

Основна школа „Вук Караџић“ Сурдулица

vukovci.surdulica@gmail.com
www.vuk-karadzic.rs
тел.:017/825-950

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ



директор школе
Ирена Николић

Сурдулица, август 2025.година

Садржај

1. ПОДАЦИ О ШКОЛИ	8
1.1 Материјално-технички и просторни односи којима школа располаже	8
1.1.1 Школска зграда	8
1.2. Наставна средства којима школа располаже	10
1.3 Школска библиотека	11
1.4. Специфични услови у којима школа ради	11
Еколошки услови	11
2. Запослени	12
2.1 Структура запослених према степену стручности и годинама радног стажа	12
3. УЧЕНИЦИ	17
3.1 Бројно стање ученика	17
3.2 Табеларни приказ бројног стања ученика	18
3.2 Породични услови ученика	20
3.3 Уџбеници	21
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	29
4.1 Предмети и фонд часова	29
4.2 Годишњи фонд обавезних предмета, изборних програма и активности	31
4.3 Организација радног дана	36
4.4 Продужени боравак	37
4.5 Група Припремног предшколског програма	42
4.6 Школски календар значајних активности у школи	42
4.7 Екскурзије ученика и рекреативна настава	43
4.8 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ (РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ)	54
5. Планови и програми органа установе	58
5.1 Извештај о програму рада Школског одбора	58
☐ Одлука о измени Финансијског плана ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици за 2025. годину и пренос средстава са економске класификације:	64
5.2. Извештај о раду директора	64
I Област:	67
РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ, ОДНОСНО РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	67
II Област:	69
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	69
III Област:	72
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	72
IV Област:	73
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	73
V Област:	75
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	75
VI Област:	76
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	76
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	77
РЕАЛИЗОВАНО	81
5.3 Извештај о раду помоћника директора	87
5.4. Извештај о раду Савета родитеља	92
Ђорђе Станковић	95
5.5 Извештај о раду Ученичког парламента	95
5.6. Извештај о раду секретара	98
5.7 Сарадња са локалном самоуправом	107

6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	107
6.1 Извештај о раду Наставничког већа	107
6.2 Извештај о раду Одељењског већа	118
6.3 Педагошки колегијум	118
6.4. Стручна већа	121
6.4.1Извештај о раду Стручног већа првог разреда , школска 2024/2025. година.....	121
6.4.1Извештај о раду Стручног већа другог разреда школска 2024/2025. година.	125
6.4.3 Извештај о раду Стручног већа трећег разреда , школска 2024/2025. година.....	130
6.4.4Извештај о раду Стручног већа четвртог разреда , школска2024/2025.година. .	134
6.4.5 Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност у школској 2024/2025.....	135
6.4.6Извештај стручног већа страних језика.....	141
6.4.7 Извештај о раду Стручног већа друштвених наука.....	143
6.4.8 Годишњи извештај о раду стручног већа физика – математика.....	146
6.4.9Извештај о раду Стручног већа хемија – биологија	148
6.4.10Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина	150
7. ШКОЛСКИ ТИМОВИ	152
7.1. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	152
7.1.1.Вршњачки тим	158
7.2 Тим за самовредновање рада школе и школско развојно планирање	160
7.3. Стручни тим за инклузивно образовање	179
7.4 Тим за професионалну оријентацију	182
7.5. Тим за професионални развој	184
7.6Тим за превенцију злоупотребе дрога и психоактивних супстанци	194
7.7 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	195
7.8 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	197
7.9 Стручни актив за развој школског програма.....	199
7.10 Стручни актив за развојно планирање	200
8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	203
8.1Извештај о раду психолога школе	203
8.2Извештај о раду педагога школе.....	206
8.3 Извештај о раду библиотекара школе	209
8.4 Извештај о раду педагошког асистента.....	213
9. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	215
9.1 Редовна настава.....	215
9.2 Додатна, допунска настава	216
9.3Припремна настава	216
9.3Изборна настава и слободне наставне активности	219
9.4.1Секције	219
9.5 Часови одељењског старешине.....	219
9.6 Извештај о реализацији плана и програма, успеху и дисциплини ученика на крају школске 2024/25. године.....	219
9.6.1 Успех и дисциплина ученика	219
9.6.2 Такмичења ученика	229
9.6.3 Извештај о додели дипломе „Вук Караџић“ и Ученик генерације	233
9.6.4 Извештај о додели диплома „Доситеј Обрадовић“	233
9.6.5 Постигнућа ученика на завршном испиту2024/2025.....	234
10.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	242
10.1 Програм здравствене превенције.....	242
10.2 Програм превенције деликвентног понашања	243
10.3 Програм безбедности и здравља на раду	243
10.4 Програм школског спорта	243
10.5 Програм социјалне заштите	244
11. УЧЕШЋЕ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТИМА.....	244
11.1Пројекат „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку	

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

у средњу школу“	244
11.2.Извештај о реализацији додатне образовно – васпитне подршке развоју ученика у основној школи (једносменски рад) за школску 2023-2024 годину	249
<i>Алакинце</i>	249
11.3 Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно у Сурдулици“)	251
11.3 Пројекат „Пажљивкова смотра“	253
11.4 „Заједно и безбедно кроз детињство“	253
12. Извештај о реализацији финансијског плана за 2024 годину (од 01.01.2024 – 31.12.2024) према Обрасцу 5	254
12.ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	255

На основу члана 119. став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ Републике Србије бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018 –др. Закон и 6/2020, 129/2021и 92/2023. и 19/25) и члана 55. став 1 тачка 2 Статута Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици бр. 291 од 29.2. 2024. године, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ на седници 12.09.2025. године **донео је**

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Школски одбор усваја Извештај о реализацији Годишњег плана рада Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици за школску 2024/2025. годину.

Одлуку доставити:

- Директору школе
- Архиви школе
- Министарству Просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Школскојуправи Лесковац, одељење у Врању, уз Годишњи план рада школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

(Негован Вучковић)

1. ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Основна школа „Вук Караџић“
Адреса	Јадранска 26 17530 Сурдулица
Телефон:	017/825-950
Сајт школе:	www.vuk-karadzic.rs
Мејл школе:	vukovci.surdulica@gmail.com
Фејсбук страница школе:	ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица
ПИБ:	100949975
Име и презиме директора школе:	Ирена Николић
Дан школе:	8. новембар
Датум оснивања школе:	1.1.1980.

1.1 Материјално-технички и просторни односи којима школа располаже

1.1.1 Школска зграда

Основна школа „ Вук Караџић“ у Сурдулици регистрована је код Окружног привредног суда у Лесковцу актом о оснивању бр. 187-2 од 20. јуна 1979. године, а уписана је у Регистар Привредног суда у Лесковцу у регистарском улошку бр. 5 – 149 - 00, број Решења бр. Фи.124/2016. од 15.11. 2016. године.

Школа је Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 610-00-00145/2007-07 од 17.12.2007. године верификована за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, организовањем припремног предшколског програма.

Школа је Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 022-05-271/2019-07 од 02.12.2020. године верификована за обављање делатности основног образовања и васпитања у седишту и издвојеним одељењима.

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 610-00-00221/2012-07 од 24.09.2012. године школа је добила сагласност да отвори једно одељење продуженог боравка за ученике првог и другог разреда.

Школске 2022/23.године школа је добила сагласност за отварање још једне групе продуженог боравака за ученике другог разреда на годину дана. Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 610-00-00905/2023-07 од 28.08.2023. године школи одобрен наставак рада једне групе продуженог боравка за ученике другог разреда у школској 2023/2024.године. Решењем број610-00-00687/2024-07 од 27.08. 2024. школи је одобрена друга група продуженог боравка за школску 2024/2025. годину.

Површина школског дворишта, школе и просторија у школи

Табела 1. Централна школа:

Редни број	Назив простора	Број	Површина
1.	Учионице	16	923,48 m ²
2.	Кабинети	6	404,29 m ²
3.	Фискултурна сала и свлачионице	1+9	592,99 m ²
4.	Библиотека	1	98 m ²
5.	Ходници, степениште и тоалети	22	1608,71 m ²
6.	Канцеларије	7	234,6 m
7.	Атријум	1	185,76 m ²
8.	Школска кухиња и трпезарија	2	165,00 m ²
9.	Остале просторије – продужени боравак, стоматолошка ординација, просторија за родитеље, просторија за помоћно особље, котларница, дежурана, улазни плато	9	432,17 m ²
Укупна површина школске зграде			4645 m ²

Издвојено одељење у Алакињу

Редни број	Назив простора	Број	Површина
1.	Учионице	3	113,39 m ²
2.	Канцеларија	1	7,16 m ²
3.	Школска кухиња	1	8,66 m ²
4.	Ходниц, степениште и тоалети	5	38,03 m ²
5.	Помоћна просторија	1	15,54 m ²
6.	Тераса	1	7,8 m ²
Укупна површина школске зграде			190,58

Издвојено одељење у Биновцу

Редни број	Назив простора	Број	Површина
1.	Учионице	3	107,88 m ²
2.	Канцеларија	1	10,21 m ²
3.	Кухиња и трпезарија	2	49, m ²
4.	Ходници, степениште и тоалети	9	70 m ²
5.	Остава	2	18 m ²
Укупна површина школске зграде			255,09

Издвојено одељење у Сувојници

Редни број	Назив простора	Број	Површина
1.	Учионице	3	183,75 m ²
2.	Канцеларија и трпезарија	2	83 m ²
3.	Сала и свлачионице	2	185 m ²
4.	Ходници, степениште и тоалети	9	209,65 m ²
5.	Котларница и остава	2	64,6 m ²
Укупна површина школске зграде			726 m ²

У школској 2024/2025. години централна школа има 28 одељења од првог до осмог разреда, две хомогене групе продуженог боравака за ученике првог и другог разреда, 8 четвороразредних издвојених одељења у селу Алакинцу, Биновцу и Сувојници и одељење припремног предшколског програма.

Од школске 2019/2020. године школа реализује пројекат обogaћеног једносменског рада у издвојеним одељењима у Алакинцу, Биновцу и Сувојници. Наставља се са реализацијом пројекта и у школској 2024/2025. години.

1.2. Наставна средства којима школа располаже

Упоредјујући прописане нормативе са постојећим наставним средствима у школи стање је следеће:

Опремљеност наставним средствима

Назив наставног средства	Укупно
Радиокасетофон	5
CD плејер	15
TV пријемник	2
Рачунари у настави информатике	72
Рачунари у издвојеним одељењима	8
Лаптоп	47
Пројектори	21
Штампачи	10
Фотокопир машина	1
Музич.инст.piano-	1
Фотоапарат	1
Интерактивна табла	1
Беле магнетне табле	1
Разглас (појачало, звучници, микрофони)	5

Постојећа опрема у школи је у складу са нормативима. Сви објекти и просторије су опремљени одговарајућом опремом и намештајем. Опрема је у добром стању и мања оштећења се редовно поправљају ради бољег очувања и дужег трајања.

Поред два кабинета информатике (са 72 рачунара и 24 радне станице), наставницима, за припрему и реализацију наставе стоје на располагању још 47 преносивих рачунара, 10 штампача, фотокопирни апарат, 2 ТВ апарата, 15 касетофона са ЦД плејерима и већа количина дидактичког материјала (аудио и видео касета, ЦД ромова, графофолија, слајдова, постера, слика и др.). Што се тиче процене опремљености, у складу са предвиђеним нормативима, школа располаже са 60 - 80 % потребних наставних средстава.

Из процентуалног прегледа дидактичких средстава може се приметити да стање делимично задовољава прописане стандарде. Школа ће настојати да у току ове школске године и даље набавља наставна средства посебно за оне предмете који имају минимум, а уз помоћ локалне самоуправе и привредних организација. Ове године акценат је био на набавци нових наставних средстава за разредну наставу, кабинете технике и технологије и физике .

1.3 Школска библиотека

Школска библиотека располаже фондом од 7894 књига, од тога ученичких 6943 и наставничких 878. Књижни фонд у протеклој школској години допуњен је са 73 нових наслова, углавном школском лектиром и енциклопедијама за ученике.

Ове школске године школа није могла да искористи новчана средства од Министарства просвете јер је школа била у блокади. Наслови који су додати набављени су организовањем акције школске библиотеке „Прочитао сам, дајем теби“.

Школа је претплаћена на следеће листове и часописе:

Савремена пракса школе

Просветни преглед

Образовни информатор

1.4. Специфични услови у којима школа ради

Еколошки услови

ОШ „Вук Караџић“ се налази у центру града, али је ипак заштићена од градске гужве.

Пријатне услове за рад и здрав живот ученика омогућују:

- хигијена на задовољавајућем нивоу, посебно у условима појачаних епидемиолошких мера;
- потребна је реконструкција санитарних чворова и замена столарије у Централној школи, те реконструкција школске зграде подручног одељења у Биновцу,
- уредно одржавани травњаци, као и школско двориште и спортски терени,
- реализација циљева и задатака постављених РП-ом.

Културни услови

Постоји добра сарадња између Сурдуличког културног центра и ОШ "Вук Караџић". Ученици ОШ "Вук Караџић" су активни чланови градске библиотеке „Радоје Домановић". Чланови школске фолклорне и позоришне секције сарађују са КУД „Власина" и аматерским позориштем и користе салу СКЦ-а за своје програме и наступе.

У Сурдулици постоји локални радио са којим се остварује сарадња у оквиру емисија где ученици учествују као извођачи и ствараоци појединих дечјих емисија.

2. Запослени

2.1 Структура запослених према степену стручности и годинама радног стажа

Табела 6. Наставно особље

Ред. број	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Лиценца	Радно место	Проценат ангажовања	Године радног стажа
1.	Александра Тасић	VII-2	ДА	наставник биологије	100%	36
2.	Жаклина Станојковић	VII	ДА	наставник српског језика	100%	24
3.	Јадранка Лазаревић	VII	ДА	наставник српског језика	100%	24
4.	Ирена Антић**	VII	ДА	наставник српског језика	77,78%	24
				помоћник директора	25%	
5.	Милица Ћирић Стошић*	VII	ДА	наставник српског језика	100%	8
6.	Бојана Стаменковић	VII	ДА	наставник руског језика	33,33%	11
7.	Александра Анђелковић	VII	НЕ	наставник руског језика	33,34%	6
8.	Марија Стоиљковић	VI	НЕ	наставник руског језика	22,22%	3
9.	Љубинка Јовановић	VII	ДА	наставник франц. језика	88,89%	37
				грађанско васпитање	10%	
10.	Тамара Стојановић	VII	ДА	наставник	96,67% (100%)	22

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

				енглеског језика		
11.	Лидија Величковић***	VII	ДА	наставник енглеског језика	41,11%	21
12.	Наташа Дојчиновић***	VII	НЕ	наставник енглеског језика	63,33%	2
13.	Гордана Тасић	VII	ДА	наставник енглеског језика	102,22%	16
14.	Јелица Момчиловић	VII	ДА	наставник енглеског језика	74,45%	16
15.	Негован Вучковић	VII	ДА	наставник музичке културе	100%	18
16.	Иван Мирков	VII	ДА	наставник географије	100%	32
17.	Жарко Миленковић	VII	ДА	наставник географије	40%	35
18.	Данило Булатовић	VII	ДА	наставник ликовне културе	15%	20
19.	Ема Богдановић	VII	ДА	наставник ликовне културе	40%	15
20.	Радица Дабић	VII	ДА	наставник ликовне културе	30%	27
21.	Ивана Величковић	VII	ДА	наставник ликовне културе	15%	17
22.	Братислав Радовановић	VII	ДА	наставник физике	40%	18
23.	Татјана Ђајић Цветковић	VII	НЕ	наставник физике	80%	1
24.	Саша Вукашиновић	VII	ДА	наставник математике	100%	25
25.	Предраг Станковић	VII	ДА	наставник математике	100%	28
26.	Драгана Ристић	VII	ДА	наставник математике	100%	20
27.	Владица Јовановић***	VII	ДА	наставник математике	55,56%	13
28.	Сања Спасић	VII	ДА	наставник технике и технологије	90%	16
				наставник информатике	10%	
29.	Биљана Антић	VII	ДА	наставник хемије	80%	35
				грађанско васпитање	20%	
30.	Драган Станисављевић	VII	ДА	наставник физичког и здрав. васпитања	100%	35
31.	Горан Јоцић	VII	ДА	наставник физичког и	40%	18

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

				здрав. васпитања		
32.	Ненад Ђорђевић	VII	ДА	наст.физичког и здрав. васпитања	100%	19
33.	Драгана Станковић	VII	ДА	наставник историје	60%	20
34.	Небојша Дојчиновић	VII	ДА	наставник историје	40%	27
35.	Зорица Спиридонова	VII	ДА	наставник историје	40%	19
36.	Биљана Пантић	VII	ДА	наставник биологије	40%	19
37.	Маја Велинов	VII	ДА	наставник биологије	20%	22
38.	Аритон Михајловић	VII	ДА	наставник информатике	50%	16
39.	Ивица Трајковић	VII	ДА	верска настава	40%	11
40.	Данијел Анђелковић	VII	ДА	верска настава	55%	4
41.	Немања Вучковић	VII	ДА	наставник технике и технологије	20%	8
42.	Марија Иванов	VII	ДА	наставник технике и технологије	50%	10
				наставник информатике	20%	
				грађанско васпитање	10%	
43.	Славица Богдановић	VII	ДА	разредна настава	100%	28
44.	Светлана Стојановић	VII	ДА	разредна настава	100%	33
45.	Иванка Ристић	VII	ДА	разредна настава	100%	33
46.	Душка Ђокић	VII	ДА	разредна настава	100%	33
47.	Снежана Мицић	VII	ДА	разредна настава	100%	35
48.	Мирјана Радоичић	VII	ДА	разредна настава	100%	34
49.	Виолета Миленковић	VII	ДА	разредна настава	100%	29
50.	Виолета Станковић	VII	ДА	разредна настава	100%	31
51.	Југослав Миленковић	VII	ДА	разредна настава	100%	33
52.	Драгана Анђелковић	VII	ДА	разредна настава	100%	26
53.	Добрила Стојковић	VII	ДА	разредна настава	100%	35
54.	Снежана Петровић	VII	ДА	разредна настава	100%	33
55.	Александра Филиповска	VII	ДА	разредна настава	100%	28
56.	Далиборка Милосављевић	VII	ДА	разредна настава	100%	18
57.	Данијела Момчиловић	VII	ДА	разредна настава	100%	17
58.	Синиша Миленковић	VII	ДА	разредна настава	100%	40
59.	Мирко Миленковић	VII	ДА	разредна настава	100%	36

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

60.	Жикица Петковић	VII	ДА	разредна настава	100%	28
61.	Биљана Станковић	VII	ДА	разредна настава	100%	19
62.	Миљана Јанковић***	VII	ДА	разредна настава	100%	2
63.	Јелена Најдановић	VII	ДА	разредна настава	100%	15
64.	Надица Павловић	VII	ДА	разредна настава	100%	13
65.	Јасмина Марковић	VI	ДА	васпитач	100%	10

*наставник је на замени директора у првом мандату

**помоћник директора

***замена наставника на боловању

Ненаставно особље

Ред. број	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Радно место	Звање	Године радног стажа
1.	Драгана Нешић/Ирена Николић	VII	директор школе	дипл.филолог за срп.хрв. језик и југословенску књижевност	28
2.	Ирена Антић/Милица Ћирић Стошић	VII	помоћник директора	Наставник српског језика и књижевности	24
3.	Јелена Богдановић	VII	секретар школе	дипл.правник	29
4.	Верица Јовановић/ Влада Јовановић	VII	руководилац рачуноводства	дипл.економ.	40
5.	Весна Аризановић	IV	админист.финансијски радник	економ.тех.	39
6.	Срђан Стојименовић	IV	домар-мајстор	тех.школа	34
7.	Радмила Стојименовић	IV	помоћни радник	економ.тех.	20
8.	Силвана Димитријевић	IV	помоћни радник	основна школа	29
9.	Зорица Ивковић	IV	сервирка	тех.шк.	23
10.	Романа Салимовић	IV	помоћни радник	тех.шк.	11
11.	Славица Мијаиловић	I	помоћни радник	основна школа	12
12..	Милена Станојев	IV	помоћни радник	шум. теничар	13
13..	Александар Станковић	IV	помоћни радник	основна школа	6
14.	Симионка Џонић	I	помоћни радник	основна школа	30
15.	Драгиња Раимовић	I	помоћни радник	основна школа	24
16.	Оливера Николић	IV	помоћни радник	основна школа	9
17.	Ивана Крстић	IV	помоћни радник	економска шк.	14
18.	Љиља Илић	I	помоћни радник	основна школа	23
19.	Ружица Митић	IV	помоћни радник	основна школа	9

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

20.	Биљана Илић	III	помоћни радник	основна школа	4
21.	Александра Станковић	IV	помоћни радник	основна школа	4
22.	Дејан Јакуповић	IV	пед. асистент	техн.школа	14

- По истеку мандата директора, Драгану Нешић је заменила Ирена Николић.

Стручни сарадници

Ред. број	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Радно место	Звање	Године радног стажа
1.	Ирена Николић/Марија Савић	VII	психолог	дипл. школски психолог-педагог	37
2.	Марија Савић	VII	психолог	дипл. школски психолог	
3.	Тамара Миљковић	VII	педагог	дипломирани педагог - мастер	12
4.	Маја Стошић	VII	библиотекар	проф.раз.наставе	27

Кадровска структура

Редни број	Радно место	Број радника - проценат
1.	Директор школе	1
2.	Помоћник директора	0,25
3.	Стручни сарадник - психолог	1
4.	Стручни сарадник - педагог	1
5.	Стручни сарадник - библиотекар	1
6.	Секретар школе	1
7.	Наставник разредне и предметне наставе	48,04
8.	Продужени боравак	2
9.	Припремно-предшколска група	1
10.	Шеф рачуноводства	1
11.	Административно-финансијски радник	1
12.	Домар-ложач	1,67
13.	Сервирка у школској кухињи	1
14.	Помоћни радник - чистач	13,25
15.	Педагошки асистент	1
УКУПНО		75,21

Табела 10. Структура по годинама радног искуства

Ред.број	Радно место	0-10	11-20	21-30	31-40
1.	Директор школе			1	
2.	Помоћник директора		0,30	0,20	
3.	Стручни сарадник - психолог				1
4.	Стручни сарадник - педагог	1			
5.	Стручни сарадник - библиотекар			1	
6.	Секретар школе			1	
7.	Наставник разредне и предметне наставе	8	17	14	18
8.	Продужени боравак		2		
9.	Шеф рачуноводства				1
10.	Административно финансијски радник				1
11.	Домар- ложац школе				1
12.	Сервирка у школској кухињи			1	
13.	Помоћни радник - чистачица	4,90	4	4	
14.	Педагошки асистент		1		

3. УЧЕНИЦИ

3.1 Бројно стање ученика

Број ученика по разредима

разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
број ученика	73	86	73	84	83	82	71	75
број одељења	6	6	6	6	4	4	4	4

Укупан број ученика на нивоу школе

Број ученика	М	Ж	свега
млађи разреди (централна школа)	124	121	245
старији разреди	166	145	311
издвојена одељења	34	36	70
Укупно	324	302	626

*Бројно стање ученика приказано је без увећања броја ученика по ИОП-у.

3.2 Табеларни приказ бројног стања ученика

Укупан број ученика у некомбинованим одељењима од 1. до 4. разреда

одељење	М	Ж	укупно	број Рома	инклузија		
					ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
I1	13	5	18	3			
I2	4	14	18	2			
I3	6	12	18	2			
II1	12	8	20	2			
II2	11	7	18	3	1		
II3	11	9	20	2	1		
II4	4	3	7		1		
II6	4	3	7			1	
III1	12	8	20	2			
III2	12	8	20	2			
III3	8	13	21	2			
IV1	10	8	18	4	1		
IV2	12	8	20	3	1		
IV3	13	11	24	1			
IV4	5	3	8		1	1	
IV6	4	5	9		2		
укупно	141	125	266	28	8	2	

Укупан број ученика у комбинованим одељењима од 1. до 4. разреда

одељење	М	Ж	укупно	број Рома	инклузија		
					ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
I4 и III4 Алакинце	2	7	9	/	1		
I5 и IV5 Биновце	4	7	11	10	2	1	
II5 и III5 Биновце	8	7	15	9	1		
I6 и III6 Сувојница	7	6	13	/			
укупно	20	26	46	19	4	1	

Укупан број ученика од 5. до 8. разреда

одељење	М	Ж	укупно	број Рома	Инклузија		
					ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

V1	9	12	21	2	2	/	1
V2	12	9	21	3	1	1	
V3	7	12	19	2	2	/	
V4	10	12	22	5	2	/	1
VI1	9	9	19	2	1	1	
VI2	14	8	22	2	1	/	
VI3	10	11	21	3	2	1	
VI4	11	10	21	6	1	1	
VII1	8	9	17	4	2	2	
VII2	12	6	18	4	4	1	
VII3	8	9	17	2	1	/	
VII4	10	9	19	2	2	/	
VIII1	14	9	23	5	1	1	
VIII2	10	6	16	0		1	
VIII3	11	8	19	3	1	/	
VIII4	11	6	17	2	1	1	
укупно	166	145	311	47	24	10	2

Ученици путници

место одакле путују	број ученика путника
Сувојница, Дугојница	34
Биновце	22
Алакинце	40
Житорађе	11
Бело Поље, Загужање	8
Прекодолце	5
укупно	120

Због тога што издвојена одељења у Биновцу, Алакинцу и Сувојници имају само четвороразредну наставу, од петог разреда ученици из ових школа настављају школовање у централној школи. За њих је организован бесплатан аутобуски превоз, линијски и ванлинијски, јер Општина Сурдулица обезбеђује средства за плаћање превоза ученика путника, преко буџета школе, за сваку школску годину. Ученици из Житорађа, Белог Поља, Загужања и Прекодолца користе линијски превоз „Кавим Јединство“, а остали ученици путници виших разреда из Сувојнице, Дугојнице, Биновца и Алакинца користе ванлинијски превоз, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке за услуге ванлинијског превоза ученика и избору најповољнијег превозника са лиценцом и регистрованој фирмом за превоз. Школа расписује јавни позив за прикупљање понуда за ванлинијски превоз ученика у септембру, одмах по добијању коначног броја ученика путника.

3.2 Породични услови ученика

Образовни ниво родитеља

Број ученика чији родитељи имају: (узима се у обзир родитељ који има већу спрему)				
висока спрема	виша спрема	средња спрема	основна школа	неписмено
144	159	217	89	26

Из приложене табеле види се да деца у школи у највећем броју долазе из породица у којима родитељи имају средњу стручну спрему, што даје добре полазне основе за њихово образовање и васпитање. Највише деце из породица у којима је један од родитеља неписмен или има основну школи долази из ромске популације.

Запосленост родитеља

Број ученика чији су родитељи:					
запошљени обоје	запошљен један	приватни привредници	земљорадници	незапошљени	остало
210	235	55	2	110	-

Социо - економски статус ученика је релативно добар ако је судити по броју родитеља који су запослени. Чак 107 ученика има незапошљене родитеље и њима школа помаже у складу са својим материјалним могућностима (бесплатна исхрана, бесплатни или уџбеници од старијих другова, бесплатан превоз ако су са села).

Стамбени услови ученика

Број ученика чије породице станују у:			
сопственој кући	стану	као подстанари	остало
401	212	22	-

Готово 98% ученика живи у својој кући или стану. Мали број њих живи као подстанари и то су углавном досељени из околних села.

Породични услови ученика

породица	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
комплетна	75	85	72	81	83	79	70	73
без оца	-	1	1	2	2	3	2	2
без мајке	-	-	-	1	-	1	1	1
без оца и мајке	-	-	-	-	-	-	-	-
укупно	75	86	73	84	85	83	73	76

Деца у највећем проценту долазе из комплетних породица. Сва деца која имају породичне проблеме, затраже помоћ школе су евидентирана у психолошко-педагошкој служби и са њима је планиран интензивнији саветодавни рад.

Преглед броја ученика чији су родитељи у иностранству

родитељи	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
један у иностранству	6	3	7	8	7	6	8	6
оба у иностранству	-	-	-	1	2	3	2	1

Ученици са тешкоћама у развоју

сметње	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
сметње у интелектуалним способностима	5	9	7	5	9	5	8	3
сметње у слуху	-	-	-	-	-	-	-	-
сметње у виду	7	5	4	5	3	3	2	4
сметње у понашању	3	3	2	2	3	3	5	7
говорне мане	7	5	6	3	3	4	2	2
хроничне болести	1	2	2	2	1	2	2	2
укупно	23	24	21	17	19	17	19	18

Психолошко - педагошка служба у свом програму рада има планиран рад са овом децом, а уколико је потребна помоћ других стручњака деца се упућују даље. Наставницима који раде са децом са сметњама у психофизичком развоју, пружа се стручна помоћ у раду и приликом планирања допунског рада. Школа је формирала стручни тим за инклузивно образовање. План рада тима за инклузивно образовање саставни је део Годишњег плана рада школе.

3.3 Уџбеници

Наставничко веће ОШ „Вук Караџић“ једногласно је изабрало уџбенике, уџбеничке комплете и друга наставна средства и помагала, на основу образложених предлога стручних већа за области предмета, односно стручног већа за разредну наставу, која ће се користити у настави од првог до осмог разреда основне школе у школској 2024/2025. години. Одмах по доношењу Одлуке списак уџбеника је објављен на сајту школе, фејсбук страници школе и на улазним вратима.

Списак уџбеника за први разред

предмет	назив уџбеника	аутор/аутори	издавач
Српски језик	Читанка са додатком - писанка	Зорица Цветковић Даница Килибарда	БИГЗ школство
	Буквар са словарицом	Зорица Цветковић, Сузана Копривица, Даница Килибарда	БИГЗ школство
	Наставни листови уз буквар	Зорица Цветковић, Сузана Копривица, Даница Килибарда, Мирјана Стакић	БИГЗ школство
Математика	Математика 1 (I и II део) уџбеник и радна свеска	Сања Маричић	БИГЗ школство
Свет око нас	Свет око нас 1 (уџбеник и радна свеска – први и други део)	Сања Благданић Зорица Ковачевић Славица Јовић	БИГЗ школство
Ликовна култура	Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе	Кристинка Селаковић, Катарина Трифуновић	БИГЗ школство
Музичка култура	Музичка култура 1, уџбеник за први разред	Драгомир Братић	БИГЗ школство
Дигитални свет	Дигитални свет 1, радни уџбеник за први разред основне школе	Горица Његовановић	школство БИГЗ
Енглески језик	My Disney Stars and Heroes 1, енглески језик за 1. разред, прва година учења	Tessa Lochowski	АКРОНОЛО

Списак уџбеника за други разред

предмет	назив уџбеника	аутор/аутори	издавач
Српски језик	СРПСКИ ЈЕЗИК 2, за 2. разред основне школе, уџбенички комплет (Читанка са звучним нумерама и р. свеска)	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић и Мирјана Стакић	БИГЗ школство
	Граматика за други разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић и Мирјана Стакић	БИГЗ школство
	Латиница, уџбеник за други разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић и Мирјана Стакић	БИГЗ школство
Математика	МАТЕМАТИКА - за 2. разред основне школе;	Сања Маричић Драгица Ђуровић	БИГЗ школство

	уџбен. комплет (уџбеник, радна свеска – 1. и 2. део)		
Свет око нас	СВЕТ ОКО НАС, уџбеник за други разред основне школе;	Сања Благданић Зорица Ковачевић Славица Јовић	БИГЗ школство
	СВЕТ ОКО НАС, радна свеска за други разред основне школе;	Сања Благданић Зорица Ковачевић Славица Јовић	БИГЗ школство
Ликовна култура	Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе	Кристинка Селаковић Бојана Проле	БИГЗ школство
Музичка култура	Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе;	Весна Марковић Вања Хршак	БИГЗ школство
Дигитални свет	Дигитални свет 2	Горица Његовановић	БИГЗ школство
Енглески језик	My Disney Stars and Heroes 2, енглески језик за други разред основне школе	Tessa Lochowski	АКРОНОЛО
Грађанско васпитање	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ 2, уџбеник за 2. разред осн. школе	Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски	БИГЗ школство

Списак уџбеника за трећи разред

предмет	назив уџбеника	аутор/аутори	издавач
Српски језик	Читанка за трећи разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ школство
	Радна свеска уз Читанку, за трећи разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ школство
	Граматика, уџбеник са радном свеском за трећи разред основне школе	Мирјана Стакић	БИГЗ школство
Математика	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део)	Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић	БИГЗ школство
	Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе	Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић	БИГЗ школство
Природа и друштво	Природа и друштво 3, уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе (први и други део);	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, Александра Петровић	БИГЗ школство

Ликовна култура	Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	БИГЗ школство
Музичка култура	Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе;	Мила Ђачић	БИГЗ школство
Дигитални свет	Дигитални свет 3	Горица Његовановић	БИГЗ школство
Енглески језик	Discover English Starter, енглески језик за 3. раз. осн. школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Jody Boyle, Fiona Beddall (р.свеска)	АКРОНОЛО

Списак уџбеника за четврти разред

предмет	назив уџбеника	аутор/аутори	издавач
Српски језик	Читанка за четврти разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ школство
	Радна свеска уз Читанку, за четврти разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ школство
	Граматика, уџбеник са радном свеском за 4. разред основне школе	Мирјана Стакић Александра Ивезић	БИГЗ школство
Математика	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први и други део)	Сања Маричић	БИГЗ школство
	Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе	Сања Маричић	БИГЗ школство
Природа и друштво	Природа и друштво 4, уџбеник и радна свеска за четврти разред основне школе	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	БИГЗ школство
Ликовна култура	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	БИГЗ школство
Музичка култура	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе;	Мила Ђачић	БИГЗ школство
Дигитални свет	Дигитални свет 4	Горица Његовановић	БИГЗ школство
Енглески језик	Smart Junior 4, енглески језик за 4. раз. осн. школе, уџбенички	H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	АКРОНОЛО

	комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)		
--	--	--	--

Списак уџбеника за пети разред

предмет	назив уџбеника	аутор/аутори	издавач
Српски језик	Читанка 5	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	Вулкан издаваштво
	Граматика 5	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	Вулкан издаваштво
	Радна свеска 5	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	Вулкан издаваштво
Енглески језик	iSucceed in English, енглески језик за 5.разред осн.школе – уџбеник и радна свеска	Elizabeth Foody, Amanda Davies; (уџбеник) Elizabeth Foody, Damian Williams (р. Свеска)	АКРОНОЛО
Историја	Историја 5, уџбеник за 5. разред основне школе	Данијела Стефановић, Снежана Ферјанчић, Зорица Недељковић	ФРЕСКА
Географија	Географија 5, уџбеник за 5. разред основне школе	Тања Плазинић	КЛЕТ
Биологија	Биологија 5, уџбеник за за 5. раз. основне школе	Дејан Бошковић	БИГЗ школство
Математика	Математика 5, уџбеник за пети разред осн. школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	КЛЕТ
	Математика, збирка задатака за 5. разред основне школе	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	КЛЕТ
Музичка култура	Музичка култура 5, уџбеник за 5.разред основне школе	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови логос
Ликовна култура	Ликовна култура 5, уџбеника за 5.разред основне школе	Милутин Мићић	Нови логос
Техника и технологија	Техника и технологија за 5. разред основне школе (уџбеник,материјал за конструк. моделовање)	Зоран Д. Лапчевић	Едука
Информатика и	Информатика и рачунарство за пети	Бајнари Лоџик	Дата статус

рачунарство	разред основне школе		
Руски језик	КОНЕЧНО! 1, руски језик за 5. разред осн. школе, (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Кристине Амштајм Баман, Моника Брош, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез и Јелена Гинић	КЛЕТ
Француски језик	LE MONDE DE LEA ET LUCAS, уџбеник и р.свеска	Данијела Милошевић, Милена Милановић	Завод за уџбенике

Списак уџбеника за шести разред

предмет	назив уџбеника	аутор/аутори	издавач
Српски језик	Читанка 6	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	Вулкан издаваштво
	Граматика 6	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	Вулкан издаваштво
Енглески језик	iSucceed in English 3 енглески језик за 6.разред осн.школе – уџбеник и радна свеска	Elizabeth Foody, Damian Williams, Phillip Wood, ElizabethFoody	АКРОНОЛО
Историја	Историја 6, уџбеник за 6. разред основне школе	Марко Шуица, Радивој Радић, Перо Јелић	ФРЕСКА
Географија	Географија 6, уџбеник за 6. разред основне школе	Тања Плазинић	КЛЕТ
Биологија	Биологија 6, уџбеник за за 6. раз. основне школе	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић	Вулкан издаваштво
Математика	Математика 6, уџбеник за шести разред осн. школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	КЛЕТ
	Математика, збирка задатака за 6. разред основне школе	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	КЛЕТ
Физика	Физика 6, уџбеник са збирком задатака и лаб. вежбама за шести разред основне школе	Александар Кандић, Горан Попарић	Нови логос
	Физика 6, збирка задатака	Александар Кандић	
Музичка култура	Музичка култура 6, уџбеник за 6.разред основне школе	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови логос
Ликовна култура	Ликовна култура 6, уџбеника за 6.разред основне школе	Сања Филиповић	Нови логос

Техника и технологија	Техника и технологија за 6. разред основне школе (уџбеник,материјал за конструк. моделовање)	Зоран Д. Лапчевић	Едука
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за шести разред основне школе	Милош Папић, Далибор Чукљевић	Вулкан издаваштво
Руски језик	КОНЕЧНО 2, руски језик за 5. разред осн. школе, (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч	КЛЕТ
Француски језик	LE MONDE DE LEA ET LUCAS 2, уџбеник и р.свеска за 6. разред	Данијела Милошевић, Милена Милановић	Завод за уџбенике

Списак уџбеника за седми разред

предмет	назив уџбеника	аутор/аутори	издавач
Српски језик	Читанка 7	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	Вулкан издаваштво
	Граматика 7	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	Вулкан издаваштво
Енглески језик	English Plus 3 – SeconEdition, 7. разред осн.школе – уџбеник и радна свеска	Ben Wetz, KatrinaGormley Kate Mellersh (р. свеска)	Нови логос
Историја	Историја 7, уџбеник за 7. разред основне школе	Сузана Рајић, Данка Леовац	ФРЕСКА
Географија	Географија 7, уџбеник за 7. разред основне школе	Тања Плазинић	КЛЕТ
Биологија	Биологија 7, уџбеник за за 7. раз. основне школе	Дејан Бошковић	БИГЗ школство
Математика	Математика 7, уџбеник за 7. разред осн. школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	КЛЕТ
	Математика, збирка задатака за 7. разред основне школе	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	КЛЕТ
Физика	Физика 7, уџбеник за 7. разред основне школе	Милена Богдановић, Александар Кандић, Горан Попарић	Нови логос
	Физика 7,збирка задатака	Братислав Јовановић, Срђан Зрнић	
Хемија	Хемија, уџбеник за 7.	Маја Шумар Ристовић	Вулкан

	разред основне школе Хемија, збирка задатака са лабор. вежбама	Маја Шумар Ристовић	издаваштво
Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник за 7.разред основне школе	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови логос
Ликовна култура	Ликовна култура 7, уџбеника за 7.разред основне школе	Милутин Мићић	Нови логос
Техника и технологија	Техника и технологија за 7. разред основне школе (уџбеник,материјал за конструк. моделовање)	Зоран Д. Лапчевић	Едука
Информ. и рачунарство	Информатика и рачунарство за 7. разред	Светлана Мандић	КЛЕТ
Руски језик	Наш класс 3, руски језик за 7 . разред осн. школе, (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић	Завод за уџбенике
Француски језик	LE MONDE DE LEA ET LUCAS 3, уџбеник и р.свеска за 7. разред	Данијела Милошевић, Милена Милановић	Завод за уџбенике

Списак уџбеника за осми разред

предмет	назив уџбеника	аутор/аутори	издавач
Српски језик	Читанка 8	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	Вулкан издаваштво
	Граматика 8	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	Вулкан издаваштво
Енглески језик	English Plus 4 – SeconEdition,8. разред осн.школе – уџбеник и радна свеска	Ben Wetz, Diana Pye, Janet Hardy-Gould (р.свеска)	Нови логос
Историја	Историја 8, уџбеник за 8. разред основне школе	Љубодраг Димић, Љиљана Раковић	ФРЕСКА
Географија	Географија 8, уџбеник за 8. разред основне школе	Тања Плазинић	КЛЕТ
Биологија	Биологија 8, уџбеник за за 8. раз. основне школе	Дејан Бошковић	БИГЗ школство
Математика	Математика 8, уџбеник за 8. разред осн. школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	КЛЕТ
	Математика, збирка задатака за 8. разред основне школе	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	КЛЕТ

Физика	Физика 8, уџбеник са збирком задатака за 8. разред основне школе	Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић	Нови логос
Хемија	Хемија, уџбеник за 8. разред основне школе	Маја Шумар Ристовић	Вулкан издаваштво
	Хемија, збирка задатака са лабор. вежбама	Маја Шумар Ристовић	
Музичка култура	Музичка култура 8, уџбеник за 8. разред основне школе	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови логос
Ликовна култура	Ликовна култура 8, уџбеника за 8. разред основне школе	Милутин Мићић	Нови логос
Техника и технологија	Техника и технологија за 8. разред основне школе (уџбеник, материјал за конструк. моделовање)	Зоран Д. Лапчевић	Едука
Инф. и рачунарство	Информатика и рачунарство за 8. разред	Светлана Мандић	КЛЕТ
Руски језик	Наш класс 4, руски језик за 4. разред осн. школе, (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић	Завод за уџбенике
Француски језик	LE MONDE DE LEA ET LUCAS 4, уџбеник и р. свеска за 8. разред	Данијела Милошевић, Милена Милановић	Завод за уџбенике

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

4.1 Предмети и фонд часова

Настава и други облици образовно – васпитног рада у основној школи остварени су у току два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у понедељак, 2.. септембра 2024. године, а завршило се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршило се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Прво полугодиште имало је 83 наставна дана.

Друго полугодиште имало је 97 наставних дана.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда остварили су се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварио се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 наставне седмице школа је у обавези да Годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

У среду 13. новембра 2024. године настава се у свим школама изводила по распореду часова за понедељак.

У уторак 18. фебруара 2025. настава се у свим школама изводила по распореду часова за понедељак.

Први класификациони период трајао је од 02. септембра 2024. године до 2. новембра 2024. године, а други класификациони период почео је од 4. новембра 2024. године до 27. децембра 2024. године, када се завршило прво полугодиште.

Саопштавање успеха ученика за прво полугодиште и подела ђачких књижица обавило се 03. јануара 2025. године.

Трећи класификациони период почео је од 20. јануара 2025. године, а завршио се 5. априла 2025. године. Последњи класификациони период почео је 07. априла 2025. године, а завршио се 13. јуна 2025. године.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава, као и диплома на крају другог полугодишта, обављена је у суботу, 28. јуна 2025. године.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршио се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почео је у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршио се у петак 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почео је у среду, 16. априла 2025. године, а завршио се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршио се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршио се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи су се празновали државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр.43/01,101/07 и 92/11).

4.2 Годишњи фонд обавезних предмета, изборних програма и активности

Недељни и годишњи фонд часова по одељењима и разредима I –IV разреда

Редни број	Обавезни наставни предмети	I				II				III				IV			
		Одељења	Нед. фонд	Год. фонд	Свега	Одељења	Нед. фонд	Нед. фонд	Свега	Одељења	Нед. фонд	Год. фонд	Свега	Одељења	Нед. фонд	Год. фонд	Свега
1.	Српски језик	6	5	180	1080	6	5	180	1080	6	5	180	1080	6	5	180	1080
2.	Енглески језик	6	2	72	432	6	2	72	432	6	2	72	432	6	2	72	432
3.	Математика	6	5	180	1080	6	5	180	1080	6	5	180	1080	6	5	180	1080
4.	Свет око нас	6	2	72	432	6	2	72	432	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Ликовна култура	6	1	36	216	6	2	72	432	6	2	72	432	6	2	72	432
6.	Музичка култура	6	1	36	216	6	1	72	432	6	1	72	432	6	1	72	432
7.	Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2	72	432	6	2	72	432
8.	Физичко и здравствено васпитање	6	3	108	648	6	3	108	648	6	3	108	648	6	3	108	648
9.	Дигитални свет	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216
УКУПНО:		6	20	720	4320	6	21	756	4536	6	21	756	4536	6	21	756	4536
Годишњи фонд часова за обавезне наставне предмете од I до IV разред: 17928																	

Редни број	Изборни програм	I				II				III				IV			
		Одељења	Нед. фонд	Год. фонд	Свега	Одељења	Нед. фонд	Год. фонд	Свега	Одељења	Нед. фонд	Год. фонд	Свега	Одељења	Нед. фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Грађанско васпитање	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216
2.	Верска настава	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216
УКУПНО:		6	2	72	432	6	2	72	432	6	2	72	432	6	2	72	432
Годишњи фонд часова за изборне програме I - IV разред: 1728																	
Редни број	Облици	I				II				III				IV			

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

	образовно- васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Допунска настава	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216
2.	Додатна настава	/	/	/	/	/	/	/	/	6	1	36	216	6	1	36	216
УКУПНО:		6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	72	432	6	2	72	432
Годишњи фонд часова за допунску наставу I - IV разред: 864																	
Годишњи фонд часова за додатну наставу I – IV разред: 432																	

Редни број	Остали облици образовно васпитног рада	I				II				III				IV			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	ЧОС /ЧОЗ	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216
2.	Ваннаставне активности	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216
УКУПНО:		6	1	36	432	6	1	36	432	6	1	36	432	6	1	36	432
Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада I – IV разред:1728																	

Недељни и годишњи фонд часова по одељењима и разредима V – VIII разреда

Редни број	Обавезни наставни предмети	V				VI				VII				VIII			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Српски језик и књиж.	4	5	180	720	4	4	144	576	4	4	144	576	4	4	136	544
2.	Енглески језик	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
3.	Математика	4	4	144	576	4	4	144	576	4	4	144	576	4	4	136	544
3.	Историја	4	1	36	144	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
4.	Географија	4	1	36	144	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
5.	Биологија	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
6.	Физика	-	-	-	-	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
7.	Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	72	288	4	2	68	272
8.	Техника и технологија	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
9.	Информатика и рачунарство	4	1	36	144	4	1	36	144	4	1	36	144	4	1	34	136
10.	Ликовна култура	4	2	72	288	4	1	36	144	4	1	36	144	4	1	34	136
11.	Музичка култура	4	2	72	288	4	1	36	144	4	1	36	144	4	1	34	136
12.	Физичко и здр. васпитање (и ОФА)	4	3	108	432	4	3	108	432	4	3	108	432	4	3	102	408

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

УКУПНО:	4	25	900	3600	4	26	936	3744	4	28	1008	4032	4	28	952	3808
Годишњи фонд часова за обавезне наставне предмете V-VIII разред: 15184																

Редни број	Изборни програми	V				VI				VII				VIII			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Руски језик	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	68	136
2.	Француски језик	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	68	136
3.	Грађанско васпитање	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	34	68
4.	Верска настава	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	34	68
УКУПНО:		2	6	216	432	2	6	216	432	2	6	216	432	2	6	204	408
Годишњи фонд часова за изборне програме V-VIII разред: 1704																	

Редни број	Остали облици образовно васпитног рада	V				VI				VII				VIII			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	ЧОС/ЧОЗ	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	36	288	4	2	68	272
УКУПНО:		4	2	36	288	4	2	72	288	4	2	36	288	4	2	68	272
Годишњи фонд часова одељењског старешине V-VIII разред: 1136																	

Недељни и годишњи фонд часова за слободне наставне активности по одељењима и разредима V-VIII разред

Редни број	Слободне наставне активности	V					VI					VII					VIII				
		Одељења	Бр.ученика	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Бр.ученика	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Бр.ученика	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Бр.ученика	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Вежбањем до здравља	2	58	1	36	72	1	26	1	36	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.	Музиком кроз живот	/	/	/	/	/	2	57	1	36	72	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.	Цртање, сликање и вајање	1	27	1	36	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.	Филозофија са децом	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	16	1	36	36	/	/	/	/	/
5.	Предузетништво	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	35	1	36	72	2	54	1	34	68

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

6.	Моја животна средина	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	22	1	36	36	1	18	1	34	34
Годишњи фонд часова слободних наставних активности V-VIII разред: 462																					

Напомена: У току школске године директорка школе је у сарадњи са помоћником директора и стручним сарадницима посећивала часове редовне наставе, додатне и допунске наставе, као и слободне наставне активности. Распоред посете часовима био је објављен на огласној табли на месечном нивоу, а по препоруци просветних саветника била су означена само имена наставника.

Фонд часова за допунску и додатну наставу

**Укупан фонд часова за допунску и додатну наставу у разредној настави
(I-IV разред)**

Разред	Српски језик		Математика	
	Допунски рад	Додатни рад	Допунски рад	Додатни рад
I	216	/	216	/
II	216	/	216	/
III	216	216	216	216
IV	216	216	216	216
Укупно	864	432	864	432

*Часови допунске и додатне наставе реализовани су у складу са потребама и могућностима ученика како у централној школи тако и у свим издвојеним одељењима.

**Укупни фонд часова за допунску и додатну наставу у предметној настави
(V-VIII разред)**

Предмет	V		VI		VII		VIII	
	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна
Српски језик и књижевност	36	36	36	36	36	36	34	34
Математика	36	36	36	36	36	36	34	34
Енглески језик	20	20	20	20	20	20	12	12
Руски језик	6	6	10	10	10	10	10	10
Француски језик	6	6	10	10	10	10	10	10
Историја	20	20	20	20	20	20	12	12
Географија	20	20	20	20	20	20	20	20

Биологија	18	18	18	18	18	18	16	16
Физика	/	/	16	16	16	16	14	14
Хемија	/	/	/	/	16	17	16	17
УКУПНО	162	162	186	186	202	203	178	179

Допунски рад се организовао за ученике који имају тешкоће у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у настави из појединих предмета. Од I до IV разреда, допунска настава се изводила на нивоу одељења, као и од V до VIII разреда.

У предметној настави часови допунске наставе били су заступљени сразмерно са процентом ангажовања наставника у школи. Свако од наставника радио је план допунске наставе за свој предмет.

Додатни рад се организовао за ученике који се истичу у настави и показују посебна интересовања. Садржаји додатног рада полазе од редовног плана и програма, али се сходно интересовањима ученика проширују, продубљују и допуњују новим садржајима одређених наука и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада. За ученике IV разреда, додатна настава се организовала на нивоу одељења, а за остале, на нивоу разреда, сразмерно проценту ангажовања наставника у школи. Потребно је поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета. Свако од наставника је радио план додатне наставе за свој предмет.

Припремна настава

За све ученике који су упућени на поправни и разредни испит у школи се је организовао припремни образовно - васпитни рад. На овом облику рада ученици су се припремали за полагање поправних и разредних испита као и за упис у средње школе, односно полагање завршног испита. Припремни рад се организовао по завршетку школске године за ученике VIII разреда најмање 10 дана пре полагања завршног испита из српског језика и математике и осталих предмета из којих се полаже завршни испит. Поправни испити као и разредни испит организован је у јунском року за ученике завршних разреда, односно у августовском року за ученике од 2 до 8. разреда најмање 5 дана.

У школској 2024/2025. години организована је:

- припремна настава у јунском испитном року, за ученике 8. разреда ради полагања завршног испита, присуствовали су 70 ученика од укупно 75;

- припремна настава у јунском испитном року за ученике 8. разреда који су упућени на полагање разредних испита. На полагање разредних испита у јунском испитном року упућена су три ученика, а на припремну наставу и полагање разредних испита појавио се један ученик;

- припремна настава за полагање разредних и поправних испита у августовском року организована је за ученике од 5. до 8. разреда, и то за 6 ученика је организована

припремна настава и полагање поправних испита и за 20 ученика припремна настава и полагање разредних испита.

За ученике који из оправданих разлога нису могли да редовно похађају наставу, организовано је полагање разредног испита на крају школске године.

4.3 Организација радног дана

Настава се реализује у две смене: преподневна и поподневна смена. Ученици млађих разреда полазе 01. септембра у преподневној смени, а ученици старијих разреда у поподневној.

Табела 27. Ритам радног дана за ученике млађих разреда:

Преподневна смена	Послеподневна смена
08:00 – 08:45	13:30 – 14:15
08:50 – 09:35	14:20 – 15:05
09:55 – 10:40	15:20 – 16:05
10:45 – 11:30	16:10 – 16:55
11:40 – 12:25	17:00 – 17:45

Табела 28. Ритам радног дана за ученике старијих разреда:

Преподневна смена	Послеподневна смена
08:00 – 08:45	13:00 – 13:45
08:50 – 09:35	13:50 – 14:35
09:55 – 10:40	14:55 – 15:40
10:45 – 11:30	15:45 – 16:30
11:40 – 12:25	16:40 – 17:25
12:30 – 13:15	17:30 – 18:15
13:20 – 14:05	18:20 – 19:05

У три одељења у матичној школи и у подручним одељењима у Алакињу, Биновцу и Сувојници настава се реализује у једној, преподневној смени.

Табела 29. Ритам радног дана за ученике који раде у једној смени:

Преподневна смена
08:00 – 08:45
08:50 – 09:35
09:55 – 10:40
10:45 – 11:30
11:40 – 12:25

4.4 Продужени боравак

УВОД

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете.

Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана.

Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – продужени боравак, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

Излазећи у сусрет потребама запослених родитеља у школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда у две хомогене групе. Ученици бораве у продуженом боравку у зависности од смене коју похађају, пре или после наставе.

Рад продуженог боравка се заснива на Правилнику о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл. Гласник РС, бр. 77/2014).

Продужени боравак је облик продуженог рада са ученицима млађих разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља који немају других могућности за збрињавање своје деце због дужине радног времена. Рад у боравку обухвата одмор за децу, ујину, израду домаћих задатака као и разне активности које су предвиђене п На основу потребе и испуњености свих захтева , продужени боравак првог и другог разреда функционисали су као две самосталне групе. Од укупно уписаних 34 ученика другог разреда ,редовно продужени боравак похађа 27 ученика,остаали ученици повремено похађају боравак. .

Од укупно уписаних 38 ученика првог разреда ,редовно боравак похађа 32 ученика,остали ученици повремено похађају боравак. Продужени боравак првог и другог разреда је у току првог полугодишта школске 2024/2025. године реализован у преподневним [09h-13:20h] и поподневним часовима након редовне наставе [11h-15:30h]

Рад је организован према дневном распореду. Распоред дневних активности за ученике I и II разреда.Продужени боравак је функционисао по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања. На почетку школске године ученици и њихови родитељи се упознају са начином рада

продуженог боравка. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку. План и програм рада прецизно је дефинисан за сваки месец тако да прате школско градиво и пружа могућност ученицима да пропуштено надокнаде и затраже помоћ учитеља за све недоумице и нејасноће. Кроз часове учења свакодневно су рађени домаћи задаци. По потреби одређени садржаји су појашњени фронтално и индивидуално. Завршени задаци су прегледани, а грешке уочене и исправљене кроз појединачни рад са учеником. После израде домаћих задатака, сходно времену, ученици су имали могућност да добију материјал који прати градиво. Вршене су и припреме за контролне задатке. Слободне активности су такође унапред планиране. Ученици су имали могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице - литерарне, драмске, ликовне, музичке, спортске, математичке и језичке игре.

У месецу септембру кроз картице знања и пантомиме присетили смо се делатности којима се људи баве. Циљ активности је да ученици знају које људске делатности постоје и њихову улогу. Активност је изведена на веома занимљив начин. Ученици су знали да именују занимања људи, повезивали су делатности људи са потребама људи у крају у коме живе. Одржана је радионица под називом "Цвет од пластелина"

Активност је изведена на веома занимљив начин. Ученици су бојили темперама осушене семенке разним бојама и спајали цвет. Ученици су после завршене активности знали о променама биљака и њихове користи у свакодневном животу. Развили су креативност у коришћењу природних материјала. Цвет од семенки краси сада нашу учионицу. Затим смо правили беце од срца а на њима представљали себе и своја осећања илустрацијама показивали осећања и животне радости. У радионицама "Дуга", "Круне од лишћа", "Сунце од шака", "Јесење воће од пластелина", циљ ових радионица је посматрање и праћење промена у природи у јесени. Утицај времена и активност биљака. После завршених активности ученици су знали о појму годишње доба, јесен, и променама у јесен. Развили су креативност у коришћењу материјала. Обликовали воће од пластелина приликом опажања. Кроз Буквар дечијих права полако смо почели припрему за Дечију недељу.

У октобру смо наставили обележавање Дечије недеље. Дечију недељу смо обележили слоганом "Ја сам дете имам план толеранција и љубав са сваки дан". Циљ активности је представљање дечијих права, прихватање различитости и неговање толеранције. На великом хамеру црвене боје исекли смо срце. Сваки од ученика је обојио шаку и утиснуо свој печат руке на срцу. Тиме смо показали заједништво, љубав и пријатељство које негујемо у нашем боравку. Ученици су кредама у боји сликали у школском дворишту шта треба за срећно детинство. Дечија недеља је била весела и пуна активности. Деца су развила самосталност у раду и размишљању и развила критичко мишљење. Током месеца бојили смо шишарке, правили украсне тегле, правили слике од лишћа и обележили Дан јабука. Поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, организовани су разговори о Дану школе, планираном програму. Део времена посвећен је разговору о толеранцији различитости, толеранцији у школи. «Толеранција и дрво пријатељства». . . Организоване су и спортске активности (кошарка, фудбал, бацање и додавање лопте на различите начине)

У новембару месецу усвојене су нове информације о Вуку Стефановићу Караџићу, великану чије име носи наша школа. О постанку школе, школи некада и сада. Циљ ове активности је уочити лик Вук Караџић и његов значај. Уочити значај народних умотворина за наш народ и културу. Ученици су израдили илустрацију Вука Караџића. Део времена био је посвећен рецитивању његових песама, као и учењу и читању народних умотворина. Цртежи су били изложени на пано у учионици. Током новембра биле су заступљене игре у којима су ученици показали таленат за плес, , глуму, рецитовање, спорт. Едукативним и друштвеним играма које су најчешће организоване у групном облику рада подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмичарски дух.

Месец децембар у продуженом боравку је почео радионицом “Вредне руке”.. Ученицима су учитељице одржале кратко предавање о процесу настанка хлеба почев од зрна пшенице па до печења у пећници. Ученици су затим приступили процесу мешања и прављењу колача .

Радионица, „Вредне руке“ која укључује децу у процес месења теста је веома богато искуство које подстиче развој различитих међупредметних компетенција.

Сарадња

- Деца првог и другог разреда заједно раде на месењу теста, што подстиче развој вештина сарадње и тимског рада.
- Размена идеја и помоћ међу учесницима могу побољшати атмосферу сарадње.
- Радионица може подстаћи изражавање емоција, дељење искустава и јачање веза између деце ..

Комуникација

- Радионица подстиче вербалну и невербалну комуникацију између деце ..
- Разговор о састојцима, процесу месења и укупном искуству може побољшати вештине комуникације.

Креативност:

- Месење теста је креативан процес и деца могу испољавају своју креативност кроз обликовање теста или додавање посебних састојака.
- Деца могу заједно размишљају о иновативним начинима припреме теста.

Решавање проблема

- Учествовање у процесу прављења теста подстиче решавање проблема, нпр. правилно дозирање састојака или постизање одређене текстуре теста.

Одговоран однос према здрављу

- Кроз разговор о састојцима и њиховим улогама у тесту, деца могу развијају свест о храни и њеном утицају на здравље.
- Ако се користе традиционални рецепти или састојци, деца могу научити о културном значају одређених јела и техника припреме.

Ова радионица је била успешна јер је допринела разноврсном развоју деце кроз међупредметне компетенције, комбинујући аспекте физичке активности, креативности, комуникације и тимског рада. Месец децембар наставили смо у духу припрема Новогодишњег програма.

Он је обухватао рецитаторске, музичке, драмске (представа « С Деда Мразом око света»), плесне кореографије и друго. Уз помоћ учитељица у боравку ,деца су учествовалаи у ликовној радионици која је имала за циљ израду паноя «Зимске чаролије», украса за јелку и прозоре ,новогодишње капе, честитке, писма. Циљ радионица је био и активно учешће и сарадња деце. Вежбање у активности слушању другог. Подстицање дечије пажње и креативности, здравог такмичарског духа. Деца су развила већу пажњу ,концентрацију и слободу изражавања. Проширили су знања о новогодишњим празницима. Деца су доносила самостална и креативна решења. Прикупљени су нови текстови ,музика, гледани цртани филмови са интернета.. Слободно време ученика реализовано је у школском дворишту или учионици. Време на ваздуху коришћено је за различите игре лоптом („Фудбал“, „Између две ватре“, „ Кошарка“...), „Штафетне игре“, јурке, жмурке, прескакање вијаче и друге. Када је пао снег, наступило је грудвање. Слободно време проведено у учионици коришћено је за друштвене игре („Шах“, „Меморије“, „ Не љути се човече“, „ Занимљива географија“...), читање дечјих књига и часописа, слушање прикладне музике по избору ученика, гледање цртаних и других филмова, разговор о пожељним и непожељним облицима понашања, као и активностима које подржавају формирање добрих навика (лична хигијена, уређење радног простора у учионици и друго) . На крају првог полугодишта ученици су дали предлоге и сугестије за унапређење, побољшање рада. Део фотографија које приказују рад групе продуженог боравка првог и другог разреда налазе се на школској Facebook страници.

• Остварена је сарадња са учитељицама првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку.

-У месецу јануару је обрађена тема: “Свети Сава”. Поводом школске славе ученици су проширили знање о животу и раду светитеља. Прикупљени су нови текстови, гледани су филмови са интернета. Слушали смо и певали песме о Светом Сави. Организован је квиз знања о „Светом Сави“. Ученици су илустровали лик Светог Саве.. Сваки рад ученика лепили смо на пануу у учионици.

У месецу фебруару правили смо слике од вунице и салвете. . Ова комплексна техника стварања слика, захтевала је доста труда, времена, стрпљења и креативности. Циљ је подстицај дечијих вештина, правилног развоја и хармоније. На тему пријатељство, ко нам све може бити пријатељ, шта повезује пријатеље? Навели смо особине које би требали имати наши пријатељи. Читали смо причу „Риба дугиних боја“ и сложили се сви, да имати пријатеља је право богатство. На црвеном, папирним

срцима писали смо поруке о пријатељству, лепили на хамеру и тако добили” Дрво пријатељства”, са прелепим порукама која су деца сама осмислила.

У марту месецу поред редовних задатака везаних за израду домаћег задатка и помоћ ученицима у савлађивању градива, време смо проводили припремајући поклоне за “Дан жена”. Правили смо честитке за маме и баке и, торбице од украсног пена папира. Израдили смо и торбице и поклонили дамама наше школе из управе. Одржали музичку радионицу „Моја мама” . Кроз песме и кореографије посвећене мамама ученици продуженог боравака побрали су многе аплаузе и позитивне коментаре од стране другара и запослених у школи. Ликовном радионицом „Стигло је пролеће” ученици су се присетили када нам стиже пролеће, прве веснике пролећа и променама у природи. Направили смо” Пролећно дрво од кокица” и раздрагано дочекали пролеће у нашем бораваку. Деца су стекла специфична знања о дешавањима у природи, одликама времена, промене на биљкама и животињама као и о раду људи у пролећу.

Месец април смо почели писањем песама о пролећу. Развијањем љубави према природи, извору живота, развијање свести о потреби неговања језичке културе. Ученици су успели да стиховима о пролећу, доживе пролеће у потпуности. Резултати су били импресивни. Такође смо организовали радионицу у сусрет најрадоснијем хришћанском празнику” Васкрсу”. Разговарали о народној традицији, обичајима у народу везаним за Васкрс. Правили смо ускршње корпице, бојили јаја, правили ускршње зеке и коке, ускршње дрво, гнезда за пилиће.

Месец мај започели смо радионицом, „Како разрешити конфликт”. Циљ радионице је јачање групне кохезивности, стварање складне атмосфере у којој се негује блискост, сарадња међу ученицима, као и стварање групног идентитета. Ученици су равноправно учествовали, сви су имали право да кажу шта мисле и желе, осећају, да кажу даље, ако им не прија у некој активности. Слушали смо саговорнике, били толерантни, нису говорили у глас, поштовали су једни друге. На крају су имали задатак да направе беџ са својим именом и оним што највише воле. Онда су се слични беџеви издвајали и постајали групе. Ученици продуженог боравака обележили су” Недељу сећања и заједништва” у периоду од 5. до 9 маја. Садњом цвећа и писањем порука о другарству. Циљ недеље је одавање поштовања жртвама и подршка њиховим породицама, родбини, пријатељима и широј заједници, као и развој вредности, вештина, знања и критичког размишљања код ученика, потребних за живот у савременом друштву.

Месец Јун- школска година се завршила 13. јуна. За ученике смо организовали боравак у природи у летњој учионици. Правили смо воћну салату, правилно смо комбиновали састојке воћа и поврћа и занимљиво декорисали свој оброк, уживали у летњој учионици наше школе. Радионица је реализована са циљем да се деци на креативан начин приближе здраве животне навике и важност правилне исхране. Ученици су развили свест о томе колико је важно водити рачуна о исхрани. Све више времена проводили смо у природи и шетњи у парку. Читали бајке омиљених писаца, рецитовали, глумили и играли друштвене игре. Последње школске дане у јуну посветили смо разговору са ученицима који су нам давали предлоге и сугестије, на кој начин боравак можемо унапредити и учинити бољим у наредној школској години.

- Остварена је сарадња са учитељицама првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку.

Учитељица првог разреда: Надица Павловић

Учитељица другог разреда: Јелена Најдановић

4.5 Група Припремног предшколског програма

Припремно предшколску групу похађа осморо деце. У раду примењујемо Нове основе програма предшколског васпитања и образовања.

На првом родитељском састанку сам упознала родитеље са начином рада наше групе. Са родитељима сам током полугодишта била у свакодневном контакту.

Пројекат “Моје тело” смо реализовали од 04.10.2024 до 28.12.2024 године. Родитељски састанак сам одржала 08.10.2024 године на коме сам родитеље упознала са темом пројекта.

Обележили смо Светски дан здраве хране 07.10.2024 године.

Обележили смо “Дан јабука” 19.10.2024 године.

Учествовали смо у Дечијој недељи кроз активности са децом школског узраста.

Учествовали смо у заједничкој радионици “Весело срце” са ученицима првог разреда.

04. октобра 2023 смо слушали песника Власту Ценића који је посетио нашу школу.

06. октобра 2023 смо друштвеним играма са децом I₃ завршили Дечију недељу.

24. октобра 2023 смо посетили биоскоп и гледали представу Наде Блам.

Израђивали смо новогодишње честитке поводом Нове године. Деца су добила новогодишње пакетиће и дружила се са Деда Мразом. Прво полугодиште је протекло у дружењу и истраживању. Деца су редовно похађала предшколски програм. 28.12.2023.год. смо завршили пројекат "Моје тело" .Пројекат је био врло занимљив деци,сазнали смо много тога. Били смо у посету зубару,деца су имала систематски преглед и саветовање како да негују своје зубе.Посетили смо библиотеку,истраживали људско тело. У кабинету биологије смо видели делове тела.

25.01.2024.год. смо започели нови пројекат "Играчке од матерјала за рециклажу" . Пројекат је трајао до 20.03.2024.године.

25.03.2024.год. смо започели истраживање на пројекту "Ко све има кућу" .Пројекат је трајао до 30.05.2024.године.

Са родитељима смо остварили одличну сарадњу.Деца су уписана на време у школу,помогла сам родитељима око документације за упис.

Школску годину смо успешно привели крају.

ВАСПИТАЧ
Марковић Јасмина

4.6 Школски календар значајних активности у школи

Све активности предвиђене школским календаром су остварене. Извештаји о оствареним активностима се налазе у извештајима стручних већа, стручних сарадника, сајту школе, фејсбуку и летопису школе.

4.7 Екскурзије ученика и рекреативна настава

У школској 2024/2025. години изведена је екскурзија за ученике од првог до осмог разреда у складу са Годишњим планом рада школе. Извођач екскурзије за други, трећи, пети, шести и осми разред била је ТА „Bavka tours“ д.о.о. Горњи Буниброд из Лесковца, а за ученике првог, четвртог и седмог разреда екскурзију је извела ТА „Scorpio tours“ из Врања. Избор агенције спроведен је у складу са законом који уређује јавне набавке. Екскурзија је имала за циљ непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу. На екскурзију је путовало више од 60% ученика из разреда уз претходно прибављену писмену сагласност родитеља. Пре извођења путовања за све разреде одржани су родитељски састанци на којима су учитељи и одељењске старешине упознале родитеље са планом путовања, активностима за време путовања, правилима понашања у току извођења екскурзије. За дводневна и тродневна путовања родитељи су достављали здравствене листове издате од стране педијатра ЗЦ Сурдулица. Непосредно пре поласка припадници саобраћајне полиције ПС у Сурдулици извршили су контролу и проверили испуњеност услова за полазак на екскурзију. Након реализованих екскурзија ученици од петог до осмог разреда попуњавали су анкетне листиће.

Извештај о реализацији екскурзије првог разреда

Екскурзија првог разреда реализована на релацији Сурдулица-Ниш-Нишка бања, 20. маја 2025. године, са поласком у 8:00 часова. Било је шездесет ученика, полазника екскурзије и шесторо учитеља првог разреда.

По прегледу аутобуса и провери возача од стране полиције на екскурзију се кренуло на време. Прва пауза направљена је у Мотелу „Предејане“ где су ученици доручковали ланч пакете које су им родитељи припремили.

У Ниш смо стигли у 10 часова. Најпре смо посетили Нишку тврђаву, где су ученици сазнали појединости из историје ове грађевине и прошетали. Обилазак тврђаве трајао је до 11 часова. Потом смо се упутили ка биосопу „Вилин град“ где су погледали 3де филм „Мајнкрафт“. Након филма уследила је получасовна шетња Тргом краља Милана.

У тачно договорено време кренуло се за Нишку бању. Ручак је био у ресторану „Летња позорница“ у Нишкој бањи и реализован је према утврђеној сатници. Ручак је био примерен деци, са десертом на крају.

Након ручка ученици су имали слободно време за куповину и игру у бањском парку.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

Окупљање на место поласка аутобуса било је у 17:00 часова што је испоштовано. Тада се и кренуло назад за Сурдулицу. Стигли смо у 18:50 часова, када су родитељи преузели своју децу.

Екскурзија је реализована према плану и без икаквих проблема. Атмосфера је била одлична чему је допринео водич који је током свих обилазака био посвећен деци, пружајући им све потребне информације и одговоре на питања. Сарадња учитеља и представницима агенције била је на највишем нивоу. Стручно веће првог разреда похваљује тим Агенције „Шкорпио турс“ који је доследно обавио свој посао.

У прилогу су фотографије са реализоване екскурзије.



У Сурдулицу

Извештај поднела

21. мај 2025.

Данијела Момчиловић, учитељица

Други разред

Једнодневна екскурзија за ученике другог разреда реализована је 15.5.2025. године. Екскурзија је изведена преко туристичке агенције „BAVKA-TOURS“ d.o.o. Горњи Буниброд, Лесковац. На пут је кренуло 73 ученика заједно са 7 учитеља. Релација на којој је реализована екскурзија била је: Сурдулица-Сокобања-Сурдулица.

Одељењске старешине које су водиле своје ученике на екскурзију биле су:

Александра Филиповски II/1, (19 ученика)

Славица Богдановић II/2, (16 ученика)

Светлана Стојановић II/3, (18 ученика)

Добрила Стојковић II/4, (7 ученика)

Жикица Петковић II/5, (7 ученика)

Снежана Петровић II/6, (6 ученика)

Са нама је на екскурзију пошла и учитељица Миљана Јанковић.

Вођа пута ученика другог разреда ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулицу била је Славица Богдановић.

Након што је дата сагласност од дежурног саобраћајног полицајца који је прегледао аутобус, кренули смо на екскурзију у 7:00 часова како је и плани-рано. Прва пауза била је код пумпе у Наису у 8:00 часова. Наставили смо пут у комфоpном и удобном аутобусу (Дабл декер), у сигурној и безбедној вожњи до Озрена. Тамо смо стигли око 10:00 часова. Прво смо обишли један од највећих и најлепших водопада „Рипаљка“, јер се вода обрушава са висине од 15 метара. Направили смо предивне фотографије, које ће нас заувек подсећати на овај пре- лепи водопад. Након обиласка водопада деца су уживала у шетњи и лепоти природе. Велику пажњу привукао им је парк сачињен од разних справа, тунела, вртешки, замкова и љуљашки, а деца су уживала у у игри. У заједничким играма у природном окружењу није било ниједног инцидента.

Са Озрена кренули смо ка Сокобањи и стигли око 12:00 часова. У 12:15 посетили смо Уметничку галерију „Милуна Митровића“.

У Сокобањи смо у пријатном амбијенту ресторана „Бони“ ручали у две групе, једна од 12.45, а друга група од 13.45. Послужен је укусан ручак (супа, пилетина на жару, салата, хлеб и сок.) За време ручка ученици су се понашали пристојно, поштујући бонтон који важи у ресторану. Добили су и похвале од љубазног особља ресторана.

Престало време до поласка назад провели смо у обиласку Сокобање, шетњи прелепим парком, куповини сувенира и фотографисању.

Све време током извођења екскурзије безбедност ученика била нам је на првом месту. Сваки одељењски старешина својим професионалним радом допринео је да све протекне у најбољем реду.

Циљ и задаци екскурзије који су били планирани пре поласка, у потпуности су реализовани. Ученици су својим лепим и културним понашањем били најбољи представници своје школе и места одакле долазе.

Полазак кући био је планиран за 16:40 часова, када смо кренули према нашој Сурдулици. Направили смо петностоминутну паузу на пумпи код Наиса.

У Сурдулицу смо стигли у 19:00 часова. Вожња је била удобна и пријатна, а наравно и безбедна.

Агенција је обезбедила лекара и туристичког водича, који су били са нама све време путовања. Водич је пружио значајне и занимљиве информације везане за места која смо обишли.

Екскурзија је пртекла у веома пријатној атмосфери.

Славица Богдановић, вођа пута

Трећи разред

Једнодневна екскурзија за ученике трећег разреда реализована је у понедељак 12.05.2025. године. Екскурзија је изведена преко туристичке агенције „Бавка тоурс“ из Лесковца. На пут је кренуло 65 ученик заједно са 5 учитеља и персоналнога асистента. Релација на којој је реализована екскурзија била

је:

СУРДУЛИЦА_ЈАГОДИНА-СУРДУЛИЦА

Одељењске старешине које су водиле своје ученике на екскурзију биле су:

Синиша Миленковић III/1, (19 ученика)

Иванка Ристић III/2, (18 ученика)

Душка Ђокић III/3, (19 ученика)

Далиборка Милосављевић, III/4 (4 ученика)

Миленковић Мирко III/6, (5 ученика)

Вођа пута ученика трећег разреда ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици била је Душка Ђокић, наставник разредне наставе.

Полазак аутобуса испред школе био је планиран за 07:00 часова испред школе. Када су сви услови испоштовани, полиција је дозволила полазак. За време путовања, владала је весела атмосфера међу децом. У аутобусу је био водич који је благовремено давао информације деци о местима које ћемо посетити и њиховој важности. Успут је било две паузе око 20 мин. и доручак у сопственој режији. У комфорним и удобним аутобусима, у сигурној и безбедној вожњи, ученици су путовали до Јагодине. Тамо смо стигли око 11 часова. Прво смо разгледали Музеј наивне уметности, затим Завичајни музеј. Ту смо имали предавање кустоса, ученици су могли да прошетају просторијама музеја и виде предмете који су користили наши преци. Предавање је било веома занимљиво ученицима, тако да су пажљиво пратили сваку реч кустоса. Након разгледања Завичајног музеја и фотографисања, отишли смо у Аква -парк, разгледали и обишли Музеј воштаних фигура. Након тога, кренули у обилазак прелепог парка “Поток”, ученици су заједно са својим одељењским старешинама обишли парк, видели прелепу фонтану, искористили слободно време за игру и шетњу по парку. Ручак је био предвиђен за 14 часова, у Јагодини, у ресторану „Поток”. Ручак је био у пријатном амбијенту ресторана. За време ручка ученици су се понашали пристојно. За ручак су имали: супу, фаширану пилећу шницлу, купус салату, лепињу и сок. Садржаји наше екскурзије привођу су се крају, полазак кући

из Јагодине за Сурдулицу је био је планиран у 16 часова, у Сурдулици смо стигли у 19 часова.

Све време током извођења екскурзије безбедност ученика била нам је на првом месту. Сваки одељењски старешина својим професионалним радом допринео је да све протекне у најбољем реду. Сви планирани садржаји су и остварени. Ученици су својим лепим и културним понашањем били најбољи представници своје школе и места одакле долазе. У аутобусу су водили рачуна о хигијени простора. У заједничким играма у природном окружењу није било ниједног инцидента. Лепо дружење било је присутно и код наставника. Вожња је била удобна и пријатна, а наравно и безбедна. Циљ и задаци екскурзије који су били планирани пре поласка, у потпуности су реализовани. Остварени су сви садржаји који су везани за део програма наставе и учења и саставни су део Годишњег програма рада ОШ „Вук Караџић”, за школску 2024/25. годину.

Ђокић Душка,
вођа пута

Четврти разред

Једнодневна екскурзија за ученике четвртог разреда реализована је 14. 10. 2024. године. Екскурзија је изведена преко туристичке агенције „Skorpio Turs “d.o.o. Врање.

На пут су кренула 77 ученика заједно са 6 учитеља. Релација на којој је реализована екскурзија била је: Сурдулица - Крушевац - Врњачка бања - Сурдулица.

Одељењске старешине које су водиле своје ученике на екскурзију су:

- Снежана Мицић IV/1 (14 ученика)
- Мирјана Радоичић IV/2 (19 ученика)
- Виолета Миленковић IV/3 (23 ученика)
- Драгана Анђелковић IV/4 (8 ученика)
- Миљана Јанковић IV/5 (4 ученика)
- Биљана Станковић IV/6 (9 ученика)

Вођа пута ученика четвртог разреда ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици била је Снежана Мицић.

Након што је дежурни саобраћајни полицајац прегледао аутобус и констатовао да је исправност возила и возача по прописима, кренули смо на екскурзију у 7:00 часова како је и планирано. Прва пауза била је на пумпи код хотела „Наис“ око 8:00 часова. Наставили смо пут у комфорном и удобном аутобусу (Дабл декер), при сигурној и безбедној вожњи до Крушевца. Тамо смо стигли око 11: 00 часова. Обишли смо остатке средњовековног града, цркву Лазарицуи музеј у склопу комплекса старовековног града, као и и Народни музеј. Након тога смо се упутили ка Врњачкој бањи. По доласку у бању уследио је панорамски обилазак туристичким возићем. У Врњачкој бањи смо посетили изворе Снежник и Слатину.

После тога смо са ученицима имали организован ручак у ресторану „Бреза“ (пилећа чорбица, пилећа бечка шницла, салата, принцес крофна и негазирани сок).

Престало време до поласка назад провели смо у обиласку бање, шетњи прелепим парком, куповини сувенира и фотографисању.

Направили смо предивне фотографије, које ће нас заувек подсећати на ову прелепу бању и екскурзију. Велику пажњу привукао им је прелепо уређен парк и шеталиште где су деца уживала у шетњи и игри. У заједничким играма у природном окружењу није било ниједног инцидента.

Све време током извођења екскурзије безбедност ученика била нам је на првом месту. Сваки одељењски старешина својим професионалним радом допринео је да све протекне у најбољем реду.

Циљ и задаци екскурзије који су били планирани пре поласка, у потпуности су реализовани. Ученици су својим лепим и културним понашањем били најбољи представници своје школе и места одакле долазе.

Полазак кући био је планиран за 17:00 часова, када смо кренули према нашој Сурдулици. Уз краћа успутна задржавања и паузе у Сурдулицу смо стигли у 20:00 часова. Вожња је била удобна и пријатна, а наравно и безбедна.

Агенција је обезбедила лекара и туристичког водича, који су били са нама све време путовања. Водич је пружио значајне и занимљиве информације везане за сва географски и историјски значајна места и знаменитости на овом путу. Докторка је била на висини свог хуманог позива и доступна у сваком тренутку.

Екскурзија је протекла у веома пријатној атмосфери.

Снежана Мицић, вођа пута

Пети разред

Екскурзија ученика петог разреда изведена је 27. и 28. маја 2025. године у сарадњи са ТА „Bavka tours” д.о.о Горњи Буниброд из Лесковца.

Екскурзија је изведена на релацији:

1. дан: Сурдулица – Раваница – Ресавска пећина – Свилајнац – Београд
2. дан: Београд – Сурдулица

На екскурзију је путовао 51 ученик петог разреда заједно са својим одељењским старешинама, а у пратњи лекара и стручног водича који је у току путовања детаљно информисао ученике о знаменитостима места.

V/1 – 14 ученика, одељењски старешина Ирена Антић

V/2 – 15 ученика, одељењски старешина Сања Петковић

V/3 – 14 ученика, одељењски старешина Биљана Антић

V/4 – 8 ученика, одељењски старешина и вођа пута Драган Станисављевић.

Пре поласка припадници саобраћајне полиције ПСС Сурдулица проверили су испуњеност услова за полазак на екскурзију. На пут смо кренули у 6:00. Након краћег успутног задржавања у Појатама, доручка у сопственој режији, стигли смо у манастир Раваницу, задужбини кнеза Лазара, познатом као духовно, културно, уметничко и књижевно средиште средњовековне Србије. Наш водич нам је изнео основне информације везане за поменути манастир, а додатне информације смо добили и од манастирског водича. По обиласку светиње, наставили смо пут ка Ресавској пећини где су ученици уз пратњу и упутства локалног водича обишли доступних 800 метара пећине. Сам боравак у пећини, дворане и пећински накит као и прича о самом настанку и откивању пећине, оставила је велики утисак на ученике. Потом смо посетили Природњачки центар у Свилајнцу. Атрактивност Природњачког центра огледа се у чињеници да су наука и научни садржаји представљени на модеран и занимљив начин. Кустос нас је интересантном причом провео кроз све епохе развоја Земље. Ученици су били одушевљени оним што су видели – астронаут, приказ Земље из свемирске летелице, планете Сунчевог система, интерактивна табла и изучавање планета, мултимедијални приказ развоја Земље све до саме појаве човека, скелети диносауруса, животиње Африке, богатство биодиверзитета. Упознали смо и свет минерала и стена, гледали смо како светлимо под флуоресцентним светлом, учили о геолошкој грађи и геолошким феноменима у Србији. И на крају, као у правој биоскопској сали, погледали смо 30-минутни филм о настанку диносауруса. Организовани ручак имали смо у ресторану који се налази у саставу Природњачког центра.

Путовање смо наставили ка Београду. У касним поподневним сатима посетили смо Храм Светог Саве на Врачару, највећи српски православни храм. Од нашег водича ученици су чули исцрпну причу о изградњи храма, унутрашњем уређењу, његовом значају за наш народ, а затим разгледали унутрашњост и крипту. Активно су учествовали у разговору.

Смештај, вечера и ноћење били су организовани у хотелу „Србија“ у Београду.

Другог дана, након доручка у хотелу, посетили смо Музеј науке и технике. Разгледајући поставке, ученици су сазнали како се некада у Србији живело и радило, сазнали су нешто више о старим технологијама, развоју електрификације, како се и куда пловило, како се

штампало без штампача, како су изгледали први компјутери домаће производње, како су изгледали музички инструменти, који су се уређаји и апарати користили у медицини, како су изгледале дечије играчке у прошлости. Најзанимљивија поставка била је Научна играоница која је интерактивним експонатима нудила ученицима могућност експериментисања и непосредног контакта с научним изазовима. У подневним сатима обишли смо Калемегданску тврђаву, где су ученици чули причу о овом културно-историјском комплексу, једном од симбола Београда и посетили ЗОО врт. Организовани ручак имали смо у ресторану у Липовици, у подножју Авале. Пут смо наставили до Авале и попели се на Авалски торањ, са чијег смо видиковца уживали у панорамском разгледању.

Након посете Авалском торњу кренули смо за Сурдулицу. Уз два краћа успутна задржавања, у Сурдулицу смо стигли у 21:30 часова.

Општи закључак одељенских старешина је да су образовно-васпитни циљеви екскурзије реализовани. Садржаји екскурзије су осмишљени тако да ученицима приближе и омогуће да повезују школска знања из географије, историје, биологије, српског језика са оним што су видели и са чим су се упознали на екскурзији. Ученици су били дисциплиновани и похваљени и од стране водича и возача аутобуса. Места која смо посетили су оставила велики утисак на ученике. Била је ово и прилика да кроз дружење, у опуштеној атмосфери, развијају узајамну солидарност и одговорност, дух заједништва и оптимизма.

У Сурдулици,

30. мај 2025.

Драган Станисављевић, вођа пута

Шести разред

Екскурзија за ученике VI разреда изведена је у организацији туристичке агенције. агенције „Бавка турс" д.о.о. Горњи Буниброд из Лесковца. Реализовна је 8. и 9. маја 2025. године на релацији:

I дан Сурдулица - Пожаревац - Голубац - Доњи Милановац - Кладово

II дан Кладово – Неготин - Зајечар - Сурдулица

На екскурзију је кренуло 52 ученика са својима разредним старешина, лекаром и стручним водичем из поменуте туристичке агенције, који се побринуо да ученици чују и запамте нешто ново и занимљиво. Ученици су путовали једним аутобусом.

VI/1: 15 ученика и разредни старешина Тамара Стојановић

VI/2: 12 ученика и разредни старешина Милица Ћирић Стошић

VI/3: 12 ученик и разредни старешина Јелица Момчиловић

VI/4: 13 ученика и разредни старешина Негован Вучковић

Саобраћајна полиција сурдуличког МУП-а проверила је исправност возила и утврдила да је аутоус безбедан за путовање.

Аутобус је после безбедоносне провере и пребројавања ученика кренуо на пут у 6.00, око 7.00 направили смо прву кратку паузу код хотела „Бавка“. Затим смо наставили пут до археолошког налазишта Виминацијум код Костолца, где су ученици имали прилику нешто да чују причу о некадашњем сјају и пропасти римског града и логора Виминацијума. Одмах након тога кренули смо ка Голупцу где смо ручали у ресторану „Марија“. Уследила је посета Голубачкој тврђави, средњовековној грађевини, чију смо и унутрашњост посетили и то у зеленој зони. Затим смо прешли на десну обалу Дунава где су ученици имали прилику да се упознају са археолошким локалитетом из мезолита и раног неолита, средњег и млађег каменог доба. Све посете су обављене у договорено време, ученици су били пуни пажње и све је протекло по плану. Око 18 часова смо се сместили у хотелу „Ђердап“ у Кладову где је организована вечера и дружење ученика. Касније те вечери, ученик Виктор Милошевић из одељења 6/2, осетио је болове у стомаку због којих је у пратњи лекара и разредног старешине одведен у Хитну помоћ Кладово, где су му урађене сновне анализе и преглед лекара. Иако је све указивало да је здравствено стање ученика у реду, ипак су родитељи ученика дошли да га одведу дете кући. Тако да, другог дана смо били са учеником мање.

Други дан екскурзије започео је доручком у хотелу „Ђердап“. Након провера соба од стране особља хотела и потврде да је све у најбољем реду. Затим смо посетили ХЕ „Ђердап“, једну од највећих хидроелектрана у Европи, у пратњи локалног водича. Затим смо наставили пут Неготина. Тамо смо посетили Мокрањчеву кућу и кућу Хајдук Вељка Петровића. Следећа станица било је археолошко налазиште близу Зајечара, Гамзиград. Деца су имала прилику да се упознају са једним од најсложенијих споменика римске дворске архитектуре. Након организованог ручка, око 16 часова, кренули смо за Сурдулицу.

Сви предвиђени циљеви екскурзије су остварени. Имала је и образовно-васпитни и забавни карактер. Закључак свих разредних старешина шестог разреда је да агенција „Бавка турс“ јако професионално приступила организацији екскурзије. Имали смо јако предусретљивог водича, али јако тихог, децу није упућивала ни у какве занимљивости о локалитетима поред којих смо пролазили.

У Сурдулици смо стигли око 22 часа, као што је и било по плану. Неке појединости из првобитног плана пута су измењене у консултацији са водичем.

Разредне старешине су обавиле разговор са ученицима о њиховим утисцима. Скоро сви су се сложили да ће им знање које су стекли на екскурзији користити у даљем школовању, животу, путовањима.

Разредне старешине

Тамара Стојановић VI/1

Милица Ђирић Стошић VI/2

Јелице Момчиловић VI/ 3

Негован Вучковић VI/4

Седми разред

Екскурзија ученика седмог разреда изведена је 28. и 29. октобра 2024. године у сарадњи са ТА Scorpio Tours из Врања. Екскурзија је изведена на релацији:

1. дан Сурдулица – Крагујевац

2. дан Крагујевац – Орашац – Аранђеловац – Топола – Сурдулица

На екскурзију је путовало 56 ученика седмог разреда заједно са својим одељењским старешинама, а у пратњи лекара и стручног водича, који је детаљно информисао ученике о знаменитостима места.

Пре поласка припадници саобраћајне полиције ПСС Сурдулица проверили су испуњеност услова за полазак на екскурзију. На пут смо кренули у 6:00. Након краћег успутног задржавања, стигли смо у Крагујевац, првој одредници нашег путовања. У Крагујевцу смо посетили Спомен-парк „Крагујевачки октобар“ који се налази на месту где је 21. октобра 1941. године стрељано неколико хиљада грађана. У оквиру Спомен-парка ученици су разгледали поставку Музеја 21. октобар која је у вези са овим догађајем, као и Споменик стрељаним ђацима и професорима, који је постао симбол парка и града Крагујевца, чули су причу о страдању од стране локалног водича. Остале споменике, а има их 12 у комплексу, разгледали смо панорамски уз причу локалног водича о њиховој симболици. Посетили смо и Акваријум који се налази на Природно-математичком факултету, а ученици су имали прилику да се упознају са подводним биљним и животињским светом. Организовани ручак, вечеру, дискотеку и смештај имали смо у хотелу „Крагујевац“. Слободно време смо искористили за разгледање града и упознавање са његовим знаменитостима.

Другог дана, након доручка у хотелу, кренули смо за Тополу, месту које је постало синоним борбе за слободу, посетили смо Карађорђев конак, кућу краља Петра I Карађорђевића и цркву Светог Ђорђа на Опленцу, спомен-цркву и маузолеј династије Карађорђевића. Посетили смо Орашац, знаменито место где је подигнут Први српски

устанак. Разгледали смо Марићевића јаругу и Музеј Првог српског устанка, а ученици су утврдили знање о овом историјском догађају, видели Карађорђевог споменик и спомен школу. Затим смо посетили споменик природе – пећину Рисовачу, станиште човека из леденог доба и једно од најпознатијих палеолитских налазишта; разгледали смо Буковичку бању и имали организовани ручак у ресторану на Опленцу. Након ручка кренули смо пут Сурдулице и са успутним заджавањима стигли око 22:00 часа.

Екскурзија је у потпуности испунила васпитно-образовне циљеве и задатке. Ученици су упознали тековине од значаја, стваране током веома дугог временског периода, што ће подстаћи изражавање и стваралаштво ових младих људи. Била је ово и прилика да кроз дружење, у опуштеној атмосфери, развијају узајамну солидарност и одговорност, дух заједништва и оптимизма. Ученици су слушали и упијали сваку изговорену реч водича, а на често постављана питања од стране водича показали су завидно знање из географије, историје, биологије, српског језика. Примерно су се понашали и достојно представљали нашу школу. Понели су лепе утиске са екскурзије.

Осми разред

Екскурзија ученика осмог разреда изведена је од 19. до 21. новембра 2023. године у сарадњи са ТА „Bavka tours” д.о.о Горњи Буниброд из Лесковца.

Екскурзија је изведена на релацији:
1. дан: Сурдулица – Крушевац – Чачак – Ужице – Бајина Башта

2. дан: Златибор

3. дан: Златибор – Врњачка Бања

На екскурзију је путовало 49 ученика осмог разреда заједно са својим одељењским старешинама, директорком школе, а у пратњи лекара и стручног водича, који је информисао ученике о знаменитостима места. Два ученика са посебним потребама била су у пратњи родитеља.

Пре поласка припадници саобраћајне полиције ПСС Сурдулица проверили су испуњеност услова за полазак на екскурзију. На пут смо кренули у 6:00. Након краћег успутног задржавања код Наиса, око 9:30 смо стигли у Манастир Покрова Пресвете Богородице – Ђунис у близини Крушевца. Након тога посетили смо Цркву Лазарица која се налази у центру Крушевца. Ученици су имали прилику да се упознају са историјатом цркве, да разгледају унутрашње уређење, покажу шта знају о значају ове цркве за нашу културу и традицију. Пут смо наставили преко Чачка и стигли у Прељине где смо имали организовани ручак. Након тога је уследило панорамско разгледање Овчарско-кабларске клисуре, Овчар Бање и посета манастира Благовештење. Преко Ужица наставили смо пут и стигли на Кадињачу. Након обиласка, наставили смо пут за Бајину Башту. Смештај и

вечера су били у хотелу „Дрина“ у Бајиној Башти. Ученици су имали и организовано дружење у дискотеци.

Другог дана, након доручка у хотелу, обишли смо водопад и реку „Врело“ у Перућцу и једну од најзнаменитијих пећина „Стопића пећину“. Наставили смо пут ка Златибору. Око 14h стигли смо на Златибор и отишли у обилазак Дино парка. Ручак је био организован у ресторану „Вила Мина“. Након ручка имали смо слободно време које смо искористили за шетњу и обилазак центра Златибора. Смештај је био у хотелу „Браћа Секулић“. У хотелу је била организована вечера и дискотека. Трећег дана, након доручка отишли смо на вожњу Шарганском осмицом која је планирана у 8h. Међутим дошло је до неспоразума који је настао у организацији између железнице и агенције. Одатле смо се вратили и отишли у посету Међавника, а затим око 11h отишли на вожњу Шарганском осмицом која је завршена у 13h. Наставак пута до Врњачке Бање. Тамо смо стигли око 16:30 и отишли на ручак. Након ручка и обиласка бање кренули смо за Сурдулицу, и са краћим успутним паузама стигли у 22:30. Екскурзија је испунила васпитно-образовне циљеве и задатке. Ученици су непосредно упознали културно наслеђе наше земље, проширили постојећа и дошли до нових сазнања. Била је ово и прилика да кроз дружење, у опуштеној атмосфери, развијају узајамну солидарност, толеранцију и одговорност, дух заједништва и оптимизма. представљали нашу школу. Понели су лепе утиске са екскурзије.

вођа пута

Драгана Ристић

4.8 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ (РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ)

за школску 2024/2025.г.

Годишњим планом рада за школску 2024/2025.г. школа је планирала реализацију наставе у природи за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда. Наставничко веће и Савет родитеља усвојили су предлог Стручног актива наставника разредне наставе да се ове школске године настава у природи реализује на Тари у хотелу "Бела бреза" у периоду од 10. до 16. априла 2025.г. за ученике оних одељења која су имала довољан број пријављене деце из првог, другог , трећег и четвртог разреда. Савет родитеља дао је сагласност за расписивање јавне набавке за избор извођача за екскурзије и наставу у природи и предложио чланове Савета родитеља који су учествовали у избору дестинације и свим активностима у вези тога. И ове године су у тај тим укључени и учитељи који су директни актери у извођењу истих. Као најповољнија понуда за реализацију наставе у природи, на порталу јавних набавки, била је понуда од стране агенције „Skorpio Turs“ из Врања.

Поред ученика рекреативну наставу је реализовало седморо професора разредне наставе: Синиша Миленковић III/1, Иванка Ристић III/2, Душка Ђокић III/3, Снежана Мицић IV/1, Мирјана Радоичић IV/2, Виолета Миленковић IV/3, Биљана Станковић IV/6, педијатар Љиљана Цоцић и рекреатор Милан Јањић (ангажовани од стране агенције).

Редни број	Име и презиме учитеља	Одељење	Укупан број ученика
1.	Синиша Миленковић	III/1	10
2.	Иванка Ристић	III/2	13
3.	Душка Ђокић	III/3	15
4.	Снежана Мицић	IV/1	11
5.	Мирјана Радоичић	IV/2	12
6.	Виолета Миленковић	IV/3	14
7.	Биљана Станковић	IV/6	7
УКУПНО			82

Ученици су заједно са својим учитељима, у пратњи водича испред туристичке агенције „Skorpio Tours“ из Враћа, безбедно путовали удобним и комфорним аутобусима „Skorpio Tours“ из Враћа. Кренули смо из Сурдулице у 7:00 часова, а на Тари стигли у 15 часова. Имали смо пар успутних заустављања за одмор. По доласку у хотел, ученици су смештени у собама по већ утврђеном распореду. Собе су биле уредне, чисте и са погледом на прелепе пределе. У склопу одмаралишта постојала је сала за забаву, продавница. Нису постоје учионице, али су ученици могли одређене активности да обављају у сали за забаву. Из одмаралишта се излази у двориште, а терени за спортске активности су у склопу хотела. Хотел окружује прелепа природа у којој смо свакодневно уживали у шетњи. Услуга је била на бази пуног пансиона (три obroka + 2 ужине – једна воћна и друга слатка).

Упознали смо рекреатора Милана који нам је првог дана организовао упознавање са активностима које нас очекују током боравка. Учитељи су имали састанак са управником хотела на коме су се договорили о важним појединостима везаним за боравак у објекту. Надзор лекара смо имали 24 часа дневно. Лекар је све време пратио групу. Од наредног дана, па све до последњег дана боравка на Тари, ученици су заједно са својим учитељима и рекреатором обилазили све знаменитости овог краја и о свакој слушали предавање. Обишли смо Ергелу, манастир „Сабор српских светитеља“ (огранак манастира Раче), Борово брдо, „Мокру Гору“, „Дрвенград“ хотел „Оморика“. Имали смо свакодневне дуже и краће шетње и уживали у прелепим пределима овог краја, јахању коња...и сл. Поподне су поред наставе, ученици учествовали у разним спортским активностима. Увече је био забавно-едукативни програм у дискотеци (маскенбал, најфризура, пицама парти, музичке игре)

У периоду од 10 - 16. априла смо остварили све предвиђене активности и обишли све што је било договорено, јер су нам временске прилике ишле на руку и са собом понели предивне успомене са ове дестинације.

РЕЖИМ ДАНА

- Устајање, облачење, обављање личне хигијене;
- Доручак
- Након доручка припремање за шетњу (излет, у зависности од плана и програма за тај дан) паковање воде, слаткиша, који је свако носио са собом;
- Воћна ужина (обично бисмо је узели и понели у шетњу);
- Шетња/излет;
- Ручак;
- Мали поподневни одмор у собама;
- Слатка ужина (узимали бисмо је пре поласка на поподневне активности);
- Шетња или активности на спортским теренима, у зависности од тога шта је договорено или како су нам временске прилике дозвољавале;
- Вечера;
- Дискотека;
- Припрема за спавање, туширање и обављање личне хигијене;
- Причање о дану који је протекао или читање за лаку ноћ.

Боравак смо отпочели мало ранијом вечером, а завршили ручком и ужином која нам је била спакована - ланч пакет).

УЧЕЊЕ КРОЗ ИГРУ

Учитељи су у сваком тренутку кроз игру, забаву, дружење, шетњу, оброке, обављање личне хигијене, одлазак у тоалет, облачење спроводили васпитно – образовни рад.

Радило се на развоју говора и језика, упознавање природне и друштвене средине, развоју психомоторике, физичког и здравственог васпитања, али највећи акценат је на област самопослуживања и бриге о себи.

ЗАШТО ЈЕ ВАЖНА РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА?

Рекреативна настава омогућава да се деца одводе из градске средине и услова у којима живе у природу на рекреацију. Деца се физички ојачају, проводе већи део дана боравећи на свежем ваздуху, у игри и забави уз минимално коришћење дигиталних уређаја што у многоме доприноси очувању здравља.

Поред здравственог значаја од посебне је важности и васпитни, посебно ако се дете раније није одвајало од родитеља.

ОСАМОСТАЉИВАЊЕ

У постепеном осамостаљивању детета ово је прилика да у току само неколико дана дете најбрже стиче властиту сигурност и схвата да неке своје потребе око исхране, а нарочито личне хигијене може да обави уз мању помоћ или без помоћи родитеља.

Кроз рекреативну наставу, ми, учитељб смо боље упознали ученике, а и они нас. Боравак са другарима из школе омогућава и да се стекне искуство у дружењу и прилагоди понашање захтевима средине.

Деца су стекла искуство о животу у колективу, истраживала су своје могућности, постала самосталнија и вратила се кући са лепим успоменама и много нових пријатељстава.

Ова рекреативна настава у потпуности је остварила претходно постављене циљеве и задатке, као што су: обилазак културних, привредних и историјских објеката ради стицања знања, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање занимања људи која су карактеристична за тај крај, изграђивање естетских и културних навика као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

За време боравка у хотелу није било никаквих инцидената нити је оштећен инвентар хотела. Вратили смо се кући пуни позитивних утисака и са дивним успоменама које ћемо памтити. У Сурдулицу смо стигли 13.4.2025. године око 19:00 часова.

Ми сматрамо да је ово непроцењиво искуство и да смо и ми сами много тога научили. Једва чекамо нову дестинацију следеће школске године. Поносни смо на то што су наша деца похваљена као изузетно васпитана и добра.

ПРИМЕДБЕ

У разговору са ученицима није било никаквих примедби. Ученици су у потпуности задовољни и њихова очекивања су остварена.

Лекар и рекреатор су били на висини задатка. У потпуности остварено све што је договорено са агенцијом. Није било већих одступања и недостатака и све се у тренутку и на време решавало на лицу места.

Извештај сачинила Снежана Мицић

5. Планови и програми органа установе

5.1 Извештај о програму рада Школског одбора

У школској 2024/2025.години одржано је једанаест седница Школског одбора.

Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици у школској 2024/2025. години радио је у складу са законом, статутом школе, Пословником о раду Школског одбора и својим овлашћењима. У том периоду одржано је укупно 14 седница, почев од 9. седнице у септембру 2024. године, па све до 23. седнице у августу 2025. године. Седнице су одржаване редовно, а по потреби су одржаване и ванредне седнице. На седницама су разматрана бројна питања важна за унапређење образовно-васпитног рада, побољшање услова за ученике и запослене, као и за остваривање што квалитетнијег рада школе. Школски одбор има формирану Viber групу „Школски одбор“, преко које се, због хитности одлучивања и практичности, одржавају седнице у електронској форми. Оваква пракса показала се оправданом јер омогућава правовремено реаговање и доношење одлука без одлагања. Све активности у групи документоване су кроз скениране материјале и достављене документе, док се одлуке доносе гласањем путем анкета које се постављају у оквиру групе. На овај начин обезбеђена је транспарентност и потпуна валидност донетих одлука.

У наставку извештаја дат је преглед рада Школског одбора по одржаним седницама, са основним питањима која су разматрана и одлукама које су донете.

СЕПТЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

9. СЕДНИЦА одржана је 12. септембра 2024. године.

На овој сеници донете су следеће битне одлуке:

- Одлука о усвајању Извештаја о раду директора на крају школске 2023/2024. године, деловодни број 1541 од 02. 09. 2024. године;
- Одлука о усвајању Извештаја ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.
- Одлука о доношењу Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, за школску 2024/2025.годину.
- Одлука о давању сагласности на Акт о организацији и систематизацији радних места у ОШ “Вук Караџић” у Сурдулици у школској 2024/2025.години.
- Одлука о доношењу Плана стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025.години;
- Одлука о утврђивању Предлога Финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за 2025. годину са пројекцијом за 2026. и 2027. годину за припрему буџета Републике Србије;

10. СЕДНИЦА одржана је 26. септембра 2024. године.

Због хитности одлучивања ова седница одржана је у електонској форми, путем вибер групе.

На овој сеници донета је одлука:

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

- О измени Финансијског плана ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици за 2024. годину на основу добијене сагласности Бр.404-43/24-04 од 26. 09. 2024. године Општинске управе Општине Сурдулица на Предлог школе за измену Финансијског плана за 2024. годину, за пренос новчаних средстава у износу од 500.000,00 динара са конта 512621 – Опрема за образовање који се брише, на конто 422411 – Трошкови путовања ученика који се се мења од 1.000.000,00 динара и увећава на износ 1.500.000,00 динара.

ОКТОБАР 2025. ГОДИНЕ

11. СЕДНИЦА одржана је 10. октобра 2024. године.

На овој сеници донете су следеће битне одлуке:

- Одлука о измени Финансијског плана ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици за 2024.годину и увећању плана за 1.600.000,00 динара на основу сагласности Општинске Управе Општине Сурдулица Бр. 400-29/24-01 од 09. 10. 2024. године на измену Финансијског плана и додељене апропријације – Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету Општине Сурдулица за 2024. годину – Ребаланс 1 бр.СЛ 400-29/25-01 од 01. 10. 2024. године.
- Одлука о измени и допуни Плана јавних набавки за 2024. годину додавањем нове јавне набавке за посебан линијски превоз ученика из Сувојнице, Дугојнице, Алакинца и Биновца до 31. 12. 2024. године;
- Одлука о доношењу Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину у делу Плана и програма рекреативне наставе ученика млађих разреда у школској 2024/2025.години;
- Одлука о допуни Статута школе у члану 74, додавањем нових чланова 74 а), 74 б), 74 в) и 74 г) који се односе на давање мишљења о учесницима конкурса за избор директора на посебној седници Наставничког већа и изглед гласачких листића;
- Одлука о расписивању конкурса за избор директора школе, сходно члану 119 став 1 тачка б) и члана 123 став б) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) и чл. 55 став 1 тачка б) и члана 69 став 3 Статута ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици, дел.бр. 291 од 29. 02. 2024. године;
- Одлука о образовању Комисије за избор директора школе сходно члану 123 став 11) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) и чл. 55 став 1 тачка 7) и члана 70 став 1 Статута ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици, дел.бр. 291 од 29. 02. 2024. године;

НОВЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

12. СЕДНИЦА одржана је 27. новембра 2024. године.

На овој сеници донете су следеће битне одлуке:

- Одлука о усвајању Извештаја о раду директора школе у протеклом периоду, дел.бр.2021 од 04. 11. 2024. године;
- Одлука о усвајању извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода;
- Школски одбор информисан је од стране конкурсне комисије за избор директора школе о предузетим активностима школе у вези са расписаним конкурсом избор директора школе; Секретар је упознала све присутне чланове Школског одбора да је

конкурс расписан 6. новембра 2024. године у недељном огласнику „Послови” бр.1117-1118 од 06. 11. 2024. године и на сајту Националне службе за запошљавање. Школски одбор обавештен је да се на конкурс који је трајао до 22. 11. 2024. године, није јавио ниједан кандидат и да је школа о томе обавестила одмах, без одлагања, Министарство просвете. (обавештење, деловодни број 2131 од 27. 11. 2024. године).

ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

13. СЕДНИЦА одржана је 19. децембра 2024. године.

Због хитности одлучивања ова седница одржана је у електонској форми, путем вибер групе.

На овој сеници донете су следеће битне одлуке:

- Одлука о измени Финансијског плана ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици за 2024. годину на основу добијене сагласности Бр.402-23/24-01 од 12. 12. 2024. године Општинске управе Општине Сурдулица на Предлог школе за измену Финансијског плана за 2024. годину, дел.бр.2167 од 09. 12. 2024. године о прерасподели неутрошених средстава са одређених конта на друга конта којима недостају средства за плаћање. Врши се измена Финансијског плана за 2024. годину, у оквиру одобрене апропријације, неутрошена средства у износу од 1.450.000,00 динара на контима: 423711, 422121, 422131, 422411, 414419, 421400, 423311, 423911, 424311, 424611, 425100, 426120, 426411 и 426911 преносе се на контима којима недостају средства, и то: 421211, 421311, 422111, 423400, 426611 и 426811. На основу Одлуке извршена је и измена Финансијског плана школе за 2024. годину.
- Одлука о покретању иницијативе за разрешење члана Школског одбора ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици Трајковић Дулета због постојања сукоба интереса - заступање интереса више структура, сходно члану 116 став 10, тачка 2) и члана 117 став 3 тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања;

ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

14. СЕДНИЦА одржана је 20. јануара 2025. године.

Због хитности одлучивања ова седница одржана је у електонској форми, путем вибер групе.

На овој сеници донете су следеће битне одлуке:

- Одлука о доношењу Финансијског плана ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици за 2025.годину, у оквиру одобрене апропријације од 28.000.000,00 динара и на основу одлуке о буџету Општине Сурдулица бр. 400-22/24-01 од 26.12.2024.године, заведене под дел.бр.12 од 09. 01. 2025. године;
- Одлука о доношењу Годишњег Плана јавних набавки ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за 2025. годину; (1. Јавна набавка добара лож уља за потребе централне школе у Сурдулици, за грејну сезону 2025/2026.годину, процењене вредности 4.171.000,00 динара без пдв-а. 2. Јавна набавка добара електричне енергије за потребе централне школе у Сурдулици и подручних школа у Алакинцу, Биновцу и Сувојници, процењене вредности 1.666.666,66 динара без пдв-а. 3. Јавна набавка услуга посебног линијског превоза ученика из Сувојнице, Дугојнице, Алакинца и Биновца до централне школе у Сурдулици и обратно, процењене вредности 1.666.666,66 динара без пдв-а.

15. СЕДНИЦА одржана је 29. јануара 2025. године.

На седници су разматране следеће тачке дневног реда:

- Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године;
- Разматрање и усвајање Извештаја директора о раду школе у протеклом периоду - прво полугодиште школске 2024/2025. године, деловодни број 17 од 10. јануара 2025. године;
- Усвајање Извештаја пописне комисије ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. 12. 2024. године;
- Информисање Школског одбора о обављеном избору тајним гласањем једног представника родитеља у Школски одбор ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици, на 3. седници Савета родитеља одржаној 29. 01. 2025. године;
- Информисање Школског одбора о Закључку Владе Републике Србије 05 Број:464-13041/2024 од 26. 12. 2024. године у вези са реконструкцијом ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици, који је достављен Министарству за јавна улагања, Министарству просвете, Општини Сурдулица и ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици;

На седници је донета:

- Одлука о усвајању Извештаја пописне комисије ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. 12. 2024. године;

ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

16. СЕДНИЦА одржана је 26. фебруара 2025. године.

Због хитности одлучивања ова седница одржана је у електронској форми, путем вибер групе.

На овој сеници разматрана су следећа питања и донете су одлуке:

- Информисање Школског одбора о именовању Ирене Николић за в.д. директора ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици, почев од 25. 02. 2025. године, решењем Министарства просвете РС Број: 119-01-00001/2025-07/825 од 24. 02. 2025. године;
- Решење о враћању запослене Драгане Нешић на послове које је обављала пре именовања за директора школе - радно место наставника српског језика у ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици, почев од 25. 02. 2025. године;
- Решење о премештају запослене Ирене Николић са радног места психолога школе на радно место в.д.директора ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици, почев од 25. 02. 2025. године;
- Одлука о враћању запослене Драгане Нешић по истеку мандата директора школе на послове које је обављала пре именовања за директора установе у складу са Законом, почев од 25. 02. 2025. године. Запослена Драгана Нешић враћа се на радно место наставника Српског језика, које јој је мировало до њеног повратка са функције директора.
- Одлука о премештају Ирене Николић, запослене на радном месту психолога у ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици на радно место в. д. директора ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици, почев од 25. 02. 2025. године. Премештај запосленог на радно место в.д. директора траје од 25. 02. 2025. године до именовања директора на мандатни период од четири године, а најдуже шест месеци, односно до престанка дужности в. д. директора по другом основу.

17. СЕДНИЦА одржана је 28. фебруара 2025. године

На овој сеници донете су следеће одлуке:

- Одлука о усвајању Извештаја о финансијском пословању школе у 2024. години – Завршног рачуна (Годишњег обрачуна) ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици за 2024.годину.
- Одлука о измени предлога Финансијског плана ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици за 2025. годину у делу економске класификације 422411 - превоз ученика и увећању апропријације за 221.000,00 динара.

МАРТ 2025. ГОДИНЕ

18. СЕДНИЦА одржана је 19. марта 2025. године.

Због хитности одлучивања ова седница одржана је у електонској форми, путем вибер групе.

На овој сеници донета је одлука:

- Одлука о измени предлога Финансијског плана ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици за 2025. годину у делу економске класификације 422411 - превоз ученика и увећању апропријације за 213.200,00 динара.

АПРИЛ 2025. ГОДИНЕ

19. СЕДНИЦА одржана је 4. априла 2025. године.

На овој седници донете су следеће одлуке:

- Одлука о верификацији мандата Драгани Трајковић која је именована Решењем Скупштине Општине Сурдулица о измени решења о именовању чланова Школског одбора у ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици, Бр. 022-2/25-01 од 10. 03. 2025. године.
- Одлука о измени Финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за 2024.годину и увећању апропријације на конту 422411 - превоз ученика за 511.480,00 динара.
- Одлука о расписивању конкурса за избор директора ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици на мандатни период од четири године. Конкурс ће бити објављен у недељном огласнику „Послови“ и на сајту Националне службе за запошљавање.
- Одлука о образовању конкурсне комисије за избор директора школе на мандатни период од 4 године. Именује се Конкурсна комисија ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за спровођење поступка за избор директора ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, у следећем саставу:
 - 1) Жаклина Станојковић, наставник српског језика, председник комисије
 - Братислав Радовановић, наставник физике, заменик председника
 - 2) Александра Тасић, наставник биологије, члан;
 - Иван Мирков, наставник географије, заменик;
 - 3) Александар Станковић, представник ненаставног особља, члан
 - Оливера Николић, заменик;
 - 4) Виолета Миленковић, наставник разредне наставе, члан;
 - Југослав Миленковић, наставник разредне наставе, заменик;
 - 5) Данијела Момчиловић, наставник разредне наставе, члан;
 - Далиборка Милосављевић, наставник разредне наставе, заменик;

МАЈ 2025. ГОДИНЕ

20. СЕДНИЦА одржана је 26. маја 2025. године.

Због хитности одлучивања ова седница одржана је у електронској форми, путем вибер групе.

На овој сеници донета је одлука:

- Одлука о измени Предлога Финансијског плана за 2025. годину и увећању апропријације на конту 422411 - превоз ученика за 213.200,00 динара.

21. ПОСЕБНА СЕДНИЦА одржана је 28. маја 2025. године

На овој седници разматрана су следећа питања:

- Разматрање извештаја конкурсне комисије за избор директора о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и мишљење Наставничког већа са посебне седнице о кандидату за избор директора одржане 23. 05. 2025. године;

- Утврђивање предлога за избор директора ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, на основу конкурса расписаног у недељном огласнику НСЗ „Послови“ од 30. 04. 2025. године, након спроведеног поступка тајног гласања;

На седници су донете следеће одлуке:

- Одлука о усвајању Извештаја комисије за избор директора о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и мишљење наставничког већа о кандидату са посебне седнице за избор директора, одржане 23. 05. 2025. године;
- Одлука о утврђивању предлога да кандидат Ирена Николић буде изабрана за директора ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, по конкурсном расписаном у недељном огласнику НСЗ „Послови“, 30. априла 2025. године.

ЈУЛ 2025. ГОДИНЕ

22. СЕДНИЦА одржана је 02. јула 2025. године.

На седници су донете следеће одлуке:

- Одлука о усвајању Извештаја о раду директора у школској 2024/2025. години.
- Одлука о усвајању извештаја о успеху и дисциплини ученика и избору ђака генерације на крају школске 2024/2025. године.
- Одлука о доношењу Развојног плана ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици на период од пет година, почев од школске 2025/2026.године до школске 2029/2030.године.
- Одлука о усвајању Извештаја о раду нове групе продуженог боравка у школској 2024/2025.години (информисање Школског одбора о поступању школе у вези са подношењем захтева Министарству просвете за добијање сагласности за наставак организације рада нове групе продуженог боравка на основу постојања оправданих разлога у школској 2025/2026.години).
- Одлука о усвајању Извештаја о изведеним екскурзијама и изведеној настави у природи у школској 2024/2025. години;
- Одлука о усвајању Извештаја о реализацији завршног испита ученика 8. разреда.

АВГУСТ 2025. ГОДИНЕ

23. СЕДНИЦА одржана је 28. августа 2025. године.

Због хитности одлучивања ова седница одржана је у електронској форми, путем вибер групе.

На овој сеници донета је одлука:

- Одлука о измени Финансијског плана ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици за 2025. годину и пренос средстава са економских класификација:
 - 413151 - „превоз радника на посао и са посла (маркице, месечне карте)” у износу од 200.000,00 динара,
 - 415112 - „превоз радника у новцу” у износу од 500.000,00 динара и
 - 512621 - „опрема за образовање” у износу од 400.000,00 динарана економску класификацију **422411 - „трошкови путовања ученика (превоз ученика)”** у укупном износу од **1.100.000,00 динара** за плаћање услуга посебног линијског превоза ученика из Сувојнице, Дугојнице, Алакинца и Биновца у 2025. године (за септембар, октобар, новембар) и свих осталих трошкова на овој економској класификацији; Износ од **990.000,00 динара** опредељен је за плаћање услуга посебног линијског превоза ученика док ће преостали износ од **110.000,00 динара** бити опредељен за плаћање осталих трошкова на овој економској класификацији.

На основу одржаних редовних и ванредних седница може се закључити да је Школски одбор током школске 2024/2025. године успешно остваривао своју функцију управљања и да је својим радом значајно допринео развоју школе. Све донете одлуке биле су усмерене на унапређење наставног процеса, организације рада и обезбеђивање бољих услова за ученике и наставнике. Рад Школског одбора остварен је кроз конструктивну сарадњу са директором, Наставничким већем, Саветом родитеља и свим запосленима, што је у великој мери допринело стабилности и успешности у раду школе.

Председник Школског одбора
НЕГОВАН ВУЧКОВИЋ

5.2. Извештај о раду директора

Рад директора Основне школе „Вук Караџић” у Сурдулици заснивао се у претходном класификационом периоду на Закону о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони 10/2019; 6/2020 и 129/2021); Закону о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018- др.закон, 129/2021), Статуту школе бр.291 од 29.2.2024.године, Годишњем плану рада бр.1629 од 12.9.2024.године, Развојном плану бр. 899 од 27.7.2020, Акционом плану и Финансијском плану Основне школе „Вук Караџић” у Сурдулици, као и другим законским и подзаконским актима.

Послови из надлежности директора школе обављани су, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и пре свега на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину и Статута ОШ „Вук Караџић“, члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања којим су регулисана права и обавезе директора установе.

*Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

*Директор за свој рад одговара органу управљања и министру. Осим послова утврђених законом и статутом установе директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) одговоран је за остваривање Развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) одговоран је за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У школској 2024/2025. години у школи је у септембру било уписано 634 ученика распоређених у 36 одељења. У школи раде два хомогена одељења Продуженог боравка ученика првог и другог разреда и одељење Припремно-предшколског програма.

У складу са компетенцијама директора школе рад директора се односио на:

- Праћење законитости рада за успешно обављање делатности установе;
- Праћење дописа и одговарање органу управљања и министру;
- Руковођење васпитно – образовним процесом;
- Планирање, организовање и контрола рада установе;
- Праћење и унапређење рада запослених;
- Развој сарадње са родитељима (старатељима), органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- Финансијско и административно управљање радом установе;
- Реализацију и праћење активности које су дефинисане Годишњим планом рада школе;
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (педагошки колегијум, наставничко веће, стручна већа, тимова...);
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља;

- Информисање запослених, родитеља и ученика школе;
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима;
- Рад на Пројекту реконструкције школе и спортских терена који прати Канцеларија за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије.

Поред наведених редовних послова велики број активности је усмерен ка:

- побољшању и обезбеђењу материјално-техничких услова за рад;
- пружање помоћи наставницима у реализацији активности планираних Годишњим планом рада за школску 2024/2025.годину;
- подстицању вишег нивоа квалитета наставе обезбеђивањем нових наставних средстава, сталним праћењем измена у правилницима, обавештавањем запослених о истима и праћењем њихове примене;
- квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима;
- Извршено је усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе са променама о коме нас обавештава Министарство просвете. Школска година је на основу допис бр. 610-00-01333/2024-01 од 20.12.2024.године Министарства просвете завршена 23.12.2024.године, а распуст почео 24.12.2024.године и трајао до 17.1.2024. Први радни дан у другом полугодишту је 20.1.2024.године.

I Област:

РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ
УСТАНОВИ, ОДНОСНО РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
<i>Индикатори:</i>	– Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; – Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; – Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; – Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; – Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; – Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.
1.2.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.
<i>Индикатори:</i>	– Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; – Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; – Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; – Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.
1.2.3.	Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.
<i>Индикатори:</i>	– Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; – Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; – Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;

	– У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; – Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.
1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.
Индикатори:	– Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; – Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; – Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; – Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; – Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.
1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
Опис стандарда	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.
Индикатори:	– Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; – Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; – Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; – Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.

II Област:

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1.	Планирање рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.
<i>Индикатори:</i>	– Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том изградом; – Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; – Упућује планове установе органу који их доноси.
2.2.	Организација установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
<i>Индикатори:</i>	– Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; – Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; – Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; – Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; – Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; – Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединача у установи; – Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.
2.3.	Контрола рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.

Индикатори:	– Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; – Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; – Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; – Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; – Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; – Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.
2.4.	Управљање информационим системом установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.
Индикатори:	– Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; – Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; – Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.
2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.
Индикатори:	– Примењује савремене методе управљања квалитетом; – Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; – Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; – Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; – Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада

	установе.
--	-----------

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи
<i>Индикатори:</i>	– Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; – Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; – Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос; – Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.
3.2.	Професионални развој запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.
<i>Индикатори:</i>	– Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; – Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања; – Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.
3.3.	Унапређивање међуљудских односа
<i>Опис</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу

стандарда	
Индикатори:	– Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; – Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; – Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; – Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; – Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; – Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.
3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.
Индикатори:	– Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; – Користи различите начине за мотивисање запослених; – Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља.
Индикатори:	– Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом

	активном укључивању ради учења и развоја детета; – Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; – Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; – Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.
4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
Опис стандарда	Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.
Индикатори:	– Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; – Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; – Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; – У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом; – Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.
4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.
Индикатори:	– Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; – Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; – Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; – Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.
4.4.	Сарадња са широм заједницом
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.
Индикатори:	– Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;

	– Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.
--	---

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесим

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
<i>Индикатори:</i>	– У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; – Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; – Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
<i>Индикатори:</i>	– Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; – Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; – Распооређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; – Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; – Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; – Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; – Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.
5.3.	Управљање административним процесима

Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом
Индикатори:	– Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; – Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; – Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; – Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
Индикатори:	– Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; – Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; – Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.
6.2.	Израда општих аката и документације установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
Индикатори:	– Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; – Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; – Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са

	законом.
6.3.	Примена општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
<i>Индикатори:</i>	– Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; – Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

<i>Програмске целине</i>	<i>Нед. ф. час.</i>
Педагошко оперативни план	3
Посета часовима	3
Преглед планова рада и реализације	3
Консултација са наставницима	3
Рад на унапређивању васпитно-образовног процеса	4
Сарадња и консултација са наставницима	4
Ученичке организације	2
Одељенске заједнице	0,5
Слободне активности	0,5

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

Програмске целине		Нед. ф. час.
Свечаности, приредбе, изложбе		1
Анализа рада у настави и осталим активностима		3
Анализа извештаја		3
Праћење образовно-васпитног процеса		4
Сарадња са друштвеном средином		1
Сарадња са Надзорничком службом		1
Сарадња са привредним организацијама		1
Сарадња са осталим институцијама		1
Остали послови		1
		укупно: 40
Месец	Садржај активности	Сарадници у реализацији
Септем	- Свечани пријем ученика првог разреда - Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе (задуживање појединаца и актива у изради годишњег	Педагошко – психолошка служба

б а р	плана рада) - Разрада овлашћења свих радних места у школи (ко и зашта одговара, начин праћења и вредновања рада и сл.) - Планирање радних састанака - Увид у глобалне планове рада наставника - Израда 40-то часовне радне недеље - Контрола рада стручних актива и већа - Контрола вођења педагошке документације (дневник рада за прошлу школску годину) - Коначна подела предмета на наставнике - Одређивање ментора за наставнике приправнике - Остали текући послови	Секретар школе Председници актива
Октобар Октобар	- Посета планираним часовима, педагошко-инструктиви рад - Упознавање наставника приправника са правилником увођењу у посао наставника-пришправника и његовим обавезам за припремање и полагање предиспита за лиценцу - Посета часовима новопримљених наставника и индивидуални разговори са њима - Сарадња са МПС и друштвеном средином - Посета часовима у свим одељењима првог и петог разреда - Извршити предлог набавке опреме и наставних средстава за унапређење наставног процеса - Присуство на састанцима тима за самовредновање и ШРП - Остали текући послови	Педагошко – психолошка служба Секретар школе Председници актива

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

Новембар	• Припрема седница стручних и управних органа школе. • Планирање седмичних и дневних сусрета и разговора са радницима и ученицима. • Посета часовима другог и шестог разреда • Анализа наставних планова наставника • Остали текући послови	Педагошко – психолошка служба Секретар школе Председниц и актива
Децембар	• Праћење критеријума објективног вредновања ученика • Праћење реализације планираних наставних часова (посета часова трећег и седмог разреда) • Организација семинара за стручно усавршавање наставника • Праћење пописа имовине школе • Анализа рада стручних већа и актива • Анализа рада одељенских већа • Контрола рада тима за Самовредновање и ШРП • Остали текући послови	Педагошко – психолошка служба Секретар школе Председници актива

- Све активности, изузев активности од 24.12.2024. до 27.12.2024.године, реализоване су на нивоу одличне и конструктивне сарадње са запосленима у школи. Школска година је на основу допис бр. 610-00-01333/2024-01 од 20.12.2024.године Министарства просвете завршена 23.12.2024.године, а распуст почео 24.12.2024.године и трајао до 17.1.2024. Први радни дан у другом полугодишту је 20.1.2024.године.

Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:

- обезбеђењу бољих материјално-техничких услова за рад;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

- пружање помоћи наставницима у отежаним условима пандемије;

подстицању вишег нивоа квалитета наставе;

- квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима;
- Извршено је усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе са променама у школском календару.

РЕАЛИЗОВАНО

1. Припрема школе за рад у новој школској 2024/2025.години: комплетно чишћење објекта централне школе и подручних одељења; извршена је дезинфекција објекта, прерасподела клупа и столица у матичној школи и подручним одељењима; обележавање учионица; опремање пројекторима, огласним таблама и неопходним едукативним материјалом.
2. Остварена је сарадња са Општином Сурдулица у вези са припремом спискова за набавку бесплатних уџбеника за све ученике.
3. Школа је на основу Захтева које је поднела Школској управи Лесковац добила одобрење за рад одељења са мањим бројем ученика од прописаног у 1.разреду, 3.разреду и у одељењима у Алакинцу. Такође смо добили сагласност за наставак рада друге групе продуженог боравка и групе Припремно предшколског програма.
4. У оквиру сарадње са запосленима 31.8.2024.године организовала сам излет до манастира Прохор Пчињски и Врања где су били у току Дани Врања.
5. Уследила је припрема за пријем првака и петака, припрема пригодних поклона за прваке, а затим и њихов пријем уз интонирање химне и свечану приредбу коју нсу за прваке припремили ученици 4.разреда са својим учитељима. Приредба је организована за све будуће прваке у дворишту школе 2.9.2024.године у 9 часова. У 8 часова је у дворишту школе организован дочек и прозивка будућих петака. Свечаној приредби у дворишту школе присуствовали су запослени у школи, ученици и родитељи.
6. Школа је добила донацију „Бамбија” из Пожаревца у виду пакетића за све прваке.
7. У свим учионицама су поново залепљени плакати са презентованим нивоима насиља и ученици подсећени на исте кроз разговоре које сам заједно са психологом поново обавила са њима.
8. У оквиру сарадње са Локалном заједницом обележен је Дан ослобођења Сурдулице, 5.9.2024.године, полагањем венаца на Споменик палим борцима у градском парку.
9. Дана 10.9.2024.године у сарадњи са ПС Сурдулица настављена је сарадња у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство” где су млађи разреди имали прилику да са припадницима Министарства унутрашњих послова разговарају на тему Одрастања без насиља и виде нова теренска возила која користе.
10. Рад директора се у периоду август-септембар огледао у учешћу израде Годишњег плана рада школе са тачно одређеним задужењем, Анексу Школског програма рада, у изради Ценуса за школску 2024/2025.годину, као и у свим другим актима.

11. Последње недеље августа, на седници Наставничког већа одржаној 30.8.2024.године уследила је подела предмета на наставнике и одељења на одељењске старешине; израда распореда учионица, распореда звоњења за млађе и старије разреде, распореда дежурних наставника, као и распореда писаних провера дужих од 15 минута.
12. У школи у Биновцу је извршено текуће уређење објекта, замена поломљених стакала, постављање заставе и бетонирање урушених делова степеништа, постављање важних обавештења на улазним вратима и огласној табли.
13. У Алакинцу је извршена хигијенска припрема објекта и поправка дела крова и олука који су довели до прокишњавања, постављање важних обавештења на улазним вратима и огласној табли.
14. У Сувојници је извршена припрема објекта школе за почетак школске године, као и уређење помоћног објекта за смештај огревног дрвета; постављање важних обавештења на улазним вратима и огласној табли.
15. Извршено је преуређење дела видео надзора у централној школи.
16. Извршена је санација водоводних цеви у тоалетима у централној школи и замена водкотлића.
17. Са колегицама из Актива Српског језика и библиотекарском школе учествовала сам у обележавању Међународног дана писмености 8.9.2024.године.
18. Прве недеље су и ове, као и прошле године, биле усмерене на упознавање, разговоре са ученицима, а на тему другарства, заједништва, ненасилне комуникације, безбедности на интернету и слично. Са педагошко-психолошком службом сам обишла већи број одељења и разговарала са ученицима.
19. Одазвали смо се позиву организације „Хумано срце” и учествовали на хуманитарном базару како бисмо сакупили новац за лечење родитеља нашег ученика.
20. Као и сваке године, школа радо учествује на Кросу РТС-а „Кроз Србију”.
21. Узела сам активно учешће у организацији и реализацији Дечије недеље (прва недеља у октобру) у матичној школи и издвојеним одељењима на тему „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан”, Европског дана језика 26.9.2024.године и обележавању Дана школе у СКЦ-у 7.11.2024.године. Остварена је сарадња са Културним центром Сурдулица, Здравственим центром и Градском библиотеком.
22. Дана 16.9.2024.године дошло је до тоталне обуставе рада, на основу одлуке репрезентативног Синдиката образовања Србије, и синдиката ОШ „Вук Крацић”. О надокнади часова очекујемо упутство Министарства просвете у другом полугодишту.
23. Директор школе је поводом Дана школе наградио ученике за најбоље ликовне и литерарне радове, у просторији Наставничке канцеларије, уз пригодан програм и послужење.
24. Са ПУ „Наша радост” остварена је у издвојеном одељењу у Биновцу сарадња поводом обележавања Светског дана јабука 21.10.

25. Настављен је рад на пројекту „Учимо сви заједно у Сурдулици”. У школи је организована радионица-израда кутија за одлагање телефона; у центру града је организована активност Општине Сурдулица „Дружење на отвореном”.
26. Укључена сам у измене и уношење података у Јединствени информациони систем просвете. Такође, редовно пратим програм припреме за увођење новог пројекта „Искра”.
27. Школа је у току овог периода имала одличну сарадњу са Предшколском установом „Наша радост”. Угостили смо 23.10.2024.године децу из ове установе, а организована је и радионица ученика 6.разреда и предшколаца у организацији наставнице Еме Богдановић и васпитачица Јелене Стефанов и Марије Томић на тему „Како настаје слика”.
28. У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи” одазвали смо се позиву ОШ „Вожд Карађорђе” у Лесковцу 22.10.2024.године и учествовали у радионици на тему „Да ли је љубав смисао живота или не”. За ову прилику припремили смо пригодне поклоне које су ученици наше школе урадили самостално уз нашу помоћ у виду набавке материјала.
29. У октобру и новембру сам посетила неколико часова у разредној и предметној настави у централној школи и издвојеним одељењима, о чему се уредно води документација.
30. Рад на усклађивању око Пројекта реконструкције школе настављен је и у септембру, октобру и новембру. Школи је дана 8.1.025.године достављен Закључак Републичке дирекције за имовину бр. 464-13041/2024 од 26.12.2024.године којом се потврђује да ће Општина Сурдулица обезбедити део средстава за реконструкцију школе.
31. Дана 20.11.2024.године у сарадњи са ПС Сурдулица настављена је сарадња у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство” где су припадници Министарства унутрашњих послова одржали предавање ученицима 1. и 5.разреда, као и квиз у коме смо сви учествовали. Победници су симболично награђени бецевима.
32. У сарадњи са Центром за стручно усавршавање организовали смо присуство дела наставника трибини у Нишу под називом „Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању.
33. У децембру су посећена још 3 часа наставника.
34. Са библиотекаром и активом наставника Српског језика и књижевности учествовали смо 6.12.2024.године у обележавању Ноћи библиотеке, за који је иницијатива потекла од Министарства културе Републике Србије и Народне библиотеке Републике Србије. Слоган је био „У загрљају песништва”.
35. У оквиру подршке ученицима присуствовала сам радионицама „Покажи шта знаш” у одељењу III2, „Азбука” у I1, „Музички инструменти” у IV5, новогодишње украшавање одељења ученика I2, IV2, V2.
36. И у децембру је настављена сарадња са ПУ „Наша радост”. једна од радионица је била на часу Географије под називом „Где све путујемо”, а друга на часу Биологије под називом „Људско тело”.
37. Дана 26.12.2024.године угостили смо децу запослених у школи, заједно са Деда Мразом, и уручили им пригодне поклоне.

38. Школска година је завршена 24.12.2024. године, те ће четири дана бити, уколико тако одлучи Министарство просвете, надокнађена у другом полугодишту.

У Сурдулици, 10.1.2025. године

директор школе Драгана Нешић

У периоду од 25.02.2025. године до 31.08.2025. године настављен је рад по плану и програму рада директора уврштеном у Годишњи план рада ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици за школску 2024/2025. годину.

У складу са компетенцијама директора школе, мој рад се у другом полугодишту (у периоду од именовања на функцију в.д. директора школе, 25. фебруара 2025. године до 31. августа 2025. године) односио на:

- Праћење законитости рада за успешно обављање делатности установе;
- Праћење дописа и одговарање органу управљања и министру;
- Руковођење васпитно – образовним процесом;
- Планирање, организовање и контрола рада установе;
- Праћење и унапређење рада запослених;
- Развој сарадње са родитељима (старатељима), органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- Финансијско и административно управљање радом установе
- Обезбеђење законитости рада установе.

У току другог полугодишта школске 2024/2025. године рад директора школе био је усмерен на:

- Остваривање и контролу планирања и програмирања рада школе;
- Реализацију и праћење активности које су дефинисане Годишњим планом рада школе;
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (педагошки колегијум, наставничко веће, стручна већа, тимова...);
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља;
- Информисање запослених, родитеља и ученика школе;
- Педагошко -инструктивни рад са наставницима;

- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих;
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, секретаријат, рачуноводство, библиотека школе, помоћни радници школе)
- Све активности су реализоване на нивоу одличне и конструктивне сарадње са запосленима у школи.
- Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:
 - обезбеђењу бољих материјално-техничких услова за рад;
 - подстицању вишег нивоа квалитета наставе;
 - квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима;
- Извршено је усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе са променама у школском календару.

1. За предшколце су спремљени поклони и организоване активности у сарадњи са васпитачицама предшколске установе „Наша радост” у Сурдулици у циљу промоције школе .

2. 25.2.2025. сам добила Решење о именовању за в.д.директора школе, а у законском року расписан је конкурс за директора школе и спороедена процедура избора.

3. 20.8.2025. сам добила Решење о именовању за директора школе (бр. Решења 119-01-00478/2025-07 од 20.8.2025.године).

4. Учествовала сам у организацији полагања пробног Завршног испита за 73 ученика осмог разреда 25. априла, 28. и 29. априла 2025. године.

5. Учествовала сам у организацији полагања као председник школске комисије Завршног испита за 73 ученика осмог разреда 23., 24. и 25. јуна 2025. године. Цео процес полагања, каои уноса жеља ученика протекао је без проблема, у складу са Стручним упутством за спровођење завршног испита.

У августу месецу два ученика осмог разреда су полагала Завршни испит у Врању и распоређени су школама у којима је било слободних места.

6. Организовала сам и пропратила доделу диплома „Вук Караџић“ и проглашење ђака генерације .

7. Као в.д.директора школе сарађивала сам са просветним саветницима ангажованим за процену остварености стандарда наставнице Сање Петковић у циљу напредовања у

звање педагошког саветника.

8. Организовала сам седнице стручних већа, одељењских већа, тимова, педагошког колегијума на крају трећег квалификационог периода и на крају наставне и школске 2024/2025. године.

9. Припремила и руководила седницама Наставничког већа у априлу, јуну и августу месецу.

10. Организовала сам и активно учествовала у раду Школског одбора и Савета родитеља

11. У току августа 2025. учествовала сам у припреми свечаности за пријем првака и петака, припрема пригодних поклона за прваке, а затим и њихов пријем уз интонирање химне и свечану приредбу ученика 4.разреда 1.9.2025.године у матичној школи у 10:00 часова, и то за све ученике- матичне школе и издвојених одељења. У 8:00 и 9:00 часова је организован дочек ученика од 2 до 8 разреда уз интонирање химне.

12. У последње две недеље у августу 2025. извршена је хигијенска припрема и сређивање школе.

Припрема школе за рад у новој школској 2025/2026.години: Због планиране реконструкције школске зграде у Сурдулици на почетку нове школске године само је урађена санација тоалета за ученике и извршена је дезинфекција објекта, набавка материјала везано за хигијену лица и објекта и његово постављање на свим ударним местима у школи; прерасподела клупа и столица у матичној школи и подручним одељењима.

Извршене су текуће поправке и санације школских зграда и у издвојеним одељењима.

13. Васпитна дисциплина је у целини била на добром нивоу. Евидентирани случајеви непримереног понашања решавани су у складу са прописима, уз ангажовање родитеља и стручне службе.

14. Користећи своја знања, вештине и дугогодишње радно искуство непрестано сам подстицала запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности ученика у школи и поштовање права ученика.

15. Са ученицима сам на недељном нивоу водила разговоре о њиховим потребама, правима и обавезама, пратила њихове предлоге за стварање бољих услова за њихов развој.

16. Пропратила сам екскурзије и рекреативну наставу организоване у априлу, мају и јуну месецу.

17. У другом полугодишту сам са својим стручним сарадницима посетила већи број часова у централној школи и подручним одељењима о чему постоје извештаји.

18. Школа је на основу Захтева које је поднела Школској управи Лесковац 22.8.2022.године добила одобрење за рад одељења са мањим бројем ученика од прописаног у 1.разреду (59 ученика), 2.разреду (56 ученика) и у издвојеном одељењу у Алакинцу.

19. Школа је дописом ШУ Лесковац од 25.7.2025.године добила сагласност ШУ Лесковац за наставак организације рада одељења продуженог боравка у другом разреду за школску 2025/2026.годину.

Нисмо добили сагласност за наставак рада ППП у школској 2025/2026.години због малог броја ученика (свега 3 пријављена ученика), али употребили смо Захтев МПНТР за поновним разматрањем Захтева школе.

20. На седници Наставничког већа одржаној 29.8.2025. извршена је подела предмета на наставнике и одељења на одељењске старешине за нову школску 2025/2026.годину, израда распореда учионица, распореда збојења за млађе и старије разреде, распореда дежурних наставника, као и распореда писаних провера дужих од 15 минута.

21. Са Заводом за јавно здравље из Врања смо имали добру сарадњу и добили неколико похвалница и награда за најбоље.

23. Као директор школе подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници ради што квалитетнијих услова рад школе.

24. Директор сарађује са Школском управом Лесковац и са неопходним извештајима су упознати и представници Школске управе.

У петак 19.08.2025.године просветни саветници Лидија Нешић и Владица Николић реализовали су обуку за запослене у школама на територији Општина Сурдулица, Владичин Хан и Босилеград „Поступање система образовања у кризним догађајима“
Наша школа је била домаћин обуке.

25. Школа се укључила у прикупљање неопходних докумената за добијање бесплатних уџбеника које и ове године по одређеном основу обезбеђује Министарство просвете.

У Сурдулици,
31.8.2025.год.

директор ОШ „Вук Караџић”
Ирена Николић

5.3 Извештај о раду помоћника директора

На пословима помоћника директора школе радила сам у школској 2024/2025. години по решењу директора школе са ангажовањем од 25% до 15.5.2025. године. Као помоћник директора радила сам по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. У току школске 2024/2025. реализоване су планиране активности у следећим областима:

- Планирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада

- Саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима
- Рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад
- Сарадња са локалном заједницом и другим културно-образовним установама

У области планирања, организовања и праћења образовно-васпитног рада сарађивала сам са директором, педагогом и психологом у организацији и праћењу рада школе. Сарађивала са директором у организацији активности школе за почетак школске 2024/2025. године. Урађени су следећи послови:

-свечани пријем ученика првог разреда, на коме су родитељи обавештени о кућном реду школе, упознати са Правилником о понашању ученика, Правилником о безбедности ученика у школи. Приликом пријема првака уприличен је кратак програм и првацима су подељени пригодни поклони.

-урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу, у сарадњи са директором и секретаром школе; извршен је распоред ученика и одељења (у школи), учествовала сам у изради распореда дежурства и помагала дежурним наставницима током дежурства; урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. и у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. Током школске године континуирано сам пратила извођење редовне наставе и слободних наставних активности ученика у школи. Организовала замене одсутних наставника и мењала наставнике. Направљен је распоред отворених врата. Посећивала сам редовне и угледне часове колега. Пружала подршку учитељима у издвојеним одељењима. Током школске године праћен је рад одељењских заједница, спровођење и поштовање Правилника понашања ученика, родитеља, наставника и осталих запослених. Више пута сам у току године, по овлашћењу директора, обављала послове руковођења установом.

Саветодавни рад обављала сам са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. Током школске 2024/2025. године пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима, као и у решавању организационих и техничких проблема – повезивање рачунара и пројектора). Сарадња са учитељима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу. Давала сам инструкције око формулације формативне оцене. Сарадња са ученицима се огледала у свакодневној комуникацији пре почетка часова и током одмора, као и у раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају једног родитеља, као и о ученицима којима је била потребна додатна подршка у учењу), као и о ученицима путницима. Сарадња са родитељима се одвијала кроз разговоре са родитељима (групним и индивидуалним) у вези са проблемима који су се јављали у понашању деце, оценама

ученика, организацијом рада школе и сл. Сарадња се одвијала и кроз повремено учешће на састанцима Савета родитеља (подносила сам Извештај о успеху ученика).

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на седницама Наставничког већа, Одељењског већа, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима тимова на којима се расправљало и договарало о организацији образовно-васпитног рада. председавала сам седницама Одељењског већа у петом разреду и руководила радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Током школске године усмеравала сам и усклађивала рад стручних органа школе и учествовала у општој организацији живота и рада школе. Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после тромесечја. Рађени су извештаји о успеху ученика на крају класификационих периода. Анализирала сам успех и дисциплину ученика и подносила извештаје о оствареним резултатима у учењу и владању ученика на крају класификационих периода и крају првог полугодишта. Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака и упућиване су примедбе одељењским старешинама. Анализирала сам реализацију фонда часова и дати су предлози и мере за унапређење образовно-васпитног рада. Припремила сам анализу резултата са завршног испита и подносила извештај на седници Наставничког већа.

Учествовала сам у организацији Дана школе и Савиндана, као и другим културним активностима у школи. Током школске године сарађивала сам са локалном заједницом и културно-образовним институцијама (Сурдуличким културним центром, Библиотеком „Радоје Домановић“, локалном радио-станицом Голд радио).

Ирена Антић,

помоћник директора школе

На пословима помоћника директора школе радила сам у школској 2024/2025. години по решењу директора школе са ангажовањем од 25% од 15.5.2025. године. Као помоћник директора радила сам по плану и програму помоћника директора који је био пре мене и саставни је део Годишњег програма рада школе. Од 15. 5. 2025 планиране су следеће активности:

- Припрема за завршетак школске године ученика VIII разреда;
- Рад на прегледу реализације планова рада наставника;
- Анализа реализације Годишњег плана рада школе;
- Организација и присуство седница одељењских већа;

- Рад на Годишњем плану рада школе;
- Припрема седница одељењских већа;
- Распоред припремне наставе.

На основу планираних активности приступила сам извршавању задатака који се односе на: помоћ директору у планирању и спровођењу процеса рада, учешће у организацији дежурства, учешће у раду педагошко-психолошке службе; асистирање директору у унапређењу организације рада, давање упутства за квалитетно и рационално обављање послова, учешће у изради документације, организацију Пробног завршног испита и Завршног испита у школској 2024/2025. години.

Послове помоћника директора вршила сам у складу са Правилником и они су у току мог ангажовања, била у оквиру планирања и програмирања образовно- васпитног рада, рад са стручним органима и тимовима, укључујући и рад са наставницима и ученицима.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО– ОБРАЗОВНОГ РАДА

Од почетка мог ангажвања на пословима помоћника директора, пружала сам помоћ директору у планирању, утврђивању и спровођењу процеса рада, пословне и развојне политике организације – извршавање свих врста послова везаних за планирање и спровођење наставног и ваннаставног процеса рада у школи као васпитно-образовној установи. Учествовање у реализацији за полагање Завршног испита ученика осмог разреда.

Пружање помоћи директору око организације и спровођења Завршног испита – припрема, реализација и организација администрације. Помоћ у реализацији седницама Одељењског и Наставничког већа. Разматрање и решавање организационих питања на основу делегираних овлашћења директора. Учесће у писању и активностима везаним за прављење новог сајта школе. Од 15. маја школске 2024/2025. обављала сам све послове по налогу директора и у складу са законом, Статутом организације и уговором о раду. По овлашћењу директора, обављала послове руковођења установом.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Мој рад подразумевао је и координирање и учествовање у раду тимова, органа и других стручних органа – учествовање у реализацији састанака тимова, седница Наставничког већа, Одељењског већа и укључивање у рад и других стручних органа, али и

стручног већа за Српски језик. Уз то, пружала сам инструкције одељењским старешинама и осталом наставном кадру, по налогу директора школе.

Учествовала сам и у бројним активностима школе које се односе на образовно-васпитни рад школе. Учешће у организацији наставе у току школске године, подразумевало је и учешће у реализацији наставног процеса и држања часова српског језика, као и рад у ваннаставним секцијама и областима.

Као помоћник директора активно сам учествовала у свим активностима Тима за самовредновање, приликом процене остварености стандарда у оквиру изабраних области вредновања, уочавању јаких и слабих страна кроз проверу присутности одговарајућих индикатора и кроз осмишљавање мера за унапређење постојећег стања у оквиру акционих планова.

Учествовала сам у организацији поправних, матурских и завршних испита и у јунском и августовском испитном року и сви испити су посећени. Све комисије су радиле у пуном саставу и биле стручно заступљене.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У оквиру рада са наставницима, посебна пажња посвећена стварању позитивне радне атмосфере. Са наставницима је остварена свакодневна сарадња у виду пружања неопходних информација, у виду подршке у раду, у виду помоћи око организације и реализације часова, као и учешће у реализацији бројних културних активности школе (приредбе, тимски и угледни часови). Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима, као и у решавању организационих и техничких проблема – повезивање рачунара и пројектора). Сарадња са учитељима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу. Давала сам инструкције око формулације формативне оцене.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Сарадња са ученицима се огледала у свакодневној комуникацији пре почетка часова и током одмора, као и у раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају једног родитеља, као и о ученицима којима је била потребна додатна подршка у учењу), као и о ученицима путницима.

Са ученицима сам остварвала свакодневну конструктивну и саветодавну комуникацију. Успешно је реализован и спроведен рад са ученицима осмог разреда у оквиру реализације Пробног завршног испита и Завршног испита и организовања матурске вечери која је одржана 4. јуна од 18 часова у хотелу „Србија“.

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Присутствовала сам на шестој седници Савета родитеља која је одржана 2. 7. 2025. године где сам информисала родитеље о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта у школској 2024/2025. години. Спровођењем седнице Савета родитеља (организовање и припремање материјала, обавештавање чланова Савета родитеља), остварена је и успешна сарадња са родитељима, која се заснива на континуираној комуникацији, у сврху побољшања и унапређивања школског живота њихове деце.

Сарадња са родитељима се одвијала и кроз разговоре са родитељима (групним и индивидуалним) у вези са проблемима који су се јављали у понашању деце, оценама ученика, организацијом рада школе и сл.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са локалном заједницом реализована је на основу програма сарадње са локалном заједницом. Као помоћник директора била сам укључена у дешавања на територији јединице локалне самоуправе, са представницима локалне самоуправе са којима је планиран садржај и начин сарадње. Остварене су и активности, које су реализоване у раду са библиотеком „Радоје Домановић” и Сурдуличким културним центром у континуитету, на обостарну сарадњу и задовољство установа. Сарадња са наведеним установама и организацијама остварује се кроз разне културне манифестације, такмичења и конкурсе, кроз развијање културе.

Милица Ћирић Стошић

помоћник директора школе

5.4. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици у школској 2024/2025. години активно је учествовао у животу и раду школе, у складу са својим надлежностима и улогом дефинисаном Законом о основама система образовања и васпитања, подзаконским актима и Пословником о раду Савета родитеља. Циљ рада Савета родитеља био је унапређивање квалитета наставног процеса, боља сарадња између школе и родитеља, као и стварање безбедног и подстицајног окружења за све ученике. Током школске године одржано је шест редовних седница на којима се разматрао велики број важних питања од значаја за функционисање школе и напредовање ученика. Савет родитеља је разматрао и доносио одлуке од значаја за организацију и унапређење васпитно-образовног процеса. Доношене су важне одлуке у вези са побољшањем услова рада, сарадњом са локалном заједницом подршком у реализацији школских активности. Савет родитеља је кроз своје одлуке и предлоге активно учествовао у решавању текућих питања и унапређњу квалитета наставе и ваннаставних активности. Посебна пажња посвећена је питањима безбедности ученика, дисциплине и развоја сарадње између школе и родитеља.

I СЕДНИЦА – конститутивна (одржана 12. септембра 2024. године):

- Конституисан је нови Савет родитеља.
- Изабрани су председник и заменик председника Савета родитеља.
- Разматран је Извештај о раду директора у претходном периоду.
- Присутни су информисани о припремљености школе за почетак школске 2024/2025. године.
- Разматран је Извештај о остваривању и реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2023/2024. години.
- Разматран је Извештај о завршном испиту на крају школске 2023/2024. године.
- Усвојен је Годишњи план рада Савета родитеља за школску 2024/2025. годину.
- Разматран је и подржан предлог Годишњег плана рада школе.
- Донета је одлука о избору најповољније осигуравајуће куће за осигурање ученика. Изабрана је осигуравајућа кућа Миленијум осигурање.
- Дата је сагласност на програме извођења екскурзија и рекреативне наставе у школској 2024/2025. години и предложени су оквирни термини за одржавање екскурзија и рекреативне наставе.
- Именовани су чланови Савета родитеља у комисију за јавну набавку услуга за извођење и организовање екскурзија и рекреативне наставе. Донета је одлука да ученици 4, 7. и 8. разреда иду на екскурзију октобра месеца 2024. године, а да остали разреди и рекреативна настава буду изведени у априлу и мају 2025. године.
- Донета је одлука о висини накнаде наставницима за посебну бригу о деци.
- Обрађене су теме безбедности ученика и исхране.
- Изабрани су родитељи у комисију за јавну набавку ђачке ужине.
- Именована су три представника Савета родитеља у Општински савет родитеља.
- Изабрани су представници Савета родитеља у обавезне тимове школе.

II СЕДНИЦА – одржана 27. новембра 2024. године:

- Усвојен је Записника са 1. конститутивне седнице Савета родитеља;
- Разматран је и анализиран успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода;
- Дискутовало се на тему предлога мера за побољшање успеха и владања ученика;
- Разматрала су се питања безбедности ученика у школи;
- Комисије за ђачку ужину поднела је извештај и предложен је јеловник ђачке ужине за децембар месец 2024. године;
- Савет родитеља упознават је са циљевима ШРП-а и организацијом даљих активности;

III СЕДНИЦА – одржана 29. јануара 2025. године:

- Анализирани су резултати успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.
- Дати су предлози мера за побољшање резултата и владања ученика.
- Разматрано је питање безбедности ученика.

- Предложен је јеловник за ђачку ужину за фебруар 2025. године.
 - Донета је одлука о утврђивању предлога о именовању Драгане Трајковић из реда родитеља за члана школског одбора.
 - Дато је позитивно мишљење да Жаклина Станојковић, наставница српског језика, испуњава услове за стицање звања педагошког саветника.
 - Донета је одлука да се упути допис општини за бесплатне уџбенике и допис Министарству унутрашњих послова за обезбеђивање школског полицајца.
-

IV СЕДНИЦА – одржана 21. фебруару 2025. године:

- Дато је позитивно мишљење директору школе о достављеном захтеву наставнице Сање Спасић за стицање звања ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК.
-

V СЕДНИЦА – одржана 10. априла 2025. године:

- Разматран је и анализиран извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода;
 - Предлагане су мере за побољшање успеха и дисциплине ученика и сарадње родитеља и наставника;
 - Директорка је обавестила присутне о измени термина пробног завршног испита;
 - Родитељи су учествовали у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма у школској 2025/2026.години, сходно члану 120, став 6 тачка 3) ЗОСОВ;
 - Савет родитеља обавештен је о избору уџбеника, у складу са чланом 34 став 1 Законом о уџбеницима.
 - Разматрано је и питање квалитета ђачке ужине.
 - Разматран је у анализиран извештај о реализованим активностима Развојног плана ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици;
 - Причало се о мерама за безбедност и заштиту ученика и понов је донета одлука о забрани паркирања возила у улици Јадранској и скренута пажња родитељима да кад возе децу у школу и кући своја возила паркирају у улици Козарачкој. Сви чланови ће ставове и мишљења, као и донете одлуке проследити родитељима својих одељења чији су они представници.
 - Сви присутни су покренули иницијативу да забране својој деци да носе мобилне телефоне у школу и да кући такође раде на томе да ограниче време коришћења телефона својој деци, како би се деца више дружила.
-

VI СЕДНИЦА – одржана 02. јула 2025. године:

- Разматран је Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта у школској 2024/2025.години;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

- Разматран је Извештај о успеху ученика на такмичењима у школској 2024/2025.години;
- Разматран је Извештај о изведеним екскурзијама и изведеној настави у природи у школској 2024/2025. години;
- Чалнови Савета родитеља учествовали су у предлагању и утврђивању маршрута за екскурзије и наставу у природи за школску 2025/2026. годину;
- Разматран је Извештај о раду нове групе продуженог боравка у школској 2024/25.години и Савет родитеља је информисан о поступању школе у вези са подношењем захтева Министарству просвете за добијање сагласности за наставак организације рада нове групе продуженог боравка на основу постојања оправданих разлога у новој школској 2025/2026. години;
- Савет родитеља информисан је са избором програма Слободних наставних активности ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда у школској 2025/2026. години;
- Разматран је нови Развојни план ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици на период од пет година, почев од школске 2025/2026.године до 2029/2030.године;
- Председник Савета родитеља поднео је Извештај о раду савета у школској 2024/2025.години и Предлог плана рада Савета у школској 2025/2026. години;
- Савета родитеља детаљно је информисан о завршном испиту ученика осмог разреда;
- Разматрано је и питања безбедности ученика;

Савет родитеља је у протеклом периоду радио у складу са својим надлежностима, активно учествујући у планирању, предлагању и одлучивању о кључним питањима за функционисање школе. Посебан акценат стављен је на безбедност ученика, организацију екскурзија и исхрану, као и учешће родитеља у школским тимовима и телима. На крају ове школске године, желим да изразим искрену захвалност свим члановима Савета родитеља на активnoj сарадњи, редовном присуству седницама и учешћу у свим планираним активностима. Ваша посвећеност, иницијативе и подршка били су од великог значаја за рад Савета и добробит школе у целини. Такође, посебну захвалност упућујем директорки школе, стручним сарадницима и наставницима на отвореној комуникацији, разумевању и заједничком труду у стварању безбедног, подстицајног и подржавајућег окружења за нашу децу. Уверен сам да ће и у наредном периоду ова сарадња бити још успешнија и продуктивнија, за добробит свих ученика, запослених и родитеља.

С поштовањем,

председник Савета родитеља
Ђорђе Станковић

5.5 Извештај о раду Ученичког парламента

У току школске 2024/2025. године одржано је 9 састанака Ученичког парламента. Ученички парламент у школској 2024/2025. години су чинили:

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Име и презиме ученика	Разред и одељење
Алексеј Борисов Никола Стаменковић	7/1	Матеја Ђорђевић Илија Миљковић	8/1
Миња Стојановић	7/2	Марко Митровић	8/2

Мина Радовановић		Влада Спиридонов	
Андреа Стојановић Ена Цветковић	7/3	Нађа Динчић Миле Јањић	8/3
Алекса Китановић Драга Вукашиновић	7/4	Нађа Селаковић Тара Радуловић	8/4

На основу препоруке координатора пројекта „Заједно ка средњој школи“ УП је радио у проширеном саставу и то: Филип Укић 8/3, Евелина Костић 8/4 и Зорица Ајрединовић 8/4. Њихова улога била је пружање помоћи ученицима да уче, као и оснаживање ученика из осетљивих група да се укључе у ученичке организације.

Координатор рада Ученичког парламента била је педагог школе Тамара Миљковић.

Чланови Ученичког парламента били су укључени у рад школских тимова и Школског одбора, и то:

- Тара Радуловић - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Илија Миљковић - Стручни актив за школско развојно планирање;
- Мина Радовановић – Тим за самовредновање рада школе;
- Драга Вукашиновић - Тим за превенцију злоупотреба дрога и психоактивних супстанци;

- Алексеј Борисов и Алекса Китановић - Школски одбор

Активности које је реализовао Ученички парламент у школској 2024/2025. години:

- Формиран је **Ученички парламент** – за председника Ученичког парламента већином гласова изабран је Алекса Китановић; заменик Алексеј Борисов и записничар Ена Цветковић .
- Чланови Ученичког парламента упознати су са Извештајем о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину са посебним освртом на Извештај о раду Ученичког парламента у претходној години. Упознати су и са Нацртом Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину.
- Ученички парламент и Вршњачки тим су учествовали у активностима поводом **Дечије недеље**, где су на примерен и прихватљив начин промовисали вредности, толеранцију, једнакост, различитост, поштовање.
- Обележен је **Светски дан здраве хране** (16. октобар) – чланови Ученичког парламента су ову активност реализовали са наставницом Пантић Биљаном.
- Обележен је **Дан школе** – Чланови Ученичког парламента учествовали су у приредби поводом Дана школе која је организована у СКЦ-у (Тара Радуловић, Нађа Динчић, Никола Стаменковић, Мина Радовановић, Андреа Стојановић, Ена Цветковић, Драга Вукашиновић). Приредбу су припремиле наставнице српског језика и књижевности и наставник музичке културе. Приредба је садржала поучан и веома забаван програм.
- Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода;

- Обележен је **Дан толеранције** (16.11.) радионицама са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом. Радионице су реализовале психолог школе Ирена Николић, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Ирена Антић и педагог школе Тамара Миљковић.
- Обновљена је и промовисана **Кутија поверења** која је премештена у Ђачком кутку. Кутија поверења даје могућност свим ученицима школе да анонимно или јавно изнесу неки свој проблем, да хвале, предлажу, питају или разреше неку своју дилему.
- Остварена је сарадња са Тимом за превенцију злоупотреба дрога и психоактивних супстанци – одржано је предавање на тему „**Електронске цигарете – да или не**“. Ученицима је указано на штетност употребе истих, јер је примећено да број корисника ових цигарета међу тинејџерима расте, иако су непушачи. Такође је било речи и о штетности пушења наргила, које су такође популарне међу младима.
- Обележен је **Светски дан борбе против сиде** – у сарадњи са наставницама биологије Пантић Биљаном одржано је предавање.
- Обележен је **Међународни дан људских права** – на часовима грађанског васпитања, наставнице Ирена Антић и Тамара Миљковић, педагог су уз помоћ неких чланова Ученичког парламента организовале предавање о људским правима са посебним освртом на права и обавезе деце у 5. разреду.
- Договорене су активности поводом обележавања **школске славе Свети Сава**. Неки од чланова Ученичког парламента учествоваће на књижевној вечери која ће бити организована у Библиотеци „Радоје Домановић“.
- Обележен је **Дан љубави** – дељени су Купони (купон за љубав, купон за загрљај, купон за похвалу,...) ученицима петог разреда. Креиран је Кутак за загрљај у холу школе где ученици могу да добију „бесплатни загрљај“.
- Чланови парламента су урадили **интервју са наставником**. За свој интервју одабрали су наставницу биологије др Александру Тасић. У разговору са наставницом сазнали су о приватном животу наставнице, о томе шта је њу подстакло да постане наставник биологије, са којим се све изазовима у свом раду сусретала.
- Обележен је **8. март – Дан жена** – чланови Ученичког парламента су учествовали у радионици израде честитки „Моја мама је мој понос“ са ученицима I разреда.
- Остварена је сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Вршњачким тимом – урађена је **Анкета о насиљу**;
- Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода;
- Обележен је **Светски дан здравља** – у трпезарији школе организовано је предавање за ученике старијих разреда. Предавање је било на тему здравља и здраве исхране а предавач је била Биљана Пантић, наставница биологије.

- Обележен је **Светски дан књиге** – чланови парламента и ученици наше школе посетили су Библиотеку „Радоје Домановић“. Ученици су имали прилике да се упознају са правилима и насловима које библиотека нуди.
- Константно се, током целе школске године радило на **професионалној оријентацији**. Реализоване су многобројне промоције средњих школа у нашој школи, реализоване су и посете ученика наше школе средњим школама из општине (Дан отворених врата у ПШШ „Јосиф Панчић“; Дан отворених врата у Техничкој школи „Никола Тесла“. Нашу школу су посетили: средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице; ПШШ „Јосиф Панчић“; ТШ „Никола Тесла“; гимназија „Светозар Марковић, гимназија „Јован Скерлић“ из Владичиног Хана; Млекарска школа из Пирота, ТШ „Милентије Поповић“ из Црне Траве; Војна гимназија, Школа за текстил и дизајн из Лесковца, Дом ученика из Врања,...)
- Чланови Ученичког парламента су и ове године дали писмени предлог Наставничком већу за добијање похвале ученик генерације. Једногласно су за добијање похвале Ученик генерације предложили Нађу Динчић, ученицу 8/3 разреда. Ученички парламент је радио по предвиђеном плану и програму и није било значајних одступања у реализацији плана. План рада Ученичког парламента је флексибилан тако да су биле могуће измене и допуне плана на иницијативу неког од ученика.

5.6. Извештај о раду секретара

Секретар школе Јелена Богдановић подноси извештај о раду за период од 01. септембра 2024. године до 31. августа 2025. године. Рад је приказан кроз стандарде компетенција секретара установе, са месечним прегледом активности, сходно одредбама Правилника о стандардима компетенција секретара установе образовања и васпитања („Сл. гласнику РС”, бр. 96/2023 од 2. новембра 2023. године).

I. Стандарди компетенција

1. Правни послови и усклађеност са прописима

- праћење прописа из области образовања, рада, финансија, јавних набавки
- припрема општих и појединачних аката
- правна подршка директору и органима управљања

2. Организација и управљање

- припрема и организација седница савета, тимова, педагошког колегијума
- учешће у изради аката школе
- вођење евиденција и документације

3. Финансијско пословање

- сарадња са рачуноводством и финансијским службама
- праћење извршења финансијског плана
- израда уговора и контрола њихове законитости

4. Комуникација и сарадња

- сарадња са запосленима, родитељима, локалном самоуправом
- пружање правних савета директору и запосленима
- учешће у раду комисија

5. Стручни развој и унапређивање рада

- похађање семинара и стручних скупова
- праћење стручне литературе
- предлагање мера за унапређење рада установе

II. Преглед рада по месецима

Септембар 2024.године

- У септембру 2024. године ажурирала сам податке у јединствени информациони систем просвете - ЈИСП у вези са новом поделом предмета на наставнике, пријемом нових радника и променом процента ангажовања запослених, као и престанком радног односа у школској 2023/2024.години. Усагласила сам постојећу систематизацију радних места за школску 2024/2025. годину са свим кадровским променама. У ЈИСП -у сам ажурирала и све остале података који се тичу општих аката, квадратуре школе, опремљености и сл. Такође сам ажурирала податке о запосленима који су остали без дела нормe часова и проценту нормe часова за које су поменути запослени постали технолошки вишкови, као и процента нормe ангажовања на другим пословима са циљем да се поменути радницима допуни норма до пуног радног времена. Ове податке унела сам у посебну табелу коју је школа послала Школској управи Лесковац ради ажурирања листе технолошких вишкова и објављивања исте на сајт Министарства просвете. Заједно са директором школе ажурирали смо и листе слободних радних места и листе запослених са непуним нормом и благовремено их доставили Школској управи Лесковац. Радила сам на изради новог Акта о систематизацији и организацији радних места за школску 2024/2025. годину. Израдила сам полазне основе (све важеће законе и подзаконске акте, њихове измене и допуне, интерне акте школе – Статут, Правилнике) које су битна основа за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину. Радила сам на изради нових Уговора о раду, Анекса Уговора о раду, Споразума о преузимању запослених, решења свих запослених о структури 40-о часовне радне недеље. Организовала сам њихово достављање запосленима и враћање по једног примерка горе наведених аката у персонални досије радника. Благовремено су достављани захтеви за издавање преводница школама из којих су нам долазила деца ради уписа у одговарајући разред наше школе, о чему постоји уредна евиденција. Организовала сам благовремено слање преводница другим школама у

које су се наши ученици уписали, а на основу захтева тих школа. На основу Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи израђен је списак потребних образаца и јавних исправа (преводнице, матичне књиге и сл.) и одмах, уз наруџбеницу, послат Просветном прегледу како би школа располагала важећим обрасцима и јавним исправама и благовремено их издавала и водила. Активно сам радила на израђивању Споразума о преузимању са радницима који су у другим школама остали без дела норме у школској 2024/2025.години, Анекса Уговора о раду са запосленима који су почев од 01. 09. 2024. године имали измене у проценту норме часова, радном месту и сл. У Централном регистру обавезног социјалног осигурања извршила сам све потребне пријаве и одјаве, као и промене запослених на социјално осигурање. Школској Управи Лесковац благовремено сам слала сву тражену документацију и давала информације и упућивала им захтеве и дописе. Припремала сам дневни ред за седнице Савета родитеља и Школског одбора и потребан материјал за одржавање седница. Водила сам записнике са одржаних седница и састављала их у писаној форми. Благовремено сам израђивала писане отправке свих донетих одлука на седницама Савета родитеља и Школског одбора и учествовала у реализацији истих. Издавала сам уверења о последњем завршеном разреду ученицима који су хтели да се упишу у школу за одрасле ради наставка школовања и контактирала Школу за одрасле „Вук Караџић“ у Стублу и школу за одрасле у Врању и слала им мејлом скенирана уверења. Такође сам издавала ова уверења о последњем завршеном разреду лицима која су се лично обратила јер им је уверење било потребно ради пријављивања у Националну службу запољавања или због неких других личних разлога. Пратила сам све измене и допуне у позитивном законодавству и о томе информисала све запослене. На сва питања наставника и запослених у вези са тумачењем законских и подзаконских аката редовно сам давала објашњења и одговоре. Информисала сам све присутне о битним новинама које запослени треба да знају. Крајем месеца расписала сам јавну набавку за услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда и рекративне наставе за ученике од првог до четвртог разреда и објавила поступак на Портал јавних набавки. Редовно сам уносила кадровске податке у програм за зараде запослених у просвети ИСКРА и ажурирала кадровске података који су потребни за обрачун зарада на платформи ИСКРА.

Октобар 2024.године

У октобру 2024. године реализовала сам јавну набавку услуга извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда и рекративне наставе за ученике од првог до четвртог разреда и припремила Уговоре за девет партија са изабраним најповољнијим понуђачима. Осам партија за извођење екскурзије за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми разред и девета партија за извођење рекреативне наставе за ученике млађих разреда. Уговори су потписани и предати рачуноводству школе. Активно сам ажурирала све измене у ЈИСП-у и ЦЕНУСУ-у за нову школску годину. Припремала сам седницу Школског одбора и израђивала све правне отправке одлука. На седници Школског одбора од 10. 10. 2024. године донет је Анекс Статута школе. На тој седници допуњен је Статут школе у члану 74, додавањем нових чланова 74 а), 74 б), 74 в) и 74 г) који се односе на давање мишљења о учесницима конкурса за избор директора на посебној седници Наставничког већа и на изглед гласачких листића; Донота је одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе и одлука о образовању Комисије за

избор директора школе. Радила сам на изради текста конкурса и расписала конкурс за избор директора школе на мандатни период од четири године. Пратила сам све измене и допуне закона и подзаконских аката и обавештавала наставнике и запослене са постојећим изменама које су битне за њихово пословање. Давала сам наставницима и осталим радницима школе стручна мишљења. Расписала сам конкурс за пријем педагошког асистента на одређено време до краја школске године. На конкурс се јавио педагошки асистент Дејан Јакуповић, који ради дванаест година у школи на овом радном месту. Заједно са директором школе, помоћником директора и стручним сарадницима активно сам учествовала у састављању захтева, молби и осталих дописа и одржавању редовне пословне комуникације и сарадње са органима Министрства просвете, Школске управе Лесковац, Локалне самоуправе, Центра за социјални рад, Здравственог центра и осталим органима. Редовно је вођена евиденције о обавези полагања испита за лицецу, пријављивање приправника Министарству просвете. Вршена је израда решења за ментора, као и стручни послови у вези пријављивања кандидата за полагање испита за лиценцу; Пружала сам стручну помоћ око редовног вођена и правилног уписивања података у матичне књиге ученика. Уредно је вођена деловодна књига школе и завођени су сви школски документи који се шаљу другим органима или се истичу на огласну таблу школе. У деловодној књизи уредно је завођена сва документација која је достављана школи од стране других органа и организација, родитеља и ученика, као и других приватних лица. Редовно су издавана уверења и потврде ученицима о редовном школовању ради остваривања права код других органа. Одлуке о расписивању конкурса и решење о избору кандидата благовремено сам објавила у јединствени информациони систем “Доситеј” Министарства просвете. Уносила сам и ажурирала кадровске података који су потребни за обрачун зарада на платформи ИСКРА.

Новембар 2024. године

У новембру 2024. године редовно сам се едуковала и пратила законску регулативу читајући стручне часописе, и то „Правни саветник“ редакције Образовни информатор, Београд и „Савремена пракса Школа“ издавачке куће „Пословни биро“, Београд. Редовно сам ажурирала и пратила електронски сајт „Просветни правни саветник - Пропис Софт“. Све важеће законске одредбе, измене и новине које се тичу делатности образовања примењивала сам на конкретне случајеве у свакодневном раду, пружала стручну помоћ свим запосленим, а све у циљу обезбеђивања законитости у раду школе. Припремала сам материјал за седницу Школског одбора, водила записник и сачинила писане отправке донетих одлука. На 12. седници Школског одбора обавестила сам присутне чланове да је конкурс за избор директора расписан 6. новембра у недељном огласнику „Послови“. Обавестила сам их да се на конкурс који је трајао до 22. 11. 2024. године није се јавио ниједан кандидат и да смо одмах, без одлагања, обавестили Министарство просвете о томе да се на конкурс није јавио ниједан кандидат. Припремила сам материјал за седницу Савета родитеља, водила записник и сачинила отправке свих донетих предлога, одлука и закључака. Уносила сам и ажурирала кадровске података који су потребни за обрачун зарада на платформи ИСКРА.

Децембар 2024. године

У децембру месецу редовно сам ажурирала податке у ИС ЛИСП заједно са директором и библиотекарком школе и послали смо на верификацију Систематизацију радних места и Класификациону структуру запослених. Припремала сам материјал за седницу Школског одбора, водила записник и сачинила писане отправке донетих одлука. На тринаестој седници која је одржана 19. 12. 2024. године донете су две важне одлуке. Одлука о измени Финансијског плана ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици за 2024.годину на основу сагласности Општинске управе Општине Сурдулица, дел.број 402-23/24-01 од 12. 12. 2024. године на захтев школе, дел.бр.2167 од 09. 12. 2024. године о прерасподели неутрошених средстава са одређених конта на друга конта којима недостају средства за плаћање и Одлука о покретању иницијативе за разрешење члана Школског одбора ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици Трајковић Дулета због постојања сукоба интереса - заступање интереса више структура. На основу ових одлука била сам активно укључена, заједно са шефом рачуноводства, у изради измењеног финансијског плана за 2024. годину, као и у припремању потребне документације за покретање поступка за разрешење члана Школског одбора, Дулета Трајковића која се шаље Скупштини Општине Сурдулица. Пружала сам стручну помоћ наставницима у вези вођења евиденције. Обављала сам и све друге послове који се тичу сређивања персоналне документације, тријаже и архивирања документације. Припремила сам решења за пописну комисију и поделила их члановима комисије.

Јануар 2025. године

У јануару месецу радила сам на припреми Годишњег плана јавних набавки за 2025.годину и Извештаја пописне комисије која је обавила попис за 2024. годину. Благовремено сам објавила план јавних набавки за 2025. годину. На порталу јавних набавки благовремено сам објавила Извештај о набавкама на које се закон о јавним набавкама не примењује. Израдила сам Извештај о релаизацији плана родне равноправности за 2024.годину и објавила га. Активно сам била укључена у пружању правне помоћи наставници Жаклини Станојковић, која је поднела захтев за покретање поступка за професионално напредовање са стицање звања педагошки саветник. Припремила сам сву потребну документацију, позитивно мишљење стручног већа и наставничког већа, потврду школе којом се доказује испуњеност услова за стицање звања педагошки саветник, као и пропратно писмо које смо послали Министарству просвете на одлучивање. Припремила сам трећу седницу Савета родитеља која је одржана 29. јануара 2025. године. У оквиру шесте тачке дневног реда изнела сам законске основе за покретање поступка за разрешење члана школског одбора Дулета Трајковића, као и надлежности Савета родитеља за утврђивање предлога новог члана Школског одбора. Процедура је спроведена у складу са законом. Такође сам израдила писану одлуку Савета родитеља која је донета на истој седници 29. 1. 2025. године у оквиру седме тачке дневног реда да је Савет родитеља дао позитивно мишљење да Жаклина Станојковић, наставник српског језика у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици испуњава све услове за стицање звања педагошки саветник. Све је послату ШУ Лесковац на одлучивање. Радила сам на изради решења о заради запослених. Такође сам припремала и седнице Школског одбора, 20. и 29. јануара 2025. године и након седница израдила све писане отправке. Редовно сам уносила кадровске податке у програм за зараде запослених у просвети ИСКРА.

Свакодневно ажурирала кадровске података који су потребни за обрачун зарада на платформи ИСКРА.

Фебруар 2025. године

У фебруару месецу ажурирала сам ИС ЛИСП и уносила поједина скенирана документа. Припремала 16. и 17. седницу Школског одбора, водила записнике, сачинила све потребне писане отправке усвојене и донете на седницама ШО, које су одржана 26. и 28. 02. 2025. године. На 16. седници информисала сам Школски одбор о именовању Ирене Николић за в.д. директора ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици, почев од 25. 02. 2025. године, решењем Министарства просвете РС Број: 119-01-00001/2025-07/825 од 24. 02. 2025. године. Сачинила сам Решење о враћању запослене Драгане Нешић на послове које је обављала пре именовања за директора школе - радно место наставника српског језика у ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици, почев од 25. 02. 2025. године, као и Решење о премештају запослене Ирене Николић са радног места психолога школе на радно место в.д.директора ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици, почев од 25. 02. 2025. године; На седамнаестој седници усвојен је Извештај о финансијском пословању школе у 2024. години – Завршни рачуна (Годишњег обрачуна) за 2024. годину и донета је Одлука о измени Предлога Финансијског плана за 2025. годину и увећању апропријације на конту 422411 - превоз ученика за 221.000,00 динара. Сачинила сам Одлуку о усвајању Извештаја и израдила Одлуку о измени Предлога финансијског плана за 2025. годину и доставила исте Општини Сурдулица – Финансијској служби и начелници Опште управе. Активно сам била укључена у пружању правне помоћи наставници Сањи Спасић, која је такође поднела захтев за покретање поступка за професионално напредовање са стицање звања педагошки саветник. Припремила сам сву потребну документацију, позитивно мишљење стручног већа и наставничког већа, потврду школе којом се доказује испуњеност услова за стицање звања педагошки саветник, као и пропратно писмо које смо послали Министарству просвете на одлучивање. Припремила сам четврту седницу Савета родитеља која је одржана 21. фебруара 2025. године. Израдила сам писану одлуку Савета родитеља која је донета у оквиру прве тачке дневног реда да је Савет родитеља дао позитивно мишљење да Сања Спасић, наставница Технике и технологије у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици испуњава све услове за стицање звања педагошки саветник. Све је послату ШУ Лесковац на одлучивање. Пружала сам стручну помоћ стручним и разредним већима у вези са избором уџбеника за наредну школску годину. Припремила сам јавни позив за набавку лож-уља и објавила га на Портал јавних набавки.

Март 2025. године

У марту месецу активно сам радила на ажурирању ЛИСП-а, ажурирала матичне податке програм ИСКРА. Израђивала сам Уговоре о раду на одређено време до 60 дана радницима који су мењали запослене који су били на боловању, као и решења о престанку радног односа на одређено време због истека рока на који им је радни однос заснован.

Пријављивал сам и одјављивала раднике на социјално осигурање у Централни регистар запослених. Израђивала сам решења о заради за месец март. Пратила све измене закона и подзаконских аката. Спровела сам поступак наруџбенице за избор најповољнијег понуђача за израду Плана управљања отпадом који мора да буде приложен уз комплетну документацију и главни пројекат за реконструкцију школе, а ради добијања грађевинске дозволе. Сачинила сам Уговор о пружању услуга израде плана управљања отпадом и Уговор је потписан 6. марта 2025. године са Атељеем „Геа” у Врању и одмах достављен Општини Сурдулица која је једним делом инвеститор пројекта. Сачинила сам Одлуку о расписивању конкурса и текст конкурса за пријем психолога на одређено време преко 60 дана до повратка директора с функције и све то доставила Националној служби за запошљавање ради објављивања конкурса у недељном огласнику Послови и на сајти НСЗ. Припремила сам потребну документацију и позивницу за 18. седницу Школског одбора која је одржана 19. марта 2025. године. Након седнице припремила сам све битне оправке са седнице и проследила их Општини Сурдулица, финансијској служби и начелници опште управе јер се радило о одлуци о измени апропријације и поврећању износа на конту 422411 у Финансијском плану школе за 2025. годину. Спровела сам поступак наруџбенице за набавку најповољнијег понуђача за пружање услуга за одржавање видео надзора у централној школи у Сурдулици и издвојеном одељењу у Алакинцу. Счиниула сам уговор за одржавање видео надзора који је закључен са фирмом Електроник у Сурдулици 21. марта 2025. године. Такође сам спровела јавну набавку преко портала јавних набавки за набавку услуга посебног линијског превоза за три партије за унике путнике из Алакинца, Биновца, Сувојнице и Дугојнице и припремила уговоре за посебан линијски превоз ученика, који су закључени за партију 1 и 2 са АТП „Јединством” Врање за релацију Алакинце - Сурдулица и Сувојница - Дугојница - Сурдулица и за партију 3 са „Младеновић превоз” из Загузања за релацију Биновце - Сурдулица. Присутствовала сам састанцима школских тимова и актива и пружала им стручне консултације када је то било потребно. Припремала сам и слала ПРМ обрасце ШУ Лесковац ради добијања сагласности за расписивање конкурса за пријем у радни однос на неодређено време радника који раде на упражњеним радним местима.

Април 2025. године

У априлу месецу радила сам на изради решења о остваривању права запослених на јубиларну награду, на зараду и ост. Припремала сам материјал за седнице Савета родитеља и Школског одбора. На 19. седници која је одржана 4. априла, у оквиру друге тачке дневног реда, верификован је мандат новоименованом члану Школског одбора Драгани Трајковић на основу достављеног решења Скупштине општине Сурдулица. На истој седници, у оквиру 5. и 6. тачке дневног реда донета је Одлука о расписивању конкурса за избор директора школе и Одлука о образовању конкурсне комисије за избор директора школе. Пета седница Савета родитеља одржана је 10. априла 2025. године. Након седница радила сам на изради писаних исправа одлука које су донете на седницама. На конкурс који је објављен 26. марта 2025. године пријавила су се два кандидата и након истека рока пружила сам потребну стручну помоћ конкурсној комисији која је сачинила Извештај о испуњености услова пријављених кандидата, деловодни број

461 од 10. 04. 2025. године. Благовремено сам упутила Захтев за селекцију кандидата уз листу са предложеним кандидатима и осталим пропратним документима Националној служби за запошљавање у Врању, саветнику за планирање каријере Јасминки Станковић, 14. априла 2025. године. Радила сам на изради Уговора о извођењу наставе са психологом Бојаном Тасић која је имала задатак да обави тестирање будућих првака. Уговор је закључен 24. априла. Она је ангажована до реализације конкурса за пријем психолога. Редовно сам ажурирала податке у ЈИСП–у. Припремала сам и слала ПРМ обрасце ШУ Лесковац ради добијања сагласности за расписивање конкурса за пријем у радни однос на неодређено време радника који раде на упражњеним радним местима.

Мај 2025. године

У мају месецу радила сам на припреми посебне седнице Наставничког већа на којој је спроведен поступак тајног гласања наставника и осталих запослених за избор директора школе на мандатни период од 4 године. Седница је одржаљна 23. маја 2025. године. Припремила сам гласачке листиће за тајно гласање и списак присутних који су примили гласачки листић. Такође сам након спроведеног поступка тајног гласања радила на изради Извештаја конкурсне комисије и Комисије за спровођење тајног гласања, као и изради Мишљења Наставничког већа о пријављеном кандидату Ирени Николић које се доставља Школској Управи Лесковац. Такође сам сачинила и записник са посебне седнице Наставничког већа. Радила сам на припремала 20. и 21. седнице Школског одбора. Водила сам записнике и израђивала све писане отправке донетих закључака и одлука. 21. седница била је посебна седница Школског одбора на којој је разматран извештај конкурсне комисије за избор директора о спроведеном поступку за избор директора, који је садржао достављену документацију кандидата Ирене Николић и мишљење Наставничког већа са посебне седнице о кандидату Ирени Николић за избор директора. У оквиру друге тачке дневног реда спроведен је поступак тајног гласања и након гласања утврђен је предлог за избор директора ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, на основу конкурса расписаног у недељном огласнику НСЗ „Послови“ од 30. 04. 2025. године. Одмах након седнице израдила сам Извештај конкурсне комисије и Предлог за избор директора. Спровела сам поступак наруџбенице за набавку канцеларијског материјала, добара за репрезентацију, добара за хигијену и добара за текуће одржавање школе. Након спроведеног поступка путем наруџбенице извршен је избор најповољнијег понуђача и закључена су 13. маја 2025. године четири уговора са најповољнијом фирмом Деликатес из Алакинца. Израдила сам Уговоре о раду на одређено време до 60 дана запосленима који су мењали одсутне раднике који су на боловању, пријавила их на обавезно социјално осигурање у Централни регистар запослених и након повратка запослених с боловања израдила Решења о престанку радног односа. Дана 15. 05. 2025. године запослена Драгана Нешић, наставница српског језика закључила је са в.д.директорком школе споразум о престанку радног односа и израдила сам споразум о престанку и решење о престанку радног односа Драгане Нешић. Припремила сам поступак преузимања нашег технолошког вишка Ирене Антић, наставнице српског језика која је више од пет година технолошки вишак за 22,22% норме часова српског језика. Запослена је поднела захтев за њено преузимање и одмах сам сачинила Споразум о преузимању за 22,22% чорме, који су потписале запослена Ирена Антић и в.д. директора школе Ирена Николић. Такође зам одмах скинула запослену са листе технолошкии вишкова и ажурира све подтаке у ЈИСП -

у. Благовремено смо, путем мејла, огласили слободним преостали фонд часова - 77,78%. Израдила сам решење о распоређивању Милице Ћирић Стошић на место помоћника директора школе јер је то место постало слободно због преузимања Ирене Антић која је била помоћник директора до тог датума. Такође сам израдила Уговор о раду о заснивању радног односа на одређено време до преузимања односно коначности одлуке по расписаном конкурс за 77,78% норме часова српског језика, јер се након објављивања ових слободних часова нису јавила лица која испуњавају услове за преузимање. На поднете захтеве за преузимање припремила сам одговоре и послала их подносиоцима захтева путем поште. Редовно сам вршила унос нових кадровских података и ажурирала постојеће у ИСКРА програм. Заједно са референтом за финансијско рачуноводствене послове радила сам на ажурирању података за обрачун зарада запослених.

Јун 2025. године

У јуну месецу припремила сам комплетну конкурсну документацију за избор директора школе и 4. јуна 2025. године заједно са тада в.д.директора Иреном Николић однела је у Школску Управу Лесковац и предале републичкој просветној саветници Бојани Миленковић. Пружала сам стручну помоћ и израђивала потребна документа у вези са предлагањем и избором ученика генерације. Као обавезни члан Школске комисије за спровођење завршног испита била сам активно укључена у обављању свих послова организације и спровођења завршног испита. Била сам присутна сва три дана и старала се да се завршни испит одвија без пропуста и у складу са законом и стручним упутствима. Припремила сам свим радницима решења о коришћењу годишњег одмора за 2025.годину и поделила их. Спровела сам јавну набавку електричне енергије за потребе централне школе у Сурдулици и подручних школа у Алакинцу, Биновцу и Сувојници. Уговор је додељен привредном субјекту ЕПС АД Огранак ЕПС Снабдевање, 103920327, Масарикова 1-3, Београд, 11000, а одлуку о додели уговора објавила сам на Портал јавних набавки.

Јул 2025. године

У јулу месецу припремила сам потребан материјал за седнице Савета родитеља и Школског одбора, водила записник и израдила све писане отправке донетих одлука. Седнице су одржане 02. јула 2025. године. Припремила сам Споразум о преузимању запослене Тање Младеновић, наставнице српског језика и књижевности у ОШ „Јован Јовановић Змај” у Сурдулици, која је проглашена технолошким вишком за 11,67% норме часова а на основу Одлуке радне подгрупе ШУ Лесковац која нам је прослеђена путем мејла 2. јула. Споразум са запосленом потписан је 3. јула. Такође сам заједно са директорком припремала захтев за давање мишљења ШУ Лесковац за наставак организације рада одобрене групе продуженог боравка и захтев за добијање сагласности за наставак организације рада одобрене групе продуженог боравка у ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици, у школској 2025/2026. години, који се заједно са мишљењем ШУ шаље Министарству просвете, Сектору за предшколско и основно образовање и васпитање у Београду. Такође смо припремиле захтев за добијање сагласности за формирање васпитне групе Припремног предшколског програма у ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици са мањим бројем деце од прописаног броја у школској 2024/2025. години и захтеве за признавање

мањег броја ученика од прописаног у одељењима првог и другог разреда у централној школи и у одељењима у подручној школи у Алакинцу, у школској 2025/2026. години.

Август 2025. године

У августу месецу заједно са директором школе попунили смо табеле Технолошких вишкова запослених, слободних радних места и запослених са непуном нормом и послале их благовремено Школској управи Лесковац. Извршила сам потребно одјављивање у Централном регистру обавезног социјалног осигурања свих радника којима је истекао Уговор о раду. Радила сам на припреми нових Уговора за нову школску годину, Анекса уговора и Решења. Спровела сам поступак наруџбенице за набавку услуга посебног линијског превоза за ученике путнике из Алакинца, Биновца и Сувојнице, како би школа закључила уговоре са најповољнијим понуђачима почев од 01. септембра 2025. године. Такође сам радила на припреми поступка наруџбенице за набавку огревног дрвета у издвојеним одељењима у Алакинцу, Биновцу и Сувојници. Радила сам на припреми материјала за одржавање 23. седнице Школског одбора. Седница је одржана 28. августа 2025. године. Припремила сам све потребне Одлуке које су донете на седници и доставила из Финансијској служби Општине Сурдулица и начелници Општинске Управе, Јасмини Марковић. Одлука се односила на измену Финансијског плана за 2025. годину.

Мој рад у извештајном периоду био је у складу са стандардима компетенција. Послови су обављани благовремено и у законском року, уз континуирано унапређивање знања и сарадњу са свим учесницима у васпитно-образовном процесу.

У Сурудулици,
Дана 29. 08. 2025. године

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ
Јелена Богдановић

5.7 Сарадња са локалном самоуправом

Школа је остварила сарадњу са Локалном самоуправом, а која се тиче обезбеђивањ а материјално-техничких услова за рад школе; питања финансија.

6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

6.1 Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је радило по програму донетом у месецу септембру. У току школ ске 2024/25. године одржано је 10 седнице Наставничког већа.

време	активност	извод
-------	-----------	-------

12.09.2024. 4. године у 12:30	1. Усвајање Записника се претходне седнице Наставничког већа; 2. Разматрање Годишњег извештаја за школску 2023/2024.годину; 3. Разматрање и усвајање нацрта Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину 4. Разматрање Развојног плана на годишњем нивоу; 5. Информисање о осигурању, исхрани и мерама за безбедност ученика у школској 2024/25.години; 6. Анализа ажурности педагошке документације од прошле школске године; 7. Дежурство наставника; 8. Текућа питања.	Предлога допуне дневног реда није било и постојећи дневни ред је једногласно усвојен. 1. Након читања, једногласно је усвојен Записник са претходне седнице Наставничког већа одржане, 30.8.2024.године; 2. Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину, који је презентовала Маја Стошић; 3. Разматран је нацрт Годишњег плана рада школе који је презентовала Ирена Антић; 4. Тамара Миљковић је известила о Наставничко веће о реализованим активностима у оквиру Развојног плана школе; 5. Директорка је обавестила присутне о бирању осигурања за ученике. Такође, говорило се и о протоколу који мора да се испоштује за исхрану ученика. 6. Директорка је рекла да свако мора да испуњава све своје обавезе, контролише и попуњава педагошку документацију на време. Посебно је нагласила на уписивање часова као и формативних оцена, тј. активности. 7. Директорка је посебно нагласила обавезу дежурства наставника. Речено је да је сачињен план дежурства, да ће се укључити и помоћни радници. 8. У оквиру текућих питања психолог школе Ирена Николић је опоменула наставнике да пошљају планове редовно и на време. Речено је да ће сваки одељењски старешина добити примере које треба прилагодити и попунити а затим вратити психологу школе. Наставница српског језика Жаклина Станојковић је говорила о спроведеним хуманитарним акцијама и прикупљеном новцу али и нагласила да има још особа којима је помоћ потребна. Такође, Жаклина је говорила о пројекту (у оквиру свог стручног усавршавања) у коме се укључила и позвала заинтересоване колеге да се придруже. У питању је пројекат „Ако имаш циљ, наћи ћеш и пут“ који промовише спорт.
--	--	---

1.11.2024 .год. у 18 :30	1. Усвајање Записника се претходне седнице Наставничког већа; 2. Разматрање и усвајање анализе остварених резултата у учењу и дисциплини на крају првог класификационог периода; 3. Извештај о прегледу педагошке документације; 4. Извештај о раду Тима за ИО; 5. Текућа питања.	Предлога допуне дневног реда није било и постојећи дневни ред је једногласно усвојен. 1. Након читања, једногласно је усвојен Записник са претходне седнице Наставничког већа одржане, 12.9.2024.године; 2. Након читања и анализе остварених резултата од стране помоћника директора, директор школе је ставила предлог извештаја о оствареним резултатима у учењу и дисциплини на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године, који је након дискусије, једногласно усвојен. 3. Директорка школе је подсетила присутне да је потребно да среде педагошку документацију, ко до сада није то урадио. Психолог Ирена Николић је рекла да ће већ следеће недеље бити прегледани е дневници. 4. Психолог школе, Ирена Николић је рекла да Тим за ИО ради по плану и програму. По ИОП-у 1, од почетка школске године ради 31 ученик, по ИОП-у 2, на основу решења Интерресорне комисије ради 13 ученика, 6 ученика има личног пратиоца и 2 ученик раде по ИОП-у 3 из српског језика. Детаљни извештај у прилогу. 5. Под тачком „Текућа питања“, директорка школе је обавестила присутне да сви треба да се укључе око организације Дана школе. Свечана академија биће одржана у четвртак, 07.11.2024. године у 19 часова у сали Сурдуличког културног центра. Овим је седница Наставничког већа завршена.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

26.12.2024. год. у 9:00	1. Усвајање Записника се претходне седнице Наставничког већа; 2. Извештај и разматрање остварених резултата на крају првог полугодишта, успех и дисциплина; 3. Извештај о реализацији планираних садржаја редовне, додатне, допунске наставе, припремне наставе, СНА, ваннаставних активности, ОЈР, тимова и стручних већа, одељењских заједница за прво полугодиште; 4. Извештај директора и стручних сарадника о посећеним часовима; 5. Договор о прослави школске славе Савиндана; 6. Текућа питања.	Предлога допуне дневног реда није било и постојећи дневни ред је једногласно усвојен. 1. Након читања, једногласно је усвојен Записник са претходне седнице Наставничког већа одржане, 1.11.2024.године; 2. Након читања и анализе остварених резултата од стране помоћника директора, директор школе је позвала чланове Наставничког већа да продискутују о успеху и дисциплини ученика. Нико се није јавио за реч па је ова тачка дневног реда завршена. 3. Директорка школе је подсетила присутне да је потребно да среде педагошку документацију, ко до сада није то урадио. Дала је реч председницима стручних већа и координаторима тимова за обавесте присутне о реализованим активностима предвиђеним планом. Након појединачног извештавања, констатовано је да је све реализовано по предвиђеном плану. Маја Стошић, координатор тима за реализацију извештаја о годишњем плану рада школе, рекла је да је потребно доставити све полугодишње извештаје до 31.12.2024. године. 4. У оквиру четврте тачке директорка школе је рекла да је са својим стручним сарадницима посећивала часове и дала реч педагогу школе која је прочитала извештај. (извештај у прилогу) 5. Директорка школе је обавестила присутне да ове године, по традицији, учитељи и ученици четвртог разреда припремају приредбу за прославу Светог Саве. Дала је реч учитељици Снежани Мицић која је обавестила присутне о детаљима прославе. Наставнице српског језика су изразиле жељу да се укључе и помогну као и учитељица Данијела Момчиловић. Присутни су обавештени да још увек нема прецизних информација о одржавању Светосавског бала. 6. -У оквиру последње тачке дневног реда директорка школе је обавестила присутне да је Жаклина Станојковић, наставница српског језика, поднела захтев за добијање мишљења за педагошког саветника. Директорка је дала реч секретару школе Јелени Богдановић да ближе упозна присутне са Правилником о стручном усавршавању. Сви присутни су једногласно дали подршку. - Директорка је дала реч координатору пројекта „Заједно ка средњој школи“ која је говорила о активностима током ове године и о набавци наставних средстава и помоћи ученицима од материјалних средстава из пројекта. Наглашено је да се је консултовала са свим стручним већима око куповине и набавке материјала и производа. - Ненад Ђорђевић председник синдиката је рекао да након седнице дођу и преузму новогодишњи поклон. - Наставници су дали предлог да се најбољи ученици,
---	--	--

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

		промовишу и на школски сајт. На крају седнице директорка је рекла да свима жели личну срећу, добро здравље, да сви буду своји и да наставе да на њу гледају као себи равну, јер она је део колектива. Рекла је да сви имамо право на своје мишљење и политичко опредељење, али имамо и моралну обавезу према ученицима и школи. Седница је завршена уз добре вести наставнице Бојане Стаменковић која је објавила да је добила Јубиларну награду и купила стан па жели да заједно са колегама прослави.
29.12.2023 год. 19:00	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа; 2. Извештај и усвајање остварених резултата на крају првог полугодишта, успех и дисциплина; 3. Извештај о реализацији планираних садржаја редовне, допунске, додатне, припремне наставе, СНА, ваннаставних активности, ОРЈ, тимова и стручних већа и одељењских заједница за прво полугодиште; 4. Извештај директора и стручних сарадника о посећеним часовима; 5. Договор о прослави школске славе Савиндана; 6. Текућа питања.	Предлога допуне дневног реда није било и постојећи дневни ред је једногласно усвојен. 1. Након читања, једногласно је усвојен Записник са претходне седнице Наставничког већа одржане, 6.12.2023.године; 2. Након читања упознавања чланова Наставничког већа са успехом и дисциплином на нивоу целе школе од стране помоћника директора, директор школе је ставила предлог извештаја о оствареним резултатима у учењу и дисциплини на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године, који је једногласно усвојен. 3. У оквиру треће тачке све одељењске старешине и предметни наставници су потврдили да су сви часови редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности реализоване у складу са потребама ученика и у складу са Законом. Такође, председници стручних већа и актива као и координатори тимова су поднели полугодишњи извештај о раду. 4. Педагог школе је обавестила присутне о броју посећених часова у току првог полугодишта. Речено је да је посећено 28 часова, од тога 3 угледна часа, 18 часова редовне наставе, 2 часа слободних наставних активности, 3 часа допунске и додатне наставе и 2 часа одељењског старешине. Директорка је нагласила да ће се посете наставити у другом полугодишту. 5. Директорка школе је обавестила присутне да ће и ове године, као и претходних, приредбу за прославу школске славе Светог Саве припремити ученици и учитељи четвртог разреда у сарадњи са наставником музичке културе, Вучковић Негованом. Присутни учитељи су изјавили да припреме теку по

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

		плану без проблема. Директорка је проследила обавештење присутнима да ће ове године прославу Савиндана реализовати ученици Гимназије „Светозар Марковић“. 6. У оквиру текућих питања директорка је нагласила да одељењске старешине среде дневнике и осталу педагошку документацију и да у другом полугодишту сви морају да носе лаптопове на час и на тај начин да уписују часове.
21.2.2025. 13 часова	1. Усвајање Записника се претходне седнице Наставничког већа; 2. Давање мишљења Наставничког већа директору школе о захтеву наставнице Сање Спасић за стицање звања педагошки саветник; 3. Текућа питања.	Предлога допуне дневног реда није било и постојећи дневни ред је једногласно усвојен. 1. Након читања, једногласно је усвојен Записник са претходне седнице Наставничког већа одржане, 26.12.2025.године; 2. Директорка је прешла на другу тачку дневног реда обавештавајући чланове Наставничког већа да је још једна наставница поднела захтев за стицање звања педагошки саветник. Речено је да говоримо о наставници ТИТ Сањи Спасић. Директорка је рекла да је поступак исти као са Жаклином и да је Стручно веће за ТИТ и Информатику и рачунарство дало образложено стручно мишљење о раду наставнице. Такође, директорка је поновила да ће сада прочитати образложење Стручног већа за ТИТ и Информатику и рачунарство и да ће чланови Наставничког већа својим гласањем дати мишљење директору школе. Након читања Извештаја предлог је стављен на гласање и сви присутни су дали позитивно мишљење наставници Сањи Спасић за стицање звања ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК. 3. У оквиру последње тачке директорка школе је поделила информацију да у понедељак, 24.02.2025.године истиче њен мандат за директора школе. Захвалила се присутнима на досадашњој подршци, на сарадњи и разумевању. Овим је седница Наставничког већа завршена.
2.04.2025. год. у 18:00	1. Усвајање Записника се претходне седнице Наставничког већа; 2. Разматрање остварених резултата у учењу дисциплини на крају трећег класификационог периода; 3. Извештај о раду Тима за Инклузивно образовање; 4. Доношење Одлуке о	Предлога допуне дневног реда није било и постојећи дневни ред је једногласно усвојен. 1. Након читања, једногласно је усвојен Записник са претходне седнице Наставничког већа одржане, 27.2.2025.године; 2. Након читања и анализе остварених резултата од стране помоћника директора, директор школе је позвала чланове Наставничког већа да продискутују о успеху и дисциплини ученика. Нико се није јавио за реч па је ова тачка дневног реда завршена. Директорка је изнела проблем који је Одељењско веће седмог разреда имало. Обавестила је присутне о премештају два

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

	избору учбеника за школску 2025/2026. годину; 5. Информисање о новом термину за реализацију пробног завршног испита као и извештај о припремама за пробни завршни испит; 6. Ажурност вођења педагошке документације; 7. Текућа питања.	ученика у друга одељења због проблематичног понашања. 3. Директор школе је дала реч педагогу која је обавестила присутне да је на седницама Одељењских већа ревидиран списак ученика који похађају наставу по ИОП-у. На основу евалуације утврђено је да имамо четири нова плана за ИОП и то два ученика који ће радити по ИОП-у 2 и два ученика по ИОП-у 1. 4. На основу Извештаја стручних већа, донета је једногласна <i>Одлука о учбеницима</i> који ће се користити школске 2025/2026. године. 5. Директорка је обавестила присутне да ће се пробни завршни из математике одржати 25.4.2025. године у 12 часова, док ће 28. и 29.4. 2025. године бити одржани пробни испити из српског језика и изборног предмета. Речено је да је то договор на локалном нивоу. Пробни ће бити одржан у фискултурној сали а предметни наставници и одељењске старешине су добиле своја задужења. 6. Педагог школе је обавестила да ће ускоро бити прегледани електронски дневници и да свако треба да обави свој део посла. 7. - У оквиру последње тачке директорка је честитала Жаклини Станојковић на именовању за педагошког саветника. - Учитељи су обавештени да је спремна замена за наставу за ученике који не иду на рекреативну наставу; - Данијела је дала предлог да се отвори хуманитарни рачун за ученике који немају довољно средства за основне ствари. На тај рачун би свако могао да одвоји по 100 динара од плате. Драгана Нешић је додала да постоје приватници који би такође уплатили извесну суму новца, као помоћ деци. - Надокнада наставе одвијаће се у периоду од 1.4.-31.5.2025. године. Договорено је да се до 15.4.2025. достави план надокнаде. - Директорка је рекла да свако ко жели да одсуствује мора да напише захтев и преда секретару школе. Такође, опоменула је све дежурне наставнике да улогу дежурства схвате одговорно и испуне своје обавезе.
2.06.2025. год. у 12:30	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа;	Предлога допуне дневног реда није било и постојећи дневни ред је једногласно усвојен. 1. Након читања, једногласно је усвојен Записник са претходне седнице Наставничког већа одржане, 20.5.2025.године;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

	- Усвајање успеха и дисциплине ученика осмог разреда; - Усвајање Извештаја о додели дипломе „Вук Караџић“ и диплома „Доситеј Обрадовић“; - Доношење Одлуке о избору Ученика генерације на основу предлога одељењских старешина; - Припреме за спровођење завршног испита; - Текућа питања.	- Након читања и анализе остварених резултата од стране помоћника директора, директор школе је позвала чланове Наставничког већа да продискутују о успеху и дисциплини ученика. - Прочитана су имена ученика носиоца Вукових диплома као и имена ученика који су добили посебне дипломе „Доситеј Обрадовић“. Укупно има 8 ученика који су носиоци Вукових диплома. Извештај је стављен на гласање и једногласно усвојен. - На основу прдложених ученика од стране одељењских старешина за добијање похвале „Ученик генерације“, формирана је комисија, избодована су ученичка остварења и донета је једногласна Одлука да се ПОХВАЛА „Ученик генерације“у школској 2024/2025.години додељује ученици НАЂИ ДИНЧИЋ. - Директорка школе је обавестила присутне да је у току припрема за завршни испит, да се припремна настава реализује по распореду који се налази на огласној табли школе. - У оквиру последње тачке није било питања ни предлога и седница Наставничког већа је завршена.
20.06.2025. год. у 9:00	- Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа; - Извештај и разматрање остварених резултата на крају другог полугодишта, успех и дисциплина; - Извештај о реализацији планираних садржаја редовне, додатне, допунске наставе, припремне наставе, СНА, ваннаставних активности, ОЈР, Пројекта заједно ка средњој школи, тимова и стручних већа, одељењских заједница за друго полугодиште; - Разматрање Извештаја директора о стручном усавршавању запослених; - Извештај директора и стручних сарадника о посећеним часовима;	Предлога допуне дневног реда није било и постојећи дневни ред је једногласно усвојен. - Након читања, једногласно је усвојен Записник са претходне седнице Наставничког већа одржане, 2.6.2025.године; - Након читања и анализе остварених резултата од стране помоћника директора, директор школе је позвала чланове Наставничког већа да продискутују о успеху и дисциплини ученика. Нагласила је да према успеху у школи је преко 50% одличних ученика. Такође, обавестила је чланове да постоји проблем око формирања одељења у првом разреду јер нема довољан број првака и да ћемо послати Школској управи захтев за признавање одељења. - Сви председници стручних већа и координатори тимова су дали усмени извештај о планираним активностима, док ће писане извештаје послати координатору за праћење и израду Годишњег плана рада школе Маји Стошић. - Координатор тима за стручно усавршавање је поднела извештај о стручном усавршавању и

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

	6. Усвајање Извештаја са такмичења ученика; 7. Одлука о организацији припремне наставе за ученике упућене на полагање разредних и поправних испита у августовском испитном року; 8. Извештај о изведеним екскурзијама и рекреативној настави и предлог плана за нову школску годину; 9. Разматрање предлога изборних предмета и слободних наставних активности за школску 2025/2026.годину. 10. Разматрање предлога Развојног плана за период од 2025-2030. године; 11. Текућа питања.	рекла да је ова година успешна и да смо имали два успешна угледна часа и добили два педагошка саветника Жаклину Станојковић и Сању Петковић. 5. Директорка је поднела извештај о посећеним часовима(укупно је посећено 19 часова, од тога 5 угледна, 2 огледна часа, 1 радионица, 10 часова редовне наставе и 1 час одељењског старешине. 6. Педагог школе је прочитала Извештај са такмичења који је једногласно усвојен. 7. Припремна настава за полагање разредних и поправних испита биће организована од 14.8.-20.8.2025.године, а полагање разредних и поправних испита од 21.8-20.8.2025.године. 8. Маја Стошић је изјавила да су сви разреди предали своје извештаје о реализованим екскурзијама и да није било неких битнијих замерки. 9. Директорка је прочитала понуђене изборне предмете и слободне наставне активности и рекла да су се родитељи изјаснили за школску 2025/2026.годину. 10. У оквиру десете тачке Тамара Миљковић је изложила предлог Развојног плана за период од 2025-2030. године; 11. У оквиру текућих питања није било дискусије.
18.08.2025.год. у 9:00	1. Усвајање Записника са предходне седнице Наставничког већа; 2. Организација припремне наставе за полагање разредних и поправних испита, формирање комисија; 3. Формирање тима за израду Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину; 4. Припрема свечаности за пријем првака; 5. Упознавање са школским календаром; 6. Текућа питања.	Дата је допуна предлога допуне дневног реда: - Информисање о Захтевима за формирање одељења; - Годишњи извештаји Тимова и стручних већа; - Оперативни планови. Директорка је ставила на гласање допуњени Дневни ред који је једногласно усвојен. 8. Након читања, једногласно је усвојен Записник са претходне седнице Наставничког већа одржане, 20.6.2025.године; 9. Директорка школе је поводом друге тачке дала реч педагогу Тамари Миљковић, која је изјавила да је направљен и објављен распоред одржавања наставе као и распоред полагања разредних и поправних испита на крају школске 2024/2025. године. 10. Директорка је дала предлог за формирање Тима за израду Годишњег плана рада школе и питала присутне да ли се слажу и да ли још неко жели да буде члан овог тима. Није било заинтересованих чланова. Предложени Тим за израду и праћење Годишњег плана рада школе састојаће се од следећих чланова: Ирена Николић, директор школе, Јелена Богдановић,

		секретар, Ирена Антић, Маја Стошић, Тамара Миљковић, Милица Ђирић Стошић, Марија Анастасов и председници стручних већа и координатори тимова. 11. Директорка школе је дала реч учитељима четвртог разреда да укратко кажу о припремама које су већ почели. Учитељица Иванка Ристић је обавестила да све иде по плану, као и сваке године а да ће се о појединостима договорати. 12. Дата је реч Маји Стошић, школском библиотекару која је упознала све присутне са школским календаром и поделила штампане примерке свим присутним члановима. 13. - У оквиру ове тачке директорка је обавестила све присутне да смо послали захтеве за формирање одељења са мањим бројем ученика за први, други разред, Алакинце, продужени боравак (друга група) и за групу за припремно - предшколски програм. Нажалост, за сада смо добили сагласност само за одељење у Алакинцу, за први и други разред нисмо добили позитиван одговор а за ППП и продужени боравак још увек чекамо. Послали смо поново на разматрање наше захтеве и бићемо позитивни до краја. Никаких коментара није било. - Маја Стошић је подсетила присутне да пошаљу извештаје о раду тимова и већа и да се електронски дневници среде до краја месеца. - Директорка је рекла да наставници на састанцима договоре поделу часова и да јој доставе своје предлоге; - Тамара Миљковић је рекла да ће да пошаље формат за израду оперативних планова и да свако ради у истом облику на нивоу школе. - Овим је састанак завршен. - ;
29.08.202 5.год. у 9:00	1. Усвајање Записника се претходне седнице Наставничког већа; 2. Анализа остварених резултата на крају школске године; 3. Формирање одељења и језичких група; 4. Подела предмета на наставнике; 5. Подела одељенских	Дата је допуна дневног реда: Решење о именовању Ирене Николић, дипломираног школског педагога – психолога, за директора Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици. 1. Након читања, једногласно је усвојен Записник са претходне седнице Наставничког већа одржане, 18.8.2025.године; 2. Извршена је Анализа успеха ученика

	старешинстава и других задужења у оквиру 40-то часовне недеље.; 6. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; 7. Анализа резултата ученика осмог разреда на завршном испиту; 8. Разматрање предлога распореда часова за школску 2025/2026.годину; 9. Текућа питања	на крају школске 2024/2025.године; 3. Директорка школе Ирена Николић прочитала је Извештај о формирању одељења и подели група; Обавестила је присутне да смо добили сагласност за први и други разред и продужени боравак. 4. Директорка школе је извршила поделу предмета на наставнике; 5. Извршена је и подела на одељењске старешине и остала задужења у оквиру четрдесето- часовне радне недеље; 6. Маја Стошић је рекла да је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе при крају, да се чека још неки Извештај како би уобличио целокупни документ. 7. Извршена анализа резултата завршног испита ученика осмог разреда – Ирена Антић; 8. Разговарано о распореду часова за следећу школску годину; 9. Под текућом проблематиком в.д.директора школе Ирена Николић је обавестила присутне да је 26.8.2025. године стигло Решење о именовању Ирене Николић, дипломираног школског педагога – психолога, за директора Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици.(Решење о именовању у прилогу). Сви присутни су честитали аплаузом а затим се наставио разговор о детаљима у вези почетка школске године. Такође, Данијела Момчиловић је изнела предлог за формирање Тима за медије, који су чланови једногласно прихватили а упознала нас је и са пројектом у који се укључила „Мост пријатељства“ и позвала заинтересоване да се прикључе. Овим је седница Наставничког већа завршена.
--	--	--

6.2 Извештај о раду Одељењског већа

Школске 2024/2025. године одржано је шест седница одељењских већа. Радило се по планираном садржају који је унет у Годишњи план школе. Записници са седница Одељењских већа налазе се у електронским дневницима, а појединачне табеле о успеху ученика по одељењима и збирном на нивоу школе, налазе се у архиви педагога школе.

6.3 Педагошки колегијум

Педагошки колегијум у школској 2024/2025. години радио је у следећем саставу: Драгана Нешић – директор школе (до фебруара 2025.године), а од фебруара 2025.године директор школе, Ирена Николић ; Ирена Антић – помоћник директора (до маја) и координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Милица Ћирић Стошић, помоћник директора; Маја Стошић – координатор Тима за ГПРШ; Тамара Миљковић, педагог школе, координатор Тима за професионални развој и председник Актива за развојно планирање; Марија Анастасов, психолог и координатор Тима за инклузивно образовање; Миљана Јанковић – председник стручног већа првог разреда; Александра Филиповски, председник стручног већа другог разреда; Иванка Ристић, председник стручног већа трећег разреда; Мирјана Радоичић, председник стручног већа четвртог разреда; Јадранка Лазаревић, председник стручног већа за српски језик; Гордана Тасић, председник стручног већа за страни језик; Сања Петковић, председник стручног већа за информатику и технику; Драгана Ристић, председник стручног већа за математику и физику; Биљана Пантић, председник стручног већа за биологију и хемију; Драгана Станковић, председник стручног већа за друштвену групу предмета; Ема Богдановић, председник стручног већа уметности и вештина; Виолета Миленковић, председник Актива за развој школског програма; Жаклина Станојковић, координатор Тима за самовредновање рада школе; Биљана Пантић, координатор Тима за превенцију злоупотреба дрога и психоактивних супстанци; Бојана Стаменковић, координатор Тима за развој међупредметних компетенција; Душка Ђокић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Од почетка школске године Педагошки колегијум је одржао 7 састанка.

Први састанак Педагошког колегијума одржан је 6.9.2024. године. На овом састанку је формиран Педагошки колегијум, донета је одлука да ће у одсуству директора школе Педагошки колегијум водити помоћник директора, а записнике ће водити педагог школе Тамара Миљковић. Усвојен је план рада Педагошког колегијума. Чланови Педагошког колегијума су разматрали план рада Тима за инклузивно образовање и разговарали о идентификованим ученицима којима је потребан прилагођен или измењен образовни план. Разматран је и план одржавања угледних часова. Директорка школе је подсетила присутне да ћемо школску 2024/2025. годину почети по препоруци Министарства просвете, односно Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години. Извршено је усаглашавање критеријума оцењивања. Још једном је нагласак стављен на формативном оцењивању и редовном

уписивању активности ученика у електронски дневник и педагошке свеске. Чланови Педагошког колегијума упознати су са планом одржавања писмених провера ученика дужих од 15 минута као и планом стручног усавршавања запослених. Присутнима је представљен и Извештај о самовредновању за школску 2023/2024. годину у којој смо вредновали све кључне области. Стављен је нагласак на редовном дежурању наставника, како у школи тако и ван ње, у дворишту.

Други састанак Педагошког колегијума одржан је 5.11.2024.. године. На овом састанку разматран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. Највећи проблем јесу ученици који нередовно долазе на наставу. Једна од мера која ће утицати на побољшање успеха јесу транзициони планови за ученике који се по било ком параметру налазе у ризику од осипања. Транзиционе планове смо почели да примењујемо прошле школске године у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи – спречавање осипања ученика“. Разговарано је о приредби поводом Дана школе која је организована у СКЦ-у 07.11.2024.године, на којој су поред ученика учествовали и наставници, директорка школе се захвалила организаторима Академије. Указано је на значај редовног уписивања активности ученика јер ће ученици на тај начин имати увид у то на чему треба да обрате пажњу у учењу како би побољшали свој успех. Психолог школе Ирена Николић је обавестила присутне да од почетка школске године по ИОП-у 1 раде 32 ученика, по ИОП-у 2, а на основу решења Интерресорне комисије 13 ученика, 6 ученика има личног пратиоца а 2 ученика раде по ИОП-у 3, једна ученица 5/1 из српског језика, а ученик из 5/4 из математике и географије. Директорка школе је присутне подсетила на значај редовног дежурства и да дежурство треба да буде приоритет свима, не само наставницима већ и помоћним радницима.

Трећи састанак одржан је 24.12.2024.године. Анализиран је рад тимова и стручних већа у току првог полугодишта школске 2024/2025. године. Није било значајних одступања од плана и програма рада тимова и стручних већа. Било је речи и о организацији школске славе Свети Сава. Ове школске године Светосавску академију ће припремати Гимназија „Светозар Марковић“ у СКЦ-у. Координатор Тима за професионални развој Тамара Миљковић поднела је Извештај о СУ наставника. Велика пажња се посвећује безбедности ученика, па се у школи реализује велики број превентивних активности о чему се стално дискутује на ПК. Ученици имају прилике да превоз чекају у атријуму школе, Ђачком кутку, а не испред школе. Прошло је и обавештење ученика о томе. Педагог школе Тамара Миљковић прочитала је Извештај о посећеним часовима у току првог полугодишта. Осим часова редовне наставе, од стране директора школе и стручних сарадника, посећени су и часови одељењских старешина.

На четвртом састанку који је одржан 23.1.2025.године, разматран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Велики број ученика је остао неоцењен из једног или више предмета о чему ће бити обавештен Центар за социјални рад како би се предузеле мере да се овај проблем не понови и у другом полугодишту. Донета је одлука да се среда, 22.1.2025.године надокнади одраживањем по једног часа, до краја маја. На овом

састанку разматрана је припремљеност школе за почетак другог полугодишта. Директорка је рекла да је потребно да се интезивира дежурство наставника, да током одмора сва врата на учионицама буду отворена јер ће на тај начин дежурни наставници имати бољи увид у то шта раде ученици. Поводом школске славе Свети Саве, у школи ће бити одржана приредба за чију организацију су задужени ученици четвртог разреда и наставник музичке културе Негован Вучковић. Директорка је подсетила присутне да ће у СКЦ-у бити организована Светосавска академија коју је припремила Гимназија „Светозар Марковић“, после које ће бити додељене награде ученицима и професорима који су у протеклој школској години освојили једно од прва три места на окружном и републичком такмичењу.

Пети састанак Педагошког колегијума одржан је 7.4.2025.године. На овом састанку разматран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. После дискусије о успеху ученика констатовано је да успех и дисциплина ученика могу бити много бољи и да је ситуација значајно боља у млађим разредима. Сви представници стручних већа и тимова поднели су усмене извештаје о реализованим активностима у оквиру својих тимова и већа. Све активности реализују се по предвиђеном плану и програму и нема значајних одступања. Директорка школе је скренула пажњу наставницима на редовно дежурство у току одмора, пре и после часова.

Шести састанак Педагошког колегијума одржан је 30.6.2025. године. На овом састанку разматран је успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године. Разматран је нови Развојни план за наредни петогодишњи период. Координатор Тима за ИО Марија Анастасов поднела је Извештај о реализацији ИОП-а, тако да је по ИОП1 наставу завршило 40 ученика, по ИОП2 13 ученика, са личним пратиоцем је 6 ученика и 2 ученика је завршило наставу по ИОП3. Анализирана је реализација наставног плана и програма. Педагог школе је поднела извештај о одржаним угледним часовима у току школске године, као и о стручном усавршавању наставника и предлог плана СУ за наредну школску годину.

Седми састанак Педагошког колегијума одржан је 28.8.2025. године. Извршена је анализа успеха ученика након спроведених разредних и поправних испита. Председници стручних већа и актива и координатори Тимова су се изјаснили да није било значајних одступања од предвиђених наставних планова и програма, и да постоје нека минимална одступања, која су у законским оквирима, а која су настала због промене распореда часова. Договорене су активности у вези израде новог плана рада Педагошког колегијума. Под тачком разматрање безбедности ученика у школи, директорка је рекла да је ове године било мањих проблема са дисциплином ученика али да се ниједног тренутка њихова безбедност није довела у питање. Дежурства наставника нису била на највишем нивоу што мора да се промени у наредној школској години.

6.4. Стручна већа

6.4.11 Извештај о раду Стручног већа првог разреда , школска 2024/2025. година.

Чланови Стручног већа уу школској 2024/2025. години:

I/1 – Данијела Момчиловић

I/2 - Виолета Станковић

I/3 – Југослав Миленковић

I/4 - Далиборка Милосављевић

I/5 – Тања Аризановић (замена Миљана Јанковић)

I/6 - Мирко Миленковић

- У току школске године одржано седам **састанака**. Чланови Стручног већа сарађивали коректно и доносили одлуке благовремено.
- Сви чланови Стручног већа поднели су **извештај о активностима** које су реализоване у току 2024/2025. школске године, те је сачињен следећи јединствени извештај:

-Иновације:

*Приказ ауторских филмића,

*коришћење дигиталних уџбеника,

*гугл мапа,

*караоке,

*експериментална настава света око нас,

*реализација наставе путем СТЕМ активности,

*вештачка интелигенција у настави

(https://online.pubhtml5.com/sgnh/fxwr/?fbclid=IwY2xjawMSaPJleHRuA2FlbQIxMQABHkIypFTagWUXtVoxULS4Wt721tBsSqBLhYR6jsKloDh4fq_CYlpo5Qx-zxSv_aem_MQtnaW2smU1iM6j8NKBUmA),

*коришћење виар (виртуелна реалност) наочара,

*симулација животињског света помоћу мобилних дигиталних апликација; *позориште сенки;

-Интегрисана настава у животном окружењу кроз посете пијаци, пошти, шетњи градом ради упознавања ученика са основним саобраћајним прописима и безбедним понашањем у саобраћају;

-Предавања:

*Предавање полицајаца ПУ Сурдулица на тему „Безбедност у саобраћају“ у просторијама наше школе;

*Безбедност у саобраћају - предавање полицајаца - Спортска хала ОШ "Ј. Ј. Змај"

-Организоване посете:

*Посета дечјег одељења Опште болнице у Сурдулици

*Студентском културном центру ради гледања цртаних филмова, позоришних представа, књижевних вечери. (У оквиру обележавања Дечје недеље, као и у другим терминима када је за то било прилике.) (Представа ” Пажљивкова правила у саобраћају”;Позоришнаа

представа "Хобит")

*Градској библиотеци;

-Радионице:

*Радионица поводом обележавања Дана школе под називом "У славу нашег великог Вука"

*Радионица "Азбука" - Слова од стиропора – сарадња са петацима;

* "Баби прваци у кући знања"- радионица са школском библиотекарком;

*Светски дан Рома;

*Радионица "Киндер јаје"-дигитални свет;

*Радионица "Данас учимо да се сутра не мучимо" коју су ученици издвојеног одељења у Биновцу реализовали са својим родитељима и учитељима у оквиру пројекта "Заједно ка средњој школи";

*Радионица поводом школске славе Свети Сава;

*Дан розих мајица;

*Радионица поводом 8. марта;

*Радионица поводом дана планете Земље;

*Радионица "Рециклажа";

-Приредбе:

*Учесће у програму "Сусрет генерација 1984-2025."

*Приредба поводом школске славе;

*Осмомартовска онлајн приредба;

*Маскенбал за крај школске године;

*Хуманитарни базар;

-Пројекти:

*Васкрс;

*"Мост пријатељства" – сарадња са ОШ „Јован Јовановић Змај“ из Врања;

-Конкурси:

*Ликовни конкурс "Здружимо снаге за боље образовање", Института за педагошка истраживања. Тема "Школа какву желим". (Сви учесници добили захвалнице за учешће);

* "Најлепше корпе васкршњих јаја", Школа Српског Језика Тузла. (Радови ученика су у Зборнику радова (Ученици добили дипломе, учитељица захвалницу за промоцију дечјег стваралаштва) Зборник је на следећој интернет адреси:

(https://online.fliphtml5.com/rcwc/wzwq/?fbclid=IwY2xjawMSaBtleHRuA2FlbQIxMQABHjwj2lVPfEFlGXo3a1A2NMGgo0dP5vrfadb8edQPpR5CnxiGnK1167BoNSar_aem_1OIBNvJsdwhFUsqASo5dVw#p=11);

* Ликовни конкурс: "Христос воскрес, радост донесе", Дечји савез града Врања.

*Интернет часопис за подстицање дечјег стваралаштва „Табла“ објавио одељењску песму одељења I/1 (<https://www.tabla.org.rs/stvaralastvo/odeljenje-i-1-novcem-se-ne-moze-kupiti-sve/>);

* Интернет часопис за подстицање дечјег стваралаштва „Табла“ објавио два рада учитељице Данијеле Момчиловић (<https://www.tabla.org.rs/vesti/putovali-smo-u-svet-divljih-zivotinja/>), (<https://www.tabla.org.rs/vesti/os3-likovna-kultura-29-cas-ukrasavamo-jaja-vezbanje/>);

*Бројни радови публиковани у часопису „Мали витез“, поједини ученици добили и дипломе.

- Награде:

*Додела награда Нектарији Васиљев и Страхињи Јовановићу поводом конкурса "Христос воскрес, радост донесе"-Дечји савез града Врања.

*Додела награда на конкурс поводом Дана школе "Поносимо се именом нашег великог Вука"

*Директорка школе је наградила књигом ученицу Наталију Јовић за освојено друго место на ликовном конкурс поводом Дана школе "Поносимо се именом нашег великог Вука".

*Завод за јавно здравље Врање је у сали Дома здравља у Врању наградио ученицу Наталију Јовић за освојено прво место на нивоу округа за ликовни рад на конкурс "Право на храну да има свако-покажи како ". Ученица је добила књигу и похвалницу.

*Завод за јавно здравље Врање је у просторијама свог Завода у Врању доделио новчану награду ученици Наталији Јовић за освојено треће место на републичком нивоу за ликовни рад на конкурс "Право на храну да има свако-покажи како ".

- Такмичења:

*На одржаној општинској смотри рецитатора "Песнице народа мог" у просторијама библиотеке "Радоје Домановић" у Сурдулици, ученица Наталија Јовић је освојила прво место у категорији ученика млађег узраста и пласирала се на окружну смотру рецитатора.

*На одржаној окружној смотри рецитатора "Песнице народа мог" у просторијама СКЦ-а у Сурдулици, ученица Наталија Јовић је освојила треће место у категорији ученика млађег узраста.

➤ **Стручно усавршавање** (стручни скупови, семинари, трибине, презентације уџбеника...)

*Два приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње!

*Стем зека: Ускршњи експерименти

*Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација

* Презентација уџбеника за 3. разред ОШ, Вулкан знање

*Онлајн презентација уџбеника – разредна настава за 3. разред ОШ, Фреска

*Онлајн презентација уџбеника- разредна настава за 3. разред ОШ, Нови Логос

*Онлајн презентација уџбеника- разредна настава за 3. разред ОШ, Клет

*Анализа примене уџбеника за трећи разред у настави, Завод за уџбенике

*Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања

*Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја

*Како до квалитетне наставе и учења?

*Климатске акције у основној школи

*Рецитујем – чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас

*Загонетне авантуре ума : инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник

*"Чувам те" / "Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"

* "Чувам те" /"Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама

дискриминаторног понашања"

* "Чувам те" /"Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце"

* Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2024/2025 године

*Промоција уџбеника "Вулкан"

*Промоција уџбеника "Завод за уџбенике"

*Промоција уџбеника "Бигз"

*"50 НАУЧНИХ ИГРИЦА: Игра и наука под руку"

*"ЛЕТО И НАУКА – да сваки дан буде леп и забаван"

*СТЕМ сертификација - сертифицивани СТЕМ едукатор - учитељица Данијела Момчиловић

*Сарадник Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања за 2025. годину под редним бројем 1012 налази се Данијела Момчиловић.

- Избор председника Стручног већа и Разредног већа за наредну школску годину
За председника Стручног већа за 2025/2026. школску годину изабрана Далиборка Милосављевић, а за председника Разредног већа Тања Аризановић.
- Усвајање **Плана рада** Стручног већа за наредну школску 2025/2026.годину;
Предложен је и једногласно усвојен план рада Стручног већа за наредну школску 2025/2026. годину.

5. Предлог поделе одељења и одељењских старешина;

I/1 – Данијела Момчиловић

I/2 - Виолета Станковић

I/3 – Југослав Миленковић

I/4 - Далиборка Милосављевић

I/5 – Тања Аризановић (замена Миљана Јанковић)

I/6 - Мирко Миленковић

6. Извршена је **идентификација ученика** који ће се образовати по **индивидуалном образовном плану**, уз координацију са наставницима и прилагођавање наставних садржаја специфичним потребама ученика. *У одељењу I/1 реализована је индивидуализација наставе за ученицу С.Р. уз захтев Тиму за инклузивно образовање, који је упућен у јуну месецу 2025., да ученица у другом разреду похађа наставу по ИОП1. *У одељењу I/2 реализован је ИОП1 за ученицу А.А. уз захтев Тиму за инклузивно образовање, који је упућен у јуну месецу 2025., да ученица у другом разреду похађа наставу по ИОП2. *Учитељ I/3 предложио је ученицу Е.Е. за увођење у ИОП1 и упућен је да захтев преда Тиму за инклузивно образовање на разматрање.

Извештај поднела Данијела Момчиловић

6.4.1 Извештај о раду Стручног већа другог разреда школска 2024/2025. година.

Стручно веће другог разреда у школској 2024/2025. год. чине: Александра Филиповски – II/1, Славица Богдановић - II/2, Светлана Стојановић - II/3, Добрила Стојковић - II/4, Жикица Петковић - II/5, Снежана Петровић - II/6.

У току школске 2024/2025.године састајали смо се по утврђеном плану. Седницама Стручног већа редовно су присуствовали сви чланови већа.

На седницама већа најпре је извршена анализа стандарда за српски језик, математику и свет око нас. Иницијални тестови реализовани су од 4.9.2024. до 12.9.2024. год. и то из предмета српски језик, математика, свет око нас и енглески језик. Садржаји предмета Дигитални свет реализују се по уџбенику издавачке куће Бигз. Планирана обука учитеља за предмет Дигитални свет 2 у трајању од 16 сати је остварена. Овај програм је одобрен од стране МПНТР.

Придржавли смо се критеријумима оцењивања за други разред који су усаглашени у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању, као и планом рада контролних вежби које су дуже од 15 минута.

Допунска настава из српског језика и математике реализује се наизменично на недељном нивоу са по једним часом почевши од 12.9.2023.године, а ваннаставне активности сваке недеље са по једним часом.

Укупно је одржано по 17 часова допунске наставе из математике и српског језика. На часовима српског језика утврђиване су следеће теме: Књижевност, Језичка култура и Језик. Констатација свих учитеља је да су ученици били веома активни на часовима допунске наставе и да су стално показивали напредак у учењу. На часовима допунске наставе из математике утврђиване су следеће теме: Бројеви, Мерење и мере, Геометрија и Разломци. Ученицима је изузетно пријао рад у мањим групама па су често и самоиницијативно остајали на часовима допунске наставе како би утврдили знања.

Часови ваннаставних активности одржавани су једном недељно, како је и планирано. На овим часовима ученици су показивали изузетну креативност из оних области у којима су најбољи. Неки су се истицали у музичким радионицама, неки у ликовним, неки у литерарним, а неки у физичким активностима. На овим часовима било је за свакога по нешто. Ту смо заједно предлагали и усвајали одељенска правила, причали о здравој исхрани, бавили се физичким активностима, причали о нашем здрављу. На овим часовима

обележена су сва годишња доба и то различитим активностима: прављење панова, боравак у природи, музичке радионице, ликовни и литерарни радови. Обележени су значајни датуми: Међународни дан јабука, Дан толеранције, Дан планете Земље, Дан матерњег језика. Обележен је Дан школе читањем песама, прича, народних умотворина које је Вук Караџић забележио. Такође су часови ваннаставних активности посвећени нашем светитељу Сави.

На часовима Одељенске заједнице и Одељенског старешине разговарано је о другарству, о правилима понашања у саобраћају, причали о осећањима, као и врлинама и манама. Говорили смо о значају породице, те и обележили Дан породице, 15. мај.

После првог класификационог периода, полугодишта, трећег класификационог периода и на крају школске године расправљало се о успеху и дисциплини ученика, као и о мерама за побољшање успеха.

Родитељски састанци су организовани по плану.

На седницама смо се договарали о обележавању значајних датума у школском календару- Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава.

Корелација рада учитеља из боравака и одељењских старешина.

Сарадња са библиотекаром школе-радионица.

Обогаћен једносменски рад (Алакинце, Биновце, Сувојница) два пута недељно у трајању од два школска часа.

Активности које су реализоване у току школске 2024/2025. године.

- Дечија недеља (од 7. до 13. октобра)

- У оквиру Дечије недеље чији је слоган „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан!" ученици другог разреда имали су низ активности. На почетку Дечије недеље другаци су заједно са свим ученицима млађег узраста у школском дворишту започели дружење уз игру и песму. Деца су била веома весела и разиграна. Такође су показали и своју креативност цртајући кредама у дворишту школе.

Други дан био је одређен за спортске активности, на радост свих другака. Лепо дружење, спортска атмосфера и фер навијање допринели су још једном лепом дану.

Трећи дан Дечије недеље обележило је дружење са песницима у сарадњи са

градском библиотеком. Песници су казивали своје песме прилагођене узрасту, а деца су пажљиво пратила и учествовала у активностима које су песници припремили како би деци приближили садржаје песама и учинили их занимљивијим.

Четвртог дана били смо гости СКЦ-а. Домаћини су организовали шетњу кроз просторије СКЦ-а и разговарали са децом о свим активностима које се одржавају у СКЦ-у.

Последњег дана организовали смо друштвене игре где су се деца забављала и дружила.

- Дана 25. 10. 2024. године са почетком у 13 часова одржана је дечија представа „Хобит“, којом се представио Центар за културу „Свети Стефан, деспот српски“, из Деспотовца. Представа се одржала у сали Сурдуличког културног центра. Деца су имала прилику да уживају у сјајној представи коју је режирао Немања Радивојевић, по роману Џ. Р. Р. Толкина. Изузетна сценографија, костими и надареност глумаца допринели су изузетној представи за децу.
- Дана 7. 11. 2024. год. организована је интерактивна представа „Пажљивкова правила понашања у саобраћају“ у СКЦ-у, са почетком у 12:30, деца су имала прилику да се упознају са правилима понашања у саобраћају, а све то кроз интеракцију са глумцима на сцени. Глумци су све време држали пажњу код деце и учењем кроз игру деца су се још једном присетила како се прелази улица, како се треба понашати у аутобусу, аутомобилу, како у различитим временским приликама, по киши, магли, мраку. Деца су положила „Пажљивкову заклетву“ и громким аплаузом поздравили глумце на сцени.
- Правила понашања пешака у саобраћају (20.11. 2024.)

Представници МУП-а су презентацијом и разговором са децом говорили о правилима понашања у саобраћају као пешака. Ученици су још једном обновили где се крећу пешаци, како се зове место где прелазимо улицу. Деца су демонстрирала како прелазе улицу на пешачком прелазу. Причало се о семафору и значењу боја на истом. Ученици су упознати како се треба понашати за време вожње аутомобилом, као и аутобусом. Деца су упозната да је потребно носити кацигу и када возе бицикл и да не треба да се возе у трактору.

Такође су упозорена да никако не седају на место возача. Имали су прилику и да виде неке од саобраћајних знакова и упознају се са њиховим значењем.

- Светски дан јабука (25. 09. 2024.)

Реализовали смо низ активности: правили јабуке од хамера и колаж папира које су залепили на цевчице, на великој јабуци писали поруке везане за ово здраво воће. Певали дечију песму “Јабука”. Циљ обележавања овог дана био је подстицање деце на креативност и дружење, и пре свега стицање здравих навика у исхрани.

- Поводом дана школе посветили смо час Вуку Караџићу. На почетку часа смо се присетили ко је Вук Караџић, чије име носи наша школа. Читали смо занимљивости из његовог детињства. Присетили смо се правила: „Пиши као што говориш, читај како је написано”. Из Националне читанке читали смо народну бројалицу којом су деца некада давно учила редослед слова у азбуци. На крају је свако написао своје име штампаним словима ћирилице и украсио по жељи, показујући своју креативност.

- Обележен Дан толеранције (16. новембар 2024.) - прављење паноа са порукама

- Обележавање школске славе Свети Сава

Деца су у школи присуствовала приредби коју су припремили ученици четвртог разреда са својим учитељицама.

- Поводом обележавања Светосавске недеље, ученици су обавештени о расписаном конкурс наше школе у сарадњи са градском библиотеком "Радоје Домановић", за ликовне радове на тему “Свети Сава у мојој школи” и да ће најбољи радови бити награђени.

- Обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља- Дан розих мајица (25. фебруар 2025.)

- Пролеће смо дочекали са осмехом и реализовали многе радионице. Радови ученика красили су учионице и хол школе.

- За 8.март мамама и бакама с љубљвљу направљене честитке и различити поклончићи.

- Пред велики верски празник Васкрс ученици су показали своју креативност коју смо назвали Ускршња чаролија.

- На састанку одржаном 8.03.2025. донели смо одлуку да се користе уџбеници издавачке куће “Бигз”.
- Обележен Дан планете Земље 22. април 2025.)
- Обележен Дан заштите животне средине (5. јун 2025.)

• Планирани угледни час за ову школску годину одржао учитељ Жикица Петковић, месеца новембра. Тема часа је Музичко стваралаштво. Наставна јединица: Израда дечијих музичких инструмената од различитих материјала.

Учешће ученика у свим активностима је масовно, што је за сваку похвалу. Све планиране активности су остварене у потпуности.

Стручно усавршавање:

- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2, компетенција за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење, 16 бодова;
- Програм обуке за супервизоре на Завршном испиту испиту школске 2024/2025.године.
- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту у периоду од 11. 06. 2025. у трајању од 8 сати.
- Вебинар "Превенција вршњачког насиља", ИК Дата статус, 23.01.2024., 1 сат;

Потврда о присуству активностима приказивања стручне књиге на непосредном скупу у трајању од једног /1/ сата под називом Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе, који је одржан у Београду 18.12.2024. године. (ИК Нови Логос).

Потврда о присуству активностима приказивања стручне књиге на непосредном скупу у трајању од једног /1/ сата под називом Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе, који је одржан у Београду 11.12.2024. године. (ИК Klett).

Потврда о присуству активностима приказивања стручне књиге на непосредном скупу у трајању од једног /1/ сата под називом Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе, који је одржан у Београду 3.12.2024. године. (ИК Фреска).

Потврда о присуству вебинару Вулкан знања: Презентација уџбеника за 3. разред основне школе у трајању од два сата времена дана: 30. јануара 2025. године.

Потврда о присуству презентацији уџбеника издавачке куће Вулкан знање, 5.3.2025.године.

Потврда о присуству презентацији уџбеника издавачке куће Бигз школство.

Потврда о присуству и активном учествовању у анализи примене у настави уџбеника за основну школу за свој предмет у трајању од три сата. 4. 3. 2025. године(Завод за уџбенике).

Стручно усавршавање „Чувам те“ (16 бодова)

- Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања

- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима

Стручно усавршавање

- „Транзиција, креирање подршке кроз рефлексни дијалог између васпитно образовних установа“ (8 сати);
- „Како до квалитетне наставе и учења“, 17. 10 2024. год, број бодова 32.

Уверење о учешћу на стручном скупу „Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању“, 23.11.2024.године, у трајању од 6 сати, број бодова 1.

Уверење о учешћу на стручном скупу – трибини (онлајн)- „Рецитујем- чувам правилан говор и књижевно благо језика“, Данијела Квас, 8.4.2025. године у трајању од од 1 сата и 15 минута.

Вебинар- „Настава будућности и садашњости и вештачка интелигенција-БИГЗ

Уверење са онлајн стручног скупа- вебинара“ 2 приступа науци кроз експерименте : Наука и знање = играње!“ Сертификат доноси 2 сата стручног усавршавања унутар установе.

Председник Стручног већа
другог разреда школске 2024/2025.

Александра Филиповски

6.4.3 Извештај о раду Стручног већа трећег разреда , школска 2024/2025. година.

1. Активности реализоване у току првог и другог полугодишта кроз непосредни рад школ.2024/25.

2. Стручно усавршавање

Закључак

Стручно веће за разредну наставу 3. разреда чине шест учитеља у настави:

III/1 Синиша Миленковић,III/2 Иванка Ристић,III/2 Душка Ђокић,III/4 Далиборка Милосављевић,III/5 Жикица Петковић и III/6 Мирко Миленковић.

Такође ово веће чине и наставнице енглеског језика Наташа Дојчиновић и Лидија Величковић и вероучитељ Данијел Анђелковић.

У току 2024./2025. године одржано је укупно 6 састанака.

Сви часови редовне,допунске,додатне наставе и ваннаставних активности су реализовани у законском оквиру.

30.08.2024. године конституисано је стручно веће за разредну наставу. Састанку су присуствовали сви чланови и усвојен је План рада за 2024./2025. годину једногласно.

Иницијални тестови реализовани су од 4.9.2024. до 12.9.2024. год. и то из предмета српски језик, математика, свет око нас и енглески језик. Садржаји предмета Дигитални свет

реализују се по уџбенику издавачке куће Бигз. Планирана обука учитеља за предмет Дигитални свет 3 у трајању од 16 сати је остварена. Овај програм је одобрен од стране МПНТР.

Придржавамо се критеријумима оцењивања за трећи разред који су усаглашени у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању, као и планом рада контролних вежби које су дуже од 15 минута.

Допунска настава из српског језика и математике реализује се наизменично на недељном нивоу са по једним часом почевши од 12.9.2023.године, а ваннаставне активности сваке недеље са по једним часом.

Укупно је одржано по 17 часова допунске наставе из математике и српског језика. На часовима српског језика утврђиване су следеће теме: Књижевност, Језичка култура и Језик. Констатација свих учитеља је да су ученици били веома активни на часовима допунске наставе и да су стално показивали напредак у учењу. На часовима допунске наставе из математике утврђиване су следеће теме: Бројеви, Мерење и мере, Геометрија и Разломци. Ученицима је изузетно пријао рад у мањим групама па су често и самоиницијативно остајали на часовима допунске наставе како би утврдили знања. Часови додатне наставе српског језика и математике реализовала се наизменично са по једним часом недељно.

Часови ваннаставних активности одржавани су једном недељно, како је и планирано. На овим часовима ученици су показивали изузетну креативност из оних области у којима су најбољи. Неки су се истицали у музичким радионицама, неки у ликовним, неки у литерарним, а неки у физичким активностима. На овим часовима било је за свакога по нешто. Ту смо заједно предлагали и усвајали одељенска правила, причали о здравом исхрани, бавили се физичким активностима, причали о нашем здрављу, правили одељенски часопис. На овим часовима обележена су сва годишња доба и то различитим активностима: прављење паноя, боравак у природи, музичке радионице, ликовни и литерарни радови. Обележени су значајни датуми: Међународни дан јабука, Дан толеранције, Дан планете Земље, Дан матерњег језика. Обележен је дан школе читањем песама, прича, народних умотворина које је Вук Караџић забележио. Такође су часови ваннаставних активности посвећени нашем светитељу Сави.

На часовима Одељенске заједнице и Одељенског старешине разговарано је о другарству, о правилима понашања у саобраћају, причали о осећањима, као и врлинама и манама. Говорили смо о значају породице, те и обележили дан породице, 15. мај.

После првог класификационог периода, полугодишта, трећег класификационог периода и на крају школске године расправљало се о успеху и дисциплини ученика, као и о мерама за побољшање успеха.

Родитељски састанци су организовани по плану.

На седницама смо се договарали о обележавању значајних датума у школском календару- Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава.

Корелација рада учитеља из боравака и одељењских старешина.

Сарадња са библиотекарском школе-радионица.

Обогаћен једносменски рад (Алакинце, Биновце, Сувојница) два пута недељно у трајању од два школска часа.

Активности које су реализоване у току школске 2024/2025.године

Све активности планиране за септембар су реализоване.

У оквиру пројекта, „Заједно и безбедно кроз детињство“ ученици су се срели са припадницима полиције и чули савете за своју безбедност. Разгледали су возило полиције, анимирано од стране припадника и фотографисање на макети полицајца. Ученици одељења 3/4 су организовали хуманитарни базар, „Деца Алакинца од срца“. На коме је прикупљен новац за лечење мајке једног ученика.

- Свако од чланова Већа је предузео кораке у праћењу даровитих ученика као и пружање помоћи ученицима који слабије напредују.

- Предузете су мере индивидуализације за ученике који су показали слабо напредовање.

Све активности планиране за октобар су реализоване:

- Дечија недеља је реализована по плану. Песмом, игром и цртањем, кредама у боји отворена је Дечја недеља. Други дан Дечје недеље обележен је спортским активностима. Трећи дан обележили смо дружење са песницима у СКЦ, организатор библиотека, „Радоје Домановић“, Сурдулица.

- Четврти дан – представа, „Ко се шета око света“ у организацији Општине Сурдулица – пројекат, „Учимо сви заједно“.

- Пети дан – у централној школи одржана представа ученика трећег и четвртог разреда, под називом овогодишњег назива дечје недеље, „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав сваки дан“. У току које су уживали у глуми, рецитовању другова и дивну кореографију. Ученици подручног одељења у Алакинцу су посетили дечје одељење у ЗЦ, „Милентије Поповић“ и том приликом поделили пригодне поклоне.

- У СКЦ је одржан представа, „Хобит“, коју је дало позориште из Деспотовца.

Све активности планиране за новембар су реализоване.

Поводом Дана школе узели смо учешће на литерарном и ликовном конкурс. Ученик Лазар Стаменковић освојио прво место на литерарном конкурс.

- Поводом дана школе ученици су посматрали приредбу у СКЦ-у. Ову приредбу су извели ученици старијих разреда уз пратњу хора просветних радника школе.

Све активности планиране за децембар су реализоване:

- Поводом отварања огранка градске библиотеке у Алакинцу ученици нашег подручног одељења су били њихови први гости. Том приликом су разгледали, упознали библиотекарe и позајмљивали књиге из библиотеке.

- Поводом завршетка полугодишта и Нове године ученици 3/2 су организовали и извели представу, „Покажи шта знаш“, за родитеље у својој учионици.

Новогодишњи украси и честитке у оквиру учионице и школе поводом Нове године,

Све активности планиране за јануар су реализоване:

- Школску славу Светог Саве смо обележили веома свечано учешћем на ликовним и литерарном конкурс поводом школске славе – Светог Саве. Ученици подручних одељења су припремили пригодне приредбе у својим школама.

Све активности планиране за фебруар су реализоване:

- Обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља – Дан розих мајица.

Све активности планиране за март су реализоване:

- Пролеће смо дочекали радно, срећујући паное у учионицама и по ходницима.

- На састанку одржаном 8.03.2025. донели смо одлуку да се користе уџбеници издавачке куће „Бигз“.

- „Мислиша“ – такмичење из математике, где је Лазар Стаменковић добио похвалу.

•Такмичење рецитатора, -Ученица Ива Јанковић је освојила прво место на општинском такмичењу.

Све активности планиране за април су реализоване:

- Рекреативна настава –изведена на Тари у децјем одмаралишту „Бели бор“.Сви циљеви и задаци су у потпуности реализовани ,док су деца узивала у лепотама Таре.
- Ученици 3. разреда редовно слали радове часопису „;Витез“ и њихови радови су више пута објављени у истом часопису.
- Обележили смо Ускрс радионицама,на којима су ученици учествовали у изради декорација и фарбању јаја.
- Учешће и награда за ученика Филипа Динића и учитеља Синишу Миленковића на ликовном и литерарном конкурс,„Војник-наш херој“ од стране Министарства одбране Србије.

Све активности планиране за мај су реализоване:

- Радионице поводом Недеље сећања и заједништва.
- Одржан крос РТС-а; Сви ученици од првог до четвртог разреда су узели учешће на кросу.
- Ученици из Алакинца учествовали у приредби васпитачице Весне Трајковић,„Сусрет генерација од 1984-2025.године“
- Екскурзија Сурдулица-Јагодина .Ученици су имали прилику да посете:Завичајни музеј,Музеј наивне уметности,Музеј воштаних фигура ,Золошки врт,парк Поток и да уживају у панорамском разгледању града. Сви планирани циљеви и задаци у потпуности реализовани.

Све активности планиране за јун су реализоване:

- Учешће и награда на литерарно ликовном конкурс „Чувам своје зубе,поносим се осмехом“,ученица Неда Стојановић награђена за треће место.
- Радионица поп-ап гардеробе са наставницом енглеског Лидијом Величковић у издвојеном одељењу у Алакинцу.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.

Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика, К3 и К4, П3 и П4, 24 бода;

- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2, компетенција за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење, 16 бодова;

-Онлине обука-Како до квалитетне наставе и учења?

- Вебинар: Позитивно образовање-како подржати социјалну интелигенцију,доживљај припадности ученика користећи њихове снаге? 1 бод);

- Обука Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике, 16 бодова;

- Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом Дигиталних уџбеника за други разред основне школе у трајању од два сата, Креативни центар,

- Стручни скуп – трибина Учење кроз игру, Клетт, 1 бод,

- Вебинар онлајн презентација, Едука, 2 сата;

• **УГЛЕДНИ ЧАС**

Планирани угледни час из физичког и здравственог васпитања није одржан. Учитељ Синиша Миленковић ће одржати у наредној школској години.

- Учешће ученика у свим активностима је масовно, што је за сваку похвалу. Све планиране активности су остварене у потпуности.
- Одржана су осам родитељска састанка у сваком одељењу другог разреда. Девети родитељски састанак биће одржан када је и подела ђачких књижица, 28.6.2025. год.
- У току другог полугодишта реализовано је све што је предвиђено васпитно-образовним планом и програмом.

Одржано је укупно ове школске године 175 часова српског језика, 175 часова математике, 70 часа енглеског језика, 70 часа света око нас, 70 часа ликовне културе, 35 часова музичке културе, 106 часова физичког васпитања, 35 часова дигиталног света, 35 часова грађанског васпитања, 35 часова веронауке, 35 часова ваннаставних активности, 34 часова допунске наставе из српског језика и математике, 35 часова додатна настава из српског језика и математике и 35 часова ЧОЗ и ЧОС.

- На састанку Стручног већа за разредну наставу 3. разреда који је планиран за август месец ће се донети План рада Стручног већа за школску 2025./2026. годину.

Председник Стручног већа
Иванка Ристић.

**6.4.Извештај о раду Стручног већа четвртог разреда ,
школска 2024/2025. година.**

Стручно веће четвртог разреда је, већином, реализовало све планиране активности за прво полугодиште шк.2024/2025.год., кроз састанке који су се редовно одржавали по Годишњем плану, као и кроз ванредне седнице које су одржане по потреби.

Стручно веће су чинили сви учитељи четвртог разреда, а руководилац Већа је била учитељица Мирјана Радоичић.

Реализоване су следеће активности:

- планирање годишњих и месечних планова учитеља;
- анализа стандарда и програма;
- договор око реализације и анализа иницијалних тестова из области Српског језика, Математике, Природе и друштва;
- договор око организовања родитељских састанака;
- разговор о придржавању критеријума оцењивања код сумативног и формативног оцењивања;
- праћење реализације индивидуалних наставних планова рада, анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода;

- идентификација ученика и планови транзиције;
 - континуирана сарадња са директором, ПП службом и секретаријатом школе, размена искустава међу колегама из редовног процеса наставе, из комбинованих одељења, као и са колегама који раде са ученицима по ИОП у;
 - реализација једнодневне екскурзије до Врњачке бање;
 - учешће учитеља у активностима школе око обележавања Дечје недеље, Дана школе, Дана Светог Саве (у трајању);
 - припрема ученика и реализација школског такмичења из математике и анализа постигнутих резултата;
 - сарадња учитеља са локалном заједницом (обележавање 5. септембра - Дана ослобођења Сурдулице у Другом светском рату, "Заједно и безбедно кроз детињство" –сарадња са службеницима ПС Сурдулица, Дечја представа "Хобит" – сарадња са СКЦ-ом,);
 - стручно усавршавање учитеља и анализа посећених семинара:
 - Дигитални свет 4;
 - Учимо сви заједно (модул 3);
 - онлајн обуке на порталу Чувам те („Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“, „Обука за запослене - породично насиље“, „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“).
- Још увек није реализован договор око организовања предавања психолога (из оправданих разлога), па је , заједно са реализацијом угледног часа померен за друго полугодиште шк.2024/2025.год.

Председник стручног већа
Мирјана Радоичић

6.4.5 Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност у школској 2024/2025.

1. САСТАВ СТРУЧНОГ ВЕЋА

- Јадранка Лазаревић, професор српског језика и књижевности, председник већа
- Ирена Антић, професор српског језика и књижевности
- Жаклина Станојковић, професор српског језика и књижевности
- Милица Стошић Ћирић, професор српског језика и књижевности.

2. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ВЕЋА

- Унапређивање наставне праксе
- Израда и анализа планова
- Праћење ученичких постигнућа
- Припрема за такмичења
- Реализација угледних и огледних часова
- Културне активности и драмски часови

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

У току ове школске године одржано је 8 састанака

На почетку школске године урађено је, предвиђено, иницијално тестирање, испланирана је набавка нових наставних редстава и опрема кабинета за српски језик и књижевност.

Колегиница Жаклине Станојковић је одржала предавање на тему "Млади против корупције" 12. 6. 2024. Предавање је имало за циљ да подсети и упозна све нас и ученике и професоре шта је корупција, како је препознати и искључити у свим видовима јавног живота и рада.

Реализовани су часови српског језика у 4. разреду које су одржали наставници предавачи у 8.

У оквиру корелације међу предметима одржан је 31. 3. 2025. у Техичкој школи „Никола Тесла“ у Сурдулиц огледни час – Мотив страдања и сећања. Час је корелација српског језика и књижевности и историје, а ученици су ученици 8. разреда наше школе и ученици 2. године средње. Реализатори су били наставница Жаклина Станојковић и Небојша Дојчиновић.

Направљен је и реализован средином марта план припремне наставе за полагање завршног испита. Одржано је укупно 20 часова

На састанку Већа је представљен списак предложених уџбеника за наредну школску годину за Српски језик и књижевност у свим разредима, а посебно за седми. Приликом избора, у обзир су узети критеријуми: да је уџбеник функционалан, да су обрађене лекције

на више нивоа знања, квалитет. Списак је сачињен по упутству Министарства просвете. Уџбеници који ће се користити у седмом разреду на настави Српског језика и књижевности биће они издавачке куће "Вулкан", уџбенички комплет за седми разред, ћирилица, 650-02-00161/2024-07 од 30.10.2024. За остале разреде, такође, остају одабрани уџбеници "Вулкан" издавача. Сви одабрани уџбеници су са Листе одобрених уџбеника од стране Министарства просвете. Списак предложених уџбеника биће послат Министарству просвете.

Уџбеници који ће се користити у настави су:

5. разред „Вулкан“ издаваштво - Читанка за 5. разред, мр Анђелка Петровић и Катарина Колаковић

-Грамматика за 5. разред, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов

6. разред „Вулкан“ издаваштво -Читанка за 6. разред, др Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић

-Грамматика за 6.разред, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов

7. разред „Вулкан“ издаваштво - Читанка за 7. разред, др Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић

-Грамматика за 7. разред, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов

8. разред „Вулкан“ издаваштво -Читанка за 8. разред, др Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић

-Грамматика за 8. разред, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов

- Анализа вредновања

Извршена је анализа оствареног успеха ученика од 5. до 8. разреда из предмета српски језик и књижевност. Успех је ове године нешто слабији, ученици нису довољно мотивисани и заинтересовани за наставне садржаје, све мање читају књижевна дела. Предложене су и мере које би могле да утичу на побољшање успеха - активније укључивање ученика у рад на часу, подизање квалитета наставе коришћењем нових технологија и дигиталних уџбеника, прилагођавање захтева рада наставника могућностима и различитим потребама ученика и њиховим индивидуалним карактеристикама, оспособљавање ученика за самооцењивање, вршњачко учење.

Пробни завршни испит из Српског језика и књижевности полагао је укупно 66 ученика. Тест по ИОП-у 2 радила су три ученика.

Најбоље резултате постигли су ученици VIII₃ одељења (просечних 14,76 бода), за њима следи VIII₂ одељење (просечних 13,15 бода), па VIII₄ (просечних 12,08 бода) и најслабије резултате постигли су ученици VIII₁ одељења (просечних 8,97 бода). Просечни број бодова

за цели разред је 12,24 . Од 66 ученика , 23 ученика има испод 10 бода , што указује на то да половина ученика има више или висок број тачних одговора .

Питања која су ученицима била тешка су она која захтевају пажљиво читање, разумевање и тумачење књижевног текста (бр.19 и 20). Одговори на питања која се тичу познавања правописа осцилира делимично тачних одговора или нетачних одговора(бр.12,13,14) . Такође, уочљиво је и то да су се питања бр.7,8 и 9, која захтевају препознавање значења падежа, глаголских облика и врсте зависних реченица издвојила као најчешће неурађена.

Укупно посматрано већи број ученика успешно савладава градиво и има потенцијал за даљи напредак. Други, мањи број има озбиљне потешкоће и захтева диференциран приступ, додатне часове, рад у мањим групама и индивидуализоване задатке.

- Припрема за такмичења

Ученици су припремани за школско такмичење до краја 1. полугодишта, а касније се са тим стало јер такмичења за следеће нивое, у оквир Друштва, нису била организована. Припремани су и ученици за такмичење рецитатора које је уредно спроведено.

- Употреба дигиталних алата

Редовна је употреба дигиталних алата у настави српског језика и књижевности и то у великој мери јер материја има обиље идеја за такво извођење, а и реализатори тј. све наставнице овог предмета показују висок ниво дигиталне писмености.

- Сарадња са библиотеком

У оквиру сарадње са библиотеком реализовано је књижевно вече посвећено Светом Сави, учесници су ученици 5. и 8. Разреда са наставником Жаклином Станојковић.

4. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Такмичења:

Сва школска такмичења из српског језика и књижевности за ученике од 5. до 8. разреда одржана су до краја децембра.

Како је наведено горе у извештају такмичења из језика и такмичења из књижевности није било, а на Смотри рецитатора „Песнице народа мог“ су учествовали Нађа Динчић, 8.

разред, Богдан Стојановић и Нада Трајковић, 5. разред и Ана Динчић 6. разред. Освојена места на Општинском нивоу: Нађа Динчић 3. Место и Нада Трајковић 3. место. На Окружном нивоу није било освојених места.

Матија Стојковић 5/4 је добио похвалу за израду лутке на републичком нивоу „Дани ћирилице“

- Приредбе, рецитације, драме

Обележен је Дан школе организацијом свечане академије у Сурдуличком културном центру под слоганом „Срце вуче завичају“. Координатор пројекта је била наставница Јадранка Лазаревић, а сарадници сви чланови актива, наставница Ирена Антић, наставница Милица Стошић Ћирић и наставница Жаклина Станојковић. Активно се почело са припремом свечане академије поводом обележавања Дана школе, у чему су укључени сви чланови актива. Колегиница Жаклина Станојковић је са ученицима 5. разреда припримила редио емисију „Мостови мог краја“ и изложбу „Мој кућни љубимац“.

5. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА

- Семинари и вебинари

- *Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање у процени дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ - Ирена Антић;*
- *Са Гуглом на часу – од традиције до иновације у сваком предмету – стручни скуп; трибина – Јадранка Лазаревић, Ирена Антић и Жаклина Станојковић;*
- *Учење као процес – трансформација образовања путем формативног оцењивања – Ирена Антић;*
- *Индивидуализација и диференцијација (обука) – Јадранка Лазаревић, Ирена Антић, Милица Ћирић Стошић и Жаклина Станојковић;*
- *Васпитање и социјално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце – платформа Чувам те – Милица Ћирић Стошић;*
- *Презентација уџбеника за Српски језик и књижевност за 7. разред основне школе (вебинар) – Милица Ћирић Стошић;*
- *Рад у Гугл презентацијама 2025 – Милица Ћирић Стошић;*
- *Холокауст на простору бивше Југославије – Хавер организација – Жаклина Станојковић;*
- *Толеранција међу младима Сурдулице – Центар за информисање и развој Сурдулице у СКЦ-у – Жаклина Станојковић*

- Интерно усавршавање

Разматрао се захтев колегинице Жаклине Станојковић за давање мишљења Стручног већа, а за стицање звања ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК. Овакав захтев је Већу упућен како би колегиница Станојковић, сходно законским одредбама и могућностима, могла да уђе у процедуру за стицање звања ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК. Сви чланови Већа су се сагласили да постоје реални услови за давање ПОЗИТИВНОГ МИШЉЕЊА, а у обзир је узет сав досдашњи, дугогодишњи предан и свестран рад наше колегинице на унапређењу образовања и наставе. Ова одлука Стручног већа је у штампаној форми, заведена у деловодник под бр. 2235 од 25.12.2024. и предата професорки Жаклини Станојковић као део документације коју ће приложити Министарству ради стицања, горе поменутог, звања. Прилог: Анализа приложене документације која је урађена на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник бр. 109/2021).

Звање ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК колегиница Жаклина је стекла решењем од 11. 3. 2025. године.

- Размена добре праксе

Наставница Жаклина Станојковић одржала је 27. 9. 2024. угледни час у оквиру пројекта „Ако имаш циљ, наћи ћеш и пут“. Наставна јединица организованог часа је била "Српске народне љубавне песме", а извођењу су присуствовали сви чланови већа. Иначе овај пројекат промовише успешне спортисте наше школе и здраве стилове живота. Он повезује у раду више основних и средњих школа.

6. САМООЦЕНА РАДА

Планиране активности су реализоване успешно. Сарадња унутар већа је била професионална и усмерена ка унапређењу наставног процеса.

7. ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ

- Примена нових метода рада
- Подстицање креативности
- Јачање дигиталне писмености
- Сарадња са родитељима и библиотек

Председник Стручног већа за српски језик и књижевност:

Јадранка Лазаревић

6.4.6Извештај стручног већа страних језика

Стручно веће страних језик чине наставнице енглеског језика: Гордана Тасић, Тамара Стојановић, Јелица Момчиловић, Лидија Величковић и Наташа Дојчиновић; наставнице руског језика: Бојана Стаменковић, Марија Стоиљковић и Александра Анђелковић и наставница француског језика Љубинка Јовановић.

На почетку школске 2024/2025. године сви потребни глобални и оперативни планови су урађени и усаглашени. Чланови Стручног већа су на основу правилника о оцењивању усагласили критеријуме оцењивања. Договорен је минимум постигнућа за довољну оцену и минимум ангажовања за ученике који прате наставу по прилагођеном плану (по ИОП-у). Чланови Стручног већа су у складу са планом и програмом направили распоред писмених задатака и тестова дужих од 15 минута, одржано је и анализирано иницијално тестирање и утврђен распоред држања угедних часова.

Стручно веће је у току првог полугодишта одржало састанке који су предвиђени Школским планом и програмом за 2024/2025.годину. Одређен је распоред одржавања допунске и додатне наставе. Ученицима који су из било којих разлога имали проблем са усвајањем градива, из одређених целина, кроз програм допунске наставе, била је пружена помоћ, у облику индивидуалног рада, на часовима допунске наставе. Додатни рад је организован за даровите као и за посебно заинтересоване ученике, ради продубљивања и проширивања знања, вештина и стваралачког мишљења, као и за припреме за такмичења.

Сви Чланови Стручног већа су једногласно усвојили план стручног усавршавања који обухвата усавршавање у установи, ван установе као и вебинар.

Наставница Лидија Величковић је 9.4.2025. године одржала угледни час у одељењу 7/4.

Школско такмичење страних језика – енглеског језика је ове године одржано 31.1.2025. године. На такмичење се пријавило укупно 14 ученика седмог разреда и 8 ученика осмог разреда. Пролаз на наредни, општински ниво такмичења остварили су ученици који су заузели прва три места по броју поена.

Шесторо ученика седмог разреда: Софија Вељковић 35 п., Никола Стаменковић 35 п., Тијана Станисављевић 34 п., Нина Филиповић 34 п., Коста Петровић 34 п.и Софија Стојановић 31 п.

Четири ученика осмог разреда: Марија Савић 39 п., Нина Јанковић 38 п., Милица Николић 36 п. и Нађа Селаковић 36 п.

Школског такмичења из руског и француског језика није било.

Општинско, окружно и републичко такмичење није одржано.

На окружном и државном такмичењу талената из енглеског језика, ученици седмог и осмог разреда су са својим наставницама Горданом Тасић, Тамаром Стојановић и Наташом Дојчиновић постигли значајне резултате.

Окружно такмичење:

7. разред – Никола Стаменковић 2. место;

8. разред – Димитрије Трајковић 1. место, Ђорђе Момчиловић 2. место, Нађа Динчић 2. место, Миле Јањић 3. место и Милица Николић 3. место.

Државно такмичење:

7. разред – Никола Стаменковић 3. место;

8. Разред – Димитрије Трајковић 1. место, Нађа Динчић 2. место, Миле Јањић 3. место и Милица Николић 3. место.

На основу каталога одобрених уџбеника Министарства просвете за школску 2025/2026.годину, извршен је избор уџбеника за енглески језик, као први страни језик, од 1. до 8. разреда и за француски и руски језик, као други страни језик, од 5. до 8. разреда. Сви уџбеници су усклађени са наставним планом и програмом, методолошки прилагођени узрасту ученика, садрже савремене дидактичке материјале, подстичу активно учење и омогућавају остваривање исхода и стандарда постигнућа.

У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ у организацији ЦОП-а, девет ученика и наставнице енглеског језика Тамара Стојановић и Гордана Тасић, боравили су у Дечијем селу Песталоци, у Трогену, у Швајцарској, у периоду од 10. до 24. јуна 2025. године.

На крају школске 2024/25. године је извршена анализа успеха ученика и донесен је закључак да ученици петог разреда и даље постижу најбоље резултате и да је њихов успех задовољавајући; ученици шестог, седмог и осмог разреда су поправили своје резултате што показује да се предложене мере у виду допунске наставе и већег ангажовања наставника и ученика имале позитиван резултат; ученици млађих разреда постижу задовољавајући успех. Организована је припремна настава за ученике старијих и млађих разреда који су упућени на полагање разредних испита. Часови су одржани у периоду од 14. до 20. августа 2025. године. Након анализе успеха утврђен је и коначни успех ученика на крају школске 2024/25. године.

За председника Стручног већа за школску 2025/26. годину је предложена наставница руског језика Бојана Стаменковић и предлог је једногласно усвојен.

Урађен је и предлог поделе часова страних језика на наставнике за школску 2025/2026. годину.

Енглески језик:

Гордана Тасић - I2,3; II1,2,3; V1,2; VIII3; Биновце две групе ученика;

Тамара Стојановић - I1; III1,2,3; V3,4; VII1,2,4;

Јелица Момчиловић - VI1,2,3; VII3; Сувојница три групе ученика;

Наташа Дојчиновић - IV1,2,3; VI4; VIII1,2,4; Алакинце 3 групе ученика;

Руски језик:

Бојана Стаменковић - 3 групе ученика V1,2; VII1,2; VII3,4;

Александра Анђелковић – 3 групе ученика V3,4; VIII1,2; VIII3,4;

Марија Стоиљковић – 2 групе ученика VI1,2; VI3,4;

Француски језик:

Љубинка Јовановић по две групе ученика од петог до осмог разреда.

Урађена је припрема за иницијално процењивање које је испланирано у другој недељи септембра. Приступило се изради глобалних и оперативних планова за школску 2025/26. годину и планови ће бити правовремено завршени. Дати су предлози за стручно усавршавање за школску 2025/26. годину чиме је израђен оквирни план стручног усавршавања.

Председник Стручног већа редовно учествује у раду Педагошког колегијума и обавештава све чланове Већа о донесеним закључцима на колегијуму.

6.4.7 Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

- Веће друштвених наука чине наставник историје Драгана Станковић, наставник историје Небојша Дојчиновић, наставник историје Зорица Спиридонова, наставник географије Иван Мирков, наставник географије Жарко Миленковић, Милица Ћирић, наставница предузетништва, Љубинка Јовановић, наставница грађанског васпитања, Биљана Антић, наставница домаћинства, Ивица Трајковић, наставник веронауке. У току школске године планирана су и одржана четири састанка.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

- Први састанак одржан је октобра, на том састанку разговарало се о реализацији часова у четвртом разреду, о оцењивању ученика и о иницијалном тестирању. Накнадно наставницима су послате инструкције са педагошког колегијума

- На другом састанку одржаном новембра анализиран је успех ученика након првог троесећа, предложене су мере за побољшање успеха

- Део часа историје, који је одржан 25.11.2024. био је посвећен активностима у оквиру пројекта „Ако имаш циљ, наћи ћеш и пут”.

- Трећа седница одржана је у јануару, на њој су разматрани успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта о чему је поднет полугодишњи извештај већа. О дисциплини се више говорило и било је доста предлога за побољшање исте. Направљен је план о реализацији припремне наставе за полагање завршног испита.

- У марту је одржана седница на којој је извршен избор уџбеника за нову школску годину

- У јуну је одржана седница на којој је разматран успех (табела испод) који је на нивоу прошлогодишњег, а што се тиче дисциплине, она је незнатно поправљена. Подела предмета на наставнике и план рада већа биће реализовани у августу.

- На крају другог полугодишта ученици су постигли следеће резултате из историје (просечна оцена)

-V1- 4,10

-V2- 3,62

-V3- 4,10

-V4- 3,45

-VI1- 3,78

-VI2- 3,62

-VI3- 4,10

-VI4- 3,45

-VII1- 3,77

-VII2- 4,00

-VII3- 3,60

-VII4- 2,82

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

-VIII1- 3,04

-VIII2- 2,88

-VIII3- 4,19

-VIII4- 3,53

На крају другог полугодишта ученици су постигли следеће резултате из географије(просечна оцена)

-V1- 4,25

-V2- 3,33

-V3- 3,83

-V4- 3,10

-VI1- 3,65

-VI2- 3,10

-VI3- 4,00

-VI4- 3,20

-VII1- 3,50

-VII2- 3,88

-VII3- 4,40

-VII4- 3,94

-VIII1- 2,96

-VIII2- 3,75

-VIII3- 4,25

-VIII4- 3,06

Председник већа:

Драгана Станковић

6.4.8 Годишњи извештај о раду стручног већа физика – математика

-Стручно веће за физику и математику одржало је укупно десет састанка у школској 2024/2025. години. У првом полугодишту одржана су 4 састанака стручног већа физика – математика у просторијама школе, док су у другом полугодишту одржана шест састанка.

- Чланови стручног већа су се редовно састајали и радили по плану. Стручно веће физика – математика чине следећи наставници: Саша Вукашиновић, проф. математике; Предраг Станковић, проф. математике; Драгана Ристић, проф. математике ; Владица Јовановић, проф. математике; Братислав Радовановић, проф. физике и Бранислава Станковић, проф. физике.

-Стручно веће физика - математика је реализовало следеће активности:

-На првој седници усвојен је план рада већа, припремљени су глобални и оперативни планови, утврђен је распоред писмених задатака и вежби који трају дуже од 15 минута, као и критеријум оцењивања. Такође, договорено је да се организује допунска настава за ученике који нису у могућности да савладају градиво у потпуности и додатна настава за ученике који желе да сазнају више. Извршена је и анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима. Пошто ученици нису показали висок ниво знања из претходних година, ради се на томе да се области у којима су показали најмање знања више вежбају и уче.

-На другој седници усаглашени су планови и програми секција, одабрани су уџбеници и приручници за вежбање за додатну наставу и припрему за такмичење, договорена је и реализација угледних часова. Анализирана је и употреба дигиталних уџбеника који би требало да допринесу остваривању циљева и исхода предмета. Са учитељима је договорена и посета часова у 4.разреду у школи и у издвојеним одељењима.

-У новембру месецу, на трећој седници већа, анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода. Анализирани су мотивациони поступци за постизање бољих постигнућа као и за истраживачке радове. Предложене су неке од мера за побољшање успеха у наредном периоду, пружање подршке ученицима који су или мање активни или су неактивни у настави и успостављање добре сарадње наставника и родитеља. На овој

седници чланови већа су упознати и са активностима односно помоћи око организовања културних активности школе поводом Дана школе.

На четвртој седници анализирани су мере за побољшање успеха, због тога што је успех и владање ученика на крају првог полугодишта ученика показао да из групе предмета овог већа, односно математике и физике има недовољних оцена. Утврђено је да се часови редовне, као и допунске и додатне наставе реализују и одвијају по плану и програму, и договорена је израда плана за припремну наставу у 8. разреду за полагање завршног испита.

-На петој седници, анализиран је успех ученика на такмичењима. Закључено је да има заинтересованих ученика, али да је опао у односу на претходну годину, али да су да су ученици постигли задовољавајуће резултате.

-У марту месецу, вршен је одабир уџбеника из физике од 6. до 8. разреда, као и математике за ученике од 5. до 8. разреда основне школе, за наредну школску годину 2024/2025. Одлучено је да се и у наредној школској години настави са истим издавачким кућама из математике „Клет“, а из физике „Нови Логос“. Такође је извршена и анализа успеха ученика пробног завршног испита по предметима.

За разлику од претходних година закључено је да је успех слабији, да од укупно 20 поена, највећи број поена је 16, а најмањи број поена је 1 из математике. Док су ове године два ученика бирала физику, један ученик има максимални број поена 20/20, док друга ученица има 15/20.

-У априлу месецу, на седмој седници већа, анализиран је успех ученика из физике и математике на крају трећег класификационог периода. Закључено је да је успех ученика у свим разредима углавном задовољавајући, како из физике, тако и из математике, да има и недовољних оцена из оба предмета, осим из математике у 8. разреду, где сви ученици имају позитиван успех. Констатовано је да поједни ученици морају више да се ангажују, да више учествују у раду на часовима, да добију додатну подршку и мотивацију за учење

од наставника и ученика, да редовно похађају допунску наставу и да се врши прилагођавање задатака према способности ученика.

-На осмој одржаној седници анализиран је успех ученика на такмичењима. Закључено је да им заинтересованих ученика, и да су ученици постигли задовољавајуће резултате. Нека од прва три места на окружном нивоу добили ученици 5. и 6. разреда из математике. Ученици 8. разреда нису учествовали, а ни ове године из математике није било учешћа на републичком такмичењу. Из физике су два ученика 6. разреда освојила трећу награду на Републичком такмичењу, и један ученик 8. разреда 1. место На Државном такмичењу Талената.

-На деветој седници стручног већа разматран је успех ученика 5-8. разреда из математике, и успех ученика од 6-8. разреда из физике на крају другог полугодишта. Успех ученика је задовољавајући, али постоје и ученици који нису мотивисани за рад. Утврђено је да су часови редовне, додатне и допунске наставе реализовани су према наставном плану. Такође, припремна настава за полагање завршног испита за ученике 8. разреда организована је у школи према утврђеном распореду часова. Струно веће физика- математика је у протеклој школској години редовно одржавало састанке, присуствовали су редовно сви чланови већа, разматрани су проблеми у настави и вршена је анализа рада и постигнутих резултата ученика из предмета овог већа.

-У августу месецу одржана је и десета седница стручног већа за физику и математику, на којој је дат предлог поделе часова на наставнике у школској 2024/2025. години, извршен избор председника Стручног већа за наредну школску годину, као и избор наставника који ће држати угледни час. Председник Стручног већа је проф. математике Драгана Ристић, а угледни час одржаће проф. физике Братислав Радовановић. На крају је дискутовано о начину планирања и реализације наставе у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. години.

6.4.9Извештај о раду Стручног већа хемија – биологија

У школској 2024/25.годину, наставу хемије изводи наставница хемије, Биљана Антић у 7. и 8. разреду (16 часова). Наставу биологије изводе наставнице биологије: Александра

Тасић у 5/1,2, 7. и 8.разреду (20 часова), Маја Велинов у 5/3,4 (4 часа) и Биљана Пантић у 6.разреду (8 часова).

Председник Стручног већа у школској 2024/25.години је Биљана Пантић. Чланови Стручног већа су: Александра Тасић, Биљана Антић, Маја Велинов и Биљана Пантић. Наставница Александра Тасић је у децембру месецу отишла на боловање и њене часове држи наставница биологије, Анита Анђелковић. Чланови већа су присуствовали свим састанцима.(у децембру месецу је уместо Александре Тасић на састанку била Анита Анђелковић). У току школске године одржано је 6 састанака. Записници одржаних састанака налазе се у есДневнику. Седма седница биће одржана у августу месецу, на којој треба да се формира Стручно веће за наредну школску годину, затим предлог поделе предмета на наставнике као и анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.

Током рада већа договорена је реализација допунске, додатне наставе, секције и СНА. Настава хемије и биологије (редовна, допунска, додатна, СНА), није реализована у потпуности у првом полугодишту јер се прво полугодиште завршава 23.12.2024.године уместо 27.12.2024.године, по одлуци Министарства просвете. Тестови су реализовани према распореду тестова. Договорен је план посете ученицима 4.разреда. Анализирани су резултати иницијалних тестова. Анализиран је и успех на крају првог класификационог периода. Чланови већа су изнели да је похађање семинара везано за превенцију насиља у току. Наставница биологије, Биљана Пантић одржала је час у 6.разреду. У оквиру вежбе „Направи своја плућа“, ученици су од пластичних флаша, балона и цевчица правили модел плућа. Циљ часа је био да ученици преко модела покажу покрете дисања и објасне улогу дијафрагме у процесу дисања. Часу биологије присуствовала је психолог школе, Ирена Николић. Такође, 26.11.2024.године, ученици 6.разреда који присуствују додатној настави биологије, имали су радионицу са васпитном групом ППП –у години пред полазак у школу у оквиру пројекта „Људско тело“. Током радионице, деца су се упознала са људским органима и њиховим улогама. кроз презентацију, моделе човека и разним игрицама. Анализиран је и успех ученика на крају првог полугодишта. Недовољних оцена у 5.разреду из биологије нема, али има неоцењених ученика. У 6.разреду, такође, док у 7. и 8. разреду има недовољних оцена али и неоцењених ученика. На трећој седници је константовано да календар такмичења из предмета биологија и хемија још увек није изашао. У оквиру већа, чланови разговарају о избору уџбеника, стручним усавршавањем, иновативним методама. Такође, трудимо се да настава коју држимо буде усмерена на исходима, да знање које усвоје ученици могу да примене у свакодневном животу.

Такмичења из ових предмета није било на основу одлуке Српског биолошког и хемијског друштва. Такође, анализиран је успех ученика на крају трећег тромесечја као и на крају другог полугодишта. У априлу месецу чланови стручног већа разговарали су о семинарима које су похађали везано за тему насиље и сваки члан је изнео оно што је научио на семинару у вези ове теме. Наставница, Александра Тасић, 9.4.2025.године,

одржала је огледни час у одељењу 7/3 заједно са наставником географије, Иваном Мирковим. Пробни завршни испит је одржан у априлу месецу и ученици су се пријавили само за испит из биологије. Из хемије није било пријављених. У јуну је одржан завршни испит. Из биологије просечан број поена је био 13,21, што представља бољи резултат у односу на претходне две године. На седници која је одржана у јуну, анализирани су семинари које су похађали чланови у току школске 2024/2025. године. а налазе се у Портфолију.

Председник стручног већа – Биљана Пантић

6.4.10 Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина

Састанке стручног већа, водила је наставница ликовне културе Ема Богдановић а присуствовали су сви чланови стручног већа.

Активност

ДНЕВНИ РЕД- ФЕБРУАР, МАРТ, АПРИЛ:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода
2. Предлог мера за побољшање успеха ученика по предметима
3. Списак предложених уџбеника за следећу школску годину

Разно.

Закључак

1. Чланови стручног већа су успехом ученика у великој мери задовољни.
2. Предлог мера за побољшање успеха ученика је додатна и допунска настава прилагођена ученику.
3. На састанку Већа је представљен списак предложених уџбеника за наредну школску годину за Ликовну и музичку културу за седми разред. Приликом избора, у обзир су узети критеријуми: да је уџбеник функционалан, да су обрађене лекције на више нивоа знања, квалитет, добро илустровани уџбеник. Списак је сачињен по упутству Министарства просвете.

Уџбеник који ће се користити у седмом разреду на настави музичке културе: Нови логос, Музичка култура за 7.разред основне школе, ћирилица, Александар Паладин, Драгана Михајловић Бокан 650-02-00556/2019-07 од 27.01.2020.год.

На настави ликовне културе: Клетт, Ликовна култура за 7. разред, Сања Филиповић, 650-02-00534/2019-07 од 20.01. 2020.год.

2. Под тачком развојно разматрали су се ванредно квалитетни ученици и начин како ће се похвалити и подстаћи да наставе своје активности, као и они ученици којима је потребан допунски и додатни рад, ради побољшања квалитета учења.

ДНЕВНИ РЕД- МАЈ, ЈУН, АВГУСТ:

1. Извештај о реализацији такмичења
2. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
3. Анализа реализације часова редовне наставе, додатне, допунске и осталих облика наставе
4. Анализа рада стручног већа
5. Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину
6. Предлог поделе предмета на наставнике
7. Разно

Закључак

Ликовна култура:

На Ликовном конкурс 2025. БОЈЕ МОГ ДЕТИЊСТВА у Нишу са слоганом „ Желим, желим, срећу да делим“ Анђели Ђорђевић, ученица одељења 6/3, рад је похваљен и изложен на изложби у галерији Барутана, Нишке тврђаве. Ментор: наставница Ема Богдановић

Физичко васпитање:

Ментор: Ненад Ђорђевић

- Општинско такмичење из фудбала, Прво место и дечаки и девојчице;

- Окружно такмичење, обе екипе освојиле друго место.

2. Успех и дисциплина ученика су анализирани. На задовољавајућем је нивоу и једно и друго изузев појединих ученика који би се по дисциплини требали поправити. Наставнице ликовне културе су се сложили да су ученици петог разреда као и одељење 6/3 шестог разреда, показали изузетно залагање и квалитет, што потврђују њихови радови и успех.

3.Чланови већа су се договорили око организовања додатне и допунске наставе у складу са потребама ученика и по плану, редовна настава изведена је по плану и програму.

4. Чланови стручног већа задовољни су радом истог.
5. План рада стручног већа за следећу школску годину једногласно је усвојен.
6. Предложили смо поделу предмета на наставнике и предали је директорки.
7. Под тачком разво, разматрала су се питања реализације обележавања Дечије недеље, Дана школе итд. у следећој школској години. По питању благовремене организације.

Извештај саставила,
Ема Богдановић.

7. ШКОЛСКИ ТИМОВИ

7.1. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2024/2025. засновале су се на планираној динамици рада из Годишњег плана рада школе уз поштовање поступака превенције и интервенције из закона, као и из Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Решењем број 1730 од 16.09.2024. године директорка школе Драгана Нешић донела је одлуку о образовању Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину који чине:

- Драгана Нешић, директор школе
- Јелена Богдановић, секретар школе
- Ирена Николић, психолог
- Тамара Миљковић, педагог
- Маја Стошић, стручни сарадник – библиотекар

- Ирена Антић, координатор Тима, наставник српског језика и књижевности и помоћник директора
- Ненад Ђорђевић, наставник физичког и здравственог васпитања
- Снежана Мицић, професор разредне наставе
- Светлана Стојановић, професор разредне наставе
- Тамара Стојановић, наставник енглеског језика
- Горан Јоцић, наставник физичког и здравственог васпитања
- Милена Нешић Вељковић, преставник родитеља (изабрана као представник од старане Савета родитеља)
- представник Ученичког парламента – Тара Радуловић, без права одлучивања
- по потреби одељењски старешина одељења у коме се десио случај насиља

* Од 25. фебруара за в.д. директора школе именована је Ирена Николић јер је Драгани Нешић престао мандат директора. Члан Тима постала је и нови психолог, на замени директора, Марија Анастасов.

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим је у току школске 2024/2025. год. радио на реализацији превентивних активности. Стручна служба, одељенске старешине, као и предметни наставници, ученици чланови ВТ и УП систематски раде са ученицима на развијању толеранције. Превенција насиља, злостављања и замениривања се спроводи кроз програме рада свих предмета, ваннаставних активности и секција, на часу одељенских старешина, уз сарадњу са стручним сарадницима. Одржано је 10 састанака Тима (8 редовних и 2 ванредна).

Рад на превентивним активностима

- На почетку школске године, септембра 2024. год. директорка је именovala чланове Тима и координатора;

- Тим је припремио Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Чланови Тима су упознати са програмом заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и планираним активностима Тима;

- Презентован је Протокол о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и чланови Тима су упућени на видео обуку о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање која се налази на националној платформи „Чувам те“;

- Упознати су запослени, родитељи ученика и ученици са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и

Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;

- Упознати су запослени, родитељи и ученици са правима, обавезама и одговорностима које су прописане Законом о основама система образовања и васпитања;

- Запосленима су прослеђени линкови преко вибер групе са корисним материјалима о реаговању на насиље (Приручници, водич Деца у дигиталном добу...)

- Упознати су запослени, родитељи и ученици са Националном платформом Чувам те, информацијама које на њој могу наћи и онлајн обукама које су доступне;

- Запослени су упознати са образовним ресурсима који се односе на системске васпитне и превентивне мере у шк. 2024/25. које се односе на заштиту од насиља и дискриминације – наставак рада кроз пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ који има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегије за помоћ другима и вештина ненасилног решавања конфликта, усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. У 5. разреду у току првог полугодишта полицијски службеници реализовали су радионицу на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, а у 8. разреду радионицу „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – безбедна прослава матуре. У млађим разредима, 1. и 2. реализоване су радионице на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, а исте радионице реализоване су и са ученицима трећег и четвртог разреда у другом полугодишту. У току другог полугодишта у 6. и 7. разреду полицијски службеници реализовали су са ученицима радионицу „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“.

- Организовано је дежурство у школи како би се обезбедила безбедност ученика; анализирано је које су ризичне зоне у оквиру школе у којима се насиље најчешће дешава и у складу са проценом појачано је дежурство наставника у тим зонама; у организацији дежурства укључени су и помоћни радници; школски полицајци повремено обилазе школу; школа се више пута обраћала Полицијској станици како би школски полицајац био присутан све време у школи, али позитиван одговор није добила;

- Истакнута су имена чланова Тима за заштиту на огласној табли, видљивим местима у ходницима и сајту школе, СОС телефон.

- Формиран ВТ који чине по два ученика сваког одељења 5-8. разреда; чланови упознати са циљевима и задацима рада Тима за заштиту;

- Успостављена сарадња ВТ и УП који су заједно радили на превенцији насиља;

- Чланови ВТ и Ученичког парламента, као и остали ученици учествовали су у активностима поводом обележавања важних датума где се на прихватљив и примерен начин промовишу вредности - толеранција, једнакост, различитост, поштовање;

успостављена сарадња УП наше школе са УП ОШ „Јован Јовановић Змај“ и одржане заједничке радионице;

- Обновљена „Кутија поверења“, а чланови ВТ стално информишу ученике како да је користе;

- Ученици су упознати са правилима понашања ученика у школи; у свакој учионици истакнута су правила понашања;

- У свакој учионици постављени постери са врстама насиља, нивоима насиља и ко треба да реагује у случају насиља у циљу информисања ученика;

- Обележен је Дан менталног здравља 10.октобра кроз радионице на часовима биологије;

- Обележен је Европски дан борбе против трговине људима 18. октобра – кроз предавање психолога;

- Обележен је Међународни Дан толеранције - 16. новембар кроз радионице са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом; указано на значај толеранције у школи и уважавања различитости;

- Педагошко-психолошка служба посећивала је часове одељењског старешине у одељењима у којима је било случајева лакших повреда обавеза, обављан је саветодавни рад и посредовање у сукобима;

- Психолог и педагог школе су обављале саветодавни рад са ученицима и родитељима где је било конфликта и том приликом их упознавале са методама ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема;

- У оквиру ЧОС-а у свим разредима обрађиване су теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију, прихватања различитости; ненасилно решавање сукоба; радионице везане за права детета, за превенцију насиља и дискриминације;

- Из извештаја одељењских старешина закључили смо да су теме везане за решавање конфликта, смањење насиља над и међу децом и стварање безбедне и подстицајне средине за учење и рад реализоване кроз часове одељењског старешине, часове грађанског васпитања, српског језика и на осталим часовима зависно од потреба и могућности. Кроз реализацију тема стекла су се конкретна знања о томе како се проблем насиља може решити, учењем техника понашања и процедура у превазилажењу конфликта;

- Обележен месец борбе против болести зависности (новембар) на часовима биологије разним предавањима која су имала за циљ подизање свести и схватање значаја очувања здравих стилова живота;

- Ученици се укључују у разноврсне активности како би квалитетно искористили време док чекају превоз до куће (израда домаћих задатака, разне друштвене игре – не љути се човече, шах...)

- Организоване хуманитарне акције (хуманитарни базар) како би се помогло родитељу ученика наше школе што је допринело тимском раду, развијању солидарности и хуманости, емпатије; на манифестацији „Сабор – пропећијада и зељаницијада“, на којој су учествовали ученици из Сувојнице, прикупљена су средства за лечење мештанке села; у организацији хуманитарних активности учествовали су и родитељи;

- Организовано дружење ученика млађих и старијих разреда кроз заједничке радионице;

- Постоји Ђачки кутак где ученици могу да проводе слободно време и пружају подршку једни другима; чланови ВТ порукама пријатељства, љубави, лепих речи подсећају ученике на значај другарства;

- Обележен Међународни дан људских права (10. децембар) и Међународни дан права детета (20. новембар) на часовима грађанског васпитања;

- Организоване новогодишње приредбе у млађим разредима;

- Обележен Дан безбедног интернета у циљу превенције дигиталног насиља;

- Обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља (26.2.2025) промовисањем толеранције, емпатије, поштовања различитости и развоја сарадње;

- Организована тематска недеља – „Недеља лепих порука“ од 24. до 28. марта у циљу јачања солидарности, заједништва, другарства, развоја позитивних вредности и међусобног поштовања;

- Реализована активност „Спортом против насиља“ од 23. до 30. априла која је имала за циљ смањење насиља и ризичног понашања међу ученицима кроз промоцију спортских вредности и здравих стилова живота, развијање тимског духа и сарадње, јачање самопоштовања и самодисциплине;

- Реализована тематска недеља – Недеља без насиља од 5. до 10. маја како би се подигла свест код ученика о проблему насиља у свим његовим облицима;

- Примењује се Правилник о коришћењу мобилних телефона (ученици одлажу телефоне пре почетка часа на наставничку катедру);

- На седницама Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора редовно се разматра безбедност деце;

- Настављена сарадња са спољашњом заштитном мрежом – Полицијском станицом, Здравственим центром, Школском управом, Центром за социјални рад

Рад на интервентним активностима

У једном случају насиља реаговано је у складу са процедуром за реаговање у случајевима насиља, обављан је појачан васпитни рад са ученицима који не поштују правила понашања, стручним радом педагога, психолога и одељењског старешине, уз

појачано учешће родитеља. На састанку Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржаном 19. септембра 2024. године на основу анализе прикупљених информација и применом Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање процењено је:

- физичко и емоционално насиље – други ниво (2 пријављене ситуације) – један случај пријавио је ученик осмог разреда М.М. на платформи Чувам те, без знања родитеља; школа је прихватила пријаву на платформи коју је упутио Тријажни центар и поступала по пријави. Обављен је разговор са родитељима ученика Л.М. и С.К., прикупљене су изјаве ученика у присуству одељењског старешине и психолога; одељењски старешина, након прикупљених изјава од осталих ученика у одељењу, изрекао одговарајуће васпитне мере ученицима Л.М. и С.К.; спроведен је појачани васпитни рад са ученицима Л.М. и С.К. Ученик С.К. је 14.11. 2024. на захтев родитеља прешао у другу школу. Након тога у одељењу 8-4 дошло је до успостављања бољих међуодељењских односа. Други случај пријавили су родитељи ученика 5. разреда одељењском старешинама. Облике насилног понашања према ученицима 5. разреда К.С. А.Д. Л.Ј. и М.С. испољили су ученици седмог разреда А.В. и С.Д. Одељењске старешине су, након прикупљања информација, разговора са родитељима, изрекле одговарајуће васпитне мере ученицима седмог разреда, спровеле појачани васпитни рад са ученицима, а са поменутиим ученицима петог разреда рађено је на охрабривању да разговарају о проблемима и подизању самопоуздања.

У евидентираном случају насиља вођен је појачани васпитни и саветодавни рад са ученицима. Активности осмишљене појачаним васпитним радом планиране су и реализоване кроз сарадњу са одељењским старешинама и родитељима. Може се констатовати да је појачани васпитни рад дао позитивне ефекте код ученика.

У школској 2024/2025. забележен је мањи број насилних ситуација у односу на прошлу школску годину. Школа ће у наредном периоду у циљу подизање свести и знања ученика, наставника и родитеља и других запослених наставити са едукацијама о вршњачком насиљу, са посебним акцентом на дигитално насиље, као и на подизању свести о значају личног доприноса сваког појединца безбедности у школи.

Препоруке Тима за унапређењем подстицајне атмосфере за учење и рад у школи:

- Дежурни наставници током одмора надгледају ходнике испред учионица и кабинета, као и простор код тоалета;
- Јачање улоге одељењског старешине и доследно праћење ученика који су чинили више лакших повреда обавеза;
- Наставити са реализацијом превентивних активности;
- Наставити са релизацијом часова Одељењске заједнице који ће се тицати превенције насиља;
- Мотивисање Вршњачког тима и Ученичког парламента за покретање акција у циљу

- вршњачке подршке развијања хуманости, солидарности, јединства, емпатије, заједништва;
- Укључивање родитеља у акције које их повезују са ученицима; подстицања заједничких активности деце и родитеља на родитељским састанцима;
 - Повећати степен ангажованости Савета родитеља и свих родитеља у рад школе и у активностима које се тичу превенције насиља и дискриминације ученика;
 - Наставити са едукацијама о вршњачком насиљу, са посебним акцентом на дигитално насиље, као и на подизању свести о значају личног доприноса сваког појединца безбедности у школи;
 - Процене стања безбедности ученика у школи кроз анкете радити чешће;
 - Контролисано коришћење мобилних телефона и већа родитељска контрола и праћење активности деце на друштвеним мрежама;
 - Појачати сарадњу са Полицијском станицом у циљу контролисања ноћног окупљања омладине у школском дворишту;
 - Утицати на родитеље преко Савета родитеља и учитеља млађих разреда да воде рачуна о паркирању испред школе како не би угрожавали безбедност ученика.

У Сурдулици,
22.6.2025. године

Ирена Антић,
координатор Тима

7.1.1.Вршњачки тим

У току школске 2024/2025. године одржано је 9 састанака Вршњачког тима
Вршњачки тим у школској 2024/2025. години радио је у следећем саставу

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Име и презиме ученика	Разред и одељење
Нина Тасић Новак Динић	5/1	Сања Величковић Ивона Спасић	7/1
Богдан Стојановић Богдана Трајковић	5/2	Даница Радуловић Дуња Нешић	7/2
Станисављевић Нина Станисављевић Анђела	5/3	Драгољуб Младеновић Милош Илић	7/3
Вукашин Дедић Нина Живковић	5/4	Дуња Лазаревић Нина Филиповић	7/4
Михајло Костић Анђела Илић	6/1	Владана Стојковић Лука Станисављевић	8/1
Хелена Крстић	6/2	Вељко Стојановић	8/2

Данило Станковић		Николина Митић	
Ана Милошевић Марија Антић	6/3	Никола Цветковић Филип Аризановић	8/3
Дарко Николић Јован Најдановић	6/4	Валентина Момчиловић Андреја Д. Николић	8/4

Координатор рада Вршњачког тима била је педагог школе Тамара Миљковић.

Активности које је реализовао Вршњачки тим у школској 2024/2025. години:

- Формиран је Вршњачки тим;
- Чланови Вршњачког тима упознати су са циљевима и задацима рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Вршњачки тим ће током године континуирано сарађивати са Тимом за заштиту, који се поред интервенције бави и превенцијом насиља – превентивним активностима у којима ће учествовати и чланови Вршњачког тима;
- Договорено је да ће сви чланови Вршњачког тима имати подједнаке улоге и одговорности у функционисању тима и реализацији активности.
- Чланови Вршњачког тима су у Ћачком кутку, украсили дрво папирићима на којима су исписали поруке пријатељства, љубави и лепе речи. Циљ ове активности је био да ученике сваког дана, читањем тих порука, подсећа колико је битно бити добар друг, позитивна особа, колико је значајно бити толерантан и гајити емпатију према другима, да насиље није добар избор у појединим ситуацијама.
- Одржана је радионица поводом **Светског дана борбе против трговине људима** (18.10.). Реализатори радионице биле су Ирена Николић, психолог школе и Ирена Антић, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања уз асистенцију координатора Вршњачког тима, Миљковић Тамаре. Циљ ове радионице је био оснаживање деце да препознају и пријаве трговину људима. Чланови Вршњачког тима су описивали како они виде трговину људима и зашто то представља опасност. Разговарали су о својим осећањима, сновима, страховима, као и шта може да их спречи на путу до остварења сна, ко су особе од поверења и како да реагују ако се нађу у невољи.
- Обновљена је и промовисана **Кутија поверења** која је премештена у Ћачком кутку. Кутија поверења се отвара сваког месеца на једном од састанака Вршњачког тима. Кутија поверења даје могућност свим ученицима школе да анонимно или јавно изнесу неки свој проблем, да хвале, предлажу, питају или разреше неку своју дилему.
- Вршњачки тим и Ученички парламент су учествовали у активностима поводом **Дечије недеље**, где су на примерен и прихватљив начин промовисали вредности, толеранцију, једнакост, различитост, поштовање.
- Координатор Тима за превенцију злоупотреба дрога и психоактивних супстанци Биљана Пантић, уз помоћ педагога школе организовала је предавање на тему

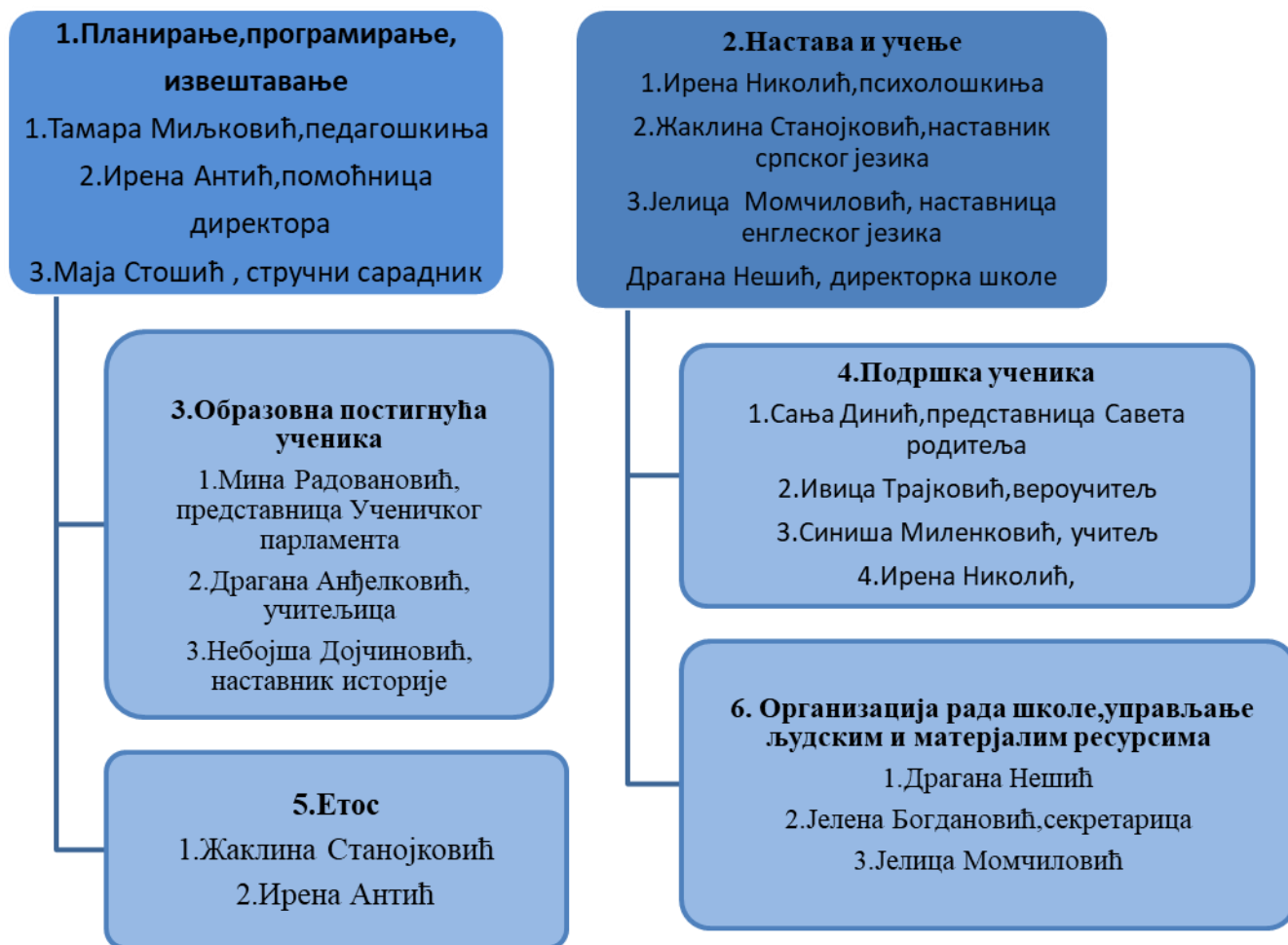
Гојазност деце – Тежи равнотежи и АИДС поводом обележавања Дана борбе против сиде.

- Обележен је **Дан толеранције** (16.11.) радионицама са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом. Радионице су реализовале психолог школе Ирена Николић, координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Ирена Антић и педагог школе Тамара Миљковић.
- Најмлађи чланови Вршњачког тима (ученици 5. разреда) учествовали су у **уређењу школског простора** за предстојеће новогодишње и божићне празнике..
- Чланови Вршњачког тима су у сарадњи са Ученичким парламентом урадили **интервју са наставником..**
- У сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и координатором Иреном Антић, реализоване су бројне активности поводом обележавања **Дана розе мајица**.
- Сваког месеца је отворана Кутија поверења;
- Остварена је сарадња са ученицима млађих разреда – прављени су украси који су се продавали на Ускршњем вашару;
- Реализовано је **предавање о дигиталном насиљу** у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Ученичког парламента – представник МУП-а официр Миодраг Стојановић одржао је предавање за ученике 6., 7. и 8. разреда на тему Дигитално насиље.
- **Анкетирани** су ученици о ефикасности рада Вршњачког тима и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Анкета је била анонимна и спроведена је у старијим разредима. Резултати анкете саопштени су члановима Вршњачког тима на састанку.

Вршњачки тим је радио по предвиђеном плану и програму у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. План рада Вршњачког тима био је флексибилан тако да су чланови тима имали могућност да поред планираних активности предложе и неку додатну активност, односно активност по избору.

7.2 Тим за самовредновање рада школе и школско развојно планирање

Чланови Тима за самовредновање су одржали 10 састанка у току првог и другог полутоја. На првом састанку сумирали смо утиске о целокупном раду овог Тима у току претходне школске године, утврдили јаче стране и слабости. Дефинисали смо такође коначни извештај који обухвата вредновање 2 кључне области по препоруци МНПР и додали кључну област Настава и учење. У школској 2024/25.години вредноваће се свих 6 кључних области.



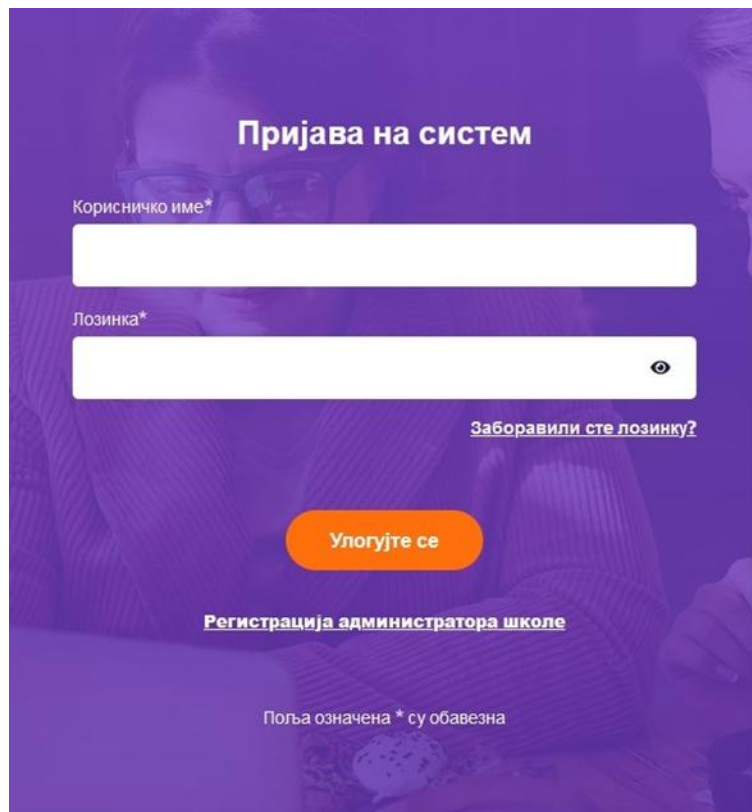
У прикупљању података коришћени су упитници, чек листе, табеле, документација школе, праћење, разговори, посматрање и познавање целокупне организације живота и рада школе. Анализа добијених података послужила је за израду овог Извештаја, као и Акционих планова.

Координатор Тима за самовредновање рада школе Жаклина Станојковић упознала је присутне са апликацијом за самовредновање школа – АС Школа. Апликација је настала у оквиру пројекта који је реализовао Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Министарством просвете и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања уз подршку Дечје фондације Песталоци. Приказани су позитивни резултати евалуације апликације, искуства запослених у школама које су пилотирале апликацију и добити инструмента за самовредновање из угла просветних саветника и екстерних евалуатора.

Поред апликације за школе, креирани су додатни инструменти (упитници и питања за фокус групе), за родитеље и ученике, како би учествовали у процесу самовредновања. Они су доступни на линку који можете да се преузме. Такође, Завод је припремио и нови Приручник за самовредновање рада школа

Чланови Тима су се сложили са тим да ова апликација даје бољи увид у рад

школе, али да треба времена да сви наставници и учитељи приступе апликацији и крену са вредновањем. Свакако, позитивни су утисци у вези са овом новином. Сигурни смо да ћемо заједно развити културу самовредновања и унапредити квалитет рада у свим прописаним областима.



Апликација за самовредновања настала је у оквиру пројекта „Самовредновањем унапређујемо квалитет“ – софтвер за школе у Србији, који реализује ЦИП – Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Министарством просвете и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања уз подршку Дечије фондације Песталоци.



Подељена су задужења за области квалитета, анализирани стандарди и индикатори, дефинисани циљеви и план, подељени задаци, договорено је о временској динамици реализације појединих фаза процеса самовредновања, о процедурама, току и методологији самовредновања.

1.кључна област- Програмирање, планирање , извештавање

Вредновање области Школски програм и годишњи план рада извршено је на основу анализе попуњеног упитника, односно процене остварености стандарда и индикатора (4 стандарда и 18 индикатора) на нивоима од 1 до 4. Израђени упитник попуњен је на основу детаљне анализе два документа: Школски програм и Годишњи план рада школе (нов Школски програм усвојен је 2022. године, а Годишњи план рада школе 2020. године). Временски период у коме је извршено самовредновање ове области: прво полугође школска 2024/2025.година.

стандард 1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима

У оквиру овог стандарда на основу процене и анализе поменутих докумената може се закључити да су сви индикатори у потпуности остварени, јер су све наведене тврдње у упитнику тачне у потпуности и одговарају **нивоу остварености 4**. Оствареност овог стандарда је 100% јер Школски програм садржи све законом предвиђене елементе (циљеве школског програма, наставни план основног образовања и васпитања, програме обавезних и изборних предмета по разредима (са начинима и поступцима за њихово остваривање), програме допунске и додатне, програм културних активности школе, програм школског спорта и спортских активности, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програме превенције других облика ризичног понашања (програм превенције злоупотребе алкохола, дувана и психоактивних супстанци и програм превенције делинквентног понашања ученика), програм слободних активности ученика, програм професионалне оријентације, програм здравствене заштите, програм социјалне заштите, програм заштите животне средине, програм сарадње са локалном самоуправом, програм сарадње са породицом, програм излета, екскурзија и наставе у природи, програм рада школске библиотеке и програм безбедности и здравља на раду).

Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма (за све разреде основне школе), на основу њега у школи је сачињен Годишњи план рада школе у коме су уграђени глобални планови наставних предмета.

Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада (има их укупно 13, то су: програм културних активности школе, програм школског спорта и школских активности, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм превенције злоупотребе алкохола, дувана и психоактивних супстанци, програм превенције делинквентног понашања ученика, програм професионалне оријентације, програм здравствене заштите, програм социјалне заштите, програм заштите животне средине, програм сарадње са локалном самоуправом, програм сарадње са породицом, програм учење учења, програм стручног усавршавања).

стандард 1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе су међусобно усклађени

Оствареност овог стандарда је 50%. Тврдња која је у оквиру њега тачна у потпуности (**ниво 4**) је да је у годишњи план рада школе уграђен Акциони план развојног плана за текућу годину. **Нивоу 3** припада индикатор да су Годишњем плану рада школе оперативно разрађени структурни елементи школског програма. Индикатори, односно тврдње које су тачне у мањој мери (**ниво 2**) јесу да су програми наставних предмета међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда (усклађеност постоји у млађим разредима, али не у оквиру свих предмета).

стандард 1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања

Скоро све наведене тврдње у оквиру овог стандарда су процењене као тачне у потпуности, односно одговарају **нивоу остварености 4**. Процењено је да су у годишњим плановима

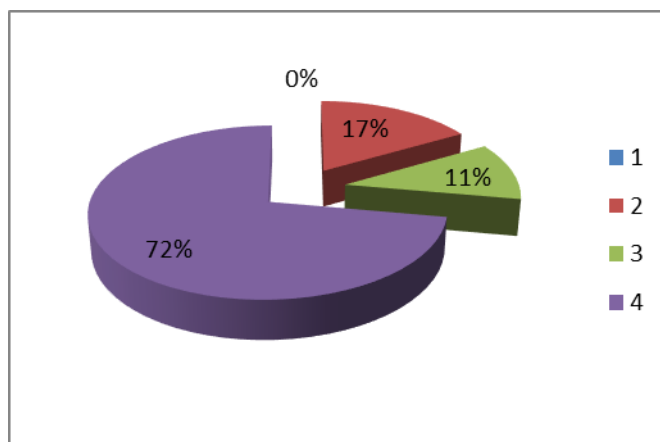
наставних предмета наведени циљеви учења по разредима, годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде, а у месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду. Једина тврдња која је процењена као тачна у мањој мери (**ниво остварености 2**) јесте да је у годишњим плановима наставних предмета предвиђена провера остварености прописаних образовних стандарда, односно циљева учења.

стандард 1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика

Тврдње, односно индикатори у оквиру овог стандарда су скоро у потпуности тачни, односно остварени. Следеће тврдње су процењене као тачне у потпуности (**ниво 4**):

- Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса;
- У годишњем плану предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу;
- План ваннаставних активности сачињен је на основу интересовања ученика и постојећих ресурса;
- У годишњем плану рада школе урађен је план заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Тврдња да су наставници прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења процењена је као тачна у већој мери (**ниво 3**).



Графички приказ остварености свих стандарда у оквиру области Школски програм и Годишњи план рада

ЗАКЉУЧЦИ:

- Први и четврти стандард у овој области су оцењени као најбољи, јер су сви индикатори у оквиру њих процењени као потпуно тачни и тачни у већој мери, односно остварени. Најслабије су оцењени други и трећи стандард, односно ту има индикатора које треба поправити, односно побољшати.

- Школски програм и годишњи план рада школе урађени су у складу са прописима, односно у складу са законом и усмерени су на задовољење различитих потреба ученика

Сагледавајући оствареност свих стандарда у оквиру ове области, као и индикатора унутар њих, анализирајући документа (Школски програм и Годишњи план рада школе) детаљно, може се закључити да за област Школски програм и Годишњи план рада одговара **оцена 3**, јер има елемената које треба поправити, односно постоје индикатори које треба остварити, чиме би се побољшао и квалитет наведених докумената.

Кључне снаге - ЈАКЕ СТРАНЕ	Кључне слабости - СЛАБЕ СТРАНЕ
- Школа има Школски програм и исти је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. - Школа има АНЕКС Школског програма који је састављен у складу са изменама и допунама Законских и подзаконских прописа, важећим Правилницима о плану и програму наставе и учења и садрже све прописане садржаје. - Школски програм и Годишњи план рада школе међусобно су усклађени.	• Недовољна квалитативна и квантитативна укљученост чланова Тимова и наставника у процес израде Школског програма • Недовољна мотивисаност наставника
ПРЕДЛОГ МЕРА у овом подручју:	
• Побољшати квалитативну и квантитативну укљученост чланова Тимова и наставника у процес израде Школског програма, додељивањем конкретних задужења и рокова за израду појединих делова документа сваком појединцу. • Побољшати тимски рад у процесу израде Школског програма кроз прецизирање улога и задатака сваком Тиму, са конкретним задужењима и роковима израде. • Побољшати мотивисаност наставника, путем обуке за рад у Тимовима и одржавањем већег броја састанака у оквиру Тимова, на којима је потребно разјаснити евентуалне проблеме.	

2.кључна област Настава и учење

У току школске 2024/2025. године посећено је укупно 13 часова, од тога 4 угледна часа и 9 часова редовне наставе.

Сви угледни и огледни часови су добро осмишљени и успешно реализовани. Остварени су циљеви самог часа, а то је подизање наставе на виши и квалитетнији ниво и утемељење новог, модерног и ефикасног система подучавања. (у прилогу Извештај о посећеним часовима)

Часови су праћени помоћу *Обрасца за посматрање и вредновање школског часа* који је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 110-00-546/2018-04 од 23.07.2018. године).

На основу Обрасца просечна оцена посећених редовних часова, у току првог полугодишта школске 2024/2025. године је 3,02 што значи да су стандарди на часовима остварени у већој мери.

Стандард 2.1. *Наставник ефикасно управља процесом учења на часу* остварен је у већој мери просечном оценом 3,32. Препорука за даљи рад је да наставници питањима, коментарима ученика подстичу интеракцију међу ученицима тако да она буде у функцији учења.

Стандард 2.2. *Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика* је остварен просечном оценом 2,92. Препорука за даљи рад је да наставници уважавају индивидуалне карактеристике ученика приликом планирања и извођења наставе а посебно да воде рачуна о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању.

Стандард 2.3. *Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу* је остварен код свих наставника и то просечном оценом 2,94. Препорука за даљи рад је да наставници више пажње усмере на подстицање ученика да планирају, реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз њихову помоћ.

Стандард 2.4. *Поступци вредновања су у функцији даљег учења* је остварен просечном оценом 2,62. Потребно је да приликом сваког одговарања ученика наставник да повратну информацију и да јасно, јавно и конкретно образложи сваку оцenu ученику.

Стандард 2.5. *Сваки ученик има прилику да буде успешан* је остварен просечном оценом 3,34. Потребно је више ослушкивати интересовања ученика у вези са начином обраде теме, облика рада или материјала.

У нашој школи континуирано се развијају квалитетне наставне активности које спајају теорију и праксу, а посебан акценат стављамо на креативност, хоризонталну размену знања, међупредметну сарадњу и укључивање ученика у иновативне пројекте и огледне активности.

- **Спој искуства, знања и иновативности** реализован је кроз хоризонталну размену између предмета биологија и географија. Наставница биологије др Александра Тасић и наставник географије Иван Мирков организовали су огледни час за ученике одељења 7/3, који је послужио као пример добре праксе у планирању наставе. Директорка и педагог школе су са задовољством пратили ову сарадњу.
- Наставница српског језика и књижевности Жаклина Станојковић у сарадњи са наставником историје Небојшом Дојчиновићем реализовала је **огледни час** са ученицима 8. разреда и ученицима Техничке школе „Никола Тесла“ на тему страдања током Другог светског рата, са акцентом на причу Хилди Дајч. Час је обухватио и посету спомен-костурници у школи, подсећајући ученике на значај сећања и поштовања историје.
- У оквиру пројекта **„Ако имаш циљ, наћи ћеш и пут“** реализоване су различите наставне активности које су допринеле афирмацији спорта и развоју мотивације код ученика:
 - Наставница ликовне културе Ивана Величковић са ученицима VIII1 користила је уметнички правац поп-арт као инспирацију за ликовне радове са темом афирмације спорта.
 - На часу физичког васпитања, чланови тима пионира ФК „Радник“ из Сурдулице демонстрирали су загревање и одржали тренинг својим

вршњацима. Други део часа обухватио је презентацију о фудбалу и животу Витомира Димитријевића, успешног фудбалера из нашег града.

- Наставница енглеског језика Гордана Тасић реализовала је радионицу „Shoot for your Goals“ са одељењем 8/1, где су ученици писали мотивационе поруке које подстичу здрав стил живота и бављење спортом.
- Као део пројекта одржан је и угледни час српског језика и књижевности са ученицима осмог разреда на тему Српских народних љубавних песама.

Пројекат је нарочито значајан јер укључује хоризонталну размену и сарадњу три основне и две средње школе на нивоу републике.

- Учествовали смо и у заједничким пројектима и радионицама са другим школама, као што је посета ОШ „Вожд Карађорђе“ у Лесковцу у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, где су ученици уз дружење и радионицу Ученичког парламента размењивали искуства.
- Радионица „Азбука“ окупила је ђаке прваке и петаке у креативном заједничком раду на изради декорације слова за учионицу.
- Наставна јединица „Осећања“ у одељењу I/1 реализована је кроз СТЕМ активности и маиндфулнес технику, која је подстакла креативност и тимски рад.
- Посебна пажња посвећена је развоју културног образовања кроз посете изложбама и књижевним вечерима, као и кроз пројекте који повезују ликовну културу, српски језик и историју.

Како је урађен само део упитника које су попуњавали наставници, родитељи и ученици, коначну анализу ћемо урадити до краја школске године. Посматрајући реализацију посећених наставних часова, може се закључити да за област Наставу и учење највише одговара **оцена 3**, јер је ово област у којој се увек може боље и која захтева стално улагање, труд и активност ученика, наставника и осталих учесника у процесу наставе и учења.

Кључне снаге - ЈАКЕ СТРАНЕ	Кључне слабости - СЛАБЕ СТРАНЕ
*Сви наставници и учитељи чији су часови посећени примењују одговарајућа дидактичко методичка решења. *Наставници потпуно прилагођавају рад образовно-васпитним потребама ученика *Наставници ефикасно управљају процесом учења и користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења *Наставници у индивидуалној настави примењују ефикасне наставне методе у односу на постављене циљеве учења. *У индивидуалној настави циљеви учења на часу се ослањају на претходно научена знања.	* Праћење и оцењивање је нередовно и најчешће се врши уочи класификационог периода * Примена различитих врста оцењивања је неравномерна, тако да у појединим предметима доминира оцењивање искључивона основу писаних провера знања, али се примењује да у последње време наставници све чешће примењује овај начин провере знања, занемарујући остале начине провере * Информацију о напредовању ученика, њиховом постигнућу и понашању, родитељи углавном добијају на родитељском личну иницијативу * Површно и нередовно извештавање

*Наставници посвећују време ученицима у складу са њиховим васпитно-образовним потребама и могућностима сваког ученика. *Наставници врло ефикасно управљају процесом учења и врло детаљно прате и бележе постигнућа ученика у педагошким свескама. *Оцењивање се обавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика *О критеријумима оцењивања наставници сегодговарају на нивоу стучног већа *Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање *У школи се поштују договорени начини информисања о постигнућима ученика како за ученике , тако и за родитеље *Ученици више односно мање, у зависности од предмета и наставника, имају развијен одговоран однос према учењу *Ученици показују у већој или мањој мери развијену самосталност у раду *Ученици имају развијену свест о личној одговорности за постигнуте резултате *Умеју да резимирају научено, да праве краће белешке; Умеју да одвоје битно од небитног	повремено доводи до неспоразума у комуникацији између наставника , родитеља и ученика
--	--

3.кључна област Образовна постигнућа ученика

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

Прегледом Дневника рада и Дневника осталих облика образовно/васпитног рада (школска 2024/2025.година) прикупљени су подаци о похађању допунске наставе ученика и испраћен њихов напредак у учењу као резултат присуства допунској настави преко урађене табеле (посматране су оцене ученика на крају првог полугођа и присуство допунској настави по предметима). На основу свих прикупљених података може се закључити да ученици који похађају допунску наставу показују одређени напредак у учењу - од укупног броја ученика који су похађали допунску наставу (282 ученика од другог до осмог разреда), 24,5% ученика успело је да поправи оцену на крају

полугодишта), 69,1% ученика је задржало исту оцену, а само 6,4% ученика покварило је оцену коју је имало у току полугођа.

Колико ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима је индикатор за чије процењивање остварености су коришћена два параметра:

- Похађање додатне наставе – утицај на оцене, проширивање постојећег и стицање новог знања
- Реализоване остале активности наставника са ученицима (путем мејла, решавањем тестова онлајн) – проширивање знања из бројних области.

Успешност ученика у пројектима попут „Ако имаш циљ, наћи ћеш и пут“, где ученици осмог разреда успешно презентују Српске народне љубавне песме и показују активну примену знања из српског језика, показује добро остварене исходе у раду са наставним садржајима (потврда стандарда 3.1, 3.1.5).

Успешно организовани огледни часови, као и сарадња са средњошколцима, доприносе развоју критичког размишљања и комуникацијских вештина, што је индикатор да ученици постижу високе нивое постигнућа из више предмета (3.1.1, 3.1.3).

Ученици са додатном образовном подршком учествују у активностима попут радионица, допунске и додатне наставе, што им омогућава напредак према индивидуалним циљевима (3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5). Активности у вези са припремом ученика за прелазак у средњу школу, као и сарадња са менторима и стручним тимовима, уједно представљају део квалитетног програма припреме ученика (3.2.6). Учествовање у конкурсима, изложбама, као и редовне изложбе радова ученика из предмета српски језик и ликовна култура, представљају примену резултата унапређења наставе и подстицање мотивације ученика (3.2.8).

У току првог полугођа реализовани су и часови посете наставника предметне наставе ученицима 4.разреда. Фотографије о овим активностима могу се видети на ФБ профилу школе

Часови допунске наставе неки ученици редовно посећују и напредују и то показују на часовима редовне наставе,(увидом у ЕС дневник то се може потврдити), али велики је проблем то што ученици нису редовни на овим часовима и не показују мотивисаност за допунски рад. Поједини наставници ученицима као вид допунског рада припремају и поједностављене задатке које ученици раде на часу, код куће или у виду групног рад.

У школи су реализовани и часови припреме ученика 8.разреда за завршни испит.Часови су почели да се држе од 2. јуна до 20. јуна и ученици су имали прилику да присуствују и часовима наука коју су изабрали.Ученици су били присутни на часовима припремне наставе, али не можемо рећи да су сви присуствовали. Како часови нису били обавезни, ученици који су имали добре и довољне оцене из појединих предмета нису желели да присуствују што се одразило и на њихов успех касније на тестовима.

Већина наставника и учитеља је на почетку школске године извршила иницијално тестирање и на основу увида у стечено знање ученика планирала своје наставне активности.Општи је утисак да ученици нису овладали знањем на неком завидном нивоу, али је јаснија слика о томе на којој области треба и даље темељније радити.Детаљније информације о иницијалном могу се видети увидом у ЕС дневник.

Школа успешност својих ученика прати кроз сајт и ФБ профил школе где постоје чланци који говори о успеху ученика на такмичењима, али и успешне радове наших ученика у дечијим часописима, Витез-у пре свега.

На крају другог полугођа анализиран је успех ученика. Извештај у прилогу [линк до извештаја о успеху и дисциплини ученика](#)

Ниво остварености стандарда у овој области може се одредити као **ниво 3**.

Кључне снаге - ЈАКЕ СТРАНЕ	Кључне слабости - СЛАБЕ СТРАНЕ
- Школа континуирано прати напредовање и постигнућа ученика. - Број ученика који учествују на свим нивоима такмичења сваке школске године се повећава - На Републичком такмичењу учествовало су: 12 ученика - Број одличних ученика креће се од 40,43% (2020...) - Школа је имала 10 носилаца Вукове дипломе 2020...	Часови допунске наставе не реализују се по плану и према задужењима наставника из свих предмета. Такође, посећеност часова допунске наставе је лоша. Ученици наше школе постигли су добре резултате шк. 24/25. године, али је тај успех слабији у односу на претходне године – -мањи број ученика је учествовао на такмичењима, јер је ученике тешко мотивисати да се такмиче
ПРЕДЛОГ МЕРА у овом подручју:	
Часове допунске наставе треба планирати у терминима који су ученицима погодни и треба их реализовати према плану и задужењима. Инсистирати на редовном правдању часова. На часовима одељењске заједнице мотивисати ученике да редовно похађају наставу	

4. кључна област Подршка ученицима

Вредновање ове области вршено је на основу остварености сва три стандарда, односно свих индикатора унутар поменутих стандарда.

Временски период у коме је вршено самовредновање је прво и друго полугође. Методе, технике и инструменти који се користе су: дескриптивна метода, упитници, анализа документације.

стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима

Наставници пружају различите врсте подршке у учењу, задатке и активности за рад на часу бирају пажљиво, полазећи од индивидуалних потреба ученика, своје планове конципирају да буду диференцирани и да омогућавају свим ученицима потпуно учешће у раду на часовима;

Сви наставници ,на основу анализе успеха ученика на класификационим периодима, предузимају мере подршке ученицима у школи - редовно се одржавају часови допунске и додатне наставе;

Школа остварује комуникацију са породицом у циљу пружања подршке ученицима, а одељењске старешине редовно одржавају родитељске састанке и сви наставници у школи увек су доступни за разговор са родитељима;

У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, а с тим у вези школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

На основу процене тренутног стања у школи и увидом у постојећу документацију може се закључити да у школи функционише систем пружања подршке ученицима. Редовно се одржавају часови допунске и додатне наставе, реализују се часови ваннаставних активности. Такође, редовно се врши анализа успеха ученика на класификационим периодима и у складу са тим разматра се и могућност увођења додатних часова допунске наставе из оних предмета где се јави потреба (без обзира да ли су часови допунске наставе планирани или не).

Школа, у циљу пружања подршке ученицима, на бројне начине сарађује са родитељима ученика (кроз родитељске састанке, преко савета родитеља, кроз индивидуални начин рада,...), а такође сарадњу остварује и са многим установама/институцијама: Црвени крст, Медицински центар, Центар за социјални рад, Регионални центар за таленте,Црквена општина , Сурдулички културни центар, Дом за стара лица,...које, свака у својој области рада пружају подршку ученицима у напредовању и учењу, физичком и психичком развоју, као и у материјалном погледу.Ученици издвојеног одељења у Алакинцу посетили су новоотворено одељење библиотеке „Радоје Домановић“и упознали се са насловима које ту могу пронаћи.Неговање традиционалних вредности и културе показали су ученици издвојеног одељења у Сувојници који су учествовали у организацији Десетог по реду сабора и девете прпећијаде удружења „Завичај“.

Наравно, школа увек треба да ради на побољшању свих аспеката ове области, па ће и наша школа усмерити своје активности у наредном периоду (посебно што се тиче сарадње са родитељима, односно њиховог активнијег учешћа у животу и раду школе).

стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

У школи постоји разноврсна понуда ваннаставних активности. Реализују се следеће секције: фудбалска, одбојкашка,историјска, географска, еколошка, библиотечка, саобраћајна, енглеска, ликовна, информатичка, литерарна, драмско-рецитаторска, хор. Додатна настава се реализује из следећих предмета: биологије, српског језика, математике, физике, хемије, енглеског језика. Допунска настава се реализује из српског језика, математике, физике, хемије, енглеског језика, али и из географије, историје, биологије – у зависности од потреба ученика у току школске године;

У школи се организују и активности за развијање социјалних вештина, односно активности које доприносе конструктивном решавању проблема (радионице координатора Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са Вршњачким тимом за насиље сваке школске године).Како је школа у пројекту „Заједно и

безбедно кроз детињство“припадници МУП-а редовно држе радионице о мерама безбедности у саобраћају, понашању на друштвеним мрежама, дигиталном насиљу.

- Ученици су укључени у ваннаставне активности у већој мери у односу на претходну школску годину и то подаци прикупљени из извештаја наставника о реализованим часовима допунске и додатне наставе, као и секција, Дневника образовно-васпитног рада и Дневника осталих облика образовно-васпитног рада за школске 2023/2024. и 2024/2025. годину).

- У школи се промовишу здрави стилови живота и то доказују следеће активности: обележавање значајних датума везаних за здрав начин живота и израда едукативних паноа, реализација спортских активности (фудбалска и одбојкашка секција, крос, ...), радионица са Вршњачким тимом за превенцију болести зависности (израда паноа), учествовање на ликовним и литерарним конкурсима на тему здравља и превенције здравља. Ученици 3.разреда бавили су се здравом исхраном, посетили пиљару и разговарали о значају употребе поврћа као животних намирница.Ученици 8. разреда укључени су у пројекат „Ако имаш циљ, наћи ћеш и пут“ који има за циљ промовисање спорта, успешних спортиста нашег града, са посебним акцентом на афирмацију успешних спортиста наше школе – боксера, каратиста итд.

- Заштита човекове околине промовише се кроз обележавање бројних датума везаних за овај сегмент израдом едукативних паноа (све се то промовише и кроз обавештења на сајту школе).Ученици млађих и старијих разреда, заједно са својим учитељима и наставницима често су домаћини предшколских група који реализују различите пројекте.У оквиру Дечије недеље ученици су посетили СКЦ и гледали представе и изложбе радова.(Више у извештају о Дечијој недељи).Ученици 4.разреда учествовали су у обележавању Дана ослобођења Сурдулице полагањем венца. У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ ученици 7. и 8. разреда посетили су ОШ„Вожд Карађорђе“ у Лесковцу и разменили искуства и знања у оквиру професионалне оријентације и транзиције ученика из основне у средњу школу.

стандард 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група

У нашој школи има ученика из осетљивих група (деце са посебним потребама, Рома,...) и они су обухваћени пројектом „Заједно ка средњој школи“.Направљени су планови транзиције, ученици су добили школски прибор и уџбенике.Формиран је школски кутак у атријуму школе у коме ученици проводе слободно време, друже се, завршавају школске задатке. Школа је отворена за сваки вид сарадње, помоћи и подршке овим ученицима који су свесни тога у сваком тренутку. Школа се на одређени начин труди да предузме активности како би помогла овим ученицима: сарађује са релевантним институцијама које у материјалном смислу могу помоћи овој деци (у смислу давања новца, одећа, средстава за хигијену, обуће, школског прибора, уџбеника,...), а то су, пре свега Центар за социјални рад и Црвени крст Сурдулица;Такође ученици и наставници се организују у прикупљању обуће,одеће, намирница.Наставници у раду на часу укључују и њих у све активности како се не би осећали одбачено и изоловано, односно сви у школи се труде да и те ученике укључе у све сфере живота и рада школе.

Додатну подршку ученицима пружа и педагошки асистент за ученике ромске националности у установи приликом уписа у установу и код прикупљања докумената за остваривање права на образовање, као и развијање мотивације за похађање предшколског

програма;пружање помоћ родитељима приликом прикупљања неопходне документације за упис ученика у 1. разред. У априлу је поводом Дана Рома организовано обележавање Светског дана Рома на тај начин што су ученици спремили кратак текст, направили видео снимак и припремали приредбу у школи. Ромски асистент такође пружа подршку ученицима у виду развијања мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно школско учење, пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака; савладавању и усавршавању српског језика; укључивању у ваннаставне активности и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева;(у прилогу извештај Педагошког асистента)

Школа пружа подршку раду Ученичком парламенту, а координатор рада је педагог школе, Тамара Миљковић . (извештај о активностима УП)

У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.у оквиру ових тема ученици учествују на бројним ликовним и литерарним конкурсима, и освајају запажене пласмане(фотографије на сајту школе и ФБ профилу школе)

Чланови Тима за самовредновање закључују да се у школи примењују индивидуализовани приступи и индивидуални образовни планови за децу из осетљивих група за које постоји потреба за таквом врстом додатне подршке. Поред тога, у зависности од потреба детета израђују се индивидуализовани планови социјализације и заштите, компензаторни програми. Састанци Тима за инклузивно образовање су редовни и на њима се врши праћење реализације инклузивног образовања у школи. Израђују се белешке о напредовању и евалуације на класификационим периодима.

Кључне снаге - ЈАКЕ СТРАНЕ	Кључне слабости - СЛАБЕ СТРАНЕ
Брига о ученицима - Наставници сматрају да редовно и савесно испуњавају своје обавезе у вези сигурности и безбедности ученика у школи, да су увек спремни да саслушају ученика или родитеља, да поштују приватност и поверљивост информација о ученицима, да су спремни да учествују у решавању проблема и потреба ученика или да их упуте стручној особи. - Ученици се осећају сигурним и безбедним у школи, знају коме могу да се обрате ако су угрожени и сигурни су да ће њихова приватност бити	Брига о ученицима - Нису сви наставници упознати са активностима школе у односу на безбедност и сигурност ученика у школи. - Поједини ученици сматрају да школа не реагује увек на њихове приговоре који се односе на безбедност и не информише их у потпуности о предузетим мерама, као и да школа не помаже ученицима који су слабијег материјалног стања. - Иако сматрају важним,поједини родитељи нису у потпуности упознати са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи, не учествују довољно у анализи примене Правилника, нити у

поштована. Наставници, посебно одељењски старешина, су спремни за разговор са њиховим родитељима. - Родитељи подстичу своју децу да брину о здрављу, подржавају акције промовисања здравих стилова живота и отворено разговарају са њима о понашањима која могу угрозити њихову безбедност у школи. Спремни су да отворено разговарају са компетентним особама о проблемима свог детета. Сматрају да је њихово дете сигурно и безбедно у школи, да школа брзо и ефикасно реагује на проблеме везане за безбедност ученика, да их информисе о предузетим мерама и да поштује приватност и поверљивост информација о њиховом детету Подршка у учењу Ученицима је важно што наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе и што могу самостално да прате и процене сопствено напредовање и остварене резултате. - Школа подстиче интересовања и креативност ученика кроз понуду различитих ваннаставних активности (слободне активности, додатна настава, различити васпитни програми). - Резултати ученика јавно се промовишу и награђују. Лични и социјални развој - Наставници су свесни да је њихово понашање пример ученицима, родитељима и колегама, код ученика развијају одговорност за учење и	школским акцијама за пружање помоћи ученицима и њиховим породицама. Подршка у учењу - Ученици процењују да их у школи не уче новим техникама учења, да не могу увек да добију савете за превладавање тешкоћа у учењу, да на часу не могу да раде онолико брзо колико желе, да их наставници не организују тако да успешни ученици помажу онима који спорије напредују и да се неки углавном досађују на часовима. Лични и социјални развој - Поједини наставници не познају довољно све аспекте ове области. - Ученици мисле да би требало да буду више укључени преко својих организација у решавање проблема недопустивог понашања у школи, да више учествују у одлучивању о питањима која се непосредно односе на њих и да се њихове иницијативе и предлози озбиљније разматрају на наставничким већима. Такође би волели да их школа више подстиче да имају поверења у сопствено знање и способности, да буду одговорни за учење и понашање, да брину о другим људима и да се више негују и подстичу сараднички односи, толеранција и поштовање. Професионална оријентација - Ученици би желели да их школа више информисе и саветује о могућностима наставка школовања и запослења, а да им наставници више помажу да процене сопствене способности, знања и умења и подстичу да траже додатне информације у вези даљег школовања, као и да
--	--

понашање, подстичу бригу о људима и сарадничке односе. Ученике подстичу да самостално и објективно доносе закључке и редовно их похваљују за позитивне поступке и постигнути успех. - Ученици сматрају да их школа подстиче да буду одговорни за сопствено учење и поступке и редовно се похваљују за позитивне поступке и успех. Професионална оријентација - Ученици су упознати са активностима које школа организује у овој области. - Школа реализује бројне активности у оквиру професионалне оријентације ученика	више истичу потребу перманентног образовања. - Родитељи би желели да школа пружа више помоћи ученицима у усмеравању њиховог професионалног развоја кроз непосредне контакте са наставницима и стручњацима из ове области, кроз актуелне информације и информативни материјал - Могућност награђивања ученика зависи од ограничених средстава школе - Слаба посећеност слободних активности на вишем узрасту и тешкоће у мотивисању ученика за редовно похађање слободних активности - Проблем похађања допунске наставе на старијем узрасту - Недостатак простора и термина за реализацију ваннаставних активности
ПРЕДЛОГ МЕРА у овом подручју:	
- Континуирано информисање свих учесника о Правилнику о безбедности и сигурности ученика у школи и о поступцима школе у односу на пријаве о угрожавању безбедности, као и подстицање учешћа у анализи примене Правилника - кроз рад Наставничког и одељењских већа, кроз рад одељењске заједнице и Ученичког парламента, кроз рад Савета родитеља и преко родитељских састанака - Направити програме подршке ученицима у учењу и професионалне оријентације који би се реализовали кроз рад одељењске заједнице и кроз редовну наставу; - Осмислити програм помоћи ученицима који су слабијег материјалног стања; Обезбедити већу партиципацију ученика у школском животу кроз рад одељењске заједнице, Ученичког парламента, Наставничког и одељењских већа, Савета родитеља и Школског одбора;	

5.кључна област Етос

Вредновање ове области вршено је у току школске 2024/2025.година. Методе, технике и инструменти које ће бити коришћени за прикупљање података су: упитници (за родитеље,

наставнике и ученике), чек листа, процена и анализа стања у школи (посматрање), бројна документација.

Улазни простор школе је уређен тако да показује добродошлицу (табла са називом школе истакнута је на видном месту, као и лична карта школе); У школи се ради обезбеђивања права на приватност користи посебан простор за индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима (наставничке канцеларије, кутак за родитеље у матичној школи, слободне учионице, просторија библиотека, канцеларија);

У уређењу школског простора преовладавају ученички радови (ликовни и литерарни радови, тематски панои). Оно што би требало побољшати јесте повећање активности ученика у уређењу школског дворишта јер су до сада те активности биле слабе; Школски улаз је прилагођен ученицама са сметњама у развоју. У ходнику школе јасно је истакнут мото школе „ На путу до успеха, не дај ништа да те спута“.

У нашој школи у великој мери постоји поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих и у школи је видљиво међусобно уважавање свих у личним обраћањима. Дискриминаторско понашање у школи је неприхватљиво, оно се осуђује и кажњава, за такво понашање предвиђене су мере и санкције.

Чланови Ученичког парламента су били домаћини Змајевим парламентарцима, уз дивно дружење, смех, разговарало се о изградњи пријатељских односа међу ученицима (5.1.1, 5.1.4). Најбољим ученицима додељене су награде за ликовне и литерарне радове, на часовима Одељењског старешине, на сајту и ФБ профилу школе они се јавно промовишу (5.2.2). Ученици су изложили постере, креативне радове и учествовали у разним пројектима што указује на то да је свима пружена могућност да буду укључени у активности у којима могу постићи успех (5.2.3). Ученик Вукашин Милосављевић добитник је Светосавске награде за изузетне успехе промоција појединачних и школских успеха (5.2.1).

У току школске године остварена је сарадња са Полицијском управом у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ ,где су одржана предавања и квизови о безбедности, што је део превентивних мера (5.3.3). Ученички парламент организовао је активности за спречавање дискриминације и насиља чиме се директно подржава превенцију и заштиту (5.3.1, 5.3.4).

У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ наставници су присуствовали обукама и састанцима са менторима пројекта и размењивали искуства са школом „ Вожд Карађорђе“ из Лесковца и ОШ „Ј.Ј. Змај“ из Сурдулице што је пример тимског рада и партнерства (5.4.1). Педагози две школе – координишу рад ученичких парламената и планирају заједничке активности“ — подршка ученицима и рад ученичких тимова (5.4.2). У оквиру сталног професионалног развоја, две наставнице наше школе стекле су звање педагошког саветника (Жаклина Станојковић и Сања Петковић), што доприноси унапређењу стручне и педагошке праксе у школи. Овај успех је пример посвећености наставника континуираном усавршавању и увођењу иновација у наставни рад. Спој искуства, знања и иновативности на часу, хоризонтална размена између биологије и географије — пример међупредметне иновације (5.5.1, 5.5.5). Наставници континуирано размењују искуства и знања на међушколским састанцима и пројектима — развој педагошке праксе и тимски рад (5.5.2, 5.5.3, 5.5.4). Учествовање у пројекту „Ако имаш циљ, наћи ћеш и пут“ са другим гимназијама и основним школама широм Србије — умрежавање и примена иновативних образовних пракси (5.5.1).

У нашој школи се редовно истичу и јавно промовишу резултати ученика и наставника (кроз обавештења, преко сајта школе, разних панова). Сваке школске године сви ученици буду похваљени за одличан успех, као и на крају школовања. Што се тиче наставника, сваке школске године сви наставници буду јавно похваљени за освојено неко место на такмичењима са ученицима (гледа се најбољи резултат) које припремају. Нажалост, школа нема материјалних средстава (нема сопствене приходе) за неке веће и боље награде за постигнуте резултате, посебно што се тиче награда за наставнике, али то не утиче на изостајање добрих резултата из године у годину, што је само доказ да је највећа награда управо добар резултат и да је он довољан мотив за даљи рад, труд и залагање свих наших наставника.

Наша школа је место где се организују различите активности у којима сваки ученик има прилику да постигне успех, али би, на основу одговора ученика те активности требало повећати, односно проширити.

У школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Сваке школске године се формира и Вршњачки тим (чине га по 3 ученика од 5. до 8. разреда). Сваке школске године координатор Тима заједно са Вршњачким тимом реализује радионице на тему превенције насиља и заједно израђује паное на задату тему; У свим објектима школе постоје постери и панои на којима се налазе садржаји који позивају на толеранцију, пошовање различитости, а такође се бележи у свескама било који облик насиља у школи који се деси; У првом полутогу реализована је радионица на тему „Превенција болести зависности“; претходно је формиран Вршњачки тим за ову област; израђени су и панои је едукативна и може допринети безбедности у школској средини. (извештај Тима за заштиту ученика)

У нашој школи организована је сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела доказују заспирници са одржаних састанака поменутих актера, као и извештаји о њиховом раду. Сарадња је остварена на свим нивоима рада школе и у оквиру свих сфера рада школе.

Наша школа велику пажњу поклања сарадњи са родитељима. Сви запослени се труде да на разне начине негују и развијају добар однос са родитељима укључујући их на разне начине у рад и живот школе. На родитељским састанцима родитељи могу слободно да изнесу своје мишљење о бројним питањима везаним за школу; на састанцима савета родитеља и школског одбора такође имају могућност да изнесу своје мишљење, али су укључени и у сам процес доношења одлука везаних за неке сфере рада школе. Своје примедбе, сугестије и предлоге везане за рад школе родитељи имају могућност да напишу и оставе у „Кутију поверења“ која је окачена у ходнику у матичној школи. Поред могућности да изнесу своје мишљење и учествују у доношењу неких одлука родитељи на родитељским састанцима, састанцима Савета родитеља и Школског одбора добијају редовно информације о активностима и делатностима школе. Информисање родитеља врши се и на основу обавештења која су постављена по ходницима школских објеката, преко вибер група, ФБ профила школе, као и на сајту школе.

Сарадња школе са актерима у заједници је на завидном нивоу. Школа сарађује са Предшколском установом „Наша радост“, са свим основним и средњим школама у нашој општини, са Градском управом, Црвеним крстом, Регионалним центром за таленте, Медицинским центром, Домом за стара лица, Министарством просвете Врање, Школском управом Лесковац, Сурдуличким културним центром.

Ниво остварености свих стандарда у оквиру ове кључне области је **добар- у већој мери задовољава.**

6.кључна област Организација рада школе и управљање материјалним и људским ресурсима

Сви обавезни документи су донети у процедури која је прописана законом, како у школској 2024/2025.години, тако и претходних школских година (Годишњи извештај о раду школе, Годишњи план рада школе, Школски програм 2022-2026., односно Анекс школског програма, Развојни план, ...).

Што се тиче Развојног плана школе (израђен и усвојен на период од 2020 - 2025), он је сачињен на основу извештаја о резултатима самовредновања, односно на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.У Развојном плану се препознају специфичности и вредности које се у школи негују, у њему је дат преглед стања у школи, а развојни циљеви указују на промене које се желе остварити.

Директор организује несметано одвијање рада у школи,постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

У нашој школи задужења запосленима се распоређују на основу стручности, знања и способности, а обавезе и задужења су јасне, прецизне и правовремене. Све то доприноси ефективности рада школе и указује на то да су задужења запослених у школи равномерно распоређена (ове тврдње се односе и на наставно и на ваннаставно особље);У школи су стручна тела и тимови формирана у складу са компетенцијама запослених (то истиче 94,1% испитаника);

Директор правовремено информисе запослене о свим важним питањима из живота и рада школе, односно да је у школи развијен систем информисања. У прилог овој тврдњи иде и чињеница да се запослени редовно информису о свим битним сегментима живота и рада школе на седницама Наставничких већа, Одељењских већа, путем огласних табли, као и путем сајта школе.

Директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа,са уважавањем односи према члановима Наставничког већа (у складу са Пословником о раду Наставничког већа), да благовремено извештава Наставничко веће, одлуке донете на Наставничком већу су јасне и недвосмислене, доносе се на законом прописан начин и у функцији су унапређивања рада школе.Учествује активно у раду стручних тимова ,укључује запослене у процес доношења одлука, предузима одговарајуће мере у циљу решавања проблема ученика у складу са могућностима школе. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених,подстиче и подржава стручно усавршавање наставника;Између осталог и

- Конфликтне ситуације успешно превазилази;
- Развија добру сарадњу са локалном заједницом;
- Сарађује са другим школама и организацијама,
- Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора;
- Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе;
- Предузима мере у случају недоличног понашања ученика и његовог негативног утицаја на остале ученике;
- Прати ефекте предузетих мера у отклањању уочених проблема;

- Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе. Самовредновање школе је процес који траје у току читаве школске године. Доказе које смо дефинисали проверљиви су у школским документима. Надамо се да ће апликација дати бољи увид у рад школе, и да ће сви наставници и учитељи приступити апликацији и кренути са вредновањем. На тај начин ће и вредновање бити прецизније, тачније и садржајније.

Ниво остварености овог стандарда је добар – **у већој мери задовољава.**

ИДЕНТИФИКОВАНЕ СЛАБОСТИ:

- Задужења запослених у школи нису равномерно распоређена. Овакав став, запослени су изразили у анкети.
- Директор, иако се користи различитим механизмима, не успева да мотивише запослене.
- Известан број запослених сматра да директор и стручна служба треба да појачају инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

Координатор Тима за самовредновање
Жаклина Станојевић

7.3. Стручни тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање је на почетку школске 2024/2025. године донео план рада, а начин и организација рада је представљена Наставничком већу и на састанку тима за ИОП. Психолог школе и координатор Тима за ИО, Ирена Николић је о предлогу садржаја, индивидуалног образовног програма као и о начину реализације упознала наставнике, стручне сараднике и стручни тим за ИОП на састанцима у септембру месецу. Наставници су ближе упознати и са начином вођења педагошке документације У току школске 2024/2025. године редовно је праћено напредовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, као и процена потребе за подршком код других ученика.

У оквиру Пројекта “Учимо сви заједно у Сурдулици” успостављена је сарадња са Општином Сурдулица, одржан је семинар за наставнике и стручне сараднике на којем смо ближе упознати са детаљима израде планова за ИО и планова транзиције.

У оквиру пројекта “Заједно ка средњој школи” успостављена је сарадња Тима за ИО и одељењских стрешина како би им пружена помоћ у изради планова транзиције за ученике код којих постоји процена ризика од напуштања даљег школовања.

На крају школске 2024/2025.године на састанцима одељењских већа и састанку тима за ИОП извршена је евалуација реализације планова за ИОП и препорука за даљи рад у области инклузивног образовања. У оквиру праћења напредовања ученика који су укључени у ИОП-1 и ИОП-2 психолог школе редовно је сарађивала са одељењским старешинама, наставницима и родитељима. Поступак израде, усвајања и евалуације ИОП-а тече у складу са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (Бр.: 110-00.602-2018-04).

У току школске године долазило је до промена у броју ученика који раде по ИОП1, ИОП2 и ИОП3. Углавном се ради о преласку са индивидуализоване наставе на ИОП1 и са ИОП1 на ИОП2, тако да је ову школску годину по ИОП1 завршило 40 ученика, по ИОП2 15 ученика и 2 ученика по ИОП3, а са личним пратиоцем школску годину је завршило 6 ученика. По ИОП програму на крају наставне 2024/ 2025.године радило је 57 ученика.

У првом разреду 2 ученика радило је по ИОП-у 1 из математике и српског, света око нас, физичко и здравствено васпитање и енглески језик, а од маја месеца 1 од та два ученика прешао је на ИОП2. У другом разреду 4 ученика радило је по ИОП-у 1 из српског језика и математике и 1 ученик има личног пратиоца. У трећем разреду 2 ученика радило је по ИОП-у 1 из српског језика и математике. У четвртном разреду 5 ученика радило је по ИОП1 из српског језика или математике, а 2 ученице по ИОП2 из математике. У петом разреду 7 ученика радило је по ИОП-у 1 из српског језика, математике или енглеског језика, а 1 ученик по ИОП2 из српског језика. У шестом разреду 5 ученика радило је по ИОП-у 1 из српског језика, математике или енглеског језика, а 3 ученика по ИОП2 из српског језика, математике или енглеског језика, а 1 је имао личног пратиоца. У седмом разреду 11 ученика радило је по ИОП1 из српског језика, математике, енглеског језика, биологије, географије, историје или физике, а по ИОП2 4 ученика седмог разреда. Осми разред по ИОП1 завршило је 3 ученика, по ИОП2 3 ученика, од њих, двојица са личним пратиоцем. По ИОП3 наставу је похађало два ученика петог разреда, из српског језика, математике и географије.

У августу месецу, координатор Тима за ИО, у сарадњи са родитељима, одељењским старешинама и предметним наставницима упутила је Захтеве ИРК за ученике који раде по ИОП у 2 и за личне пратиоце за школску 2025/ 2026.годину.

На завршном испиту ученици који раде по ИОП-у 2 добили су тестове прилагођене стандардима и постигнућима предвиђеним плановима рада. Резултати на завршном испиту ученика који ради по ИОП-у 2 су добри и у складу са његовим напредовањем у настави. Кроз допунску наставу, вршњачко учење и ангажовање педагошког асистента ради се на припремању ученика осмог разреда који раде по ИОП-у 1 и ИОП-у 2 за прелазак из основне у средњу школу. Тим за ИО је дао препоруке ученицима у коју средњу школу да се упишу у складу са својим индивидуалним способностима,

професионалним интересима и успеху у школи. Родитељи и ученици су уважили препоруке.

У августу месецу достављени су планови транзиције Тимовима за ИО средњих школа за све ученике који су радили по ИОП- у 1 и ИОП-у 2, а који су уписани у одговарајућу школу.

Психолог школе укључен је у процес подршке ученицима осмог разреда који раде по ИОП-у у избору средње школе и будућег занимања (индивидуални саветодавни рад, тестирање тестовима за испитивање професионалних интереса, сарадња са родитељима).

Наставници су урадили планове додатне подршке за ученике и током посете часовима заједно смо пратили напредовање ученика. Тим за инклузивно образовање је на најхуманији и најпрофесионалнији начин учествовао у изради и досадашњој реализацији ИОП-а 1, ИОП-а 2 и ИОП-а 3, а процена наставника, психолога, родитеља као сарадника је углавном позитивна у погледу постигнућа ученика и позитивне социјалне интеграције.

Подршка се пружа и ученицима из осетљивих група који немају тешкоће у учењу. Предузете активности дају пожељне резултате код већине ученика.

Најтеже је помоћи деци која су екстремно занемарена од стране родитеља или живе у социо- економски депривираној породици, јер се у друштвеном систему не примењују потребни механизми за решавање проблема.

Подршка родитељима се остварује кроз континуирано информисање родитеља о децем развоју и учењу, информисање о активностима у школи, подршку породици у остваривању различитих права из области образовања, здравства и социјалних давања, у повезивању са различитим институцијама на локалном нивоу и шире, а у циљу подршке децем развоју и напредовању, подршку деци и породици на преласку са једног нивоа образовања на други (при преласку из предшколске установе у основну школу, са разредне на предметну наставу и из основне у средњу школу).

Посебна пажња у раду Тима за инклузивно образовање у наредном периоду биће посвећена методама рада за квалитетније укључивање ученика са тешкоћама у учењу у наставни процес. Такође треба радити на повећању свести ученика и њихових родитеља о значају образовања и редовног доласка у школу. Показало се да је та врста рада веома подстицајно утиче на децу и охрабрујуће делује на њихове родитеље. Родитељи деце из осетљивих група и наставници су препознали социјализацију, укључивање у вршњачку групу, контакт са вршњацима, осећај прихваћености од стране вршњака, затим животно оспособљавање и стицање вештина самосталности као главни добитак укључивања деце у ИОП. У току школске 2024/2025. године у периоду март-мај уместо психолога Ирене Николић, за координатора Тима за ИОП, привремено је била ангажована учитељица Снежана Мицић, а од јуна је за то задужена психолог Марија Анастасов.

Координатор тима за ИОП :

Марија Анастасов

7.4 Тим за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију има задатак да припреми, упути и упозна ученике 7 и 8 разреда, који се спремају за упис у средњу школу, са неким од занимања која постоје и помогне им у њиховој професионалној оријентацији односно избору њихове будуће професије.

План за професионалну оријентацију се базира на томе да ученици кроз радионичарски рад и реалне сусрете са светом занимања оснаже своје компетенције за правилан избор будућег занимања.

Тим за професионалну оријентацију чине одељењске старешине 7. и 8. разреда као и стручни сарадници школе.

На првом састанку Тима, координатор тима за ПО , др Александра Тасић, упознала је чланове тима са предлогом Плана рада који је једногласно усвојен.

Ученици завршног разреда основне школе упознају са светом занимања и правилним одабиром истог на часовима одељењског старешине и састанцима ученичког парламента.

Упознају се са средњим школама, смеровима и профилима које исте школе школују, а налазе се у граду или околним градовима, погодностима које те школе нуде приликом уписа и школовања, као и могућностима тих профила за запошљавање.

Радионице које се налазе у плану пројекта ПО су реализоване у складу са планом и то на часовима одељењског старешине или у школи ван наставе јер је за поједине радионице било потребно више времена.

Процес информисања и саветовања ученика у погледу даљег школовања и избора занимања се вршио у току целе школске године.

Осим радионичарских и групних активности са ученицима обављане су и индивидуалне консултације и психолошко тестирање у сарадњи са психологом школе.

Родитељи ученика осмог разреда су на часу одељењског старешине били упознати са презентацијом која их је детаљно информисала о начину уписа у средњу школу и свим важним датумима везаним за полагање завршног испита.

Упознати су и са начином коришћења платформе - Моја средња школа.

Разговарало се и о образовним профилима и усклађивању жеља и могућности ученика.

Психолог школе, Ирена Николић, је у сарадњи са одељењским старешинама, у одељењима осмог разреда, спровела анкету - ППТ Професионална оријентација, анализирану анкету и саставила извештај о истој. Психолог, Ирена Николић, је такође и индивидуално саветодавно радила са ученицима и родитељима.

Остварена је сарадња и са Регионалним центром за стручно усавршавање и таленте, а ученици наше школе су са својим менторима спремали радове и учествовали са њима на такмичењима талената.

Ученици старијих разреда посетили су јавне установе, занатске и приватне радње са којима школа сарађује, срели су глумце и песнике из нашег града.

У претходном периоду нашу школу су, у циљу свог промовисања, посетиле следеће средње школе:

- Пољопривредно-шумарска школа „Јосиф Панчић“ из Сурдулице
- Техничка школа „Никола Тесла“ из Сурдулице
- Гимназија „Светозар Марковић“ из Сурдулице,
- Дом ученика из Враћа .

Ученици су уживали у презентацијама и разговару са ученицима и наставницима наведених средњих школа, сазнали о могућностима које нуде наведене школе, њиховим смеровима, начину организовања наставе и броју поена који је потребан да би се уписали одређени смерови. Овакав вид хоризонталне размене ученицима доста значи и пружа им могућност да развију своју свест у позитивном смеру.

Сарадња са средњим школама на територији општине одвија се у два смера. Сви ученици осмог разреда посетили су ове школе.

Већина планираних активности Тима је реализована у складу са планом и програмом.

Извештај сачинила, координатор тима за ПО- др Александра Тасић

7.5. Тим за професионални развој

Тим за професионални развој у школској 2024/2025. години ради у следећем саставу: Драгана Нешић – директор школе (до фебруара 2025.године), од фебруара 2025.године Ирена Николић, Ирена Антић – заменик директора школе до маја, од маја Милица Тирић Стошић, Јелена Богдановић, секретар школе, Марија Анастасов – психолог, Маја Стошић – библиотекар, Ивана Величковић, наставник ликовне културе, Миљана Јанковић – председник стручног већа првог разреда, Александра Филиповски – председник стручног већа другог разреда, Иванка Ристић – председник стручног већа трећег разреда, Мирјана Радоичић – председник стручног већа четвртог разреда, Јадранка Лазаревић – председник стручног већа за српски језик, Гордана Тасић – председник стручног већа страних језика, Сања Петковић – председник стручног већа за информатику и технику, Драгана Ристић – председник стручног већа за математику и физику, Биљана Пантић – председник стручног већа за биологију и хемију, Драгана Станковић – председник стручног већа друштвене групе предмета, Ема Богдановић – председник стручног већа уметности и вештина и Тамара Миљковић, педагог школе и координатор Тима за професионални развој.

У току школске 2024/2025. године Тим за професионални развој се састао три пута.

На првом састанку, који је одржан 18.09.2024. године конституисан је Тим за професионални развој, представљен је План стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину. Присутни чланови Тима су још једном упознати са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 109 од 19. новембра 2021. године), као и са Правилником о сталном стручном усавршавању у установи (деловодни број 1002 од 29.06.2022. године).

Други састанак Тима за професионални развој одржан је 23.12.2024. године. Разговарано је о реализованим активностима у првом полугодишту школске 2024/2025. године – о стручном усавршавању у установи и стручном усавршавању ван установе.

Трећи састанак Тима за професионални развој одржан је 20.6.2025.године, када је анализиран рад Тима за професионални развој, сачињен Извештај о стручном усавршавању, као и План о стручном усавршавању за наредну школску годину. И Извештај о стручном усавршавању васпитача, наставника, стручних сарадника и директора и План Извештај о стручном усавршавању васпитача, наставника, стручних сарадника и директора дат је на разматрање и усвајање Школском одбору.

Тим за професионални развој је у већој мери остварио планиране активности, било је активности које нисмо могли да остваримо из техничких и/или финансијских разлога, али

је било и активности које нисмо планирали али су реализоване. Оно на шта смо посебно поносни јесте да смо ове школске године добили 2 педагошка саветника и одржана су 2 огледна часа.

Стручно усавршавање у установи:

1) Угледни часови

У току школске 2024/2025. године одржана су 5 угледна и 2 огледна часа, и то:

Р.б.	Име и презиме наставника који изводи угледни час	Време и наставна јединица	Присутни на часу
1.	Жаклина Станојковић	<i>Књижевност: Љубавне народне лирске песме „Српска девојка“ 27.9.2024.год</i>	Драгана Нешић, директор школе, Ирена Антић, помоћник директора, Маја Стошић, библиотекар, Тамара Миљковић, педагог школе
2.	Сања Спасић	<i>Симулација саобраћајних ситуација у којима учествују пешаци и бициклсти</i>	Драгана Нешић, директор школе, Ирена Антић, помоћник директора, Ирена Николић, психолог, Маја Стошић, библиотекар, Тамара Миљковић, педагог школе
3.	Ема Богдановић	<i>Површински и тродимензионални облици 10.12.2024.год.</i>	Драгана Нешић, директор школе, Ирена Николић, психолог школе, Маја Стошић, библиотекар, Радица Дабић, наставник ликовне културе, Тамара Миљковић, педагог школе
4.	Жикица Петковић	<i>Музички ритмички инструменти - 11.12.2024.</i>	Драгана Нешић, директор школе, Ирена Николић, психолог школе, Маја Стошић, библиотекар, Тамара Миљковић, педагог школе
5.	Лидија Величковић	<i>Language focus – The Second Conditional – обрада и утврђивање VII/4 9.4.2025.год.</i>	Ирена Николић, директор школе, Маја Стошић, библиотекар школе, Тамара Миљковић, педагог школе. Гордана Тасић, наставник енглеског језика и Наташа Дојчиновић, наставник енглеског језика

6.	Мирко Миленковић	Час није реализован.
7	Братислав Радовановић	Час није реализован.
8.	Синиша Миленковић	Час није реализован.

Угледни часови реализовани током школске године протекли су успешно, у складу са унапред планираним активностима. Постављени циљеви угледних часова у потпуности су остварени, а садржаји су прилагођени узрасту ученика и исходима учења.

Огледне часове одржали су:

Р.б.	Име и презиме наставника који изводи угледни час	Време и наставна јединица	Присутни на часу
1.	Жаклина Станојковић у сарадњи са Дојчиновић Небојшом	<i>Мотив страдања и сећања (час је одржан у ТШ „Никола Тесла“ у Сурдулици)</i>	Тамара Миљковић, педагог и Миљана Станковић, психолог ТШ „Никола Тесла“
2.	др Александра Тасић у сарадњи са Мирков Иваном	<i>Биоми – хоризонтална размена између биологије и географије</i>	Ирена Николић, директор школе и Тамара Миљковић, педагог школе

Огледни часови реализовани су у циљу приказивања иновативних приступа у настави и размене примера добре праксе међу наставницима. Сви планирани циљеви и задаци огледних часова су успешно остварени, а ученици су показали висок степен ангажованости и интересовања. Наставници су применили савремене методе рада, коришћењем ИКТ-а, тимског и пројектног учења, што је допринело квалитету наставног процеса. Огледни часови били су добар пример како се наставни садржаји могу повезати са свакодневним животом и функционалним знањем.

Радионица:

Р.б.	Име и презиме наставника	Време и наставна јединица	Присутни на часу
1.	Сања Петковић у сарадњи са Данијелом Момчиловић	<i>Дигитално насиље 16.5.2025.год. ученици 1.разреда</i>	Ирена Николић, директор школе и Лидија Нешић, просветни саветник, Владица Николић, просветни саветник

2) Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом

У току ове школске године само су наставница Жаклина Станојковић и Данијела Момчиловић похађале обуке у својој организацији, али због штрајка просветних радника нису успеле да организују предавање са анализом и дискусијом. Остали наставници су похађали групне обуке и стручне скупове.

3) Стручна предавања /приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања.

У току првог полугодишта није било активности из ове области стручног усавршавања.

4) Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

Р.б.	Назив теме, ниво и начин учествовања	Реализатори и планирано време реализације	Документ
1.	Приказ сајта и пружање помоћи око коришћења мултимедијалних садржаја	Сања Спасић Жаклина Станојковић	Извештај, Фотографије
2.	Друштвене мреже	Данијела Момчиловић	Извештај, Фотографије
3.	Похађање обуке са националне платформе „Чувам те“	Сви наставници	Сертификати

5) Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава

Р.б.	Назив теме, ниво и начин учествовања	Реализатори и планирано време реализације	Документ
1.	Вођење летописа школе	Ирена Антић Израда летописа у августу, прикупљање података током целе године	Летопис школе

6) Остваривање истраживања која доприносе афирмацији и унапређивању образовно-васпитног процеса

Р.б.	Назив теме, ниво и начин учествовања	Реализатори и планирано време реализације	Документ
1.	Припрема и спровођење активности приликом обележавања европског дана језика	Маја Стошић у сарадњи са стручним већем за стране језике 25.9.2024.год.	Постер презентације изложене у холу школе, снимци и фотографије
3.	СТЕМ обука	Данијела Момчиловић	Извештај, фотографије
4.	Едукативни развој – иновативни наставник	Жаклина Станојковић	Извештај, фотографије

7) Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе, предавања и радионице ван школе потврђено сертификатом установе, институције, организације

Р.б.	Назив теме, ниво и начин учествовања	Реализатори и планирано време реализације	Документ
1.	Планирање и извођење екскурзије	од 1. до 8.разред	фотографије

8) Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

Р.б.	Назив теме, ниво и начин учествовања	Реализатори и планирано време реализације	Документ
1.	Изложба ученичких радова у школи	Стручно веће за биологију и хемију	Фотографије радова
2.	Учешће у обележавању Дана школе, Европског дана језика,	Стручно веће за српски језик и стручна већа 1,2,3 и 4.разреда	Извештаји фотографије
3	Учимо сви заједно у Сурдулици	Ирена Николић, психолог	Извештаји, фотографије
4.	Подршка ученицима на преласку у средњу школу – Заједно ка средњој школи	Маја Стошић, библиотекар школе	Извештаји, фотографије

9) Рад са студентима, менторски рад

Стручни сарадник, психолог Ирена Николић имала је менторски рад са студентима психологије Т.М и А.А.

Стручни сарадник, психолог Ирена Николић је ментор приправнику М.М.

10) Стручни активности, удружења... на нивоу града /општине који доприносе унапређењу образовно васпитног процеса.

Сарадња са интерресорном комисијом општине Сурдулица- педагог школе је стални члан интерресорне комисије.

Драгана Ристић, члан управног одбора Друштва математичара Србије Подружница Пчињски округ.

11. Маркетинг школе /уредник школског сајта и ПР менаџер

Данијела Момчиловић је администратор фејсбук странице ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица, а Сања Спасић уредник сајта ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица.

12. Рад у радним телима и програмима

У току првог полугодишта није било активности из ове области стручног усавршавања.

13. Такмичења и смотре

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

Учитељи 3. и 4. разреда, Драгана Ристић, Саша Вукашиновић и Предраг Станковић учествовали су у припреми и организацији школског такмичења из математике.

Ненад Ђорђевић и Драган Станисављевић учествовали су у припреми и организовању школског, општинског и окружног такмичења из стрељаштва и кошарке.

Наставнице Тамара Стојановић, Гордана Тасић, Лидија Величковић, Наташа Дојчиновић, Драгана Ристић и Татјана Ђајић Цветковић учествовале у припреми и организацији такмичења талената.

Координатор такмичења је педагог школе Тамара Миљковић.

Стручно усавршавање ван установе:

Стручно веће 1. разреда		
Списак наставника	Акредитован семинар/семинар одобрен од стране Министарства	Стручни скуп
Виолета Станковић	Учимо сви заједно – модул 3	Климатске акције у школи
	Како до квалитетније наставе и учења	
Данијела Момчиловић	Учимо сви заједно – модул 3	
	Како до квалитетније наставе и учења	
	СТЕМ сертификација – међународна сертификација	
	Заједно ка средњој школи	
Југослав Миленковић	Како до квалитетније наставе и учења	
Далиборка Милосављевић	Дигитални свет 1	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
Миљана Јанковић	Дигитални свет 1	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
	Реализација наставе оријентисане ка исходима	
Мирко Миленковић	-	-
Стручно веће 2.разреда		
Александра Филиповски	Учимо сви заједно – модул 3	
	Дигитални свет 2	
Светлана Стојановић	Учимо сви заједно – модул 3	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
	Дигитални свет 2	
Славица Богдановић	Дигитални свет 2	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
Добрила Стојковић	Дигитални свет 2	
Жикица Петковић		Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

Снежана Петровић	Како до квалитетније наставе и учења	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
	Дигитални свет 2	
Стручно веће 3.разреда		
Синиша Миленковић		
Иванка Ристић	Дигитални свет 3	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
Душка Ђокић	Учимо сви заједно – модул 3	
Далиборка Милосављевић	Дигитални свет 3	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
Жикица Петковић	-	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
Мирко Миленковић	-	-
Стручно веће 4.разреда		
Снежана Мицић	Учимо сви заједно – модул 3	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
	Дигитални свет 4	
Мирјана Радоичић	Учимо сви заједно – модул 3	
	Дигитални свет 4	
Виолета Миленковић	Учимо сви заједно – модул 3	
	Дигитални свет 4	
Драгана Анђелковић	Дигитални свет 4	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
	Како до квалитетне наставе и учења	
Биљана Станковић	Дигитални свет 4	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
Продужени боравак		
Јелена Најдановић	Дигитални свет 2	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
Надица Павловић	Дигитални свет 2	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
Припремно предшколски програм		
Јасмина Марковић	-	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању

Стручно веће предметне наставе

Стручно веће за српски језик		
Списак наставника	Акредитован семинар/семинар	Стручни скуп

	одобрен од стране Министарства	
Ирена Антић	Призренско – тимочки говори у свету српске дијалектологије предавање на Филозофском факултету у Нишу	Учење кроз процесе: Трансформација образовања путем формативног оцењивања
	Селфи обука – обука запослених за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе	
	Интерактивна презентација учбеника Српски језик и књижевност 7	Једнаке шансе за све – превазилажење изазова инклузивног образовања
Милица Ћирић Стошић	-	-
Јадранка Лазаревић	Рад са ученичким парламентима	-
Жаклина Станојковић	Учимо сви заједно – модул 3	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
	Како до квалитетније наставе и учења	
	Мача школа позоришта	
	Стем зборница – Наука и знање једнако играње	
Стручно веће за страни језик		
Тамара Стојановић	Back to school/ Assessing Your Students	-
Гордана Тасић	Учимо сви заједно – модул 3	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
	Рад са ученичким парламентима	Комуникација – минско или подстицајно поље
	Power of Routines: Building Habits for Personal and Academic Success	Вршњачка подршка деци у учењу
Јелица Момчиловић	Индивидуализација наставе и учења	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
	Како до квалитетне наставе и учења	
Лидија Величковић	Учимо сви заједно – модул 3	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
Наташа Дојчиновић	Engaging Students Beyond the Classroom	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
Љубинка Јовановић	-	-
Бојана Стаменковић	Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси	-
	Два приступа науци кроз експерименте: Наука и знање	-

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

	једнако играње	
Александра Анђелковић	Како до квалитетније наставе и учења	-
Марија Стојиљковић	Учимо сви заједно – модул 3	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања
	Два приступа науци кроз експерименте: Наука и знање једнако играње	
	Савременније технологије, активизираност	
Стручно веће за математику и физику		
Саша Вукашиновић	-	Стручни скуп из математике
Драгана Ристић	Учимо сви заједно – модул 3	Стручни скуп из математике
	Рад са ученичким парламентима	Вршњачка подршка деци у учењу
Предраг Станковић	-	Стручни скуп из математике
Татјана Ђајић Цветковић	Учимо сви заједно – модул 3	-
Братислав Радовановић	-	-
Стручно веће за природну групу предмета		
Биљана Антић	Учимо сви заједно – модул 3	Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања
Александра Тасић	-	-
Биљана Пантић	-	-
Маја Велинов	Учимо сви заједно – модул 3	Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања
Стручно веће за друштвену групу предмета		
Зорица Спиридонова	Учимо сви заједно – модул 3	-
	Како до квалитетне наставе и учења	
Драгана Станковић	-	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
Небојша Дојчиновић	-	-
Иван Мирков	-	-
Жарко Миленковић	-	-
Ивица Трајковић	-	-
Стручно веће уметности и вештине		
Ненад Ђорђевић	-	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању
Драган Станисављевић	Учимо сви заједно – модул 3	
Горан Јоцић	-	Оцењивање ученика у основним и средњим школама
Негован Вучковић	Учимо сви заједно – модул 3	-
Данило Булатовић	Учимо сви заједно – модул 3	-
Радица Дабић	-	-

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

Ивана Величковић	-	ОА25-1 Од не може до може: Подршка развоју деце
Ема Богдановић	Рад са ученичким парламентима	-
	Учимо сви заједно – модул 3	
	Диференцијација наставе и учења	
Стручно веће за технику и технологију		
Сања Спасић	Учимо сви заједно – модул 3	-
	Како до квалитетне наставе и учења	
	Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу ЈКСИ	
	Индивидуализација и диференцијација наставе	
Аритон Михајловић	Индивидуализација и диференцијација наставе	-
Марија Иванов	Индивидуализација и диференцијација наставе	-
Немања Вучковић	Индивидуализација и диференцијација наставе	-

Стручно усавршавање директора и стручних сарадника

Директор, стручни сарадник	Акредитован семинар/семинар одобрен од стране Министарства	Стручни скуп
Драгана Нешић	Поступање система образовања у кризним ситуацијама	
	Селфи обуке	
Ирена Николић	Учимо сви заједно – модул 3	
	Индивидуализација и диференцијација наставе	
Маја Стошић	Како до квалитетне наставе и учења	-
	Рад са ученичким парламентима	
	Индивидуализација и диференцијација наставе	
	Селфи обука	
Тамара Миљковић	Рад са ученичким парламентима	-
	Родна равноправност у школи	
	Индивидуализација и диференцијација наставе	

Сви запослени су прошли обуку *Индивидуализација и диференцијација наставе* у оквиру пројекта Заједно ка средњој школи.

7.6 Тим за превенцију злоупотребе дрога и психоактивних супстанци

У октобру месецу 2024.године, одржан је састанак са члановима тима као и са члановима ученичког парламента. Чланови тима су допунили, изменили и усвојили план рада тима. Договорено је да се у оквиру свих активности које су предвиђене за ову школску годину, истичу здрави стилови живота.

У новембру месецу, наставница биологије, Александра Тасић је урадила анкету са ученицима 7.разреда на тему „Алкохолизам“. Резултати анкете показују да ученици овог узраста знају шта је алкохол, врсте истог, како се добија и да се користи за дезинфекцију. Мањи број зна да алкохол опија људе. 90% ученика 7.разреда је конзумирало алкохол, а само 5% није никада пробало. Најчешће пију пиво и вино. Знају да је алкохолизам болест зависности и да доводи до промене у понашању.

Такође, у истом месецу, наставница биологије, Биљана Пантић је у оквиру радионице која је одржана са са васпитном групом ППП –у години пред полазак у школу у оквиру пројекта „Људско тело“ разговарала о штетности употребе цигарета. Деца из вртића знају да је пушење опасно по здравље човека и знају како изгледају плућа пушача.

Поводом обележавања Светског дана борбе против сиде, 1.децембар, наставница биологије Биљана Пантић, координатор Тима за превенцију злоупотреба дрога и ПСА организовала је предавање на тему Сиде – савремена болест.

Ученици, чланови УП су заинтересовано пратили предавање, затим су се кроз разговор дотакли и осталих полно преносивих болести, а онда и спонтано обновили градиво из биологије о репродукцији и генетици.

На крају предавања ученици су отворено показали да им се предавање допало и захтевали су од наставнице да поново посети УП и договорили смо се да у другом полугодишту одржи предавање на тему злоупотребе ПСА.

У марту месецу одржана је радионица о гојазности деце у биолошком кабинету у школи. Присуствовали су ученици 5. и 6.разреда а радионицу су водиле педагог школе, Тамара Миљковић и наставница биологије, Биљана Пантић. „Тежи равнотежи“ је кампања коју су покренули Министарство здравља Републике Србије и Удружење за прехранбену индустрију Привредне коморе Србије, на основу статистичких података о гојазности популације у Србији, нарочито деце. Кроз презентацију као и разговор, ученици су имали прилику да се упознају са појмом гојазности, подацима о броју гојазне деце, узроцима као и начинима превенције. На крају радионице, добили су брошуре о „Тежи равнотежи“.

Током године, ученици од 5.-8.разреда имали су прилику да се у оквиру часова биологије упознају са здравим стиливима живота (правилна исхрана, редовно спавање, избегавање слаткиша, газираних као и енергетских пића, бављење спортом...)

У последњој недељи маја месеца, у оквиру области „Човек и здравље“, на часовима биологије, обележен је Светски дан без дуванског дима код ученика од 5.-7.разреда.

Координатор тима

Биљана Пантић

7.7 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

На седници Наставничког већа одржаној у августу 2024. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум установе, став 14, тачка 4) формиран је Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

У складу са Развојним планом установе за период 2020-2025. године, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе; о остваривању циљева и исхода постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања Школског програма; утврђивању рада ученика и запослених.

Чланови Тима:

Ирена Николић, директор школе

Јелена Богдановић, секретар школе

Маја Стошић, стручни сарадник - библиотекар

Тамара Миљковић, педагог школе

Ирена Антић, наставник српског језика

Гордана Тасић, наставник енглеског језика

Виолета Станковић, учитељ

Југослав Миленковић, учитељ

Душка Ђокић, учитељ, координатор тима

Иван Мирков, наставник географије

Тања Аризановић, учитељ

Задатак Тима је да:

- 1) Учествоје у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 2) Учествоје у изради пројекта који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој Школе;
- 3) Учествоје у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 4) Сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 5) Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- 6) Прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- 7) О свом раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

У школској 2024/2025. години планирана су 4 састанка. Одржани су сви састанци по предвиђеном плану. На овим састанцима смо се бавили разматрањем разних извештаја, анекса,

пратили смо активности које се спроводе у оквиру школе, а у циљу подизања квалитета установе.

Реализована је обука у школи у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“.

Директорка је са својим сарадницима посетила неке часове, како у предметној, тако и у

разредној настави. Сваки посећени час је анализиран. Указано је на добре стране, али и на недостатке, како би се отклонили. Акценат је стављен на наставу и она се редовно прати у циљу побољшања исте.

У циљу обезбеђивања квалитета образовања и васпитања прате се програми, образовни стандарди, компетенције ученика и наставника, води се рачуна о окружењу за учење.

Координатор тима

Душка Ђокић

7.8 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва састао се два пута: у месецу септембру и децембру. У септембру је тим конституисан, израђен је годишњи план рада, подељена су задужења, анализирана је заступљеност међупредметних компетенција и предузетништва у плановима наставника и договорено је подстицање што веће примене истих. Договорено је да примери добре праксе буду поновљени и у овој школској години. На нивоу тима истакнута је неопходност развијања свих компетенција наставника. Тим је своје активности спровео и у оквиру Међународног дана писмености, Европског дана језика, Дечије недеље, Светског дана здраве хране и Светског дана јабуке, али и у оквиру пројеката „Заједно и безбедно кроз детињство“, „Ако имаш циљ, наћи ћеш и пут“, „Учимо сви заједно у Сурдулици“, „Како настаје слика“, „Заједно ка средњој школи“. Новина је одржавање Ноћи библиотеке на иницијативу Министарства културе РС и Народне библиотеке, али и отварање огранка библиотеке у селу Алакинце. Хуманитарни догађаји и овога пута нису изостали. Све активности евидентирани су у записницима тима. На састанку у месецу децембру сумирана су постигнућа тима у току првог полугодишта, као и укљученост институција у процес образовања и васпитања са подсећањем на све реализоване активности. У другој половини децембра међупредметне компетенције су биле заступљене у свим разредима и то захваљујући припреми за Нову годину кроз радионице, угледне часове, представе, часове одељењског старешине. На последњем састанку тима у првом полугодишту израђен је и полугодишњи извештај тима. У другом

полугодишту одржана су два састанка, у месецу фебруару и јуну. Направљен је кратак осврт на Светосавску недељу и успешно реализоване активности. Договорена је организација трећег, традиционалног Васкршњег вашара, али због актуелне друштвене ситуације исти је одложен. Анализирани су и успешни примери из досадашње праксе. Полицијска станица Сурдулице уприличила је у нашој школи, за ученике осмог разреда, промоцију Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“. У протеклом периоду широким спектром активности обележен је и Дан државности, Дан матерњег језика, Дан здравља, Светски дан Рома кроз истицање толеранције и излагање педагошког асистента Дејана Јакуповића о истакнутим Ромима, школска слава Свети Сава и Светски дан књиге, у сарадњи са градском библиотеком „Радоје Домановић“, а уз подршку библиотекарке школе и наставника српског језика и књижевности. Наставница српског језика Жаклина Станојковић је у оквиру обраде наставних јединица, са својим ученицима, у холу школе приредила изложбе: Данило Киш „Дечак и пас“ и „Мостови мога краја“. У марту месецу одржана је радионица о гојазности деце у биолошком кабинету за ученике петог и шестог разреда. Радионицу су водиле педагог школе Тамара Миљковић и наставница биологије Биљана Пантић.. „Тежи равнотежи“ је кампања коју су покренули Министарство здравља, Република Србија и Привредна комора Србије на основу статистичких података о гојазности деце. Обележен је и долазак пролећа, у одељењу II. Ово одељење је у својој учионици организовало позориште сенки на основу три обрађене басне, посетило је и пијацу, али и локалну пошту у оквиру различитих активности креираних од стране учитељице Данијеле Момчиловић. Међупредметно повезивање наставних садржаја и учења на занимљив начин постигнуто је, такође, и кроз активност „Поздрав Сунцу“ у истом одељењу. У мају месецу обележена је Недеља сећања и заједништва кроз изложбу са снажним порукама у холу школе, али и разне друге активности. Наставница информатике Сања Петковић и учитељица Данијела Момчиловић одржале су интерактивну радионицу са првацима, у присуству просветних саветника и директорке школе, на тему „Дигитално насиље“. Оно што је обележило ову годину су и огледни часови. Мотив страдања и сећања обрадили су наставница српског језика и књижевности Жаклина Станојковић и наставник историје Небојша Дојчиновић, који су са ученицима осмог разреда наше школе и ученицима треће године Техничке школе „Никола Тесла“ обрадили презентацију о страдању у Другом светском рату фокусирајући се на причу

Хилди Дајч. Било је речи о страдању у логорима, али и о страдању у самој Сурдулици. Истакао се и огледни час у одељењу VIIЗ, а исти је одржан од стране наставнице биологије Александре Тасић и наставника географије Ивана Миркова. У естетском смислу школа је одисала ведрином захваљујући сталном труду и радионицама ученика и наставница ликовне културе Еме Богдановић и Иване Величковић. Крај школске године обележиле су изложбе ученичких радова са часова Технике и технологије, маскенбали, радионице и изузетно весела атмосфера у школи. На последњем састанку закључено је да је рад Тима из године у годину све ефикаснији, међупредметно повезивање и предузетништво се све очигледније примењују и уочавају. Израђен је годишњи извештај о раду. Све активности Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва приказане су кроз фотографије на Фејсбук страници наше школе.

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100086184455573>

Координатор тима:

Бојана Стаменковић

7.9 Стручни актив за развој школског програма

Актив за израду Школског програма у школској 2024/25.године радио је у следећем саставу: Драгана Нешић, директор школе, Виолета Миленковић координатор, Иванка Ристић учитељ, Ирена Николић психолог, Сања Стаменковић педагог, Миријана Радоичић учитељ, Мирко Миленковић учитељ, Данило Булатовић наставник ликовне културе, Марија Иванов наставник, Зорица Спиридонова наставник историје, Жарко Миленковић наставник географије и Моника Лазаревић представник родитеља.

- У току школске 2024/25 одржано је укупно 5 састанака Актива за израду Школског програма.

- Први састанак одржан је 26.09.2024. год. Школски програм је донешен 2022/23.год. и важи за наредни четворогодишњи период. Стални и дугорочни задатак свих чланова Актива да редовно прате и анализирају реализацију школског програма и да се он по потреби анексира.

- Други састанак одржан је 17.11.2024.год. на коме је директор школе Драгана Нешић посетила присутне да се релације екскурзија од првог до осмог разреда налазе у годишњем плану рада школе. Екскурзије биће организоване у другом полугођу са агенцијама.

- Трећи састанак одржан је 20.12.2024.године. На овом састанку је Ирена Николић рекла је да је Тим за ИОП радио по плану и програму. Педагог школе Сања Стаменковић је

истакла да су у оквиру ваннаставних активности реализоване бројне активности. Упознати су чланови да је Школски програм ове школске године анексиран два пута. Школски програм је анексиран јуна месеца када је четвртом разреду додат Дигитални свет 4. У школском програму за пети, шести и осми разред додат је у делу слободних наставних активности.

- Четврти састанак је одржан 03.04.2025. год. На овом састанку је разговарано о праћењу учешћу наставника на семинарима за стручно усавршавање. Сви присутни су обавештени да су све активности, предвиђене Планом рада актива за развој школског програма реализације.

- Пети Пети састанак је одржан 24.06.2025. године. На овом састанку је анализиран рад Актива као и успех ученика на такмичењима. Чланови Актива за израду Школског програма су задовољни динамиком и начином рада Актива. Посебно је било добро што се радило тимски па је и квалитет израђеног плана на високом нивоу.

Виолета Миленковић

7.10 Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за школско развојно планирање ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину чине: Драгана Нешић, до фебруара директор школе, од фебруара Ирена Николић, директор школе, Маја Стошић, библиотекар, Тамара Миљковић, педагог школе, Марија Анастасов, (од јуна) Јелена Богдановић, секретар школе, Надица Павловић, учитељ у продуженом боравку, Далиборка Милосављевић, наставник разредне наставе, Наташа Дојчиновић, наставник енглеског језика, Александра Филиповски, наставник разредне наставе, Биљана Антић, наставник хемије, Драган Станисављевић, наставник физичког и здравственог васпитања, Сања Петковић, наставник технике и технологије, Снежана Петровић, наставник разредне наставе, Миљана Јанковић, наставник разредне наставе, Ненад Петковић, представник лок.самоуправе, и Илија Миљковић, представник ученика.

Школски развојни план направљен је за период од школске 2020/2021 до 2024/2025. године.

У току првог полугођа одржане су три седнице Стручног актива за школско развојно планирање. На првој седници актива конституисан је актив који је предложен од стране директора школе, а на седници Наставничког већа која је одржана 30.8.2024 године усвојен. Усвојен је план рада и договорено је да ће ове школске године председник Актива бити педагог школе Тамара Миљковић.

На другој седници Стручног актива за развојно планирање присуствовали су сви чланови актива. Чланови актива су упознати са активностима које су реализоване у току првог класификационог периода а то су: *1. Развојни циљ: Унапређивање и иновирање наставног рада применом разноврсних облика рада ради побољшања успеха на крају школске године: и 2. Развојни циљ: имплементацији циљева и садржаја ПО у садржаје*

редовне наставе и ваннаставних активности- наставници 7. и 8. разреда на ЧОС- у примењују садржаје ПО, као и на часовима грађанског васпитања о чему сведоче припреме наставника, уписани часови, продукти ученика и фотографије, а троје наставника који предају у завршним разредима прошли су обуку за рад са Ученичким парламентом.

На трећем састанку Актива за развојно планирање извршена је анализа реализованих активности у току првог полугодишта и постигнут договор за активности у другом полугодишту. С обзиром да ове школске године истиче Развојни план, од почетка другог полугодишта кренуће се интензивније са радом Актива за развојно планирање и вршиће се детаљнија анализа и прикупљање података за израду новог развојног плана.

Подришка ученицима

1.Развојни циљ: Повећати мотивацију ученика за ваннаставне активности проширивањем њиховог репертоара. Активност: Менторски рад са ученицима у вези са писањем истраживачких и семинарских радова у сарадњи са Центром за таленте (ваннаставни рад на циљевима који превазилазе садржаје појединих предмета): Ове школске године је за похађање Центра за таленте пријавило 15 ученика, а тест су положили 9 ученика, њихов рад ће пратити 3 наставника.

2. Обезбедити наставна средства и дидактички материјал: набављен је дидактички материјал за свако стручно веће (чланови стручног већа су сами тражили дидактички материјал) у оквиру пројекта Заједно ка средњој школи. Детаљнији извештај је у архиви библиотекара школе, Стошић Маје која је координатор пројекта.

3. Омогућити ученицима који дуже време одсуствују из школе због болести да прате наставу – за једну ученицу 8.разреда која одсуствује из школе, организује се настава од куће.

Што се тиче активности из Развојног плана школе који су у складу са Законом доноси и реализовано је:

1) Обезбедити уједначене и јавно доступне критеријуме оцењивања усаглашене са образовним стандардима- у септембру су сва стручна већа доставила Критеријуме оцењивања педагогу школе.

2) Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима – стално се обављају разговори ученика и психолошко – педагошке службе;

3) Одржавање ненасилне комуникације међу ученицима, наставницима и родитељима и бољи проток информација међу актерима, као и координисање њихових активности чешћом заједничком анализом сигурности и безбедности. У току првог полугодишта Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовао је и превентивне активност и интервентне активности. Од

превентивних активности реализовано је: формирање вршњачког тима, израда презентације на тему превенција насиља, одржане радионице. Што се тиче интервентних активности, оне су држане у складу са актуелним догађајима.

4) Мере превенције осипања ученика: Омогућавање уписа у школу сваком детету са територије на којој се школа налази, као и предузимање мера за ученике који нередовно похађају наставу. Свим ученицима са територије општине Сурдулица је омогућено да похађају нашу школу, а за ученике који нередовно похађају наставу стално се организују посебни часови како би надокнадили пропуштено градиво и шаљу дописи родитељима како би их подстакли на редовно похађање наставе. Такође, школа поседује инструмент за идентификацију ученика који су у ризику од напуштања школовања стално се идентификују и са тим ученицима се редовно ради.

У другом полугодишту одржано је укупно четири састанка и то:

На четвртном састанку, који је одржан 13.2.2025. године присуствовали су сви чланови актива за развојно планирање. Главни закључак са овог састанка јесте да је извршена подела задужења за израду новог Развојног плана.

Пети састанак одржан је дана, 1.4.2025. године. На овом састанку присуствовали сви чланови Актива. Тамара Миљковић, педагог школе представила је резултате анкетања и испитивања потреба свих актера школе (ученика, наставника, родитеља, ШО) о школском животу.

Шести састанак одржан је дана, 29.5.2025.године. Сви чланови Актива присутни. Задужене особе за одређене области из Развојног плана представиле су активности, и то: Сања Петковић представила је Извештај о реализованим активностима за протекли петогодишњи период, Жаклина Станојковић представила је Извештај о самовредновању свих кључних области, Маја Стошић је упоредила извештај о екстерном вредновању са спроведеним самовредновањем. Након детаљних приказа, чланови Актива су се договорили да на следећем састанку одраде „SWOT“ анализу и обједине план Актива.

Седми састанак одржан је дана, 17.6.2025.године. Сви чланови су присутни. Извршена је „SWOT“ анализа, направљен предлог плана, на предлог директора школе направљен нови састав Актива за развојно планирање. Предложено је да Жаклина Станојковић, буде председник Актива за развојно планирање за наредни петогодишњи период (јер је то и сугестија педагошког саветника Николић Владице) – предлог је једногласно усвојен.

Нацрт Развојног плана установе биће представљен Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и након коментара, сугестија биће дат Школском одбору на усвајање.

Након разматрања Извештаја о реализацији активности утврђено је да су у великој мери остварене активности које су биле предвиђене развојним планом. Настава је унапређена, иновирана, наставници су мотивисанији за примену иновативних метода учења, интерактивне наставе. Оцена са екстерног вредновања је главни сведок унапређења рада школе и резултат рада Актива за развојно планирање и самог развојног плана. Активност која није реализована у овом Развојном плану, али и у претходном јесте *Оснивање органа ђачке задруге*.

Закључак са састанка Актива за развојно планирање је да су чланови Актива задовољни радом Актива, начином и темпом рада и треба наставити са радом на овакав начин.

8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1 Извештај о раду психолога школе

Рад психолога у току школске 2024/25.године одвијао се по областима предвиђеним Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2012, 6/2021).

У оквиру **Планирања и програмирања образовно- васпитног рада** урађени су годишњи и месечни планови рада психолога. У оквиру области Праћење и вредновање ОВ рада психолог Ирена Николић посетила је часове редовне наставе , часове слободних активности, одржала у сарадњи са учитељима првог разреда родитељске састанке. Са свим посећеним наставницима одржане су консултације после часова. Поред **праћења рада** наставника у току школске године, праћено је и **напредовање ученика у учењу** (око 70% разговора са ученицима вођено је у вези успеха, начина учења и напредовања ученика). Психолог је такође учествовао у раду Тима за инклузивно образовање (координатор тима) на изради педагошких профила, планова рада, евалуацији истих, посете часовима у циљу праћења напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, припреми и организацији полагања пробног и завршног испита за ученике који раде по ИОП.у 1 и ИОП-у2, припреми ПП презентација за наставнике који раде са

том категоријом ученика. Учествовала је и у изради индивидуалних образовних планова и педагошких профила ученика. Водила је евиденцију и обављала индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању и са њиховим родитељима.

Рад са наставницима (преко 90 обављених разговора и консултација) односио се на саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дејег напредовања, индивидуализацији ВО рада, помоћ у планирању и реализацији непосредног ОВ рада са ученицима, сарадњу у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка или имају проблема у социјалном, емоционалном и интелектуалном развоју, пружање подршке јачању наставничких компетенција, саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и праћење начина вођења педагошке документације, као и иницирање коришћења савремених метода и облика рада и различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, укључивање наставника у стручно усавршавање на Пројектима Премошћавање дигиталног јазу за најугроженију децу- успостављање Е библиотека и пружање додатне подршке, Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу- Учимо сви заједно, учествовала је у раду тима за пројекат „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“.

У области рада са ученицима посебно је праћен процес адаптације ученика првог и петог разреда и напредовање ученика. Обавила је преко 70 саветодавно-инструктивних разговора са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању, испитивање општих и посебних способности и особина личности појединих ученика. Посебну пажњу у раду обратила је на превенцији насилних ситуација у школи (у сарадњи са наставницима одржала 12 радионица на тему ненасилног решавања конфликта). Циљ радионица је био да се ученици боље упознају са позитивним, негативним и најчешћим облицима одговора у тешким ситуацијама. а садржај радионица допринео је бољем проналажењу одговарајућих одговора на ситуације за које смо заинтересовани.

Припремила је и реализовала ППП : 1. Зауставимо вршњачко насиље (за ученике од 4. до 8. разреда) и 2. Професионална оријентација-Упис у средње школе (за ученике 8. разреда).

У свом раду користила је резултате анкета спроведених у одељењима од 5. до 8. разреда на тему вршњачког насиља, као и анкете за испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда. Социометријску методу користила је за детекцију могућих проблема у прилагођавању и прихваћености ученика у одељењима код којих је било потребе и за које су сугерисали наставници и одељењске старешине.

Сарадња са родитељима огледала се кроз индивидуални саветодавни рад родитеља и ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању или имају неки хронични здравствени проблем. У оквиру сарадње са родитељима било је више од 50 контакта са родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању. Сарадња са родитељима најинтензивнија је била у случајевима где је било проблема у развоју и понашању детета због специфичности породице или са усвајањем наставних садржаја. То су индивидуални разговори, заједнички разговори родитеља, психолога и одељењског старешине, као и осталих предметних наставника, где су заједнички планиране мере и кораци за појачан васпитни рад, односно за индивидуализовану наставу деци са тешкоћама у развоју.

У области **сарадње са директором**, помоћницима директора, стручним сарадницима (педагогом и библиотекарском школом), педагошким асистентом присуствовала је састанцима на којима су се размењивале информације и договоран даљи рад у појединим областима. У току школске године присуствовала је свим седницама стручних органа (НВ, одељењским већима, стручним већима разредне и предметне наставе наставе, Педагошком колегијуму). Такође је била укључена у Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Тим за професионалну оријентацију (одржала је 4 радионице у 8. разреду, као и анкетирање ученика у вези професионалних интересовања), у Тим за самовредновање, као и у свим другим Тимовима који су формирани у школи.

У области **сарадње са надлежним установама** сарађивала је са Здравственим центром (одељењем педијатрије и психологом у Центру), са локалном самоуправом, тачније интерресорном комисијом општине, са Центром за социјални рад у вези појединих ученика, са другим школама ради размене информација, ПС Сурдулица у случајевима проблема са понашањем наших ученика.

Вођење педагошке документације: Водила је дневник рада, евиденцију о сарадњи са ученицима, индивидуалном саветодавном и психодијагностичком раду, са наставницима и родитељима, записнике са састанака тима за ИО и ПО, као и протоколе и извештаје о вредновању посећених наставних часова.

У области **стручног усавршавања** похађала је вебинар за стручне сараднике “Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих , вебинарима у оквиру пројекта Учимо сви заједно(Подршка девојчицама у избору будућих занимања у области природних наука и математици, Интерактивни приступ у изради и импелентацији ИОП-а, Позитивно образовање- како подржати социјалну интеграцију и доживљај припадности ученика користећи њихове снаге, Транзиција ученика из издвојених одељења у матичну школу , као и Пројектима : Премошћавање дигиталног јазу за најугроженију децу- успостављање Е библиотека и пружање додатне подршке- Заједно ка средњој школи; Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу- Учимо сви заједно у Сурдулици (Примена инклузивног и демографског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све).

У периоду април-мај, услед транзиције психолога Ирене Николић на место в.д.директора школе, на пословима психолога привремено је ангажована психолог Бојана Тасић. Она је у том периоду тестирала децу за полазак у први разред, конкретно, будуће прваке централне школе.

У јуну је на радно место психолога дошла психолог Марија Савић, сада Анастасов. Она је до краја школске 2024/2025. године, тестирала децу за полазак у први разред у издвојеним одељењима с. Биновце, с. Сувојница и с. Алакинце. Учествовала је у формирању одељења првог и петог разреда за школску 2025/26.годину. У области **сарадње са директором**, помоћницима директора, стручним сарадницима (педагогом и библиотекарском школом), педагошким асистентом присуствовала је састанцима на којима су се размењивале информације и договоран даљи рад у појединим областима. До краја школске године присуствовала је свим седницама стручних органа (НВ, одељењским већима, стручним већима разредне и предметне наставе наставе, Педагошком колегијуму). У области **сарадње са надлежним установама** сарађивала је са интерресорном комисијом општине, ради добијања мишљења о додатној подршци ученицима који ће у наредној

школској 2025/2026.години наставу пратити по ИОП-2. Приликом припреме документације за поменуте ученике, обавила је **саветодавне разговоре са родитељима, сарађивала је са предметним наставницима и учитељима** приликом евалуације ИОП планова за претходну 2024/2025. годину. Такође, комплетирала је документацију и за ученике који су наставу пратили по ИОП1 и ИОП3 програму, али и документацију за ученике који су имали подршку личног пратиоца. Психолог је учествовала и у раду Тима за инклузивно образовање (координатор тима) на идентификацији нових ученика којима је потребна додатна подршка и на припреми за израду нових педагошких профила и планова.

Марија Анастасов, школски психолог

8.2Извештај о раду педагога школе

У току школске 2024/2025.године, радила сам по плану и програму за школску 2024/2025. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Обављала сам послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рад стручних сарадника.

Задаци:

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада,
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
3. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно – образовног рада,
4. Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајних за васпитање и образовање деце и ученика,
5. Учествовање у праћењу образовно-васпитног рада,
6. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
7. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Извештај садржи најзначајније активности у току школске године по областима рада:

- 1.Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
- 3.Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
- 8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- 9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Учешће у планирању и програмирању васпитно-образовног рада

Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе, изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, изради плана за развојно планирање, плана за професионални развој, плана рада ученичког парламента и вршњачког тима.

Радила сам на прикупљању планова наставника и анализирила наставне планове и програме учитеља и предметних наставника. Учествовала сам у раду Стручних већа и школских тимова и дала помоћ у сачињавању њихових планова за нову школску годину. Учествовала сам и у изради прилагођених планова за ученике који имају тешкоће у савладавању наставног градива.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Током године континуирано је праћен успех ученика и дисциплина, и реализација образовно-васпитног рада. Разматране су и мере за унапређивање успеха ученика на крају првог и другог полугодишта.

Током године остварен је увид у вођењу школске документације – Ес-дневника, увид у вођењу припрема наставника у раду - преглед планова рада наставника (утврђивање дидактичко-методичке заснованости оперативних, месечних планова васпитног рада).

Вршен је увид и у педагошке свеске наставника.

Присуствовала сам часовима: посећено је укупно 19 часа, од тога 5 угледна часа, 2 огледна часа, 10 часова редовне наставе и 1 час одељењског старешине.

Рад са наставницима

Вршена је константна размена информација са наставницима о потребама и проблемима ученика. У сарадњи са одељењским старешинама праћени су ученици који чешће изостају са наставе, имају велики број недовољних оцена, који показују знаке недисциплине на часовима.

Током године наставницима је пружана помоћ око реализације годишњих програма рада и писања припрема. Пружала сам помоћ учитељима и наставницима у коришћењу различитих метода и техника рада посебно са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.

Дата су упутства за вођење педагошке свеске.

У сарадњи са наставницима пружена помоћ у реализацији културних дешавања у школи.

Рад са ученицима

У току године врши се саветодавни рад са ученицима који су недисциплиновани, који испољавају асоцијално понашање, као и са ученицима који имају проблема у учењу.

Обављан је индивидуални рад са ученицима и саветовањем родитеља деце која су показивала специфичне проблеме савладавања школског градива или прихватања школских обавеза и правила.

У сарадњи са ученицима пружена помоћ у реализацији културних дешавања у школи.

У току Дечије недеље, са Ученичким парламентом, чији сам координатор, припремили смо радионицу са ученицима нижих разреда (четири штанда, сваки штанд је имао одређени задатак и материјал за рад).

Рад са родитељима (старатељима)

Саветодавним радом са родитељима обухваћени су родитељи оних ученика који су испољавали проблеме у учењу и понашању. Од родитеља су прикупљени анамнестички подаци значајни за развој ученика.

Стална сарадња са родитељима ученика који имају проблема у учењу. Трудила сам се да увек реагујем у складу са потребама деце и родитеља како би се проблеми брже и лакше решавали.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Свакодневна сарадња у праћењу васпитно-образовног рада, праћење реализације планова и праћење вођења педагошке документације.

Сарађивала сам са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и имала редовну размену информација о свим образовно – васпитним активностима. Заједнички смо планирале реализацију активности предвиђене годишњим планом рада. Уз подршку осталих запослених радиле смо на проналажењу најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације у установи.

Сарађивала сам са директором на планирању активности у циљу јачања личних и професионалних компетенција

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду наставничког већа (давала сам саопштења, информисала запослене о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности).

Била сам координатор Ученичког парламента, Вршњачког тима, Тима за професионални развој. Учествовала сам и у раду тима за: инклузију, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за самовредновање, за развој школског програма, за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стручног актива за развојно планирање, новог тима који је формиран у току школске године, то је тим у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, и предузимала сам мере за њихово унапређење.

Учествовала сам у раду тимова комисија и актива на нивоу школе и реализовала са осталим запосленим активности предвиђене акционим планом и по потреби сам предлагала мере за унапређење рада. Са тимом за инклузију редовно смо се консултовали и пратили напредовање деце са тешкоћама у развоју.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализована је успешна сарадња са друштвеном средином - Центром за социјални рад, са МУП-ом, Црвеним крстом, Домом здравља, предшколском установом, средњим школама, интересорном комисијом општине Сурдулица.

Редован сам члан интересорне комисије

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Водила сам евиденцију о раду који садржи рад са ученицима, родитељима, наставницима, друштвеном средином.

Редовно пратим обуке и вебинаре, пратим стручну литературу и новине које се уводе у образовању и васпитању.

У току школске 2023/2024. године похађала сам следеће обуке:

1) *У оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ организовани су бројни вебинари. Сви вебинари су одржани онлајн:*

- Индивидуализација и диференцијација наставе;

- Рад са Ученичким парламентом;
- Родна равноправност у школи.

8.3 Извештај о раду библиотекара школе

Школски библиотекар: Маја Стошић

Активности	време
1.Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Шк.2024/2025.
Завршен је : -план рада библиотечке секције; -план рада библиотеке; -план рада библиотекара ; - оперативни план; -извештај о раду библиотекара; -уписани су нови чланови библиотеке. Обновљен је књижни фонд школским и средствима Министарства просвете. Библиотека је добила на поклон и књиге од појединих наставника. Прикупљање документације за ученике који имају право на бесплатне уџбенике, попуњавање података о броју у Доситеју, сортирање уџбеника по разредима и подела уџбеника ученицима који имају право на бесплатне уџбенике; Спровођење и слање радова за конкурсе у којима редовно учествују ученици; Прикупљање, набавка и подела часописаа <i>Витез</i>;	Јун,август , септембар
Низом активности обележена је Дечја недеља: тим поводом ученици првог разреда су имали радионицу у циљу упознавања деце са садржајима и могућностима наше библиотеке и наравно развијања љубави према књизи и читању; учествовала сам у организацији и реализацији програма Дечије недеље, посебно осмишљавајући програм за све ученике од првог до четвртог разреда; У сарадњи са градском библиотеком „Радоје Домановић“ у Сурдулици, организован је и сусрет првака са песником Властом Ценић и то м проликом су ученицима подељене књиге; Ученици старијих разреда посетили су градску библиотеку „Радоје Домановић“ и учествовали у радионици. Понели су лепе утиске, дружили се са другарима из других школа, добили поклоне и разменили креативне идеје. У сарадњи са локалном заједницом, дана 04.10.2024.год. ученици су посетили Сурдулички културни центар и у биоскопу погледали синхронизовани цртани филм под називом "Фрка", док су на завршни дан Дечје недеље, дана 06.10.24.год. сви ученици ученици осмог разреда	октобар

су присуствовали предавању о хуманитарном раду и волонтеризму. Предавање су одржали чланови хуманитарне организације „Хумано срце“, у сарадњи са Црвеним крстом и библиотеком „Радоје Домановић“. Уз песму и пригодну кореографију, учествовали у маскенбалу у самом центру града и тиме обележили крај овогодишње Дечије недеље. У сарадњи са учитељима трећег разреда организована радионица Дани јабуке;	
Учествовала сам у припреми и обележавању Дана школе, као подршка наставницима. Организовање литерарног и ликовног конкурса поводом Дана школе;	новембар
Није урађена је набавка књига за библиотеку(средства су обезбеђена од Министарства просвете) због блокаде школе. Посета представника библиотеке из Врања ради контроле и савета око вођења библиотеке. Остварене су планиране активности образовно- васпитног рада .	децембар
Учествовање око организације обележавања Светог Саве; Обележен је Међународни дан матерњег језика; Са ученицима шестог, седмог и осмог разреда снимљен филм <i>„Читајмо заједно“</i> Организовано такмичење „Пажљивкова смотра“ за ученике првог и другог разреда; Школско такмичење ученика млађих разреда; Учествовање у школском такмичењу рецитатора и избору песама;	Јануар, фебруар, март
Учествовање у обележавању Ускрса, помоћ око организовања Васкршњег вашара; Свакодневни рад у библиотеци и помоћ око избора литературе за читање ученицима;	април
Организовање сусрета полицијског службеника са ученицима и разговор о безбедности ученика; Припрема ученика другог разреда и извођење презентације на тему: <i>Препоручио бих другу да прочита</i> ; Обележавање Дана музеја – ученици шестог разреда,	Мај, јун
2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада	
Ученици и наставници су у били заинтересовани за читање и коришћење библиотечких услуга и Интернета; Библиотека је користила и ученицима путницима јер су могли да заврше део својих обавеза користећи простор и услуге библиотеке;	Септембар - јун
3.Рад са наставницима	

Остварена је сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно – васпитног рада (набавка шире и уже литературе, наставних средстава, посета првака библиотеци и упућивање коришћења библиотечких услуга.	Септембар -август
4. Рад са ученицима	
У току школске године остварен је индивидуални и групни рад са ученицима (позајмица књига , рад са ученицима за време одмора, рад са ученика за организовање активности ...). Рад са ученицима на изради панона. Одабир књига за набавку (предлози ученика)	Септембар - јун
5. Рад са родитељима ,односно старатељима	
Сарађивала сам родитељима и информисала о задуженим књигама ученика млађих и старијих разреда.	Септембар - јун
6. Сарадња са директором , стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем ученика	
Редовно су размењиване информације и сарадња са педагогом и психологом –стручним сарадницима у изради глобалних и месечних планова , писању дневника стручних сарадника , праћење и реализација свих активности везаних за живот и рад школе, сходно тимовима и комисијама Сарадња са директором у вези набавке књига и организовања активности у школи .	Септембар - август
7. Рад у стручним органима и тимовима	
Редовно сам присуствовала и водила записник са свих седница Наставничког већа, Одељенским већима. Редовно сам се укључивала у реализацију заједничких активности. Координатор сам Тима за израду Годишњег извештаја о раду школе, као и члан свих тимова у школи; Координатор сам есдневника и ЈИСП-а, где сам током целе године уносила тражене податке и сарађивала са наставницима пружајући помоћ за рад у електронском дневнику; Од марта месеца 2023. године сам координатор пројекта „Заједно ка средњој школи“ где организујем и активно учествујем у реализацији активности и пишем извештаје о оствареним планираним активностима. Такође, укључена сам у пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Септембар - август
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	
Сарађивала сам са Градском библиотеком (пријаве на конкурсима за ученичке радове и друга стручна помоћ). Сарадња са Издавачком кућом : „Пчелица “ и „Прима“, „Бигз“, Клет, Сарадња са СКЦ-ом, Црвеним крстом, општином Сурдулице,...	Септембар - август
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Редовно је вођена документација (глобални и оперативни планови, обрада и увођење књига, дневник рада и праћење	

коришћења литературе и Интернета у школској библиотеци). За упис књига користи се библиотечки програм ТНТ библиотекар.Стручно сам се усавршавала у установи и ван установе, похађала акредитоване семинаре,размењивала искуства са другим библиотекарима	Септембар - август
--	--------------------

Самовредновање рада школске библиотеке

Задаци школске библиотеке :

- остваривање наставног плана и програма;
- пружање информација и стицање знања ,умења и вештина;
- омогућавање ученицима да овладају вештинама сналажења и критичког процењивања информација;
- развијање и неговање навика читања ,као и коришћења библиотеке током читавог живота.

Делатност школске библиотеке Образовно –васпитна делатност

У библиотеци се остварује образовно- васпитни рад са ученицима,узнати су са радом школске библиотеке,њеним фондом и могућностима његовог коришћења,читалачких навика , правилним руковањем библиотечком грађом, развијена је и навика посећивања библиотеке. Учествовала сам у у припремању: годишњег плана школе,као и у планирању библиотечког развоја и набавке библиотечке грађе.

Библиотечко –информациона делатност се одвија у складу са важећим прописима:планирање и набавка библиотечке грађе, физичка обрада и инвентарисање .У библиотеци се води књига Инвентара за монографске публикације. Води се дневна, месечна, годишња библиотечка статистика, Дневник рада и пружају се информације релевантне за наставу и коришћење фонда.

Културно-јавна делатност остварује се кроз сарадњу са образовно- васпитним установама, Градском библиотеком, Регионалним центром...

Библиотечки фонд садржи:

- лектиру за наставу српског језика; -
- класична дела књижевности;
- уџбенике; -стручну и научну литературу;

- енциклопедије, лексиконе, речнике, библиографије;
- психолошко-педагошку и методичку литературу
- научно-популарну литературу;
- белетристику за децу;
- литературу на страним језицима
- закони и подзаконски акти из области образовања, васпитања и библиотекарства.

Коришћење библиотечке грађе

Сви ученици и запослени су корисници библиотеке и уписани су у библиотеку. Школски библиотекар воде дневну, месечну и годишњу статистику. Библиотека ради пет дана у недељи. Радно време је видно истакнуто на вратима: од 7:30 -14 :30 часова.

Простор и опрема школске библиотеке

Библиотека се налази на приземљу школске зграде. У постојећем простору , који истовремено служи за смештај фонда и као радни простор за библиотекара, смештене су 4 клупе (укупно 8 места за читаоце). За смештај библиотечког фонда користе се отворене полице и овим књигама омогућен је слободан приступ. Функционална организација библиотеке омогућила је флексибилност простора и опреме, чиме су створени услови за различите активности. Од технике и рачунарске опреме библиотека има 1 рачунар (за библиотекара) и 1 за ученике и наставнике, 1 штампач. Библиотека има приступ Интернету.

Особље библиотеке

У библиотеци ради професор разредне наставе Маја Стошић(100%), укупно 27 године радног стажа, од тога 15 година у библиотеци. Запослена се стручно усавршава и учествује у свима активностима на плану остваривања и подршке наставе, ваннаставним и слободним активностима

Мере за унапређивање:

1.Радити на повећању фонда књига на основу потреба наставника и ученика као и на повећању мотивације за читање, нарочито код ученика у старијим разредима.

8.4 Извештај о раду педагошког асистента

На основу члана 136. став 11. и члана 141. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), и

Правилника о раду педагошког асистента ("Службени гласник РС", број 87/ 2019) сачињен је Извештај о раду педагошког асистента.

Ја Дејан Јакуповић као педагошки асистент сам од 01.09.2023.године до 31.08.2024 год. радио на следећим пословима у ОШ„Вук Караџић“ у Сурдулици за школску 2024-2025.годину.

- Планирао, програмирао и припремао свој рад са ученицима ромске националности, родитељима ученика, невладиним организацијама које учествују у процесу образовања на директан или индиректан начин, директором школе, наставницима, стручним сарадницима, разним установама.
- пружао сам подршку ученицима ромске националности у образовању у наставним и ваннаставним активностима;
- пружао сам подршку родитељима ученика ромске националности како би их оснаживао и радио на подизању свести о образовању;
- стручно се усавршавао.

1) Педагошки асистент за децу и ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању пружа помоћ и додатну подршку групи деце и ученика у установи, и то:

- помоћ приликом уписа у установу и код прикупљања докумената за остваривање права на образовање. У припремно предшколском програму сам помогао око уписа ученика. Радио на мотивацији за похађање предшколског програма, оснаживао родитеље ученика.

- помоћ приликом уписа ученика у 1. разред. Помагао сам родитељима приликом прикупљања неопходне документације за упис у 1. Разред и пружао помоћ родитељима око тестирања ученика.

- подршку и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца и ученици долазе. Кроз организовање разних радионица: у децембру је организована радионица “Полно преносиве болести” за ученике 7. и 8. разреда, како је била успешна и занимљива, радионицу смо проширили и пренили на локалном нивоу. Тако да је у сарадњи са Домом здравља у Сурдулици организовано предавање у библиотеци “Радоје Домановић” у Сурдулици, где су учествовали и ученици средњих школа. Радионице о професионалној оријентацији организоване су у сарадњи са психологом и педагогом школе (одржано је 3 радионица), са ученицима нижих разреда је педагошки асистент свакодневно радио на писању домаћих задатака. У априлу је поводом Дана Рома организовано обележавање Светског дана Рома на тај начин што су ученици спремили кратак текст, направили видео снимак и припремали приредбу у школи.

- подршку ученику у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно школско учење, пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака; савладавању и усавршавању српског језика; укључивању у ваннаставне активности и

извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева; Педагошки асистент је посетио укупно 10 часова редовне наставе, како би пружио подршку ученицима ромске националности.

- Стално сарађујем са наставницима и стручним сарадницима приликом упознавања са социјалном картом ученика.

- Помагао родитељима приликом прикупљања документације за афирмативне мере за ученике 8. разреда.

- Мотивисао ученицу 8. разреда да дође на полагање разредних испита и исти упишу средњу школу.

- На поправном испиту у августовском року је било упућено 5 ромских ученика сви су се одазвали и положили.

- На разредним испитима у августовском року је било упућено 20 ромских ученика од којих су се 11 појавила 9 су положила .

Доказе о свим реализованим активностима педагошког асистента могу се наћи у дневнику који води педагошки асистент и на фотографијама.

У Сурдулици
Дана 31.08.2025. године

Педагошки асистент
Дејан Јакуповић

9. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

9.1 Редовна настава

На почетку школске године сваки наставник је имао обавезу да сачини свој план рада и а посебном обрасцу, прилагоди свом одељењу и исти преда педагогу школе. Такође, свако од предметних наставника и учитеља је на почетку године радио распоред писаних провера који је био истакнут на огласној табли, учионици и на сајту школе. Задатак помоћника директора је био да прате реализацију истих. Реализацију редовне наставе и осталу педагошку документацију редовно прати директор школе и стручни сарадници.

Код поделе одељења према изучавању страних језика, поделе на наставнике и осталих задужења у оквиру 40.-часовне радне недеље у свему смо се придржавали смерница из Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

Број наставних дана у свим разредима реализован је у складу са заједничким календаром образовно-васпитног рада, са изменама по упутству МПНТР-а, тј. школска година се завршила 14. јуна.

9.2 Додатна, допунска настава

Допунска и додатна настава организована је из следећих области:

Млађи разреди допунска настава – математика, српски језик

додатна настава – математика, српски језик

Старији разреди – допунска настава – српски језик, енглески језик, историја, математика, физика, хемија и географија

-додатна настава – српски језик, математика, енглески језик, француски језик, хемија, биологија, географија и историја

-припремна настава – српски језик, математика, енглески језик, француски језик, руски језик, физичко васпитање, географија, историја, биологија, физика, музичка култура, ликовна култура.

Када пратимо ефекте допунског и додатног рада можемо истаћи да су и један и други облик рада веома ефикасни и сврсисходни и омогућавају појачан диференциран рад и индивидуализован приступ ученицима. За реализацију допунског рада када је организован непосредан рад у школи везане су одређене тешкоће: често одсуство ђака путника, недовољно ангажовање ученика, њихово избегавање обавеза, као и преклапање термина часова допунске наставе. Ефекти допунског рада су евидентни код ученика који активно и доследно испуњавају захтеве наставника

Корективно – педагошки рад

У области корективно-педагошког рада извршена је идентификација ученика којима је потребан посебан васпитно - образовни третман. Наставницима је сугерисано да максимално примењују индивидуализоване облике рада са децом.

9.3 Припремна настава

Припремна настава организована је за ученике 8. разреда за полагање разредног испита у јунском испитном року. Припремна настава за полагање завршног испита реализована је у периоду од 3.06. до 14.06.2024. год.

Организована је припремна настава за ученике VIII разреда из српског језика, математике, физике, географије, биологије, историје и хемије за полагање завршног испита. Наставници су у сарадњи са психологом и педагогом испланирали и направили распоред рада за припремну наставу. Детаљна евиденција присуства и активности налази се у есдневнику.

Списак ученика упућених на полагање поправних и разредних испита у августовском испитном року школске 2024/2025. године

ПОПРАВНИ ИСПИТ

1. **Југослав Ибраимовић 6/1** – одељењски старешина Тамара Стојановић (историја);
2. **Милош Ајдиновић 7/1** – одељењски старешина Предраг Станковић (српски језик и књижевност);
3. **Тане Мустафић 7/1** – одељењски старешина Предраг Станковић (биологија);
4. **Теодор Пелифановић 7/1** – одељењски старешина Предраг Станковић (српски језик и књижевност);
5. **Слађан Димитријевић 7/2** – одељењски старешина Александра Тасић (српски језик и књижевност);
6. **Михајло Петковић 7/3** – одељењски старешина Ненад Ђорђевић (српски језик и књижевност).

РАЗРЕДНИ ИСПИТ

1. **Амели Ајдиновић 1/2** – одељењски старешина Виолета Станковић (из свих предмета српски језик, математика, енглески језик, свет око нас, дигитални свет, музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање);
2. **Леонардо Шаћировић 5/1** – одељењски старешина Ирена Антић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, руски језик, СНА - цртање, сликање и вајање);
3. **Амела Ајровић 5/3** – одељењски старешина Биљана Антић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, француски језик, СНА - цртање, сликање и вајање);
4. **Адела Демировић 5/4** – одељењски старешина Драган Станисављевић (из свих предмета српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, француски језик, СНА – вежбањем до здравља);
5. **Медина Веселовић 5/4** – одељењски старешина Драган Станисављевић (из свих предмета српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, француски језик, СНА – цртање, сликање и вајање);
6. **Олга Марковић 6/2** – одељењски старешина Милица Ћирић Стошић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, информатика и рачунарство, техника и технологија, физика,

- ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, руски језик, СНА – вежбањем до здравља);
7. **Лусиен Демировић 6/3** – одељењски старешина Јелица Момчиловић (из предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, информатика и рачунарство, техника и технологија, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, француски језик, СНА – музиком кроз живот);
 8. **Габријел Салимовић 6/4** - одељењски старешина Негован Вучковић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, верска настава, руски језик, СНА – вежбањем до здравља);
 9. **Милош Ајдиновић 7/1** – одељењски старешина Предраг Станковић (историја)
 10. **Самујела Бајрамовић 7/1** – одељењски старешина Предраг Станковић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, француски језик, СНА – предузетништво);
 11. **Тане Мустафић 7/1** – одељењски старешина Предраг Станковић (историја);
 12. **Теодор Пелифановић 7/1** одељењски старешина Предраг Станковић (историја)
 13. **Аналиа Укић 7/2** – одељењски старешина Александра Тасић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, француски језик, СНА – предузетништво);
 14. **Слађан Димитријевић 7/2** одељењски старешина Александра Тасић (историја)
 15. **Антонио Демировић 7/3** - одељењски старешина Ненад Ђорђевић (српски језик и књижевност и математика);
 16. **Самујел Салимовић 7/3** – одељењски старешина Ненад Ђорђевић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, верска настава, руски језик, СНА – предузетништво);
 17. **Леонтина Демировић 7/4** – одељењски старешина Јадранка Лазаревић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, француски језик, СНА – филозофија са децом);
 18. **Негица Зенуловић 7/4** – одељењски старешина Јадранка Лазаревић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, руски језик, СНА – филозофија са децом);
 19. **Армандо Мустафовић 8/3** – одељењски старешина Драгана Ристић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија,

ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, верска настава, француски језик, СНА – моја животна средина);

- 20. Елмонд Рамић 8/3** – одељењски старешина Драгана Ристић (из свих предмета српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, француски језик, СНА – моја животна средина).

9.3 Изборна настава и слободне наставне активности

У складу са Правилником о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања (Број 110-00-00180/2021-04 од 4.октобра2021.године), одлуке Савета родитеља ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, изјашњавања родитеља на родитељским састанцима, а у складу са ресурсима којима школа располаже и одлуком школе, поред обавезног изборног предмета (верска настава и грађанско васпитање, страни језик- француски или руски језик) родитељи ученика су одабрали једну од предвиђених слободних наставних активности (СНА). Током другог циклуса основног образовања и васпитања сваки ученик ће похађати четири различита програма. . Анкете за изјашњавање се налазе у архиви психолога школе.

9.4.1 Секције

У првом циклусу образовања и васпитања реализоване су ваннаставне активности у складу са интересовањима и потребама ученика.

У другом циклусу образовно васпитног рада реализоване су секције у зависности од потреба и жеља ученика, а у циљу обележавања одређених датума или јубилеја.

9.5 Часови одељењског старешине

Сви часови одељењског старешине су реализовани и уписивани у електронском дневнику, као и записници са појединих часова одељењског старешине/одељењске заједнице.

9.6 Извештај о реализацији плана и програма, успеху и дисциплини ученика на крају школске 2024/25. године

9.6.1 Успех и дисциплина ученика

Одељењска већа су на предлог одељенских старешина утврдила општи успех и владање ученика.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

Први разред

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. - 31. август															
разред	укупно ученика	дечаки	девојчице	ВЕОМА УСПЕШАН		УСПЕШАН		ДЕЛИМИЧНО УСПЕШАН		ИМА ПОТЕШКОЋА		ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НИЈЕ ЗАВРШИЛО РАЗРЕД	
				БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
I/1	18	12	5	13	72.22	3	16.67	1	5.56			17	94.44	1	5.56
I/2	18	4	14	7	38.89	8	44.44	3	16.67			18	100.00		
I/3	18	6	12	12	66.67	4	22.22	2	11.11			18	100.00		
I/4 АЛАКИНЦЕ	5	2	3	5	100.00							5	100.00		
I/5 БИНОВЦЕ	6	3	3	3	50.00	2	33.33	1	16.67			6	100.00		
I/6 СУВОЛНИЦА	8	4	4	6	75.00	1	12.50	1	12.50			8	100.00		
укупно	73	31	41	46	63.01	18	24.66	8	10.96	0	0.00	72	98.63	1	
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. - 31. АВГУСТ															
разред	укупно ученика	ПРИМЕРНО		ВРЛО ДОБРО		ДОБРО		ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ		НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ					
		БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%				
I/1	18	18	100.00												
I/2	18	18	100.00												
I/3	18	18	100.00												
I/4 АЛАКИНЦЕ	5	5	100.00												
I/5 БИНОВЦЕ	6	6	100.00												
I/6 СУВОЛНИЦА	8	8	100.00												
укупно	73	73	100.00												

Други разред

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 2. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. - 31.АВГУСТ															
разред	укупно ученика	дечаки	девојчице	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НИЈЕ ЗАВРШИЛО РАЗРЕД	
				БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
II/1	20	12	8	15	75.00	4	20.00	1	5.00			20	100.00		
II/2	18	11	7	15	83.33	1	5.56	2	11.11			18	100.00		
II/3	20	11	9	18	90.00			2	10.00			20	100.00		
II/4 АЛАКИНЦЕ	7	4	3	6	85.71	1	14.29					7	100.00		
II/5 БИНОВЦЕ	12	2	1	7	58.33			3	25.00	2	16.67	12	100.00		
II/6 СУВОЈНИЦА	7	4	3	5	71.43	1	14.29			1	14.29	7	100.00		
укупно	84	44	31	66	78.57	7	8.33	8	9.52	3	3.57	84	100.00		

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА 2. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. - 31.АВГУСТ											
разред	укупно ученика	ПРИМЕРНО		ВРЛО ДОБРО		ДОБРО		ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ		НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	
		БР.	%	БР.	%	БР,	%	БР.	%	БР.	%
II/1	20	20	100.00								
II/2	18	18	100.00								
II/3	20	20	100.00								
II/4 АЛАКИНЦЕ	7	7	100.00								
II/5 БИНОВЦЕ	12	12	100.00								
II/6 СУВОЈНИЦА	7	7	100.00								
укупно	84	84	100.00						0.00		

Трећи разред

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. - 31.АВГУСТ															
разред	укупно ученика	дечаци	девојчице	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НИЈЕ ЗАВРШИЛО РАЗРЕД	
				БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
III/1	20	12	8	11	55.00	6	30.00	3	15.00			20	100.00		
III/2	20	12	8	18	90.00			2	10.00			20	100.00		
III/3	21	8	13	18	85.71	2	9.52	1	4.76			21	100.00		
III/4 АЛАКИНЦЕ	4		4	3	75.00	1	25.00					4	100.00		
III/5 БИНОВЦЕ	3	2	1			1	33.33	1	33.33	1	33.33	3	100.00		
III/6 СУВОЈНИЦА	5	3	2	4	80.00	1	20.00					5	100.00		
укупно	73	37	36	54	73.97	11	15.07	7	9.59	1		73	100.00	0	0.00

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. -31.АВГУСТ											
разред	укупно ученика	ПРИМЕРНО		ВРЛО ДОБРО		ДОБРО		ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ		НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	
		БР.	%	БР.	%	БР,	%	БР.	%	БР.	%
III/1	20	20	100.00								
III/2	20	20	100.00								
III/3	21	21	100.00								
III/4 АЛАКИНЦЕ	4	4	100.00								
III/5 БИНОВЦЕ	3	3	100.00								
III/6 СУВОЈНИЦА	5	5	100.00								
укупно	73	73	100.00								0.00

Четврти разред

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. -31.АВГУСТ															
разред	укупно ученика	дечаки	девојчице	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НИЈЕ ЗАВРШИЛО РАЗРЕД	
				БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
IV/1	18	10	18	14	77.78	1	5.56	3	16.67			18	100.00		
IV/2	20	12	8	11	55.00	7	35.00	2	10.00			20	100.00		
IV/3	24	13	11	20	83.33	3	12.50	1	4.17			24	100.00		
IV/4 АЛАКИНЦЕ	8	5	3	4	50.00	2	25.00	2	25.00			8	100.00		
IV/5 БИНОВЦЕ	5	1	4			2	40.00	3	60.00			5	100.00		
IV/6 СУВОЈНИЦА	9	4	5	8	88.89	1	11.11					9	100.00		
укупно	84	45	49	57	67.86	16	19.05	11	13.10			84	100.00		

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. -31.АВГУСТ											
разред	укупно ученика	ПРИМЕРНО		ВРЛО ДОБРО		ДОБРО		ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ		НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	
		БР.	%	БР.	%	БР,	%	БР.	%	БР.	%
IV/1	18	18	100.00								
IV/2	20	20	100.00								
IV/3	24	24	100.00								
IV/4 АЛАКИНЦЕ	8	8	100.00								
IV/5 БИНОВЦЕ	5	5	100.00								
IV/6 СУВОЈНИЦА	9	9	100.00								
укупно	84	84	100.00								

СТАРИЈИ УЗРАСТ – успех на крају школске 2024/2025 године

Пети разред

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.-31.АВГУСТ															
разред	укупно ученика	дечаци	девојчице	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НИЈЕ ЗАВРШИЛО РАЗРЕД	
				БР.	%	БР.	%	БР,	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
V/1	21	9	12	15	71.43	1	4.76	4	19.05			20	95.24	1	4.76
V/2	21	12	9	11	52.38	5	23.81	3	14.29	2	9.52	21	100.00		
V/3	19	7	12	11	57.89	4	21.05	3	15.79	1	5.26	19	100.00		
V/4	22	10	12	10	45.45	5	22.73	5	22.73	2	9.09	22	100.00		
укупно	83	38	45	47	56.63	15	18.07	15	18.07	5	6.02	82	98.80	1	1.20
				ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.-31.АВГУСТ											
				разред	укупно ученика	ПРИМЕРНО		ВРЛО ДОБРО		ДОБРО		ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ		НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	
						БР.	%	БР.	%	БР,	%	БР.	%	БР.	%
				V/1	21	20	95.24							1	4.76
				V/2	21	21	100.00								
				V/3	19	20	105.26					1	5.26		
				V/4	22	20	90.91					2	9.09		
				укупно	83	79	95.18					3		1	1.20

Шести разред

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. -31.АВГУСТ															
разред	укупно ученика	дечаци	девојчице	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НИЈЕ ЗАВРШИЛО ЗАРЕД	
				БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
VI/1	18	9	9	11	61.11	4	22.22	2	11.11	1	5.56	18	100.00		
VI/2	22	14	8	9	40.91	7	31.82	5	22.73			21	95.45	1	4.55
VI/3	21	10	11	14	66.67	2	9.52	2	9.52	3	14.29	21	100.00		
VI/4	21	11	10	9	42.86	2	9.52	8	38.10	1	4.76	20	95.24	1	4.76
укупно	82	44	38	43	52.44	15	18.29	17	20.73	5	6.10	80	97.56	2	2.44

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. -31.АВГУСТ											
разред	укупно ученика	ПРИМЕРНО (5)		ВРЛО ДОБРО (4)		ДОБРО (3)		ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (2)		НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (1)	
		БР.	%	БР.	%	БР,	%	БР.	%	БР.	%
VI/1	18	17	94.44	1	5.56						
VI/2	22	21	95.45							1	4.55
VI/3	21	20	95.24					1	4.76		
VI/4	21	20	95.24							1	4.76
укупно	82	78	95.12	1	1.22			1	1.22	2	2.44

Седми разред

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. -31.АВГУСТ															
разред	укупно ученика	дечаки	девојчице	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НИЈЕ ЗАВРШИЛО РАЗРЕД	
				БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
VII/1	17	8	9	6	35.29	5	29.41	2	11.76	4	23.53	17	100.00		
VII/2	18	12	6	8	44.44	3	16.67	3	16.67	3	16.67	17	94.44	1	5.56
VII/3	17	8	9	9	52.94	5	29.41			2	11.76	16	94.12	1	5.88
VII/4	19	10	9	7	36.84	7	36.84	2	10.53	1	5.26	17	89.47	2	10.53
укупно	71	38	33	30	42.25	20	28.17	7	9.86	10	14.08	67	94.37	4	5.63

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. -31. АВГУСТ											
разред	укупно ученика	ПРИМЕРНО (5)		ВРЛО ДОБРО (4)		ДОБРО (3)		ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (2)		НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (1)	
		БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
VII/1	17	14	82.35	1	5.88	1	5.88			1	5.88
VII/2	18	13	72.22	3	16.67	1	5.56			1	5.56
VII/3	17	14	82.35	1	5.88			1	5.88	1	5.88
VII/4	19	15	78.95	1	5.26	1	5.26			2	10.53
укупно	71	56	78.87	6	8.45			1	11.83	5	7.04

Осми разред

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. -31. АВГУСТ															
разред	укупно ученика	дечаци	девојчице	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НИЈЕ ЗАВРШИЛО РАЗРЕД	
				БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
VIII/1	23	14	9	6	26.09	7	30.43	5	21.74	5	21.74	23	100.00		
VIII/2	16	10	6	2	12.50	10	62.50	4	25.00			16	100.00		
VIII/3	19	11	8	12	63.16	3	15.79	2	10.53			17	89.47	2	10.53
VIII/4	17	11	6	6	35.29	3	17.65	8	47.06			17	100.00		
укупно	75	46	29	26	34.67	23	30.67	19	25.33	5	6.67	73	97.33	2	2.67

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. -31. АВГУСТ											
разред	укупно ученика	ПРИМЕРНО (5)		ВРЛО ДОБРО (4)		ДОБРО (3)		ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (2)		НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (1)	
		БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
VIII/1	23	18	78.26	4	17.39	1	4.35				
VIII/2	16	15	93.75			1	6.25				
VIII/3	19	16	84.21			1	5.26			2	10.53
VIII/4	17	13	76.47			4	23.53				
укупно	75	62	82.67	4	5.33	7	9.33			2	2.67

Општи успех ученика од 1. до 8. разреда школске 2024/2025. Године

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 2. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ - 31.АВГУСТ															
разред	укупно ученика	дечаци	девојчице	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НИЈЕ ЗАВРШИЛО РАЗРЕД	
				БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
II	84	48	36	66	78.57	7	8.33	8	9.52	3	3.57	84	100.00		
III	73	37	36	54	73.97	11	15.07	7	9.59	1	1.37	73	100.00		
IV	84	45	39	57	67.86	16	19.05	11	13.10			84	100.00		
V	83	38	45	47	56.63	15	18.07	15	18.07	5	6.02	82	98.80	1	1.20
VI	82	43	39	43	52.44	15	18.29	17	20.73	5	6.10	80	97.56	2	2.44
VII	71	38	33	30	42.25	20	28.17	7	9.86	10	14.08	67	94.37	4	5.63
VIII	75	46	29	26	34.67	23	30.67	19	25.33	5	6.67	73	97.33	2	2.67
укупно II - VIII	552	295	257	323	58.51	107	19.38	84	15.22	29	5.25	543	98.37	9	1.63

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ - 31.АВГУСТ															
				ПОЗИТИВАН УСПЕХ											
	укупно ученика	дечаки	девојчице	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НИЈЕ ЗАВРШИЛО РАЗРЕД	
				БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
V	83	38	45	47	56.63	15	18.07	15	18.07	5	6.02	82	92.94	1	1.20
VI	82	43	39	43	52.44	15	18.29	17	20.73	5	6.10	80	97.56	2	2.44
VII	71	38	33	30	42.25	20	28.17	7	9.86	10	14.08	67	94.37	4	5.63
VIII	75	46	29	26	34.67	23	30.67	19	25.33	5	6.67	73	97.33	2	2.67
укупно V - VIII	311	165	146	146	46.95	73	23.47	58	18.65	25	8.04	302	97.11	9	2.89

9.6.2 Такмичења ученика

Такмичење талената – енглески језик

VII разред

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Никола Стаменковић	Наташа Дојчиновић	Општинско такмичење 3. место	Окружно такмичење 2.место	Републичко такмичење 3.место
2.	Коста Петровић	Наташа Дојчиновић	Општинско такмичење 2. место	-	-

VIII разред

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Нађа Динчић	Тамара Стојановић	Општинско такмичење - 1. место	Окружно такмичење 2.место	Републичко такмичење 2.место
2	Милица Николић	Тамара Стојановић	Општинско такмичење - 2. место	Окружно такмичење 3.место	Републичко такмичење 3.место
3.	Ђорђе Момчиловић	Гордана Тасић	Општинско такмичење - 2. место	Окружно такмичење 2.место	Учешће на републичко такмичење

4.	Димитрије Трајковић	Тамара Стојановић	Општинско такмичење - 3. место	Окружно такмичење 1.место	Републичко такмичење 1.место
5.	Миле Јањић	Тамара Стојановић	Општинско такмичење - 3. место	Окружно такмичење 3.место	Републичко такмичење 3.место
6.	Филип Ђурђановић	Тамара Стојановић	Општинско такмичење - 1. место	-	-
7.	Марија Савић	Тамара Стојановић	Општинско такмичење - 1. место	-	-

Техника и технологија

Такмичење „Шта знаш о саобраћају“ Б категорија

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Новак Динић	Сања Петковић	Општинско такмичење 2. место	-	-
2.	Надежда Спасић	Сања Петковић	Општинско такмичење 2. место	-	-

Ц категорија

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Петра Мисић	Немања Вучковић	Општинско такмичење 1.место	Окружно такмичење 3.место	-
2.	Алексеј Борисов	Марија Иванов	Општинско такмичење 1. место	Окружно такмичење 2.место	-
3.	Никола Цветковић	Сања Петковић	Општинско такмичење 2. место	окружно такмичење 3.место	-

Техника и технологија

Аутомоделарство

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Богдан Стојановић	Сања Петковић	Општинско такмичење 1. место	Учешће на окружно такмичење	-
2.	Надежда Спасић	Сања Петковић	Општинско такмичење 2. место	Окружно такмичење 3.место	Учешће на републичко такмичење

Рад по задатку

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Новак Динић	Сања Петковић	Општинско такмичење 1.место	Окружно такмичење 3.место	Учешће на републичко такмичење
2.	Марија Антић	Марија Иванов	Општинско такмичење 2. место	Учешће на окружно такмичење	-
3.	Мина Радовановић	Марија Иванов	Општинско такмичење 2. место	Учешће на окружно такмичење	-

Смотра рецитатора „Песнице народа мог 2025“

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Наталија Јовић 1.разред	Виолета Станковић	Општинско такмичење 1.место	Окружно такмичење 3. место	-
2.	Ива Јанковић 3. разред	Иванка Ристић	Општинско такмичење 1. место	-	-
3.	Нађа Динчић 8. разред	Жаклина Станојковић	Општинско такмичење 2. место	Учешће на окружно такмичење	-
4.	Нада Трајковић 5. разред	Ирена Антић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-

Физичко и здравствено васпитање

Футсал

На општинском такмичењу у футсалу ученице наше школе освојиле су 1.место на општинском и 2.место на окружном такмичењу.

Дечади су освојили 1. место на општинском такмичењу, а 2.место на окружном такмичењу.

Ученице које су учествовале у такмичењу су: Даница Радуловић, Маша Милић, Маја Величковић, Маша Цветковић, Тијана Станисављевић, Сања Ристић, Дарија Митић, Владана Стојковић, Наталија Цветковић и Тара Радуловић .

Ученици који су учествовали у такмичењу су Вељко Стојановић, Марко Митровић, Влада Спиридонов, Богдан Китановић, Драгољуб Младеновић, Андрија Д. Николић, Никола Стаменковић, Милош Илић и Ђорђе Ранђеловић.

Ментор Ненад Ђорђевић.

Стони тенис

Ученице наше школе екипно су заузеле 1. место на општинском такмичењу (Ала Лукић, Маша Милић и Даница Радуловић), а 2. место на окружном такмичењу.

Ученици (Ђорђе Миленковић, Милош Илић и Алексеј Борисов) 1 место на општинском, а 2. место на окружном такмичењу.

У појединачној конкуренцији, ученица Ана Лукић заузела је 1. место на општинском, а 2. место на окружном такмичењу, док је Алекса Китановић освојио 1. место на општинском такмичењу.

Ментор: Ненад Ђорђевић.

Баскет 3 на 3

Девојчице (Даница Радуловић, Андреа Стојановић, Мина Радовановић и Милица Миленковић) освојиле су 1. место на општинском такмичењу и на окружном такмичењу.

Ментор Драган Станисављевић.

Стрељаштво

Андреа Стојановић, освојила је 1. место на општинском такмичењу у стрељаштву, а 2. место на окружном такмичењу.

Никола Цветковић је освојио 1. Место на општинском такмичењу. И остварио је учешће на окружном такмичењу.

Ментор: Ненад Ђорђевић.

Верска настава

Лена Готовац – 3 место – Епархијско такмичење из верске наставе.

„Мислиша“ – математичко такмичење

Лазар Стаменовић – похвала.

Дани ћирилица

Матија Стојковић – рипублички ниво- похвала.

9.6.3 Извештај о додели дипломе „Вук Караџић“ и Ученик генерације

VIII/1 одељењски старешина Гордана Тасић

1. Ђорђе Момчиловић;

VIII/2 одељењски старешина Иван Мирков

1. Влада Спиридонов;

VIII/3 одељењски старешина Драгана Ристић

1. Нађа Динчић;
2. Нина Јанковић;
3. Данило Димитријевић;

VIII/4 одељењски старешина Татјана Ђајић Стошић

1. Наталија Цветковић;
2. Нађа Селаковић;
3. Тара Радуловић.

Похвалу Ученик генерације добија учениса *НАЂА ДИНЧИЋ*

9.6.4 Извештај о додели диплома „Доситеј Обрадовић“

Диплома „Вук Караџић“ (ПРАВИЛНИК о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању" Службени гласник РС", бр. 139 од 16. децембра 2022, 43 од 26. маја 2023.) додељује се ученику:

- 1) ако на крају сваке школске године у току стицања основног образовања и васпитања постигне одличан успех из свих обавезних предмета, изборних програма и активности прописаних планом и програмом наставе и учења и примерно владање и
- 2) ако добије најмање једну диплому „Доситеј Обрадовић“.

Према одредбама Правилника у члану 5. носиоци дипломе „Вук Караџић“ у школској 2023/2024. су следећи ученици који испуњавају услов:

VIII/1 одељењски старешина Гордана Тасић

1. Ђорђе Момчиловић – енглески језик;
2. Душан Стошић – физичко и здравствено васпитање;

3. Лука Станисављевић - српски језик и књижевност.

V/III/2 одељењски старешина Иван Мирков

1. Влада Спиридонов – математика, физичко и здравствено васпитање и српски језик и књижевност;

VIII/3 одељењски старешина Драгана Ристић

1. Нађа Динчић- биологија, енглески језик, математика, српски језик и књижевности физичко и здравствено васпитање;

2. Нина Јанковић – српски језик и књижевност и биологија;

3. Данило Димитријевић – српски језик и књижевност;

4. Милица Николић – енглески језик;

5. Миле Јањић – енглески језик, математика;

6. Никола Цветковић – математика, техника и технологија и физичко и здравствено васпитање.

VIII/4 одељењски старешина Тамјана Ђајић Стошић

1. Наталија Цветковић – физика и физичко и здравствено васпитање;

2. Нађа Селаковић – енглески и биологија;

3. Драгољуб Митровић – физичко и здравствено васпитање;

4. Маја Величковић - физичко и здравствено васпитање;

5. Сања Ристић - физичко и здравствено васпитање;

6. Андрија Д. Николић - физичко и здравствено васпитање;

7. Димитрије Трајковић – енглески језик;

8. Тара Радуловић - физичко и здравствено васпитање.

9.6.5 Постигнућа ученика на завршном испиту 2024/2025.

*Анализа је рађена на основу резултата ученика на завршном испиту.

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.

Основна школа „Вук Караџић“

*Анализа је рађена на основу резултата ученика на завршном испиту.

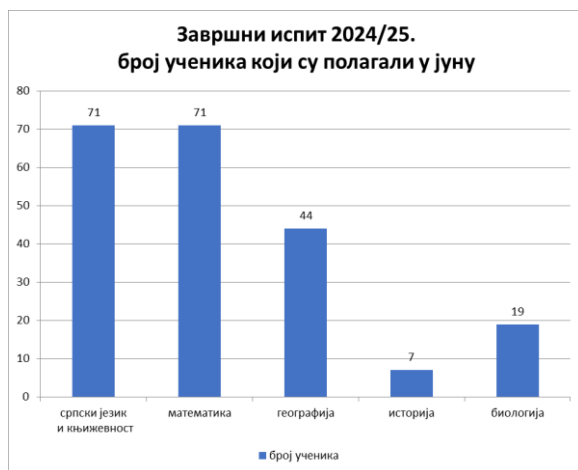
ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

- Завршни испит спроведен је 23, 24. и 25. јуна 2025. године;
- У јунском року завршни испит полагао је 71 ученика; стандардни тест из српског језика и математике полагала су 68 ученика, а из изабраног предмета 70 ученика. Три ученика полагала су завршни испит из српског језика и математике по ИОП-у 2, а изабрани предмет један ученик по ИОП- у 2. Четири

ученика осмог разреда нису приступили полагању завршног испита у јунском року.

- Завршни испит спроведен је без проблема према Стручном упутству за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2024/2025. годину. Спровођење завршног испита пратио је и просветни саветник Школске управе Лесковац Владица Николић.
- Завршни испит састојао се из три теста – из матерњег језика, математике и изабраног предмета - једног од пет предмета за који се ученик определио, а који се налазе на листи обавезних предмета из природних и друштвених наука (биологија, географија, историја, физика и хемија). 44 ученика полагало је тест из географије, 19 из биологије и 7 из историје.
- Школа се придржавала Календара активности за спровођење завршног испита и све податке о ученицима редовно евидентирала на административном порталу Моја средња школа <https://www.mojasrednjaskola.gov.rs/>
- Укупан број бодова које су ученици могли да остваре на завршном испиту је 40 (14 из матерњег језика, 14 из математике и 12 на трећем тесту).

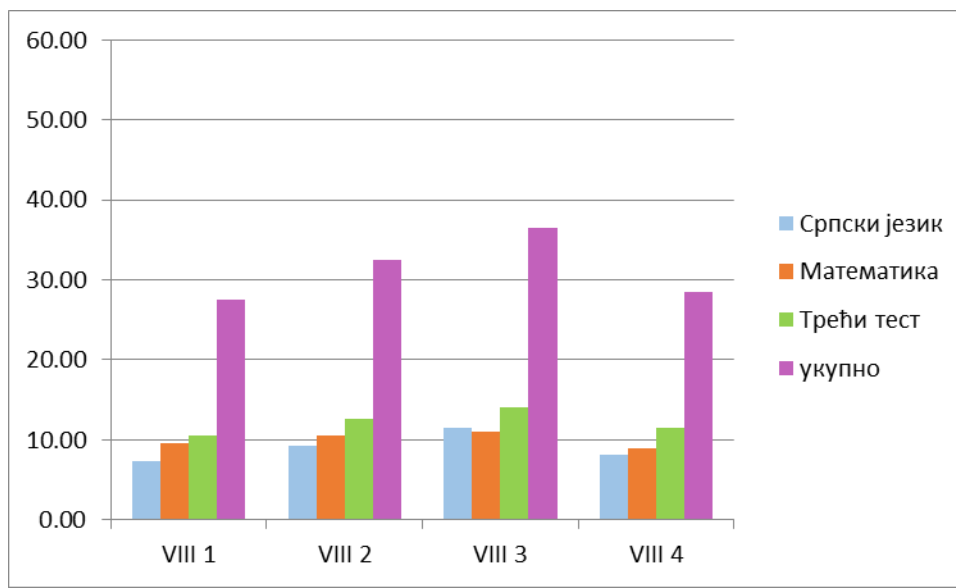
Постигнућа ученика Основне школе „Вук Караџић“ на завршном испиту у јуну у школској 2024/2025. години (стандардни тест) су следећа:



*Просечно постигнуће на тестовима изражено је на скали од 0 до 20.

Ученици су били најуспешнији на трећем тесту (просечно постигнуће износи 12,06 поена), потом на тесту из математике (просечно постигнуће износи 9,09 поена), док су најмање успешни били у решавању теста из српског језика и књижевности (просечно постигнуће износи 8,91 поен). Када је реч о трећем тесту, ученици су били најуспешнији на тесту из биологије (13,21 поен), затим географије (12,20 поена) и најмање успешни на тесту из историје (7,57).

Поређење постигнућа ученика на нивоу одељења



Резултати показују да су сва три теста најбоље урадили ученици VIII₃ одељења у односу на сва остала одељења, за њима следи одељење VIII₂, затим VIII₄, а најслабије резултате остварили су ученици VIII₁ одељења.

Поређење по предметима

Српски језик – најбоље резултате постигли ученици VIII₃ одељења (11,44), за њима следи VIII₂ одељење (9,23), па VIII₄ (8,15) и најслабије резултате постигли су ученици VIII₁ одељења (7,32).

Математика – најбоље резултате постигли ученици VIII₃ одељења (11,09), за њима следи VIII₂ одељење (10,60), па VIII₁ (9,55) и најслабије резултате постигли су ученици VIII₄ одељења (8,88).

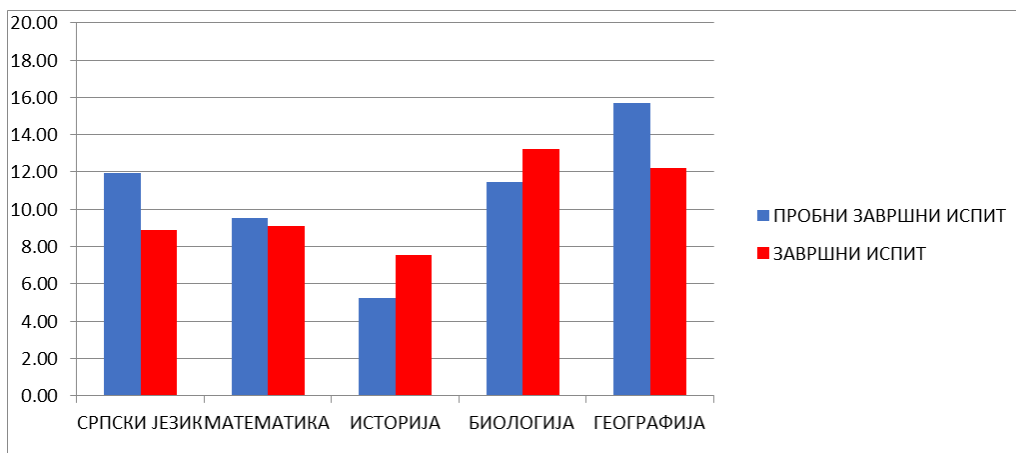
Трећи тест – најбоље резултате постигли ученици VIII₃ одељења (14,03), за њима следи VIII₂ одељење (12,62), па VIII₄ (11,44) и најслабије резултате постигли су ученици VIII₁ одељења (10,61).

Резултате боље од републичког просека остварило је одељење VIII₃ – 14,03 (републички просек 13,83) на тесту из изабраног предмета.

Укупно гледано остварени резултати на нивоу разреда су испод републичког просека

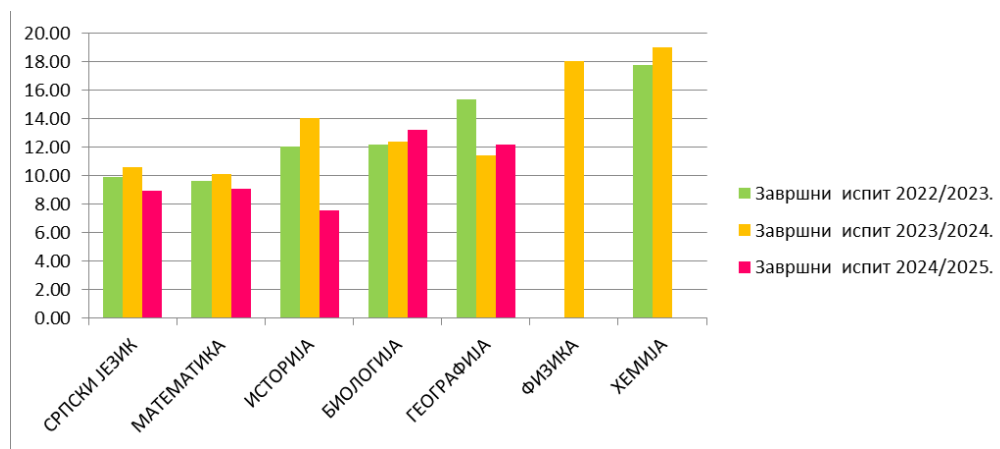
Поређење са пробним завршним испитом

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину



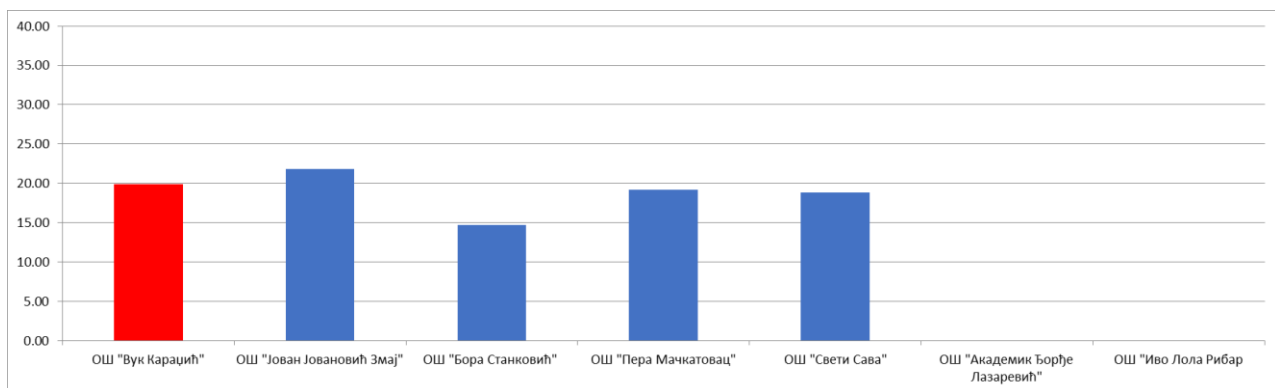
Резултати завршног испита показују да су ученици тестове биологије и историје урадили боље у односу на пробни завршни испит, резултати из математике су на нивоу резултата са пробног завршног испита, а резултати из српског језика и географије су слабији у односу на пробни.

Поређење са резултатима завршног испита у школској 2023/2024. и 2022/2023. години



Графикон показује да су ученици остварили боље резултате у школској 2023/24. (10,61) и школској 2022/2023. (9,93) из српског језика у односу на резултате из 2024/25 (8,91). Из математике су резултати слабији у школској 2024/2025. У односу на претходне две године. Из историје су резултати, такође, слабији у односу на претходне две године. У школској 2024/2025. Бољи су резултати из биологије у односу на претходне две године. Из географије су ове године резултати бољи од претходне, али слабији у односу на школску 2022/2023. Тестове из физике и хемије ове године ученици нису радили.

Поређење наше школе са другим школама у граду



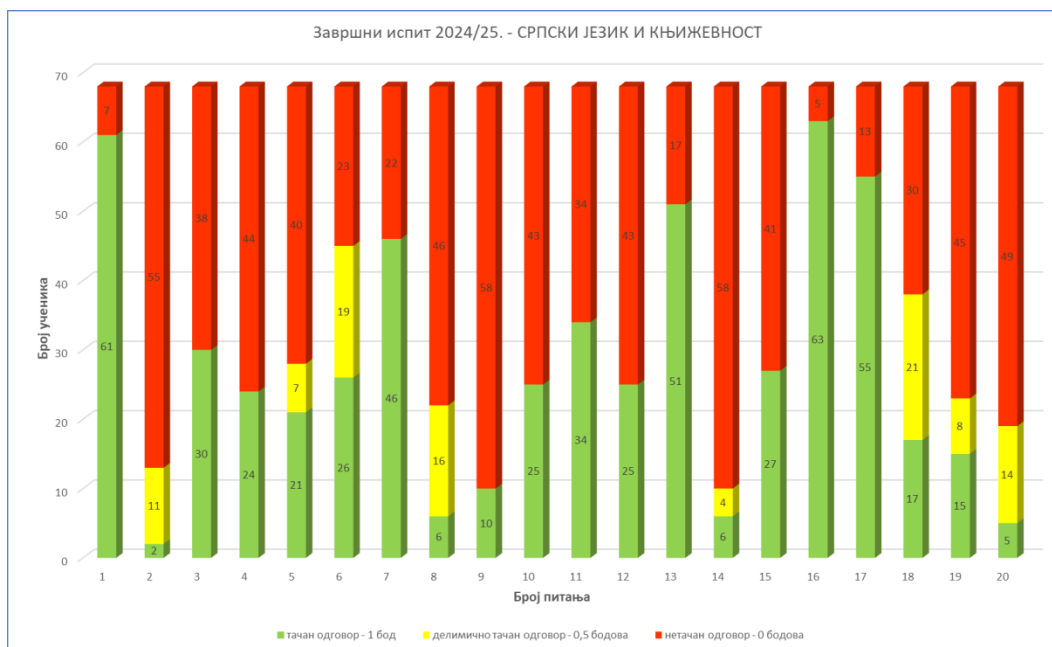
Увидом у резултате које је наша школа остварила ове школске године на завршном испиту на административном порталу Моја средња школа <https://www.mojasrednjaskola.gov.rs/> може се закључити да су резултати наше школе други по успешности у односу на остале школе са територије Општине Сурдулица. На скали од 0 до 40 бодова остварени су следећи резултати приказани на графикону:

- ОШ „Вук Караџић“ 19,81
- ОШ „Јован Јовановић Змај“ 21,82
- ОШ „Бора Станковић“ 14,72
- ОШ „Пера Мачковац“ 19,16
- ОШ „Свети Сава“ 18,80
- ОШ „Академик Ђорђе Лазаревић“ (није било ученика у осмом разреду)
- ОШ „Иво Лола Рибар“ (није било ученика у осмом разреду)

Постигнућа ученика на завршном испиту из Српског језика и књижевности

Тест из Српског језика и књижевности садржи 20 задатака груписаних у четири области. Највише је задатака (9) из области **Граматика, лексика, народни и књижевни језик**, затим из **Књижевности** (6), три задатка су из области **Писаног изражавања** и два из области **Вештина читања и разумевање прочитаног**. Према нивоу постигнућа, највише је задатака са основног нивоа (десет), шест задатака припада средњем нивоу, а четири напредном. Од ученика се очекивало да у 17 задатака изабери један или више од понуђених одговора, док су три задатка била отвореног типа.

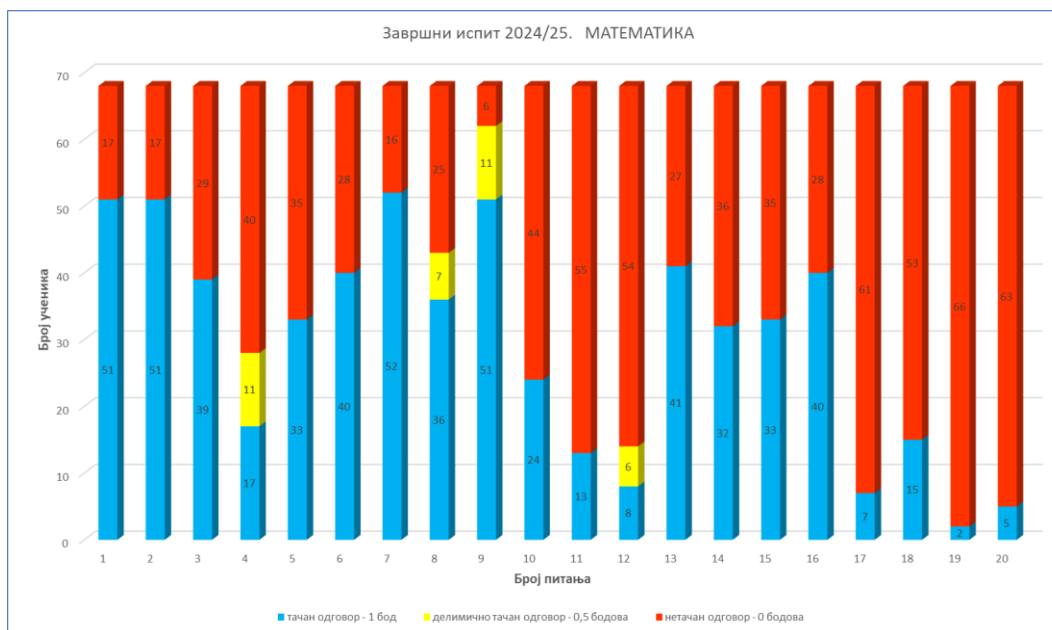
На графику су приказана постигнућа ученика за сваки задатак.



Постигнућа ученика на завршном испиту из Математике

Тест из Математике садржи 20 задатака груписаних у пет области. Област **Бројеви и операције са њима** садржи 4 задатка, област **Геометрија** 5 задатака, **Алгебра и функције** 5 задатка, област **Мерење** садржи 2 задатка, док су 3 задатка из области **Обрада података**. Према нивоу постигнућа, највише је задатака са основног нивоа (девет), седам задатака припада средњем нивоу, а четири напредном. Укупно три задатка је било отвореног типа, тако да су ученици били уобавези да наведу поступак решавања, док су 17 задатака била вишеструки избор.

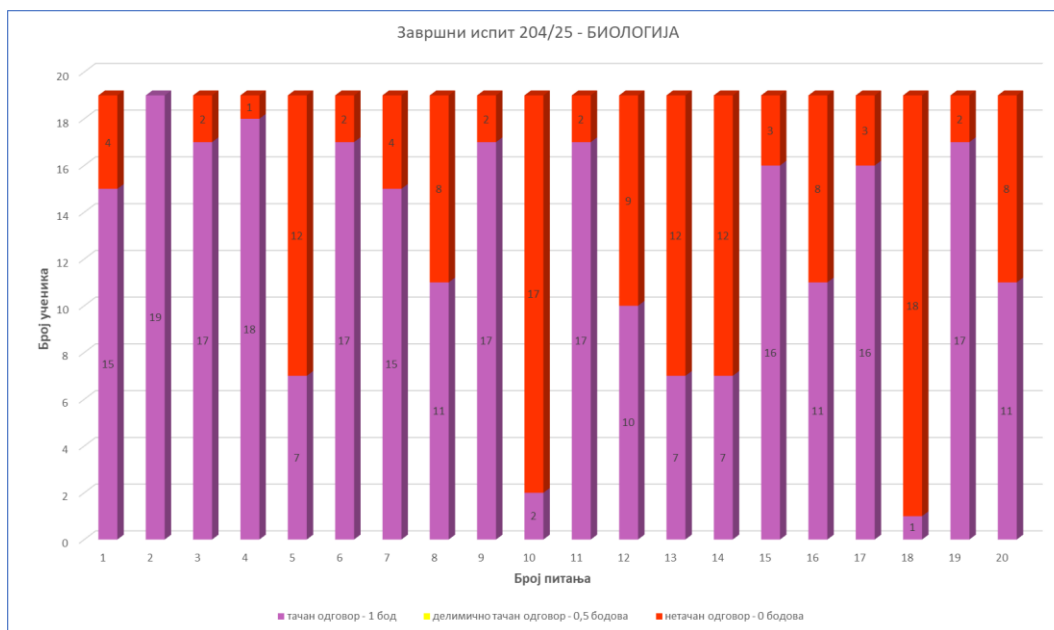
На графику су приказана постигнућа ученика за сваки задатак.



Постигнућа ученика на завршном испиту - предмет по избору ученика

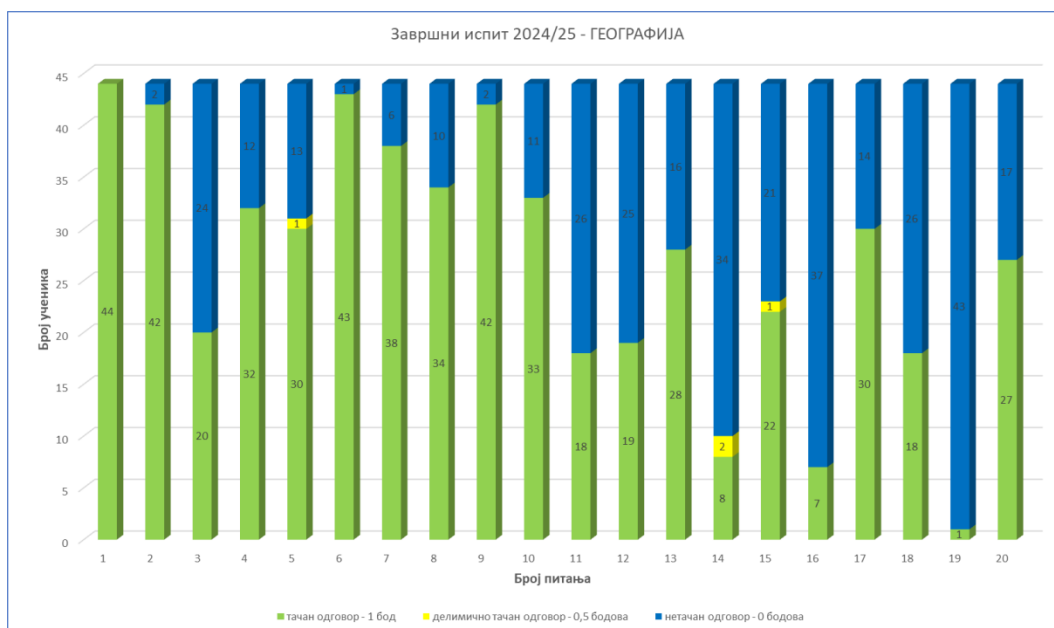
Тест из **Биологије** садржи 20 задатака груписаних у пет области - *Особине живих бића* (1 задатак), *Јединство грађе и функције као основа живота* (7 задатака), *Наслеђивање и еволуција* (3 задатка), *Живот у екосистему* (4 задатка), *Човек и здравље* (5 задатака). Према нивоу постигнућа, највише је задатака са основног нивоа (девет), седам задатака припада средњем нивоу, а четири напредном. Сва питања су била затвореног типа (вишеструки избор, повезивање и алтернативни избор).

На графику су приказана постигнућа ученика за сваки задатак.



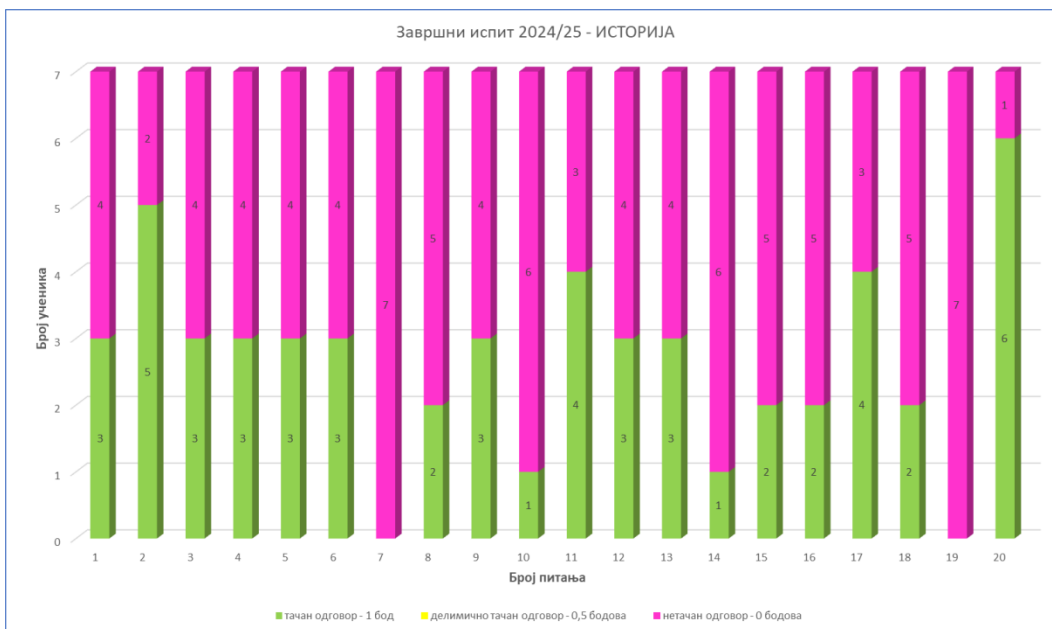
Тест из **Географије** садржи 20 задатака груписаних у четири области - **Географске вештине** (7 задатака), **Физичка географија** (6 задатака), **Друштвена географија** (2 задатка) и **Регионална географија** (5 задатака). Према нивоу постигнућа, највише је задатака са основног нивоа (девет), седам задатака припада средњем нивоу, а четири напредном. Сва питања су била затвореног типа (вишеструки избор, повезивање, алтернативни избор).

На графику су приказана постигнућа ученика за сваки задатак.



Тест из **Историје** садржи 20 задатака груписаних у две области - **Историјско знање** (13 задатака) и **Истраживање и тумачење историје** (7 задатака). Према нивоу постигнућа, највише је задатака са основног нивоа (девет), седам задатака припада средњем нивоу, а четири напредном. Сва питања су била затвореног типа (вишеструки избор, алтернативни избор и повезивање у табели).

На графику су приказана постигнућа ученика за сваки задатак.



Анализа резултата са завршног испита показује да је просечан број бодова мањи у односу на претходну годину из српског језика, математике и историје, а бољи из биологије и географије. Изазови у српском језику су последица недовољног фокуса на аналитичко читање. Из математике ученици нису усредсређени на приказивање поступка при изради задатака. Потребно је осмислити начине да се повећа мотивација, интересовање, а самим тим и знање из предмета који се полажу на завршном испиту.

10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

10.1 Програм здравствене превенције

Циљ овог програма је развијање и формирање свести код деце да је здравље основни услов људске среће, како се оно чува и унапређује.

Школа је на првом месту пре почетка године хигијенски спремила просторије за боравак ученика. Поред основних знања о ковиду и заразним болестима, о којима се задњих година доста причало, кроз часове одељенских старешина се наставило развијање хигијене руку, причало се о болести прљавих руку. Посете и предавања лекара ове године нисмо имали.

Предметни наставници биологије су доста времена посветили разговору и радионицама на теме: алкохолизам, пушење, дрога и њен штетни утицај,... Ученици млађих разреда су током године имали прегледе код школског стоматолога.

О пубертету и облицима понашања, предавање је одржала Ана Станојковић Стаменов у петом и шестом разреду.

10.2 Програм превенције деликвентног понашања

Све предвиђене активности у оквиру ове тачке, као и начин реализације налазе се у архиви педагога и психолога школе.

10.3 Програм безбедности и здравља на раду

Што се тиче безбедности и здравља на раду, у школи је организована обука запослених из заштите од пожара и поступања у ванредним ситуацијама (пожар, земљотрес...), а након тога и тестирање свих запослених из области заштите од пожара, о чему је и сачињен записник, који је приликом посете прегледала инспекција у редовном инспекцијском надзору, и није имала примедби. Два пута у току школске године се врши испитивање ПП апарата и унутрашњих хидраната од стране овлашћених лица. У школи се налази више комплета за прву помоћ у адекватним ораријима који се закључавају. У априлу месецу полицијски инспектор је ученица одржао предавање о безбедности у школи на путу до и од школе, злоупотреби деце, штетности дрога... Од маја месеца у школи редовно дежура школски полицајац, дежурства су у ходнику школе и школском дворишту. Прати се евентуални долазак ученика из других школа и евентуални могући инциденти са ученицима из наше школе. Један такав случај смо имали у другом полугодишту, о чему смо обавестили директора друге школе, из које ти ученици долазе, и полицијску станицу у Сурдулици. У школи су редовно организована дежурства наставника и помоћног особља, како унутар школе, тако и у школском дворишту, за време одмора и за врење чекања превоза за ученике након наставе. У сарадњи са одељењским старешинама за ученике осмог разреда се организује Дан отворених врата.

Ненад Ђорђевић

10.4 Програм школског спорта

Што се тиче програма школског спорта, у току школске године се организују међуодељењска и школска такмичења, која су селективна такмичења за општинска и

окољна такмичења. Организују с такмичења из стоног тениса, стрељаштва, одбојке, кошарке, малог фудбала, атлетике (редовно се одржава такмичење у кросу, које је и најмасовније такмичење). Ова такмичења за циљ имају развијање такмичарског духа, фер плеја, унапређење моторичких способности, брзине, снаге, издржљивости, правилног држања тела, социјализације, стицање навика о здравом начину живота и очувању здравља и животне средине. У току првог полугодишта се организују такмичења, најпре за Дечју недељу, а касније и за Дан школе. Право на такмичење имају сви ученици.

10.5 Програм социјалне заштите

Сви наставници и стручни сарадници се труде да на састанцима упознају са породичним условима у којима ученици живе. Одељењске старешине, по потреби и у сарадњи са педагогом и педагошким асистентом школе, контактирају Центар за социјални рад уколико не могу да успоставе контакт са родитељима. Углавном су разлози нередовно похађање наставе. Евиденција о пријавама и поступцима налази се код психолога и педагога школе, као и код одељењског старешине.

11. УЧЕШЋЕ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТИМА

11.1 Пројекат „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“

Марта месеца 2023. године наша школа је укључена у пројекат „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“ заједничкој рерализацији Дечје фондације Песталоци и Центра за образовне политике уз подршку Министарства просвете Републике Србије. Пројекат се реализује на основу нашег Акционог плана. У оквиру пројекта формиран је Тим за реализацију планираних активности.

За реализацију Пројекта задужена је Маја Стошић, библиотекар школе.

1. Школа је урадила идентификацију ученика и сачинила планове транзиције за те ученике;
2. Успешно се реализује допунска, припремна настава, као и ваннаставне активности;

3. Наставници који су укључени у пројекат „Заједно ка средњој школи“ успешно реализују обуке учествују и редовно присуствују панелима који се реализују по одређеним темама.
4. Реализована је хоризонтална посета са **ОШ „Вук Караџић“ из Житковца као и са локалним школама у граду;**

У зависности од потреба ученика пружана је одређена врста помоћи. Ученицима издвојеног одељења у Биновцу и појединим ученицима у централној школи, пружена је материјална подршка у виду прибора за рад у школи. Рађена је и индивидуализација и диференцијација, проширен је Вршњачки тим чији чланови су и ученици под ризиком. Формиран је Ђачки кутак где се ученици друже и помажу једни другима у изради домаћих задатака.

Посећене су разне институције и школе у циљу информисања око избора будућег занимања. Такође. Ученици имају могућност израде тестова за избор професија коју им пружа психолог школе.

Сарадња је остварена са интерресорном комисијом Општине Сурдулица ради добијања њиховог мишљења о ученицима који раде по индивидуалном плану; сарадња са Сурдуличким културним центром, са библиотеком „Радоје Домановић“, Црвеним крстом – хуманитарне акције, радио „Голд“ (снимање емисије са ромском децом из Биновца), са Спортским савезом Сурдулице – учествовање у спортским играма младих.

Представници старијих разреда наше школе били су у посети градској библиотеци „Радоје Домановић“. Уживали су у љубазности домаћина, креативности наших ученика, размени идеја, дружењу са другарима из друге школе. Понели смо лепе утиске, добили поклоне и отишли радујући се унапред наредном дружењу.

Ученици осмог разреда су 6. 10. 2024. присуствовали предавању о хуманитарном раду и волонтеризму. Предавање су организовали чланови хуманитарне организације "Хумано срце", у сарадњи са Црвеним крстом Сурдулица и Библиотеком „Радоје Домановић"

Периодично се остварује сарадња са Центром за социјални рад. Организовањем конференције случаја од стране Центра за социјални рад а на иницијативу школе, организована је конференција случаја у циљу пружања подршке школе. Такође, ове године смо добили помоћ од менторске школе „Јован Јовановић Змај“ из Сурдулице са којима редовно држимо састанке и консултујемо се око организације и реализације планираних активности.

Посета Пољопривредној школи „Јосиф Панчић“ из Сурдулице поводом њиховог Дана отворених врата и организовање заједничког родитељског састанка.

Посетили смо Основну школу у Лесковцу - учествовало десет ученика и три наставника. Ученицима представљена школа, начин рада, обилазак свих просторија у школи и на крају и учествовање у ликовној радионици са другарима и професором из поменуте школе. Наставницима је представљен план рада, измењана су искуства и

Од почетка школске године Ученички парламент је реализовао следеће активности:

- Обележена је Дечја недеља - чланови Ученичког парламента су на балонима исписали поруке пријатељства и љубави и те балоне су делили деци у центру града.

- Обележен је Светски дан здраве хране - Ученички парламент је за ученике 3. разреда припремио краће предавање на тему Здравља и здрава исхрана, након чега су имали игру асоцијације и игру разврставања здраве и нездраве хране. Циљ је био упознати ученике са здравим стиливима живота и значајем здраве исхране.

- Обележавање Дана толеранције - сарадња са Вршњачким тимом. Организована је радионица на тему Толеранције. Радионицу су реализовали психолог школе, педагог и координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Циљ је био ученике упознати са појмом толеранције, нетолеранције и дискриминације. Указати им на значај толеранције.

- Сарадња са Тимом за превенцију злоупотребе дрога и ПСА - реализована је ликовна изложба на тему Последице коришћења ПСА. Могућност учествовања у конкурс за избор ликовних радова су имали ученици старијих разреда. Прва три места су награђена. Циљ је био указати ученицима на штетна дејства психоактивних супстанци као и развијати такмичарски дух код ученика.

- Обележен је Светски дан борбе против сиде - Наставнице биологије су уз сарадњу чланова Ученичког парламента ученицима 8. разреда одржале краће предавање на тему сиде и преношење полних болести.

Циљ је био упознати ученике са појмом ХИВ/АИДС као и последице које остављају.

- Обележен је Међународни дан особа са инвалидитетом - Поводом обележавања овог датума чланови Ученичког парламента су пано у холу школе прилагодили обележавању овог датума. Поред хамера на коме се налазе цитати, истакнуте су и познате личности које имају неки вид инвалидитета а постале су

успешне. Циљ те изложбе је био охрабривање особа са инвалидитетом да у животу не постоје баријере за успех и да чврста воља може бити кључ до успеха. Поред тога организована је акција прикупљања чепова у којој су учествовали ученици старијих разреда. У овој акцији је сакупљено 64 килограма чепова који ће бити предати Организацији „Чеп за хендикеп“. Циљ ове акције био је развијање емпатије, сарадње, такмичарског духа.

- Разматран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода и дат је предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика.

- Неки од чланова Ученичког парламента су били учесници у активностима које су реализоване поводом Дана школе - приредба.

Децембра је реализован квиз о насиљу у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школа је подржала све акције које иницира и реализује Ученички парламент. Сав прибор потребан за реализацију радионица и активности као и награде које се деле ученицима за учествовање на разним конкурсима обезбеђује школа.

Формиран је Ђачки кутак у атријуму школе, у чије уређење су учествовали и чланови Вршњачког тима. У њему су чланови Вршњачког тима истакли поруке и лепе речи јер

деца сматрају да се најзначајни резултати у превенцији насиља постижу лепим речима и ширењем лепих порука, које ће их сваког дана при уласку у школу подсетити колико је битно бити добар друг, позитивна особа, бити толерантан и емпатичан.

- Формиран је Вршњачки тим за подршку у учењу - састављен од чланова Вршњачког тима где се разлике међу ученицима користе као ресурс за поодршку у учењу. Познато је да деца најбоље уче када подучавају друге. На добитку су сви и они који подучавају и они који уче. Деци је тим за подршку у учењу доступан увек, списак са члановима тог тима се налази у атријуму школе у Ђачком кутку где ће се и одржавати обуке за оне којима је помоћ у учењу потребна.

- На часовима грађанског васпитања се реализују радионице на тему насиља, реаговање на насиље и препоруке за решавање сукоба -у сарадњи са Вршњачким тимом.

- Преуређена је „Кутија поверења” која се налази у Ђачком кутку - у кутији ученици имају могућност да ставе не само своје проблеме, већ и да се похвале и сугестије. До Кутије поверења постоји путоказ кроз ходнике школе који децу усмерава до Ђачког кутка где се кутија и налази.

- Обележавање Дана толеранције - сарадња са Ученичким парламентом. Организована је радионица на тему Толеранције. Радионицу су реализовали психолог школе, педагог и координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Циљ је био ученике упознати са појмом толеранције, нетолеранције и дискриминације. Указати им на значај толеранције.

- Реализована је радионица поводом Међународног дана трговине људима - радионицу су реализовали психолог, педагог и координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Циљ је био упознати ученике са листом индикатора за прелиминарну идентификацију особа које су потенцијалне жртве трговине људима.

- У сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и психологом школе реализоваће се анкета о насилништву и узроцима.

- Децембра је реализован квиз о насиљу у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Одељењске старешине су обавиле индивидуалне родитељске састанке са родитељима у циљу подршке ученицима за које је рађен план транзиције. Одржане су радионице са родитељима у циљу оснаживања родитеља и схватања значаја образовања.

Сарадња са појединим родитељима је на задовољавајућем нивоу, али недостаје сарадња са осталима који не долазе редовно на заказане родитељске састанке или радионице. Потребна је већа мотивација родитеља коју покушавамо да покренемо разним радионицама у које су укључени баш они.

У току протеклог периода су углавном држане радионице на нивоу одељења у седмом и осмом разреду. Свим ученицима је омогућена израда теста професионалног опредељења од стране психолога школе.

Ученици 7. и 8. разреда су на позив председнице Основног суда у Сурдулици поводом обележавања Европског дана правде посетили просторије суда и присуствовали симулацији суђења и упознали се са основним подацима о раду овог органа.

Ученици 7. разреда су учествовали у изради порука подршке и затим их делили приликом посете јавних установа, занатских и приватних радњи са којима школа сарађује у току целе године и самим тим се упознали и са њиховим занимањима.

29. новембра били смо гости Школе за текстил и дизајн у Лесковцу. Десет ученика, два наставника и стручни сарадник из наше школе посетили смо школу у Лесковцу и вратили се препуни утисака.

Дочекали су нас професори и директор школе и прво упознали са колегама из школе из Алексинца и из Ниша, који су такође били гости тога дана. Разменили смо искуства и сложили се да се сви углавном суочавамо са истим проблемима. Љубазни домаћини су нас показали целу школу и упознали нас са радом у сваком кабинету. Ученици су могли да се информишу о свему и да се упознају са другом децом из осталих школа. Након разгледања школе, ученици су имали ликовну радионицу док смо ми имали презентацију од стране директора и професора ове школе.

Реакције ученика након одласка су биле веома позитивне. Нико од њих није крио одушевљење самим изгледом школе и професорима у њој.

Имајући у виду да је ово прва година нашег учешћа у овај пројекат, сматрамо да смо доста тога урадили. Идентификација ученика није лак процес, али смо успели да приволимо и родитеље и ученике да са позитивним ставом прихвате оно што је предвиђено овим пројектом. Ученицима из угрожених група је несумњиво потребна подршка, али до појединих ученика није могуће доћи због родитеља који су незаинтересовани за сарадњу и није могуће применити План транзиције.

Остварили смо сарадњу са школом „Петар Тасић“, у сарадњи са менторском школом „Јован Јовановић Змај“. Представници те школе су организовали активности са школом „Петар Тасић“ и са ученицима и наставницима наше школе. Поред размене искуства и дружења ученика, наставница историје Рајка Дојчиновић их је упознала са историјским чињеницама везаним за Спомен Костурницу коју смо посетили заједно са гостима и менторима обе школе.

Од добијених новчаних средстава из пројекта купљени су столови и столице за Ћачки кутак, зидне табле од плуте за сваку учионицу и ученички прибор који је подељен свим ученицима у издвојеном одељењу у Биновцу и појединим ученицима у централној школи. Редовно смо учествовали на обукама, трибинама и присуствовали састанцима са менторима из пројекта. Такође, организовали смо посету ментора који су присуствовали једном часу српског језика и упутили углавном похвале за рад школе. Трудимо се да сваку њихову сугестију анализирамо и применимо у свом раду.

Пројекат „Заједно ка средњој школи – Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“ реализују Центар за образовне политике (ЦОП), у сарадњи са Дечијом фондацијом Песталоци, уз подршку Министарства просвете Републике Србије и локалних заједница.

У оквиру Пројекта реализован је Програм интеркултуралне размене који се одржао у Дечјем селу у Трогену, у Швајцарској, у **периоду од 11. до 24. јуна 2025. године**.

Учесници Програма су били 39 ученика и ученица који похађају две основне школе из Сурдулице, ОШ „Вука Караџић“ и ОШ „Јован Јовановић Змај“ као и 4 наставнице енглеског језика у улози супервизора. Из ОШ „Вук Караџић“ 9 ученика и ученица (2012. и 2013. годиште) је са својим наставницама енглеског језика Тамаром Стојановић и

Горданом Тасић путовало у Швајцарску. То су били ученици петог разреда Матиас Демировић и Бојан Јанковић; ученици шестог разреда Ђорђе Ранђеловић, Анђела Илић, Александар Ајдиновић, Анђела Ђорђевић, Филип Вељковић, Страхинја Војиновић и ученик седмог разреда Урош Илић.

Током две недеље, колико траје програм, ученици и супервизори су били ангажовани у едукативним радионицама, културним активностима, спортским активностима, затим у организацији малих догађаја, спровођењу мини истраживања, припреми хране, одржавању хигијене у кући у којој су смештени и многим другим активностима кроз које се стичу животне вештине и вештине интеркултуралне комуникације. У току друге недеље боравка у Дечијем селу наши ученици су били у прилици да све активности и радионице реализују у сарадњи са ученицима из Швајцарске. Викендом су учесници програма имали организоване екскурзије и том приликом су посетили водопад на реци Рајни и живописан градић Шафхаузен, научно-технолошки центар „Технорама“ у Винтертуру и планину Хохер Кастен у Апенцелу.

Ученици и наставнице учесници Програма имају задатак да у школској 2025/26. години организују и реализују пројектне активности и радионице са осталим ученицима и радницима школе и на тај начин поделе своја искуства и знања које су стекли у Дечијем селу.

Координатор Тима
Маја Стошић

11.2.Извештај о реализацији додатне образовно – васпитне подршке развоју ученика у основној школи (једносменски рад) за школску 2023-2024 годину

Алакинце

Алакинце

Током првог и другог полугодишта школске 2024/2025. године, настављена је реализација пројекта додатне образовно – васпитне подршке развоју ученика (једносменски рад) у подручном одељењу у Алакинцу. Једносменским радом обухваћени су ученици од првог до четвртог разреда. Радионице у оквиру једносменског рада у Алакинцу похађало је 20 ученика (19 ученика од почетка полугодишта, а 1ученик од октобра месеца 2024. године) током школске године.

Кроз једносменски рад реализоване су радионице из пет области и то: *Подршка у учењу, Лепо у нама и око нас, Глава је ослонац,Башта као лабораторија, Играјмо се кроз учење –*

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину

учимо игре. Радионице су реализоване четвртком и петком по утврђеном плану, након редовне наставе.

Активности из области *Подришка у учењу* реализоване су два пута недељно, укупно 72 током школске године.

Активности из области *Лепо у нама и око нас, Играјмо се кроз учење- учимо игре, Глава је ослонац, Башта као лабораторија*, реализоване су по два пута месечно (недељно једна), укупно 72 активности из свих области.

У раду смо се водили остваривањем циљева за проширивање и појашњавање садржаја из наставних предмета, функционално повезивање знања, вештина и искуства ученика, развој међупредметних компетенција, развој моралних вредности, међусобног поштовања, подстицање одговорног односа према животној средини, промовисање спорта и здравог начина живота, неговање другарства, сарадње и толеранције.

Кроз једносменски рад, ученици су добили додатну подршку у учењу, кроз израду домћих задатака, додатних објашњења и анализом урађеног и наученог. Такође, ученици су имали могућност да кроз разне радионице развијају своје таленте, тимски дух, креативност, физичку кондицију, да се друже, боље упознају и развију праве моралне вредности. Током реализације планираних активности није било проблема.

У Сурдулици,
21.6.2025. године

СУВОЈНИЦА

Извештај поднела:
Марија Иванов

Пројекат додатне образовно - васпитне подршке у учењу (једносменски рад) реализован је и у подручном одељењу у Сувојници. Једносменским радом су обухваћени ученици од првог до четвртог разреда. Радионице у оквиру једносменског рада у Сувојници похађало је 19 ученика током првог и другог полугодишта 2024-2025. године.

Кроз једносменски рад у Сувојници, реализоване су радионице из пет области и то: *Подришка у учењу, Лепо у нама и око нас, Башта као лабораторија, Глава је ослонац, Играјмо се кроз учење – учимо игре*. Радионице су реализоване средом и четвртком по утврђеном плану, након редовне наставе.

Активности из области *Подришка у учењу* реализоване су два пута недељно, укупно 72 током школске године..

Активности из области *Башта као лабораторија*, *Глава је ослонац*, *Играјмо се кроз учење- учимо игре*, реализоване су по два пута месечно (недељно једна), укупно 52 активности из ових области.

Активности из области *Лепо у нама и око нас*, реализоване су по два пута у септембру и октобру и по три пута током новембра и децембра (недељно једна или две), укупно 20 активности из ове области.

Кроз једносменски рад, ученици су добили додатну подршку у учењу, кроз израду домћих задатака, додатних објашњења и анализом урађеног и наученог. Такође, ученици су имали могућност да кроз разне радионице развијају своје таленте, тимски дух, креативност, физичку кондицију, да се друже, боље упознају и развију праве моралне вредности. Током реализације планираних активности није било проблема.

Биновце

Уподручном одељењу у Биновцу, Обогаћени једносменски рад похађало је 19 ученика у току првог и другог полугодишта 2024-2025. Подршка у учењу реализована је два пута недељно а активности из области *Лепо у нама и око нас*, *Башта као лабораторија*, *Играјмо се кроз учење-учимо игре* и *Школа за родитеље (због већег броја ученика ромске националности)*, једном недељно након редовне наставе понедељком и уторком.

Укупан број ученика који су похађали Обогаћени једносменски рад у овој школској години је 58. Проблема није било током реализације активности по плану и програму такође ни осипања ученика.

16.6.2025. предметни наставници-Марија Иванов, Немања Вучковић

11.3 Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно у Сурдулици“)

Компонента: Унапређивање капацитета запослених за инклузивно образовање и васпитање.

Корисници су : деца/ ученици из 200 школа, а циљна група 4200 запослених у 200 основних и средњих школа и родитељи из 200 школа.

Обуке у оквиру овог Пројекта су део свеобухватног програма јачања капацитета запослених у образовању који се реализује кроз различите активности, пратећи савремени концепт јачања капацитета. Сама обука састоји се из три тренинг модула, од којих се први реализује путем интернета, а други и трећи модул комбиновано (путем интернета и уживо) и директор школе, 19 наставника и 1 стручни сарадник (психолог школе)учествују у њој.

У оквиру Пројекта одржани су вебинари: Подршка девојчицама у избору будућих занимања у области природних наука и математици, Интерактивни приступ у изради и импелентацији ИОП-а, Позитивно образовање- како подржати социјалну интеграцију и доживљај припадности ученика користећи њихове снаге, Транзиција ученика из издвојених одељења у матичну школу, као и акредитована обука Учимо сви заједно у Сурдулици - Примена инклузивног и демографског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све, одрђжана у сарадњи са општином Сурдулица .

Посебан акценат у Пројекту је на подршци транзиције деце кроз образовне нивое.

У 2024. години у Пројекат је укључена и општина Сурдулица чиме се је добило на унапређењу образовне инклузије на локалу, препознавању и спречавању дискриминације, разумевању и прихватању различитости, међусобној толеранцији и интерсекторској сарадњи.

Са реализацијом Пројекта наставило се и у школској 2024/2025. години. Активности професионалног развоја које су планиране током септембра и октобра текуће године у нашој школи у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно”, који реализује Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, а подржава Делегације Европске уније у Србији. ЦИП – Центар је партнерска организација на реализацији овог пројекта, а у сарадњи са општином Сурдулица су следеће:

- Прва активност је менторска подршка који има за циљ да понуди учесницима идеје за диференцијацију наставе и учења, те да их подстакне да промишљају како неке од понуђених идеја могу применити у својој пракси. Реализоваће се два сусрета уживо у трајању од по три сата и укључиће три школе које припадају истим јединицама локалне самоуправе на тај начин омогућавајући и хоризонталну размену између запослених. Учесници првог састанка су 5 до 7 запослених из сваке од школа који су мотивисани да чују примере диференцијације наставе и учења колега и/или развијају сопствену праксу, а учесници другог састанка су представници управе школе и школских тимова.

- Друга активност је обука под називом „Развијање инклузивне праксе“ (Модул 3) која је програм од јавног интереса које решењем одобрава министар (бр. решења: 601-00-00016/2024-16) и носи 24 бода за стручно усавршавање. Обука је део свеобухватног програма јачања капацитета запослених у образовању који прати савремени концепт јачања капацитета. Реализује се у два дела: први део се одвија путем инернета у трајању од 14 дана, а други део уживо у школи у трајању од једног дана (8 сати) око 7 дана након онлајн дела обуке. Учесници ће бити наставници и сарадници Ваше школе.

Планирани најмањи број учесника на обуци по школи се одређује на следећи начин: 21 учесник из школе, а приступни подаци за део обуке који се одвија путем интернета школи ће бити прослеђени од стране Завода за унапређивање образовања.

Тачни датуми и детаљи менторске подршке и обуке ће бити договорени између ментора/менторки и водитеља/водитељица обуке и школе.

Координатор пројекта

Ирена Николић

11.3 Пројекат „Пажљивкова смотра“

Овај пројекат се реализује уназад четири школске године. Намењен је едукацији ученика првог и другог разреда у области безбедности саобраћаја. Кроз смотру ученици обнављају досадашња и стичу нова знања о безбедном понашању у саобраћају. Ученици су учествовали и на такмичењу и освојили награде али се и лепо забавили.

11.4 „Заједно и безбедно кроз детињство“

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2024/2025.години у основним школама у Републици Србији је реализовало Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”.

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилно решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Сам Пројекат је реализован у два дела и то:

Први део:

- 1) У току првог полугодишта школске 2024/2025.године у свим одељењима петог и седмог разреда основних школа, одржана је по једна радионица у трајању од 90 минута, на тему “Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу.
- 2) Иста радионица је реализована током другог полугодишта у свим одељењима шестог и осмог разреда.

У реализацији интерактивних предавања, користио се “Kahoot” квиз и рад у групама у оквиру којих су ученици уз подршку полицијских службеника и представника школе усвојили вештине за мирно решавање вршњачких конфликта.

Наведену тему реализовали полицијски службеници ПС Сурдулица у сарадњи са представницима школског Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, саветника- спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама.

Други део:

- Реализовао се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања.

- 1) У току првог полугодишта школске 2024/2025.године у свим одељењима првог и другог разреда школе одржана је по једна радионица, у трајању од 45 минута, на теме “Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”.
- 2) Исте радионице реализоване су и током другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

Ученици издвојених одељења присуствовали су радионицама у матичној школи.

Обе теме реализовали су полицијски службеници ПС Сурдулица и ватрогасци спациоци.

12. Извештај о реализацији финансијског плана за 2024 годину (од 01.01.2024 – 31.12.2024) према Обрасцу 5

Р.Б	Приход из републике	Расходе које финансира република	Приходи из општине	Расходе које финансира општина	Приходи из донација (пројекат)	Расходи који се финансирају из донација (пројекта)
1.	127.824	127.824	22.544	22.531	140	139

Износи у табели су у приказани у хиљадама.

-Приходи из републике односи се на лична примања радника (плате, отпремнине и др).

-Приходи из општине тј локалне самоуправе односе се на материјалне трошкове школе (лож-уље, ел.енергије, дрва ,одржавање, канцелариски материјал , хигијена, стручна усавршавања,репрезентација, стручне услуге и др) .

-Приходи из донације односе се на пројекат „ Заједно ка средњој школи“ које финансира међународна организација и односи се на помоћ ученицима у њиховом васпитно - образовном процесу .

шеф рачуноводства

Владица Јовановић

12.ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Извештај о реализацији финансијског плана за 2024 годину
(од 01.01.2024 – 31.12.2024) према Обрасцу 5

Износи у табели су у приказани у хиљадама.

Р.Б	Приход из републике	Расходе које финансира република	Приходи из општине	Расходе које финансира општина	Приходи из донација (пројекат)	Расходи који се финансирају из донација (пројекта)
2.	127.824	127.824	22.544	22.531	140	139

-Приходи из републике односи се на лична примања радника (плате, отпремнине и др).

-Приходи из општине тј локалне самоуправе односе се на материјалне трошкове школе (лож-уље, ел.енергије, дрва ,одржавање, канцелариски материјал , хигијена, стручна усавршавања,репрезентација, стручне услуге и др) .

-Приходи из донације односе се на пројекат „ Заједно ка средњој школи“ које финансира међународна организација и односи се на помоћ ученицима у њиховом васпитно - образовном процесу .