

**Основна школа „Вук Караџић“  
Сурдулица**

[vukovci.surdulica@gmail.com](mailto:vukovci.surdulica@gmail.com)

[www.vuk-karadzic.rs](http://www.vuk-karadzic.rs)

тел.:017/825-950

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА  
РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**



Сурдулица, август 2024.година

директор школе  
Драгана Нешић

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

## САДРЖАЈ

<b>1. ПОДАЦИ О ШКОЛИ</b> .....	<b>3</b>
1.1 Материјално-технички и просторни односи којима школа располаже .....	3
1.1.1 Школска зграда .....	3
1.2. Наставна средства којима школа располаже.....	5
1.3 Школска библиотека .....	6
1.4. Специфични услови у којима школа ради.....	6
Еколошки услови.....	6
<b>2. Запослени</b> .....	<b>7</b>
2.1 Структура запослених према степену стручности и годинама радног стажа .....	7
<b>3 . УЧЕНИЦИ</b> .....	<b>13</b>
3.1 Бројно стање ученика .....	13
3.2 Породични услови ученика.....	16
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</b> .....	<b>18</b>
4.1 Предмети и фонд часова.....	18
4.2 Организација радног дана.....	23
4.3 Продужени боравак .....	24
4.4 Група Припремног предшколског програма .....	30
4.5 Школски календар значајних активности у школи .....	31
4.6 Екскурзије ученика и рекреативна настава.....	31
4.7 Извештај о реализацији наставе у природи (рекреативне наставе).....	36
<b>5. Планови и програми органа установе</b> .....	<b>40</b>
5.1 Извештај о програму рада Школског одбора .....	40
5.2. Извештај о раду директора .....	44
5.3 Извештај о раду помоћника директора .....	65
5.4Извештај о раду Савета родитеља.....	67
5.5 Извештај о радуУченичког парламента.....	70
5.6Извештај о раду секретара.....	73
5.7Сарадња са локалном самоуправом .....	79
<b>6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ</b> .....	<b>79</b>
6.1 Извештај о раду Наставничког већа.....	79
6.2Извештај о раду Одељењског већа .....	88
6.3Педагошки колегијум.....	88

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

6.4Стручна већа .....	92
6.4.1Извештај о раду Стручног већа првог разреда , школска 2023./2024. година .....	92
6.4.3Извештај о раду Стручног већа другог разреда , школска 2023./2024година .....	94
6.4.3 Извештај о раду Стручног већа трећег разреда , школска 2023./2024. година .....	97
6.4.4Извештај о раду Стручног већа четвртог разреда , школска2023./2024.година .....	99
6.4.5 Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност у школској 2023/2024. ....	104
6.4.6Извештај стручног већа страних језика .....	105
6.4.7 Извештај о раду Стручног већа друштвених наука на крају школске 2023/24. године .....	108
6.4.8 Годишњи извештај о раду стручног већа физика – математика у школској 2023/2024. години .....	109
6.4.9Извештај о раду Стручног већа хемија – биологија школске 2023/2024.године .....	112
6.4.10Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина школске 2023/2024.године .....	116
<b>7. ШКОЛСКИ ТИМОВИ.....</b>	<b>117</b>
7.1. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	117
7.1.1.Вршњачки тим.....	126
7.2 Тим за самовредновање рада школе и школско развојно планирање.....	128
7.3. Стручни тим за инклузивно образовање.....	131
7.4 Тим за професионалну оријентацију .....	133
7.5. Тим за професионални развој.....	135
7.6Тим за превенцију злоупотребе дрога и психоактивних супстанци .....	140
7.7Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	142
7.8Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	143
7.9Стручни актив за развој школског програма .....	145
7.10 Стручни актив за школско развојно планирање .....	146
7.11 Пројектни тим .....	153
<b>8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....</b>	<b>153</b>
8.1Извештај о раду психолога школе.....	153
8.2Извештај о раду педагога школе .....	155
8.3 Извештај о раду библиотекара школе .....	160
8.4 Извештај о раду педагошког асистента .....	164
<b>9. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>	<b>166</b>
9.1 Редовна настава.....	166
9.2 Додатна, допунска настава .....	166
9.3Припремна настава .....	167
9.4 Изборна настава и слободне наставне активности.....	170
9.4.1Секције .....	170
9.5 Часови одељењског старешине .....	170

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

9.6 Извештај о реализацији плана и програма, успеху и дисциплини ученика на крају школске 2023/24. године.....	170
9.6.1 Успех и дисциплина ученика .....	170
9.6.2 Такмичења ученика.....	174
9.6.3 Извештај о додели дипломе „Вук Караџић“ и Ученик генерације .....	183
9.6.4 Извештај о додели диплома „Доситеј Обрадовић“ .....	183
9.6.5 Постигнућа ученика на завршном испиту 2023/2024.....	186
<b>10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....</b>	<b>195</b>
10.1 Програм здравствене превенције .....	195
10.2 Програм превенције деликвентног понашања .....	195
10.3 Програм безбедности и здравља на раду .....	195
10.4 Програм школског спорта.....	196
10.5 Програм социјалне заштите .....	196
<b>11. УЧЕШЋЕ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТИМА.....</b>	<b>196</b>
11.1 Пројекат „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“ .....	196
11.2 Извештај о реализацији додатне образовно – васпитне подршке развоју ученика у основној школи (једносменски рад) за школску 2023-2024 годину .....	200
11.3 Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно у Сурдулици“) .....	202
11.4 Пројекат „Пажљивкова смотра“ .....	203
11.5 „Заједно и безбедно кроз детињство“ .....	204
<b>12. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ .....</b>	<b>204</b>

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

На основу члана 119. став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ Републике Србије бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018 –др. Закон и 6/2020, 129/2021и 92/2023.) и члана 55. став 1 тачка 2 Статута Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици бр. 291 од 29.2. 2024. године, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ на седници 12.09.2024. године **донео је**

## **ОДЛУКУ**

### **О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Члан 1.

Школски одбор усваја Извештај о реализацији Годишњег плана рада Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици за школску 2023/2024. годину.

Одлуку доставити:

- Директору школе
- Архиви школе
- Министарству Просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Школскојуправи Лесковац, одељење у Врању, уз Годишњи план рада школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

(Негован Вучковић)





## 1. ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Основна школа „Вук Караџић“
Адреса	Јадранска бб 17530 Сурдулица
Телефон:	017/825-950
Сајт школе:	<a href="http://www.vuk-karadzic.rs">www.vuk-karadzic.rs</a>
Мејл школе:	<a href="mailto:vukovci.surdulica@gmail.com">vukovci.surdulica@gmail.com</a>
Фејсбук страница школе:	ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица
ПИБ:	100949975
Име и презиме директора школе:	Драгана Нешић
Дан школе:	8. новембар
Датум оснивања школе:	1.1.1980.

### 1.1 Материјално-технички и просторни односи којима школа располаже

#### 1.1.1 Школска зграда

Основна школа „ Вук Караџић“ у Сурдулици регистрована је код Округног привредног суда у Лесковцу актом о оснивању бр. 187-2 од 20. јуна 1979. године, а уписана је у Регистар Привредног суда у Лесковцу у регистарском улошку бр. 5 – 149 - 00, број Решења бр. Фи.124/2016. од 15.11. 2016. године.

Школа је Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 610-00-00145/2007-07 од 17.12.2007. године верификована за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, организовањем припремног предшколског програма.

Школа је Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 022-05-271/2019-07 од 02.12.2020. године верификована за обављање делатности основног образовања и васпитања у седишту и издвојеним одељењима.

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 610-00-00221/2012-07 од 24.09.2012. године школа је добила сагласност да отвори једно одељење продуженог боравка за ученике првог и другог разреда.

#### Површина школског дворишта, школе и просторија у школи

Табела 1. Централна школа:

Р.бр.	Назив простора	Број	Површина
1.	Школска зграда	1	4.645 m <sup>2</sup>
2.	Учионице без информатичког кабинета	21	1176,00 m <sup>2</sup>
3.	Библиотека	1	72,00 m <sup>2</sup>
4.	Радионица	1	64,00m <sup>2</sup>
5.	Кабинети	6	462,00m <sup>2</sup>
6.	Информатички кабинет	1	50,00m

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

7.	Фискултурна сала	2	474,00 m <sup>2</sup>
8.	Школска кухиња и трпезарија	2	165,00m <sup>2</sup>
9.	Зборница, атријум школе, канцеларије, архива, просторија за родитеље, зубна амбуланта, свлачионице, дежурана, котларница	22	2296,00m <sup>2</sup>
10.	Спортски терени са двориштем	6	5300 m
<b>Укупна површина</b>			<b>12588m<sup>2</sup></b>

*Табела 2. Издвојено одељење у Алакињу*

Р.бр.	Назив простора	Број	Површина
1.	Школска зграда	1	280m <sup>2</sup>
2.	Учионице	4	200m <sup>2</sup>
3.	Школска кухиња и трпезарија	1	15m <sup>2</sup>
4.	Зборница	1	5m <sup>2</sup>
5.	Ходници, помоћне просторије	2	60m <sup>2</sup>
6.	Спортски терени са двориштем	1	205m <sup>2</sup>
<b>Укупна површина</b>			<b>485 m<sup>2</sup></b>

*Табела 3. Издвојено одељење у Биновицу*

Р.бр.	Назив простора	Број	Површина
1.	Школска зграда	1	280 m <sup>2</sup>
2.	Учионице	4	200,00m <sup>2</sup>
3.	Зборница и трпезарија	2	20m <sup>2</sup>
5.	Ходници, помоћне просторије	2	60 m <sup>2</sup>
6.	Спортски терени	1	220m <sup>2</sup>
<b>Укупна површина</b>			<b>500m<sup>2</sup></b>

*Табела 4. Издвојено одељење у Сувојници*

Р.бр.	Назив простора	Број	Површина
1.	Школска зграда	1	280 m <sup>2</sup>
2.	Учионице	4	182 m <sup>2</sup>
3.	Школска кухиња и трпезарија	1	24 m <sup>2</sup>
4.	Зборница, трпезарија, сала за извођење наставе физичког васпитања	3	72 m <sup>2</sup>
5.	Спортски терени са двориштем	1	751m <sup>2</sup>
<b>Укупна површина</b>			<b>1057m<sup>2</sup></b>

У школској 2023/2024. години централна школа има 28 одељења од првог до осмог разреда, две хомогене групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда и 8 четвороразредних издвојених одељења у селу Алакинцу, Биновцу и Сувојници.

Од школске 2019/2020.године школа реализује пројекат обогаћеног једносменског рада у издвојеним одељењима у Алакинцу, Биновцу и Сувојници. Њиме је школске 2023/24.године обухваћено 56 ученика од првог до четвртог разреда издвојених одељења.

## **1.2. Наставна средства којима школа располаже**

Упоредјујући прописане нормативе са постојећим наставним средствима у школи стање је следеће:

**Табела 5. Опремљеност наставним средствима**

Назив наставног средства	Укупно
Радиокасетофон	5
CD плејер	15
ТВ пријемник	2
Рачунари у настави информатике	72
Рачунари у издвојеним одељењима	8
Лап топ	47
Пројектори	21
Штампачи	10
Фотокопир машина	1
Музич.инст.piano-	1
Фотоапарат	1
Интерактивна табла	1
Беле магнетне табле	1
Разглас ( појачало, звучници, микрофони)	5

Постојећа опрема у школи је у складу са нормативима. Сви објекти и просторије су опремљени одговарајућом опремом и намештајем. Опрема је у добром стању и мања оштећења се редовно поправљају ради бољег очувања и дужег трајања.

Поред два кабинета информатике (са 72 рачунара и 24 радне станице), наставницима, за припрему и реализацију наставе стоје на располагању још 47 преносивих рачунара, 10 штампача, фотокопирни апарат, 2 ТВ апарата, 15 касетофона са ЦД плејерима и већа количина дидактичког материјала (аудио и видео касета, ЦД ромова, графофолија, слајдова, постера, слика и др.). Што се тиче процене опремљености, у складу са предвиђеним нормативима, школа располаже са 60 - 80 % потребних наставних средстава.

Из процентуалног прегледа дидактичких средстава може се приметити да стање делимично задовољава прописане стандарде. Школа ће настојати да у току ове школске године и даље набавља наставна средства посебно за оне предмете који имају минимум, а уз помоћ локалне самоуправе и привредних организација. Ове године акценат је на набавци нових наставних средстава за разредну наставу, кабинете технике и технологије и физике .

### **1.3 Школска библиотека**

Школска библиотека располаже фондом од 7894 књига, од тога ученичких 6943 и наставничких 878. Књижни фонд у протеклој школској години допуњен је са 73 нових наслова, углавном школском лектиром и енциклопедијама за ученике. Ове школске године школа није могла да искористи новчана средства од Министарства просвете јер је школа била у блокади. Наслови који су додати набављени су организовањем акције школске библиотеке „Прочитао сам, дајем теби“.

Школа је претплаћена на следеће листове и часописе:

*Савремена пракса школе*

*Просветни преглед*

*Образовни информатор*

### **1.4. Специфични услови у којима школа ради**

#### **Еколошки услови**

ОШ „Вук Караџић“ се налази у центру града, али је ипак заштићена од градске гужве.

Пријатне услове за рад и здрав живот ученика омогућују:

- хигијена на задовољавајућем нивоу, посебно у условима појачаних епидемиолошких мера;
- потребна је реконструкција санитарних чворова и замена столарије у Централној школи, те реконструкција школске зграде подручног одељења у Биновцу,
- уредно одржавани травњаци, као и школско двориште и спортски терени,
- реализација циљева и задатака постављених ШРП-ом.

#### **Културни услови**

Постоји добра сарадња између Сурдуличког културног центра и ОШ "Вук Караџић". Ученици ОШ "Вук Караџић" су активни чланови градске библиотеке „Радоје Домановић“. Чланови школске фолклорне и позоришне секције сарађују са КУД „Власина“ и аматерским позориштем и користе салу СКЦ-а за своје програме и наступе.

У Сурдулици постоји локални радио са којим се остварује сарадња у оквиру емисија где ученици учествују као извођачи и ствараоци појединих дечјих емисија.

## 2. Запослени

### 2.1 Структура запослених према степену стручности и годинама радног стажа

Табела 6. Наставно особље

Ред. бр.	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Лиценца	Радно место	Процент ангажовања	Године радног стажа
1.	Александра Тасић	VII-2	ДА	Наставник биологије	100%	35
2.	Жаклина Станојковић	VII	ДА	Наставник српског језика	100%	23
3.	Јадранка Лазаревић	VII	ДА	Наставник српског језика	100%	23
4.	Ирена Антић**	VII	ДА	Наставник српског језика	77,78%	23
				Грађанско васпитање	10%	
				Помоћник директора	15%	
					102,78%	
5.	Милица Ђирић Стошић*	VII	ДА	Наставник српског језика	100%	7
6.	Бојана Стаменковић	VII	ДА	Наставник руског језика	22,22%	10
7.	Александра Анђелковић	VI	НЕ	Наставник руског језика	66,67%	5
8.	Љубинка Јовановић	VII	ДА	Наставник француског језика	88,89%	36
				Грађанско васпитање	10,00%	
					98,89%	
9.	Тамара Стојановић**	VII	ДА	Наставник енглеског језика	96,67%	21
				Помоћник директора	5%	
					101,67%	

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

10.	Марија Ђурђановић	VII	ДА	Наставник енглеског језика	104,45%	15
11.	Гордана Тасић	VII	ДА	Наставник енглеског језика	102,22%	15
12.	Јелица Момчиловић	VII	ДА	Наставник енглеског језика	74,45%	15
13.	Негован Вучковић	VII	ДА	Наставник музичке културе	100%	17
14.	Иван Мирков	VII	ДА	Наставник географије	100%	31
15.	Жарко Миленковић	VII	ДА	Наставник географије	40%	34
16.	Данило Булатовић	VII	ДА	Наставник цртања, сликања и вајања,	10%	19
				Филозофија са децом	5%	
					15 %	
17.	Петар Петровић	VII	ДА	Наставник ликовне културе	100%	36
18.	Миљана Јанковић	VII	ДА	Наставник технике и технологије	10%	11
				Једносменски рад	20%	
					30%	
19.	Марија Иванов	VII	ДА	Наставник технике и технологије	50%	9
				Наставник информатике и рачунарства	10%	
				Једносменски рад	40%	
					100%	
20.	Братислав Радовановић	VII	ДА	Наставник физике	40%	17
21.	Бранислава Станковић	VII	НЕ	Наставник физике	80%	6
22.	Саша Вукашиновић	VII	ДА	Наставник математике	100%	24
23.	Предраг Станковић	VII	ДА	Наставник математике	100%	27
24.	Драгана Ристић	VII	ДА	Наставник	100%	19

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

				математике		
25.	Владица Јовановић***	VII	НЕ	Наставник математике	55,56%	12
26.	Сања Спасић	VII	ДА	Наставник технике и технологије	90%	15
				Наставник информатике и рачунарства	10%	
					100%	
27.	Биљана Антић	VII	ДА	Наставник хемије	80%	34
				Грађанско васпитање	20%	
				Домаћинство	5%	
					105%	
28.	Драган Станисављевић	VII	ДА	Наставник физичког и здравственог васпитања	100%	34
29.	Зоран Јовановић	VII	ДА	Наставник физичког и здравственог васпитања	100%	37
30.	Ненад Ђорђевић**	VII	ДА	Наставник физичког и здравственог васпитања	40%	18
				помоћник директора	30%	
					70%	
31.	Драгана Станковић	VII	ДА	Наставник историје	60%	19
32.	Небојша Дојчиновић	VII	ДА	Наставник историје	40%	26
33.	Зорица Спиридонова	VII	ДА	Наставник историје	40%	18
34.	Биљана Пантић	VII	ДА	Наставник биологије	40%	18
35.	Маја Велинов	VII	ДА	Наставник биологије	20%	21
36.	Аритон Михајловић	VII	ДА	Наставник информатике и рачунарства	50%	15
37.	Ивица Трајковић	VII	НЕ	Верска настава	35%	10

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

38.	Данијел Анђелковић	VII	НЕ	Верска настава	55%	3
39.	Немања Вучковић	VII	ДА	Наставник технике и технологије	10%	7
40.	Славица Богдановић	VII	ДА	Разредна настава	100%	27
41.	Светлана Стојановић	VII	ДА	Разредна настава	100%	32
42.	Иванка Ристић	VII	ДА	Разредна настава	100%	32
43.	Душка Ђокић	VII	ДА	Разредна настава	100%	32
44.	Снежана Мицић	VII	ДА	Разредна настава	100%	34
45.	Мирјана Радоичић	VII	ДА	Разредна настава	100%	33
46.	Виолета Миленковић	VII	ДА	Разредна настава	100%	28
47.	Виолета Станковић	VII	ДА	Разредна настава	100%	30
48.	Југослав Миленковић	VII	ДА	Разредна настава	100%	32
49.	Драгана Анђелковић	VII	ДА	Разредна настава	100%	25
50.	Добрила Стојковић	VII	ДА	Разредна настава	100%	34
51.	Снежана Петровић	VII	ДА	Разредна настава	100%	32
52.	Александра Филиповска	VII	ДА	Разредна настава	100%	27
53.	Далиборка Милосављевић	VII	ДА	Разредна настава	100%	17
54.	Данијела Момчиловић	VII	ДА	Разредна настава	100%	16
55.	Синиша Миленковић	VII	ДА	Разредна настава	100%	39
56.	Тања Аризановић	VII	НЕ	Разредна настава	100%	12
57.	Мирко Миленковић	VI	ДА	Разредна настава	100%	35
58.	Жикица Петковић	VI	ДА	Разредна настава	100%	27
59.	Биљана Станковић	VII	ДА	Разредна настава	100%	18
60.	Јелена Најдановић	VII	НЕ	Продужени боравак	100%	14
61.	Надица Павловић	VII	ДА	Продужени боравак	100%	12

\*наставник је на замени директора у првом мандату

\*\*помоћник директора

\*\*\* замена наставника на боловању



## Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину

Током школске године било је неколико замена због одласка наставника и ненаставног особља на боловање. Такође, наставник физичког и здравственог васпитања, Зоран Јовановић је испунио услове за пензију а заменио га је наставник Горан Јоцић.

**Табела 7. Ненаставно особље**

Ред. бр.	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Радно место	Звање	Године радног стажа
1.	Драгана Нешић	VII	Директор школе	Дипл.филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност	27
2.	Ненад Ђорђевић	VII	Помоћник директора	Наставник физичког и здравственог васпитања	18
3.	Ирена Антић	VII	Помоћник директора	Наставник српског језика и књижевности	23
4.	Тамара Стојановић	VII	Помоћник директора	Наставник енглеског језика	21
5.	Јелена Богдановић	VII	Секретар школе	Дипл.правник	28
6.	Верица Јовановић	VII	Руководилац рачуноводства	Дипл.економ.	39
7.	Весна Аризановић	IV	Административно -финансијски радник	економ.тех.	38
8.	Срђан Стојименовић	IV	Домар-мајстор	тех.школа	33
9.	Радмила Стојименовић	IV	Помоћни радник	економ.тех.	19
10.	Силвана Димитријевић	IV	Помоћни радник	основна школа	28
11.	Зорица Ивковић	IV	Сервирка у школској кухињи	тех.шк.	22
12.	Романа Салимовић	IV	Помоћни радник	тех.шк.	10
13.	Милена Станојев	IV	Помоћни радник	шум. теничар	11
14.	Александар Станковић	I	Помоћни радник	основна школа	5
15.	Славица Мијаиловић	I	Помоћни радник	основна школа	11
16.	Симионка Џонић	I	Помоћни радник	основна школа	29

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

17.	Драгиња Раимовић	I	Помоћни радник	основна школа	23
18.	Оливера Николић	I	Помоћни радник	основна школа	8
19.	Ивана Крстић	IV	Помоћни радник	економска шк.	13
20.	Љиља Илић	I	Помоћни радник	основна школа	22
21.	Ружица Митић	I	Помоћни радник	основна школа	8
22.	Биљана Илић	I	Помоћни радник	основна школа	3
23.	Александра Станковић	I	Помоћни радник	основна школа	3
24.	Дејан Јакуповић	IV	Педагошки асистент	техн.школа	13

**Табела 8. Стручни сарадници**

<i>Р. бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Степен и врста стручне спреме</i>	<i>Радно место</i>	<i>Звање</i>	<i>Године радног стажа</i>
1.	Ирена Николић	VII	Психолог	Дипл. школски психолог-педагог	36
2.	Сања Стаменковић***	VII	Педагог	Дипломирани педагог - мастер	4
3.	Маја Стошић	VII	Библиотекар	Наст.раз.наст	26

\*\*\* замена наставника на боловању

**Табела 9. Кадровска структура**

Ред.број.	Радно место	Број радника-процент
1.	Директор школе	1
2.	Помоћник директора	0,50
3.	Стручни сарадник - психолог	1
4.	Стручни сарадник - педагог	1
5.	Стручни сарадник - библиотекар	1
6.	Секретар школе	1
7.	Наставник разредне и предметне наставе	48,14
8.	Продужени боравак	2
9.	Шеф рачуноводства	1
10.	Административно финансијски радник	1
11.	Домар, ложац школе	1,42
12.	Сервирка у школској кухињи	1
13.	Помоћни радник - чистачица	12,90
14.	Педагошки асистент	1
<b>УКУПНО:</b>		<b>73.96</b>

Табела 10. Структура по годинама радног искуства

Ред.број	Радно место	0-10	11-20	21-30	31-40
1.	Директор школе			1	
2.	Помоћник директора		0,30	0,20	
3.	Стручни сарадник - психолог				1
4.	Стручни сарадник - педагог	1			
5.	Стручни сарадник - библиотекар			1	
6.	Секретар школе			1	
7.	Наставник разредне и предметне наставе	8	17	14	18
8.	Продужени боравак		2		
9.	Шеф рачуноводства				1
10.	Административно финансијски радник				1
11.	Домар- ложач школе				1
12.	Сервирка у школској кухињи			1	
13.	Помоћни радник - чистачица	4,90	4	4	
14.	Педагошки асистент		1		

### 3. УЧЕНИЦИ

#### 3.1 Бројно стање ученика

##### Укупан број ученика у некомбинованим одељењима који су завршили разред

Одељење	Одељењски старешина	м	ж	укупно	Бр. рома	Инклузија		
						ИОП 1	ИОП 2	ИОП3
1/1	Александра Филиповски	12	8	20	2	-	-	-
1/2	Славица Богдановић	12	7	19	3	-	-	-
1/3	Светлана Стојановић	11	10	21	2	-	-	-
1/4 А	Добрила Стојковић	4	3	7	-	1	-	-
1/6 С	Снежана Петровић	4	3	7	-	-	1	-
1. разред		43	31	74	7	-	1	-
2/1	Синиша Миленковић	10	7	17	1	-	-	-
2/2	Иванка Ристић	13	8	21	2	-	-	-
2/3	Душка Ђокић	8	13	21	2	-	-	-
2. разред		32	29	61	5	-	-	-

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

3/1	Снежана Мицић	10	8	18	1	-	1	-
3/2	Мирјана Радоичић	12	8	20	3	-	-	-
3/3	Виолета Миленковић	13	11	24	1	-	-	-
3/4 А	Драгана Анђелковић	3	5	8	-	1	1	-
3/6 С	Биљана Станковић	6	4	10	-	-	-	-
3. разред		46	37	83	7		2	
4/1	Данијела Момчиловић	8	16	24	2	-	-	1
4/2	Виолета Станковић	10	12	22	2	1	-	-
4/3	Југослав Миленковић	9	6	15	3	-	-	-
4. разред		27	34	61	7	-	-	1
Укупно 1. до 4. разред		149	130	279	26	-	3	1
5/1	Тамара Стојановић	10	9	19	4	-	1	-
5/2	Милица Ђирић Стошић	14	7	21	2	1	1	-
5/3	Јелица Момчиловић	10	10	20	3	2	-	-
5/4	Негован Вучковић	10	12	22	5	1	-	-
5. разред		45	40	85	14	4	2	-
6/1	Предраг Станковић	10	9	19	5	-	2	-
6/2	Александра Тасић	10	7	17	4	3	1	-
6/3	Ненад Ђорђевић	9	9	18	5	1	1	-
6/4	Јадранка Лазаревић	11	9	19	3	4	1	-
6. разред		42	34	76	16	3	5	-
7/1	Гордана Тасић	14	9	23	5	1	1	-
7/2	Иван Мирков	10	7	17	1	-	1	-
7/3	Драгана Ристић	11	8	19	3	1	-	-
7/4	Владица Јовановић	12	7	19	3	1	1	-
7. разред		47	31	78	12	3	3	-
8/1	Ирена Антић	11	12	23	2	2	-	-
8/2	Сања Спасић	14	4	18	2	1	1	-
8/3	Биљана Антић	15	7	22	3	2	-	-
8/4	Драган Станисављевић	8	9	17	2	-	1	-

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

8. разред		50	33	83	11	5	2	-
Укупно од 5. до 8. разреда		184	138	322	53	15	12	-
Укупно на нивоу школе без комбинованих одељења		333	268	601	79	15	15	1

**Укупан број ученика у млађим разредима у комбинованим одељењима**

Одељење	Одељењски старешина	м	ж	укупно	Бр. рома	Инклузија		
						ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
2/4 А	Далиборка Милосављевић	-	4	4	-			
4/4 А		3	3	6	-	1		
Комб. 2. и 4. А		3	7	10	-			
1/5 Б	Жикица Петковић	5	6	11	5			
2/5 Б		2	1	3	3			
Комб 1. и 2. Б		7	7	14	8			
3/5 Б	Тања Аризановић	1	3	4	4			
4/5 Б		3	1	4	4			
Комб. 3. и 4. Б		4	4	8	8			
2/6 С	Мирко Миленковић	3	2	5	-			
4/6 С		5	4	9	-			
Комб. 2. и 4. С		8	6	14	-			
Комб. одељења		22	24	46	16	1	-	-
Укупно ученика		355	292	647	95	16	15	1

**. Укупан број ученика на нивоу целе школе**

	м	ж	свега
Издвојена одељења	22	24	46
Млађи разреди (централна школа)	149	130	279
<b>Укупно млађи разреди</b>	<b>171</b>	<b>154</b>	<b>325</b>
<b>Старији разреди</b>	<b>184</b>	<b>138</b>	<b>322</b>
<b>Укупно</b>	<b>355</b>	<b>292</b>	<b>647</b>

**Ученици путници**

Место одакле путују	Број
Сувојница, Дугојница	30
Биновце	24
Житорађе	13

Алакинце	45
Бело Поље, Загужање	8
Прекодолце	1
Укупно:	121

Због тога што издвојена одељења у Биновцу, Алакинцу и Сувојници имају само четвороразредну наставу, од петог разреда ученици из ових школа настављају школовање у централној школи. За њих је организован бесплатан аутобуски превоз, линијски и ванлинијски, јер Општина Сурдулица обезбеђује средства за плаћање превоза ученика путника, преко буџета школе, за сваку школску годину. Међутим, ове године је општина организовала превоз ученика. Ученици из Житорађа, Белог Поља и Загужања користе линијски превоз „Кавим Јединство“, а остали ученици путници виших разреда из Сувојнице, Дугојнице, Биновца и Алакинца користили су у почетку ванлинијски превоз, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке за услуге ванлинијског превоза ученика и избору најповољнијег превозиоца са лиценцом и регистрованој фирмом за превоз а касније превоз који је организовала локална самоуправа. Школа расписује јавни позив за прикупљање понуда за ванлинијски превоз ученика у септембру, одмах по добијању коначног броја ученика путника.

### 3.2 Породични услови ученика

#### *Образовни ниво родитеља*

<i>Број ученика чији родитељи имају: (узима се у обзир родитељ који има већу спрему)</i>				
Висока спрема	Виша спрема	Средња спрема	Осн. шк.	Неписмено
171	160	207	83	26

Из приложене табеле види се да деца у школи у највећем броју долазе из породица у којима родитељи имају средњу стручну спрему, што даје добре полазне основе за њихово образовање и васпитање. Највише деце из породица у којима је један од родитеља неписмен или има основну школу долази из ромске популације.

#### *Запосленост родитеља*

<i>Број ученика чији су родитељи:</i>					
Обоје запошљени	Један запошљен	Приват. привредници	Земљорадници	Незапошљени	Остали
233	224	54	5	131	-

Социо - економски статус ученика је релативно добар ако је судити по броју родитеља који су запослени. Чак 107 ученика има незапошљене родитеље и њима

## Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину

школа помаже у складу са својим материјалним могућностима (бесплатна исхрана, бесплатни или уџбеници од старијих другова, бесплатан превоз ако су са села). Издвојена су средства у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ и купљен је ђачки прибор ученицима којима је потребан.

### Стамбени услови ученика

Број ученика чије породице станују у:			
Сопственој кући	Стану	Као подстанари	Остало
419	201	27	-

Готово 98% ученика живи у својој кући или стану. Мали број њих живи као подстанари и то су углавном досељени из околних села.

### Породица где ученик живи - број ученика по разредима из комплетних и некомплетних породица

ПОРОДИЦА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Комплетна	84	72	84	78	81	72	75	80
Без оца	1	1	2	2	3	3	2	2
Без мајке	-	-	1	-	1	1	1	1
Без оца и мајке	-	-	-	-	-	-	-	-
	85	73	87	80	85	76	78	83
укупно	647							

Деца у највећем проценту долазе из комплетних породица. Сва деца која имају породичне проблеме, затраже помоћ школе су евидентирана у психолошко-педагошкој служби и са њима је планиран интензивнији саветодавни рад.

### Преглед броја ученика чији су родитељи у иностранству

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Један у иностранству	3	7	8	7	6	8	6	7
Оба у иностранству	0	0	0	2	3	2	4	2

### Ученици са тешкоћама у развоју

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Св.
Сметње									
Сметње у интелект. способн.	10	7	3	3	1	6	2	1	33
Гов. мане	5	6	3	3	4	4	2	1	28
Сметње у слуху	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Сметње у	5	4	5	3	3	2	2	1	25

## Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину

виду									
Сметње у понашању	3	2	2	2	3	1	3	3	19
Хрон. болести	2	2	2	-	1	-	3	1	11

Психолошко - педагошка служба у свом програму рада има планиран рад са овом децом, а уколико је потребна помоћ других стручњака деца се упућују даље.

Наставницима који раде са децом са сметњама у психофизичком развоју, пружа се стручна помоћ у раду и приликом планирања допунског рада.

Школа је формирала стручни тим за инклузивно образовање. План рада тима за инклузивно образовање дат је прилогу Годишњег плана рада школе.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

### 4.1 Предмети и фонд часова

Школска година почела је у петак, 1. септембра 2023. године, а завршила се у петак, 14.јуна 2024. године, по одлуци Министарства просвете а за ученике осмог разреда 6, јуна 2023. године.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

### ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

#### *Недељни и годишњи фонд часова по одељењима и разредима I - IV разред*

Редни број	Обавезни наставни предмети	I				II				III				IV			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Српски језик	6	5	180	1080	6	5	180	1080	6	5	180	1080	6	5	180	1080
2.	Енглески језик	6	2	72	432	6	2	72	432	6	2	72	432	6	2	72	432
3.	Математика	6	5	180	1080	6	5	180	1080	6	5	180	1080	6	5	180	1080
4.	Свет око нас	6	2	72	432	6	2	72	432	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Ликовна култура	6	1	36	216	6	2	72	432	6	2	72	432	6	2	72	432
6.	Музичка култура	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216
7.	Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2	72	432	6	2	72	432



*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

8.	Физичко и здравствено васпитање	6	3	108	<b>648</b>	6	3	108	<b>648</b>	6	3	108	<b>648</b>	6	3	108	<b>648</b>
9.	Дигитални свет	6	1	36	<b>216</b>	6	1	36	<b>216</b>	6	1	36	<b>216</b>	6	1	36	<b>216</b>
<b>УКУПНО:</b>		<b>6</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>4320</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>4536</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>4536</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>4536</b>

**Годишњи фонд часова за обавезне наставне предмете од I - IV разред: 17928**

Редни број	Обавезни изборни наставни предмети	I					II					III					IV				
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	
1.	Грађанско васпитање	6	1	36	<b>216</b>		6	1	36	<b>216</b>		6	1	36	<b>216</b>		6	1	36	<b>216</b>	
2.	Верска настава	6	1	36	<b>216</b>		6	1	36	<b>216</b>		6	1	36	<b>216</b>		6	1	36	<b>216</b>	
<b>УКУПНО:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>432</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>432</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>432</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>432</b>	

**Годишњи фонд часова за изборне наставне предмете од I - IV разред: 540**

Редни број	Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети	I					II					III					IV				
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	
1.	Допунска настава	6	1	36	<b>216</b>		6	1	36	<b>216</b>		6	1	36	<b>216</b>		6	1	36	<b>216</b>	
2.	Додатна настава	/	/	/	/		/	/	/	/		/	/	/	/		6	1	36	<b>216</b>	
<b>УКУПНО:</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>216</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>216</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>216</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>432</b>	

**Годишњи фонд часова за допунску наставу од I - IV разред: 864**

**Годишњи фонд часова за додатну наставу од I – IV разред: 216**

Редни број	Остали облици образовно васпитног рада	I					II					III					IV				
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	
1.	Час одељењског старешине/одељењске заједнице	6	1	36	<b>216</b>		6	1	36	<b>216</b>		6	1	36	<b>216</b>		6	1	36	<b>216</b>	
2.	Ваннаставне активности	6	1	36	<b>216</b>		6	1	36	<b>216</b>		6	1	36	<b>216</b>		6	1	36	<b>216</b>	
<b>УКУПНО:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>432</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>432</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>432</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>432</b>	

**Годишњи фонд часова одељењског старешине од I – IV разред: 864**

**Годишњи фонд часова ваннаставних активности од I – IV разред: 864**

**Недељни и годишњи фонд часова по одељењима и разредима V-VIII разред**

Редни број	Обавезни наставни предмети	V				VI				VII				VIII			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Српски језик и књиж.	4	5	180	720	4	4	144	576	4	4	144	576	4	4	136	544
2.	Енглески језик	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
3.	Математика	4	4	144	576	4	4	144	576	4	4	144	576	4	4	136	544
3.	Историја	4	1	36	144	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
4.	Географија	4	1	36	144	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
5.	Биологија	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
6.	Физика	-	-	-	-	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
7.	Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	72	288	4	2	68	272
8.	Техника и технологија	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
9.	Информатика и рачунарство	4	1	36	144	4	1	36	144	4	1	36	144	4	1	34	136
10.	Ликовна култура	4	2	72	288	4	1	36	144	4	1	36	144	4	1	34	136
11.	Музичка култура	4	2	72	288	4	1	36	144	4	1	36	144	4	1	34	136
12.	Физичко и здр. васпитање	4	3	108	432	4	3	108	432	4	3	108	432	4	3	102	408
<b>УКУПНО:</b>		<b>4</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>3600</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>936</b>	<b>3744</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>4032</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>952</b>	<b>3808</b>

**Годишњи фонд часова за обавезне наставне предмете од V-VIII разред: 15184**

Редни број	Обавезни изборни наставни предмети	V				VI				VII				VIII			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Руски језик	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	68	136
2.	Француски језик	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	68	136
3.	Грађанско васпитање	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	34	68
4.	Верска настава	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	34	68
<b>УКУПНО:</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>432</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>432</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>432</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>204</b>	<b>408</b>

**Годишњи фонд часова за изборне наставне предмете од V-VIII разред: 1704**

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

Редни број	Остали облици образовно васпитног рада	V				VI				VII				VIII			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Час одељењског старешине/одељењске заједнице	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
<b>УКУПНО:</b>		4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272

**Годишњи фонд часова одељењског старешине од V-VIII разред: 576**

**Фонд часова за допунску и додатну наставу  
Укупан фонд часова за допунску и додатну наставу у разредној настави  
( I-IV разред)**

Разред	Српски језик		Математика	
	Допунски рад	Додатни рад	Допунски рад	Додатни рад
<b>I</b>	<b>216</b>	/	<b>216</b>	/
<b>II</b>	<b>216</b>	/	<b>216</b>	/
<b>III</b>	<b>216</b>	/	<b>216</b>	/
<b>IV</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Укупно</b>	<b>864</b>	<b>216</b>	<b>864</b>	<b>216</b>

\* Часови допунске и додатне наставе реализоваће се у складу са потребама и могућностима ученика како у централној школи тако и у свим издвојеним одељењима.

**Табела 24. Укупни фонд часова за допунску и додатну наставу у предметној настави  
(V-VIII разред)**

Предмет	V		VI		VII		VIII	
	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна
Српски језик и књижевност	36	36	36	36	36	36	34	34
Математика	36	36	36	36	36	36	34	34
Енглески језик	36	36	36	36	36	36	34	34
Руски језик	9	9	13	13	13	13	10	10
Француски језик	5	5	4	5	4	5	4	4
Историја	8	8	6	5	6	5	7	7

Географија	12	12	12	12	12	12	7	7
Биологија	8	8	13	13	13	13	10	10
Физика	/	/	9	9	16	16	14	14
Хемија	/	/	/	/	16	17	16	17
<b>УКУПНО</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>165</b>	<b>165</b>	<b>188</b>	<b>189</b>	<b>170</b>	<b>171</b>

Допунски рад се организује за ученике који имају тешкоће у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у настави из појединих предмета. Од I до IV разреда, допунска настава се изводи на нивоу одељења. У предметној настави часови допунске наставе биће заступљени сразмерно са процентом ангажовања наставника у школи, с обзиром на то да наставу из појединих предмета изводи више наставника у разреду. Свако од наставника ради план допунске наставе за свој предмет.

Додатни рад се организује за ученике који се истичу у настави и показују посебна интересовања. Садржаји додатног рада полазе од редовног плана и програма, али се сходно интересовањима ученика проширују, продубљују и допуњују новим садржајима одређених наука и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада. За ученике III и IV разреда, додатна настава се организује на нивоу одељења, а за остале, на нивоу разреда, сразмерно проценту ангажовања наставника у школи. Потребно је поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета. Свако од наставника ради план додатне наставе за свој предмет.

**Табела 25. Недељни и годишњи фонд часова за слободне наставне активности по одељењима и разредима V-VIII разред**

Редни број	Слободне наставне активности	V					VI					VII					VIII					
		Одељења	Брученика	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Брученика	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Брученика	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Брученика	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	
1.	<b>Вежбањем до здравља</b>	2	50	1	36	<b>72</b>	1	19	1	36	<b>36</b>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.	<b>Музиком кроз живот</b>	/	/	/	/	/	2	25	1	36	<b>72</b>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.	<b>Цртање, сликање и вајање</b>	2	31	1	36	<b>72</b>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.	<b>Филозофија са децом</b>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	29	1	36	<b>36</b>	/	/	/	/	/	/

5.	Домаћинство	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	42	1	36	72	1	29	1	36	36
6.	Сачувајмо нашу планету	/	/	/	/	/	1	26	1	36	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7.	Предузетни штво	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	52	1	36	72
Годишњи фонд часова слободних наставних активности од V-VIII разред: 504																					

Табела 26. Подела одељења према изучавању страних језика

Страни језик	Разреди (по групама)								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Енглески	5,5	4,5	5,5	4,5	4	4	4	4	36
Француски	-	-	-	-	2	2	2	2	8
Руски	-	-	-	-	2	2	2	2	8

### Припремна настава

За све ученике који су упућени на поправни и разредни испит у школи се је организовао припремни образовно - васпитни рад. На овом облику рада ученици су се припремали за полагање поправних и разредних испита као и за упис у средње школе, односно полагање завршног испита. Припремни рад се организовао по завршетку школске године за ученике VIII разреда најмање 10 дана пре полагања завршног испита из српског језика и математике и осталих предмета из којих се полаже завршни испит. Поправни испити као и разредни испит организован је у јунском року за ученике завршних разреда, односно у августовском року за ученике од 2 до 8. разреда најмање 5 дана.

За ученике који из оправданих разлога нису могли да редовно похађају наставу, организовано је полагање разредног испита на крају школске године.

### 4.2 Организација радног дана

Настава се реализује у две смене: преподневна и поподневна смена. Ученици млађих разреда полазе 01. септембра у преподневној смени, а ученици старијих разреда у поподневној.

Табела 27. Ритам радног дана за ученике млађих разреда:

Преподневна смена	Послеподневна смена
08:00 – 08:45	13:30 – 14:15
08:50 – 09:35	14:20 – 15:05

09:55 – 10:40	15:20 – 16:05
10:45 – 11:30	16:10 – 16:55
11:40 – 12:25	17:00 – 17:45

**Табела 28. Ритам радног дана за ученике старијих разреда:**

<b>Преподневна смена</b>	<b>Послеподневна смена</b>
08:00 – 08:45	13:00 – 13:45
08:50 – 09:35	13:50 – 14:35
09:55 – 10:40	14:55 – 15:40
10:45 – 11:30	15:45 – 16:30
11:40 – 12:25	16:40 – 17:25
12:30 – 13:15	17:30 – 18:15
13:20 – 14:05	18:20 – 19:05

У три одељења у матичној школи и у подручним одељењима у Алакинцу, Биновцу и Сувојници настава се реализује у једној, преподневној смени.

**Табела 29. Ритам радног дана за ученике који раде у једној смени:**

<b>Преподневна смена</b>
08:00 – 08:45
08:50 – 09:35
09:55 – 10:40
10:45 – 11:30
11:40 – 12:25

### **4.3 Продужени боравак**

#### **УВОД**

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете.

Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана.

Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – продужени боравак, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

Излазећи у сусрет потребама запослених родитеља у школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда у две хомогене групе. Ученици бораве у продуженом боравку у зависности од смене коју похађају, пре или после наставе.

Рад продуженог боравка се заснива на Правилнику о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка ( Сл. Гласник РС, бр. 77/2014).

Продужени боравак је облик продуженог рада са ученицима млађих разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља који немају других могућности за збрињавање своје деце због дужине радног времена. Рад у боравку обухвата одмор за децу, ужину, израду домаћих задатака као и разне активности које су предвиђене програмом школе за продужени боравак.

Током првог полугодишта школске 2023-2024. године у школи су формиране две групе продуженог боравка.

- Прва група продуженог боравка - ученици првог разреда (I1, I2 .и I3 );
- Друга група продуженог боравка - ученици другог разреда (II1,II2. и II3)

На основу потребе и испуњености свих захтева , продужени боравак првог и другог разреда функционисали су као две самосталне групе. Од укупно уписаних 45 ученика другог разреда ,редовно продужени боравак похађа 27 ученика,остаали ученици повремено похађају боравак. .

Од укупно уписаних 45 ученика првог разреда ,редовно боравак похађа 25 ученика,остали ученици повремено похађају боравак. Продужени боравак првог и другог разреда је у току првог полугодишта школске 2023/2024. године реализован у преподневним [09h-13:20h] и поподневним часовима након редовне наставе [11h-15:30h]

Рад је организован према дневном распореду. Распоред дневних активности за ученике I и II разреда.Продужени боравак је функционисао по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања. На почетку школске године ученици и њихови родитељи се упознају са начином рада продуженог боравка. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку. План и програм рада прецизно је дефинисан за сваки месец тако да прате школско градиво и пружа могућност ученицима да пропуштено надокнаде и затраже помоћ учитеља за све недоумице и нејасноће. Кроз часове учења свакодневно су рађени домаћи задаци. По потреби одређени садржаји су појашњени фронтално и индивидуално. Завршени задаци су прегледани, а грешке уочене и исправљене кроз појединачни рад са учеником. После израде домаћих задатака, сходно времену, ученици су имали могућност да добију материјал који прати градиво. Вршене су и припреме за контролне

задатке. Слободне активности су такође унапред планиране. Ученици су имали могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице - литерарне, драмске, ликовне, музичке, спортске, математичке и језичке игре.

У месецу септембру кроз картице знања и пантомиме присетили смо се делатности којима се људи баве. Циљ активности је да ученици знају које људске делатности постоје и њихову улогу. Активност је изведена на веома занимљив начин. Ученици су знали да именују занимања људи, повезивали су делатности људи са потребама људи у крају у коме живе. Одржана је радионица под називом "Цвет од пластелина". Учествовало је 31 ученик првог разреда и 28 ученика другог разреда. Активност је изведена на веома занимљив начин. Ученици су бојили темперама осушене семенке разним бојама и спајали цвет. Ученици су после завршене активности знали о променама биљака и њихове користи у свакодневном животу. Развили су креативност у коришћењу природних материјала. Цвет од семенки краси сада нашу учионицу. Затим смо правили бецеве од срца а на њима представљали себе и своја осећања илустрацијама показивали осећања и животне радости. У радионицама "Дуга", "Круне од лишћа", "Сунце од шака", "Јесење воће од пластелина", учествовало је 23 ученика првог разреда и 18 ученика другог разреда. Циљ ових радионица је посматрање и праћење промена у природи у јесени. Утицај времена и активност биљака. После завршених активности ученици су знали о појму годишње доба, јесен, и променама у јесен. Развили су креативност у коришћењу материјала. Обликовали воће од пластелина приликом опажања. Кроз Буквар дечијих права полако смо почели припрему за Дечију недељу.

У октобру смо наставили обележавање Дечије недеље. Дечију недељу смо обележили слоганом "Велико срце деце Србије". Учествовало је 30 ученика првог разреда и 23 ученика другог разреда. Циљ активности је представљање дечијих права, прихватање различитости и неговање толеранције. На великом хамеру црвене боје исекли смо срце. Сваки од ученика је обојио шаку и утиснуо свој печат руке на срцу. Тиме смо показали заједништво, љубав и пријатељство које негујемо у нашем боравку. Ученици су кредама у боји сликали у школском дворишту шта треба за срећно детинство. Дечија недеља је била весела и пуна активности. Деца су развила самосталност у раду и размишљању и развила критичко мишљење. Током месеца бојили смо шишарке, правили украсне тегле, правили слике од лишћа и обележили Дан јабука. Поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, организовани су разговори о Дану школе, планираном програму. Део времена посвећен је разговору о толеранцији различитости, толеранцији у школи. « Толеранција и дрво пријатељства ». . . Организоване су и спортске активности (кошарка, фудбал, бацање и додавање лопте на различите начине)

У новембару месецу усвојене су нове информације о Вуку Стефановићу Караџићу, великану чије име носи наша школа. О постанку школе, школи некада и сада. У овој активности учествовало је 27 ученик првог и 25 ученика другог разреда. Циљ ове активности је уочити лик Вук Караџића и његов значај. Уочити значај народних умотворина за наш народ и културу. Ученици су израдили илустрацију Вука



Караџића. Део времена био је посвећен рецитивању његових песама, као и учењу и читању народних умотворина. Цртежи су били изложени на пану у учионици. Током новембра биле су заступљене игре у којима су ученици показали таленат за плес, глуму, рецитовање, спорт. Едукативним и друштвеним играма које су најчешће организоване у групном облику рада подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмичарски дух.

Месец децембар у продуженом боравку је почео радионицом "Вредне руке" Учествовало је 25 ученика првог разреда и 22 ученика другог разреда. Радионици су се придружили и родитељи наших ученика, као и педагог школе Сања Стаменковић и наставница српског језика Жаклина Станојковић. Ученицима је учитељица одржала кратко предавање о процесу настанка хлеба почев од зрна пшенице па до печења у пећници. Ученици су затим приступили процесу мешања и прављењу колача. Прави ужитак био је уследио на крају када су се колачи испекли.

Радионица, "Вредне руке" која укључује децу и њихове маме у процес месења теста је веома богато искуство које подстиче развој различитих међупредметних компетенција.

### **Сарадња**

- Деца и маме заједно раде на месењу теста, што подстиче развој вештина сарадње и тимског рада.
- Размена идеја и помоћ међу учесницима могу побољшати атмосферу сарадње.
- Радионица може подстаћи изражавање емоција, дељење искустава и јачање веза између деце и њихових мама.

### **Комуникација**

- Радионица подстиче вербалну и невербалну комуникацију између деце и њихових мама.
- Разговор о састојцима, процесу месења и укупном искуству може побољшати вештине комуникације.

### **Креативност:**

- Месење теста је креативан процес и деца могу испољавају своју креативност кроз обликовање теста или додавање посебних састојака.
- Маме и деца могу заједно размишљају о иновативним начинима припреме теста.

### **Решавање проблема**

- Учествовање у процесу прављења теста подстиче решавање проблема, нпр. правилно дозирање састојака или постизање одређене текстуре теста.

### **Одговоран однос према здрављу**

- Кроз разговор о састојцима и њиховим улогама у тесту, деца могу развијају свест о храни и њеном утицају на здравље.
- Ако се користе традиционални рецепти или састојци, деца могу научити о културном значају одређених јела и техника припреме.

Ова радионица је била успешна јер је допринела разноврсном развоју деце кроз међупредметне компетенције, комбинујући аспекте физичке активности, креативности, комуникације и тимског рада. Месец децембар наставили смо у духу припрема Новогодишњег програма.

Он је обухватао рецитаторске, музичке, драмске (представа « С Деда Мразом око света»), плесне кореографије и друго. Уз помоћ учитељица у боравку ,деца су учествовалаи у ликовној радионици која је имала за циљ израду панона «Зимске чаролије», украса за јелку и прозоре ,новогодишње капе, честитке,писма.Циљ радионица је био и активно учешће и сарадња деце.Вежбање у активности слушању другог.Подстицање дечије пажње и креативности,здрвог такмичарског духа.Деца су развила већу пажњу ,концентрацију и слободу изражавања.Проширили су знања о новогодишњим празницима. Деца су доносила самостална и креативна решења.Прикупљени су нови текстови ,музика, гледани цртани филмови са интернета.. Слободно време ученика реализовано је у школском дворишту или учионици. Време на ваздуху коришћено је за различите игре лоптом („Фудбал“, „Између две ватре“, „Кошарка“...), „Штафетне игре“, јурке, жмурке, прескакање вијаче и друге. Када је пао снег, наступило је грудвање. Слободно време проведено у учионици коришћено је за друштвене игре („Шах“, „Меморије“, „ Не љути се човече“, „ Занимљива географија“...), читање дечјих књига и часописа, слушање прикладне музике по избору ученика, гледање цртаних и других филмова, разговар о пожељним и непожељним облицима понашања, као и активностима које подржавају формирање добрих навика ( лична хигијена, уређење радног простора у учионици и друго).Месец децембар у продуженом боравку првог и другог разреда завршен је Новогодишњом журком . На крају првог полугодишта ученици су дали предлоге и сугестије за унапређење, побољшање рада. Део фотографија које приказују рад групе продуженог боравка првог и другог разреда налазе се на школској Facebook страници.

- Остварена је сарадња са учитељицама првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку.

-У месецу јануару је обрађена тема: “Свети Сава”. Поводом школске славе ученици су проширили знање о животу и раду светитеља. Прикупљени су нови текстови, гледани су филмови са интернета. Слушали смо и певали песме о Светом Сави. Организован је квиз знања о „Светом Сави".Ученици су илустровали лик Светог Саве.Учествовало је

33 ученика првог разреда и 33 ученика другог разреда. Сваки рад ученика лепили смо на панолу у учионици.

У месецу фебруару правили смо слике од вунице и салвете. Учествовало је 24 ученика првог и 25 ученика другог разреда. Ова комплексна техника стварања слика, захтевала је доста труда, времена, стрпљења и креативности. Циљ је подстицај дечијих вештина, правилног развоја и хармоније. На тему пријатељство, ко нам све може бити пријатељ, шта повезује пријатеље? Навели смо особине које би требали имати наши пријатељи. Читали смо причу „Риба дугиних боја“ и сложили се сви, да имати пријатеља је право богатство. На црвеним, папирним срцима писали смо поруке о пријатељству, лепили на хамеру и тако добили” Дрво пријатељства”, са прелепим порукама која су деца сама осмислила. Учествовало је 33 ученика првог разреда и 28 ученика другог разреда.

У марту месецу поред редовних задатака везаних за израду домаћег задатка и помоћ ученицима у савлађивању градива, време смо проводили припремајући поклоне за “Дан жена”. Правили смо честитке за маме и баке, торбице, корпице, букете, цветове. Израдили смо орхидеје од папира и поклонили дамама наше школе из управе. Одржали музичку радионицу „Моја мама” . Кроз песме и кореографије посвећене мамама ученици продуженог боравка побрали су многе аплаузе и позитивне коментаре од стране другара и запослених у школи. Ликовном радионицом „Стигло је пролеће” ученици су се присетили када нам стиже пролеће, прве веснике пролећа и променама у природи. Направили смо” Пролећно дрво од кокица” и раздрагано дочекали пролеће у нашем боравку. Учествовало је 31 ученик првог разреда и 20 ученика другог разреда. Деца су стекла специфична знања о дешавањима у природи, одликама времена, промене на биљкама и животињама као и о раду људи у пролећу

Месец април смо почели писањем песама о пролећ. Развијањем љубави према природи, извору живота, развијање свести о потреби неговања језичке културе. Ученици су успели да стиховима о пролећу, доживе пролеће у потпуности. Резултати су били импресивни. Такође смо организовали радионицу у сусрет најрадоснијем хришћанском празнику” Васкрсу”. Разговарали о народној традицији, обичајима у народу везаним за Васкрс. Правили смо ускршње корпице, бојили јаја, правили ускршње зеке и коке, ускршње дрво, гнезда са пилиће. Са својим радовима учествовали смо на Васкршњем вашару ,који се традиционално одржава у нашој школи сваке године.

Учествовало је 26 ученика првог и 22 ученика другог разреда. Прикупљеним новцем са вашаријаде које су посетили родитељи и грађани Сурдулице, купили смо потребан материјал који је потребан продуженом боравку. Месец мај започели смо радионицом, „Како разрешити конфликт”. Циљ радионице је јачање групне кохезивности, стварање складне атмосфере у којој се негује блискост, сарадња међу ученицима, као и стварање групног идентитета. Учествовало је 30 ученика другог разреда и 29 ученика првог разреда. Ученици су равноправно учествовали, сви су имали право да кажу шта мисле и желе, осећају, да кажу даље, ако им не прија у некој активности. Слушали смо саговорнике, били толерантни, нису говорили у глас, поштовали су једни друге.

На крају су имали задатак да направе беџ са својим именом и оним што највише воле. Онда су се слични беџеви издвајали и постајали групе. Ученици продуженог боравка обележили су’’ Недељу сећања и заједништва’’ у периоду од 7. до 10 маја. Садњом цвећа и писањем порука о другарству. Циљ недеље је одавање поштовања жртвама и подршка њиховим породицама, родбини, пријатељима и широј заједници, као и развој вредности, вештина, знања и критичког размишљања код ученика, потребних за живот у савременом друштву.

Месец Јун- школска година се завршила 14. јуна. За ученике смо организовали боравак у природи у летњој учионици. Правили смо воћну салату и уживали у летњој учионици наше школе. Све више времена проводили смо у природи и шетњи у парку. Читали бајке омиљених писаца, рецитовали, глумили и играли друштвене игре. Последње школске дане у јуну посветили смо разговору са ученицима који су нам давали предлоге и сугестије, на кој начин боравак можемо унапредити и учинити бољим у наредној школској години.

- Остварена је сарадња са учитељицама првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку.

Учитељице: Јелена Најдановић и Надица Павловић

#### **4.4 Група Припремног предшколског програма**

Припремно предшколску групу похађа осморо деце. У раду примењујемо Нове основе програма предшколског васпитања и образовања.

На првом родитељском састанку сам упознала родитеље са начином рада наше групе. Са родитељима сам током полугодишта била у свакодневном контакту.

Пројекат “Моје тело” смо реализовали од 04.10.2023 до 28.12.2023 године. Родитељски састанак сам одржала 08.10.2023 године на коме сам родитеље упознала са темом пројекта.

Обележили смо Светски дан здраве хране 07.10.2023 године.

Обележили смо “Дан јабука” 19.10.2023 године.

Учествовали смо у Дечијој недељи кроз активности са децом школског узраста.

Учествовали смо у заједничкој радионици “Весело срце” са ученицима првог разреда.

04. октобра 2023 смо слушали песника Власту Ценића који је посетио нашу школу.

06. октобра 2023 смо друштвеним играма са децом I3 завршили Дечију недељу.

24. октобра 2023 смо посетили биоскоп и гледали представу Наде Блам.

Израђивали смо новогодишње честитке поводом Нове године. Деца су добила новогодишње пакетиће и дружила се са Деда Мразом. Прво полугодиште је протекло у дружењу и истраживању. Деца су редовно похађала предшколски програм. 28.12.2023. год. смо завршили пројекат “Моје тело”. Пројекат је био врло занимљив деци, сазнали смо много тога. Били смо у посету зубару, деца су имала систематски преглед и саветовање како да негују своје зубе. Посетили смо библиотеку, истраживали људско тело. У кабинету биологије смо видели делове тела.

25.01.2024. год. смо започели нови пројекат “Играчке од матерјала за рециклажу”. Пројекат је трајао до 20.03.2024. године.

25.03.2024.год. смо започели истраживање на пројекту "Ко све има кућу". Пројекат је трајао до 30.05.2024.године.

Са родитељима смо остварили одличну сарадњу. Деца су уписана на време у школу, помогла сам родитељима око документације за упис. Школску годину смо успешно привели крају.

ВАСПИТАЧ  
Марковић Јасмина

#### **4.5 Школски календар значајних активности у школи**

Све активности предвиђене школским календаром су остварене. Извештаји о оствареним активностима се налазе у извештајима стручних већа, стручних сарадника, сајту школе, фејсбуку и летопису школе.

#### **4.6 Екскурзије ученика и рекреативна настава**

У школској 2023/2024. години изведена је екскурзија за ученике од првог до осмог разреда у складу са Годишњим планом рада школе. Извођач екскурзије за први, четврти и осми разред била је ТА „Вавка tours“ д.о.о. Горњи Буниброд из Лесковца, а за ученике другог, трећег, петог, шестог и седмог разреда екскурзију је извела ТА „G&T tours“ из Врања. Избор агенције спроведен је у складу са законом који уређује јавне набавке. Екскурзија је имала за циљ непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу. На екскурзију је путовало више од 60% ученика из разреда уз претходно прибављену писмену сагласност родитеља. Пре извођења путовања за све разреде одржани су родитељски састанци на којима су учитељи и одељењске старешине упознале родитеље са планом путовања, активностима за време путовања, правилима понашања у току извођења екскурзије. За дводневна и тродневна путовања родитељи су достављали здравствене листове издате од стране педијатра ЗЦ Сурдулица. Непосредно пре поласка припадници саобраћајне полиције ПС у Сурдулици извршили су контролу и проверили испуњеност услова за полазак на екскурзију. Након реализованих екскурзија ученици од петог до осмог разреда попуњавали су анкетне листиће.

#### **Први разред**

Једнодневна екскурзија за ученике првог разреда изведена је 6. јуна 2024. године на релацији Сурдулица – Ниш – Нишка бања – Сурдулица. На екскурзију је путовало 70 ученика првог разреда у пратњи својих учитеља (6 учитеља), стручног водича и лекара. Вођа пута била је Светлана Стојановић. После дужег времена на екскурзију су путовали и ученици из подручног одељења у Биновцу. Ученици су посетили:

- Нишку тврђаву;
- биоскоп „Вилинград“ где су одгледали анимирани филм „Гарфилд“;

- Нишку бању где су имали организовани ручак.

Остварени сви предвиђени садржаји, екскурзија изведена без проблема, ученици изразили задовољство; водич, возач и лекар професионално радили свој посао.

### **Други разред**

Једнодневна екскурзија за ученике другог разреда изведена је 4. јуна 2024. године на релацији Сурдулица – Сокобања – Сурдулица. На екскурзију је путовало 65 ученика у пратњи својих учитеља (5учитеља), стручног водича и лекара. Вођа пута била је Иванка Ристић. Ученици су посетили:

- Сокобању – градски парк, излетиште Озрен, водопад Рипаљку; имали организовани ручак у ресторану „Бољи живот“;
- Завичајни музеј (уместо планиране Галерије Милуна Мирковића која је у фази реконструкције те посете нису дозвољене).

Остварени сви предвиђени садржаји, екскурзија изведена без проблема.

### **Трећи разред**

Једнодневна екскурзија за ученике трећег разреда изведена је 4.јуна 2024. године на релацији Сурдулица – Јагодина – Сурдулица. На екскурзију је путовало 72 ученика у пратњи својих учитеља (5 учитеља) и лекара. Вођа пута била је Снежана Мицић. Ученици су посетили:

- Завичајни музеј, једну од најзначајнијих културних установа у Србији, разгледали богату поставку Музеја природњачког, археолошког, историјског, етнолошког и уметничког карактера.
- Музеј воштаних фигура, који је изазвао велико интересовање ученика; разгледали изложбу која представља најважније личности наше историје, културе, науке и спорта; упознали се са временом и окружењем у којем су великани Србије живели и радили.
- Аква парк – са краћим задржавањем због извођења радова;
- Зоолошки врт где су научили много тога новог о животињском свету; имали организовани ручак у ресторану „Тигар“ у оквиру ЗОО врта.

Екскурзија изведена по плану, без проблема, у добром расположењу; водич и лекар професионално обављали свој посао. Једина примедба је на термин ручка (15:30, а требало би да буде раније).

### **Четврти разред**

Једнодневна екскурзија за ученике четвртог разреда изведена је 6. јуна 2024. године на релацији Сурдулица –Крушевац – Врњачка Бања – Сурдулица. На екскурзију је путовало 72 ученика у пратњи својих учитеља (5 учитеља), стручног водича и лекара. Вођа пута био је Југослав Миленковић. Ученици су посетили:

- Цркву Лазарицу у Крушевцу, најстарије и највредније културно добро у граду; разгледали остатке средњовековног града;
- Народни музеј у Крушевцу, разгледали сталну музејску поставку која сведочи о историјском и културном развоју и преображају Крушевца и околине;
- Манастир Љубостињу, задужбину кнегиње Милице, сазнали детаље о изградњи манастира, о животу кнегиње Милице и Јефимије, прве српске песникиње;
- Врњачку Бању, разгледали изворе минералних вода и сам град и имали организовани ручак у ресторану.

Екскурзија изведена без проблема, владала весела и пријатна атмосфера; одлична организација.

### **Пети разред**

Дводневна екскурзија за ученике петог разреда изведена је 21. и 22. маја 2024. године на релацији:

1. дан - Сурдулица – Деспотовац – Свилајнац – Београд

2. дан - Београд – Сурдулица

На екскурзију је путовало 64 ученика у пратњи својих одељењских старешина, стручног водича и лекара. Ученици су путовали аутобусом и минибусом. Вођа пута био је Негован Вучковић. Ученици су посетили:

- Манастир Раваницу, задужбину кнеза Лазара, сазнали детаље о изградњи манастира и његовом значају;
- Ресавску пећину, најзначајнији споменик природе и један од најпосећенијих објеката, њене знаменитости, а нарочито богатство и разнобојност пећинског накита;
- Деспотовац – имали организовани ручак у ресторану „Ресава“;
- Свилајнац – разгледали Дино парк и Природњачки музеј;
- Храм Светог Саве у Београду
- Музеј илузија у Београду, музеј садржи сталну поставку која представља колекцију од 70 експоната везаних за различите врсте оптичких илузија и холограма;
- Музеј Николе Тесле у Београду, музеј који чува оригиналну и личну заоставштину Николе Тесле; сазнали чињенице из живота и рада овог научника и о његовим научним достигнућима;
- ЗОО врт на Калемегдану и Планетаријум;
- Имали организовани ручак у ресторану „Узелац“ у Београду и непланирано дружење са глумцем Миланом Васићем
- Авалски торањ, заштитни знак Београда.

Смештај и ноћење у хотелу „Србија“ у Београду; без организоване дискотеке. Није реализована планирана посета манастира Манасије због недостатка времена.

Ученици су кроз анкетне листиће потврдили своје утиске са екскурзије. Екскурзија је испунила њихова очекивања, задовољни су превозом, смештајем и храном у Београду. Водич им је био занимљив. Највише им се допао Храм Светог Саве, Музеј илузија и ЗОО врт, а најмање су задовољни посетама Планетаријуму и Музеју Николе Тесле. Оно што је изазвало незадовољство јесте неблаговремено пружање информација о извођењу екскурзије од стране ТА, неискуство возача и губљење времена због његовог несналажења по Београду, недовољна информисаност и неорганизованост водича, прављење пауза на местима која нису безбедна.

### **Шести разред**

Дводневна екскурзија за ученике шестог разреда изведена је 22. и 23. априла 2024. године на релацији:

1. дан - Сурдулица – Пожаревац – Доњи Милановац – Кладово
2. дан Кладово – Неготин – Бор – Сурдулица

На екскурзију је путовало 55 ученика у пратњи својих одељењских старешина, стручног водича и лекара. Вођа пута била је Јадранка Лазаревић. Ученици су посетили:

- Ергелу Љубичево у Пожаревцу, једну од најстаријих ергела у Србији и упознали се са њеном историјом и коњичким спортом;
- Археолошко налазиште Виминацијум код Костолца из доба Римског царства, разгледали терме, царски маузолеј и амфитеатар;
- Организовани ручак у Пожаревцу у пицерији Империјал
- Археолошко налазиште Лепенски вир у близини Доњег Милановца, по коме је цела једна мезолитска култура добила име, изузетно значајно и у много чему јединствено праисторијско налазиште;
- Хидроелектрану Ђердап , сазнали како се производи електрична струја и упознали се са начином рада; видели бродску преводницу;
- Музеј Крајине, родну кућу Стевана Мокрањца, нашег композитора, и Конак Хајдук- Вељка Петровића;
- Злотску пећину у близини Бора – веома занимљив археолошки локалитет који су посетили по први пут
- Организовани ручак у Бору у кафани „Код кума Француза“.

Смештај и ноћење у хотелу „Ђердап“ у Кладову; организована дискотека.

Екскурзија испунила очекивања, изведена према плану, без примедби. Задовољни услугама водича и лекара. Препорука - да се прецизира мени приликом склапања уговора са агенцијом.

### **Седми разред**

Дводневна екскурзија за ученике седмог разреда изведена је 29. и 30. маја 2024. године на релацији:

1. дан Сурдулица – Крагујевац



2. дан Крагујевац – Орашац – Аранђеловац – Топола – Сурдулица

На екскурзију је путовало 55 ученика у пратњи својих одељењских старешина, стручног водича и лекара. Један ученик са посебним потребама путовао је у пратњи родитеља. Вођа пута била је Драгана Ристић. Ученици су посетили:

- Акваријум у Крагујевцу који се налази на Природно-математичком факултету, упознали се са подводним биљним и животињским светом;
- Спомен-парк „Крагујевачки октобар“ који се налази на месту где је 21. октобра 1941. године стрељано неколико хиљада грађана. У оквиру Спомен-парка ученици су разгледали поставку Музеја 21. октобар везану за овај догађај, као и Споменик стрељаним ђацима и професорима, који је постао симбол парка и града Крагујевца, чули причу о страдању од стране локалног водича. Остали споменици, а има их 12 у комплексу, разгледани су панорамски уз причу локалног водича о њиховој симболици.
- Тополу - Карађорђевог конак, кућу краља Петра I Карађорђевића и цркву Светог Ђорђа на Опленцу, спомен-цркву и маузолеј династије Карађорђевића
- Орашац, знаменито место где је подигнут Први српски устанак; разгледали Марићевића јаругу и Музеј Првог српског устанка, утврдили знање о овом историјском догађају, видели Карађорђевог споменик и спомен школу;
- Пећину Рисовачу, споменик природе, станиште човека из леденог доба и једно од најпознатијих палеолитских налазишта;
- Буковичку бању и имали организовани ручак.

Смештај и ноћење у хотелу „Крагујевац“ у Крагујевцу; организована дискотека; екскурзија испунила очекивања.

### **Осми разред**

Тродневна екскурзија за ученике осмог разреда изведена је од 2. до 4. новембра 2023. године на релацији:

1. дан Сурдулица – Београд – Раковица – Нови Сад

2. дан Нови Сад – Суботица – Палић – Нови Сад

3. дан Нови Сад – Петроварадин – Сремски Карловци – Сурдулица

На екскурзију је путовао 61 ученик у пратњи својих одељењских старешина, стручног водича и лекара. Један ученик са посебним потребама путовао је у пратњи родитеља, док је један ученик путовао са својим личним пратиоцем. Вођа пута био је Драган Станисављевић. Ученици су посетили:

- Храм Светог Саве у Београду – највећи српски православни храм на Балкану;
- Музеј Николе Тесле у Београду – јединствену институцију науке и културе у свету;
- Музеј илузија – јединствени музеј магије;
- Организовани ручак у ресторану Коноба Акустик „Стари Београд“;

- Манастир Раковицу у коме почивају двојица српских патријарха Димитрије и Павле;
  - ЗОО врт и Палићко језеро;
  - Организовани ручак на Палићком језеру на „Мајкином салашу“
  - Нови Сад – градски трг, катедралу, православну цркву, синагогу, владичански двор; шетња Дунавском и Змај Јовином улицом;
  - Нови Сад, Петроварадинску тврђаву, Опсерваторију са планетаријумом Музеј Војводине;
  - Саборну цркву Светог Николе, Патријаршијски двор, Карловачку гимназију, Богословију, барокну фонтану у Сремским Карловцима;
  - Организовани ручак у ресторану „Сремски кутак“ у Сремским Карловцима
- \*Једино није било могуће посетити Градску кућу у Суботици у времену боравка у том граду.

Смештај и ноћење у хотелу „Путник“ у Новом Саду; организована дискотека. Екскурзија испунила очекивања. Препорука – агенција треба пажљивије да бира ресторане за организацију ручка на Палићу који задовољавају квалитет хране и хигијенске услове (Мајкин салаш то није испунио).

Екскурзија је у потпуности испунила васпитно-образовне циљеве и задатке. Садржаји су реализовани према Годишњем плану уз минимална одступања. Ученици су упознали тековине од значаја, створане током веома дугог временског периода, што ће подстаћи њихов истраживачки дух. Била је ово и прилика да кроз дружење, у опуштеној атмосфери, развијају узајамну солидарност и одговорност, дух заједништва и оптимизма.

Ученици су слушали и упијали сваку изговорену реч водича, а на често постављана питања од стране водича показали су завидно знање из географије, историје, биологије, српског језика, физике, хемије. Стекли су и многа знања која ће им користити у настави и у свакодневном животу. Примерно су се понашали и достојно представљали нашу школу. Понели су лепе утиске са екскурзије.

Што се квалитета пружених услуга тиче, агенција „Bavka tours“ је задовољила све критеријуме. Агенција „G&T tours“ за превоз ученика користила је аутобус и минибус, те због коришћења минибуса није у потпуности задовољила критеријуме.

Напомена: Извештај о реализованим екскурзијама је достављен Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање, а Школском одбору на разматрање и усвајање.

#### **4.7 Извештај о реализацији наставе у природи (рекреативне наставе)**

Годишњим планом рада за школску 2023/2024.г. школа је планирала реализацију наставе у природи за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда. Наставничко веће и Савет родитеља усвојили су предлог Стручног актива наставника разредне наставе да се ове школске године настава у

природи реализује на Копаонику у хотелу "Сребрна лисица" у периоду од 7. до 13. маја 2024.г. за ученике оних одељења која су имала довољан број пријављене деце из првог, другог, трећег и четвртог разреда. Савет родитеља дао је сагласност за расписивање јавне набавке за избор извођача за екскурзије и наставу у природи и предложио чланове Савета родитеља који су учествовали у избору дестинације и свим активностима у везитога. Ове године су у тај тим укључени и учитељи који су директни актери у извођењу истих. Као најповољнија понуда за реализацију наставе у природи, на порталу јавних набавки, била је понуда од стране агенције „Венера“ из Шапца.

Поред ученика рекреативну наставу је реализовало деветоро професора разредне наставе: Снежана Петровић I/6, Снежана Мицић III/1, Мирјана Радоичић III/2, Виолета Миленковић III/3, Драгана Анђелковић III/4, Биљана Станковић III/6, Данијела Момчиловић IV/1, Виолета Станковић IV/2, Далиборка Милосављевић IV/4 и лекар Драган Ђорђевић и рекреатор Марија (ангажовани од стране агенције).

Редни број	Име и презиме учитеља	Одељење	Укупан број ученика
1.	Снежана Петровић	I/6	5
2.	Снежана Мицић	III/1	14
3.	Мирјана Радоичић	III/2	17
4.	Виолета Миленковић	III/3	18
5.	Драгана Анђелковић	III/4	6
6.	Биљана Станковић	III/6	8
7.	Данијела Момчиловић	IV/1	17
8.	Виолета Станковић	IV/2	20
9.	Далиборка Милосављевић	IV/4	6
УКУПНО			<b>111</b>

Ученици су заједно са својим учитељима, у пратњи водича испред туристичке агенције „Венера“ из Шапца, безбедно путовали удобним и комфорним аутобусима „Шкорпион“ из Враћа. Кренули смо из Сурдулице у 8:30 часова, а на Копаонику стигли у 13 часова. Имали смо једно успутно заустављање за одмор. По доласку у хотел, ученици су смештени у апартмане по већ утврђеном распореду. Собе су биле уредне, чисте и са погледом на прелепе пределе. У склопу одмаралишта постојала је сала за забаву, продавница. Нису постоје учионице, али су ученици могли одређене активности да обављају у сали за забаву. Из одмаралишта се излази у двориште, а терени за спортске активности нису у склопу хотела, већ се користе терени на одређеној удаљености. Хотел окружује прелепа природа у којој смо свакодневно уживали у шетњи. Услуга је била на бази пуног пансиона ( три оброка + 2 ужине – једна воћна и друга слатка).

Упознали смо рекреаторку Марију која нам је првог дана организовала упознавање са активностима које нас очекују током боравка. Учитељи су имали састанак са управником хотела на коме су се договорили о важним појединостима везаним за боравак у објекту. Надзор лекара смо имали 24 часа дневно. Лекар је све време пратио групу. Од наредног дана, па све до последњег дана боравка на Копаонику, ученици су заједно са својим учитељима и рекреаторком обилазили све знаменитости овог краја и

о свакој слушали предавање. Обишли смо Метеоролошку станицу, Конаке, Панчићев врх, Марков камен, Пајино пресло и уживали у прелепим пределима овог краја. Поподне су поред наставе, ученици учествовали у разним спортским активностима. Увече је био програм у дискотеци ( маскенбал, нај фризура, пицама парти, музичке игре).

У периоду од 7 - 10. маја обележена је Недеља сећања и заједништва. Група ученика (111) која је боравило на Копаонику заједно са својим учитељицама реализовала је неколико радионица. Прва активност је радионица "Минијатура" где су ученици на папирићима исцртавали и исписивали поруке пријатељства, толеранције, ненасиља,...и од њих касније израдили зраке које су прикачили Сунцу. Друга активност је филм " Бик Фердинанд", који је симбол љубави и среће и трећа активност је била та да смо једну шетњу обронцима Копаоника посветили Недељи сећања и заједништва.

Као резултат тих активности настао је филмић који је послат у Министарству и објављен на њиховом сајту као добар пример обележавања Недеље сећања и заједништва.

#### РЕЖИМ ДАНА

- Устајање, облачење, обављање личне хигијене;
- Доручак
- Након доручка припремање за шетњу ( излет, у зависности од плана и програма за тај дан) паковање воде, слаткиша, који је свако носио са собом;
- Воћна ужина ( обично бисмо је узели и понели у шетњу);
- Шетња/излет;
- Ручак;
- Мали поподневни одмор у собама;
- Слатка ужина ( узимали бисмо је пре поласка на поподневне активности);
- Шетња или активности на спортским теренима, у зависности од тога шта је договорено или како су нам временске прилике дозвољавале;
- Вечера;
- Дискотека;
- Припрема за спавање, туширање и обављање личне хигијене;
- Причање о дану који је протекао или читање приче за лаку ноћ.

Што се тиче главних obroка деца су била подељена у две групе, јер је капацитет ресторана мањи од капацитета и броја деце по собама.

Боравак смо отпочели мало ранијом вечером, а завршили ручком и ужином која нам је била спакована - ланч пакет).

## УЧЕЊЕ КРОЗ ИГРУ

Учитељице су у сваком тренутку кроз игру, забаву, дружење, шетњу, оброке, обављање личне хигијене, одлазак у тоалет, облачење спроводиле васпитно – образовни рад.

Радило се на развоју говора и језика, упознавање природне и друштвене средине, развоју психомоторике, физичког и здравственог васпитања, али највећи акценат је на област самопослуживања и бриге о себи.

## ЗАШТО ЈЕ ВАЖНА РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА?

Рекреативна настава омогућава да се деца одводе из градске средине и услова у којима живе у природу на рекреацију. Деца се физички окрепе, проводе већи део дана боравећи на свежем ваздуху, у игри и забави уз минимално коришћење дигиталних уређаја што у многоме доприноси очувању здравља.

Поред здравственог значаја од посебне је важности и васпитни, посебно ако се дете раније није одвајало од родитеља.

## ОСАМОСТАЉИВАЊЕ

У постепеном осамостаљивању детета ово је прилика да у току само неколико дана дете најбрже стиче властиту сигурност и схвата да неке своје потребе око исхране, а нарочито личне хигијене може да обави уз мању помоћ или без помоћи родитеља.

Кроз рекреативну наставу, ми, учитељице смо боље упознали ученике, а и они нас. Боравак са другарима из школе омогућава и да се стекне искуство у дружењу и прилагоди понашање захтевима средине.

Деца су стекла искуство о животу у колективу, истраживала су своје могућности, постала самосталнија и вратила се кући са лепим успоменама и много нових пријатељстава.

Ова рекреативна настава у потпуности је остварила претходно постављене циљеве и задатке, као што су: обилазак културних, привредних и историјских објеката ради стицања знања, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање занимања људи која су карактеристична за тај крај, изграђивање естетских и културних навика као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

За време боравка у хотелу није било никаквих инцидената нити је оштећен инвентар хотела. Вратили смо се кући пуни позитивних утисака и са дивним успоменама које ћемо памтити. У Сурдулицу смо стигли 13.5.2024. године око 18:30 часова.

Ми сматрамо да је ово непроцењиво искуство и да смо и ми саме много тога научиле. Једва чекамо нову дестинацију следеће школске године. Поносне смо на то што су наша деца похваљена као изузетно васпитана и добра.

## ПРИМЕДБЕ

У разговору са ученицима није било никаквих примедби. Ученици су у потпуности задовољни и њихова очекивања су остварена.

Што се тиче одраслих постоје неке мање примедбе и то:

- Постоји примедба од стране учитељице Драгане Анђелковић да једном приликом доктор није адекватно одреаговао на њен позив док су остале колеге изузетно задовољне његовим радом;
- У програму је писало да постоји учионица прилагођена за извођење наставе, али је у објекту није било, већ смо за то користили салу за забаву;
- Спортски терени нису у склопу хотела;
- Постоје примедбе од стране неких колега на понашање директорке ( није на одмет мало више љубазности и осмеха на лицу у објекту где бораве деца). Дочекала нас је при доласку, али се није удостојила да групу и на пригодан начин отпрати при одласку.

Извештај сачинила Снежана Мицић

## 5. Планови и програми органа установе

### 5.1 Извештај о програму рада Школског одбора

У школској 2023/2024.години одржано је једанаест седница Школског одбора.

**Четрдесета седница Школског одбора одржана је 13. септембра 2023.године** и донете су следеће одлуке:

- Одлукао усвајању Извештаја директора о свом раду у протеклом периоду на крају школске 2022/2023.године, деловодни број 1306 од 04. 09. 2023.године;

- Одлука о усвајању Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину;

- Одлука о доношењу Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за школску 2023/2024. Годину. (Донет је и Годишњи план рада Школског одбора за школску 2023/2024.годину);

- Одлука о давању сагласности на Правилник о организацији рада и систематизацији послова и задатака ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици у школској 2023/2024. години.

- Одлука о доношењу Плана стручног усавршавања запослених у школској 2023/2024.години;

- Одлука о доношењу Анекса Школског програма ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица од 2022/2023. до 2025/2026. године у деловима - Школски програм за пети, шести и седми разред” .

**41. седница Школског одбора одржана је 21. септембра 2023.године** и у оквиру две тачке дневног реда донете су следеће одлуке:

- Одлука о доношењу Анекса Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за школску 2023/2024. годину допуном под тачком 6.17 - Годишњи плана и

програм рада припремног предшколског програма рада, Програм припремног предшколског васпитања и образовања, Сарадња са породицом и Сарадња са локалном самоуправом;

- Одлука о давању сагласности на Анекс Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици, дел. бр. 1385 од 13. 09. 2023. године ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за школску 2023/2024. годину допуном радног места „васпитач“ са 100% радног времена.

**42. седница Школског одбора одржана је 13. октобра 2023.године** и у оквиру две тачке дневног реда донете су следеће одлуке:

- Одлука о стављању ван снаге Одлуке о измени Финансијског плана ђачке задруге ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за 2023. годину у делу „Приходи“ - на конту 742378 за набавку бесплатних уџбеника а на основу Одлуке општинског већа о финансирању набавке уџбеника средствима буџета општине Сурдулица, Број:06-20/23-01 од 26. 05. 2023. године, додавањем тачке 5) - Бесплатни уџбеници, у износу од 9.000.000,00 динара, деловодни број 987 од 30. 06. 2023.године;

- Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о измени Финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за 2023. годину и умањењу износа од 1.500.000,00 динара са конта 413 151 - за накнаде за долазак и одлазак с рада, и додавању на конто 483 111 који се односи на плаћање по основу извршних судских пресуда, деловодни број 1256 од 30. 08. 2023. године.

**Прва конститутивна седница Школског одбора одржана је 22. октобра 2023.године.** У оквиру друге тачке дневног реда разрешени су чланови дотадашњег Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, на основу Решења Скупштине општине Сурдулица о разрешењу чланова Школског одбора у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици бр.022-12/23-01 од 30. 09. 2023. године, заведеног под деловодним бројем 1680 од 17. 10. 2023. Године. Школски одбор поднео је извештај о свом раду новоименованом Школског одбора у периоду четворогодишњег мандата; Конституисан је нови Школски одбор и верификовани су мандати нових чланова Школског одбора на основу решења Скупштине општине Сурдулица о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици, број 022-36/23-01 од 30. 09. 2023. године, заведеног под деловодним бројем 1679 од 17. 10. 2023. године; Изабран је Негован Вучковић за председника Школског одбра и Андреа Величковић за заменика председника Школског одбора. Секретар школе је обавестила присутне чланове Школског одбора да је 01. 11. 2023. године отишао у старосну пензију наставник физичког васпитања Зоран Јовановић и да је 05. 11. 2023. године такође отишао је у старосну пензију Петар Петровић, наставник ликовне културе. Информисала је присутне чланове да је школа мејлом обавестила ШУ Лесковац и све школе на подручју пчињског округа да су радна места од горе поменутих датума упражњена и са колико процената. Такође је информисала Школски одбор која лица су се јавила и са колико процента на ова радна места и да је потребно извршити измене у кадровској структури запослених у Годишњем плану рада школе за школску 2023/2024. годину. Школски одбор једногласно је донео Анекс Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици за школску 2023/2024.годину у делу 14 праћење и евалуација годишњег плана рада школе - у прилогу 1 подела предмета на наставнике са изборном наставом у школској 2023/2024.години за предмете Физичко и здравствено васпитање и ОФА, Ликовна култура, Цртање, сликање и вајање, Филозофија са децом и Једносменски рад. У оквиру шесте тачке дневног реда Школски одбор донео је Финансијски план за 2023. годину на основу дате сагласности Општинске управе Општине Сурдулица на Предлог школе за измену Финансијског плана за 2023. годину,

у оквиру додељене апропријације од 22.500.000,00 динара, а на основу Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр.400-27/23-01 од 23. 10. 2023. године.

**Друга седница Школског одбора одржана је 20. децембра 2023.године.**

На седници је једногласно донета одлука којом је предложено Влади Републике Србије да, ускладу са чланом 27. Закона о јавној својини, донесе одговарајућу одлуку која гласи:

1. Прибављају се у јавну својину Републике Србије, непокретности путем реконструкције постојећег објекта ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, ул. Јадранска бб, на кат.парц. бр. 1590 КО Сурдулица.
2. Влада је сагласна да општина Сурдулица, у име и за рачун Републике Србије, врши инвеститорска права, организује и обавља стручне послове, који се односе на прибављање грађевинске и употребне дозволе и све друге потребне документације и обављање стручних послова на извођењу радова реконструкције објеката из тачке 1. ове одлуке.
3. Средства за реконструкцију постојећег објекта ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, ул. Јадранска бб, на кат.парц. бр. 1590 КО Сурдулица, биће обезбеђена у складу са билансним могућностима буџета Републике Србије у износу процењене инвестиционе вредности од 225.009.301,50 динара без ПДВ-а, у оквиру Раздела 39 - Министарство за јавна улагања, Програм 1511 - Обнова и изградња објеката јавне намене и санирање последица елементарне непогоде, функција 110 - извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 5002 - Обнова и изградња објеката јавне намене у области просвете и науке, апропријација економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти.

**Трећа седница одржана је 25. децембра 2023. године.** На седници је донета Одлука о измени Финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за 2023. годину на основу добијене сагласности Бр.404-15/23-01 од 25. 12. 2023. године Општинске управе Општине Сурдулица на Предлог школе за измену Финансијског плана за 2023. годину, а у оквиру додељене апропријације од 22.500.000,00 динара на основу Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр.400-27/23-01 од 23. 10. 2023. године.

**Четврта седница одржана је 24. јануара 2024.године.** На седници је донета Одлука о утврђивању Предлога Финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за 2024.годину, у оквиру одобрене апропријације од 21.500.000 динара на основу одлуке о буџету СО Сурдулица бр. 400-19/23-01 од 27.12.2023.године.

**Пета седница одржана је 29. јануара 2024. године.** У оквиру друге тачке дневног реда школски одбор донео је **Финансијски план ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за 2024.годину**, у оквиру одобрене апропријације од 21.500.000 динара, на основу одлуке о буџету СО Сурдулица бр. 400-19/23-01 од 27.12.2023.године и дате сагласности на Предлог Финансијског плана за 2024. године Општинске управе општине Сурдулица бр.400-19/23-01 од 26. 01. 2024.год.

**Шеста седница одржана је 29. фебруара 2024. године.** Школски одбор донео је одлуку о усвајању Извештаја о финансијском пословању школе у 2023. години – Завршног рачуна (Годишњег обрачуна) ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за 2023.годину. Донета је Одлука о допуни Финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за 2024. годину у делу економске класификације 512 611 - ОПРЕМА у



износу од 1.199.520,00 динара (са ПДВ-ом) на основу одобрених средстава за опремање школским намештајем, у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава у Министарству просвете за 2024. годину, број 451-02-00023/2024-05 од 19. 02. 2024. Године и у вези са овом одлуком донета је Одлука о измени Плана набавки ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за 2024. годину на које се закон не примењује и спровођењу набавке школског намештаја путем наруџбенице, чија је процењена вредност нижа од прагова из члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама и износи 999.600,00 динара. Због законске обавезе школе да у року од шест месеци усагласи сва своја општа акта са изменама и допунама ЗОСОВ и Закон о основном образовању и васпитању који су ступили на снагу 04. новембра 2023.године, школа је извршила усаглашавање општих аката школе и израдила нацрте новог Статута школе, као и свих осталих Правилника и пословника и Школски одбор је у оквиру своје надлежности из члана 119. став 1, тачка 1) ЗОСОВ донео Статут ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, Правила понашања у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Вук Караџић“ у ученика ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, Правилник о похваљивању и награђивању ученика ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, Правилник о испитима у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, Правилника ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства, Пословник о раду Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Педагошког колегијума, Ученичког парламента ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, Правилник о раду ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, I Правилник ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици о набавкама на које се закон не примењује.

**Седма седница одржана је 14. маја 2024. године.** Школски одбор у оквиру друге тачке дневног реда донео је Правилник о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада запослених у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици; У оквиру треће тачке Школски одбор донео је Правилника о службеним путовањима у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, а у оквиру четврте тачке дневног реда Правилник о финансијском управљању и контроли у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици. На истој седници у оквиру пете тачке дневног реда Школски одбор усвајио је извештај о завршеном трећем класификационом периоду.

**Осма седница одржана је 26. јуна 2024. године.** Школски одбор је усвајио Извештај о успеху и дисциплини ученика и избору ђака генерације на крају школске 2023/2024. године. Такође је на истој седници усвајен Извештај о стручном усавршавању запослених у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, за школску 2023/2024.годину и Извештај о раду нове групе продуженог боравка у школској 2023/24.години. Школски одбор информисан је од стране директорке школе о поступању школе у вези са подношењем захтева Министарству просвете за добијање сагласности за наставак организације рада нове групе продуженог боравка на основу постојања оправданих разлога у школској 2024/2025.години. Школски одбор донео је одлуку о усвајању Извештаја о изведеним екскурзијама и изведеној настави у природи у школској 2023/2024. години;

У Сурдулици,  
Дана 22. 08. 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
Негован Вучковић

## **5.2. Извештај о раду директора**

Као директор школе упознала сам се са законитостима рада за успешно обављање делатности школе у складу са законима, а свој рад сам заснивала на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању и васпитању, Статуту школе бр. 196 од 25.2.2022.године и Статуту бр. 261 од 29.2.2024.године, Годишњем плану рада за школску 2023/2024.годину, Развојном, Акционом и Финансијском плану, свим важећим правилницима и другим подзаконским актима.

У складу са компетенцијама директора школе, мој рад се у претходном периоду односио на:

- Праћење законитости рада за успешно обављање делатности установе;
- Праћење дописа и одговарање органу управљања и министру;
- Руковођење васпитно – образовним процесом;
- Планирање, организовање и контрола рада установе;
- Праћење и унапређење рада запослених;
- Развој сарадње са родитељима (старатељима), органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- Финансијско и административно управљање радом установе
- Обезбеђење законитости рада установе.

У току школске 2023/2024. године рад директора школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе;
- Реализацију и праћење активности које су дефинисане Годишњим планом рада школе;
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (педагошки колегијум, наставничко веће, стручна већа, тимова...);
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља;
- Информисање запослених, родитеља и ученика школе;
- Педагошко инструктивни рад са наставницима;
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих;
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, секретаријат, рачуноводство, библиотека школе, помоћни радници школе)
- Рад на Пројекту реконструкције школе и спортских терена који прати Канцеларија за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије.

**I Област:**

**РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ, ОДНОСНО РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

**1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

**Стандарди:**

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

<i>1.2.1.</i>	<b>Развој културе учења</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;</li> <li>– Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;</li> <li>– Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;</li> <li>– Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;</li> <li>– Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;</li> <li>– Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.</li> </ul>
<i>1.2.2.</i>	<b>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;</li> <li>– Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;</li> <li>– Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;</li> <li>– Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским</li> </ul>

	стандардима.
1.2.3.	<b>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;</li> <li>– Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;</li> <li>– Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;</li> <li>– У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;</li> <li>– Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</li> </ul>
1.2.4.	<b>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;</li> <li>– Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;</li> <li>– Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;</li> <li>– Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</li> <li>– Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.</li> </ul>
1.2.5.	<b>Праћење и подстицање постигнућа ученика</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.
<i>Индикатори:</i>	– Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;</li> <li>– Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;</li> <li>– Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## II Област:

### ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

#### Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1.	<b>Планирање рада установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;</li> <li>– Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>– Упућује планове установе органу који их доноси.</li> </ul>
2.2.	<b>Организација установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;</li> <li>– Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;</li> <li>– Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;</li> <li>– Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;</li> <li>– Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</li> <li>– Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и</li> </ul>

	појединаца у установи; – Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.
2.3.	<b>Контрола рада установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.
<i>Индикатори:</i>	– Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; – Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; – Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; – Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; – Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; – Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.
2.4.	<b>Управљање информационим системом установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.
<i>Индикатори:</i>	– Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; – Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; – Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.
2.5.	<b>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.
<i>Индикатори:</i>	– Примењује савремене методе управљања квалитетом; – Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; – Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата

	<p>за унапређивање квалитета рада установе;</p> <p>– Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;</p> <p>– Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### III Област:

#### ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

##### Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	<b>Планирање, селекција и пријем запослених</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи
<i>Индикатори:</i>	<p>– Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;</p> <p>– Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;</p> <p>– Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос;</p> <p>– Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.</p>
3.2.	<b>Професионални развој запослених</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.
<i>Индикатори:</i>	<p>– Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;</p> <p>– Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;</p> <p>– Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.</p>
3.3.	<b>Унапређивање међуљудских односа</b>

<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;</li> <li>– Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;</li> <li>– Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;</li> <li>– Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;</li> <li>– Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;</li> <li>– Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.</li> </ul>
3.4.	<b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</li> <li>– Користи различите начине за мотивисање запослених;</li> <li>– Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.</li> </ul>

#### IV Област:

### РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

#### Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	<b>Сарадња са родитељима/старатељима</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;</li> <li>– Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о</li> </ul>



	<p>свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;</li> <li>– Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.</li> </ul>
4.2.	<b>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе;</li> <li>– Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;</li> <li>– Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;</li> <li>– У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом;</li> <li>– Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.</li> </ul>
4.3.	<b>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</li> <li>– Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;</li> <li>– Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;</li> <li>– Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</li> </ul>
4.4.	<b>Сарадња са широм заједницом</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;</li> <li>– Подстиче учешће установе у националним, регионалним и</li> </ul>

	међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.
--	-----------------------------------------------------------------------------

**V Област:**

**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

**Стандарди:**

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесим

<b>5.1.</b>	<b>Управљање финансијским ресурсима</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;</li> <li>– Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;</li> <li>– Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.</li> </ul>
<b>5.2.</b>	<b>Управљање материјалним ресурсима</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;</li> <li>– Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;</li> <li>– Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;</li> <li>– Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;</li> <li>– Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;</li> <li>– Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;</li> <li>– Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.</li> </ul>
<b>5.3.</b>	<b>Управљање административним процесима</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом

<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</li> <li>– Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;</li> <li>– Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;</li> <li>– Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.</li> </ul>
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## VI Област:

### ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

#### Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

<i>6.1.</i>	<b>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;</li> <li>– Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;</li> <li>– Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.</li> </ul>
<i>6.2.</i>	<b>Израда општих аката и документације установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;</li> <li>– Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;</li> <li>– Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.</li> </ul>
<i>6.3.</i>	<b>Примена општих аката и документације установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;</li> <li>– Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора</li> </ul>

## Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину

	израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Сви стандарди су углавном остварени. У складу са компетенцијама директора школе трудила сам се да радим по плану у периоду **септембар 2023-август 2024.године**.

### Програм рада директора школе

<i>Програмске целине</i>	<i>Нед. ф. час.</i>
Педагошко оперативни план	3
Посета часовима	3
Преглед планова рада и реализације	3
Консултација са наставницима	3
Рад на унапређивању васпитно-образовног процеса	4
Сарадња и консултација са наставницима	4
Ученичке организације	2
Одељенске заједнице	0,5
Слободне активности	0,5

<i>Програмске целине</i>	<i>Нед. ф. час.</i>
Свечаности, приредбе, изложбе	1
Анализа рада у настави и осталим активностима	3
Анализа извештаја	3
Праћење образовно-васпитног процеса	4
Сарадња са друштвеном средином	1
Сарадња са Надзорничком службом	1
Сарадња са привредним организацијама	1
Сарадња са осталим институцијама	1
Остали послови	1
	укупно: 40

### План рада директора

Месец	Садржај активности	Сарадници у реализацији
-------	--------------------	-------------------------

<p style="text-align: center;"><b>Септембар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свечани пријам ученика првог разреда</li> <li>- Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе (задуживање појединаца и актива у изради годишњег плана рада)</li> <li>- Разрада овлашћења свих радних места у школи (ко и зашта одговара, начин праћења и вредновања рада и сл.)</li> <li>- Планирање радних састанака</li> <li>- Увид у глобалне планове рада наставника</li> <li>- Израда 40-то часовне радне недеље</li> <li>- Контрола рада стручних актива и већа</li> <li>- Контрола вођења педагошке документације (дневник рада за прошлу школску годину)</li> <li>- Коначна подела предмета на наставнике</li> <li>- Одређивање ментора за наставнике приправнике</li> <li>- Остали текући послови</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Педагошко – психолошка служба</p> <p style="text-align: center;">Секретар школе</p> <p style="text-align: center;">Председници актива</p>
<p style="text-align: center;"><b>Октобар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета планираним часовима, педагошко-инструктиви рад</li> <li>- Упознавање наставника приправника са правилником увођењу у посао наставника-пришправника и његовим обавезам за припремање и полагање предиспита за лиценцу</li> <li>- Посета часовима новопримљених наставника и индивидуални разговори са њима</li> <li>- Сарадња са МПС и друштвеном средином</li> <li>- Посета часовима у свим одељењима првог и петог разреда</li> <li>- Извршити предлог набавке опреме и наставних средстава за унапређење наставног процеса</li> <li>- Присуство на састанцима тима за самовредновање и ШРП</li> <li>- Остали текући послови</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Педагошко – психолошка служба</p> <p style="text-align: center;">Секретар школе</p> <p style="text-align: center;">Председници актива</p>
<p style="text-align: center;"><b>Новембар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема седница стручних и управних органа школе.</li> <li>- Планирање седмичних и дневних сусрета и разговора са радницима и ученицима.</li> <li>- Посета часовима другог и шестог разреда</li> <li>- Анализа наставних планова наставника</li> <li>- Остали текући послови</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Педагошко – психолошка служба</p> <p style="text-align: center;">Секретар школе</p> <p style="text-align: center;">Председници актива</p>
<p style="text-align: center;"><b>Децембар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење критеријума објективног вредновања ученика</li> <li>- Праћење реализације планираних наставних часова (посета часова трећег и седмог разреда)</li> <li>- Организација семинара за стручно усавршавање наставника</li> <li>- Праћење пописа имовине школе</li> <li>- Анализа рада стручних већа и актива</li> <li>- Анализа рада одељенских већа</li> <li>- Контрола рада тима за Самовредновање и ШРП</li> <li>- Остали текући послови</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Педагошко – психолошка служба</p> <p style="text-align: center;">Секретар школе</p> <p style="text-align: center;">Председници актива</p>

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

<p><b>Јануар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и израда годишњег завршног рачуна</li> <li>- Израда потребних анализа и извештаја</li> <li>- Контрола вођења педагошке документације (дневник рада)</li> <li>- Извршити детаљан увид у реализацију Плана и програма рада школе</li> <li>- Извршити потребне припреме за рад у другом полугодишту</li> <li>- Остали текући послови</li> </ul>	<p>Шеф рачуноводства Педагошко – психолошка служба Секретар школе Председници актива</p>
<p><b>Фебруар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа материјално-финансијског стања, завршни рачун и израда финансијског плана.</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>- Посета часовима оних наставника који имају већи број недовољних оцена</li> <li>- Остали текући послови</li> </ul>	<p>Шеф рачуноводства родитељи Педагошко – психолошка служба Секретар школе Председници актива</p>
<p><b>Март</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа сарадње школе са друштвеном средином</li> <li>- Праћење остваривања програма; мере за спречавање девијантног и деликвентног понашања ученика</li> <li>- Праћење и остваривање програма здравственог васпитања</li> <li>- Посета часовима ученика четвртог и осмог разреда</li> <li>- Праћење рада и остваривање наставног процеса</li> <li>- Контрола рада тима за Развојни план школе и самовредновање</li> <li>- Остали текући послови</li> </ul>	<p>Педагошко – психолошка служба Секретар школе Председници актива</p>
<p><b>Април</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада стручних актива</li> <li>- Анализа финансијског стања у протеклој години</li> <li>- Праћење остваривања програма еколошког, хигијенског и естетског уређења школе</li> <li>- Педагошко – инструктиван рад</li> <li>- Остали текући послови</li> </ul>	<p>Шеф рачуноводства Педагошко – психолошка служба Секретар школе Председници актива</p>
<p><b>Мај</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење остваривања програма: мере за сузбијање изостајања ученика</li> <li>- Праћење и правилна примена правилника о понашању ученика, запослених и родитеља ученика средње школе и др.</li> <li>- Посета часовима у одељењима која највише изостају</li> <li>- Организација разредних испита завршних разреда</li> <li>- Организовање полагања завршног испита</li> <li>- Формирање испитног одбора и свих комисија за полагање</li> <li>- Остали текући послови</li> </ul>	<p>Педагошко – психолошка служба Секретар школе Председници актива</p>

<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовати извођење разредних поправних испита</li> <li>- Анализа реализације годишњег плана рада</li> <li>- Извршити увид у организацију свих испита</li> <li>- Формирање комисије за полагање завршног испита</li> <li>- Анализа шестомесечног материјално-финансијског пословања</li> <li>- Свечана подела сведочанстава, вукових диплома,</li> <li>- Извршити годишњу анализу остваривања свих облика рада у школи.</li> <li>- Припреме за рад у наредној школској години (кадровска решења, набавка наставних средстава и учила)</li> <li>- Контрола вођења педагошке документације</li> <li>- Остали текући послови.</li> </ul>	<p>Шеф рачуноводства</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација поправних и завршних испита</li> <li>- Извршити увид у рад свих испитних комисија</li> <li>- Извршити увид у рад стручних актива и коначној подели часова на наставнике</li> <li>- Подела разредних старешинства</li> <li>- Распоред ученика и одељења у школи</li> <li>- Контрола педагошке документације</li> <li>- Припрема за седницу Наставничког већа</li> <li>- Организација набавке уџбеника за ученике</li> <li>- Организација уписа ученика првог разреда</li> <li>- Сарадња са МПНТР око организовања и програмирања васпитно-образовног рада за наредну школску годину.</li> <li>- Израда идејне скице за годишњи програм рада</li> <li>- Извршити поделу предмета на наставнике</li> <li>- Остали текући послови</li> <li>- Припрема за први школски дан</li> </ul>	<p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>

**Све активности су реализоване на нивоу одличне и конструктивне сарадње са запосленима у школи.**

Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:

- обезбеђењу бољих материјално-техничких услова за рад;
- пружање помоћи наставницима у отежаним условима пандемије;
- подстицању вишег нивоа квалитета наставе;
- квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима;
- Извршено је усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе са променама у школском календару.

**У наставку су појединачне активности које потврђују ОСТВАРЕНОСТ горе**

**наведених стандарда.**

1. Пре почетка нове школске године у Врању је ШУ Лесковац 29.8.2023.год. одржала састанак са свим директорима школа у пчињском региону на коме су дате смернице, упутства и сугестије за рад. Сасатанком председава руководилац ШУ Лесковац Марина Илић, а присуствује републички просветни инспектор Даниела Митић и просветни саветници Јовица Стевановић, Предраг Михајловић, Драгана Георгиев и Владица Николић. Након тога сам 30.8.2023.год. У 8 часова одржала састанак са својим сарадницима у школи, а у 13 часова у нашој школи је одржан састанак Актива директора Општине Сурдулица у 12 часова.

2. Припрема школе за рад у новој школској 2023/2024.години; извршена је дезинфекција објекта;завршено је фарбање унутрашњих врата управе школе; набавка едукативног материјала везано за хигијену лица и објекта и његово постављање на свим ударним местима у школи; прерасподела клупа и столица у матичној школи и подручним одељењима .

3. Остварена је сарадња са Општином Сурдулица у вези са припремом спискова за набавку бесплатних уџбеника за све ученике.

4. Школа је на основу Захтева које је поднела Школској управи Лесковац добила одобрење за рад одељења са мањим бројем ученика од прописаног у 1.разреду, 5.разреду и 7.разреду. Такође смо добили сагласност за наставак рада друге групе продуженог боравка.

5. Уследила је припрема за пријем првака и петака, припрема пригодних поклона за прваке, а затим и њихов пријем уз интонирање химне и свечану приредбу ученика 4.разреда 1.9.2023.године у матичној школи у 9 часова, и то за све ученике- матичне школе и подручних одељења. У 8 часова је био и дочек и прозивка петака. Свечаној приредби у дворишту школе присуствовао је просветни саветник Владица Николић.

6. Школа је крајем августа добила донацију „Бамбија” из Пожаревца. То су пакетићи за све прваке. Такође, од „ DN company” из Владичиног Хана сваки ђак првак је добио бец. То је првацима подељено на свечаној приредби првог септембра.

7. У свим учионицама су поново залепљени плакати са презентованим свим нивоима насиља и ученици подсећени на исте кроз разговоре које сам обавила са њима.

8. Путем мејлова и вибера послала сам свим наставницима упутства и примере формативног оцењивања, а такође са већином у канцеларији разговарала о истом.

9. Рад директора се у периоду август-септембар огледао у учешћу израде Годишњег плана рада школе са тачно одређеним задужењем, Школског програма рада, у изради Ценуса за школску 2023/2024.годину, као и у свим другим актима.

10.Последње недеље августа, на седници Наставничког већа одржаној 31.8.2023.године уследила је подела предмета на наставнике и одељења на одељењске старешине; израда распореда учионица, распореда звоњења за млађе и старије разреде, распореда дежурних наставника, као и распореда писаних провера дужих од 15 минута.

11.У школи у Биновцу је извршено текуће уређење објекта, замењена поломљена стакла, постављена застава...

12.У Алакинцу је извршена хигијенска припрема објекта и поправка дела крова и олука који су довели до прокишњавања.



13. Извршено је преуређење дела видео надзора.
14. Извршена је санација водоводне цеви у мушком тоалету на другом спрату матичне школе.
15. У Сувојници је извршена припрема објекта школе за почетак школске године, као и уређење помоћног објекта за смештај огревног дрвета.
16. Школа је поступила по Смерницама које је добила од Министарства просвете и остварила одличну сарадњу са ПУ Сурдулица и официром Тамаром Крстић, као и Ватрогасном јединицом у Сурдулицу. У школи су одржане радионице са ученицима 1, 3, 5. и 7. разреда, на тему безбедности, а за остале разреде се исте планирају за 2. полугодиште.
17. Са колегицама из Актива Српског језика учествовала сам у обележавању Међународног дана писмености 8.9.2023.године.
18. У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство” били смо домаћини припадницима ПС Сурдулица, Ватрогасног друштва и организације „Црвеног крста”.
19. Прве недеље су биле тематске недеље, посвећене настави која има за тему: другарство, солидарност, ненасиље, одговорност, и сл. Присуствовала сам часовима наставнице Биљане Антић, Милице Ђирић Стошић, Александре Филиповски, Данијеле Момчиловић, Жикице Петковића, Снежане Мицић...Један је био и час ученика 7.разреда на тему „Ја волим и поштујем себе и друге”, други час на тему „Љубав” у одељењу IV1; „Шта могу да учиним за друга” у I5/II5; „У III „Породица”; У II „Пријатељство” на часу математике; на часу Хемије „Метали у живом и неживом свету”...
20. Школа је 8.9.2023.год. Од Министарства просвете, Одсек за дигитализацију, добила 55 компјутера за 2 информатичка кабинета. Добили смо упутство да сами не смемо да их постављамо и да чекамо другу екипу. Међутим, и после 4 месеца и безуспешног звања, компјутери још увек нису постављени.
21. Кратким саопштењем и разговором са ученицима VIII3 одељења обележен је Дан српског јединства, слободе и националне заставе. На часу сам схватила да је потребно много више оваквих разговора са ученицима јер многи од њих немају довољно знања о обележјима своје државе и њиховом значају.
22. Школа је 15.09.2023.год. добила сагласност за рад групе Припремно предшколског програма.
23. Одазвала сам се позиву организације „Хумано срце” и учествовала са својим колегама и ученицима у организацији хуманитарног базара како бисмо сакупили новац за лечење нашег ученика.
24. У општини је одржан састанак са представницима ШУ Лесковац и Локалне самоуправе 20.9.2023.године.
25. Дана 25.9.2023.год. одржана је онлајн обука за рад у систему „Чувам те”. Предавач је Санела Голијанин.
26. Као и сваке године, школа радо учествује на Кросу РТС-а „Кроз Србију”. Тим поводом су ученицима 28.9.2023. додељена признања. Дана 5.10.2023. организован је још један Спортски дан.
27. Узела сам активно учешће у организацији и реализацији Дечије недеље (прва недеља у октобру) у матичној школи и издвојеним одељењима на тему „Велико срце деце Србије”,

Европског дана језика 26.9.2023.године и обележавању Дана школе у СКЦ-у 5.11.2023.године.

28. Дана 4.10.2023. у трпезарији школе сам присуствовала предавању на тему „Ненасилна комуникација” које је одржала наставница Ирена Антић, а ученици 5.разреда и чланови Вршњачког тима одржали Форум театар са примерима решавања конфликтних ситуација.

29. Са педагогом школе и Ученичким парламентом смо припремили квиз за ученике 3.разреда на тему здравља и здраве хране. Истог дана, 16.10.2023.године, фармацеут Александра Величковић је одржала предавање за ученике 5.разреда „Час апотекарства на часу биологије” на којем сам и ја учествовала.

30. ШУ Лесковац су у оквиру 7.фазе запошљавања послати ПРМ обрасци за чистачицу. Закључак комисије је добијен 28.11.2023. а сагласност Радне групе за расписивање конкурса 28.12.2023.

31. Са психологом и координатором Тима за заштиту од насиља... 19.10.2023. године учествовала сам у припреми презентације на тему ненасиља и трговине људима.

32. Са библиотекарком школе сам осмислила и у атријуму реализовала „Ђачки кутак” као део пројекта „Заједно ка средњој школи”.

33. У оквиру истог пројекта заједно са библиотекарком школе и ученицима 7. и 8.разреда учествовала сам у обележавању Европског дана правде, а тим поводом сам урадила и презентацију која је приказана у просторијама СУД-а у Сурдулици.

34. Колеге Зоран Јовановић је 1.11. и Петар Петровић 6.11. су отишли у пензију па сам им са ученицима 5. и 7.разреда приредила изненађење укључивши ученике који су често неактивни, незаинтересовани како бих им показала да свако може да буде добар у нечему.

35. Дана 5.11.2023. обележили смо Дан школе и 44.рођендан школе у СКЦ-у.

36. Укључена сам у измене и уношење података у Јединствени информациони систем просвете. Такође, редовно пратим програм припреме за увођење новог пројекта „Искра”.

37. Школа је у току овог периода имала одличну сарадњу са Предшколском установом „Наша радост” која је пружила помоћ васпитачици Јасмини Марковић у вези са програмом „Године узлета”. Наши ученици су припремили и пригодне поклоне које су са наставником Жаклином Станојковић однели предшколцима. У току овог периода школа је имала сарадњу са Сурдуличким културним центром па су ученици погледали неколико дечијих представа.

38. У октобру и новембру сам посетила већи број часова у разредној и предметној настави у централној школи и издвојеним одељењима, о чему се уредно води документација.

39. Рад на усклађивању око Пројекта реконструкције школе настављен и у септембру, октобру и новембру. Школа је 27.11.2023. добила обавештење да је Министарство за управљање јавним улагањима дало сагласност на пројекат. У току децембра је прикупљена документација-сагласности Републичке дирекције за имовину, Министарства просвете и др. институција. Пројекат финансира Немачка развојна банка у сарадњи са Владом републике Србије.

40. Одељењским старешинама су подељени Правилници који се тичу права и одговорности ученика и васпитно-дисциплинских мера, као и Правила понашања наставника. У свим учионицама су залепљени Правилници о понашању ученика.

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

41. Наставницима су опет подељени Правилници о оцењивању и упознати су са изменама у вези са оцењивањем владања од краја 1. полугодишта.

42. Школа је 17.11.2023.год. обавештена о Спољашњем вредновању предвиђеном у периоду 11. до 15.12.2023. У међувремену је вредновање одложено за друго полугодиште.

43. Са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом, психологом, педагогом и координатором Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања учествовала сам у припреми и реализацији радионица којим је обележен 17. новембар Дан толеранције.

44. Школа је пријавила случај 3..нивоа насиља 23.11.2023. Заједно са правном и психолошко-педагошком службом покренула сам васпитно-дисциплински поступак који је окончан у законском року од 20 дана када су изречене васпитно - дисциплинске мере против два ученика 6.разреда и израђен План заштите за ученицу 6.разреда.

45. Дана 24.11.2023. године школа је организовала хуманитарни базар у центру града где су продати симболични украси и сапуни настали на часовима Предузетништва и у оквиру Професионалне оријентације. Ученици 5.разреда су израдили наруквице и огрлице на часовима одељењског старешине. Сва средства су намењена за лечење нашег ученика Жарка Станојевића.

46. Дана 8.12.2023.год. Са учитељем Југославом Миленковићем организовали смо шаховски турнир на коме смо и ми одмерили знање са ученицима. Турнир је организован у атријуму школе.

47. У атријуму су постављени столови и столице које смо набавили од гранта у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи”. Атријум ће и даље служити за ваннаставне активности, време које ће ученици проводити у току великог одмора, као и за израду задатака или друштвене игре док чекају превоз.

48. Присутствовала сам часовима Биологије и Филозофије са децом. На једном је одржана радионица на тему Размножавање и упознавање нашег тела, а на другом Стоп насиљу.

49. У просторијама ОШ „Јован Јовановић Змај” је одржана обука „Учимо сви заједно” коју воде саветник спољни сарадник Нена Радовановић и Јелена Томић, саветник у области инклузивног образовања.

50. У Београду сам присуствовала дводневној обуци 15. и 16.12.2023.године са библиотекарком школе, а на тему „Школа као мотивациона средина за ученике ромске националности” коју води Љуан Коко, а присуствује представник Министарства просвете Снежана Вуковић.

51. Дана 21.12.2023. присуствовали смо хуманитарном концерту у Сувојници где је наша школа обезбедила део средстава за лечење мајке ученика наше школе.

52. У току овог полугодишта посетила сам поред редовне наставе, часове додатне, допунске и часове слободних наставних активности и часове одељењског старешине.

53. Дана 20.01.2024.године оформљена су два кабинета за Информатику. Од стране овлашћеног сервиса министарства постављени су рачунари које нам је 8.9.2023.год. донирало Министарство просвете.

54. Друго полугодиште је отпочело приредбом поводом обележавања школске славе Светог Саве. Том приликом сам књигама наградила ученике који су освојили прва три места на

ликовном им литерарном конкурс у првог ни другог циклуса образовања.

55. Од 3. фебруара до 30. маја 2024. године уследила су општинска, окружна и републичка такмичења. Нашам школа је била домаћин општинских такмичења из Математике, Географије, Хемије. Мојамулога је била обезбешивање услова за спровођење такмичења, обезбеђивање ужине за ученике и наставнике, обезбеђивање превоза и смештаја за окружна и републичка такмичења.

56. У циљу превенције болести зависности са наставницом Драганом Станковић поставили смо пано у Ђачком кутку на тему „Коцкање- зависност и последице”.

57. Од 5. фебруара уследили су промоције средњих школа где сам обезбеђивањем просторно-техничких услова и учествовањем у активностима и нашег Тима за професионалну оријентацију покушала да будућим малим матурантима олакшам избор средње школе.

58. Од 7.2.2024. године званично се користе два новоопремљена кабинета Информатике.

59. Са психологом школе израдила сам плакат и позивнице за будуће прваке, као и објаву на „Голд радију”-радио Сурдулица.

60. Појединачним радионицама ученика старијих разреда обележили смо Дан државности. Након ликовне радионице, ученици 3. и 7. разреда су припремили свечаност у атријуму школе.

61. У свим разредима су различитим активностима ученици обележили 21. фебруар Дан матерњег језика. Са наставницом Жаклином Станојковић сам учествовала у реализацији једне презентације.

62. Након што је велики број ученика у зимском периоду болестан, на мој предлог, ученицима је предавање одржао доктор Славиша Костић, пулмолог. Осим о вирусима, доктор је говорио и о штетности дувана и различитих психоактивних супстанци, пре свега о употреби електронских цигарета.

63. Дана 28. фебруара обележили смо Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Једна од активности су Игре без граница које су одржане у физкултурној сали. Заједно са наставницом Иреном Антић обезбедиле смо све потребне услове за ову активност. Присутствовала сам радионицама на ову тему у издвојеним одељењима у Биновцу и одељењу првог разреда у Алакинцу. У обележавању смо укључили и родитеље.

64. У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи” уговорила сам посете занатским радионицама ученика 7. и 8. разреда.

65. У договору са Јованом Ивановић ученицама 5. и 6. разреда је одржано предавање на тему „Шта знаш о пубертету”.

66. Свечаним приредбама у оквиру одељењских заједница обележен је Дан жена на које смо позвали маме и баке ученика. Присутствовала сам приредби учитељице Снежане Петровић у Сувојници.

67. Након анонимне представке над школом је 12.3.2024. године спроведен инспекцијски надзор ШУ Ниш. Извештај је у архиви школе.

68. Дана 14.3.2024. у оквиру хоризонталне размене ученици IV2 су на часу нДигиталног света представили презентацију на тему Дигитални уређаји и здравље и заштита личних података на интернету ученицима ПЗ. Изнела сам своја лична искуства и учествовала у дебати која је вођена.

69. У школи је 22, 23. и 24. марта спроведен Пробни завршни испит. Извештај сам послала ШУ Лесковац..

70. У сарадњи са директорком Предшколске установе „Наша радост” организовала сам посету наших четвртака њиховим предшколцима 19. марта када су заједнички израдили ласте од папира. У наставку обележавања пролећа посета је поновљена 26. марта када је радионицом настављена израда весника пролећа од папира.

71. У сарадњи са СКЦ-ом организовали смо посету наших ученика 26. марта 2024. године. Ученици су имали прилику да погледају изложбу Јошкина Шиљана на тему „Ликови молитве”.

72. На позив СКЦ-а учествовали смо у обележавању 27. марта Светског дана позоришта.

73. У ноквиру пројекта „Заједно ка средњој школи” угостили смо представнике Основне школе „Петар Тасић” из Лесковца. Том приликом смо посетили и Спомен костирницу у оквиру Техничке школе „Никола Тесла”.

74. Присуствовала сам великом броју часова који су на мој предлог наставници реализовали ну атријуму и летњој учионици. У току овог полугодишта посетила сам поред редовне наставе, часове додатне, допунске и часове слободних наставних активности и часове одељењског старешине.

75. На Наставничком већу сам похвалила ученика Вукашина Милосављевића за постигнуте најбоље резултате на Пробном завршном испиту.

76. На радионици нутриционисткиње Снежане Мирчић у трпезаријиншколе разговарали смо о правилној исхрани и здравим стиловима живота.

77. Са педагошким асистентом Дејаном Јакуповићем радила сам презентацију поводом Светског дана Рома.

78. У периоду од 10. до 12.4.2024. године у школи је спроведено Екстерно вредновање од стране представника Школске управе Лесковац и представница Министарства просвете Весне Шапоњић и Јасмине Ђелић.

79. На конкурс Министарства просвете школа је добила намештај за који је аплицирала. Намештај је школи достављен 15. априла 2024. године. Пошто је прошле године обешбеђен намештај за 4 учионице, овај намештај-80 клупа и 160 столица, 4 катедре смо распоредили у 7 учионица. План је да се опреми још 5 преосталих учионица.

80. У оквиру пројекта инклузије „Учимо сви заједно у Сурдулици” са психологом школе и наставником Жаклином Станојковић сам присуствовала састанку у општини, а затим и приредби у школи „Пера Мачкатовац”.

81. Пригодним радионицама су nobележени Светски дан вода, Светски дан шума и Дан планете земље.

82. У школи сам у сарадњи са Тимом за развој квалитета...радила на припреми реализацији Ускршњег вашара.

83. Као и свих претходних година радила сам на медијској промоцији школе и остварила сам сарадњу са прес службом Министарства просвете, листом „Вечерње новости”, „ВОМ”, РТС-ом и Првом телевизијом којима сам слала вести или их угостила у просторијама школе. Са наставницом Данијелом Момчиловић сам радила на уређењу фејсбук странице школе.

84. Према упутству Министарства просвете од 9.5. до 13.5. различитим активностима смо обележили Недељу сећања и заједништва да се не забораве невине жртве у ОШ „Владислав Рибникар“, Малом Орашју и Дубони. На сајту М.просвете је 22.маја објављена презентација наше школе као пример добре праксе.

85. Дана 17.маја ученици наше школе су учествовали у Кросу РТС-а.

86. Остварили смо сарадњу са Црвеним крстом Сурдулице учествовањем у хуманитарној акцији прикупљања одеће и учешћем на ликовним конкурсима.

87. Наставак сарадње са ПУ „Наша радост“ када смо 23.маја угостили предшколце и организовали игре у физкултурној сали.

88. Одазвали смо се позиву за учешће у обележавању стогодишњице освећења Спомен костурнице у Сурдулици. Добила сам и поклон икону Сурдуличких нмученика од владике врањског Пахомија.

89. У атријуму школе сам 28.5.2024.године уприличила свечану доделу диплома и захвалница ученицима који су учествовали на конкурсима „Чувајући историју-чувамо будућност“.

90. У овом полугодишту сам учествовала у активностима и састанцима свих тимова, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

91. Присутствовала сам састанцима, обукама и радионицама у оквиру пројеката ин стручног усавршавања (Заједно ка средњој школи, Учимо сви заједно, Родна равноправност у школи, Спречавање осипања ученика-ЦОП, Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема, Превенција вршњачког насиља, Како до квалитетније наставе, Школа као мотивациона средина за ученике ромске националности, Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу,

92. У име колектива школе присуствовала сам бдењу и литургији у храму Светог Ђорђа, а затим и полагању венца у Дубокој долини у помен жртвама Првог светског рата.

93. Од новембра 2023.године на порталу Моја средња школа спроводим све активности за завршни испит који ће бити 18,19. и 20.јуна.

94. Школа је и у овом периоду наставила сарадњу са Локалном самоуправом која се огледа у изради предлога Финансијског плана (24.1.2024. у општини), усаглашавања и договора који нсу билин у просторијама школе; један састанак са представницима Локалне самоуправе је одржан 1.4.2024.године у трпезаријин школе коме су присуствовали сви запослени.

95. У току ове школске године обављен је великим број мразговора са родитељима ученика наше школе, а присуствовала сам и родитељским састанцима на које су ме позвале одељењске старешине.

96. Ван редовних седница Наставничког већа и Педагошког колегијума одржали смо неколико састанака са запослених ради упознавања са новим правилницима и

изменама ЗОСОВ-а.

97. На Видовдан сам у Наставничкој канцеларији уприличила свечану доделу Вукових, Доситејевих и посебних диплома са такмичењима. Присутствовали су ученици и родитељи. Носиоци Вукових диплома и ђак генерације Вукашин Милосављевић су награђени књигама. Чланак о ђаку генерације су објавили имедији са којима сарађујемо, а који су и снимили репортажу у просторијама школе им објавили на РТС-у 1 и ТВ Прва.

98. Школа је радила целог лета. У току лета је школа има контролу Буџетске инспекције од 15.7.2024.године у трајању од месец дана. Записник је у архиви школе.

99. 18.7.2024.године ШУ Лесковац сам послала предлог поделе на одељења за нову школску 2024/2025.годину и захтеве за сагласност за признавање мањег броја ученика у одељењу, признавање васпитне групе Припремног предшколског програма и друге групе продуженог боравка.

100. У августу се спроводе разредни и поправни испити, а уследиле су и материјално-техничке припреме за почетак нове школске године.

101. Школа је 16.8.2024.године добила сагласност за формирање одељења са мањим бројем ученика у 1.разреду, 3.разреду, одељењима у Алакинцу, сагласност за групу припремног предшколског програма, а 3.9.2024. и сагласност Сектора за предшколско и основно образовање за друго одељење продуженог боравка.

У Сурдулици,  
12.9.2024.године

директор школе  
Драгана Нешић

### **5.3 Извештај о раду помоћника директора**

На пословима помоћника директора школе радила сам у школској 2023/2024. години по решењу директора школе са ангажовањем од 20% . Као помоћник директора радила сам по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. У току школске 2023/2024. реализоване су планиране активности у следећим областима:

- Планирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада
- Саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима
- Рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад
- Сарадња са локалном заједницом и другим културно-образовним установама

У области планирања, организовања и праћења образовно-васпитног рада сарађивала сам са директором, педагогом и психологом у организацији и праћењу рада школе. Сарађивала са директором у организацији активности школе за почетак школске 2023/2024. године. Урађени су следећи послови:

-свечани пријем ученика првог разреда, на коме су родитељи обавештени о кућном реду школе, о Правилнику о понашању ученика, Правилнику о безбедности ученика у школи. Приликом пријема првака уприличен је кратак програм и првацима су подељени пригодни поклони.

Урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу, у сарадњи са директором и секретаром школе; извршен је распоред ученика и одељења (у школи), учествовала сам у изради распореда дежурства и помагала дежурним наставницима током дежурства; урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. и у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. Током школске године континуирано сам пратила извођење редовне наставе и слободних наставних активности ученика у школи. Организовала замене одсутних наставника и мењала наставнике. Направљен је распоред отворених врата. Посећивала сам редовне и угледне часове колега. Током школске године праћен је рад одељењских заједница, спровођење и поштовање правилника понашања ученика, родитеља, наставника и осталих запослених. Више пута сам у току године, по овлашћењу директора, обављала послове руковођења установом.

Саветодавни рад обављала сам са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. Током школске 2023/2024. године пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима, као и у решавању организационих и техничких проблема – повезивање рачунара и пројектора). Сарадња са учитељима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу. Давала сам инструкције око формулације формативне оцене. Сарадња са ученицима се огледала у свакодневној комуникацији пре почетка часова и током одмора, као и у раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају једног родитеља, као и о ученицима којима је била потребна додатна подршка у учењу). Сарадња са родитељима се одвијала кроз разговоре са родитељима (групним и индивидуалним) у вези са проблемима који су се јављали у понашању деце, оценама ученика, организацијом рада школе и сл. Сарадња се одвијала и кроз повремено учешће на састанцима Савета родитеља (подносила сам извештај о изведеној екскурзији и настави у природи).

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на седницама Наставничког већа, Одељењског већа, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима тимова на којима се расправљало и договарало о организацији образовно-васпитног рада. Током школске године усмеравала сам и усклађивала рад стручних органа школе и учествовала у општој организацији живота и рада школе. Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после тромесечја. Рађени су извештаји о успеху ученика на крају класификационих периода. Анализирала сам успех и дисциплину ученика и подносила извештаје о оствареним резултатима у учењу и



владању ученика на крају класификационих периода и крају првог и другог полугодишта. Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака и упућиване су примедбе одељењским старешинама. Анализирала сам реализацију фонда часова и дати су предлози и мере за унапређење образовно-васпитног рада. Припремила сам анализу резултата са завршног испита и подносила извештај на седници Наставничког већа.

Током школске године сарађивала сам са локалном заједницом и културно-образовним институцијама (Сурдуличким културним центром, Библиотеком „Радоје Домановић“, локалном радио-станицом Голд радио).

Ирена Антић,

помоћник директора школе

#### **5.4Извештај о раду Савета родитеља**

У школској 2023/2024.години одржано је шест седница Савета родитеља.

**Прва конститутивна седница Савета родитеља одржана је 13. септембра 2023.године** и донети су следећи закључци о одлуке:

- Одлука о именовању Ђорђа Станковића за председника Савета родитеља ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици и Милене Нешић Вељковић за заменика Савета родитеља који је конституисан на период од 01. 09. 2023. године до 31. 08. 2024.године.

- Закључак да је Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину у потпуности реализован, да Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе садржи све што потребно, да је испоштована форма и садржина и да Школски одбор треба да донесе одлуку о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;

- Закључак да је Годишњи план рада школе урађен у складу са законом и да је свеобухватан и да Школски одбор треба да донесе Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину;

- Одлука о додели уговора - полисе осигуравајућој кући „Компанија Дунав осигурање“, Филијала у Врању, као најповољнијој осигуравајућој кући, преко које ће ученици ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици бити осигурани од несрећног случаја у школској 2023/2024. години. Одређена је варијанта осигурања од 300,00 динара за накнаду штете ученицима за период од 01. 09. 2023. године до 31. 08. 2024. године;

- **Одлука** о именовању чланова Савета родитеља у комисију за јавну набавку услуга – извођење екскурзије и рекреативне наставе ученика у школској 2023/2024.години Андрее Величковић, Милене Нешић Вељковић и Далибора Стојановића у Комисију за јавну набавку услуга – извођење екскурзије и рекреативне наставе ученика у школској 2023/2024. години.

- Одлука о давању сагласност на предложени програм и организовање екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и рекреативне наставе ученика од 1. до 4. разреда ОШ „Вук Караџић“у Сурдулици, за школску 2023/2024. годину.

- Одлука о именовању чланова Савета родитеља Александра Стаменковића, Ђорђа Становића и Сању Динић у комисију за јавну набавку ђачке ужине у школској 2023/2024.години;

- Одлука о избору три представника Савета родитеља ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици у Општински Савет родитеља, Далибора Поповића, Ђорђа Станковића и Маје Ајдиновић Арсић;

- Одлука о именовану Монике Лазаревић, представника родитеља за члана стручног Стручног Актива за развој школског програма у школској 2023/2024.години;
- Одлука о именовану Сађе Динић, представника родитеља за члана Стручног Тима за самовредновање рада школе у школској 2023/2024.години;
- Одлука о именовану Милене Нешић Вељковић, представника родитеља за члана стручног Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у школској 2023/2024.години;
- Одлука о именовану Наташе Петровић, представника родитеља за члана Тима за израду и праћење остваривања Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину.
- Одлука о именовану Дулета Трајковић за члана Тима за превенцију злоупотребе дрога, у школској 2023/2024. години;
- - Одлука о именовану Андреје Величковића, представника родитеља за члана Стручног Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2023/2024.години;
- Одлука о именовану Драшка Радивојевића, представника родитеља за члана Стручног Тима за професионалну оријентацију у школској 2023/2024.години;
- Одлука о именовану Славице Милосављевић, представника родитеља за члана стручног Тима за инклузивно образовање у школској 2023/2024.години;

**Друга седница Савета родитеља одржана је 02. новембра 2023.године.** На седници су разматрана питања превоз и исхране ученика. У оквиру прве тачке дневног реда директор школе упознала је родитеље о проблему који школа има са плаћањем превоза ауто превозницима за превоз ученика из Сувојнице, Дугојнице, Биновца и Алакинца и разлосима за обуставу превоза. Након детаљном упознавања са проблемом отворена је дискусија и након детаљног разматрања ове тачке Савет родитеља једногласно је донео Одлуку о упућивању писаног захтева Општини Сурдулица да одобри додатна средства за плаћање превоза ученика. У оквиру друге тачке разматрано је питање ужине и констатовано је да је ужина ученика задовољавајућа и да не треба ништа мењати. Савет родитеља је заузео јединствен став и једногласно донео одлуку о упућивању писаног захтева Општини Сурдулица за одобравање средстава за снабдевање бесплатне ужине свим ученицима основних школа на територији општине Сурдулица.

**Трећа седница Савета родитеља одржана је 28. новембра 2023. године.**

1. На седници је анализиран успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода и дискутовало се о предлогу мера за побољшање успеха и владања ученика; Савету родитеља поднет је Извештај од стране стручног сарадника Маје Стошић о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода школске 2023/2024.године. Као и на свакој седници највише је разматрано је питање безбедности ученика у школи и родитељи су упознати од стране директора школе са догађајем који се десио у школи 22. 11. 2023. године. Директорка и секретар школе упознали су родитеље са свим активностима које је школа предузела у вези са тим. Заменик председник Савета родитеља Милена Нешић Вељковић предложила је да се у школи спроведе анкетање родитеља и да сваки члан савета родитеља у свом одељењу спроведе анкету да ли су родитељи за употребу мобилних телефона у школи или не. Предлог је једногласно усвоје и одмах су у току седнице састављени, иштампани и подељени анкетни листићи за забрану ношења мобилних телефона и дат је рок за изјашњавање од 10 дана тј. до 8. децембра. Маја Стошић, стручни сарадник и координатор Тима за развојно планирање упознала је родитеље са циљевима ШРП-а и организацијом даљих активности. Савету родитеља поднет је извешатај Комисије за

одабир најповољнијег добављача ђачке ужине у школској 2023/2024. години и детаљно је разматран јеловника ђачке ужине; Комисија за јавну набавку услуга извођења екскурзије и рекреативне наставе у школској 2023/2024.години поднела је свој Извештај Савету родитеља. Директорка је информисала присутне родитеље о припремама за завршни испит ученика осмог разреда;

#### **Четврта седница савета родитеља одржана је 31. јануара 2024.године.**

На седници је разматран успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха; Једна од тачака је била сарадња родитеља и наставника. На седници је разматрано и питања безбедности ученика током боравка у школи, као и питања исхране ученика у школи. Директор школе упознала је присутне са Смерницама за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у доуниверзитетском образовању које је Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања донео децембра 2023.године; Директорка је посебно назначила присутним родитељима да јој је жао што Одлука Савета родитеља о забрани ношења мобилних телефона, коју је Савет донео већином гласова кроз спроведене анкете, није могла да крене са применом управо због смерница које су до детаља предвиделе начин на који се употребљава мобилни телефон у школи. Директор школе је упознала родитеље са 8 кључних измена у Закону о основама система образовања и васпитања.

#### **Пета седница Савета родитеља одржана је 03. априла 2024. године.**

У оквиру друге тачке дневног реда на седници је разматран извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода. Родитељима је дата могућност да предложи мере за побољшање успеха и дисциплине ученика. Такође је дат предлог да сарадња родитеља и наставника мора бити већа. Заузет је став да чланови савета родитеља морају да родитељима свог одељења у потпуности пренесу све дате предлоге, донете закључке и одлуке са седница савета. У оквиру четврте тачке дневног реда разматран је Извештај о реализацији пробног завршног испита. Родитељи су у оквиру пете тачке дневног реда учествовали у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма у школској 2024/2025.години, сходно члану 120, став 6 тачка 3) ЗОСОВ. Донета је Одлука да ученици у оквиру обележавања Дана екологије, 05. јуна сређују школско двориште. Такође је психолог школе додала да се у новом школском плану уводе дани без насиља. Директорка је упознала чланове савета родитеља са програмом слободних наставних активности за 5. и 6. разред и 7. и 8. разред и замолила психолога школе да прочита све програме слободних наставних активности. Директорка је замолила присутне чланове савета родитеља да пренесу родитељима свог одељења све што им је речено на савету како би и остали родитељи могли лакше да изврше прави избор СНА и додала да ће сви родитељи да добију иштампане програме СНА. У оквиру шесте тачке дневног реда чланови савета родитеља учествовали су у поступку избора уџбеника, у складу са чланом 34 став 1 Законом о уџбеницима (“Сл.гласник РС”, бр.27/2018, 92/2023) и чланом 120 став 6 тачка 3а) ЗОСОВ. У оквиру седме тачке дневног реда разматран је извештај о реализованим активностима Развојног плана ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици. Осма тачка дневног реда односила се на безбедност ученика и учествовање родитеља у поступку прописивања мера из члана 108 ЗОСОВ. У оквиру текућих питања родитељи су упознати са активностима школе у вези са реализацијом Пројекта “Заједно ка средњој школи” - Подршка деци из осетљивих друштвених група у преласку у средњу школу.

**Шеста седница Савета родитеља одржана је 26. јуна 2024. године.**

У оквиру друге тачке дневног реда разматран је Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024.године; У оквиру треће тачке дневног реда разматран је Извештај о успеху ученика на такмичењима у школској 2023/2024.години; Разматран је Извештај о изведеним екскурзијама и изведеној настави у природи у школској 2023/2024. години; У оквиру четврте тачке дневног реда савет родитеља укључио се у предлагању и учествовању родитеља у утврђивању маршрута за екскурзије и наставу у природи за школску 2024/2025. годину. Директор школе упознала је Савет са одлуком општинског већа о финансирању набавке уџбеника средствима буџета општине Сурдулица. У оквиру пете тачке дневног реда савет родитеља је разматрао Извештај о раду нове групе продуженог боравка у школској 2023/24.години, а директорка је информисала Савет родитељ о поступању школе у вези са поновним подношењем захтева Министарству просвете за добијање сагласности за наставак организације рада нове групе продуженог боравка на основу постојања оправданих разлога, сходно Стручном упутству о формирању одељења и начину финансирања у оновним и средњим школама за школску 2024/2025.годин од 24. 06. 2024. године. Председник савета родитеља изнео је Извештај о раду Савета родитеља у школској 2023/2024.година, који је разматран од стране присутних родитеља. Председник Савета родитеља изнео је и Предлог Плана рада Савета у школској 2024/2025. години. Савет родитеља информисан је од стране директора школе о завршном испиту ученика осмог разреда и на крају је разматрано и питање безбедности ученика.

У Сурдулици,  
Дана 22. 08. 2024.године

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА**  
**Ђорђе Станковић**

**5.5 Извештај о раду Ученичког парламента**

У току школске 2023/2024. године одржано је 13 састанака Ученичког парламента. Први састанак одржан је 07.09.2023. године, други 08.09.2023. године, трећи 26.09.2023. године, четврти 11.10.2023. године, пети 15.11.2023.године, шести 01.12.2023.године, седми 22.12.2023. године, осми 08.02.2024. године, 06.03.2024. године, 01.04.2024. године, 11.04.2024. године, 10.05.2024. године и 04.06.2024. године.

Ученички парламент у школској 2023/2024. години су чинили: 7/1 – Лука Станисављевић и Амела Салимовић; 7/2 – Нина Савић и Богдан Китановић; 7/3 – Нађа Динчић и Филип Ђурђановић; 7/4 – Нађа Селаковић и Тара Радуловић; 8/1 – Петра Лазаревић и Леа Васић; 8/2 – Алекса Стојановић и Милија Богдановић; 8/3 – Ружица Ајдиновић и Душан Јовић; 8/4 – Јована Милошевић и Стефана Димитријевић.

Координатор рада Ученичког парламента била је педагог школе Сања Стаменковић.

Активности које је реализовао Ученички парламент у школској 2023/2024. години:

- Формиран је **Ученички парламент** – за председника Ученичког парламента већином гласова изабран је Душан Јовић; заменик Петра Лазаревић и записничар Нађа Селаковић.

- Чланови Ученичког парламента упознати су са Извештајем о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину са посебним освртом на Извештај о раду Ученичког парламента у претходној години. Упознати су и са Нацртом Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину.
- Чланови Ученичког парламента су укључени у рад стручних органа и Тимова:
  - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Нађа Динчић
  - Актив за развојно планирање – Тара Радуловић
  - Тим за самовредновање – Стефана Димитријевић
  - Тим за превенцију злоупотреба дрога и психоактивних супстанци – Петра Лазаревић
  - Школски одбор – Леа Васић.
- Ученички парламент и Вршњачки тим су учествовали у активностима поводом **Дечије недеље**, где су на примерен и прихватљив начин промовисали вредности, толеранцију, једнакост, различитост, поштовање.
- Обележен је **Светски дан здраве хране** (16. октобар) – чланови Ученичког парламента су ову активност реализовали са ученицима трећег разреда централне школе. Уз презентацију и квиз о здравој храни и здрављу, чланови Ученичког парламента су ученицима приказали на примерима, здраву и нездраву храну и направили јеловник за Здраву недељу.
- Обележен је **Дан школе** – Чланови Ученичког парламента учествовали су у приредби поводом Дана школе која је организована у СКЦ-у (Тара Радуловић, Нађа Динчић, Душан Јовић, Петра Лазаревић). Приредбу су припремиле наставнице српског језика и књижевности и наставник музичке културе. Приредба је садржала поучан и веома забаван програм.
- Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода;
- Обележен је **Дан толеранције** (16.11.) радионицама са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом. Радионице су реализовале психолог школе Ирена Николић, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Ирена Антић и педагог школе Сања Стаменковић.
- Обновљена је и промовисана **Кутија поверења** која је премештена у Ђачком кутку. Кутија поверења даје могућност свим ученицима школе да анонимно или јавно изнесу неки свој проблем, да хвале, предлажу, питају или разреше неку своју дилему.
- Остварена је сарадња са Тимом за превенцију злоупотреба дрога и психоактивних супстанци – одржано је предавање на тему „**Електронске цигарете – да или не**“. Ученицима је указано на штетност употребе истих, јер је примећено да број корисника ових цигарета међу тинејџерима расте, иако су непушачи. Такође је било речи и о штетности пушења наргила, које су такође популарне међу младима.

- Обележен је **Светски дан борбе против сиде** – у сарадњи са наставницама биологије Александром Тасић и Мајом Велинов на часовима биологије у осмом разреду један део часа посвећен је разговору о полно преносивим болестима.
- Обележен је **Међународни дан особа са хендикепом** – чланови Ученичког парламента су организовали акцију сакупљања чепова. У акцији су учествовали старији разреди. Сакупљено је око 68 килограма чепова. Чепови ће бити предати организацији „Чеп за хендикеп“ заједно са осталим чеповима који су током прошле године сакупљени у кутијама (такође порученим преко наведене организације) – око 100 кг чепова. Чепови ће бити предати после зимског распуста. Прва три места су награђена похвалницом и кутијом слаткиша.
- Обележен је **Међународни дан људских права** – на часовима грађанског васпитања, наставнице Ирена Антић и Биљана Антић су уз помоћ неких чланова Ученичког парламента организовале предавање о људским правима са посебним освртом на права и обавезе деце.
- Договорене су активности поводом обележавања **школске славе Свети Сава**. Неки од чланова Ученичког парламента учествоваће на књижевној вечери која ће бити организована у Библиотеци „Радоје Домановић“. Биће организован ликовни и литерарни конкурс на тему „Свети Сава српској деци“ где ће сви ученици наше школе имати могућност да учествују. Прва три места и на ликовном и на литерарном конкурс у биће награђена пригодним поклоном на приредби која ће бити организована у фискултурној сали а коју припремају ученици четвртог разреда са својим учитељима и наставником музичке културе Негованом Вучковићем.
- Обележен је **Дан љубави** – дељени су Купони (купон за љубав, купон за загрљај, купон за похвалу,...) ученицима петог разреда. Креиран је Кутак за загрљај у холу школе где ученици могу да добију „бесплатни загрљај“.
- Чланови парламента су урадили **интервју са наставником**. За свој интервју одабрали су наставницу биологије др Александру Тасић. У разговору са наставницом сазнали су о приватном животу наставнице, о томе шта је њу подстакло да постане наставник биологије, са којим се све изазовима у свом раду сусретала.
- Обележен је **8. март – Дан жена** – чланови Ученичког парламента су учествовали у радионици израде честитки „Моја мама је мој понос“ са ученицима I/3 разреда и учитељицом Светланом Стојановић.
- Остварена је сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Вршњачким тимом – урађена је **Анкета о насиљу**;
- Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода;
- Обележен је **Светски дан здравља** – у трпезарији школе организовано је предавање за ученике старијих разреда. Предавање је било на тему здравља и здраве исхране а предавач је била нутриционисткиња Снежана Мирчић (мајка ученика 8. разреда чиме је остварена и сарадња са родитељима).

- Обележен је **Светски дан књиге** – чланови парламента и ученици наше школе посетили су Библиотеку „Радоје Домановић“. Ученици су имали прилике да се упознају са правилима и насловима које библиотека нуди.
- Константно се, током целе школске године радило на **професионалној оријентацији**. Реализоване су многобројне промоције средњих школа у нашој школи, реализоване су и посете ученика наше школе средњим школама из општине (Дан отворених врата у ПШШ „Јосиф Панчић“; Дан отворених врата у Техничкој школи „Никола Тесла“. Нашу школу су посетили: средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице; ПШШ „Јосиф Панчић“; ТШ „Никола Тесла“; гимназија „Светозар Марковић, гимназија „Јован Скерлић“ из Владичиног Хана; Млекарска школа из Пирота, ТШ „Милентије Поповић“ из Црне Траве; Војна гимназија, Школа за текстил и дизајн из Лесковца, Дом ученика из Врања,...)
- Чланови Ученичког парламента су и ове године дали писмени предлог Наставничком већу за добијање похвале ученик генерације. Једногласно су за добијање похвале Ученик генерације предложили Вукашина Милосављевића, ученика 8/1 разреда.

Ученички парламент је радио по предвиђеном плану и програму и није било значајних одступања у реализацији плана. План рада Ученичког парламента је флексибилан тако да су биле могуће измене и допуне плана на иницијативу неког од ученика.

## **5.6Извештај о раду секретара**

**У септембру 2023.** године ажурирала сам податке у јединственом информационом систему просвете - ЈИСП у вези са новом поделом предмета на наставнике, пријемом нових радника и променом процента ангажовања запослених, као и престанком радног односа у новој школској 2023/2024.години. Усагласила сам постојећу систематизацију радних места за школску 2023/2024. годину са свим кадровским променама. У ЈИСП -у сам ажурирала и све остале података који се тичу општих аката, квадратуре школе, опремљености и сл. Такође сам ажурирала податке о запосленима који су остали без дела норме часова и проценту норме часова за које су поменути запослени постали технолошки вишкови, као и процента норме ангажовања на другим пословима са циљем да се поменути радницима допуну норма до пуног радног времена. Ове податке унела сам у посебну табелу коју је школа послала Школској управи Лесковац ради ажурирања листе технолошких вишкова и објављивања исте на сајт Министарства просвете. Заједно са директором школе ажурирали смо и листе слободних радних места и листе запослених са непуном нормом и благовремено их доставили Школској управи Лесковац. Радила сам на изради новог Акта о систематизацији и организацији радних места за школску 2023/2024. годину. Израдила сам полазне основе (све важеће законе и подзаконске акте, њихове измене и допуне, интерне акте школе – Статут, Правилнике) које су битна основа за израду Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину. Радила сам на изради нових Уговора о раду, Анекса Уговора о раду, Споразума о преузимању запослених, решења свих запослених о структури 40-о часовне радне недеље. Организовала сам њихово

достављање запосленима и враћање по једног примерка горе наведених аката у персонални досије радника. Благовремено су достављани захтеви за издавање преводницама школама из којих су нам долазила деца ради уписа у одговарајући разред наше школе, о чему постоји уредна евиденција. Организовала сам благовремено слање преводница другим школама у које су се наши ученици уписали, а на основу захтева тих школа. На основу Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи израђен је списак потребних образаца и јавних исправа (преводнице, матичне књиге и сл.) и одмах, уз наруџбеницу, послат Просветном прегледу како би школа располагала важећим обрасцима и јавним исправама и благовремено их издавала и водила. Активно сам радила на израђивању Споразума о преузимању са радницима који су у другој школи остали без дела норме у школској 2023/2024.години, Анекса Уговора о раду са запосленима који су почев од 01.09.2023. године имали измене у проценту норме часова, радном месту и сл. У Централном регистру обавезног социјалног осигурања извршила сам све потребне пријаве и одјаве, као и промене запослених на социјално осигурање. Школској Управи Лесковац благовремено сам слала сву тражену документацију или информације и њима упућивала захтеве и дописе ако је то било потребно. Припремала сам дневни ред за седнице Савета родитеља и Школског одбора и потребан материјал за одржавање седница. Водила сам записнике са одржаних седница и састављала их у писаној форми. Благовремено сам израђивала писане отправке свих донетих одлука на седницама Савета родитеља и Школског одбора и учествовала у реализацији истих. Издавала сам уверења о последњем завршеном разреду ученицима који су хтели да се упишу у школу за одрасле ради наставка школовања и контактирала Школу за одрасле „Вук Караџић“ у Стублу и школу за одрасле у Врању и слала им мејлом скенирана уверења. Такође сам издавала ова уверења о последњем завршеном разреду лицима која су се лично обратила јер им је уверење било потребно ради пријављивања у Националну службу запољевања или због неких других личних разлога. Пратила сам све измене и допуне у позитивном законодавству и о томе информисала све запослене. На сва питања наставника и запослених у вези са тумачењем законских и подзаконских аката редовно сам давала објашњења и одговоре. Информисала сам све присутне о битним новинама које запослени треба да знају. Крајем месеца расписала сам јавну набавку за услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда и рекративне наставе за ученике од првог до четвртог разреда и објавила поступак на Портал јавних набавки. Редовно сам уносила кадровске податке у програм за зараде запослених у просвети ИСКРА и ажурирала кадровске података који су потребни за обрачун зарада на платформи ИСКРА.

**У октобру 2023. године** реализовала сам јавну набавку услуга извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда и рекративне наставе за ученике од првог до четвртог разреда и припремила Уговоре за девет партија са изабраним најповољнијим понуђачима. Осам партија за извођење екскурзије за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми разред и девета партија за извођење рекреативне наставе за ученике млађих разреда. Уговори су потписани и предати рачуноводству школе. Активно сам ажурирала све измене у ЈИСП-у и ЦЕНУСУ-у за нову школску годину.



Пратила сам све измене и допуне закона и подзаконских аката и обавештавала наставнике и запослене са постојећим изменама које су битне за њихово пословање. Давала сам наставницима и осталим радницима школе стручна мишљења. Расписала сам конкурс за пријем педагошког асистента на одређено време до краја школске године. На конкурс се јавио педагошки асистент Дејан Јакуповић, који више од десет година ради у школи на овом радном месту. Заједно са директором школе, помоћником директора и стручним сарадницима активно сам учествовала у састављању захтева, молби и осталих дописа и одржавању редовне пословне комуникације и сарадње са органима МПНТР, Локалне самоуправе, Центра за социјални рад, Здравственог центра и осталим органима. Редовно је вођена евиденције о обавези полагања испита за лицецу, пријављивање приправника Министарству просвете. Вршена је израда решења за ментора, као и стручни послови у вези пријављивања кандидата за полагање испита за лиценцу; Пружала сам стручну помоћ око редовног вођена и правилног уписивања података у матичне књиге ученика. Уредно је вођена деловодна књига школе и завођени су сви школски документи који се шаљу другим органима или се истичу на огласну таблу школе. У деловодној књизи уредно је завођена сва документација која је достављана школи од стране других органа и организација, родитеља и ученика, као и других приватних лица. Редовно су издавана уверења и потврде ученицима о редовном школовању ради остваривања права код других органа. Реализован је конкурс за пријем наставника разредне наставе на неодређено време у подручној школи у Биновцу и радница Тања Аризановић је потписала уговор на неодређено време. Одлуку о расписивању конкурса и решење о избору кандидата за пријем наставника разредне наставе на неодређено време благовремено сам објавила у јединствени информационални систем “Доситеј” Министарства просвете. Уносила сам и ажурирала кадровске података који су потребни за обрачун зарада на платформи ИСКРА.

У **новембру** месецу редовно сам се едуковала и пратила законску регулативу читајући стручне часописе, и то „Правни саветник“ редакције Образовни информатор, Београд и „Савремена пракса Школа“ издавачке куће „Пословни биро“, Београд. Редовно сам ажурирала и пратила електронски сајт „Просветни правни саветник - Пропис Софт“. Све важеће законске одредбе, измене и новине које се тичу делатности образовања примењивала сам на конкретне случајеве у свакодневном раду, пружала стручну помоћ свим запосленим, а све у циљу обезбеђивања законитости у раду школе.

Припремала сам материјал за седницу Школског одбора, водила записник и сачинила писане отправке донетих одлука. Припремила сам материјал за седницу Савета родитеља, водила записник и сачинила отправке свих донетих предлога, одлука и закључака. Уносила сам и ажурирала кадровске података који су потребни за обрачун зарада на платформи ИСКРА.

**У децембру месецу** на основу Закључка Комисије 51 Број:112-10926/2023 од 28. 11. 2023. године, сагласности радне подгрупе за расписивање конкурса ШУ Лесковац од 28. 12. 2023.године, сагласности репрезентативног синдиката школе, дел.бр. 2082 од 26. 12. 2023. године, директор је донео Одлуку о расписивању конкурса на неодређено време за радно место чистачице за 100% радног времена. Конкурс је расписан 17. јануара 2024.године. Редовно сам ажурирала податке у ИС ЛИСП заједно са директором и библиотекарком школе послали смо на верификацију Систематизацију радних места и Класификациону структуру запослених. Припремала сам материјал за седницу Школског одбора, водила записник и сачинила писане отправке донетих одлука. Пружала сам стручну помоћ наставницима у вези вођења евиденције. Обављала сам и све друге послове који се тичу сређивања персоналне документације, тријаже и архивирања документације. Припремила сам решења за пописну комисију и поделила их члановима комисије.

**У јануару месецу** радила сам на припреми Годишњег плана јавних набавки за 2024.годину и Извештаја пописне комисије која је обавила попис за 2023. годину. Благовремено сам објавила план јавних набавки за 2023. годину, 25. 01. 2023. године.Активно сам била укључена у поступак спровођења конкурса за пријем чистачице на неодређено време који је расписан 17. 01. 2024. године. Конкурсној комисији пружала сам стручну помоћ у погледу разматрања пријава на конкурс и учествовала у састављању Извештаја. На порталу јавних набавки благовремено сам објавила Извештај о набавкама на које се закон о јавним набавкама не примењује, 24. 01. 2023. године. Пружала сам стручну помоћ конкурсној комисији за реализацију расписаног конкурса за пријем чистачице. Помагала и пружала стручну помоћ комисији која је имала обавезу да пошаље кандидате на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима применом стандардизованих поступака у Националну службу запошљавања у Врању. Припремила сам седницу Савета родитеља. Радила сам на изради решења о заради запослених. Редовно сам уносила кадровске податке у програм за зараде запослених у просвети ИСКРА. Свакодневно ажурирала кадровске података који су потребни за обрачун зарада на платформи ИСКРА.

**У фебруару месецу** ажурирала сам ИС ЛИСП и уносила поједина скенирана документа. Усагласила сам све интерне опште акте школе са измена Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању које су ступиле на снагу 04. новембра 2023. године. У складу са тим припремила сам нацрте новог Статута и свих Правилника и Пословника, као и остали потребан материјал за седницу Школског одбора, водила записник, сачинила све потребне писане отправке усвојене и донете на седници ШО, која је одржана 29. 02. 2024. године. На седници је усвојен Извештаја о финансијском пословању школе у 2023. години – Завршног рачуна (Годишњег обрачуна) за 2023. годину и донета је Одлука о допуни Финансијског плана ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици за 2024. годину у делу економске класификације 512 611 - ОПРЕМА у износу од 1.199.520,00 динара (са ПДВ-ом) на основу одобрених средстава за опремање школским

намештајем, у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава у Министарству просвете за 2024. годину, број 451-02-00023/2024-05 од 19. 02. 2024. године. Пружала сам стручну помоћ стручним и разредним већима у вези Избора уџбеника за наредну школску годину. Припремила сам јавни позив за набавку лож-уља и објавила га на Портал јавних набавки.

**У марту месецу** активно сам радила на ажурирању ЈИСП-а, ажурирала матичне податке програм ИСКРА. Израђивала сам Уговоре о раду на одређено време до 60 дана радницима који су мењали запослене који су били на боловању, као и решења о престанку радног односа на одређено време због истека рока на који им је радни однос заснован. Пријављивал сам и одјављивала раднике на социјално осигурање у Централни регистар запослених. Израђивала сам решења о заради за месец март. Пратила све измене закона и подзаконских аката. Присутвовала сам састанцима школских Тимова и Актива и пружала им стручне консултације када је то било потребно. Припремала сам и слала ПРМ обрасце ШУ Лесковац ради добијања сагласности за расписивање конкурса за пријем у радни однос на неодређено време радника који раде на упражњеним радним местима.

**У априлу 2024.године** радила сам на изради решења о остваривању права запослених на јубиларну награду, на зараду и сл. Припремала сам материјал за седнице Савета родитеља и Школског одбора. Након седница радила сам на изради писаних исправа одлука које су донете на седницама. Редовно сам ажурирала податке у ЈИСП-у. Припремала сам и слала ПРМ обрасце ШУ Лесковац ради добијања сагласности за расписивање конкурса за пријем у радни однос на неодређено време радника који раде на упражњеним радним местима.

**У мају месецу** припремала сам седнице Савета родитеља и Школског одбора. Водила сам записнике и израђивала све писане отправке донетих закључака и одлука. Израдила сам Уговоре о раду на одређено време до 60 дана запосленима који су мењали одсутне раднике који су на боловању, пријавила их на обавезно социјално осигурање у Централни регистар запослених и након повратка запослених с боловања израдила Решења о престанку радног односа. Редовно сам вршила унос нових кадровских података и ажурирала постојеће у ИСКРА програм. Заједно са референтом за финансијско рачуноводствене послове радила сам на ажурирању података за обрачун зарада запослених.

**У јуну месецу** сам као члан Школске комисије за спровођење завршног испита била активно укључена у обављању свих послова организације и спровођења завршног испита. Била сам присутна сва три дана и старала се да се завршни испит одвија без пропуста и у складу са законом и стручним упутствима. Припремила сам свим радницима решења о коришћењу годишњег одмора за 2024.годину и поделила их. Припремила сам потребан материјал за седнице Савета родитеља и Школског одбора, водила записник и израдила све писане отправке донетих одлука. Седнице су одржане 26. јуна 2024. године. Спровела сам јавну набавку електричне енергије за потребе централне школе у Сурдулици и подручних школа у Алакинцу, Биновцу и Сувојници. Уговор је додељен привредном субјекту ЕПС АД Огранак ЕПС Снабдевање, 103920327, Масарикова 1-3, Београд, 11000, а одлуку о додели уговора објавила сам на Портал јавних набавки.

**У јулу месецу** сам заједно са директорком припремала захтев за давање мишљења ШУ Лексовац за наставак организације рада одобрене групе продуженог боравка и захтев за добијање сагласности за наставак организације рада одобрене групе продуженог боравка у ОШ “Вук Караџић” у Сурдулици, у школској 2024/2025. години, који се заједно са мишљењем ШУ шаље Министарству просвете, Сектору за предшколско и основно образовање и васпитање у Београду. Такође смо припремиле захтев за добијање сагласности за формирање васпитне групе Припремног предшколског програма у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици са мањим бројем деце од прописаног броја у школској 2024/2025. години и захтеве за признавање мањег броја ученика од прописаног у одељењима првог и трећег разреда у централној школи и одељењима у подручној школи у Алакинцу, у школској 2024/2025. години. Активно сам била укључена у припремању и достављању потребне документације у оквиру редовног инспекцијског прегледа и надзора републичке буџетске инспекције, који је почео 15. јула. Назначено нам је да ће инспекцијски надзор трајати 30 радних дана, тачније до 26. августа.

**У августу месецу** заједно са директором школе попунили смо табеле Технолошких вишкова запослених, слободних радних места и запослених са непуном нормом и послале их благовремено Школској управи Лесковац. Припремала сам и послала мејлом републичкој буџетској инспекцији скенирану документацију у пдф формату која им је била потребна у току инспекцијског надзора. Извршила сам потребно одјављивање од социјалног осигурања свих радника којима је истекао Уговор о раду. Радила сам на припреми нових Уговора за нову школску годину, Анекса уговора и Решења.

Секретар школе  
ЈЕЛЕНА БОГДАНОВИЋ

## 5.7 Сарадња са локалном самоуправом

Школа је остварила сарадњу са Локалном самоуправом, а која се тиче обезбеђивања материјално-техничких услова за рад школе; питања финансија.

## 6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

### 6.1 Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је радило по програму донетом у месецу септембру. У току школске 2023/24. године одржано је 11 седнице Наставничког већа.

време	активност	извод
13.09.2023. године у 12:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>Усвајање Записника се претходне седнице Наставничког већа;</li> <li>Разматрање Годишњег извештаја за школску 2022/2023.годину;</li> <li>Разматрање и усвајање нацрта Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину</li> <li>Разматрање Развојног плана на годишњем нивоу;</li> <li>Информисање о осигурању, исхрани и мерама за безбедност ученика у школској 2023/24.години;</li> <li>Анализа ажурности педагошке документације од прошле школске године;</li> <li>Текућа питања.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Након читања, једногласно је усвојен Записник са претходне седнице Наставничког већа одржане, 30.8.2023.године;</li> <li>Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину, који је презентовала Маја Стошић;</li> <li>Разматран је нацрт Годишњег плана рада школе који је презентовала Ирена Николић;</li> <li>Данијела Момчиловић је известила о Наставничко веће о реализованим активностима у оквиру Развојног плана школе;</li> <li>Директорка је подсетила присутне на педагошку документацију која мора бити одрађена у договореном року.</li> <li>Педагог школе обавестила да је почела обука за учитеље – Дигитални свет. Директорка подсетила на допис МПНТР-а: 15.септембар <i>Дан српског јединства, слободе и националне заставе</i>. Речено је да се први час посвети обележавању овог празника. Директорка је похвалила дежурство учитеља али нагласила да је због безбедности деце ипак мишљења да старији разреди треба да иду у преподневну смену током зимског периода. Такође, речено је да сви морају да иду на часове на време и да се мали одмор користи за обилазак учионица. Овим је седница завршена</li> </ol>
7.11.2023.г од. у	<ol style="list-style-type: none"> <li>Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа;</li> <li>Разматрање и усвајање анализе остварених резултата у учењу и дисциплини на крају првог</li> </ol>	<p>Директорка школе Драгана Нешић отворила је седницу Наставничког већа и предложила дневни рад који је једногласно усвојен.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Педагог школе, Сања Стаменковић прочитала</li> </ol>

<p>12:30</p>	<p>класификационог периода школске 2023/2024. Године;          3. Извештај о прегледаној педагошкој документацији;          4. Извештај о раду Тима за ИО;          5. Текућа питања.</p>	<p>је Записник са седнице Наставничког већа одржане дана 13.09.2023. године. Ова тачка дневног реда је једногласно усвојена.</p> <p>2.          Заменик директора школе Ирена Антић прочитала је Извештај о успеху ученика на крају првог тромесечја. Од 645 ученика, на првом тромесечју 510 ученика је имало позитиван успех. Негативан успех је имало 88 ученика, од тога са једном негативном 56 ученика, са две негативне 18 ученика, са три и више негативних 15 ученика. У првом класификационом периоду је чак 46 ученика остало неоцењено, из једног или више предмета. Што се тиче дисциплине ученика, опомену одељењског старешине има 24 ученика, укор одељењског старешине 4 ученика а 1 ученик има укор одељењског већа. Ирена Антић је прочитала и детаљан извештај по разредима. Извештај се налази код педагога школе у архиви.</p> <p>3.          Директорка школе је подсетила присутне да је потребно да среде педагошку документацију, ко до сада није то урадио. Психолог Ирена Николић је рекла да ће од понедељка 13.11. бити прегледани е дневници.</p> <p>4.          Психолог школе, Ирена Николић је рекла да Тим за ИО ради по плану и програму. По ИОП-у 1, од почетка школске године ради 17 ученика, по ИОП-у 2, на основу решења Интерресорне комисије ради 16 ученика, 7 ученика има личног пратиоца и 1 ученик ради по ИОП-у 3 из српског језика.</p> <p>5.          Под тачком „Текућа питања“, директорка школе је искористила прилику да се захвали и честита одлазак у пензију наставнику физичког и здравственог васпитања Зорану Јовановићу и наставнику ликовне културе Петру Петровићу. Директорка школе се захвалила и наставницима који су били задужени за организацију приредбе поводом Дана школе наставнику музичке културе Неговану Вучковићу као и наставницама српског језика и језичке културе Јадранки Лазаревић, Жаклини Станојковић и Милици Ћирић Стошић. Захвалила се и наставници биологије Александри Тасић на организованој ликовној изложби у холу школе („Оптичка варка“) и наставници информатике и рачунарства Сањи Спасић на направљеном филму о школи који је пуштан у СКЦ док је трајала приредба.</p> <p>Директорка школе је запосленима прочитала и Допис Општине у вези превоза ученика.</p> <p>Педагог школе је присутне подсетила да треба да код себе имају Портфолио, у коме ће се налазити извештаји о стручном усавршавању претходних година и план стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину.</p> <p>Ирена Антић је обавестила присутне да ће доћи до промене реализације Плана писмених провера због екскурзије осмог разреда која је реализована 02.,03. и 04. новембра. Наставници ће у белешци за час, на</p>
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>коме реализују писмену проверу, да упишу због чега се мења план писмених провера а исто ће евидентирати и у својим оперативним плановима.</p> <p>Седници Наставничког већа присуствује и секретар школе Јелена Богдановић. Она је присутне чланове обавестила о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања. Пречишћен текст ће одштампати и дати наставницима.</p> <p>Седница је завршена у 13:05 часова.</p>
<p>7.12.2 023.го д. у 19:00</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа;</li> <li>2. Информисање Наставничког већа и доношење Одлуке о изрицању васпитно – дисциплинске мере због учињене повреде забране ученика из чл.111 ЗОСОВ-а, а по спроведеном васпитно – дисциплинском поступку;</li> <li>3. Текућа питања.</li> </ol>	<p>Директорка школе Драгана Нешић отворила је седницу Наставничког већа и предложила дневни рад који је једногласно усвојен.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиотекар школе, Маја Стошић прочитала је Записник са седнице Наставничког већа одржане дана 7.11.2023. године. Ова тачка дневног реда је једногласно усвојена.</li> <li>2. Директорка школе Драгана Нешић у сарадњи са психологом школе Иреном Николић су упознале Наставничко веће са Извештајем о спроведеном поступку и о институцијама које су обавештене (Школска управа, Центар за социјални рад, Здравствени центар, Полицијска станица и тужилаштво) и које су се укључиле у поступак решавања. Након детаљне анализе и дискусије, директорка је тражила предлоге за казну ученика. На основу наведених ситуација и дела које су ученици спровели, предложене мере су укор Наставничког већа, укор директора и премештај у другу школу. Дата су два предлога: наставник Драган Станисављевић – укор Наставничког већа и изрицање мера за оба ученика и учитељица Мирјана Радоичић је дала други предлог – премештај у другу школу. На седници су се чула различита мишљења и зато су оба предлога стављена на гласање : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 46 за укор Наставничког већа, оцену довољан 2 и обавезно изрицање мере друштвено – корисног и хуманитарног рада,</li> <li>- 17 гласова за Укор Наставничког већа и премештај у другу школу.</li> </ul>                     Већином гласова донета је                      ОДЛУКА да се ученицима  <i>смањи оцена из владања на довољан 2 уз обављање друштвено – корисног и хуманитарног рада због теже повреде обавеза ученика.</i>                      Наставник Драган Станисављевић је дао предлог да се одељење 6-1 пребаци поред канцеларије наставника, што је и усвојено.                 </li> <li>3. Директорка је подсетила присутне на правила понашања ученика, родитеља али и запослених у</li> </ol>

		<p>школи;</p> <p>Сви присутни су упозорени да мора да контролишу спровођење одлуке Савета родитеља и да сви на часу треба да одложе телефоне на катедру наставника;</p> <p>Деца треба да закључају учионице пре одласка на кабинетску наставу и кључ оставе на катедри тог наставника;</p> <p>Директорка је обавестила присутне о предлогу Савета родитеља за анкетирање ради неношења телефона у школу;</p> <p>Похваљени су учитељи Југослав Миленковић и Виолета Миленковић од стране директорке и учитељице Мирјане Радоичић због организовања такмичења у шаху за ученике на одморима. Такође, похвале су упућене и свим наставницима који су учествовали у реализацији хуманитарног базара;</p>
<p>29.12. 2023.г од. 19:00</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа;</li> <li>2. Извештај и усвајање остварених резултата на крају првог полугодишта, успех и дисциплина;</li> <li>3. Извештај о реализацији планираних садржаја редовне, допунске, додатне, припремне наставе, СНА, ваннаставних активности, ОРЈ, тимова и стручних већа и одељењских заједница за прво полугодиште;</li> <li>4. Извештај директора и стручних сарадника о посећеним часовима;</li> <li>5. Договор о прослави школске славе Савиндана;</li> <li>6. Текућа питања.</li> </ol>	<p>Предлога допуне дневног реда није било и постојећи дневни ред је једногласно усвојен.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Након читања, једногласно је усвојен Записник са претходне седнице Наставничког већа одржане, 6.12.2023.године;</li> <li>2. Након читања упознавања чланова Наставничког већа са успехом и дисциплином на нивоу целе школе од стране помоћника директора, директор школе је ставила предлог извештаја о оствареним резултатима у учењу и дисциплини на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године, који је једногласно усвојен.</li> <li>3. У оквиру треће тачке све одељењске старешине и предметни наставници су потврдили да су сви часови редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности реализоване у складу са потребама ученика и у складу са Законом. Такође, председници стручних већа и актива као и координатори тимова су поднели полугодишњи извештај о раду.</li> <li>4. Педагог школе је обавестила присутне о броју посећених часова у току првог полугодишта. Речено је да је посећено 28 часова, од тога 3 угледна часа, 18 часова редовне наставе, 2 часа слободних наставних активности, 3 часа допунске и додатне наставе и 2 часа одељењског старешине. Директорка је нагласила да ће се посетити наставити у другом полугодишту.</li> <li>5. Директорка школе је обавестила присутне да ће и ове године, као и претходних, приредбу за прославу школске славе Светог Саве</li> </ol>



		<p>припремити ученици и учитељи четвртог разреда у сарадњи са наставником музичке културе, Вучковић Негованом. Присутни учитељи су изјавили да припреме теку по плану без проблема.</p> <p>Директорка је проследила обавештење присутнима да ће ове године прославу Савиндана реализовати ученици Гимназије „Светозар Марковић“.</p> <p>6. У оквиру текућих питања директорка је нагласила да одељењске старешине среде дневнике и осталу педагошку документацију и да у другом полугодишту сви морају да носе лаптопове на час и на тај начин да уписују часове.</p>
<p>19.03. 2024.г од. у 1 9:00</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа;</li> <li>2. Обавештење о спољашњем вредновању школе;</li> <li>3. Организација пробног завршног испита;</li> <li>4. Информисање чланова Наставничког већа о досадашњем раду и преношење информација са састанка у вези квалитета наставе у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“;</li> <li>5. Текућа питања.</li> </ol>	<p>Предлога допуне дневног реда није било и постојећи дневни ред је једногласно усвојен.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Након читања, једногласно је усвојен Записник са претходне седнице Наставничког већа одржане, 29.12.2023.године;</li> <li>2. Директорка школе је подсетила присутне на обавештење о Допису Министарства просвете о спољашњем вредновању школе, који је стигао 11. марта и о коме су сви обавештени истога дана.</li> </ol> <p>На седници је детаљно прочитано обавештење, као и активности које су већ одрађене. Директорка је рекла да је по наложеном списку већ послата тражена документација: Годишњи план школе за школску 2023/2024. Годину, Школски програм, Развојни план установе, Извештај о раду установе за прошлу годину, Извештај о раду директора за прошлу годину, Извештај о самовредновању ( за последње две године), Извештај о раду Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и Тима за професионални развој, Извештаје о завршним испитима за школску 2021/2022.годину и 2022/2023. Годину, Извештаје просветних саветника, Извештај о спољашњем вредновању, Акциони план за унапређивање рада након спољашњег вредновања и извештај о реализацији истог, Листу наставника и број наставника по предметима, Распоред часова и активности у школи. Такође, речено је да ће Тим имати увид и у другу документацију у школи. Вредновање ће се вршити у периоду од 8. до 12. априла и потребно је обезбедити и просторију за рад евалуатора као и лице задужено за обезбеђивање услова за рад, увид у електронски дневник као и остале потребне активности.</p> <p>Директорка је рекла да ћемо касније добити информацију када конкретно долазе евалуатори. Подсетила је све раднике на Правилник о оцењивању, на обавезе и активности које смо у обавези да остваримо и</p>

		<p>завршимо.</p> <p>3. У оквиру треће тачке <i>Организација пробног завршног испита</i>, директорка је обавестила да сви учествујемо у организацији и реализацији пробног завршног испита. Наставници ће добити решења за дежурства и супервизоре. Обавестила је да ће се пробни одржати и учioniцама у петак, 22.3.2024. године и да је послат Допис Министарству просвете за скраћење часова. 22.3.2024. године у 12 часова полагаће се математика, а 23.3.2024. године у 9 часова српски језик а у 11:30 изборни предмет.</p> <p>4. У оквиру четврте тачке, директорка је дала реч Маји Стошић, координатору пројекта <i>Подршка ученицима из осетљивих група- Заједно ка средњој школи</i>, која је обавестила присутне о активностима које су одрађене од почетка године, као и о састанку са ментором Биљаном Стојановић, и разговору везаном за побољшање квалитета наставе.</p> <p>5. Последња тачка <i>Текућа питања</i>: директорка је подсетила на важност дежурања за време одмора и доласка на време на место дежурства.</p> <p>Договорено је да се формирају групе како би се реализовала хоризонтална размена из области дигитализације. Ту обавезу је прихватила наставница Сања Спасић, наставник информатике.</p>
<p>2.04.2 024.го д. у 18:00</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа;</li> <li>2. Разматрање и усвајање остварених резултата у учењу и дисциплини на крају трећег класификационог периода;</li> <li>3. Извештај о резултатима ученика осмог разреда на пробном завршном испиту;</li> <li>4. Извештај о прегледу педагошке документације;</li> <li>5. Извештај о раду Тима за ИО;</li> <li>6. Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2024/2025. годину;</li> <li>7. Упознавање чланова Наставничког већа са новим правилником о Протоколу у установи одговору на насиље, злостављање и занемаривање;</li> <li>8. Текућа питања.</li> </ol>	<p>Предлога допуне дневног реда није било и постојећи дневни ред је једногласно усвојен.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Након читања, једногласно је усвојен Записник са претходне седнице Наставничког већа одржане, 19.03.2024.године;</li> <li>2. Након читања и анализе остварених резултата од стране помоћника директора, директор школе је ставила предлог извештаја о оствареним резултатима у учењу и дисциплини на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024. године, који је једногласно усвојен.</li> <li>3. Директорка школе је говорила о самом току пробног завршног испита и прочитала резултате из сваког предмета, након чега је уследила дискусија.</li> <li>4. Поводом четврте тачке дневног реда говорило се о детаљима које треба да садржи педагошка документација. Педагог школе је поново прочитала које су обавезе предметних наставника а које одељењских старешина.</li> <li>5. У оквиру пете тачке директорка школе је дала реч координатору Тима за ИО, Ирени Николић која је обавестила о броју ученика који тренутно раде по ИОП. За пет ученика се ради индивидуализација, четрнаест ученика раде по ИОП-у 2, 18 ученика раде по ИОП-у 1 и 7 ученика имају личне пратиоце.</li> <li>6. Након читања предлога за избор уџбеника за други и шести разред, донета је једногласна Одлука о избору уџбеника.</li> <li>7. У оквиру седме тачке директорка је дала реч</li> </ol>

		<p>Ирени Антић, која је упознала чланове Наставничког већа са новим правилником о Протоколу у установи одговору на насиље, злостављање и занемаривање;</p> <p>8. У оквиру текућих питања директорка школе је подсетила присутне она Правилник о запосленима и на обавезе доласка на посао дежурних наставника (15 минута пре првог часа), као и главног дежурног (30 минута пре првог часа).</p> <p>Директорка је дала предлог да се похвали ученик Вукашин Милосављевић, за највећи број поена на пробном завршном испиту. Наставничко веће је једногласно усвојило предлог и договорено је да се објави на фејсбучку школе.</p>
21.05. 2024.г од. у 1 2:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа;</li> <li>2. Упознавање Наставничког већа са Извештајем о спољашњем вредновању школе;</li> <li>3. Текућа питања.</li> </ol>	<p>Предлога допуне дневног реда није било и постојећи дневни ред је једногласно усвојен.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Након читања, једногласно је усвојен Записник са претходне седнице Наставничког већа одржане, 02.04.2024.године;</li> <li>2. Директорка школе је обавестила присутне о Извештају о спољашњем вредновању квалитета рада ОШ „Вук Караџић“. Речено је да је Извештај стигао 20.05.2024. године. Директорка је обавестила присутне да смо добили оцену 3 а затим прочитала целокупни Извештај. Након читања, вођена је дискусија око појединости и донета је одлука да се на састанцима тимова, стручних већа треба усресредити на оне стандарде који нису оцењени онако како би желели.</li> <li>3. У оквиру последње тачке није било коментара.</li> </ol>
21.06. 2024.г од. у 1 1:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа;</li> <li>2. Извештај и усвајање остварених резултата на крају другог полугодишта, успех и дисциплина;</li> <li>3. Извештај о реализацији планираних садржаја редовне, додатне, допунске наставе, СНА, ваннаставних активности, ОЈР, тимова и стручних већа, пројекта „Заједно ка средњој школи“ и „Учимо сви заједно“ и одељењских заједница за друго полугодиште;</li> <li>4. Извештај директора и стручних сарадника о посећеним часовима;</li> <li>5. Усвајање Извештаја са такмичења;</li> <li>6. Одлука о организацији припремне наставе за ученике упућене на полагање</li> </ol>	<p>Предлога допуне дневног реда није било и постојећи дневни ред је једногласно усвојен.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Након читања, једногласно је усвојен Записник са претходне седнице Наставничког већа одржане, 07.06.2024.године;</li> <li>2. Након читања Извештаја о успеху и дисциплини на нивоу целе школе од стране помоћника директора, извршена је анализа исто и на крају је директор школе ставила предлог Извештаја о оствареним резултатима у учењу и дисциплини ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године, који је једногласно усвојен.</li> <li>3. Стручни сарадници, председници већа и координатори тимова су кратко известили о раду и остварености предвиђеног садржаја до краја ове школске године. Договорено је да се сви Извештаји заврше до средине августа како би се комплетирао Годишњи извештај о раду школе.</li> <li>4. Сања Стаменковић, педагог школе је обавестила присутне о броју посећених часова</li> <li>5. У оквиру пете тачке је прочитан Извештај са такмичења ученика током школске</li> </ol>

	<p>разредних и поправних испита у августовском испитном року;</p> <p>7. Извештај о изведеним екскурзијама и рекреативној настави и предлог плана за нову школску годину;</p> <p>8. Разматрање предлога изборних предмета и слободних наставних активности за школску 2024/2025.годину;</p> <p>9. Текућа питања.</p>	<p>2023/2024.године. Директорка је констатовала да и ове године имамо сјајне резултате што су подржали сви присутни чланови.</p> <p>6. Директорка школе је обавестила присутне да је заједно са стручним сарадницима у току школске 2023/2024. године посећено је укупно 55 часа, од тога 9 угледна часа, 26 часа редовне наставе, 4 часа слободних наставних активности, 9 часа допунске и додатне наставе, 3 часа одељењског старешине, 2 часа ваннаставних активности и 2 часа обогаћеног једносменског рада. Након посете, свим наставницима је дата повратна информација.</p> <p>7. Помоћник директора Ирена Антић прочитала је Извештаје са изведених екскурзија и рекреативне наставе као и предлоге за извођење екскурзија следеће школске године.</p> <p>8. Психолог школе Ирена Николић прочитала је Извештај о спроведеном анкетирању о избору слободних наставних активности и изборних предмета у петом разреду.</p> <p>9. У оквиру текућих питања директорка је обавестила да је подела сведочанстава и књижица 28.06.2024. године. Разговарало се о извођењу рекреативне наставе за следећу годину. Учитељи су дали предлог да то буде Дивчибаре. Јелена Богдановић, секретар школе је информисала све о потребним детаљима и начину одабира и дестинације и времена одласка. Речено је да Савет родитеља даје сагласност на предлог школе. Директорка је нагласила да родитељима треба објаснити да део накнаде за бригу о деци мора да припадне држави на име пореза, тј. објаснити им како се обрачунава накнада за одлазак на екскурзију и рекреативну наставу (нето/брuto). Директорка је замолила присутне да приликом избора чланова Савета родитеља, бирају родитеље који су одговорни и који могу редовно да долазе на састанке. Снежана Мицић, учитељица је подсетила присутне на састанак одржан 26.04.2024. године у наставничкој канцеларији поводом надокнаде за одлазак и повратак с посла. Присутне је подсетила да смо се потписали и сложили да од септембра 2023. године не желимо да тужимо школу како би остварили своја права. (списак код секретара школе). Директорка је обавестила да смо Општини Сурдулица доставили списак ученика по разредима, називе уџбеника и потребна средства. Овим је седница Наставничког већа завршена.</p>
<p>16.08. 2024.г</p>	<p>1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа;</p>	<p><b>Дневни ред је једногласно усвојен.</b></p> <p><b>1.</b> Маја Стошић, записничар са седнице НВ прочитала је</p>

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

<p>од. у 9 :00</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Одржавање седница стручних већа, одељењских већа и тимова;</li> <li>3. Организација припремне наставе и полагање поправних и разредних испита за ученике до седмог разреда;</li> <li>4. Формирање тима за израду годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину ;</li> <li>5. Разматрање извештаја о стручном усавршавању запошљених;</li> <li>6. Припрема свечаности за пријем првака;</li> <li>7. Упознавање чланова Наставничког већа са школским календаром за наредну школску годину;</li> <li>8. Текућа питања.</li> </ol>	<p>записник са седнице НВ који је једногласно усвојен.</p> <p>2.</p> <p>Такође, председници стручних већа треба да доставе директорки школе предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину и предлог председника стручних већа за наредну школску годину.</p> <p>3.</p> <p>Педагог школе, Тамара Миљковић је упознала чланове НВ са начином организовања припремне наставе и полагања разредних испита.</p> <p>Припремна настава биће организована у периоду од 19. до 23.8.2024, године, а полагање РИ од 26. до 30.8.2024.</p> <p>4.</p> <p>Директорка школе је предложила да Тим за израду ГПРШ чине: Драгана Нешић, директор школе, Ирена Антић, помоћник директора, Маја Стошић, библиотекар школе, Ирена Николић, психолог школе и Тамара Миљковић, педагог школе, затим је питала чланове НВ да ли има заинтересованих наставника за укључивање у рад тима – нико се није пријавио.</p> <p>5.</p> <p>НВ је упознато са Извештајем директора о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора који је усвојен на последњој седници Школског одбора.</p> <p>6.</p> <p>Пријем првака биће организован у понедељак, 2.9.2024. године у дворишту школе са почетком од 10 часова. Биће организована пригодна приредба, приредбу организује стручно веће трећег разреда.</p> <p>7.</p> <p>Календар за наредну школску годину је објављен на сајту школе, сваки наставник ће на наредној седници добити свој примерак календара.</p> <p>8.</p> <p>Под текућом проблематиком директорка школе је рекла :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да је потребно да учитељи 4. Разреда дају предлог поделе ученика за 5. Разред;</li> <li>- Да се до петка, 30.08.2024. среди есДневник;</li> <li>- Помоћник директора, Ирена Антић прочитала је најчешће пропусте у есДневнику и дала предлог да се исправе;</li> <li>- Директорка школе је рекла да је школа добила сагласност за све разреде за које смо тражили (1., 3. Разред, подручно одељење у Алакинцу и ППП),</li> <li>- Директорка је прочитала Одлуку Општинског већа о подели бесплатних уџбеника;</li> <li>- Координатор тима за развој међупредметних компетенција и шпрудетништво Бојана С. Је рекла да је остало још 14895 динара који је сакупљен са хуманитарног вашара;</li> </ul>
<p>30.08. 2024.г</p>	<p>1. Усвајање Записника се претходне седнице Наставничког већа;</p>	<p>Предлога допуне дневног реда није било и постојећи дневни ред је једногласно усвојен.</p>

<p>од. у 11:00</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Извештај и усвајање остварених резултата на крају школске 2023/2024. године након полагања разредних и поправних испита у августовском испитном року;</li> <li>3. Формирање одељења и језичких група;</li> <li>4. Подела предмета на наставнике;</li> <li>5. Подела одељенских старешинстава и других задужења у оквиру 40-то часовне недеље;</li> <li>6. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе;</li> <li>7. Анализа резултата ученика осмог разреда на завршном испиту;</li> <li>8. Текућа питања</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Након читања, једногласно је усвојен Записник са претходне седнице Наставничког већа одржане, 16.08.2024.године;</li> <li>2. Након читања Извештаја о успеху и дисциплини на нивоу целе школе од стране помоћника директора, извршена је анализа истог и на крају је директор школе ставила предлог Извештаја о оствареним резултатима у учењу и дисциплини ученика на крају школске 2023/2024. године, који је једногласно усвојен.</li> <li>3. У оквиру ове тачке директорка је прочитала имена одељењских старешина као и формиране групе за изборне предмете и слободне наставне активности;</li> <li>4. Прочитана је подела предмета на наставнике и речено је да постоје новине, тј.да је наставница физике, Бранислава Станковић преузета да ради у једној школи у Нишу, а на њено место се јавила Татјана Ђајић Цветковић.</li> <li>5. Извршена је подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље .</li> <li>6. Директорка је обавестила присутне да сви треба да пошаљу годишње извештаје већа, актива и тимова координатору Тима за праћење и реализацију Годишњег плана рада школе, Маји Стошић.</li> <li>7. Помоћник директора, Ирена Антић је приказала анализу завршног испита и рекла да ће свако добити да погледа како бисмо пробали да поправимо резултате до краја године.</li> <li>8. У оквиру последње тачке, директорка је свима пожелела срећан почетак школске године и пуно успеха и здравља.</li> </ol>
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **6.2Извештај о раду Одељењског већа**

Школске 2023/2024. године одржано је шест седница одељењских већа. Радило се п о планираном садржају који је унет у Годишњи план школе. Записници са седница Одељењских већа налазе се у електронским дневницима, а појединачне табеле о успеху ученика по одељењима и збирном на нивоу школе, налазе се у архиви педагога школе.

## **6.3Педагошки колегијум**

Педагошки колегијум у школској 2023/2024. години радио је у следећем саставу: Драгана Нешић – директор школе; Ирена Антић – помоћник директора и координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Ненад Ђорђевић – помоћник директора; Маја Стошић – координатор Тима за ГПРШ; Сања Стаменковић – координатор Тима за професионални развој; Ирена Николић – координатор Тима за инклузивно образовање; Славица Богдановић – председник стручног већа првог разреда; Далиборка Милосављевић – председник стручног већа другог разреда; Снежана Мицић – председник стручног већа трећег разреда; Виолета Станковић – председник стручног већа четвртог разреда; Тамара Стојановић – председник стручног већа за страни језик; Јадранка Лазаревић – председник стручног

већа за српски језик; Сања Спасић – председник стручног већа за информатику и технику; Бранислава Станковић – председник стручног већа за математику и физику; Маја Велинов – председник стручног већа за биологију и хемију; Зорица Спиридонова – председник стручног већа за друштвену групу предмета; Негован Вучковић – председник стручног већа уметности и вештина; Виолета Миленковић – координатор Актива за развој школског програма; Биљана Антић – координатор Актива за развојно планирање; Жаклина Станојковић – координатор Тима за самовредновање; Александра Тасић – координатор Тима за превенцију злоупотреба дрога и психоактивних супстанци; Бојана Стаменковић – координатор Тима за развој међупредметних компетенција; Гордана Тасић – координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Драгана Ристић – координатор Тима за професионалну оријентацију.

Од почетка школске године Педагошки колегијум је одржао девет састанка.

Први састанак Педагошког колегијума одржан је 13.09.2023. године. На овом састанку је формиран Педагошки колегијум, донета је одлука да ће у одсуству директора школе Педагошки колегијум водити помоћник директора, а записнике ће водити педагог школе Сања Стаменковић. Усвојен је план рада Педагошког колегијума. Чланови Педагошког колегијума су разматрали план рада Тима за инклузивно образовање и разговарали о идентификованим ученицима којима је потребан прилагођен или измењен образовни план. Разматран је и план одржавања угледних часова. Директорка школе је подсетила присутне да ћемо школску 2023/2024. годину почети по препоруци Министарства просвете, односно Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години. Прва недеља (од 04.09. до 08.09.) била је посвећена тематским данима а недеља од 11.09. до 15.09. иницијалном процењивању ученика. Критеријуми оцењивања усаглашени су прошле године када је усвојен нови Школски програм. Још једном је нагласак стављен на формативном оцењивању и редовном уписивању активности ученика у електронски дневник и педагошке свеске. Чланови Педагошког колегијума упознати су са планом одржавања писмених провера ученика дужих од 15 минута као и планом стручног усавршавања запослених. Присутнима је представљен и Извештај о самовредновању за школску 2022/2023. годину у којој смо вредновали све кључне области а ове школске године, по Смерницама Министарства просвете вредноваћемо кључне области Подршка ученицима и Етос. Стављен је нагласак на редовном дежурању наставника, како у школи тако и ван ње, у дворишту.

Други састанак Педагошког колегијума одржан је 07.11.2023. године. На овом састанку разматран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. Највећи проблем јесу ученици који нередовно долазе на наставу. Једна од мера која ће утицати на побољшање успеха јесу транзициони планови за ученике који се по било ком параметру налазе у ризику од осипања. Транзиционе планове смо почели да примењујемо ове школске године у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи – спречавање осипања ученика“. Разговарано је о приредби поводом Дана школе која је организована у СКЦ-у 06.11.2023.године, директорка школе се захвалила организаторима приредбе - наставницама српског језика и књижевности Жаклини Станојковић, Милицы Ћирић Стошић и Јадранки Лазаревић као и наставнику музичке културе Неговану Вучковићу на успешној организацији. Указано је на значај редовног

уписивања активности ученика јер ће ученици на тај начин имати увид у то на чему треба да обрате пажњу у учењу како би побољшали свој успех. Психолог школе Ирена Николић је обавестила присутне да од почетка школске године по ИОП-у 1 ради 17 ученика, по ИОП-у 2, а на основу решења Интерресорне комисије 16 ученика, 7 ученика има личног пратиоца а 1 ученик ради по ИОП-у 3 из српског језика. Директорка школе је присутне подсетила на значај редовног дежурства и да дежурство треба да буде приоритет свима, не само наставницима већ и помоћним радницима.

Трећи састанак одржан је 25.12.2023. године. Ово је био ванредни састанак, разматрано је и одлучено да настава 26.12. и 29.12. почне и заврши се раније. Млађи разреди су били у првој смени, настава је почела у 07:15 часова а завршила се у 11:25 часова, док је настава старијих разреда почела у 11:30 а завршила се у 17:25. У петак, 29.12. је сатница почетка и завршетка наставе била иста као и 26.12.. Допунска и додатна настава нису одржане а задњи, седми час је уписан као нулти. Настава је тако организована због завршетка полугодишта и организовању новогодишње прославе запослених у школи. Присутни чланови су се једногласно сложили о оваквој организацији наставе.

Четврти састанак Педагошког колегијума одржан је 29.12.2023. године. На овом састанку разматран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Велики број ученика је остао неоцењен из једног или више предмета о чему ће бити обавештен Центар за социјални рад како би се предузеле мере да се овај проблем не понови и у другом полугодишту. Педагог школе Сања Стаменковић прочитала је Извештај о посећеним часовима у току првог полугодишта. Осим часова редовне наставе, од стране директора школе и стручних сарадника, посећени су и часови допунске, додатне наставе, слободних наставних активности и часови одељењских старешина. Анализиран је рад тимова и стручних већа у току првог полугодишта школске 2023/2024. године. Није било значајних одступања од плана и програма рада тимова и стручних већа. Било је речи и о организацији школске славе Свети Сава. Ове школске године Светосавску академију ће припремати Гимназија „Светозар Марковић“ у СКЦ-у. У школи се реализује велики број превентивних активности. Велика пажња се поклања и допунској настави. Разговарано је и о безбедности ученика у школи. Ученици имају прилике да превоз чекају у атријуму школе, Тачком кутку, а не испред школе. Прошло је и обавештење ученика о томе.

Пети састанак Педагошког колегијума одржан је 23.01.2024.године. На овом састанку разматрана је припремљеност школе за почетак другог полугодишта. Директорка школе је обавестила присутне да се чула са просветном саветницом Драганом Георгиев која је информисала да је у појединим школама већ дошло до инцидента ученика. Директорка је рекла да би спречили такво понашање и у нашој школи потребно је да се интензивира дежурство наставника, да током одмора сва врата на учионицама буду отворена јер ће на тај начин дежурни наставници имати бољи увид у то шта раде ученици. Директорка школе је поднела извештај о прегледаној педагошкој документацији. Оно што је код већине наставника проблем је редовно уписивање активности ученика. Поводом школске славе Свети Саве, у школи је одржана приредба за чију организацију су били задужени ученици четвртог разреда и наставник музичке културе Негован Вучковић. Директорка је подсетила присутне да ће



у петак 26.01.2024. године у СКЦ-у бити организована Светосавска академија коју је припремила гимназија „Светозар Марковић“, после које ће бити додељене награде ученицима и професорима који су у протеклој школској години освојили једно од прва три места на окружном и републичком такмичењу.

Шести састанака Педагошког колегијума одржан је 02.04.2024. године. На овом састанку разматран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. После дискусије о успеху ученика констатовано је да успех и дисциплина ученика могу бити много бољи и да је ситуација значајно боља у млађим разредима. Сви представници стручних већа и тимова поднели су усмене извештаје о реализованим активностима у оквиру својих тимова и већа. Све активности реализују се по предвиђеном плану и програму и нема значајних одступања. Директорка школе је скренула пажњу наставницима на редовно дежурство у току одмора, пре и после часова.

Седми састанак Педагошког колегијума одржан је 16.05.2024. године. Ово је био ванредни састанак на коме је разматран план рада. Директорка школе је овај састанак сазвала како би се договорили око накнаде часова који нису реализовани због екскурзије. Договорено је да се часови надокнаде као 0., 7. (уместо допунске и додатне наставе), у дане када се изводе екскурзије, или за дане где за то има простора, уместо часова наставника који иду на екскурзије. Усвојен је предлог одељењских старешина и предметних наставника, а који је изнела психолог школе и координатор Тима за инклузивно образовање Ирена Николић, да ученици: Д.П.; М.А.; С.Б.; Т.П.; С.Д.; А.Н.; А.У.; Љ.И.; Ф.М.; раде по ИОП-у 1 из одређених предмета.

Осми састанак Педагошког колегијума одржан је дана 21.06.2024. године. На овом састанку разматран је успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године. Анализирана је реализација наставног плана и програма. Председници стручних већа су се изјаснили да није било значајних одступања од предвиђених наставних планова и програма, и да постоје нека минимална одступања, која су у законским оквирима, а која су настала због промене распореда часова. Договорено је да плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину остане исти. Представници стручних већа и тимова су поднели извештаје о реализованим активностима у текућој школској години. Педагог школе је поднела извештај о реализованим угледним часовима. Угледне часове је одржало 9 наставника, док 3 наставника није и то: Марија Ђурђановић – породилско одсуство, Биљана Станковић и Мирко Миленковић. Биљана Антић, координатор Актива за развојно планирање поднела је усмени извештај о реализованим активностима које су пратиле све области предвиђене Развојним планом школе и акционим плановима које су његов саставни део. Под тачком разматрање безбедности ученика у школи, директорка је рекла да је ове године било мањих проблема са дисциплином ученика али да се ниједног тренутка њихова безбедност није довела у питање. Дежурства наставника нису била на највишем нивоу што мора да се промени у наредној школској години.

Девети састанак Педагошког колегијума одржан је дана 30.8.2024.године. На овом састанку је анализиран рад педагошког колегијума (на основу анализе стања у предходној години), директорка поднела извештај о посећеним часовима, извршена је анализа уписа ученика у први разред, извршена је анализа рада свих стручних органа у

школи са предлогом мера за побољшање истих и договор за наредну школску годину. Чланови ПК су упознати са нацртом са нацртом Годишњег плана рада школе за наредну школску годину.

## **6.4Стручна већа**

### **6.4.1Извештај о раду Стручног већа првог разреда , школска 2023./2024. година.**

Стручно веће за први разред у школској 2023/2024. чине: Александра Филиповски –I/1, Славица Богдановић - I/2, Светлана Стојановић - I/3, Добрила Стојковић - I/4, ЖикицаПетковић - I/5, Снежана Петровић - I/6.

- У току школске 2023/2024.године,састајали смо се по утврђеном плану. Седницама Стручног већа редовно су присуствовали сви чланови већа.

На седницама већа најпре је извршена анализа стандарда за српски језик, математику и свет око нас. Прву наставну недељу у нашој школи посветили смо тематским данима. Ученицу су кроз различите теме (“Моја школа је мој други дом”,”Ала је леп овај свет”,Упознајемо просторије у школи кроз игру”,”Пријатељство”,”Богатство различитости”) учили о неговању вредности међусобног поштовања,сарадње и солидарности уз уважавање различитости.

Иницијални тестови реализовани су од 11.9.2023. до 15.9.2023. год. и то из предмета српски језик, математика, свет око нас и енглески језик. Садржаји предмета Дигитални свет реализују се по уџбенику издавачке куће Бигз.Придржавамо се критеријумима оцењивања за први разред који су усаглашени у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању, као и планом рада контролних вежби које су дуже од 15 минута. Допунска настава из српског језика и математике реализује се наизменично на недељном нивоу са по једним часом почевши од 11.9.2023.године,а ваннаставне активности сваке недеље са по једним часом.

После првог класификационог периода , полугодишта, трећег класификационог периода и на крају школске године расправљало се о успеху и дисциплини ученика,као и о мерама за побољшање успеха.

Родитељски састанци су организовани по плану (одржана су седам родитељска састанка).

На седницама смо се договарали о обележавању значајних датума у школском календару- Дечја недеља, Дан школе, Свети Сава. Корелација рада учитеља из боравка и одељењских старешина.

Сарадња са библиотекарком школе-радионица.

Обогаћен једносменски рад (Алакинце, Биновце,Сувојница) два пута недељно у трајању од два школска часа.

Активности које су реализоване у току школске 2023/2024.године.

- Подела пакетића правцима од стране општине

- Дечија недеља

- Први дан- "Велико срце деце Србије"- играње уз музику, прављење срца од балона,

- Други дан- Прављење плаката у облику срца са исписаним слоганом “Велико срце деце Србије”. Свако од ученика је на изрезаном срцу послао поруку пријатељства, сарадње, толеранције, емпатије.

- Трћи дан -Гост песник Власта Ценић. говорио је стихове својих песама и дружио се са децом.

- Четврти дан-Спортске игре. Такмичење у игри “ Између две ватре” трећи и четврти разред,а правци су их бодрили и навијали за своје другаре.

- Пети дан- Друштвеним играма завршили смо овогодишњу Дечију недељу.

- Стручна предавања у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" .У оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" припадници ПС Сурдулица и Ватрогасног друштва одржали су предавање ученицима првог разреда на теме: - Безбедност деце у саобраћају - Безбедност деце у ванредним ситуацијама.
- Светски дан јабука  
Реализовали смо низ активности: правили јабуке од хамера и колаж папира које су залепили на цевчице, на великој јабуци писали поруке везане за ово здраво воће.Певали дечију песму “Јабука”. Циљ обележавања овог дана био је подстицање деце на креативност и дружење, и пре свега стицање здравих навика у исхрани.
- Програм превенције вршњачког насиља "Нака супер Бака" са глумицом Надом Блам у СКЦ-уУ уторак 24.10.2023.са почетком у 13:15 у СКЦ-у одржан је програм о превенцији вршњачког насиља под називом “ Нека Супер Бака” са првакињом Народног позоришта у Београду, глумицом Надом Блам. Глумица се на духовит начин играла са децом ,али са јасним порукама у интеракцији са њима решавала недоумице у одрастању и сазревању. Деца су кроз игру учила најважније лекције живота, а то су емпатија, љубав и поштовање,пре свега.
- Обележен Дан толеранције - прављење паноа са порукама.
- Поводом дана школе ученици су посматрали приредбу у СКЦ-у. Ову приредбу су извели ученици старијих разреда.
- Реализован је хуманитарни базар у организацији наше школе - Вуковци од срца за Жарка.
- Часови посвећени Вуку Караџићу.
- Приредба поводом Нове године .
- Хуманитарни концерт у просторијама ОШ”Вук Караџић” у Сувојници.
- Хуманитарна приредба „ Сувојница за Клаудију“.
- На конкурс “ Свети Сава српској деци” који је организовала библиотека “Радоје Домановић”у Сурдулици, ученици су се представили ликовним радовима.
- Уручење награде од стране председнице општине за освојено 1., 2. и 3.место на окружном такмичењу школске 2021/2022. год. ученицима и наставницима у СКЦ-у,
- Свечаним програмом обележили смо празник посвећен Светом Сави, утемељивачу образовања и првом српском архиепископу. Приредбу су припремили учитељи четвртог разреда са својим ученицима.
- Обележен Дан матерњег језика- Поводом обележавања Дана матерњег језика, библиотекар школе, Маја Стошић је одржала радионицу. Разговарала је са децом о Дану матерњег језика, о његовом значају и важности неговања матерњег језика,али и о поштовању других.
- Одржано је такмичење из математике "Мислиша".
  - Одржано је школско такмичење рецитатора. Ученици су постигли су добре резултате и пласирали се на виши ниво такмичења.
- Општинска смотра рецитатора је одржана у СКЦ-у.
- Обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља- Дан розих мајица.
- Одржана општинска смотра " Пажљивко" ,екипа наше школе освојила је треће место и бронзу.
- Пролеће смо дочекали са осмехом и реализовали многе радионице,радови ученика красили су учионице и хол школе.
- За 8.март мамама и бакама с љубљвљу направљене честитке и различити поклончићи.
- На састанку одржаном 8.03.2024. донели смо одлуку да се користе уџбеници издавачке куће “Бигз”.
- Обележен Дан планете Земље.
- Одржан Ускршњи вашар, сви ученици су узели учешће у прављењу украса.

Ускршњи вашар у оквиру пројекта школе и пројекта одељења завршен продајом ускршњих украса. Овај пројект је веома успешно реализовани на нивоу целе школе.

- У периоду од 7 – 10. маја обележана је Недеља сећања и заједништва.
- Одржан Крос РТС-а „Кроз Србију“.
- Обележен Дан заштите животне средине.

На часовима ваннаставних активности, ЧОС и ЧОЗ реализоване су многе радионице (израда предмета од плодова јесени, прављење плаката посвећеном Вуку Караџићу, израда новогодишњих честитки и украса, израда поклона мамама за њихов дан, 8. март, пролећна вила, пролећни агамограф... Ускршња радоница...)

- Планирани угледни час за ову школску годину није реализован, одржаће га учитељ Жикица Петковић током првог полугодишта школске 2024/ 2025. године.
- Учешће ученика у свим активностима је масовно, што је за сваку похвалу. Све планиране активности су остварене у потпуности. На састанку Стручног већа 1. разреда усвојен је План рада Стручног већа за школску 2024./2025. годину.

Стручно усавршавање:

- Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика, К3 и К4, П3 и П4, 24 бода;
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1, компетенција за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење, 16 бодова;
- Програм обуке за супервизоре на Завршном испиту испиту школске 2023/2024. године.
- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године.
- Обука „ Сардња полиције и устнова образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“.

Вебинар "Превенција вршњачког насиља", ИК Дата статус, 23.01.2024., 1 сат;

- Вебинар: „Једнаке шансе за све“ ИК Дата статус – превазилажење изазова инклузивног образовања.

- Презентација уџбеника за 2. разред основне школе, Бигз.

- Презентација уџбеника издавачке куће „Вулкан“.

- Презентација уџбеника за основну школу издавачке куће „Клет“, „Логос“, „Фреска“.

- Скуп Онлајн презентација уџбеника за други разред основне школе, ИК Нови Логос, сат;

- Скуп Онлајн презентација уџбеника за други разред основне школе ИК Фреска, 1 сат;

- Стручни скуп – трибина Учење кроз игру, 29.2.2024., Клетт, 1 бод,

- Вебинар онлајн презентација, Едука, 2 сата;

- Заједно ка средњој школи-транзиција-11.5.2024. године;

- Заштита деце у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације:.

Трибина-Злостављања и насиља

Председник Стручног већа првог разреда школске 2023 /2024.

Славица Богдановић

#### **6.4.3 Извештај о раду Стручног већа другог разреда , школска 2023./2024 година.**

1. Активности реализоване у току првог и другог полугодишта кроз непосредни рад школ.2023/24.

2. Стручно усавршавање

**Закључак**

Стручно веће за разредну наставу 2. разреда чине шест учитеља у настави: П/1 Сениша Миленковић, П/2 Иванка Ристић, П/2 Душка Ђокић, П/4 Далиборка Милосављевић, П/5 Жикица Петковић и П/6 Мирко Миленковић.

Такође ово веће чине и наставнице енглеског језика и вероучитељ. У току 2023./2024. године одржано је укупно 6 састанака.

30.08.2023. године конституисано је стручно веће за разредну наставу. Састанку су присуствовали сви чланови и усвојен је План рада за 2023./2024. годину једногласно. Све активности планиране за септембар су реализоване.

- Свако од чланова Већа је предузео кораке у праћењу даровитих ученика као и пружање помоћи ученицима који слабије напредују.

- Предузете су мере индивидуализације за ученике који су показали слабо напредовање. Све активности планиране за октобар су реализоване:

- Дечија недеља је реализована по плану:

- Први дан Дечје недеље "Велико срце деце Србије"- играње уз музику, прављење срца од балона,

- Други дан Дечје недеље "Велико срце деце Србије"- прављење плаката,

- Трећи дан Дечје недеље "Велико срце деце Србије"- Слагалица,

- Четврти дан Дечје недеље "Велико срце деце Србије"- такмичење у игри "Између две ватре",

- Пети дан Дечје недеље "Велико срце деце Србије"- маскембал

- У СКЦ је одржан програм, представа превенција вршњачког насиља "Нака супер Бака". Ову представу, програм је одржала првакиња народниг позоришта у Београду, глумица Нада Блам. Све активности планиране за новембар су реализоване:

- Узели смо учешће на свим конкурсима.

- Поводом дана школе ученици су посматрали приредбу у СКЦ-у. Ову приредбу су извели ученици старијих разреда.,

- Реализован је хуманитарни базар у организацији наше школе - Вуковци од срца за Жарка.

- Часови посвећени Вуку Караџићу. Све активности планиране за децембар су реализоване:

- Новогодишњи украси и честитке у оквиру учионице и школе поводом Нове године, Све активности планиране за јануар су реализоване:

- Школску славу Светог Саве смо обележили веома свечано учешћем на ликовним и литерарном конкурсима поводом школске славе-Светог Саве. Ученици подручних одељења су припремили пригодне приредбе у својим школама.

- Све активности планиране за фебруар су реализоване:

- Фебруар месец је месец када се такмичимо-Школско такмичење рецитатора, Ученица Ива Јанковић је освојила прво место на окружном такмичењу и касније учествовала на републичком такмичењу у Тршићу.

- Такмичење „Пажљивко“ је организовано ,ученици другог разреда освојили друго место на општинском такмичењу.

- „Мислиша“-такмичење из математике, где је Даница Миланов добила награду.

- Обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља- Дан розих мајица. Све активности планиране за март су реализоване:

- Пролеће смо дочекали радно, срећујући паное у учионицама и по ходницима.

- На састанку одржаном 8.03.2024. донели смо одлуку да се користе уџбеници издавачке куће “Бигз”.

- Све активности планиране за април су реализоване:

- Ученици 2. разреда редовно слали радове часопису ;;Витез“ и њихови радови су више пута објављени у истом часопису.

- Одржан Ускршњи вашар, сви ученици су узели учешће у прављењу украса. Ускршњи вашар у оквиру пројекта школе и пројекта одељења завршен продајом ускршњих украса. Овај пројект је веома успешно реализовани на нивоу целе школе. Све активности планиране за мај су реализоване:

- Одржан крос РТС-а; Сви ученици од првог до четвртог разреда су узели учешће на кросу планиране за јун су реализоване:

- Одржане су завршне приредбе за родитеље у школи.
- Спортске активности ( Између две ватре, шах, Човече не љути се...) ПУБЛИКАЦИЈЕ - Објављени цртежи ученика у дечјем часопису "Витез ". Ученици су добили дипломе и књиге из Витеза на наградном конкурс,.

#### РАДИОНИЦЕ:

- Новогодишња радионица- Многе радионице одржане на часовима ваннаставних активности.

- Радионице поводом Дана жена.

- Ускршња радионица

- Радионице поводом Недеље сећања и заједништва.

#### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.

Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика, К3 и К4, П3 и П4, 24 бода;

- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2, компетенција за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење, 16 бодова;

- Онлине обука- Како до квалитетне наставе и учења?

- Вебинар: Позитивно образовање- како подржати социјалну интелигенцију, доживљај припадности ученика користећи њихове снаге? 29.5.2024. (1 бод);

- Обука Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике, У периоду од децембра 2023. до јануара 2024. године, 16 бодова;

- Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом Дигиталних уџбеника за други разред основне школе у трајању од два сата, 20.3.2024., Креативни центар,

- Стручни скуп – трибина Учење кроз игру, 29.2.2024., Клетт, 1 бод,

- Вебинар онлајн презентација, Едука, 2 сата;

#### • УГЛЕДНИ ЧАС

Планирани угледни час из физичког и здравственог васпитања није одржан. Учитель Синиша Миленковић ће одржати у наредној школској години.

- Учешће ученика у свим активностима је масовно, што је за сваку похвалу. Све планиране активности су остварене у потпуности.

- Одржана су осам родитељска састанка у сваком одељењу другог разреда. Девети родитељски састанак биће одржан када је и подела ђачких књижица, 28.6.2024. год.

- У току другог полугодишта реализовано је све што је предвиђено васпитно образовним планом и програмом.

Одржано је укупно ове школске године 180 часова српског језика, 180 часова математике, 72 часа енглеског језика, 72 часа света око нас, 72 часа ликовне културе, 36 часова музичке културе, 108 часова физичког васпитања, 36 часова дигиталног света, 36 часова грађанског васпитања, 36 часова веронауке, 36 часова ваннаставних активности, 35 часова допунске наставе из српског језика и математике, 35 часова додатна настава из српског језика и математике и 36 часова ЧОЗ и ЧОС.

- На састанку Стручног већа за разредну наставу 2. разреда који је планиран за август

месец ће се донети План рада Стручног већа за школску 2024./2025. годину.  
Председник

Стручног већа за разредну наставу за школску 2023./2024.  
Далиборка Милосављевић.

#### **6.4.3 Извештај о раду Стручног већа трећег разреда , школска 2023./2024. година.**

Стручно веће за трећи разред у школској 2023/2024. Чине: Снежана Мицић – III/1, Мирјана Радоичић - III/2, Виолета Миленковић - III/3, Драгана Анђелковић – III/4, Тања Аризановић ( Миљана Јанковић) - III/5, Биљана Станковић - III/6. - У току школске 2023/2024.године,састајали смо се по утврђеном плану. Седницама Стручног већа редовно су присуствовали сви чланови већа.

На седницама већа најпре је извршена анализа стандарда за српски језик, математику и природе и друштва. Према препоруци Министарстава просвете, школска 2023/2024. година почела је тако што су организовани тематски дани током недеље од 4. септембра до 8. септембра 2023. године у оквиру које су реализоване радионице и друге активности усмерене ка неговању међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз поштовање различитости.

Иницијални тестови реализовани од 11.9.2023. до 15.9.2023. год. и то из предмета српски језик, математика, природе и друштва и енглески језик. Садржаји предмета Дигитални свет реализују се по уџбенику издавачке куће Бигз. Придржавамо се критеријумима оцењивања за трећи разред који су усаглашени у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању, као и планом рада контролних вежби које су дуже од 15 минута. Допунска настава из српског језика и математике реализује се наизменично на недељном нивоу са по једним часом почевши од 11.9.2023.године, а ваннаставне активности сваке недеље са по једним часом.

После првог класификационог периода, полугодишта, трећег класификационог периода и на крају школске године расправљало се о успеху и дисциплини ученика, као и о мерама за побољшање успеха. Родитељски састанци су организовани по плану ( одржано су 7 родитељска састанка). Угледни час који је планиран за ову школску годину (учитељица Биљана Станковић) није реализован, али ће бити одржан у току школске 2024/2025.год.,.

На седницама смо се договарали о обележавању значајних датума у школском календару - Дечја недеља, Дан школе, Свети Сава.

Сарадња са библиотекарском школе - радионице.

Обогаћен једносменски рад ( Алакинце, Биновце, Сувојница) два пута недељно у трајању од два школска часа.

Активности које су реализоване у току школске 2023/2024. године:

Дечија недеља

- "Велико срце деце Србије"

- Деца су, у школском дворишту, уз игру, песму уз дечије песме и балонима различите боје осликавали срца и исписивали великим словима име школе „ВУК“.

- Упознали смо се са правилима игре различитих друштвених игара које они воле да играју. Након тога је уследило дружење уз игру, навијање и пружање подршке такмичарима.

- Посета СКЦ – у и обилазак просторија за различита културна дешавања. Након тога су деца присуствовала пројекцији цртаног филма „ Птица тркачица“. По повратку у школу уследило је илустровање филма. Након тога је урађена изложба радова и избор најуспешнијих.

- Такмичење ученика у игри „ Између две ватре“.
- Цртање, бојење и резање срца у боји српске заставе ( црвено, плаво, бело) и од којих смо заједно формирали заставу Републике Србије на панолу који краси школски хол.
- 2. Светски дан јабука
  - Реализовали смо низ активности: правили јабуке од хамера и колаж папира које смо залепили на цевчице, на великој јабуци писали смо поруке везане за ово здраво воће. За време радионице слушали смо композиције посвећене овој воћки. На крају су сви заједно отпевали дечију песму “Јабука”. Циљ обележавања овог дана био је подстицање деце на креативност и дружење, и пре свега стицање здравих навика у исхрани.
- 3. Програм превенције вршњачког насиља "Нака супер Бака" са глумицом Надом Блам у СКЦ-у.

Првакиња Народног позоришта у Београду, глумица Нада Блам се представила својом представом која има за циљ превенцију против вршњачког насиља „ Нака Супер Бака“

Нака Супер Бака је на духовит начин, али са јасним порукама, кроз игру и интеракцију , са децом решавала недоумице у одрастању и сазревању. Дева су била изузетно мотивисана и кроз игру учила најважније лекције живота а то су : емпатија, љубав и поштовање ,пре свега.
- 4. Обележен Дан толеранције – прављење панол са порукама.
- 5. Приредба поводом Дана школе у СКЦ-у. Дана 6.11.2023. године у сали СКЦ,а је одржана приредба коју су припремили ученици старијих разреда .
- 6. Хуманитарни базар - Вуковци од срца за Жарка где су и ученици трећег разреда узели учешће дарујући своје омиљене играчке.
- 7. Часови посвећени Вуку Караџићу
- 8. Школско, општинско и окружно такмичење из математике.
- 9. Такмичење у шаху.
- 10. Приредба поводом Нове године.
- 11. Хуманитарни концерт у просторијама ОШ ”Вук Караџић” у Сувојници
- 12. На конкурс " Свети Сава српској деци" у организацији градске библиотеке"Радоје Домановић", учествовали су ученици са својим ликовним радовима.
- 13. Дечији ликови у књигама – лично ли на њих ( На веома креативан начин, кроз песму, причу, цртеж израдили су изузетно маштовит плакат који краси нашу учионицу. На тај начин је остварен и циљ радионице да се подсетимо наших писаца и свега што смо до сада научили о њима и њиховим ликовима, као и да кроз анализу ликова видимо колико смо слични или се разликујемо од њих.
- 14. Свечаним програмом обележили смо празник посвећен Светом Сави, утемељивачу образовања и првом српском архиепископу. Приредбу су припремили учитељи четвртог разреда са својим ученицима.
- 15. Радионица поводом Дана Државности - У сусрет Дану државности ученици III разреда су заједно са ученицима седмог разреда са својим учитељицама и наставницом српског језика Жаклином Станојковић организовали ликовну радионицу поводом обележавања овог државног празника. Ученици су упознати када се и због чега обележава овај значајан празник.
- 16. Драга Србијо, срећан ти Дан државности - Након ликовне радионице, ученици трећег и седмог разреда су припремили свечаност којом су обележили Дан државности. Сарадња, дружење, размена знања и позитивне енергије учинили су да данас сви присутни уживају у програму.
- 17. Организовано је такмичење из математике „ Мислиша“.
- 18. Одржано је школско такмичење рецитатора.



19. Одржано је школско и општинско такмичење "Шта знаш о саобраћају"
  20. Међународни дан борбе против вршњачког насиља обележава се ове године 28. фебруара 2024. године као и сваке године последње среде у фебруару под називом „Дан розих мајица”.
  21. Обележавање 8.марта Међународног Дана жена.
  22. Обележен Дан планете Земље.
  23. Организован и реализован Ускршњи вашар са циљем развијања предузетничких компетенција ученика.
  24. У периоду од 7 - 10. маја обележена је Недеља сећања и заједништва.
  25. Одржан Крос РТС-а " Кроз Србију.
  26. Радионица - Девојчице и дечаци – равноправни, а ипак се разликују  
На часовима ваннаставних активности, ЧОС и ЧОЗ реализоване су многе радионице ( Одељењска правила понашања, Дан толедранције, Дан детета израда плаката „ Будимо“, Дечији ликови у књигама – лично ли на њих – израда заједничког плаката, Одељењски квиз знања, Припрема новогодишњих украса и честитки,...)
- Учешће ученика у свим активностима је масовно, што је за сваку похвалу. Све планиране активности су у потпуности реализоване.

Стручно усавршавање:

- Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика, К3 и К4,П3 и П4, 24 бода;
  - Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3, компетенција за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење, 16 бодова;
  - Учимо сви заједно- диференцијација наставе и учења
  - Одрађен је план рада транзиције за ученике који су по било ком елементу ризични од прераног прекида школовања.
  - Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024.године.
  - Вебинар "Превенција вршњачког насиља", ИК Дата статус, 23.01.2024., 1 сат;
  - Вебинар: „Једнаке шансе за све“ ИК Дата статус – превазилажење изазова инклузивног образовања
  - Презентација уџбеника за 4.разред основне школе, Бигз.
  - Презентација уџбеника издавачке куће „Вулкан“.
  - Презентација уџбеника за основну школу издавачке куће „Клет“, „Логос“, „Фреска“.
- На састанку Стручног већа трећег разреда усвојен је План Стручног већа за школску 2024/2025. годину.

Председник Стручног већа трећег разреда школске 2023/2024.

Снежана Мицић

#### **6.4.4Извештај о раду Стручног већа четвртог разреда , школска2023./2024.година.**

Стручно веће за разредну наставу 4. разреда чине шест учитеља у настави:

- IV<sub>1</sub> – Данијела Момчиловић, професор разредне наставе
- IV<sub>2</sub> – Виолета Станковић, професор разредне наставе
- IV<sub>3</sub> – Југослав Миленковић, професор разредне наставе
- IV<sub>4</sub> – Далиборка Милосављевић, професор разредне наставе
- IV<sub>5</sub> – Тања Аризановић (Миљана Јанковић) професор разредне наставе
- IV<sub>6</sub> – Мирко Миленковић, наставник разредне наставе

Такође ово веће чине и наставница енглеског језика и вероучитељ. У току 2023./2024. године одржано је укупно 8 састанака. 30.08.2023. године конституисано је стручно

веће за разредну наставу. Састанку су присуствовали сви чланови и усвојен је План рада за 2023./2024. годину једногласно. Све активности планиране за септембар су реализоване.

- Свечани пријем првака је био 01.09.2023. уз приредбу ученика коју су припремили учитељи четвртог разреда са својим ученицима из одељења IV/1, IV/2, IV/3.

- Свако од чланова Већа је предузео кораке у праћењу даровитих ученика као и пружање помоћи ученицима који слабије напредују.

- Предузете су мере индивидуализације за ученике који су показали слабо напредовање Све активности планиране за октобар су реализоване:

- Дечија недеља је реализована по плану:

- Први дан Дечје недеље "Велико срце деце Србије"- играње уз музику, прављење срца од балона,

- Други дан Дечје недеље "Велико срце деце Србије"- прављење плаката,

- Трећи дан Дечје недеље "Велико срце деце Србије"- Слагалица,

- Четврти дан Дечје недеље "Велико срце деце Србије"- такмичење у игри "Између две ватре",

- Пети дан Дечје недеље "Велико срце деце Србије"- гледање филма и испраћај Дечје недеље уз музику и игру.

- У СКЦ је одржан програм, представа превенција вршњачког насиља "Нака супер Бака". Ову представу, програм је одржала првакиња народниг позоришта у Београду, глумица Нада Блам. Све активности планиране за новембар су реализоване:

У част предстојећег Дана школе одржан је турнир у малом фудбалу између ученика трећег и четвртог разреда.,

- Узели смо учешће на свим конкурсима.

Поводом дана школе ученици су посматрали приредбу у СКЦ-у. Ову приредбу су извели ученици старијих разреда.,

Уручење награде од стране председнице општине за освојено 1., 2. и 3.место на окружном такмичењу школске 2021/2022. год. ученицима и наставницима у СКЦ-у,

Додела награде за освојено прво место на литерарном конкурсима "Мајчино млеко је најбоља храна" у просторијама Завода за јавно здравље – Врање,

Реализован је хуманитарни базар у организацији наше школе - Вуковци од срца за Жарка.

- Часови посвећени Вуку Караџићу.

Све активности планиране за децембар су реализоване:

- Новогодишњи украси и честитке у оквиру учионице и школе поводом Нове године,

Школско такмичење из математике је реализовано,

Награде на конкурсима који је организовао Покрет горана Србије су уручене четвртацима за освојена места. Све активности планиране за јануар су реализоване:

- Додељене су награде ученицима који су освојили прва три места на ликовном конкурсима "Свети Сава српској деци" у просторијама библиотеке "Радоје Домановић",

Уручење награде од стране председнице општине за освојено 1., 2. и 3.место на окружном такмичењу школске 2022/2023. год. ученицима и наставницима у СКЦ-у,

- Школску славу Светог Саве смо обележили веома свечано у реализацији учитеља 4.разреда.

Све активности планиране за фебруар су реализоване:

- Фебруар месец је месец када се такмичимо-Школско такмичење рецитатора, Ученици су учествовали, постигли су добре резултате и пласирали се на виши ниво такмичења.

Општинско такмичење из математике је одржано у ОШ "Вук Караџић", у нашој школи, ученици наше школе су постигли запажене резултате,

•Обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља- Дан розих мајица. Све активности планиране за март су реализоване:

Одржано је такмичење из математике "Мислиша".

Окружно такмичење из математике је одржано у ОШ "Бранко Радичевић" у Врању на коме су учествовали ученици четвртог разреда са одређеним бројем поена који су освојили на општинском такмичењу,

Школска смотра рецитатора је одржана,

Поводом Светског дана ластавица одржана је радионица ученика четвртог разреда и предшколаца,

Сарадња са предшколском установом "Наша радост"-други објекат,

Општинска смотра рецитатора је одржана у СКЦ-у, где смо имали два представника четвртака.

Пролеће смо дочекали радно, сређујући паное у учионицама и по ходницима.

На састанку одржаном 8.03.2024. донели смо одлуку да се користе уџбеници издавачке куће "Бигз". Све активности планиране за април су реализоване:

Ученици 4. разреда је стигла књига од стране "Витеза" за тачно решење наградног задатка из овог часописа,

Општинско такмичење "Шта знаш о саобраћају" одржано је у суботу, 20.4.2024. године у ОШ "Јован Јовановић Змај" где су учествовали и наши ученици који су постигли значајне резултате'.

Додела награда и похвалница за реализоване литерарне и ликовне конкурсе од стране Завода за јавно здравље Врање на конкурс "Правилна исхрана чува твоје здравље" и "Чувам своје зубе, поносим се осмехом" је реализована,

• Одржан Ускршњи вашар, сви ученици су узели учешће у прављењу украса. Ускршњи вашар у оквиру пројекта школе и пројекта одељења завршен продајом ускршњих украса. Овај пројект је веома успешно реализовани на нивоу целе школе.

Све активности планиране за мај су реализоване:

• На рекреативној настави, на Копаонику је обележена "Недеља сећања и заједништва" у периоду од 7.маја до 10. маја 2024. год. Активности које су спроведене су:

- првог дана (7.10.2024.) ученици су цртали и писали песме на тему толеранције, љубави, доброте, поштовања, емпатије, хуманости.... Сваки цртеж је анализиран, а песма прочитана, након чега је изведен закључак;

- другог дана (8.5.2024.) су били на журку другарства - нек нас води ритам;

- трећег дана (9.5.2024.) су заједно са полазницима других одељења реализовали радионицу "Минијатура";

- четвртог дана (10.5.2024.) су показали свој таленат осталим другарима на рекреативној настави и дружили се међусобно.

Указано је да су живот, здравље, толеранција, поштовање, емпатија, мир једине вредности које нас воде у светлу будућност.

• Одржан крос РТС-а; Сви ученици од првог до четвртог разреда су узели учешће на кросу.

Ученици четвртог разреда, у пратњи својих учитеља, су посетили ватрогасце у Сурдулици. Ватрогасци су били сјајни домаћини и том приликом су им, примерено њиховом узрасту, представили ватрогасну службу, најпре причом, а потом су и демонстрирали оно што у служби раде.

Представнице Црвеног крста Сурдулице су поделиле пригодне поклончиће ученицима који су учествовали на конкурс "Крв живот значи" у просторијама наше школе.

Нашу школу су посетили садашњи предшколци Предшколске установе "Наша радост" из Сурдулице, а будући прваци. За њих је био организован "Музички тобоган"

Све активности планиране за јун су реализоване:

- Одржане су завршне приредбе за родитеље у школи.
- Учитељи четвртог разреда су посетили ПУ "Наша радост" и били чланови жирија који су пратили квиз знања деце предшколског узраста.,  
Додела награда и похвалница за реализован литерарни и ликовни конкурс "Чувам своје зубе, поносим се осмехом" од стране Завода за јавно здравље Врање,  
Награђени су ученици четвртог разреда од стране Покрета горана Србије за карикатуру од 1. до 4. Разреда.
- Спортске активности ( Између две ватре, шах, Човече не љути се...)

#### ПУБЛИКАЦИЈЕ

- Објављени цртежи ученика у децембарском часопису "Витез ". Ученици су добили дипломе и књиге из Витеза на наградном конкурсју,
- Наградице за конкурс "Крв живот значи"
- Награде на конкурсју Покрет горана Србије.

#### РАДИОНИЦЕ:

- Новогодишња радионица
- Многе радионице одржане на часовима ваннаставних активности.
- Ускршња радионица

#### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.

Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика, К3 и К4, П3 и П4, 24 бода;

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 4, компетенција за наставну област, предмет и методикју наставе, поучавање и учење, 16 бодова;

Вебинар: Моје дете и наука: Како представити деци науку? (2 бода унутар установе);

Вебинар: Предузетништво кроз Стем: Учим бити предузетник! (2 бода унутар установе);

Вебинар: Превенција вршњачког насиља (1 бод);

Вебинар: Једнаке шансе за све – превазилажење изазова инклузивног образовања.

Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом приручника Животне вредности и осталих издања Креативног центра која могу бити од помоћи у разradi сличних тема у школи у трајању од два сата;

Стручни скуп Дигитално образовање 2024, 2024. , 2 бода;

Стрични скуп "38. Сабор учитеља Србије - Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава, конгрес, сабор", Савез учитеља РС, 1. 6. '24.

"Напредне функције у Екселу", Институт за модерно образовање, 15. 11. '23.

"Израда анимација у Скречу", ОКЦ Бор, октобар '23.

- Стручни скуп-вебинар "3 предлога=мноштво идеја". 2 бода;
- Вебинар "Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља", ИК Дата статус., 1 сат;
- Вебинар "Једнаке шансе за све-превазилажење изазова инклузивног образовања", ИК Дата статус, 1 сат;
- Вебинар " Језик љубави и саосећања превазилажење изазова инклузивног образовања", ИК Дата статус, 1 сат;
- Обука Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике, У периоду од децембра 2023. до јануара 2024. године, 16 бодова;
- Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом Дигиталних уџбеника за други разред основне школе у трајању од два сата., Креативни центар,
- Скуп Онлајн презентација уџбеника за други разред основне школе, који је одржан у Београду. године., ИК Нови логос, 1 сат;

- Скуп Онлајн презентација уџбеника за други разред основне школе, који је одржан у Београду, ИК Клетт, 1 сат;
- Скуп Онлајн презентација уџбеника за други разред основне школе, који је одржан у Београду, године., ИК фреска, 1 сат;
- Вебинар "Превенција вршњачког насиља", ИК Дата статус, 1 сат;
- Обука Родна равноправност у школи, Центар за образовне политике  
8 сати;
- Вебинар Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања, ИК Дата статус, 1 сат;
- Тренинг Асертивна комуникација, М. Буразор, Дата статус;
- Обука Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике („онлајн обука“) У периоду од децембра 2023. до јануара 2024. године, 8 бодова;
- Тренинг Тајне говора тела, , М. Буразор, Дата статус;
- Вебинар "Економија кроз стем", Образовни центар Стем, 2 сата;
- Стручни скуп – трибина Учење кроз игру, Клетт, 1 бод,
- Вебинар онлајн презентација, Едука, 2 сата;

#### • УГЛЕДНИ

ЧАС

Планирани угледни часови за ову школску годину су делимично реализовани. Југослав Миленковић је одржао угледни час, а Мирко Миленковић није, али ће зато одржати наредне школске године.

- Два примера добре праксе, у школској 2023/2024. ушла су у електронски зборник акредитованог стручног скупа "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава", Савеза учитеља РС.

Члан Стручног већа налази се на листи извршилаца за ангажовање Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања у школској 2023/24. години.

- Учешће ученика у свим активностима је масовно, што је за сваку похвалу. Све планиране активности су остварене у потпуности.
- У оквиру упознавања ученика 4. разреда са наставницима који ће изводити наставу у 5. разреду, у првом полугодишту час српског језика је одржала и представила се ученицима овог одељења наставница српског језика Ирена Антић дана 9.октобра 2023.год. Ученици су се такође упознали са наставницама биологије Александром Тасић и Мајом Велинов у оквиру часа физичког и здравственог васпитања дана 11. октобра 2023.год. Час природе и друштва је одржала и представила се ученицима овог одељења наставница Сања Спасић дана 16.11.2023. год., док је час енглеског језика одржала наставница Јелица Момчиловић дана 13.12.2023. год.

У другом полугодишту, у оквиру сарадње, наставница биологије Александра Тасић је 7.3.2024. год. одржала предавање са својим ученицима на тему

"Одговорност за сопствено здравље". Ирена Антић, наставница српског језика је одржала час српског језика ученицима четвртог разреда 14.3.2024. год., као и Сања Спасић 1.4.2024. год. одржала је час природе и друштва.

- Одржана су девет родитељска састанка у сваком одељењу четвртог разреда.
- У току другог полугодишта реализовано је све што је предвиђено васпитно-образовним планом и програмом.

Одржано је укупно ове школске године 180 часова српског језика, 180 часова математике, 72 часа енглеског језика, 72 часа природе и друштва, 72 часа ликовне културе, 36 часова музичке културе, 108 часова физичког васпитања, 36 часова дигиталног света, 36 часова грађанског васпитања, 36 часова ваннаставних активности, 35 часова допунске наставе из српског језика и математике, 35 часова додатна настава из српског језика и математике и 36 часова ЧОЗ и ЧОС.

Извештај поднела Виолета Станковић,  
Председник стручног већа  
четвртог разр.

#### **6.4.5 Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност у школској 2023/2024.**

Стручно веће за српски језик и књижевност се редовно састајало у току школске 2023/2024. године. На састанцима се расправљало о темама у вези са побољшањем квалитета наставе. Посебна пажња је посвећена планирању и припремању часова, примени активних метода учења и повезивању градива са градивом осталих предмета. Наставници су упознати са стандардима у настави српског језика и књижевности са садржајем семинара који су се похађали у оквиру ове школске године. У току школске године наставници су организовали и многе активности чији је циљ био развијање љубави према матерњем језику и лепој писаној речи тј. књижевности.

- Дечија недеља је обележена уз пригодне активности и програме – писање порука љубави и пријатељстава, учешће ученика свих разреда на одговарајући начин.
- Дан школе, пригодна приредба је одржана 6. 11. 2023. у сали Сурдуличног културног центра, а програм се састојао из дела у коме су наступали хорски певачи и ученици који су читали рецитал и извели кратак драмски текст примерен прилици. Део програма пратио је кратак филм о обележавању Дечије недеље и слајд презентација Летописа школе. Сви чланови Стручног већа су активно учествовали у припреми овог програма.
- прослава Савиндана;

#### **Семинари**

1 У току ове школске године велики број наставника предавача имало је прилике да продђе кроз пројекат „Заједно ка средњој школи“ који је реализован уз подршку Министарства просвете, са циљем да се повећа број ученика из осетљивих група који успешно завршавају основну школу и настављају своје образовање на средњошколском нивоу. Наставници који су присуствовали предавањима редовно су извештавали своје колеге о темама и садржајима пројекта на састанцима Већа.

### **Угледни часови и интердисциплинарна настава**

Стручно усавршавање у школи се обављало одржавањем угледних часова. Угледни час из српског језика одржан је 5. разреду. Тема часа је била наставна јединица из граматике *Придеви*. Часу су присуствовали директор школе, психолог, библиотекар и колеге из Стручног већа. Деца су показала велику заинтересованост за учешће у многобројним активностима које су биле предвиђене и представљене преко презентације и дигиталног уџбеника. Час је водила наставница Милица Ћирић Стошић.

Други угледни час водила је Јадранка Лазаревић, час је одржан у VI/4 разреду. Наставна јединица је била *Колективни исправак писменог задатка*. Ученици су радо сарађивали и усвајали нова знања преко свих расположивих дигиталних средстава, електронског уџбеника, Мзабука и пројектора. Часу су присуствовале колегинице из Већа и чланови тима за Самовредновање, а оно што је остварено је другачији приступ израде исправка писменог задатка у оквиру предмета Српски језик и књижевност.

### **Резултати са такмичења**

Ученици наше школе су остварили одличне резултате у свим областима такмичења из језика, књижевности и у рецитовању. Резултати су запажени на општинском, окружном и републичком нивоу. Детаљнији извештај о резултатима са такмичења, броју ученика и нивоу постигнућа налази се у свесци са записницима Стручног већа.

Председник актива српског језика

Јадранка Лазаревић

### **6.4.6 Извештај стручног већа страних језика**

Стручно веће страних језик чине наставнице енглеског језика: Тамара Стојановић, Јелица Момчиловић, Марија Ђурђановић и Гордана Тасић; наставнице руског језика: Бојана Стаменковић и Александра Анђелковић и наставница француског језика Љубинка Јовановић. Стручном већу страних језика се од 1. 3. 2024. године придружују и наставнице енглеског језика Лидија Величковић и Наташа Дојчиновић као замена за наставницу енглеског језика Марију Ђурђановић.

Сви потребни глобални и оперативни планови за друго полугодиште су урађени и усаглашени. Чланови Стручног већа су на основу правилника о оцењивању усагласили критеријуме оцењивања. Договорен је минимум постигнућа за довољну оцену и

минимум ангажовања за ученике који прате наставу по прилагођеном плану (по ИОП-у). Чланови Стручног већа су у складу са планом и програмом направили распоред писмених задатака и тестова дужих од 15 минута у другом полугодишту.

На седници је договорено да се организују часови допунске наставе за оне ученике који нису у могућности да савладају градиво у потпуности, као и часови додатне наставе за оне ученике који желе да сазнају више и који показују веће интересовање за дати предмет. Допунска и додатна настава су организоване у складу са датим распоредом часова, као и да се притом мора водити рачуна о усклађивању времена и оптерећености ученика. Сви чланови Стручног већа су у сарадњи са психологом школе Иреном Николић. Сви Чланови Стручног већа су једногласно усвојили план стручног усавршавања који обухвата усавршавање у установи, ван установе као и вебинар. Планом усавршавања су обухваћене све четири компетенције и све приоритетне области. Урађена је и анализа рада ученика који раде по ИОП-у и једногласно је закључено да ти ученици напредују у складу са својим могућностима и да им надаље треба омогућити да раде својим темпом и по индивидуализованим плановима рада.

На крају школске 2023/24. године је извршена анализа успеха ученика и донесен је закључак да ученици петог разреда и даље постижу најбоље резултате и да је њихов успех задовољавајући; ученици шестог, седмог и осмог разреда су поправили своје резултате што показује да се предложене мере у виду допунске наставе и већег ангажовања наставника и ученика имале позитиван резултат; ученици млађих разреда постижу задовољавајући успех. Задовољава чињеница да је мање негативних оцена, већа је успешност у вежбањима вокабулара и још увек најмање успеха ученици постижу у граматичким вежбањима. Организована је припремна настава за ученике старијих и млађих разреда који су упућени на полагање разредних испита. Часови су одржани у периоду од 19. до 23. августа 2024. године. Након анализе успеха утврђен је и коначни успех ученика на крају школске 2023/24. године, сви ученици који су пријавили и полагали разредни испит положили су га успешно.

Школско такмичење страних језика – енглеског језика је ове године одржано 27. 2. 2024. године. На такмичење се пријавило укупно 12 ученика седмог разреда и 5 ученика осмог разреда. Пролаз на наредни, општински ниво такмичења остварили су ученици који су заузели прва три места по броју поена. Осморо ученика седмог разреда: Милица Николић 37 п., Нина Јанковић 37 п., Марија Савић 37 п., Нађа Динчић 36 п., Влада Спиридонов 36 п., Димитрије Трајковић 36п., Миле Јањић 35 п. и Немања Аначков 35 поена. Три ученика осмог разреда: Софија Мијовић 55 п., Андриана Стојановић 41 п. и Сара Стојиљковић 35 поена. Школског такмичења из руског и француског језика није било.

На општинском такмичењу из енглеског језика одржаном у ОШ „Пера Мачкатовац“ у Белом Пољу 4. 2. 2024. године постигнут је следећи успех: ученице седмог разреда које су се пласирале на окружни ниво такмичења – Нађа Динчић друго место, Милица Николић друго место, Марија Савић друго место и Нина Јанковић треће место;



ученице осмог разреда које су се пласирале на окружни ниво такмичења – Софија Мијовић прво место и Андриана Стојановић треће место.

На окружном такмичењу из енглеског језика одржаном у ОШ „Радоје Домановић“ у Врању 10. 3. 2024. године постигнут је следећи успех: ученице седмог разреда – Милица Николић треће место, Нађа Динчић треће место и Марија Савић треће место – све три ученице имају пласман на републичко такмичење; ученица осмог разреда Софија Мијовић друго место на окружном и пласман на републичко такмичење.

На републичком такмичењу из енглеског језика одржаном на филолошком факултету у Београду 7. 4. 2024. године постигнут је следећи успех: ученице седмог разреда Нађа Динчић треће место и Марија Савић четврто место.

У склопу посете школи евалуатора спољашњег вредновања посећени су следећи часови: 10. 4. 2024. час енглеског језика (Тамара Стојановић) одељење 7/4 и 11. 4. 2024. часови француског језика (Љубинка Јовановић) и руског језика (Александра Анђелковић) одељења 7/3 и 7/4.

За председника Стручног већа за школску 2024/25. годину је предложена наставница енглеског језика Гордана Тасић и предлог је једногласно усвојен.

Након договора дошло се до следећег предлога за поделу часова страних језика на наставнике. Француски језик – наставница Љубинка Јовановић по две групе ученика од петог до осмог разреда. Руски језик - наставница Бојана Стаменковић пети разред један група, шести разред две групе ученика; наставница Александра Анђелковић пети разред једна група, седми разред две групе и осми разред две групе ученика. Енглески језик – наставница Тамара Стојановић III,2,3, VI1,2,4, VIII2,3,4; наставница Гордана Тасић I1,2,3, IV1,2,3, V4, VIII1, Биновце две групе ученика; наставница Марија Ђурђановић III1,2,3, VII1,2,3,4, Алакинце три групе ученика; наставница Јелица Момчиловић VI1,2,3, VI3, Сувојница три групе ученика.

Урађена је припрема за иницијално процењивање које је испланирано у другој недељи септембра. Приступило се изради глобалних и оперативних планова за школску 2024/25. годину и планови ће бити правовремено завршени. Дати су предлози за стручно усавршавање за школску 2024/25. годину чиме је израђен оквирни план стручног усавршавања.

Председник Стручног већа редовно учествује у раду Педагошког колегијума и обавештава све чланове Већа о донесеним закључцима на колегијуму.

Тамара Стојановић

#### **6.4.7 Извештај о раду Стручног већа друштвених наука на крају школске 2023/24. године**

- У оквиру рада Стручног већа групе предмета – географије, историје, грађанског васпитања и веронауке за школску 2023/2024.годину констатујем да су се све редовне седнице предвиђене планом и програмом рада одржале, као и једна ванредна седница, поводом избора уџбеника за наредну школску годину, уз присуство свих чланова већа. Прва 15.09.2023. године, друга 3.11.2023. године, трећа 26.12.2023.године, четврта ванредна 8.03.2024. године, пета 02.04. 2024. године, шеста 21.06.2024. године и седма 16.08. 2024. године.

–На првој седници већа сви чланови су били упознати са планом и програмом рада већа, као и са дневним редом, и исти једногласно усвојени.

-Стручно веће актива друштвених наука организовало је допунску и додатну наставу из предмете географија и историја за ученике који су по њиховој процени показивали потребу, и која је успешно реализована. Усклађена је корелација садржаја рада у оквиру редовне наставе, усаглашен је и критеријум за оцењивање, анализирани су уџбеници пре свега нови по новом наставном плану, приручници и остала литература.

-Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају другог полугођа за школску 2023/2024.год из групе предмета и притом је констатовано да су ученици постигли задовољавајући успех. Да је мали број ученика остало неоцењено на крају школске године и да су они упућени на разредни испит. Дисциплина ученика је, такође задовољавајућа. Да успех може да буде и бољи предложене су неке од мера за побољшање успеха у наредном периоду, као и пружање подршке оним ученицима који се слабо сналазе у настави, они који су мање активни или су неактивни: Добра сарадња наставника и ученика, наставника и родитеља; да родитељи ученику код куће обезбеде адекватне услове и простор за рад и тиме му буду додатна подршка у учењу; примена савремених наставних метода и средстава за рад; добра припремљеност наставника за час; пружање додатне мотивације ученику за рад и учење; реализација додатне и допунске наставе...

-Реализација угледног часа из групе предмета обавиће се по плану стручног усавршавања наставника, а који су исти предали стручној служби школе са почетка школске године.

-Наставници групе предмета активно су учествовали и дали свој допринос у успешној реализацији прославе поводом обележавања Дана школе. Наставници су заједно са ученицима део часа посветили Вуку Караџићу.

-Реализована су школска такмичења из групе. Ученици наше школе учествовали су на општинском такмичењу из предмета историје и географије и постигли су следеће резултате: из историје ученик петог разреда Филип Вељковић освојио је треће место и пласман на окружно, ученици шестог разреда Алексеј Борисов, Никола Стаменковић и Урош Илић освојили су треће место и пласман на окружно. На општинском такмичењу из географије ученици седмог разреда Данило Димитријевић, Нађа Селаковић, Андрија Николић и Тара Радуловић и ученица осмог разреда Милица Димитријевић освојили су пласман на окружно такмичење. На окружно такмичење одржаног у Врању из оба предмета ученици су постигли завидан број појена, али не и пласман за даље такмичење. Ученица осмог разреда Петра Лазаревић учествовала је на републичком такмичењу за таленте из историје и освојила завидно треће место.

-Извршен је избор уџбеника за наредну школску годину уз заједничку одлуку свих наставника групе предмета.

Израђен је план припремне наставе за полагање завршног испита, од страненаставника који предају историју и географију у осмом разреду и исти је успешно реализован. Реализована је успешно и припремна настава за ученике који су упућени на разредни

испит.

-Наставници из групе предмета су поднели своје извештаје о реализацији стручног усавршавања за школску 2023/24.год, стручној служби школе, као и план стручног усавршавања за наредну школску 2024/25. годину у склопу Портфолио наставника. Успешно је реализован угледни час из географије у петом разреду од стране наставника Ивана Мирков.

-Разматран је и без већих измена једногласно усвоје план рада стручног већа друштвених наука за наредну школску 2024/25 годину.

-Извршен је избор председника стручног већа за наредну школску годину. На предлог чланова већа да наставница историје Драгана Станковић буде изабрана за председника стручног већа друштвених наука у наредној школско години 2024/25.години, једногласно је усвојен. Наставник географије Иван Мирко изабран је као замена председника.

-Стручно веће друштвених наука дало је предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину 2024/25. Предлог је:

Географија у 6, 7, и два одељења у 8. разреду наставник Иван Мирков;

Географија у 5. и два одељења у 8. разреду наставник Жарко Миленковић;

Историја у 6. разреду наставница Зорица Спиридонова;

Историја у 8. и два одељења у 7.разреду (7/1 и 7/2) наставница Драгана Станковић;

Историја у 5. и два одељења у 7. разреду (7/3 и 7/4) наставник Небојша Дојчиновић;

Грађанско васпитање у старијим разредима наставница Биљана Антић, Ирена Антић и Љубинка Јовановић;

Веронаука од 5. до 8. разреда наставник Данијел Анђеловић и у истуреном одељењу школе у сл. Сувојница;

Веронаука у млађим разредима од 1. до 4. разреда Ивица Трајковић и у истуреном одељењу школе у сл. Алакинце;

-Наставници из групе предмета упознати са смернице за организацију и реализацију образовно васпитног рада у новој школској 2024/25.години. Наставници ће у другој недељи нове школске године спровести иницијалну проверу и на основу резултата планираће даљу реализацију образовно васпитног рада.

-Стручно веће друштвених наука приликом рада успело је да реализује програмски садржај предвиђен планом без већих потешкоћа.

-Што се тиче сарадње међу наставницима из групе предмета географија, историја, грађанско васпитање и веронауке је на завидном нивоу, као и сарадња са дугим активима, то је уједно и предуслов за успешну реализацију плана и програма рада стручног већа друштвених наука.

Председник СВДН : Зорица Спиридонова

#### ***6.4.8 Годишњи извештај о раду стручног већа физика – математика у школској 2023/2024. години***

-Стручно веће за физику и математику одржало је укупно десет састанка у школској 2023/2024. години. У првом полугодишту одржана су 4 састанака стручног већа физика

– математика у просторијама школе, док су у другом полугодишту одржана шест

састанка.

- Чланови стручног већа су се редовно састајали и радили по плану. Стручно веће физика – математика чине следећи наставници: Саша Вукашиновић, проф. математике; Предраг Станковић, проф. математике; Драгана Ристић, проф. математике ; Владица Јовановић, проф. математике; Братислав Радовановић, проф. физике и Бранислава Станковић, проф. физике.

-Стручно веће физика - математика је реализовало следеће активности:  
-На првој седници усвојен је план рада већа, припремљени су глобални и оперативни планови, утврђен је распоред писмених задатака и вежби који трају дуже од 15 минута, као и критеријум оцењивања. Такође, договорено је да се организује допунска настава за ученике који нису у могућности да савладају градиво у потпуности и додатна настава за ученике који желе да сазнају више. Извршена је и анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима. Пошто ученици нису показали висок ниво знања из претходних година, ради се на томе да се области у којима су показали најмање знања више вежбају и уче.

-На другој седници усаглашени су планови и програми секција, одабрани су уџбеници и приручници за вежбање за додатну наставу и припрему за такмичење, договорена је и реализација угледних часова. Анализирана је и употреба дигиталних уџбеника који би требало да допринесу остваривању циљева и исхода предмета. Са учитељима је договорена и посета часова у 4.разреду у школи и у издвојеним одељењима.

-У новембру месецу, на трећој седници већа, анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода. Анализирани су мотивациони поступци за постизање бољих постигнућа као и за истраживачке радове. Предложене су неке од мера за побољшање успеха у наредном периоду, пружање подршке ученицима који су или мање активни или су неактивни у настави и успостављање добре сарадње наставника и родитеља. На овој седници чланови већа су упознати и са активностима односно помоћи око организовања културних активности школе поводом Дана школе.

На четвртој седници анализирани су мере за побољшање успеха, због тога што је успех и владање ученика на крају првог полугодишта ученика показао да из групе предмета овог већа, односно математике и физике има недовољних оцена. Утврђено је да се часови редовне, као и допунске и додатне наставе реализују и одвијају по плану и

програму, и договорена је израда плана за припремну наставу у 8. разреду за полагање завршног испита.

-На петој седници, анализиран је успех ученика на такмичењима. Закључено је да има заинтересованих ученика, али да је опао у односу на претходну годину, али да су ученици постигли задовољавајуће резултате.

-У марту месецу, вршен је одабир уџбеника из физике од 6. до 8. разреда, као и математике за ученике од 5. до 8. разреда основне школе, за наредну школску годину 2024/2025. Одлучено је да се и у наредној школској години настави са истим издавачким кућама из математике „Клет“, а из физике „Нови Логос“. Такође је извршена и анализа успеха ученика пробног завршног испита по предметима.

За разлику од претходних година закључено је да је успех слабији, да од укупно 20 поена, највећи број поена је 16, а најмањи број поена је 1 из математике. Док су ове године два ученика бирала физику, један ученик има максимални број поена 20/20, док друга ученица има 15/20.

-У априлу месецу, на седмој седници већа, анализиран је успех ученика из физике и математике на крају трећег класификационог периода. Закључено је да је успех ученика у свим разредима углавном задовољавајући, како из физике, тако и из математике, да има и недовољних оцена из оба предмета, осим из математике у 8. разреду, где сви ученици имају позитиван успех. Констатовано је да поједни ученици морају више да се ангажују, да више учествују у раду на часовима, да добију додатну подршку и мотивацију за учење од наставника и ученика, да редовно похађају допунску наставу и да се врши прилагођавање задатака према способности ученика.

-На осмој одржаној седници анализиран је успех ученика на такмичењима. Закључено је да им заинтересованих ученика, и да су ученици постигли задовољавајуће резултате. Нека од прва три места на окружном нивоу добили ученици 5. и 6. разреда из математике. Ученици 8. разреда нису учествовали, а ни ове године из математике није било учешћа на републичком такмичењу. Из физике су два ученика 6. разреда освојила трећу награду на Републичком такмичењу, и један ученик 8. разреда 1. место На Државном такмичењу Талената.

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

-На деветој седници стручног већа разматран је успех ученика 5-8. разреда из математике, и успех ученика од 6-8. разреда из физике на крају другог полугодишта. Успех ученика је задовољавајући, али постоје и ученици који нису мотивисани за рад. Утврђено је да су часови редовне, додатне и допунске наставе реализовани су према наставном плану. Такође, припремна настава за полагање завршног испита за ученике 8. разреда организована је у школи према утврђеном распореду часова. Струно веће физика- математика је у протеклој школској години редовно одржавало састанке, присуствовали су редовно сви чланови већа, разматрани су проблеми у настави и вршена је анализа рада и постигнутих резултата ученика из предмета овог већа.

-У августу месецу одржана је и десета седница стручног већа за физику и математику, на којој је дат предлог поделе часова на наставнике у школској 2024/2025. години, извршен избор председника Стручног већа за наредну школску годину, као и избор наставника који ће држати угледни час. Председник Стручног већа је проф. математике Драгана Ристић, а угледни час одржаће проф. физике Братислав Радовановић. На крају је дискутовано о начину планирања и реализације наставе у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. години.

Председник стручног већа

Бранислава Станковић

### ***6.4.9 Извештај о раду Стручног већа хемија – биологија школске 2023/2024. године***

Током школске 2023/24. године, наставу хемије изводила је наставница хемије, Биљана Антић у 7. и 8. разреду (16 часова). Наставу биологије изводиле су наставнице биологије: Александра Тасић у 6, 7. р. и 8/1,2 (20 часова), Маја Велинов у 8/3,4 (4 часа) и Биљана Пантић у 5. разреду 8 (часова). Председник Стручног већа у школској 2023/24. години је Маја Велинов. Чланови Стручног већа су: Александра Тасић, Биљана Антић, Маја Велинов и Биљана Пантић. Чланови већа су присуствовали свим састанцима. У току школске године одржано је 7 седница. Записници о одржаним седницама се налазе у есДневнику. Током рада већа је договорено да се организују часови допунске наставе за оне ученике који нису у могућности да савладају градиво у потпуности, као и часови додатне наставе за оне ученике који желе да сазнају више и који показују веће интересовање за дати предмет. Допунска и додатна настава су организоване у складу са датим распоредом часова, као и да се притом мора водити рачуна о усклађивању времена и оптерећености ученика. Сви видови васпитно образовног рада су реализоване. Чланови Стручног већа су упознати са чињеницом да се приликом оцењивања ученика поштује Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, као и да се поштују већ усаглашени критеријуми оцењивања

за предмете биологија и хемија.Извршена је анализа постигнутих резултата на иницијалном тестирању: Иницијални тест из хемије, радило је 66 ученика 7.разреда.28 ученика (42,42%) су успешно урадили тест, 33 ученика (50,00%) делимично успешно, а 5 ученика (7,58%) нису показала задовољавајуће резултате.Иницијални тест из хемије, радило је 74 ученика 8.разреда.13 ученика (17,57%) су успешно урадили тест, 44 ученика (59,46%) делимично успешно, а 17 ученика (22,97%) нису показали задовољавајуће резултате.Анализом резултата је утврђено да велики број ученика има потешкоћа са претварањем јединица физичких величина (метар, милиметар, грам, килограм...), као и са математичким рачунањем (аритметичка средина).Утврђено је и да су ученици усвојили градиво о врстама супстанце, структури супстанце и релативно молекулској маси.Мањи број ученика може самостално да представи једначине хемијских реакција на основу задатог описа и да састави формуле једињења на основу познате валенце.Ученицима који су слабије урадили иницијални тест, предложено је да редовно похађају часове допунске наставе из хемије, како би надокнадили недостатке и на тај начин олакшали праћење наставе у овој школској години.Иницијални тест из биологије, радило је 75 ученика 5.разреда.49 ученика (65,33%) су успешно урадили тест, 16 ученика (21,33%) делимично успешно, а 10 ученика (13,33%) нису показали задовољавајуће резултате.

Иницијални тест из биологије, радило је 66 ученика 6.разреда.36 ученика(54,54%) су успешно урадили тест, 11 ученика (16, 67%) делимично успешно, а 18 ученика (27,27%) нису показали задовољавајуће резултате.Иницијални тест из биологије, радило је 68 ученика 7.разреда.41 ученик(60,29%) су успешно урадили тест, 20 ученика(29,41%) делимично успешно, а 7 ученика (10,29%) нису показали задовољавајуће резултате.Иницијални тест из биологије, радило је 72 ученика 8.разреда.37 ученика(51,39%) су успешно урадили тест, 26 ученика (36,11%) делимично успешно, а 9 ученика (12,5%) нису показали задовољавајуће резултате.Од вреднованих области из биологије за ученике од 5-8.разреда( јединство грађе и функције као основа живота, порекло и разноврсност живог света, наслеђивање и еволуција, живот у екосистему и човек и здравље), утврђено је да су ученици индивидуално показали одређени ниво знања из појединих области, што се може видети детаљним описом формативних оцена у ес-дневнику.Ученицима који су слабије урадили иницијални тест, предложено је да редовно похађају часове допунске наставе из биологије, како би надокнадили недостатке и на тај начин олакшали праћење наставе у овој школској години.

Извршена је анализа успеха ученика из биологије и хемије на крају првог класификационог периода. Наведено је да недовољних оцена има из оба предмета. Предложене су неке од мера за побољшање успеха у наредном периоду, пружање подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја, као и организовање часова допунске наставе за те ученике.Чланови већа су истакли да је за бољи успех потребна већа пажња на часовима, као и редовна израда домаћих задатака.Наставница Алксандра Тасић је 23.10.2023. је завршила онлајн обуку “Спречавање осипања ученика” у оквиру пројекта “Заједно ка средњој школи- подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу”. Наставнице Биљана Антић, Алксандра Тасић и Маја Велинов су 24.11.2023.г. завршиле део обуке (два модула) „Како до квалитетне наставе и учења?“, која се реализује у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи- подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“.Наставнице Алксандра Тасић и Маја Велинов су

11.10.2023. одржале часове у четвртом разреду у централној школи( евиденција у дневнику рада учитеља Данијеле Момчиловић, Виолете Станковић и Југослава Миленковића), а 18.10.2023.г. у подручним одељењима у Алакинцу, Сувојници и Биновцу ( евиденција у дневнику рада учитеља Далиборке Стевановић Милосављевић, Мирка Миленковића и Тање Аризановић) и упознале ученике са новим наставним предметом.Наставница Александра Тасић је 19.10.2023. имала посету часу биологије у одељењу 8/2 ( наст. јед. Ендокрини систем) од стране директорке и стручних сарадника.Крајем октобра, наставница Александра Тасић, као координатор тима за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци, заједно са чланом тима Сањом Стаменковић - педагогом школе, организовала наградни конкурс за ученике шестог разреда, који су на истом учествовали својим ликовним радовима. Тема конкурса је била “ Болести зависности и последице истих”. У октобру месецу је обележен Светски дан менталног здравља, где је ученицима осмог разреда наставница Маја Велинов припремила презентацију на дату тему.То је била прилика да се ученици подсети колико је ментално здравље значајно за наше нормално функционисање.Поводом Дана школе, 8. новембра, наставница Александра Тасић је са ученицима 8/1 и 8/2, приредила изложбу о оптичким варкама, под називом : "Да ли нас очи varaју?".Дана 23.11.2023. наставница Александра Тасић је приредила изложбу “ Јесен различитих боја” од радова ученика 6.разреда - отисака листова зељастих и дрвенастих биљака рађених у оквиру вежбе “Жива бића у мојој околини - сличности и разлике”.На исту тему су у октобру месецу ученици наставнице Биљане Пантић, одељења 5/3, направили изложбу у оквиру истоимене вежбе на часу биологије. Дана 24.11.2023. наставница Александра Тасић је учествовала као сарадник предавач у пројекту припремног одељења наше школе са учитељицом Јасмином Марковић, за децу предшколског узраста под називом “ Моје тело”.Дана 27.11.2023. на часу додатне наставе из биологије наставнице Биљане Пантић, ученик Валентино Стефанов 5/3 је припремио презентацију о папагајима инспирисан чувањем школског папагаја током викенда.Ово предавање је повећало интересовање код ученика да воде бригу о школском папагају, али и другим животињама.Дана 27.11.2023. наставница Алексндра Тасић је одржала предавање за ученике 7. и 8. разреда на тему “Електронске цигарете - да или не?., у оквиру активности тима за превенцију злоупотребе ПАС.На седницама је анализиран и успех ученика који су учествовали на такмичењима из обе групе предмета. У фебруару месецу одржано је школско такмичење из биологије и хемије.Општинско такмичење из хемије одржано је 17.марта.Ученици 8.разреда који су учествовали на овом такмичењу и остварили пласман на окружно такмичење су: Вукашин Милосављевић- 1.место, Петра Јоцић- 2.место и Љубица Младеновић- 3.место(наставница Биљана Антић). На општинском такмичењу из биологије, које је одржано у марту месецу учествовало је 4 ученика 5.разреда, 4 ученика 6.разреда, 4 ученика 7.разреда и 4 ученика 8.разреда.Ученице 5.разреда, Мила Ранђелов и Бранислава Миљковић (наставица Биљана Пантић), освојиле су 3.место и пласман на окружно такмичење. Ученици 6.разреда, Никола Стаменковић, Тијана Станисављевић и Мина Радовановић



(наставница Тасић Александра), освојили су 3.место и пласман на окружно такмичење. Ученице 8.разреда Петра Јоцић и Стефана Димитријевић (наставница Маја Велинов), освојиле су 3.место и пласирале се на окружно такмичење. У априлу месецу (14.4.2024.), одржано је окружно такмичење из биологије и хемије. Биологија: 5.разред – Мила Ранђелов и Бранислава Миљковић, 3.место- наставница Биљана Пантић, 6.разред – Тијана Станисављевић, 2.место- наставница Александра Тасић, 8.разред – Стефана Димитријевић, 2.место и пласман на републичко такмичење- наставница Маја Велинов. Хемија: 8.разред- Вукашин Милосављевић, 3.награда- наставница Биљана Антић. У мају месецу (19.5.2024.) одржано је републичко такмичење из биологије, на којем је учествовала ученица Стефана Димитријевић 8/4 и остварила завидан резултат. Дана 02.02.2024.г. реализован је угледни час из хемије (наставница Биљана Антић) у одељењу 7/3. Наставна јединица „Хомогене и хетерогене смеше“- утврђивање. Часу су присуствовале Ирена Николић- психолог школе и Сања Стаменковић- педагог школе. Након извршене анализе, чланови већа изнели су које ће уџбенике користити за наредну школску годину (деталји у ес-дневнику).

Пробни завршни испит одржан је 22. и 23.марта у просторијама школе. Тест из биологије и хемије су ученици решавали 23.3.2024.г. За тест из хемије је пријављена једна ученица, а за тест из биологије је пријављено 29. ученика. Ученица која је полагала тест из хемије, од 20 могућих бодова, има 14(70%) бодова. Ученици који су полагали тест из биологије, имају просечну оцену 12,62(63,1%) бодова. Ученици су упознати са резултатима теста, извршена је анализа и потребно је радити на питањима из области из којих су највише грешили. На крају другог полугодишта школске 2023/24. године после одржаних седница Одељењских већа од петог до осмог разреда, извршена је анализа успеха ученика везана за предмете биологија и хемија. Успех ученика на крају другог полугодишта из ових предмета је на задовољавајућем нивоу.

Просечне оцене на крају другог полугодишта су следеће:  
Биологија:

пети разред (4,10)

V/1(4,16); V/2 (4,00), V/3 (4,32); V/4 (3,90)

шести разред (3,47)

VI/1(3,06); VI/2 (3,47); VI/3 (3,93); VI/4 (3,41)

седми разред (3,32)

VII/1(3,13); VII/2 (3,06); VII/3 (4,18); VII/4 (2,89))

осми разред (3,40)

VIII/1(3,87 ); VIII/2 (3,06 ); VIII/3 (3,36 ), VIII/4 (3,29 )

Хемија:

седми разред (3,27)

VII/1(3,09); VII/2 (2,94); VII/3 (4,12); VII/4 (2,94)

осми разред (2,96)

VIII/1 (3,48); VIII/2 (2,83); VIII/3 (2,91); VIII/4 (2,59).

Наставнице Биљана Антић, Александра Тасић и Маја Велинов су 10.4.2024,г.имале посету часа од стране евалуатора спољашњег вредновања.

Евиденција о стручном усавршавању свих чланова стручног већа биологија–хемија, за школску 2023/24. налази се у њиховом Портфолију.

Извршена је анализа резултата са завршног испита ученика 8.разреда, који је одржан у јуну месецу. Хемију су полагала два ученика и просечна оцена је 19 поена, од могућих 20. Биологију је полагало 28 ученика, а просечна оцена је 12,36, од могућих 20.

У периоду од 19-23.8.2024. организована је припремна настава за ученике који полажу разредни и поправни испит.

Чланови већа су упознати са извештајем о раду у току школске 2023/24. године.

За председника Стручног већа биологија- хемија у школској 2024/25. предложена је Биљана Пантић, проф. биологије. Тај предлог је једногласно усвојен.

На последњој седници су чланови већа дали предлоге поделе часова за школску 2024/25. годину:

Хемија- Биљана Антић (7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3 и 8/4) - 16 часова.

Биологија- Александра Тасић (5/1, 5/2, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3 и 8/4) - 20 часова;

Биљана Пантић (6/1, 6/2, 6/3 и 6/4) - 8 часова; Маја Велинов (5/3 и 5/4) – 4 часа.

Председник Стручног већа:  
Маја Велинов

#### ***6.4.10 Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина школске 2023/2024. године***

Стручно веће за уметност и вештине је одржало два састанка у току првог полугодишта. На састанцима су чланови већа прво упознати са дневним редом, а потом је вођена дискусија по тачкама дневног реда. На седницама су углавном присуствовали сви чланови.

Прва седница одржана је 16.09.2023. год. Било је речи о организацији додатне и допунске наставе као и ваннаставних активностима. Одржан је састанак са учитељима IV разреда и договорено је да се одрже часови у централној школи и у истуреним одељењима по плану којим су предвидели одржавање часова. Договорено је да критеријуми оцењивања буду усаглашени са Правилником о оцењивању Министарства просвете за основне школе.

На другој седници која је била одражана 3.11.2023. год анализиран је успех ученика на крају тромесечја као и о предлозима за побољшање успеха. У оквиру организовања културних активности школе наставници су активно учествовали и дали свој допринос у реализацији: израдом паноа, презентације, квизова и тематских часова. Предметни наставници и разредне старешине су са својим ученицима део часа посветили Вуку Караџићу као и организовање приредбе поводом дана школе. Такође смо коментарисали и школско такмичење у стрељаштву које је одржано поводом дана школе, и такмичења из спорта на којима су наши ученици узели учешћа. Освојено је

прво место на општинском и друго на окружном такмичењу у стрелаштву. На општинском такмичењу у кошарци и баскету 3 на 3 ученици наше школе су освојили прва места и изборили пласман на окружно такмичење.

На крају другог полугодишта школске 2023/24. године после одржаних седница Одељењских већа од петог до осмог разреда извршена је анализа успеха ученика везана за предмете ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање.

Евиденција о стручном усавршавању свих чланова стручног већа уметност и вештина за школску 2023/24. као и план стручног усавршавања за наредну школску 2024/25. годину налази се у њиховом Портфолију. Одржан је завршни испит за ученике осмог разреда. Ученици су полагали тестове из српског језика, математике и комбиновани тест (један од 5 изабраних предмета).

На основу прелиминарних резултата може се закључити да су ученици ове године врло солидно урадили завршни испит.

Негован Вучковић

## **7. ШКОЛСКИ ТИМОВИ**

### **7.1. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2023/2024. засновале су се на планираној динамици рада из Годишњег плана рада школе уз поштовање поступака превенције и интервенције из закона, као и из Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Решењем број 1407 од 15.09.2023. године директорка школе Драгана Нешић донела је одлуку о образовању Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024. годину који чине:

- Драгана Нешић, директор школе
- Јелена Богдановић, секретар школе
- Ирена Николић, психолог
- Сања Стаменковић, педагог
- Маја Стошић, стручни сарадник – библиотекар
- Ирена Антић, координатор Тима, наставник српског језика и књижевности и помоћник директора

- Ненад Ђорђевић, наставник физичког и здравственог васпитања
- Јадранка Лазаревић, наставник српског језика и књижевности
- Братислав Радовановић, наставник физике
- Тамара Стојановић, наставник енглеског језика
- Дејан Јакуповић, педагошки асистент
- Милена Нешић Вељковић, преставник родитеља (изабрана као представник од старане Савета родитеља на седници одржаној 13.09.2023.)
- представник Ученичког парламента - Нађа Динчић, без права одлучивања
- по потреби одељењски старешина одељења у коме се десио случај насиља

Тим се бавио реализацијом програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2023/24. године. Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања садржи превентивне и интервентне активности. Одржано је 15 састанака Тима (10 редовних и 5 ванредних).

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим је у току школске 2023/2024. год. радио на реализацији превентивних активности. Стручна служба, одељенске старешине, као и предметни наставници, ученици чланови ВТ и УП улажу много труда у превенцију насиља, систематски радећи са ученицима на развијању толеранције. Превенција насиља, злостављања и замениривања се спроводи кроз програме рада свих предмета, ваннаставних активности и секција, на часу одељенских старешина, уз сарадњу са стручним сарадницима.

#### Рад на превентивним активностима

- На почетку школске године, септембра 2023. год. директорка је именовала чланове Тима и координатора;
- Тим је припремио Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Чланови Тима су упознати са програмом заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и планираним активностима Тима;
- Презентован је Протокол о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и чланови Тима су упућени на видео обуку о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање која се налази на националној платформи „Чувам те“;
- Упознати су запослени, родитељи ученика и ученици са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;

- Упознати су запослени, родитељи и ученици са правима, обавезама и одговорностима које су прописане Законом о основама система образовања и васпитања;
- Запосленима су прослеђени линкови преко вибер групе са корисним материјалима о реаговању на насиље (Приручници, водич Деца у дигиталном добу...)
- Упознати су запослени, родитељи и ученици са Националном платформом Чувам те, информацијама које на њој могу наћи и онлајн обукама које су доступне;
- Запослени су упознати са образовним ресурсима који се односе на системске васпитне и превентивне мере у шк. 2023/24. које се односе на заштиту од насиља и дискриминације – укључивање школе у пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ који има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегије за помоћ другима и вештина ненасилног решавања конфликта, усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. У 5. и 7. разреду у току првог полугодишта полицијски службеници су реализовали радионице на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, а у 1. и 2. разреду „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ којима су присуствовали и ученици из сва три подручна одељења; исте радионице реализовали су у 6. и 8.разреду, односно 3. и 4. у току другог полугодишта;
- Организовано је дежурство у школи како би се обезбедила безбедност ученика; анализирано је које су ризичне зоне у оквиру школе у којима се насиље најчешће дешава и у складу са проценом појачано је дежурство наставника у тим зонама; у току септембра и октобра дежурао је и школски полицајац; школски полицајци су константно обилазили школу и дежурали по потреби;
- Истакнута су имена чланова Тима за заштиту на огласној табли, видљивим местима у ходницима и сајту школе, СОС телефон.
- Формиран ВТ који чине по два ученика сваког одељења 5-8. разреда; чланови упознати са циљевима и задацима рада Тима за заштиту;
- Успостављена сарадња ВТ и УП који су заједно радили на превенцији насиља;
- Чланови ВТ и Ученичког парламента, као и остали ученици учествовали су у активностима поводом обележавања важних датума где се на прихватљив и примерен начин промовишу вредности - толеранција, једнакост, различитост, поштовање;
- Обновљена „Кутија поверења“, а чланови ВТ стално информишу ученике како да је користе; једном месечно анализирано шта су ученици поверили;
- Ученици су упознати са правилима понашања ученика у школи; у свакој учионици истакнута су правила понашања;
- Свако одељење донело своја правила понашања представљена кроз постер;
- У свакој учионици постављени постери са врстама насиља, нивоима насиља и ко треба да реагује у случају насиља у циљу информисања ученика;

- Обележен је Дан менталног здравља 10.октобра кроз радионице са ученицима осмог разреда;
- Обележен је Европски дан борбе против трговине људима 18. октобра - са члановима Вршњачког тима инерактивном радионицом;
- Обележен је Међународни Дан толеранције - 16. новембар кроз радионице са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом; указано на значај толеранције у школи и уважавања различитости;
- Одржана презентација у одељењу 6/1 на тему Рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Педагошко-психолошка служба посећивала је часове одељенског стрешине у одељењима у којима је било случајева лакших и тежих повреда обавеза , обављан је саветодавни рад и посредовање у сукобима;
- Психолог и педагог школе су обављале саветодавни рад са ученицима и родитељима где је било конфликта и том приликом их упознавале са методама ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема;
- У оквиру ЧОС-а у свим разредима обрађиване су теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију, прихватања различитости; ненасилно решавање сукоба; радионице везане за права детета, за превенцију насиља и дискриминације;
- Из извештаја одељењских старешина закључили смо да су теме везане за решавање конфликта, смањење насиља над и међу децом и стварање безбедне и подстицајне средине за учење и рад реализоване кроз часове одељењског старешине, часове грађанског васпитања, српског језика и на осталим часовима зависно од потреба и могућности. Кроз реализацију тема стекла су се конкретна знања о томе како се проблем насиља може решити, учењем техника понашања и процедура у превазилажењу конфликта;
- Организовано форум позориште за ученике 5. разреда који су кроз играње улога решавали конфликтне ситуације;
- Одржано предавање о дигиталном насиљу на часу грађанског васпитања у 6. разреду;
- Одржано предавање у 6. разреду о размножавању (обухваћено и сексуално насиље);
- Обележен месец борбе против болести зависности (новембар) на часовима биологије разним предавањима која су имала за циљ подизање свести и схватање значаја очувања здравих стилова живота;
- У оквиру тематске недеље у свим разредима (прва недеља у септембру) промовисане позитивне вредности – другарство, заједништво, сарадња, прихватање;
- Организована едукативна позоришна представа у СКЦ-у „Нака супер бака“ коју је извела глумица Нада Блам са циљем да се укаже најмлађима (ученицима од првог до четвртог разреда) да се сви проблеми могу решити без насиља;

- Ученици се укључују у разноврсне активности како би квалитетно искористили време док чекају превоз до куће (израда домаћих задатака, разне друштвене игре – не љути се човече, шах...)
- Организоване хуманитарне акције (хуманитарни базари) како би се помогло ученику наше школе што је допринело тимском раду, развијању солидарности и хуманости, емпатије; хуманитарна приредба на којој су учествовали ученици из Сувојнице имала је за циљ прикупљање средстава за лечење мајке нашег ученика;
- Организовано дружење ученика млађих и старијих разреда у циљу пружања помоћи и подршке (вршњачка едукација);
- Реализоване заједничке активности у продуженом боравку са ученицима и родитељима („Вредне руке“);
- Формиран Ђачки кутак где ученици могу да проводе слободно време и пружају подршку једни другима; чланови ВТ порукама пријатељства, љубави, лепих речи подсећају ученике на значај другарства;
- Обележен Међународни дан људских права;
- Реализована онлајн обука за примену платформе Чувам те; обуку прошли већина чланова Тима;
- Реализована обука „Превенција и интервенција“ 13. децембра у Нишу за запослене којој су присуствовали секретар, педагог и координатор Тима;
- Чланови ВТ одржали предавање ученицима 4. разреда о здравим стилевима живота у сарадњи са Тимом за превенцију и злоупотребу дрога и психоактивних супстанци; укључили и ученике из осетљивих група;
- Организоване новогодишње приредбе у млађим разредима;
- Одржана спортска такмичења у организацији ученика чланова ВТ и одељења 7/4 (шутирање тројке, надвлачење конопца, пикадо) у циљу сакупљања средстава за куповину новогодишњих пакетића за ученике из ППП-а; организовано такмичење „Шутирај тројку – не шутирај друга“;
- Обележен Дан безбедног интернета како би се подигла свест о опасностима и изазовима коришћења интернета и друштвених мрежа и указивано на мере заштите;
- Обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља (28. фебруара) у циљу промовисања толеранције, емпатије, поштовања различитости и развијања сарадње, као и оснаживања за ненасилно решавање конфликта;
- Реализовано квиз такмичење са ученицима седмог разреда – Превенција вршњачког насиља;
- Промовисане вредности које негујемо у школи од стране ВТ кроз постер;
- Организоване „игре без граница“ са ученицима 5. разреда које су имале за циљ развијање сарадње и заједништва;
- Анкетирани ученици 5. и 6. разреда о учесталостима и облицима насиља;

- Ученици продуженог боравка кроз цртеже приказивали какву школу желе, а ученици седмог разреда кроз литерарне саставе (Школа какву желим);
- Запослени упознати са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање који се примењује од 14. фебруара 2024. године; у складу са одредбама Правилника формиран и Тим за кризне ситуације;
- Анкетирани ученици 8. разреда – „Овог полугодишта у школи“ како би се испитала искуства ученика о начину опхођења, међуљудским односима, начину комуникације;
- Обележена недеља солидарности и борбе против расизма и расне дискриминације;
- Организована тематска недеља – недеља без насиља под слоганом „Без насиља молим“ кроз различите активности: ликовни и литерарни конкурс на тему „Кажемо вам сви у глас у другарству је спас“; издвојени су најлепши поступци другова у одељењима; упућене међусобне поруке пријатељства; кроз спортске активности указивано на значај слоге, заједништва, сарадње, тимског духа, уважавања, фер навијања и понашања; ученици старијих разреда држали предавања ученицима млађих разреда на тему насиља; организован квиз – како поступати у одређеним ситуацијама; одржано предавање припадника ПС из области електронског насиља;
- Примењује се Правилник о коришћењу мобилних телефона (ученици одлажу телефоне пре почетка часа на наставничку катедру);
- На седницама Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора редовно се разматра безбедност деце;
- Успостављена сарадња са спољашњом заштитном мрежом – Полицијском станицом, Здравственим центром, Школском управом, Центром за социјални рад (одржана конференција случаја у циљу пружања подршке школи);

#### Рад на интервентиним активностима

У свим случајевима насиља реаговано је у складу са процедуром за реаговање у случајевима насиља, обављан је појачан васпитни рад са ученицима који не поштују правила понашања, стручним радом педагога, психолога и одељењског старешине, а када је то било неопходно, сарађивали смо са одговарајућим установама. У једном случају вођен је васпитно-дисциплински поступак.

На састанцима Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ( одржаним 6.октобра, 23. новембра, 27. децембра, 21. фебруара и 14. маја) на основу анализе прикупљених информација и применом Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање процењено је:

- дигитално насиље – други ниво (1 пријављена ситуација) – заказан заједнички разговор са родитељима ученика; договорен је појачани васпитни рад са учеником 6/4 Ф.М.који је иницијатор догађаја, у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине и психолога, појачаним учешћем родитеља; ученику је изречена васпитна мера; све предузете радње довеле су до побољшања у понашању



ученика Ф.М. и утицале на њега да више није поновио нешто слично. Договорен је и начин подршке ученику У.И.

- дигитално и сексуално насиље – трећи ниво (1 пријављена ситуација) - у евидентираном случају насиља вођен је васпитно-дисциплински поступак против ученика 6/1 Д.П. и С.В. због повреде Закона о основама система образовања и васпитања члан 111 став 8 и 9 који се односи на вршњачко, сексуално и дигитално насиље и одређен друштвено-користан рад. Након поступка изречена је васпитно-дисциплинска мера – укор Наставничког већа обојици ученика и смањене су оцене из владања на задовољавајуће (2). Урађен је план заштите за одељење 6/1 и за ученицу М.Ц. из тог одељења која је окарактерисана као „жртва“ и план појачаног васпитног рада са одељењем и пратила се његова реализација. Случај насиља пријављен је надлежним институцијама – ШУ Лесковац, Полицијској станици, Здравственом центру, Тужилаштву и Центру за социјални рад, као и на платформу Чувам те. У Центру за социјални рад одржана Конференција случаја која је сазвана на иницијативу школе. Ученици С.В. и Д.П. реализовали друштвено-користан рад.

- вербално насиље – први ниво и физичко насиље – други ниво (1 пријављена ситуација) – у овом случају спроведен је појачани надзор над ученицима М.Д. из 7/4 и О.С. из 8/3 који је обухватио и веће ангажовање родитеља, изречене васпитне мере обојици ученика, радило се на помирењу ученика; организован саветодавни рад психолога са учеником М.Д. коме треба пружити подршку у учењу и редовном похађању наставе.

- физичко насиље – други ниво (1 пријављена ситуација) – случај пријављен од стране Здравственог центра да је ученица 5. разреда С.Р. претрпела насиље од стране ученице 6. разреда А.У. Упућен је допис Центру за социјални рад о утврђеним чињеницама и предузетим мерама из надлежности школе и о испољеним облицима понашања ученице А.У и затражена конференција случаја о којој нисмо добили повратну информацију; упућен је допис Полицијској станици са утврђеним чињеницама и предузетим мерама; прибављено мишљење психолога Здравственог центра о А.У. добијен извештај лекара о здравственом стању С.Р. сачињен план појачаног васпитног рада за ученицу А.У. Са породицом А.У. нема сарадње. Кад је ученица у школи, може да се ради на промени њеног понашања у позитивном смислу, али она често одсуствује, одраста на улици и наставља са непримереним понашањем.

- дигитално насиље – други ниво (1 пријављена ситуација) – злоупотреба информационих технологија и друштвених мрежа; није утврђено ко је правио фотомонтажу слика, утврђено је који ученици су дистрибуирали слике на друштвеним мрежама - Н.Д. и О.Д ученици седмог разреда и О.С. ученик осмог разреда. Њима су изречене одговарајуће васпитне мере и сачињен план појачаног васпитног рада. План заштите направљен је за девојчице седмог разреда чије су слике дистрибуиране на друштвеним мрежама (Н.М., В.С. и И.М).

Насиље се дешавало у физкултурној сали, на малом одмору у учионици и ван школе јер деца нису у сваком тренутку под надзором одраслих. Није изражено у великој мери, али постоји и потребно је више говорити о њему, нарочито о дигиталном, како би и ученици и запослени лакше препознали облике насиља и

процедуре и начине реаговања. Примена реституције у ситуацијама насиља је била прихватљива у свим случајевима. Насилне ситуације се више нису понављале.

Анализа стања безбедности, анализа реализације Програма заштите ученика од насиља показала је да се у школи правовремено и доследно реагује на сваку ситуацију или сумњу о насиљу, примењују се мере интервенције и заштите у складу са Посебним протоколом у установи у одговору на насиље, а појачан васпитни рад, индивидуалне мере заштите и мере заштите за одељење дају значајан допринос у подизању нивоа свести ученика на сваку ситуацију насилног понашања. У школи постоји јасан и видљив нулти степен толеранције на насиље, а наши наставници, ученици и родитељи детаљно су упознати са Посебним протоколом и применом утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља у школи. Највећи проблем представљају родитељи ученика млађих разреда који се паркирају испред школе док чекају своју децу, праве гужву и угрожавају безбедност деце, не поштују одлуку Савета родитеља о забрани паркирања испред школе. Такође се као проблем јавља и ноћно окупљање омладине у школском дворишту, опијање, ломљење стаклених флаша, прављење нереди и уништавање зелених површина у школском дворишту. Школа се дописима више пута обраћала Полицијској станици ради појачане ноћне контроле, али ту није дошло до значајних помака.

План заштите сачињавао је за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за ученике који су претрпели насиље (У.И. М.Ц. Н.М. В.С. и И.М.) и за одељење 6/1. Њиме су планиране активности којима се мења одређени облик понашања, а који треба да помогне ученицима да достигну промену. Активности су усмерене на јачању одбрамбених способности и враћању самопоштовања. Ученик У.И. је охрабриван да разговара са особом у коју има поверења и исказе своја осећања; пружана му је емоционална и психолошка подршка, јачане социјалне вештине ученика и радило се на укључивању ученика у заједницу. Постигнути су видљиви резултати.

За ученицу М.Ц. планом је обухваћен приоритетни проблем који је уочен у њеном понашању – неадекватна адаптираност девојчице на вршњачки колектив, потешкоће у социјализацији и негативне афективне реакције у односу са вршњацима. План је усмерен на промене у понашању ученице, смањењу учесталости импулсивних реакција, развијању вештине за препознавање ризичних ситуација и исказивању осећања без да повређује друге. Дошло се до извесних промена у понашању у позитивном смислу, али ученица још увек не схвата озбиљност ситуације. Наставиће се и даље саветодавни рад са психологом.

За ученице Н.М. В.С. и И.М. планом заштите предвиђене су активности које треба да им врате самопоуздање, сигурност, поштовање савета одраслих и обраћање за помоћ, већа опрезност при постављању фотографија на друштвеним мрежама и позитивна селекција у избору другова. Ученице нису имале непријатности у одељењу, нису биле предмет задиркивања и оговарања и са дечама из одељења су имале задовољавајућу комуникацију.

Што се одељења 6/1 тиче, планом заштите обухваћено је укључивање свих ученика у заједницу, едукација за поступање у случајевима дигиталног насиља кроз организовање квизова, планиране су и реализоване радионице у циљу неговања

пријатељства, сарадње, емпатије, различитости. Постигнут је напредак у побољшању међусобних односа између ученика.

У евидентираним случајевима насиља, када је процењен низак ниво ризика, вођен је појачани васпитни и саветодавни рад са ученицима, а у ситуацији када је процењен висок ниво ризика вођен је васпитно-дисциплински поступак, појачани васпитни рад и одређен друштвено-користан рад. Након поступка изречене су васпитно-дисциплинске мере и смањене оцене из владања. Активности осмишљене појачаним васпитним радом планиране су и реализоване кроз сарадњу са одељењским старешинама и родитељима, као и надлежним установама. Може се констатовати да је појачани васпитни рад дао позитивне ефекте код ученика.

Препоруке Тима за унапређењем подстицајне атмосфере за учење и рад у школи:

- Појачати надзор на часовима физичког и здравственог васпитања будући да се насиље углавном дешавало или у физкултурној сали или у ходнику испред сале; ученици одлазе у физкултурну салу под надзором наставника;
- Дежурни наставници током одмора надгледају ходнике испред учионица и кабинета, као и простор код тоалета;
- Јачање улоге одељењског старешине и доследно праћење ученика који су чинили више лакших повреда обавеза;
- Наставити са реализацијом превентивних активности;
- Наставити са релизацијом часова Одељењске заједнице који ће се тичати превенције насиља;
- Мотивисање Вршњачког тима и Ученичког парламента за покретање акција у циљу вршњачке подршке развијања хуманости, солидарности, јединства, емпатије, заједништва;
- Укључивање родитеља у акције које их повезују са ученицима; подстицања заједничких активности деце и родитеља на родитељским састанцима;
- Повећати степен ангажованости Савета родитеља и свих родитеља у рад школе и у активностима које се тичу превенције насиља и дискриминације ученика;
- Наставити са едукацијама о вршњачком насиљу, са посебним акцентом на дигитално насиље, као и на подизању свести о значају личног доприноса сваког појединца безбедности у школи;
- Процене стања безбедности ученика у школи кроз анкете радити чешће;
- Контролисано коришћење мобилних телефона и већа родитељска контрола и праћење активности деце на друштвеним мрежама.

Ирена Антић,

координатор Тима

### 7.1.1. Вршњачки тим

У току школске 2023/2024. године одржано је 9 састанака Вршњачког тима. Први састанак одржан је 08.09.2023., други 12.10.2023., трећи 15.11.2023., четврти 22.12.2023., пети 14.02.2024., шести 07.03.2024., седми 18.04.2024., осми 24.05.2024. године и девети 10.06.2024. године.

Вршњачки тим у школској 2023/2024. години радио је у следећем саставу: 5/1 – Нина Радоичић и Исидора Ђорђевић; 5/2 – Мила Ранђелов и Ђорђе Ранђеловић; 5/3 – Марија Антић и Ана Милошевић; 5/4 – Дарко Николић и Страхиња Војиновић; 6/1 – Сања Величковић и Тијана Станисављевић; 6/2 – Мина Радовановић и Даница Радуловић; 6/3 – Петра Вучић и Софија Стојановић; 6/4 – Драга Вукашиновић и Дуња Лазаревић; 7/1 – Божидар Миленковић и Нина Трајковић; 7/2 – Николина Митић и Исидора Милошевић; 7/3 – Никола Цветковић и Маја Величковић; 7/4 – Наталија Цветковић, Валентина Момчиловић и Андрија Д. Николић; 8/1 – Стефана Лазаревић и Сара Стојиљковић; 8/2 – Петар Николић и Николина Миленковић; 8/3 – Илија Вељковић и Петра Јоцић; 8/4 – Тијана Миленковић и Анастасија Величковић.

Координатор рада Вршњачког тима била је педагог школе Сања Стаменковић.

Активности које је реализовао Вршњачки тим у школској 2023/2024. години:

- Формиран је Вршњачки тим;
- Чланови Вршњачког тима упознати су са циљевима и задацима рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Вршњачки тим ће током године континуирано сарађивати са Тимом за заштиту, који се поред интервенције бави и превенцијом насиља – превентивним активностима у којима ће учествовати и чланови Вршњачког тима;
- Договорено је да ће сви чланови Вршњачког тима имати подједнаке улоге и одговорности у функционисању тима и реализацији активности.
- Чланови Вршњачког тима су у Ђачком кутку, украсили дрво папирићима на којима су исписали поруке пријатељства, љубави и лепе речи. Циљ ове активности је био да ученике сваког дана, читањем тих порука, подсећа колико је битно бити добар друг, позитивна особа, колико је значајно бити толерантан и гајити емпатију према другима, да насиље није добар избор у појединим ситуацијама.
- Одржана је радионица поводом **Светског дана борбе против трговине људима** (18.10.). Реализатори радионице биле су Ирена Николић, психолог школе и Ирена Антић, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања уз асистенцију координатора Вршњачког тима, Сање Стаменковић. Циљ ове радионице је био оснаживање деце да препознају и пријаве трговину људима. Чланови Вршњачког тима су описивали како они виде трговину људима и зашто то представља опасност. Разговарали су о својим осећањима, сновима, страховима, као и шта може да их спречи на путу до остварења сна, ко су особе од поверења и како да реагују ако се нађу у невољи.
- Обновљена је и промовисана **Кутија поверења** која је премештена у Ђачком кутку. Кутија поверења се отвара сваког месеца на једном од састанака

Вршњачког тима. Кутија поверења даје могућност свим ученицима школе да анонимно или јавно изнесу неки свој проблем, да хвале, предлажу, питају или разреше неку своју дилему.

- Вршњачки тим и Ученички парламент су учествовали у активностима поводом **Дечије недеље**, где су на примерен и прихватљив начин промовисали вредности, толеранцију, једнакост, различитост, поштовање.
- Координатор Тима за превенцију злоупотреба дрога и психоактивних супстанци др Александра Тасић, уз помоћ педагога школе организовала је ликовну изложбу за ученике 6. разреда на тему **Болести зависности и последице истих**. Прва три места на ликовном конкурс су награђена Похвалницом директора школе.
- Обележен је **Дан толеранције** (16.11.) радионицама са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом. Радионице су реализовале психолог школе Ирена Николић, координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Ирена Антић и педагог школе Сања Стаменковић.
- Чланови Вршњачког тима Наталија Цветковић, Валентина Момчиловић и Андрија Д. Николић су са својим одељењем 7/4 организовали **хуманитарне спортске игре** (пикадо, гађање тројки и вуча конопца) уз помоћ наставника Ненада Ђорђевића и Драгана Станисављевића. Сав сакупљени новац су наменили куповини новогодишњих пакетића за децу припремно предшколске групе у нашој школи.
- Најмлађи чланови Вршњачког тима (ученици 5. разреда) учествовали су у **уређењу школског простора** за предстојеће новогодишње и божићне празнике.
- Изабран је **најпозитивнији гест** у школи – чланови Вршњачког тима су се сложили да је то организовање Хуманитарног базара за Жарка.
- Чланови Вршњачког тима су у сарадњи са Ученичким парламентом урадили **интервју са наставником**. За свој интервју одабрали су наставницу биологије др Александру Тасић. У разговору са наставницом сазнали су о приватном животу наставнице, о томе шта је њу подстакло да постане наставник биологије, са којим се све изазовима у свом раду сусретала.
- У сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и координатором Иреном Антић, реализоване су бројне активности поводом обележавања **Дана розе мајица**: за ученике 5. разреда организоване су Игре без граница; за ученике 6. разреда организовано је прављење паноа лепих порука; за седми разред организован је квиз о насиљу.
- Сваког месеца је отворана Кутија поверења;
- Обележени су и промовисани **Здрави стилови живота** у марту месецу – у сарадњи са наставницом биологије Александром Тасић смо за ученике четвртог разреда приредили предавање на тему **Здрави стилови живота** (презентације о оралној хигијени, спавању,...);
- Остварена је сарадња са ученицима млађих разреда – прављени су украси који су се продавали на Ускршњем вашару;

- Реализовано је такмичење „**Шутирај тројку – не шутирај друге**“ у сарадњи са наставником физичког и здравственог васпитања Драганом Станисављевићем. Најуспешнији у гађању тријки био је Василије Васић, ученик 6/2 разреда.
- Реализовано је **предавање о дигиталном насиљу** у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Ученичког парламента – представник МУП-а официр Миодраг Стојановић одржао је предавање за ученике 6., 7. и 8. разреда на тему Дигитално насиље.
- **Анкетирани** су ученици о ефикасности рада Вршњачког тима и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Анкета је била анонимна и спроведена је у старијим разредима. Резултати анкете саопштени су члановима Вршњачког тима на састанку који је одржан 10.06.2024.године.

Вршњачки тим је радио по предвиђеном плану и програму у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. План рада Вршњачког тима био је флексибилан тако да су чланови тима имали могућност да поред планираних активности предложе и неку додатну активност, односно активност по избору.

Координатор Вршњачког тима  
Сања Стаменковић

## **7.2 Тим за самовредновање рада школе и школско развојно планирање**

Чланови Тима за самовредновање су одржали 11 састанка у току ове школске године. На првом састанку сумирали смо утиске о целокупном раду овог Тима у току претходне школске године, утврдили јаче стране и слабости. Дефинисали смо такође коначни извештај који обухвата вредновање свих 6 кључних области.

Након што је директорка одредила чланове Тима за самовредновање за школску 2023/24. годину на састанку смо поделили задужења у складу са смерницама које је дало Министарство просвете у вези са реализацијом наставе и самовредновању за текућу школску годину.

### **ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА**

#### *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*

Драгана Нешић, директор школе

Ирена Николић, психолог

Сања Стаменковић, педагог

Маја Стошић, библиотекар

Ирена Антић, наставник српског језика

Драгана Анђелковић, учитељица

Бранислава Станковић, наставник физике

#### *ЕТОС*

Ненад Ђорђевић, наставник физичког

Синиша Миленковић, учитељ

Марија Ђурђановић, наставник енглеског

Јелица Момчиловић, наставник енглеског

Ивица Трајковић, вероучитељ

Сања Динић, родитељ

Жаклина Станојковић, наставник српског

Стефана Димитријевић,

координатор

Члан Ученичког парламента

## I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Самовредновање квалитета рада школе спроведено је на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021), Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021) и Правилника о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02. 2019. године. На основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години током ове школске године извршено је самовредновање четврте области Подршка ученицима и пете области Етос.

## II ПРИКАЗ МЕТОДА КОЈЕ СУ КОРИШЋЕНЕ У ПРИКУПЉАЊУ ПОДАТАКА

Тим за самовредновање је током првог полугодишта школске 2023/2024. године извршио самовредновање две области: Подршка ученицима и Етос. Извршена је анализа добијених података на основу испитивања мишљења наставника, родитеља и ученика од 1. до 8. разреда о степену присуства показатеља за стандарде у наведеним областима, као и анализе школске документације.

Технике и инструменти	Извор доказа
Анализа документације	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа Годишњег плана рада школе</li><li>• Анализа Школских програма</li><li>• Анализа Развојног плана установе</li><li>• Записници са седница стручних већа</li><li>• Записници са седница одељењских већа</li><li>• Индивидуални образовни планови</li><li>• Записници са седница Тима за инклузивно образовање</li><li>• Анализа глобалних и оперативних планова наставника</li><li>• Анализа протокола за посету часовима од стране педагога и директора</li><li>• Анализа записника и извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li><li>• Анализа правилника о награђивању ученика</li><li>• Анализа документације о спровођењу појачаног васпитног рада.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Записници са седница Ученичког парламента и Тима за превенцију вршњачког насиља</li> <li>• Анализа извештаја о раду директора</li> <li>• Анализа извештаја о раду педагога</li> <li>• Анализа плана и извештаја о реализацији програма за сарадњу са породицом</li> <li>• Анализа међусобних посета наставника</li> <li>• Анализа извештаја о стручном усавршавању запослених</li> </ul>
Анкетирање	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упитник за наставнике (питања отвореног и затвореног типа).</li> <li>• Упитник за ученике (питања отвореног и затвореног типа).</li> <li>• Упитник за родитеље (питања отвореног и затвореног типа).</li> </ul>
Интервјуисање(протокол интервјуа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интервју са наставницима који раде у више школа</li> </ul>

Подељена су задужења за области квалитета, анализирани стандарди и индикатори, дефинисани циљеви и план, подељени задаци, договорено је о временској динамици реализације појединих фаза процеса самовредновања, о процедурама, току и методологији самовредновања.

Област вредновања 2: Настава и учење

Већи број наставника прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика; посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Ученици се формативно и сумативно оцењују у складу са Правилником. Ученику су јасни критеријуми вредновања. (у прилогу извештаја о посећеним часовима стручних сарадника и директора ). Извештај о екстерном вредновању рада школе потврдио је ову анализу.

Детаљно смо анализирали успех на пробном завршном испиту по одељењима и предметима, и разговарали о конкретним активностима које треба предузети за свако одељење и области у оквиру предмета. Успех на завршном испиту је показао да је то дало резултате

Ученици су били најуспешнији на трећем тесту (просечно постигнуће износи 12,24 поена), потом на тесту из српског језика и књижевности (просечно постигнуће износи 10,61 поена), док су најмање успешни били у решавању теста из математике (просечно постигнуће износи 10,13 поена). Када је реч о трећем тесту, ученици су били најуспешнији на тесту из хемије (19 поена), потом из физике (18 поена), историје (14 поена), биологије (12,36 поена) и географије (11,43 поена).

Резултати показују да су сва три теста најбоље урадили ученици VIII1 одељења у односу на сва остала одељења, за њима следи одељење VIII4, затим VIII3, а ослабије резултате остварили су ученици VIII2 одељења.

Укупно гледано остварени резултати на нивоу разреда су испод републичког просека



из српског језика, математике и географије; из биологије и историје су око републичког просека, а из физике и хемије су бољи од републичког просека.

Ученици су остварили боље резултате у школској 2023/24. из српског језика (10,61 у односу на резултате из 2022/23. 9,93), математике (10,13 у односу на резултате из 2022/23. 9,59), историје (14 у односу на резултате из 2022/23. 12), хемије (19 у односу на резултате из 2022/23. 17,75) и биологије (12,36 у односу на резултате из 2022/23. 12,17). Слабији резултати остварени су из географије (у школској 2023/24. 11,43, а у школској 2022/23. 15,33).

Анализа резултата са завршног испита показује да су на постигнућа ученика утицале околности у којима се изводила настава (ова генерација ученика од другог полугодишта 4. разреда, у 5. и 6. разреду пратила је онлајн наставу што је у великој мери допринело слабијим постигнућима). Потребно је осмислити начине да се повећа мотивација, интересовање, а самим тим и знање из предмета који се полажу на завршном испиту.

Детаљније о завршном испиту у извештају у прилогу.

Како је школа у пројекту „Заједно ка средњој школи“ менторке за нашу школу су посетиле час српског језика и књижевности и позитивно и похвално оцилиле комплетни рад на часу. Слабе стране ћемо узети у обзир при дефинисању акционог плана.

Координатор тима  
Жаклина Станојковић

### **7.3. Стручни тим за инклузивно образовање**

Тим за инклузивно образовање је на почетку школске 2023/2024. године донео план рада, а начин и организација рада је представљена Наставничком већу и на састанку тима за ИОП. Психолог школе и координатор Тима за ИО, Ирена Николић је о предлогу садржаја, индивидуалног образовног програма као и о начину реализације упознала наставнике, стручне сараднике и стручни тим за ИОП на састанцима у септембру месецу. Наставници су ближе упознати и са начином вођења педагошке документације У току школске 2023/ 2024.године редовно је праћено напредовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, као и процена потребе за подршком код других ученика.

У овире Пројекта “ Учимо сви заједно у Сурдулици” успостављена је сарадња са Општином Сурдулица , одржан је семинар за наставнике и стручне сараднике на којем смо ближе упознати са детаљима израде планова за ИО и планова транзиције.

У оквиру пројекта “Заједно ка средњој школи” успостављена је сарадња Тима за ИО и одељењских стрешина како би им пружена помоћ у изради планова транзиције за ученике код којих постоји процена ризика од напуштања даљег школовања.

На крају школске 2023/2024.године на састанцима одељењских већа и састанку тима за ИОП извршена је евалуација реализације планова за ИОП и препорука за даљи рад у области инклузивног образовања. У оквиру праћења напредовања ученика који су укључени у ИОП-1 и ИОП-2 психолог школе редовно је сарађивала са одељењским старешинама, наставницима и родитељима . Поступак израде, усвајања и евалуације ИОП-а тече у складу са Правилником о ближним упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање ( Бр.: 110-00.602-2018-04 ).

По прилагођеном програму на крају наставне 2023/ 2024.године радило је 32 ученика. За 3 ученика се програм прилагођава из свих наставних предмета без вештина, за 4 из српског језика, за 2 из математике, за 11 из српског језика и математике, за 3 ученика из српског језика, математике и енглеског језика, за 1 из биологије и географије, за 1 из биологије и српског језика, 2 из биологије, 2 из географије, 1 из историје и 2 из физике. Један ученик другог разреда, један ученик шестог разреда и један ученик седмог разреда који раде по ИОП-у 1 имају личне пратиоце.

Четрнаест ученика је укључено у ИОП-2 на основу мишљења интерресорне комисије, а на основу захтева школе. У првом разреду 1 ученик ради по ИОП-у 2 из свих наставних предмета и има личног пратиоца. У трећем разреду 2 ученика раде по ИОП-у 2 из математике. У четвртном разреду 1 ученик ради по ИОП-у 2 из српског језика. У петом разреду 1 ученик ради по ИОП-у 2 из српског језика, математике и енглеског језика и има личног пратиоца. У шестом разреду 4 ученика раде по ИОП-у 2 из српског језика, математике и енглеског језика. У седмом разреду одобрен је ИОП-2 за 3 ученика, од тога за једног из свих наставних предмета, а за једног из српског, математике и енглеског језика и једног ученика из српског језика и математике, а двојица имају личне пратиоце. У осмом разреду ИОП-2 одобрен је за 1 ученика из математике, за 1 из српског и математике док из осталих предмета ,сем вештина, раде по прилагођеном наставном плану и један има личног пратиоца.

У августу месецу, координатор Тима за ИО, у сарадњи са родитељима, одељењским старешинама и предметним наставницима упутила је Захтеве ИРК за ученике који раде по ИОП.у 2 и за личне пратиоце за школску 2024/ 2025.годину.

Индивидуализација наставе се за сада ради за 5 ученика. Осам ученика имају личне пратиоце. Једна ученица четвртог разреда ради по ИОП-у 3 из српског језика, план се реализује у потпуности, она постиже изузетне резултате из тог наставног предмета и у школи и на конкурсима ван школе.

На завршном испиту ученици који раде по ИОП-у 2 добили су тестове прилагођене стандардима и постигнућима предвиђеним плановима рада из српског језика ( 1 ученик) и математике ( 2 ученика). Ученик који ради по ИОП-у 2 из српског језика и математике није дошао на полагање ппробног завршног испита и поред свих настојања школе да се одазове позиву. Резултати на завршном испиту ученика који ради по ИОП-у 2 из математике су добри и у складу са његовим напредовањем у настави. Кроз допунску наставу, вршњачко учење и ангажовање педагошког асистента ради се на припремању ученика осмог разреда који раде по ИОП-у 1 и ИОП-у 2 за прелазак из основне у средњу школу. Тим за ИО је дао препоруке ученицима у коју средњу школу да се упишу у складу са својим индивидуалним способностима, професионалним интересима и успеху у школи. Родитељи и ученици су уважили препоруке.

У августу месецу достављени су планови транзиције Тимовима за ИО средњих школа за све ученике који су радили по ИОП- у 1 и ИОП-у 2, а који су уписани у одговарајућу школу.

Психолог школе укључен је у процес подршке ученицима осмог разреда који раде по ИОП-у у избору средње школе и будућег занимања ( индивидуални саветодавни рад, тестирање тестовима за испитивање професионалних интереса, сарадња са родитељима).

Наставници су урадили планове додатне подршке за ученике и током посете часовима заједно смо пратили напредовање ученика. Тим за инклузивно образовање је на најхуманији и најпрофесионалнији начин учествовао у изради и досадашњој реализацији ИОП-а 1, ИОП-а 2 и ИОП-а 3, а процена наставника, психолога, родитеља као сарадника је углавном позитивна у погледу постигнућа ученика и позитивне социјалне интеграције.

Подршка се пружа и ученицима из осетљивих група који немају тешкоће у учењу. Предузете активности дају пожељне резултате код већине ученика.

Најтеже је помоћи деци која су екстремно занемарена од стране родитеља или живе у социо- економски депривираној породици, јер се у друштвеном систему не примењују потребни механизми за решавање проблема.

Подршка родитељима се остварује кроз континуирано информисање родитеља о децем развоју и учењу, информисање о активностима у школи, подршку породици у остваривању различитих права из области образов ања, здравства и соцојалних давања, у повезивању са различитим институцијама на локалном нивоу и шире, а у циљу подршке децем развоју и напредовању, подршку деци и породици на преласку са једног нивоа образовања на други ( при преласку из предшколске установе у основну школу, са разредне на предметну наставу и из основне у срењу школу).

Посебна пажња у раду Тима за инклузивно образовање у наредном периоду биће посвећена је методама рада за квалитетније укључивање ученика са тешкоћама у учењу у наставни процес. Такође треба радити на повећању свести ученика и њихових родитеља о значају образовања и редовног доласка у школу. Показало се да је та врста рада веома подстицајно утиче на децу и охрабрујуће делује на њихове родитеље. Родитељи деце из осетљивих група и наставници су препознали социјализацију, укључивање у вршњачку групу, контакт са вршњацима, осећај прихваћености од стране вршњака, затим животно оспособљавање и стицање вештина самосталности као главни добитак укључивања деце у ИОП.

Координатор тима за ИОП :

Ирена Николић

#### **7.4 Тим за професионалну оријентацију**

Циљ рада Тима за професионалну оријентацију је примена циљева и задатака професионалне оријентације на прелазу између основне и средње школе, односно у свет рада. Циљну групу представљају ученици 7. и 8. разреда. План за професионалну

оријентацију се базира на томе да ученици кроз радионичарски рад и реалне сусрете са светом занимања оснаже своје компетенције за правиан избор будућег занимања.

На првом састанку Тима формиран је проширен Тим за професионалну оријентацију, односно Тиму су се прикључиле одељенске старешине 7. и 8. разреда, као и њихови ученици. Координатор Тима за ПО упознао је чланове тима са предлогом Плана рада који је једногласно усвојен.

Тим за професионалну оријентацију чине одељенске старешине 7. и 8. разреда као и стручни сарадници школе.

На часовима одељенских старешина и састанцима Ученичког парламента се ученици завршног разреда основне школе упознају са светом занимања и правилном одабиру средње школе.

Радионице које се налазе у плану пројекта реализоване су на часовима одељенског старешине или у школи ван наставе када је за поједине радионице било потребно више времена. Све радионице су реализоване у складу са планом.

Процес информисања и саветовања ученика у погледу даљег школовања и избора занимања се вршио у току целе школске године. Осим радионичарских и групних активности са ученицима обављане су и индивидуалне консултације и психолошко тестирање у сарадњи са психологом школе.

Родитељи су, такође, били упознати са радом Тима. Нарочито су били заинтересовани родитељи ученика осмог разреда. Новембра су све одељенске старешине осмог разреда одржале родитељске састанке на којима је приказана презентација. Презентација је родитеље осмог разреда детаљно упознала са начином уписа и свим важним датумима везаним за полагање завршног испита. Упознати су начином коришћења платформе Моја средња школа. Разговарало се и о образовним профилима и усклђивању жеља и могућности ученика.

У осмом разреду психолог школе, Ирена Николић, је у сарадњи са одељенским старешинама извршила анкету ППТ Професионална оријентација. Анализирала анкету и саставила извештај о истој. Врши се и индивидуално тестирање ученика осмог разреда помоћу тестова ПИ у вези избора будуће школе и занимања. Психолог, Ирена Николић, и индивидуално саветодавно радила са ученицима и родитељима.

Остварена је сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање и таленте. Наставници су идентификовали ученике и у наредном периоду планира се менторски рад са њима.

У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ ученици наше школе, заједно са наставницима учествовали су у хоризонталној размени и посетили Школу за текстил и дизајн из Лесковца.

На позив председнице Основног суда у Сурдулици поводом обележавања Европског дана правде посетили су просторије суда и присуствовали симулацији суђења, упознали се са основним подацима о раду овог органа.

Ученици старијих разреда посетили су јавне установе, занатске и приватне радње са којима школа сарађује, срели су глумце и песнике из нашег града.

У сарадњи са наставницима, ученици су организовали хуманитарни базар за лечење ученика наше школе Жарка Станојевића. Припремили су декорисане лизалице и правили сапун од козјег млека, сусрели се са реалним занимањима, зарадили новаци и донирали.

У претходном периоду нашу школу су, у циљу свог промовисања, посетиле следеће средње школе:

- Центар за основну полицијску обуку из Сремске Каменице
- Војна гимназија и Средње стручна војна школа „1300 каплара” из Београда
- Пољопривредно-шумарска школа „Јосиф Панчић“ из Сурдулице
- Техничка школа „Никола Тесла“ из Сурдулице
- Гимназија „Јован Скерлић“ из Владичиног Хана
- Гимназија „Светозар Марковић“ из Сурдулице.

Ученици су уживали у разговору са ученицима и наставницима наведених средњих школа. Они су доста сазнали о могућностима које нуде наведене школе, њиховим смеровима, начину организовања наставе, броју поена који је потребан да би се уписали одређени смерови. Овакав вид хоризонталне размене ученицима доста значи и пружа им могућност да развију своју свест у позитивном смеру.

Сарадња са средњим школама на територији општине одвија се у два смера. Сви ученици осмог разреда посетили су ове школе.

Координатор Тима за професионалну оријентацију

Драгана Ристић

#### **7.5. Тим за професионални развој**

Тим за професионални развој у школској 2023/2024. години радио је у следећем саставу: Драгана Нешић – директор школе; Сања Стаменковић – педагог; Ирена Николић – психолог; Маја Стошић – библиотекар; Ирена Антић – заменик директора школе; Славица Богдановић – председник стручног већа првог разреда; Далиборка Милосављевић – председник стручног већа другог разреда; Снежана Мицић – председник стручног већа трећег разреда; Виолета Станковић – председник стручног већа четвртог разреда; Јадранка Лазаревић – председник стручног већа за српски језик; Тамара Стојановић – председник стручног већа страних језика; Сања Спасић – председник стручног већа за информатику и технику; Бранислава Станковић – председник стручног већа за математику и физику; Маја Велинов – председник стручног већа за биологију и хемију; Зорица Спиридонова – председник стручног већа друштвене групе предмета и Негован Вучковић – председник стручног већа уметности и вештина.

Координатор рада Тима за професионални развој била је педагог школе Сања Стаменковић.

## Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину

У току школске 2023/2024. године Тим за професионални развој се састао четири пута.

На првом састанку одржаном 14.09.2023. године конституисан је Тим за професионални развој; представљен је План стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. годину. Присутни чланови Тима су још једном упознати са *Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника* („Службени гласник РС“ број 109 од 19. новембра 2021. године), као и са *Правилником о сталном стручном усавршавању у установи* (деловодни број 1002 од 29.06.2022. године).

Други састанак Тима за професионални развој одржан је 26.12.2023. године. Разговарано је о реализованим активностима у првом полугодишту школске 2023/2024. године – о стручном усавршавању у установи и стручном усавршавању ван установе.

Трећи састанак Тима за професионални развој одржан је 27.03.2024. године. Разговарано је о реализованим угледним часовима у току трећег класификационог периода, о реализованим обукама у оквиру пројекта „*Заједно ка средњој школи*“, као и о хоризонталном учењу које ће реализовати наставник информатике и рачунарства Сања Спасић.

Четврти састанак Тима за професионални развој одржан је 17.06.2024. године. Разговарано је о реализованим активностима у току четвртог класификационог периода – о стручном усавршавању ван установе и стручном усавршавању унутар установе.

### Стручно усавршавање у установи:

У току школске 2023/2024. године одржана су девет угледна часа.

Р.б.	Име и презиме наставника који изводи угледни час	Време и наставна јединица	Присутни на часу
1.	Ненад Ђорђевић	23.10.2023.године <i>„Шутирање из места, скок шут, двокорак са полагањем лопте у кош“</i>	Ирена Николић, Сања Стаменковић, Маја Стошић
2.	Милица Ђирић Стошић	17.11.2023.године <i>„Придеви (подела придева и њихове особине)“</i>	Драгана Нешић – директор школе, Ирена Николић, Сања Стаменковић, Маја Стошић, Александра Тасић, Јадранка Лазаревић, Тамара Стојановић
3.	Иван Мирков	28.11.2023.године <i>„Вулканизам и земљотреси“</i>	Ирена Антић – помоћник директора, Ирена Николић, Сања Стаменковић
4.	Биљана Антић	02.02.2024.године <i>„Хомогене и хетерогене смеше“</i>	Ирена Николић и Сања Стаменковић
5.	Аритон Михајловић	25.03.2024.године <i>„Типови података и променљиве“</i>	Драгана Нешић, директор школе, Сања Стаменковић и Маја Стошић

6.	Јадранка Лазаревић	26.03.2024. године „Исправак трећег писменог задатка“	Драгана Нешић, директор школе, Ирена Николић, Сања Стаменковић, Александра Тасић, Сања Спасић и Милица Ћирић Стошић
7.	Негован Вучковић и Драгана Ристић	25.03.2024. године „Разломци и ноте (корелација)“	Драгана Нешић, директор школе, Ирена Николић,
8.	Драгана Ристић	23.05.2024.године „Површина круга“	Сања Стаменковић, Саша Вукашиновић и Предраг Станковић
9.	Синиша Миленковић	10.06.2024. године „Између две ватре“	Драгана Нешић, директор школе, Сања Стаменковић и Маја Стошић

Угледне часове нису одржали Марија Ђурђановић, која је одсутна због трудничког боловања, Жикица Петковић, Биљана Станковић и Мирко Миленковић који су се у оквиру својих стручних већа договорили да угледне часове одрже у наредној школској години.

Организовани су приредбе, изложбе радова у школи, истраживања. Наставници који су реализатори различитих активности ће све своје активности унети у свој портфолио.

У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ организовани су разни панели који су одржани онлајн.

- *Панел Професионална оријентација* – присуствовали: директор школе Драгана Нешић, Маја Стошић, Милица Ћирић Стошић.
- *Панел Транзициони клубови* – присуствовали: директор школе Драгана Нешић, Маја Стошић, Ирена Николић, Сања Стаменковић.
- *Панел Хоризонтално учење* – присуствовали: директор школе Драгана Нешић, Сања Стаменковић, Ирена Николић, Ирена Антић.
- *Панел Вршњачка подршка* – присуствовали: Маја Стошић, Ирена Антић, Сања Стаменковић.
- *Панел Сарадња са родитељима* – присуствовали: Сања Стаменковић, Ирена Антић, Снежана Мицић и Драгана Ристић.
- *Панел Самовредновање* – присуствовали: Жаклина Станојковић, Сања Стаменковић, Ирена Антић и Маја Стошић.
- *Панел Самовредновање (јун)* – присуствовали: Жаклина Станојковић и Драгана Анђелковић.

У оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ организовани су бројни вебинари. Сви вебинари су одржани онлајн:

- *Интерактивни приступ у изради и имплементацији ИОП-а (12.03.2024.године)* – присуствовали: Ирена Николић, Маја Стошић и Сања Стаменковић

- *Подршка девојчицама у изради будућих занимања у области природних наука и математици (03.04.2024.године) – присуствовали: Ирена Николић*
- *Позитивно образовање – како подржати социјалну интеграцију и доживљај припадности ученика користећи њихове снаге (29.05.2024.године) – присуствовали: Ирена Николић*
- *Подршка транзиције ученика из разредне у предметну наставу (15.05.2024.године) – присуствовали: Маја Стошић и Сања Стаменковић*
- *Транзиција ученика из издвојених одељења у матичну школу (13.06.2024.године) – присуствовали: Драгана Нешић, Маја Стошић и Сања Стаменковић*

Сања Спасић је 29.03.2024. године одржала Хоризонтално учење (подршка и инспирација за часове пропраћене дигиталним уређајима и садржајима). Присуствовало је 22 наставника предметне и разредне наставе: Драгана Ристић, Виолета Миленковић, Јелена Најдановић, Надица Павловић, Јасмина Марковић, Миљана Јанковић, Марија Иванов, Жикица Петковић, Иван Мирков, Биљана Станковић, Драгана Станковић, Немања Вучковић, Славица Богдановић, Снежана Мицић, Иванка Ристић, Светлана Стојановић, Југослав Миленковић, Бранислава Станковић, Виолета Станковић, Душка Ђокић, Гордана Тасић, Данијела Момчиловић.

Запослени у школи се стално упућују на обуке које нуди Платформа „*Чувам те*“ о чему информишу и родитеље а и ученике и информишу их о бесплатним, поучним обукама које нуди ова Платформа а које су доступне свима.

#### ***Стручно усавршавање ван установе:***

У септембру месецу, наставници разредне наставе прошли су обуку Дигитални свет 1, Дигитални свет 2, Дигитални свет 3, Дигитални свет 4.

Обуку ***Дигитални свет 1*** прошли су: Александра Филиповски, Славица Богдановић, Светлана Стојановић, Добрила Стојковић, Жикица Петковић, Снежана Петровић и Јелена Најдановић.

Обуку ***Дигитални свет 2*** прошли су: Иванка Ристић, Душка Ђокић, Жикица Петковић, Надица Павловић

Обуку ***Дигитални свет 3*** прошли су: Снежана Мицић, Мирјана Радоичић, Тања Аризановић.

Обуку ***Дигитални свет 4*** прошли су: Данијела Момчиловић, Виолета Станковић, Тања Аризановић, Далиборка Милосављевић и Мирко Миленковић.

Запослени у школи су имали прилике да похађају обуке у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“.

***Обука „Како до квалитетне наставе наставе и учења“*** – први део реализована је новембра месеца. Ову обуку је прошло 27 наставника: директор школе Драгана Нешић, Маја Стошић, Сања Стаменковић, Виолета Станковић, Данијела Момчиловић, Југослав Миленковић, Тамара Стојановић, Тања Аризановић, Иванка Ристић, Душка Ђокић, Далиборка Милосављевић, Драгана Анђелковић, Жаклина Станојковић, Гордана Тасић, Александра Анђелковић, Милица Ћирић Стошић, Драгана Ристић, Бранислава Станковић, Ирена Антић, Биљана Антић, Жикица Петковић, Зорица Спиридонова, Александра Тасић, Снежана петровић, Јелица Момчиловић, Сања



Спасић, Дејан Јакуповић. Обука је трајала две недеље. Реализована је онлајн а рок за завршетај био је 24. новембар.

Децембра месеца реализована је онлајн обука **„Родна равноправност у школи“**. Обука је реализована у периоду од 06.12 до 13.12.2023. године. Обуку су прошли следећи наставници: Јелена Најдановић, Надица Павловић, Братислав Радовановић, Мирјана Радоичић, Јасмина Марковић, Виолета Станковић, Маја Стошић, Марија Ђурђановић и Јадранка Лазаревић.

Децембра месеца у Нишу у средњој стручној школи „12. фебруар“ реализован је семинар **„Превенција и интервенција“**. Семинар је реализован под окриљем Службеног гласника. Семинару су присуствовали: Јелена Богдановић, Сања Стаменковић и Ирена Антић.

Данијела Момчиловић је учествовала на конгресу *XXXVII Сабор учитеља Србије – унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава*. Конгрес је одржан онлајн 26.11.2023. године. Октобра месеца је прошла обуку *Израда анимација и квиза у Скречу – Образовно креативни центар Бор*.

Александра Филиповски присуствовала је вебинару ИК „Data Status“ на тему – **„Превенција вршњачког насиља“** – 22.12.2023. године.

Од 06. до 16. марта реализован је онлајн обука **„Родна равноправност у школи“** за још 9 полазника: Сања Стаменковић, Ирена Антић, Биљана Антић, Жаклина Станојковић, Александра Тасић, Тамара Стојановић, Саша Вукашиновић, Ненад Ђорђевић и Драган Станисављевић.

Други део обуке **„Како до квалитетне наставе и учења“** – други део реализован је у периоду од 21. априла до 15. маја. Полазници обуке су били исти као у првом делу који је реализован новембра месеца.

15.05.2024. године у општини Сурдулица реализована је обука **„Примена инклузивног и демографског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све“** у оквиру пројекта Учимо сви заједно. Обуци су присуствовале Ирена Николић и Светлана Стојановић.

Стручни сарадници, Ирена Николић и Сања Стаменковић у јуну месецу прошле су обуку у реализацији Министарства просвете, Института за ментално здравље и ЗУОВ-а **„Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља „ладих“**. Обука је почела 27.05.2024. године и трајала је четири недеље.

Од 5. јуна је почела обука **Дигитална учионица/дигитално компетентност наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала**. Полазници ове обуке су Миљана Јанковић и Ивица Трајковић.

У школи постоји пракса да се наставници јављају координатору Тима за професионални развој уколико похађају семинар у индивидуалној организацији или преко друге школе како би били евидентирани сви семинари. Сертификати о похађаним обукама се налазе у портфолима наставника.

Координатор Тима за професионални развој  
Сања Стаменковић

## **7.6 Тим за превенцију злоупотребе дрога и психоактивних супстанци**

### **Октобар - новембар**

Одржан је **састанак са члановима тима** у октобру 2023. године, чланови тима су упознати са заједничким задацима, ингеренцијама и сврхом постојања тима.

Такође су усвојене и измене и допуне плана, како би се исти обогатио новим активностима које су детаљно испланиране, а чланови тима конкретно задужени. Договорено је да се Тим бави и пропагирањем здравља и здравих стилова живота.

Крајем октобра, координатор тима за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци Александра Тасић и члан тима и педагог школе, Сања Стаменковић, као и библиотекар школе Маја Стошић су организовале наградни конкурс за ученике шестог разреда, који су на истом учествовали својим ликовним радовима.

Тема конкурса је била “**Болести зависности и последице истих**”.

Прво место освојила је Ања Ђорђевић ученица 6/1 разреда, друго место Лука Марков ученик 6/4, а треће Китановић Алекса из истог одељења. Ученицима су уручене захвалнице и пригодне награде, а њихови радови су изложени у биолошком кутку, испред кабинета биологије, а такође су објављени и на фејсбук страници школе.

У току новембра и децембра, на часовима биологије свих одељења 6,7 и 8 разреда, појединачно, др Александра Тасић је одржала **предавање са презентацијом на тему “Електронске цигарете - да или не”**.

Ученицима је указано на штетност употребе истих, јер је примећено да број корисника ових цигарета међу тинејџерима расте, иако су непушачи. Такође је било речи и о штетности пушења наргила, које су такође популарне међу младима. Предавањима су присуствовале психолог Ирена Николић, педагог Сања Стаменковић, директорка Драгана Нешић и други чланови тима у складу са својим могућностима. Својим сугестијама и подацима о последицама пушења цигарета на здравље, према закључцима Специјалне болнице за плућне болести, учешће је узела и представник родитеља Драгана Трајковић. Због пословних обавеза, достављене податке и мишљења је изнела, уз предавање, професорка биологије др Александра Тасић. О томе постоје фотографије и запис на школском фејсбуку.

Проф. Биологије Биљана Пантић је са петацима приредила **изложбу ликовних радова у школи под називом „ Пушење убија“**, што је такође била планирана активност Тима за новембар. Неки од радова су изложени у биолошком кутку, а можете их видети и на фејсбук страници школе.

### **Децембар - јануар**

Драгана Станковић, професорка историје и члан Тима за превенцију и злоупотребу дрога и болести зависности, приредила је постер - презентацију на тему “**Коцкање -**

**зависност и последице".** Ова презентација је за ученике наше школе представљена у ђачком кутку, делу посебно намењеном за боравак ученика ван наставе.

Постер указује на све већу распрострањеност ове појаве код младих који посећују клубове, а нису можда свесни да је то један од начина коцкања.

Циљ активности је био - утицати превентивно на децу и младе, упознати их са последицама коцкања као једне од најтежих и најопаснијих болести зависности.

### **Фебруар - март**

28.2.2024.....8/2 На часу биологије ученици предавачи, заједно са наставником говорили на тему " **Алкохолизам**". Активност спроведена као додатак вежби " Одговорност за сопствено здравље" и као активност Тима за спречавање злоупотребе ПАС.

22.2.2024....8/1 Више часова у фебруару је једним делом посвећено различитим темама " **Одговорност за сопствено здравље**", а уједно и као активност Тима та превентивно деловање и спречавање употребе ПАС.

У четвртак 7. 3. 2024. године, ученици осмог разреда са наставницом биологије Александром Тасић и педагогом школе, одржали су заједничку активност у виду презентација на теме "**Орално здравље**" и "**Спавање**" за ученике четвртог разреда.

Тако је реализована обавеза наставнице да посети четвртак у другом полугођу, остварена је и вертикална корелација у учењу, менторски и вршњачки рад и учење, а уједно и обележен месец здравља.

На тај начин се истиче **значај здравих стилова живота**, што је уједно и задатак тима за заштиту од ПСА супстанци који се за такав начин живота залаже.

12. 3.2024. Ученице 8/1 разреда - припремиле су презентацију на тему "**Правилна исхрана**" као и интервју са нутриционистом. Позвали смо је да посети нашу школу и упозна ученике са својом професијом, присуствује презентацији за ученике виших разреда и узме учешће у активности, тако што ће и сама на ту тему одржати предавање или допунити постојеће и одговарати на питања присутних ученика. Госпођа Снежана Мирчић, нутриционисткиња, ће нас обавестити када је у могућности да нас посети што је планом предвиђено крајем марта или у току априла.

29.03.2024. године одржан је састанак Тима на коме је поднет извештај о раду за прво тромесечје ове школске године и подсећање чланова на активности и предлог за додатне активности Тима у наредном периоду.

### **Април - мај**

- Поводом обележавања Дана здравља, 7. априла, у среду, **03.04.2024.** године, ученице осмог разреда са наставницом биологије Александром Тасић и педагогом школе,

Сањом Стаменковић, одржали су заједничку активност у виду презентације и предавања на тему “ Правилна исхрана”.

Предавање је одржала нутриционисткиња Снежана Мирчић, која је ученицима осмог разреда говорила о значају правилне исхране посебно у њиховим годинама, као и заблудама и грешкама које свакодневно чинимо и тиме стичемо лоше навике и угрожавамо здравље. Говорила је и о зависности коју стварају слаткиши код деце. Захваљујемо се нашој гошћи на издвојеном времену и дивном предавању!

Ученицима шестог разреда је одржано предавање на тему “ Дигитално насиље” и “ Зависност од мобилних телефона”. Предавање су реализовали ученици седмог разреда у циљу подршке вршњачком учењу.

Обележен је и Светски дан без дуванског дима (31.мај) изложбом ликовних радова нижих разреда.

Александра Тасић

### **7.7Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе помаже у успостављању и функционисању интерног система квалитета у установи. Интерним системом квалитета установе су обухваћене све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум ради обезбеђивања бољег квалитета рада установе. У складу са наведеним, Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника/стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих. Поред наведеног, Тим кроз своје предлоге и мере доприноси унапређивању квалитета и развоја установе, а све у циљу унапређивања образовно-васпитног, васпитног рада и подизање угледа установе.

Чланови Тима за школску 2023/2024. годину су:

Драгана Нешић, директор школе

Гордана Тасић, координатор тима

Јелена Богдановић, секретар школе

Маја Стошић, стручни сарадник - библиотекар

Сања Стаменковић, педагог школе

Ирена Николић, психолог школе

Ирена Антић, помоћник директора и наставник српског језика

Виолета Станковић, учитељ

Југослав Миленковић, учитељ

Душка Ђокић, учитељ

Иван Мирков, наставник географије

Миљана Јанковић, учитељ

Андреа Величковић, представник родитеља

Током школске 2023/2024. године, одржана су четири редовна састанка, и то: 15.09.2023, 6. 2. 2024, 3.7. 2024. и 29.8. 2024. године.

На првом састанку који је одржан у септембру разматрани су и анализирани Извештаји о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23., разматрано је остваривање Школског програма школе за школску 2022/23., вршена је анализа и разматран Анекс ШРП-а, разматран је Годишњи плана рада школе за школску 2023/24.(давање сугестија), анализирана усклађеност рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе.

На другом састанку који је одржан у фебруару извршена је анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2023 / 2024.године, анализиран је рад Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта, праћена је примена прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе, анализиран је Извештај о реализацији Школског развојног плана, као и Извештај о раду директора.

На трећем састанку анализирана су постигнућа ученика у току наставне 2023/2024.године (годишњи испити, такмичења...), вршена је анализа реализације наставе, разматрало се стручно усавршавање наставника у току школске године, давале су се сугестије за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању, вршена је анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2023/2024.године. сагледавало се стање осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих, праћена је реализација активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе.

На последњем састанку који је одржан у августу давале су се смернице и сугестије Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.г. Такође су дате смернице у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024 / 2025.годину, разматран је Извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2023/24. и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба. Извршена је анализа Записника, Извештаја и Планава стручних већа и актива, дате су сугестије за стицање звања наставника и стручног сарадника., разматрана је припремљеност школе за наредну школску годину. На састанцима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе говорило се о свим активностима које су предвиђене планом рада овог Тима. Записници са ових састанака су редовно вођени и заведени под датим деловодним бројем.

Гордана Тасић

## **7.8Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

У току школске 2023/2024. године Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва састао се четири пута: у месецу септембру, децембру, фебруару и јуну. У септембру је тим конституисан, израђен је годишњи план рада, подељена су задужења, анализирана је заступљеност међупредметних компетенција и предузетништва у плановима наставника и договорено је подстицање што веће примене истих. Договорено је да примери добре праксе, попут Васкршњег вашара, буду поновљени и у овој школској години. На нивоу тима истакнута је неопходност развијања свих компетенција наставника. Тим је своје активности спровео и у оквиру Међународног дана писмености, Европског дана језика, Дечије недеље, Светског дана здраве хране и Светског дана јабуке. 8. септембра обележен је Међународни дан писмености, а уједно и тематски дан „Магична моћ речи – развијање креативности“. Европски дан језика (26. септембар). Наставнице језика обележиле су са својим ученицима на разне начине, кроз дискусију, израду панона и радионице. 2. октобра традиционално је отворена Дечија недеља активностима у школском дворишту игром и песмом. Одржане су бројне радионице, посете, предавања, такмичења, склапање

пријатељства ученика четвртог разреда учитељице Данијеле Момчиловић из наше школе и учитељице Биљане Милтеновић из ОШ „Осми октобар“ из Власотинца. Сарадња је остварена преко Зум платформе. Поводом обележавања Светског дана менталног здравља (10. октобар), Светског дана здраве хране (16. октобар) и Светског дана јабука (20. октобар) на часу биологије одржане су бројне презентације, али и међу ученицима млађих разреда. Поред тога, на нивоу целе школе било је и дегустације јабука, радионица, израде плаката и дружења у подручном одељењу у Алакинцу са ученицима из ПУ „Наша радост“. На састанку тима у децембру сумирана су постигнућа тима у току првог полугодишта, као и укљученост институција у процес образовања и васпитања са подсећањем на предавање ПС Сурдулица и Ватрогасног друштва ученицима другог разреда на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“). У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, у октобру месецу, ученици старијих разреда посетили су јавне установе, занатске и приватне радње са којима сарађује школа у току целе године. У оквиру истог пројекта у атријуму школе направљен је Тачки кутак, место намењено за дружење и учење, а постављена је и Кутија поверења. Затим су у новембру месецу наши ученици учествовали у размени и посетили Школу за текстил и дизајн у Лесковцу, а овај пројекат је у децембру месецу резултирао радионицом учитеља, библиотекара школе и педагошког асистента са мештанима и ученицима подручног одељења у Биновцу о важности редовног похађања наставе и наставка школовања. У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ ученици седмог и осмог разреда су на позив председнице Основног суда у Сурдулици, поводом обележавања Европског дана правде (25. октобар), посетили просторије суда и присуствовали симулацији суђења и упознали се са основним подацима о раду овог органа. Ученици су били у пратњи директора школе, стручног сарадника Маје Стошић и одељењског старешине Ирене Антић. Сарадња са градском библиотеком „Радоје Домановић“ ни овога пута није изостала. Ученици старијих разреда су ову установу посетили у оквиру Дечије недеље, а прваци и ученици свих разреда подручних одељења почаствовани су дружењем са песником Властом Ценићем. Сурдулички културни центар ученици су посетили не само у оквиру Дечије недеље, већ и на интерактивној представи која је имала за циљ борбу против вршњачког насиља „Нака Супер Бака“, а у извођењу Наде Блам. На овом месту је 6. новембра наша школа приредбом обележила свој 44. рођендан. Приредба је показала висок степен сарадње међу свима у школи, а посебно треба похвалити ученике старијих разреда, наставнице српског језика и наставника музичке културе. Дечију недељу ученици осмог разреда испратили су предавањем о хуманитарном раду и волонтеризму. Предавање су организовали чланови хуманитарне организације „Хумано срце“ у сарадњи са Црвеним крстом Сурдулице и библиотеком „Радоје Домановић“. У оквиру пројекта „Едукација деце у вртићима и школама 2023“, који спроводи Фармацеутска комора, на тему „Час апотекарства на часу биологије – Зашто су бактерије све отпорније на антибиотике“ у октобру месецу говорила је дипломирани фармацеут Александра Величковић. Хуманитарни базари демонстрирали су још једном хуманост, одговоран однос према околини и здрављу, смисао за предузетништво и сарадњу приликом сакупљања новца за оболеле. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у сарадњи са Тимом за самовредновање и свим актерима школског живота 22. септембра и 6. октобра уприличио је хуманитарни базар за лечење нашег ученика Жарка Станојевића. „Хуманитарни базар за Жарка“, трећи по реду, захваљујући подручном одељењу у Алакинцу, одржан је 24. 11. 2023. године у центру града. Мали предузетници великог срца, ученици петог разреда, уз подршку одељенских старешина, Тима за развој међупредметних компетенција и Тима за самовредновање организовали су радионицу

прављења наруквица и огрлица за базар. Поред тога је истим поводом у оквиру предузетништва, као слободне наставне активности, организовано прављење сапуна. У децембру је у подручном одељењу у Сувојници одржана хуманитарна приредба „Сувојница за Клаудију“, а сва средства намењена су лечењу наше суграђанке Клаудије Величковић. У другој половини децембра међупредметне компетенције су биле заступљене у свим разредима и то захваљујући припреми за Нову годину кроз радионице, представе, ваннаставне активности, часове одељенског старешине. На последњем састанку тима у првом полугодишту израђен је и полугодишњи извештај тима. У другом полугодишту одржано је два састанка, у месецу фебруару и јуну. Направљен је кратак осврт на Светосавску недељу и успешно реализоване активности. Договорена организација трећег, традиционалног Васкршњег вашара, 25. априла текуће године. Анализирани су и успешни примери из досадашње праксе. Полицијска станица Сурдулице уприличила је у нашој школи, за ученике осмог разреда, промоцију Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“. У марту месецу, за ученице петог и шестог разреда, одржано је предавање „Шта знаш о пубертету?“. У протеклом периоду широким спектром активности обележен је и Дан државности, Дан матерњег језика, Светски дан ластавица са предшколском установом „Наша радост“, Дан здравља, Светски дан Рома, Светски дан књиге, у сарадњи са градском библиотеком „Радоје Домановић“. У мају месецу по први пут обележена је Недеља сећања и заједништва. Групу једносменског рада у Алакинцу посетио је председник удружења пчелара „Матица“ у оквиру обележавања Дана пчела, 20. маја. 21.6. после састанка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Наставничком већу поднет је извештај о наставним средствима која су купљена новцем прикупљеним на Васкршњем вашару у вредности од 97 515 динара. Између осталог на овом састанку закључено је да је рад овог Тима из године у годину све ефикаснији и израђен је годишњи извештај о раду. Све активности Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва приказане су кроз фотографије на Фејсбук страници наше школе <https://www.facebook.com/profile.php?id=100086184455573>.

Координатор тима:  
Бојана Стаменковић

### **7.9 Стручни актив за развој школског програма**

Актив за израду Школског програма у школској 2023/24.години радио је у следећем саставу : Драгана Нешић, директор школе, Виолета Миленковић, координатор, Иванка Ристић,учитељ,ИренаНиколић,психолог,СањаСтаменковић,педагог,МирјанаРадоичићу читељ, Мирко Миленковић, учитељ, Данило Булатовић, наставник ликовне културе,Марија Иванов ,наставник,Зорица Спиридонова,наставник историје,Небојша Дојчиновић,наставник историје,Жарко Миленковић,наставник географије и Моника Лазаревић ,представник родитеља.

У току школске 2023/24.године одржано је укупно 5 састанака Актива за израду школског програма.

- Први састанак је одржан 26.09.2023.год.Школски програм је донесен 2022 23.год.и важи за наредни четворогодишњи период.Стални и дугорочни задатак свих шланова Актива је да редовно прате и анализирају реализацију школског програма и по потреби да се он анексира.

-Други састанак одржан је 17.11.2023.год.на коме је директор школе Драгана Нешић посетила присутне да се релације екскурзија ид првог до осмог разреда налазе у Годишњем плану рада школе.Екскурзије биће организоване у другом полугођу у договору са агенцијама.

-Трећи састанак Актива одржан је 20.12.2023.год.На овом састанку је Ирена Николић рекла да је Тим за ИОП радио по плану и програму .Педагог школе Сања Стаменковић је истакла да су у оквиру ваннаставних активности реализоване бројне активности.Упознати су чланови да је Школски програм ове школске године анексиран два пута.Школски програм је анексиран јуна месеца када је у четвртом разреду додат Дигитални свет 4.У школском програму за пети,шести и осми разред додат је у делу слободних наставних активности.

- Четврти састанак је одржан 03.04.2024.год.На овом састанку је разговарано о праћењу учешћа наставника на семинарима за стручно усавршавање.Сви присутни су обавештени да су све активности,предвиђене Планом рада Актива за развој школског програма реализоване.

- Пети састанак је одржан 24.06.2024.године.На овом састанку је анализиран рад Актива као и успех ученика на такмичењима.Чланови актива за израду Школског програма су задовољни динамиком и начином рада Актива,посебно је било добро што се радило тимски па је квалитет израђеног плана на високом нивоу.

Виолета Миленковић

### **7.10 Стручни актив за школско развојно планирање**

У школској 2023/24. години Актив за развојно планирање (РЕШЕЊЕ бр. 1411 од 15.9. 2023. године О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ОШ„ВУК КАРАЦИЋ“ У СУРДУЛИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ) радио је у следећем саставу:

1. Драгана Нешић, директор школе
2. Биљана Антић, наставник хемије - координатор
3. Сања Стаменковић, педагог школе
4. Ирена Николић, психолог школе
5. Маја Стошић, библиотекар школе
6. Јелица Момчиловић, наставник енглеског језика
7. Ненад Ђорђевић, наставник физичког васпитања
8. Драган Станисављевић, наставник физичког васпитања
9. Далиборка Милосављевић, учитељ
10. Снежана Петровић, учитељ
11. Александра Филиповски, учитељ
12. Тања Аризановић, учитељ
13. Марија Клејић, представник родитеља
14. Ненад Петковић, представник локалне самоуправе
15. Тара Радуловић, из редова ученика

Актив за развојно планирање радио је на пружању подршке свим ученицима и подстицању њиховог социјалног и професионалног развоја као и на унапређењу сарадње и уважавања између запослених у школи, родитеља/старатеља ученика и



ученика и унапређењу сарадње између школе и локалне заједнице. Одржано је шест састанака Актива за развојно планирање ( 11.9. 2023.године; 08. 12. 2023.године; 09.02. 2024. године; 03. 04. 2024. године; 02. 07. 2024. године и 20. 08. 2024. године).

За координатора Актива за развојно планирање у школској 2023/24. години, на предлог Драгане Нешић, директора школе једногласно је изабрана Биљана Антић, наставник хемије.

Петогодишњи план рада Актива за развојно планирање (2020/21.– 2024/25.) предвиђа праћење следећих приоритетних области:

- Настава и учење
- Подршка ученицима
- Етос
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, по препоруци Министарства просвете посебан акценат стављен је на праћење приоритетних области: подршка ученицима и етос.

Актив за развојно планирање пратио је реализацију свих конструктивних активности које доприносе угледу и афирмацији наше школе. У протеклом периоду реализоване су следеће активности:

### **Област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**1) Развојни циљ: Унапређивање и иновирање наставног рада применом разноврсних облика рада ради побољшања успеха на крају школске године**

**Задатак 1.1. Едукација наставника за примену активних метода наставе усмерене на исходе**

- у току школске 2023/24. године реализован је велики број:

#### **семинара:**

- из области квалитета наставе онлајн обуке „ Како до квалитетне наставе и учења?“ и „ Родна равноправност у школи“ које су реализоване у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи – подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“ у организацији Центра за образовне политике;
- завршена је онлајн обука „Спречавање осипања ученика“; (обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика, Центар за образовне политике)
- реализован је други менторски састанак за наставнике и стручне сараднике у овим пројекта „Учимо сви заједно“
- у организацији МПНТР - „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема ( Пројекат Школа за 21. Век ) и „Основе микробита за наставнике“
- у организацији МПНТР „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1,2,3 и 4

#### **вебинара:**

- Презентације уџбеничких комплета за млађе разреде ( Клет, Логос и Фреска);
- Једнаке шансе за све- превазилажење изазова инклузивног образовања
- Превенција вршњачког насиља, Дата статус
- Моје дете и наука: Како представити деци науку, Стем
- Предузетништво кроз Стем: Учим бити предузетник, Стем

**Задатак: 1.2. Интерно стручно усавршавање наставника**

- у току школске 2023/2024. године од стране директора школе и стручних сарадника посећено је укупно 55 часова, од тога 9 угледних часова, 26 часова редовне наставе, 4

часа слободних наставних активности, 9 часова допунске и додатне наставе, 3 часа одељењског старешине, 2 часа ваннаставних активности и 2 часа обогаћеног једносменског рада.

- спољашње вредновање квалитета рада ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици у периоду од 10. до 12. априла 2024. године вршили су саветници у следећем саставу: Лидија Нешић, Бојана Миленковић, Драгана Георгиев, Весна Шапоњић и Јасмина Ђелић.

**2) Развојни циљ: Имплементација циљева и садржаја професионалне оријентације у садржаје редовне наставе и ваннаставних активности**

**Задатак 2.1. Укључивање родитеља у наставни процес ради упознавања ученика са различитим врстама занимања**

- реализована је анкета: потребе и сугестије ученика осмог разреда у вези избора будућег образовања, занимања, школе;

- у оквиру пројекта „Едукација деце у школама 2023“, који организује фармацеутска комора, Александра Величковић, дипломирани фармацут одржала је предавање на тему „Зашто су бактерије све отпорније на антибиотике“, одговарала деци на постављена питања и промовисала професију – фармацеут

- за ученике старијих разреда, др Славиша Костић одржао је предавање на тему „ Како се изборити са вирусима“ и промовисо професију - лекар

- поводом обележавања Дана здравља (7. април) Снежана Мирчић, нутрициониста (родитељ) у сарадњи са ученицима осмог разреда одржала је предавање за ученике четвртог разреда на тему „Правилна исхрана“.

**Задатак 2.2. Посете институцијама, предузећима, занатским радионицама**

- у оквиру плана рада Професионалне оријентације и пројекта „Заједно ка средњој школи“, на позив председнице суда у Сурдулици поводом обележавања Европског дана правде (25. 10. 2023.) ученици седмог и осмог разреда посетили су Основни суд у Сурдулици, присуствовали су симулацији суђења и упознали се са основним подацима о раду овог органа;

- у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“ и Професионалне оријентације ученика остварена је сарадња ученика седмог и осмог разреда наше школе са ученицима Средње школе за текстил и дизајн у Лесковцу;

- Тим за самоведновање је за ученике другог разреда организовао посету Хладњачи и Пољопривредној апотеци, предузетника Душана Миленковића;

- ученици седмог и осмог разреда у оквиру плана рада Професионалне оријентације посетили су фризерски салон предузетника Данила Марковића и упознали се са професијом - фризер

**Задатак 2.3. Имплементација програма професионалне оријентације у наставне садржаје свих предмета**

- циљеви професионалне оријентације укључени су у наставне садржаје свих наставних предмета седмог и осмог разреда а посебно у оквиру часова одељењског старешине где се више пажње поклања темама: Која занимања познајем; У обиласку једне радне организације; У свету интересовања – упознавање са одређеним занимањима; жеље ученика везане за будући позив; Како да ускладим жеље, интересовања, способности; Учење путем реалних сусрета

**Поред наведених активности у оквиру ове области:**

- успешно реализован завршни испит за ученике осмог разреда. Од укупно 82 ученика осмог разреда, завршни испит положило је 80 ученика. Један ученик полагао је тест из

математике по ИОП 2. На нивоу целог осмог разреда успех ученика на завршном испиту је следећи:

Српски језик	10,61/ 20	(10,61 x 0,7 = <b>7,43</b> )
Математика	10,13/ 20	( 10,13 x 0,7 = <b>7,09</b> )
Изабрани предмет	12,24/ 20	( 12,24 x 0,6 = <b>7,34</b> )

Резултати теста из изабраног предмета на нивоу целог разреда:

Хемија	2 ученика	19,00 / 20
Физика	2 ученика	18,00 / 20
Историја	4 ученика	14,00 / 20
Биологија	28 ученика	12,36 / 20
Географија	44 ученика	11,43 / 20

Просечан број бодова ученика осмог разреда ОШ „Вук Караџић“ у школској 2023/24. години на завршном испиту износи **21,86 / 40.**

### **Област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**1) Развојни циљ:** Повећати мотивацију ученика за ваннаставне активности проширивањем њиховог репертоара.

**Задатак 1.1.** Увођење нових облика ваннаставних активности

- ученици млађих разреда на великом одмору организовали шаховски турнир;
- изложбом ликовних, литерарних радова и путем радионица обележени Дан школе, Европски дан језика, Светски дан јабуке, Светски дан здраве хране, Дан толеранције; Дан државности; Дан борбе против вршњачког насиља
- реализоване су анкете: адаптација ученика петог разреда на предметну наставу; за ученике трећег разреда – присутност пријатних и непријатних емоција у школи;
- остварена сарадња ученика четвртог разреда са ПУ „Наша радост“ у циљу обележавања Дана ластавица
- остварена сарадња са Ватрогасном станицом Сурдулица и са удружењем пчелара „Матица“ из Сурдулице
- изведене екскурзије ученика од првог до осмог разреда и рекреативна настава за ученике млађих разреда

**Задатак 1.2.** Менторски рад са ученицима у вези са писањем истраживачких и семинарских радова у сарадњи са Центром за таленте (ваннаставни рад на циљевима који превазилазе садржаје појединих предмета)

- у сарадњи са Регионалним центром за таленте из Враћа спроведено је тестирање ученика за такмичење талената; на основу резултата тестирања евидентирани су ученици који ће се даље такмичити као и њихови ментори;
- у школи се реализује ИОП 3 обogaћен програм из српског језика у 4. разреду

**2) Развојни циљ:** Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима којима је потребна додатна подршка

**Задатак 2.1.** Обезбедити наставна средства и дидактички материјал

- Општина Сурдулица је ове школске године свим ученицима обезбедила бесплатне уџбенике;
- сви предметни наставници имају лаптоп уређаје и пројекторе тако да могу користити дигиталне уџбенике у настави

**Задатак 2.2.** Обезбедити додатну подршку за децу из осетљивих група

- у школи ради педагошки асистент који заједно са одељењским старешинама и предметним наставницима пружа подршку деци ромске националности;

- у школи се реализује ИОП 1 и ИОП 2 прилагођавање наставе ученицима
- ученици који наставу прате по ИОП-у се укључују у што већој мери у групни облик рада са осталим ученицима у циљу вршњачког учења;
- организоване су додатна и допунска настава;
- у циљу пружања подршке ученицима при преласку са разредне на предметну наставу, предметни наставници који предају у осмом разреду одржали су по један час из свог предмета ученицима четвртог разреда и на тај начин се упознали са ученицима, презентујући свој предмет;
- у оквиру пројекта Заједно ка средњој школи у издвојеном одељењу у Биновцу одржана је радионица за ученике и родитеље о важности редовног доласка у школу и наставак школовања;
- у школи се реализује Обогаћени једносменски рад (помоћ ученицима при изради домаћег задатка),
- организован је хуманитарни базар у центру града „Вуковци од срца за Жарка“;
- организована хуманитарна приредба у издвојеном одељењу у Сувојници „Сувојница за Клаудију“;
- кроз пројекат „Учимо сви заједно у Сурдулици“ (22. 4. 2024. у ОШ „Пера Мачкатовац“ у Белом Пољу) у организацији МП и УНИЦЕФ-а, промовисано инклузивно образовање са циљем унапређења међусекторске сарадње на локалном нивоу и пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група

**Задатак 2.3. Омогућити ученицима који дуже време одсуствују из школе због болести да прате наставу**

- организована је онлајн настава за ученицу седмог разреда која због свог здравственог стања није у могућности да редовно похађа и прати наставу;

**Задатак 2.4. Пружити подршку новопридошлим ученицима и запосленима у привикавању на нову школску средину**

- интервју са наставницима који су ове школске године први пут радници наше школе показао је да су задовољни начином на који су прихваћени у школи, односом колега, емпатијом колектива

**Поред наведених активности у циљу подршке ученицима реализовано је и следеће:**

- спроведено је иницијално процењивање ученика;
- направљен план активности у циљу постизања бољих резултата;
- анализиране су активности одржане у оквиру тематске недеље;
- анализиране су активности поводом обележавања Дечије недеље;
- анкетирани ученици седмог и осмог разреда на тему Подршка учењу (Тим за самовредновање);
- одређена је особа задужена за спровођење припремне наставе за завршни испит;
- организован је родитељски састанак са циљем да се родитељи ученика осмог разреда упознају са Административним порталом -Моја средња школа и са начином пријављивања ученика за завршни испит;
- утврђен је број ученика осмог разреда (по предметима) који ће полагати трећи изабрани предмет на завршном испиту.
- анализиран је успех ученика на крају првог и другог полугодишта
- анализиран је успех ученика на завршном испиту

**Област: ЕТОС**

**1) Развојни циљ: Јачање осећања припадности школи оплемењивањем школског простора**

На самом почетку школске године јасно је дефинисан мото школе који гласи:

**На путу до успеха, не дај да те нешто спута**

**Задатак 1.1. Оплемењивање школског простора**

- у атријуму школе направљен је и опремљен Ђачки кутак који је намењен свим ученицима за учење и дружење;  
- континуирано се ради на уређењу ентеријера у складу са материјалним могућностима школе

- 7 учионица опремљено новим намештајем ( клупе и столице)

**Задатак 1.2. Уређивање школског дворишта како би се ученици у њему осећали пријатније и безбедније**

- свакодневно се ради на уређењу школског улаза, школског дворишта и спортских терена

**2) Развојни циљ: Подићи сарадњу са родитељима на виши ниво у циљу превенције и сузбијања вршњачког насиља**

**Задатак 2.1. Побољшати комуникацију између родитеља и наставника**

- формиране вибер групе са родитељима у циљу сталне комуникације и редовног обавештавања о свим активностима;

- у школи постоји дан Отворених врата о чему су родитељи обавештени на родитељском састанку; распоред је такође истакнут на огласној табли у школи и на сајту школе;

- у оквиру Дечије недеље организован је квиз из опште културе у коме су такмичарске екипе заједно чинили родитељи, ученици и наставници

- реализована је радионица Вредне руке у продуженом боравку у којој су маме правиле пецива са ученицима првог и другог разреда;

-успешно реализован Васкршњи вашар и поводом Васкрса реализована посета Дому за стара лица у Сурдулици

**Задатак 2.2. Превенција и сузбијање електронског насиља**

- одржано интерактивно предавање на тему ненасилне комуникације( форум театар у извођењу ученика 5. разреда и чланова Вршњачког тима);

- у сарадњи са Саветом родитеља, спроведена је анкета о ношењу мобилних телефона; родитељи су имали прилику да изнесу своје мишљење о томе да ли њихова деца могу да доносе телефоне у школу;

- уколико дође до проблема насиља у школи они се решавају у складу с Протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

- већина запослених прошла је обуку на платформи Чувам те

- у свакој учионици су видно истакнута правила понашања ученика као и обавештења о нивоима насиља

Поред наведених активности из ове приоритетне области реализоване су и следеће активности којима школа промовише свој рад и добру међуљудску атмосферу:

- реализована је приредба за добродошлицу првака школске 2023/24. године;

- поводом 44. Дана школе реализована приредба у Сурдуличком културном центру;

- у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ припадници ПС Сурдулица и Ватрогасно друштво Сурдулица одржали су предавање за ученике млађих разреда на теме: Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама;

- у оквиру пројеката „Заједно ка средњој школи“ и Професионалне оријентације ученика остварена је сарадња ученика седмог и осмог разреда наше школе са ученицима Средње школе за текстил и дизајн у Лесковцу;

- 17. 11. 2023.године телевизија Врањска плус, објавила је доделу награда Завода за јавно здравље Врање за литерарне радове на тему „Мајчино млеко најбоља храна“ нашим ученицима Милану Антићу IV/2 - 1. место и Лени Марковић IV/1 - 2. место;

- Покрет горана Србије наградио је ученике наше школе Новака Динића у категорији цртеж од 1. до 4. разреда – трећа награда; Нина Станисављевић и Анђела Станисављевић у категорији карикатура од 1. до 4. разреда – трећа награда;
- реализована је акција Ученичког парламента сакупљање чепова поводом Међународног дана особа са инвалидитетом (3. 12.);
- промовисање резултата рада ученика који раде по ИОП-у (интервју са учеником генерације Вукашином Милосављевићем реализован у сарадњи са РТС-ом и ТВ ПРВА)
- ученички радови оплемењују школски простор:
- реализовани Дани отворених врата у сарадњи са ПШШ „Јосиф Панчић“ и Техничком школом „Никола Тесла“ са циљем да се ученици завршног разреда упознају са новим срединама које их очекују у даљем школовању
- остварена сарадња са Црвеним крстом Сурдулица
- реализован ликовни и литерарни конкурс на тему „Свети Сава српској деци“ у сарадњи са библиотеком „Радоје Домановић“ у оквиру обележавања светосавске недеље
- обележена Недеља сећања и заједништва
- обележена 100- годишњица Спомен костурнице у Сурдулици
- изведена наставничка екскурзија до Сокобање и новогодишње дружење;

### **Област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**1) Развојни циљ:** Побољшати инфраструктуру, уредити и проширити школски простор како би се ученици у њему осећали пријатније и безбедније

**Задатак 1.1.** Повећање безбедности ученика потпуним ограђивањем школског дворишта

- најављена је реконструкција објекта централне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици;

**2) Развојни циљ:** Континуирано унапређивање компетенција запослених ради подизања квалитета рада школе

**Задатак 2.1.** Оспособљавање запослених за коришћење информационо-комуникационих технологија

- наставници редовно похађају семинаре и вебинаре у циљу оспособљавања и примене информациононих технологија (у организацији МПНТР „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1,2,3 и 4)

- захваљујући Министарству просвете кабинет информатике опремљен са 55 рачунара

**Задатак 2.2.** Оспособљавање наставника за извођење посебних врста наставе

- на 52. Сајму образовања и наставних средстава у Београду објављен пример добре праксе „Инклузија у савременом образовању“, учитељице Данијеле Момчиловић;
- пример добре праксе у Зборнику Савеза учитеља Републике Србије „Друг другу, ученици у дигиталном свету“, учитељице Данијеле Момчиловић;

Све наведене активности су документоване фотографијама које су објављене на фејсбук страници и сајту школе.

**ПРЕПОРУКА:**

- укључити ученике старијих разреда у разне ваннаставне активности (спортске секције, волонтерски рад у сарадњи са Црвеним крстом из Сурдулице)
- интензивирати заједничке активности ученика, наставника и родитеља
- резултати са завршног испита дају јасне смернице наставницима на које области се

треба усмерити у наредној школској години на часовима додатне, допунске и припремне наставе.

У Сурдулици,  
26. 08. 2024. године

Координатор  
Биљана Антић

### **7.11 Пројектни тим**

Пројектни тим чине директор и његови сарадници. Током целе године редовно су праћени конкурси. Конкурисали смо за два пројекта : пројекат МПНТР-а и пројекат Мини старства правде. Нисмо добили одговоре.

## **8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### **8.1 Извештај о раду психолога школе**

Рад психолога у току школске 2023/24.године одвијао се по областима предвиђеним Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2012, 6/2021).

У оквиру **Планирања и програмирања образовно- васпитног рада** урађени су годишњи и месечни планови рада психолога. У оквиру области Праћење и вредновање ОВ рада посетила 24 часа редовне наставе , 8 часова слободних активности, одржала у сарадњи са учитељима првог разреда четири родитељска састанка. Са свим посећеним наставницима одржане су консултације после часова. Поред **праћења рада** наставника у току школске године, праћено је и **напредовање ученика у учењу** ( око 70% разговора са ученицима вођено је у вези успеха, начина учења и напредовања ученика). Психолог је такође учествовао у раду Тима за инклузивно образовање (координатор тима) на изради педагошких профила, планова рада, евалуацији истих, посете часовима у циљу праћења напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, припреми и организацији полагања пробног и завршног испита за ученике који раде по ИОП.у 1 и ИОП-у2, припреми ПП презентација за наставнике који раде са том категоријом ученика. Учествовала сам у изради индивидуалних образовних планова и педагошких профила за 47 ученика. Водила сам евиденцију и обалајала индивидуални саветодавни рад са ученицима којим имају проблема у понашању и са њиховим родитељима.

**Рад са наставницима** (преко 90 обављених разговора и консултација) односио се на саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања, индивидуализацији ВО рада, помоћ у планирању и реализацији непосредног ОВ рада са ученицима, сарадњу у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка или имају проблема у социјалном, емоционалном и интелектуалном развоју, пружање подршке јачању наставничких компетенција, саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и праћење начина вођења педагошке документације, као и иницирање коришћења савремених метода и облика рада и различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика , укључивање наставника у стручно усавршавање на Пројектима Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу- успостављање Е библиотека и пружање додатне подршке , Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу- Учимо сви

заједно, учествовала у раду тима за пројекат „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“.

У области рада са ученицима посебно је праћен процес адаптације ученика првог и петог разреда и напредовање ученика. Обавила сам преко 70 саветодавно-инструктивних разговора са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању, испитивање општих и посебних способности и особина личности појединих ученика. Посебну пажњу у раду обратила сам на превенцији насилних ситуација у школи (у сарадњи са наставницима одржала 12 радионица на тему ненасилног решавања конфликта). Циљ радионица је ученици боље да упознају са позитивним, негативним и најчешћим облицима одговора у тешким ситуацијама. а садржај радионица треба да допринесе бољем проналажењу одговарајућих одговора на ситуације за које смо заинтересовани.

Припремила сам и реализовала ППП : 1. Зауоставимо вршњачко насиље ( за ученике од 4. до 8. разреда) и 2. Професионална оријентација-Упис у средње школе ( за ученике 8. разреда).

У свом раду користила сам резултате анкета спроведених у одељењима од 5. до 8. разреда на тему вршњачког насиља, као и анкете за испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда. Социометријску методу користила сам за детекцију могућих проблема у прилагођавању и прихвћености ученика у одељењима код којих је било потребе и за које су сугерисали наставници и одељењске старешине.

Тестирала сам 75 будућих првака.

**Сарадња са родитељима** огледала се кроз индивидуални саветодавни рад родитеља и ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању или имају неки хронични здравствени проблем. У оквиру сарадње са родитељима било је више од 50 контакта са родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању. Сарадња са родитељима најинтензивнија је била у случајевима где је било проблема у развоју и понашању детета због специфичности породице или са усвајањем наставних садржаја. То су индивидуални разговори, заједнички разговори родитеља, психолога и одељењског старешине, као и осталих предметних наставника, где смо заједнички планирали мере и кораке за појачан васпитни рад, односно за индивидуализовану наставу деци са тешкоћама у развоју.

У области **сарадње са директором**, помоћницима директора, стручним сарадницима (педагогом и библиотекарком школе), педагошким асистентом присуствовала сам састанцима на којима су се размењивале информације и договоран даљи рад у појединим областима. У току школске године присуствовала сам свим седницама стручних органа ( НВ, одељењским већима, стручним већима разредне и предметне наставе наставе, Педагошком колегијуму). Такође сам била укључена у Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Тим за професионалну оријентацију (одржала сам 4 радионице у 8. разреду, као и анкетирање ученика у вези професионалних интересовања), у Тим за самовредновање, као и у свим другим Тимовима који су формирану у школи.

Учествовала сам у формирању одељења првог и петог разреда за школску 2024/25.годину.

Као члан Централне комисије у школи учествовала сам у припреми и спровођењу пробног и завршног испита за ученике осмог разреда за школску 2023/24.годину.

У области **сарадње са надлежним установама** сарађивала са Здравственим центром (одељењем педијатрије и психологом у Центру), са локалном самоуправом, тачније



интерресорном комисијом општине, са Центром за социјални рад у вези појединих ученика, са другим школама ради размене информација, ПС Сурдулица у случајевима проблема са понашањем наших ученика.

**Вођење педагошке документације:** Водила сам дневник рада, евиденцију о сарадњи са ученицима, индивидуалном саветодавном и психодијагностичком раду, са наставницима и родитељима, записнике са састанака тима за ИО и ПО, као и протоколе и извештаје о вредновању посећених наставних часова.

**У области стручног усавршавања** похађала сам вебинар за стручне сараднике “Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих , вебинарима у оквиру пројекта Учимо сви заједно( Подршка девојчицама у избору будућих занимања у области природних наука и математици, Интерактивни приступ у изради и имплементацији ИОП-а, Позитивно образовање- како подржати социјалну интеграцију и доживљај припадности ученика користећи њихове снаге, Транзиција ученика из издвојених одељења у матичну школу , као и Пројектима : Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу- успостављање Е библиотека и пружање додатне подршке- Заједно ка средњој школи; Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу- Учимо сви заједно у Сурдулици ( Примена инклузивног и демографског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све).

Ирена Николић, школски психолог

## **8.2Извештај о раду педагога школе**

У току школске 2023/2024.године, радила сам по плану и програму за школску 2023/2024. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Обављала сам послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рад стручних сарадника.

### **Задаци:**

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада,
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
3. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно – образовног рада,
4. Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајних за васпитање и образовање деце и ученика,
5. Учествовање у праћењу образовно-васпитног рада,
6. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
7. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Извештај садржи најзначајније активности у току школске године по областима рада:

1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

### **Учешће у планирању и програмирању васпитно-образовног рада**

Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе, изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, изради плана за развојно планирање, плана за професионални развој, плана рада ученичког парламента и вршњачког тима.

Радила сам на прикупљању планова наставника и анализирала наставне планове и програме учитеља и предметних наставника. Учествовала сам у раду Стручних већа и школских тимова и дала помоћ у сачињавању њихових планова за нову школску годину. Учествовала сам и у изради прилагођених планова за ученике који имају тешкоће у савладавању наставног градива.

### **Праћење и вредновање васпитно-образовног рада**

Током године континуирано је праћен успех ученика и дисциплина, и реализација образовно-васпитног рада. Разматране су и мере за унапређивање успеха ученика на крају првог и другог полугодишта.

Током године остварен је увид у вођењу школске документације – Ес-дневника, увид у вођењу припрема наставника у раду - преглед планова рада наставника (утврђивање дидактичко-методичке заснованости оперативних, месечних планова васпитног рада).

Вршен је увид и у педагошке свеске наставника.

Присуствовала сам часовима: посећено је укупно 55 часа, од тога 9 угледна часа, 26 часа редовне наставе, 4 часа слободних наставних активности, 9 часа допунске и додатне наставе, 3 часа одељењског старешине, 2 часа ваннаставних активности и 2 часа обогаћеног једносменског рада.

Угледне часове одржали су:

**1. Ненад Ђорђевић**, 23.10.2023. године у одељењу 6/3. Наставна јединица *Шутирање из места, скок шут, двокорак са полагањем лопте у кош.*

**2. Милица Ђирић Стошић**, 17.11.2023. године у одељењу 5/3. Наставна јединица *Придеви (подела придева и њихове особине).*

**3. Иван Мирков**, 28.11.2023. године у одељењу 5/2. Наставна јединица *Вулканизам и земљотреси.*

**4. Биљана Антић**, 02.02.2024. године у одељењу 7/3. Наставна јединица *Хомогене и хетерогене смеше.*

**5. Аритон Михајловић**, 25.03.2024. године у одељењу 5/4. Наставна јединица *Типови података и променљиве.*

**6. Јадранка Лазаревић**, 26.03.2024. године у одељењу 6/4. Наставна јединица *Исправак трећег писменог задатка*.

**7. Негован Вучковић и Драгана Ристић**, 27.03.2024. године у одељењу 5/4. Наставна јединица *Разломци и ноте (корелација између предмета)*.

**8. Драгана Ристић**, 23.05.2024. године у одељењу 7/3. Наставна јединица *Површина круга*.

**9. Синиша Миленковић**, 10.06.2024. године у одељењу 2/1. Наставна јединица *Између две ватре*.

Часови редовне наставе који су посећени од стране директора и стручних сарадника школе су: час *француског језика* у одељењу 5<sub>3/4</sub> – предметни наставник Љубинка Јовановић; час *верске наставе* у одељењу 7<sub>3/4</sub> – предметни наставник Данијел Анђелковић; час *енглеског језика* у одељењу 7/1 – предметни наставник Гордана Тасић; час *биологије* у одељењу 8/2 – предметни наставник Александра Тасић; час *математике и природе и друштва* у издвојеном одељењу у Алакинцу (2. и 4.разред) – учитељица Далиборка Милосављевић; час *српског језика* у одељењу 6/2 – предметни наставник Јадранка Лазаревић; час *математике* у одељењу 5/2 – предметни наставник Владиса Јовановић; час *ликовне културе* у одељењу 2/3 – учитељица Душка Ђокић; час *српског језика* у одељењу 4/1 – учитељица Данијела Момчиловић; час *математике* у одељењу 3/6 – учитељица Биљана Станковић; час *математике* у одељењу 6/2 – предметни наставник Предраг Станковић; час *физике* у одељењу 6/1 – наставник Бранислава Станковић; час *ликовне културе* у издвојеном одељењу у Биновцу (1.разред) – учитељ Жикица Петковић; час *српског језика* у издвојеном одељењу у Биновцу (3. и 4.разред) – учитељица Тања Аризановић; час *света око нас* у одељењу 1/1 – учитељица Александра Филиповски; час *математике* у одељењу 3/2 – учитељица Мирјана Радоичић; час *руског језика* у одељењу 6<sub>3/4</sub> – предметни наставник Александра Анђелковић; час *верске наставе* у 4. разреду – предметни наставник Ивица Трајковић; час *историје* у одељењу 5/4 – предметни наставник Зорица Спиридонова; час *ликовне културе* у одељењу 6/2 – предметни наставник Радица Дабић; час *математике* у одељењу 7/1 – предметни наставник Драгана Ристић; час *физичког и здравственог васпитања* у одељењу 5/1 – предметни наставник Горан Јоцић; час *математике* у издвојеном одељењу у Алакинцу (1.разред) – учитељица Дијана Трајковић; час *ликовне културе* у одељењу 8/2 – предметни наставник Ивана Величковић; час *енглеског језика* у одељењу 6/2 – предметни наставник Наташа Дојчиновић; час *математике* у одељењу 6/1 – предметни наставник Предраг Станковић.

Посећени су часови слободних наставних активности – *цртање, сликање и вајање* у одељењу 5<sub>3/4</sub> – предметни наставник Ема Богдановић; *домаћинство* у 8.разреду – предметни наставник Биљана Антић; *цртање, сликање и вајање* у одељењу 5<sub>3/4</sub> – предметни наставник Ема Богдановић и *музиком кроз живот* у одељењу 6<sub>3/4</sub> - предметни наставник Негован Вучковић.

Посећена су 9 часа допунске и додатне наставе: *српски језик* у 5.разреду – предметни наставник Милица Ћирић Стошић; *историја* у 8.разреду – предметни наставник Небојша Дојчиновић и *енглески језик* у 5.разреду (5/1,2,4) – предметни наставник Тамара Стојановић; *српски језик* у 2. разреду – учитељ Синиша Миленковић; *српски језик и књижевност* у 7. разреду – предметни наставник Жаклина Станојковић; *математика* у 8. разреду – предметни наставник Саша Вукашиновић; *српски језик* у 1.разреду – учитељица Славица Богдановић; *енглески језик* у 8.разреду предметни наставник Јелица Момчиловић и *енглески језик* у 5.разреду – предметни наставник Тамара Стојановић.

Посећено је 3 *часе одељењског старешине* - одељењски старешина Предраг Станковић; одељењски старешина Милица Тирић Стошић и одељењски старешина Сања Спасић.

Посећена су 2 *часе обогаћеног једносменског рада* – предметни наставници Немања Вучковић и Марија Иванов.

Посећена су 2 *часе ваннаставних активности* – учитељице Снежана Мицић (3.разред) и Миљана Јанковић (комбиновано одељење 3. и 4.разред у Биновцу)

У априлу 2024.године извршено је и екстерно вредновање школе.

### **Рад са наставницима**

Вршена је константна размена информација са наставницима о потребама и проблемима ученика. У сарадњи са одељењским старешинама праћени су ученици који чешће изостају са наставе, имају велики број недовољних оцена, који показују знаке недисциплине на часовима.

Током године наставницима је пружана помоћ око реализације годишњих програма рада и писања припрема. Пружала сам помоћ учитељима и наставницима у коришћењу различитих метода и техника рада посебно са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.

Дата су упутства за вођење педагошке свеске.

У сарадњи са наставницима пружена помоћ у реализацији културних дешавања у школи.

### **Рад са ученицима**

У току године врши се саветодавни рад са ученицима који су недисциплиновани, који испољавају асоцијално понашање, као и са ученицима који имају проблема у учењу.

Обављан је индивидуални рад са ученицима и саветовањем родитеља деце која су показивала специфичне проблеме савладавања школског градива или прихватања школских обавеза и правила.

У сарадњи са ученицима пружена помоћ у реализацији културних дешавања у школи.

У току Дечије недеље, са Ученичким парламентом, чији сам координатор, припремили смо радионицу са ученицима нижих разреда (четири штанда, сваки штанд је имао одређени задатак и материјал за рад).

### **Рад са родитељима (старатељима)**

Саветодавним радом са родитељима обухваћени су родитељи оних ученика који су испољавали проблеме у учењу и понашању. Од родитеља су прикупљени анамнестички подаци значајни за развој ученика.

Стална сарадња са родитељима ученика који имају проблема у учењу. Трудила сам се да увек реагујем у складу са потребама деце и родитеља како би се проблеми брже и лакше решавали.

### **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

Свакодневна сарадња у праћењу васпитно-образовног рада, праћење реализације планова и праћење вођења педагошке документације.

Сарађивала сам са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и имала редовну размену информација о свим образовно – васпитним активностима. Заједнички смо планирале реализацију активности предвиђене годишњим планом рада. Уз подршку осталих запослених радиле смо на проналажењу најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације у установи.

Сарађивала сам са директором на планирању активности у циљу јачања личних и професионалних компетенција

### **Рад у стручним органима и тимовима**

Учествовала сам у раду наставничког већа (давала сам саопштења, информисала запослене о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности).

Била сам координатор Ученичког парламента, Вршњачког тима, Тима за професионални развој. Учествовала сам и у раду тима за: инклузију, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за самовредновање, за развој школског програма, за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стручног актива за развојно планирање, новог тима који је формиран у току школске године, то је тим у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, и предузимала сам мере за њихово унапређење.

Учествовала сам у раду тимова комисија и актива на нивоу школе и реализовала са осталим запосленим активности предвиђене акционим планом и по потреби сам предлагала мере за унапређење рада. Са тимом за инклузију редовно смо се консултовали и пратили напредовање деце са тешкоћама у развоју.

### **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Реализована је успешна сарадња са друштвеном средином - Центром за социјални рад, са МУП-ом, Црвеним крстом, Домом здравља, предшколском установом, средњим школама, интерресорном комисијом општине Сурдулица.

### **Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање**

Водила сам евиденцију о раду који садржи рад са ученицима, родитељима, наставницима, друштвеном средином.

Редовно пратим обуке и вебинаре, пратим стручну литературу и новине које се уводе у образовању и васпитању.

У току школске 2023/2024. године похађала сам следеће обуке:

1) У оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ организовани су бројни вебинари. Сви вебинари су одржани онлајн:

- Интерактивни приступ у изради и имплементацији ИОП-а (12.03.2024.године)
- Подршка транзиције ученика из разредне у предметну наставу (15.05.2024.године)
- Транзиција ученика из издвојених одељења у матичну школу (13.06.2024.године)

2) Обука „Како до квалитетне наставе наставе и учења“ – први део (новембра, 2023. године) и „Како до квалитетне наставе и учења“ – други део реализован је у периоду од 21. априла до 15. маја.

3) Од 06. до 16. марта реализован је онлајн обука „Родна равноправност у школи“

4) Децембра месеца у Нишу у средњој стручној школи „12. фебруар“ реализован је семинар „Превенција и интервенција“. Семинар је реализован под окриљем Службеног гласника.

5) Стручни сарадници, Ирена Николић и Сања Стаменковић у јуну месецу прошле су обуку у реализацији Министарства просвете, Института за ментално здравље и ЗУОВ-а „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља „ладих“. Обука је почела 27.05.2024. године и трајала је четири недеље.

### 8.3 Извештај о раду библиотекара школе

#### Школски библиотекар: Маја Стошић

<i>Активности</i>	<i>време</i>
1.Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Шк.2023/2024.
<p>Завршен је :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-план рада библиотечке секције;</li> <li>-план рада библиотеке;</li> <li>-план рада библиотекара ;</li> <li>- оперативни план;</li> <li>-извештај о раду библиотекара;</li> <li>-уписани су нови чланови библиотеке.</li> </ul> <p>Обновљен је књижни фонд школским и средствима Министарства просвете. Библиотека је добила на поклон и књиге од појединих наставника.</p> <p>Прикупљање документације за ученике који имају право на бесплатне уџбенике, попуњавање података о броју у Доситеју, сортирање уџбеника по разредима и подела уџбеника ученицима који имају право на бесплатне уџбенике;</p> <p>Спровођење и слање радова за конкурсе у којима редовно учествују ученици;</p> <p>Прикупљање, набавка и подела часописаа <i>Vitez</i>;</p>	Јун,август , септембар
<p>Низом активности обележена је Дечја недеља: тим поводом ученици првог разреда су имали радионицу у циљу упознавања деце са садржајима и могућностима наше библиотеке и наравно развијања љубави према књизи и читању; учествовала сам у организацији и реализацији програма Дечије недеље, посебно осмишљавајући програм за све ученике од првог до четвртог разреда; У сарадњи са градском библиотеком „Радоје Домановић“ у Сурдулици, организован је и сусрет првака са песником Властом Ценић и то м проликом су ученицима подељене књиге; Ученици старијих разреда посетили су</p>	октобар

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

<p>градску библиотеку „Радоје Домановић“ и учествовали у радионици. Понели су лепе утиске, дружили се са другарима из других школа, добили поклоне и разменили креативне идеје.</p> <p>У сарадњи са локалном заједницом, дана 04.10.2023.год. ученици су посетили Сурдулички културни центар и у биоскопу погледали синхронизовани цртани филм под називом "Фрка", док су на завршни дан Дечје недеље, дана 06.10.203.год. сви ученици ученици осмог разреда су присуствовали предавању о хуманитарном раду и волонтеризму. Предавање су одржали чланови хуманитарне организације „Хумано срце“, у сарадњи са Црвеним крстом и библиотеком „Радоје Домановић“.</p> <p>Уз песму и пригодну кореографију, учествовали у маскенбалу у самом центру града и тиме обележили крај овогодишње Дечије недеље.</p> <p>У сарадњи са учитељима трећег разреда организована радионица Дани јабуке;</p>	
<p>Учествовала сам у припреми и обележавању Дана школе, као подршка наставницима.</p> <p>Организовање литерарног и ликовног конкурса поводом Дана школе;</p>	<p>новембар</p>
<p>Није урађена је набавка књига за библиотеку(средства су обезбеђена од Министарства просвете) због блокаде школе. Посета представника библиотеке из Врања ради контроле и савета око вођења библиотеке.</p> <p>Остварене су планиране активности образовно- васпитног рада .</p>	<p>децембар</p>
<p>Учествовање око организације обележавања Светог Саве;</p> <p>Обележен је Међународни дан матерњег језика;</p> <p>Са ученицима шестог, седмог и осмог разреда снимљен филмић „Читајмо заједно“</p> <p>Организовано такмичење „Пажљивкова смотра“ за ученике првог и другог разреда; Школско такмичење ученика млађих разреда;</p> <p>Учествовање у школском такмичењу рецитатора и избору песама;</p>	<p>Јануар, фебруар, март</p>
<p>Учествовање у обележавању Ускрса, помоћ око организовања Васкршњег вашара;</p> <p>Свакодневни рад у библиотеци и помоћ око избора литературе за читање ученицима;</p>	<p>април</p>
<p>Организовање сусрета полицијског службеника са ученицима и разговор о безбедности ученика;</p> <p>Припрема ученика другог разреда и извођење презентације на тему: <i>Препоручио бих другу да прочита</i>;</p> <p>Обележавање Дана музеја – ученици шестог разреда,</p>	<p>Мај, јун</p>
<p><b>2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада</b></p>	
<p>Ученици и наставници су у били заинтересовани за читање и коришћење библиотечких услуга и Интернета;</p>	<p>Септембар - јун</p>

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

Библиотека је користила и ученицима путницима јер су могли да заврше део својих обавеза користећи простор и услуге библиотеке;	
<b>3.Рад са наставницима</b>	
Остварена је сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно –васпитног рада(набавка шире и уже литературе,наставних средстава,посета првака библиотеци и упућивање коришћења библиотечких услуга.	Септембар -август
<b>4. Рад са ученицима</b>	
У току школске године остварен је индивидуални и групни рад са ученицима (позајмица књига , рад са ученицима за време одмора,рад са ученика за организовање активности ...). Рад са ученицима на изради паноа.Одабир књига за набавку (предлози ученика )	Септембар - јун
<b>5. Рад са родитељима ,односно старатељима</b>	
Сарађивала сам родитељима и информисала о задуженим књигама ученика млађих и старијих разреда.	Септембар - јун
<b>6.Сарадња са директором ,стручним сарадницима,педагошким асистентом,пратиоцем ученика</b>	
Редовно су размењиване информације и сарадња са педагогом и психологом –стручним сарадницима у изради глобалних и месечних планова ,писању дневника стручних сарадника ,праћење и реализација свих активности везаних за живот и рад школе, сходно тимовима и комисијама Сарадња са директором у вези набавке књига и органозовања активности у школи .	Септембар - август
<b>7.Рад у стручним органима и тимовима</b>	
Редовно сам присуствовала и водила записник са свих седница Наставничког већа,Одељенским већима.Редовно сам се укључивала у реализацију заједничких активности. Координатор сам Тима за израду Годишњег извештаја о раду школе, као и члан свих тимова у школи; Координатор сам есдневника и ЈИСП-а, где сам током целе године уносила тражене податке и сарађивала са наставницима пружајући помоћ за рад у електронском дневнику; Од марта ове школске године сам координатор пројекта „Заједно ка средњој школи“ где организујем и активно учествујем у реализацији активности и пишем извештаје о оствареним планираним активностима. Такође, укључена сам у пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Септембар - август
<b>8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе</b>	
Сарађивала сам са Градском библиотеком ( пријаве на конкурсима за ученичке радове и друга стручна помоћ). Сарадња са Издавачком кућом : „Пчелица “ и „Прима“, „Бигз“, Клет, .... Сарадња са СКЦ-ом, Црвеним крстом, општином Сурдулице,...	Септембар - август
<b>9.Вођење документације,припрема за рад и стручно</b>	



усавршавање	
Редовно је вођена документација(глобални и оперативни планови,обрада и увођење књига, дневник рада и праћење коришћења литературе и Интернета у школској библиотеци). За упис књига користи се библиотечки програм ТНТ библиотекар.Стручно сам се усавршавала у установи и ван установе, похађала акредитоване семинаре,размењивала искуства са другим библиотекарима	Септембар - август

### ***Самовредновање рада школске библиотеке***

#### **Задаци школске библиотеке :**

- остваривање наставног плана и програма;
- пружање информација и стицање знања ,умења и вештина;
- омогућавање ученицима да овладају вештинама сналажења и критичког процењивања информација;
- развијање и неговање навика читања ,као и коришћења библиотеке током читавог живота.

#### ***Делатност школске библиотеке Образовно –васпитна делатност***

У библиотеци се остварује образовно- васпитни рад са ученицима,упознати су са радом школске библиотеке,њеним фондом и могућностима његовог коришћења,читалачких навика , правилним руковањем библиотечком грађом, развијена је и навика посећивања библиотеке. Учествовала сам у у припремању: годишњег плана школе,као и у планирању библиотечког развоја и набавке библиотечке грађе.

***Библиотечко –информациона делатност*** се одвија у складу са важећим прописима:планирање и набавка библиотечке грађе, физичка обрада и инвентарисање .У библиотеци се води књига Инвентара за монографске публикације. Води се дневна, месечна, годишња библиотечка статистика, Дневник рада и пружају се информације релевантне за наставу и коришћење фонда.

***Културно-јавна делатност*** остварује се кроз сарадњу са образовно- васпитним установама, Градском библиотеком, Регионалним центром...

#### ***Библиотечки фонд садржи:***

- лектиру за наставу српског језика; -
- класична дела књижевности;
- удбенике; -стручну и научну литературу;
- енциклопедије, лексиконе, речнике, библиографије;

- психолошко-педагошку и методичку литературу
- научно-популарну литературу;
- белетристику за децу;
- литературу на страним језицима
- закони и подзаконски акти из области образовања, васпитања и библиотекарства.

### ***Коришћење библиотечке грађе***

Сви ученици и запослени су корисници библиотеке и уписани су у библиотеку. Школски библиотекар воде дневну, месечну и годишњу статистику. Библиотека ради пет дана у недељи. Радно време је видно истакнуто на вратима: од 7:30 -14 :30 часова.

### ***Простор и опрема школске библиотеке***

Библиотека се налази на приземљу школске зграде. У постојећем простору , који истовремено служи за смештај фонда и као радни простор за библиотекара, смештене су 4 клупе (укупно 8 места за читаоце). За смештај библиотечког фонда користе се отворене полице и овим књигама омогућен је слободан приступ. Функционална организација библиотеке омогућила је флексибилност простора и опреме, чиме су створени услови за различите активности. Од технике и рачунарске опреме библиотека има 1 рачунар ( за библиотекара) и 1 за ученике и наставнике, 1 штампач. Библиотека има приступ Интернету.

### ***Особље библиотеке***

У библиотеци ради професор разредне наставе Маја Стошић(100%), укупно 26 године радног стажа, од тога 15 година у библиотеци. Запослена се стручно усавршава и учествује у свима активностима на плану остваривања и подршке наставе, ваннаставним и слободним активностима

### **Мере за унапређивање:**

**1. Радити на повећању фонда књига на основу потреба наставника и ученика као и на повећању мотивације за читање, нарочито код ученика у старијим разредима.**

### **8.4 Извештај о раду педагошког асистента**

На основу члана 136. став 11. и члана 141. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), и Правилника о раду педагошког асистента (“Службени гласник РС”, број 87/ 2019) сачињен је Извештај о раду педагошког асистента.

Ја Дејан Јакуповић као педагошки асистент сам од 01.09.2023.године до 31.08.2024 год. радио на следећим пословима у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за школску 2023-2024.годину.

- Планирао, програмирао и припремао свој рад са ученицима ромске националности, родитељима ученика, невладиним организацијама које учествују у процесу образовања на директан или индиректан начин, директором школе, наставницима, стручним сарадницима, разним установама.
- пружао сам подршку ученицима ромске националности у образовању у наставним и ваннаставним активностима;
- пружао сам подршку родитељима ученика ромске националности како би их оснаживао и радио на подизању свести о образовању;
- стручно се усавршавао.

1) Педагошки асистент за децу и ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању пружа помоћ и додатну подршку групи деце и ученика у установи, и то:

- помоћ приликом уписа у установу и код прикупљања докумената за остваривање права на образовање. У припремно предшколском програму сам помогао око уписа ученика. Радио на мотивацији за похађање предшколског програма, оснаживао родитеље ученика.

- помоћ приликом уписа ученика у 1. разред. Помагао сам родитељима приликом прикупљања неопходне документације за упис у 1. Разред и пружао помоћ родитељима око тестирања ученика.

- подршку и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца и ученици долазе. Кроз организовање разних радионица: у децембру је организована радионица “Полно преносиве болести” за ученике 7. и 8. разреда, како је била успешна и занимљива, радионицу смо проширили и пренили на локалном нивоу. Тако да је у сарадњи са Домом здравља у Сурдулици организовано предавање у библиотеци “Радоје Домановић” у Сурдулици, где су учествовали и ученици средњих школа. Радионице о професионалној оријентацији организоване су у сарадњи са психологом и педагогом школе (одржано је 3 радионица), са ученицима нижих разреда је педагошки асистент свакодневно радио на писању домаћих задатака. У априлу је поводом Дана Рома организовано обележавање Светског дана Рома на тај начин што су ученици спремили кратак текст, направили видео снимак и припремали приредбу у школи.

- подршку ученику у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно школско учење, пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака; савладавању и усавршавању српског језика; укључивању у ваннаставне активности и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева; Педагошки асистент је посетио укупно 10 часова редовне наставе, како би пружио подршку ученицима ромске националности.

- Стално сарађујем са наставницима и стручним сарадницима приликом упознавања са социјалном картом ученика.

- Помагао родитељима приликом прикупљања документације за афирмативне мере за ученике 8. разреда.

- Мотивисао ученицу 8. разреда да дође на полагање разредних испита и исти упишу средњу школу.

Доказе о свим реализованим активностима педагошког асистента могу се наћи у дневнику који води педагошки асистент и на фотографијама.

У Сурдулици  
Дана 31.08.2024.године

Педагошки асистент  
Дејан Јакуповић

## **9. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

### **9.1 Редовна настава**

На почетку школске године сваки наставник је имао обавезу да сачини свој план рад а на посебном обрасцу, прилагоди свом одељењу и исти преда педагогу школе. Такође, свако од предметних наставника и учитеља је на почетку године радио распоред писан их провера који је био истакнут на огласној табли, учионици и на сајту школе. Задатак помоћника директора је био да прате реализацију истих. Реализацију редовне наставе и осталу педагошку документацију редовно прати директор школе и стручни сарадници.

Код поделе одељења према изучавању страних језика, поделе на наставнике и осталих задужења у оквиру 40.-часовне радне недеље у свему смо се придржавали смерница из Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

Број наставних дана у свим разредима реализован је у складу са заједничким календаром образовно-васпитног рада, са изменама по упутству МПНТР-а, тј. школска година се завршила 14. јуна.

### **9.2 Додатна, допунска настава**

Допунска и додатна настава организована је из следећих области:

#### ***Млађи разреди допунска настава – математика, српски језик***

додатна настава – математика, српски језик

***Старији разреди*** – допунска настава – српски језик, енглески језик, историја, математика, физика, хемија и географија

-додатна настава – српски језик, математика, енглески језик, француски језик, хемија, биологија, географија и историја

-припремна настава – српски језик, математика, енглески језик, француски језик, руски језик, физичко васпитање, географија, историја, биологија, физика, музичка култура, ликовна култура.

Када пратимо ефекте допунског и додатног рада можемо истаћи да су и један и други облик рада веома ефикасни и сврсисходни и омогућавају појачан диференциран рад и индивидуализован приступ ученицима. За реализацију допунског рада када је организован непосредан рад у школи везане су одређене тешкоће: често одсуство ђака путника, недовољно ангажовање ученика, њихово избегавање обавеза, као и преклапање термина часова допунске наставе. Ефекти допунског рада су евидентни код ученика који активно и доследно испуњавају захтеве наставника

### **Корективно – педагошки рад**

У области корективно-педагошког рада извршена је идентификација ученика којима је потребан посебан васпитно - образовни третман. Наставницима је сугерисано да максимално примењују индивидуализоване облике рада са децом.

### **9.3 Припремна настава**

Припремна настава организована је за ученике 8. разреда за полагање разредног испита у јунском испитном року. Припремна настава за полагање завршног испита реализована је у периоду од 3.06. до 14.06.2024. год.

Организована је припремна настава за ученике VIII разреда из српског језика, математике, физике, географије, биологије, историје и хемије за полагање завршног испита. Наставници су у сарадњи са психологом и педагогом испланирали и направили распоред рада за припремну наставу. Детаљна евиденција присуства и активности налази се у есдневнику.

Планирана је реализација припремне наставе за полагање разредних испита из свих предмета за 4 ученика 8. Разреда. Наставу је похађало два ученика док се два ученика нису одазвала. У августовском испитном року је организована припремна настава за полагање разредних и поправних испита. Разредни испит је требало да положе 27 ученика од другог до осмог разреда. Поправни испит су полагала два ученика.

### **ПОПРАВНИ ИСПИТ**

- 1. Кадиша Демировић 5/4** – одељески старешина Негован Вучковић (српски језик и књижевност и математика)
- 2. Милош Ајдиновић 6/1** – одељењски старешина Предраг Станковић (историја)

### **РАЗРЕДНИ ИСПИТ**

- 1. Дестан Николић 2/2** – одељењски старешина Иванка Ристић (из свих предмета: српски језик, енглески језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, грађанско васпитање)

2. **Аннмарије Салимовић Рамић 3/1** – одељењски старешина Снежана Мицић (из свих предмета: српски језик, енглески језик, математика, природе и друштва, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, грађанско васпитање)
3. **Марко Анђелковић 3/2** – одељењски старешина Мирјана Радоичић (из свих предмета: српски језик, енглески језик, математика, природе и друштва, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, грађанско васпитање)
4. **Александар Демировић 5/1** – одељењски старешина Тамара Стојановић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, француски језик, СНА - цртање, сликање и вајање)
5. **Леонардо Шаћировић 5/1** – одељењски старешина Тамара Стојановић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, руски језик, СНА – вежбањем до здравља)
6. **Амела Ајровић 5/2** – одељењски старешина Милица Тирић Стошић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, француски језик, СНА - цртање, сликање и вајање)
7. **Леонтино Демировић 5/3** – одељењски старешина Лидија Величковић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, руски језик, СНА – вежбањем до здравља)
8. **Ана Анђелковић 5/4** – одељењски старешина Негован Вучковић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, француски језик, СНА - цртање, сликање и вајање)
9. **Медина Веселовић 5/4** – одељењски старешина Негован Вучковић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, француски језик, СНА - цртање, сликање и вајање)
10. **Самујела Бајрамовић 6/1** – одељењски старешина Предраг Станковић (физика и биологија)
11. **Тане Мустафић 6/1** – одељењски старешина Предраг Станковић (историја)
12. **Теодор Пелифановић 6/1** – одељењски старешина Предраг Станковић (историја)
13. **Максимилијан Салимовић Рамић 6/2** – одељењски старешина Александра Тасић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, француски језик, СНА – музиком кроз живот)
14. **Аналиа Укић 6/2** – одељењски старешина Александра Тасић (српски језик и књижевност, техника и технологија)

15. **Лусиен Демировић 6/3** – одељењски старешина Ненад Ђорђевић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, француски језик, СНА – музиком кроз живот)
16. **Олга Марковић 6/3** – одељењски старешина Ненад Ђорђевић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, руски језик, СНА – вежбањем до здравља)
17. **Габријел Салимовић 6/3** - одељењски старешина Ненад Ђорђевић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, верска настава, руски језик, СНА – музиком кроз живот)
18. **Негица Зенуловић 6/4** – одељењски старешина Јадранка Лазаревић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, руски језик, СНА – сачувајмо нашу планету)
19. **Верцина Николић 6/4** – одељењски старешина Јадранка Лазаревић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, руски језик, СНА – сачувајмо нашу планету)
20. **Антонела Демировић 7/1** – одељењски старешина Гордана Тасић (историја)
21. **Јагода Салијевић 7/1** – одељењски старешина Гордана Тасић (историја)
22. **Амела Салимовић 7/1** – одељењски старешина Гордана Тасић (историја, информатика и рачунарство)
23. **Армандо Мустафовић 7/3** – одељењски старешина Драгана Ристић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, верска настава, француски језик, СНА – домаћинство)
24. **Елмонд Рамић 7/3** – одељењски старешина Драгана Ристић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, грађанско васпитање, СНА – домаћинство)
25. **Леонтина Демировић 7/4** – одељењски старешина Владица Јовановић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, руски језик, СНА – филозофија са децом)
26. **Неглија Демировић 8/2** – одељењски старешина Сања Спасић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија, математика, физика, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, француски језик, СНА – домаћинство)
27. **Далибор Шаћировић 8/2** – одељењски старешина Сања Спасић (из свих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија,

биологија, математика, физика, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, француски језик, СНА – домаћинство)

#### **9.4 Изборна настава и слободне наставне активности**

У складу са Правилником о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања ( Број 110-00-00180/2021-04 од 4.октобра2021.године), одлуке Савета родитеља ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, изјашњавања родитеља на родитељским састанцима, а у складу са ресурсима којима школа располаже и одлуком школе, поред обавезног изборног предмета (верска настава и грађанско васпитање, страни језик- француски или руски језик) родитељи ученика су одабрали једну од предвиђених слободних наставних активности (СНА). Током другог циклуса основног образовања и васпитања сваки ученик ће похађати четири различита програма. . Анкете за изјашњавање се налазе у архиви психолога школе.

##### **9.4.1 Секције**

У првом циклусу образовања и васпитања реализоване су ваннаставне активности у складу са интересовањима и потребама ученика.

У другом циклусу образовно васпитног рада реализоване су секције у зависности од потреба и жеља ученика, а у циљу обележавања одређених датума или јубилеја.

#### **9.5 Часови одељењског старешине**

Сви часови одељењског старешине су реализовани и уписивани у електронском дневнику, као и записници са појединих часова одељењског старешине/одељењске заједнице.

#### **9.6 Извештај о реализацији плана и програма, успеху и дисциплини ученика на крају школске 2023/24. године**

##### **9.6.1 Успех и дисциплина ученика**

Одељењска већа су на предлог одељенских старешина утврдила општи успех и владање ученика.

#### **МЛАБИ УЗРАСТ**

##### **Први разред**

Утврђен је успех ученика на првог разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024.године.

У одељењу I/1 укупно је 20 ученика (Ж= 8, М= 12). Веома успешни- 13, успешни- 7.

У одељењу I/2 укупно је 19 ученика (Ж=7, М= 12).Веома успешни- 14, успешни- 4 и делимично успешан 1ученик.

У одељењу I/3 укупно је 21 ученика (Ж= 9, М= 12). Веома успешни- 18, успешни- 3и делимично успешан 1 ученик.

У одељењу I/4 укупно је 7 ученика (Ж= 3, М= 4). Веома успешни- 6, успешни- 1 ученика.



## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

У одељењу I/5 укупно је 11 ученика( Ж= 6, М= 5). Веома успешни- 5, успешни- 1 и делимично успешан 5 ученика.

У одељењу I/6 укупно је 7 ученика( Ж= 3, М = 4). Веома успешни- 6, успешни- 1 и 1 са потешкоћом..

УКУПНО је 85 ученика (Ж=36 , М=49 ). Веома успешни- 62, успешни- 15, делимично успешан- 7 ученика, са потешкоћом 1 ученик. Неоцењених нема. Сви ученици имају примерно владање.

2. Часови редовне наставе одржани по плану и то: Српски језик- 180 часа, математика- 180, енглески језик-72, свет око нас- 72. физичко и здравствено васпитање-108, музичка култура-36, ликовна култура-36. дигитални свет -36, верска настава-36, ваннаставне активности-36, час одељењског старешине-18, час одељењске заједнице- 18.

Допунска настава се реализују по плану и програму, наизменично по недељама, српски језик и математика.

Допунска из српског са 17 часа а из математике 18 .

### **Други разред**

На нивоу другог разреда на полагање разредног испита у августовском испитном року упућен је ученик Дестан Николић из одељења II/2. Овом ученику је средином августа месеца послата позивница за полагање разредног испита. Он се одазвао и положио разредни испит довољним успехом, тако да прелази у трећи разред.

Утврђени постигнути резултати II разреда на крају школске 2023/2024. године и послати Наставничком већу на усвајање. Постигнут је следећи успех по одељењима: II/1 - 17 ученика (7 девојчица и 10 дечака) 11 је одличних, 5 врло добра и 1 добар; II/2 - 21 ученика (8 девојчица и 13 дечака) 16 је одличних, 2 врло добра, 2 добра и 1 довољан;

II/3 - 21 ученика (13 девојчица и 8 дечака) 18 одличних, 2 врло добра, 1 добар;

II/4 - 4 ученика (4 девојчице) 3 одлична, 1 врло добар;

II/5 - 3 ученика (1 девојчица и 2 дечака) 2 добра, 1 довољан;

II/6 - 5 ученика (2 девојчице и 3 дечака) 3 одличних, 2 врло добра.

70 ученика имају примерно владање, 1 ученик има задовољавајуће владање.

### **Трећи разред**

На нивоу трећег разреда на полагање разредног испита у августовском испитном року упућена су два ученика: ученица Аннмарије Салимовић Рамић из одељења III/1 и ученик Марко Анђелковић из одељења III/2

У одељењу III/1 укупно има 19 ученика (Ж= 9, М= 10). Одличан успех има 11 ученика, врло добар успех има 3 ученика, добар успех има 4 ученика (18 ученика има позитиван успех), а ученица Аннмарије Салимовић Рамић је понављала разред јер се није одазвала полагању разредног испита .

\*У одељењу III/2 укупно има 21 ученик (Ж= 8, М= 13). Одличан успех има 12 ученика, врло добар успех има 6 ученика, добар успех има 2 ученика (20 ученика има позитиван успех), а ученик Марко Анђелковић је понављао разред јер се није одазвао полагању разредног испита.

\*У одељењу III/3 укупно има 24 ученика (Ж= 11, М= 13). Одличан успех има 20 ученика, врло добар успех има 3 ученика, добар успех има 1 ученик (свих 24 ученика има позитиван успех).

## Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину

\*У одељењу III/4 укупно има 8 ученика (Ж= 5, М= 3). Одличан успех има 4 ученика, врло добар успех има 2 ученика, добар успех има 2 ученика (свих 8 ученика има позитиван успех).

\*У одељењу III/5 укупно има 4 ученика (Ж= 3, М= 1). Одличан успех нема ниједан ученик, врло добар успех има 1 ученик, добар успех има 3 ученика (сва 4 ученика има позитиван успех).

\*У одељењу III/6 укупно има 10 ученика (Ж= 4, М= 6). Одличан успех има 8 ученика, врло добар успех има 2 ученика (свих 10 ученика имају позитиван успех).

УКУПНО у трећем разреду има 86 ученика (Ж= 40, М= 46).

Одличан успех: 55 ученика; врло добар успех: 17 ученика; добар успех: 12 ученика.

Позитиван успех: 84 ученик; понављало разред 2 ученика.

Од укупно уписаних 86 ученика (Ж= 40, М= 46), завршило трећи разред 84 ученика ( Ж=39, М=45).

### Четврти разред

IV/1 - 24 ученика (16 девојчица и 8 дечака) 19 је одличних, 3 врло добра и 2 добра;

IV/2 - 22 ученика (12 девојчица и 10 дечака) 16 је одличних, 5 врло добра и 1 добар;

IV/3 - 15 ученика (6 девојчица и 9 дечака) 9 одличних, 3 врло добра, 3 добра;

IV/4 - 6 ученика (3 девојчице и 3 дечака) 4 одлична, 1 врло добар, 1 добар;

IV/5 - 4 ученика (1 девојчица и 3 дечака) 2 врло добра, 2 добра;

IV/6 - 9 ученика (4 девојчице и 5 дечака) 6 одличних, 3 врло добра.

Свих 80 ученика имају примерно владање.

## ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 2. ДО 4. РАЗРЕДА НА КРАЈУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ - 31.АВГУСТ

разред	укупно ученика	дечаки	девојчице	ПОЗИТИВАН УСПЕХ										НИЈЕ ЗАВРШИО РАЗРЕД	
				ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		ЗАВРШИЛ О РАЗРЕД			
				БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
II	71	36	35	52	73.24	11	15.49	6	8.45	2	2.82	71	100.00		
III	86	46	40	55	63.95	17	19.77	12	13.95			84	97.67	2	2.33
IV	80	38	42	54	67.50	17	21.25	9	11.25			80	100.00		
<b>укупно II - IV</b>	<b>237</b>	<b>120</b>	<b>117</b>	<b>161</b>	<b>67.93</b>	<b>45</b>	<b>18.99</b>	<b>27</b>	<b>11.39</b>	<b>2</b>	<b>0.84</b>	<b>235</b>	<b>99.16</b>	<b>2</b>	<b>0.84</b>

### СТАРИЈИ УЗРАСТ

#### Пети разред

У одељењу V/1 је 21 ученик (12 дечака и 9 девојчица). Одличан успех остварило је 12 ученика, врло добар успех 4 ученика и добар успех 3 ученика. Два ученика - Александар Демировић и Леонардо Шаћировић се нису одазвали позиву за полагање разредног испита и понављали су пети разред.

У одељењу V/2 је 22 ученик (14 дечака и 8 девојчица). Одличан успех остварило је 9 ученика, врло добар успех 7 ученика и добар успех 5 ученика. Једна ученица – Амела Ајровић се није одазвала позиву за полагање разредног испита и понављала је пети разред.

У одељењу V/3 је 20 ученика (10 дечака и 10 девојчица). Одличан успех постигло је 14 ученика, врло добар успех 1 ученик, добар успех има 4 ученика и један ученик – Леонтино Демировић се није одазвао позиву за полагање разредног испита и понављао је пети разред.

У одељењу V/4 је 22 ученик (10 дечака и 12 девојчица). Одличан успех постигло је 9 ученика, врло добар успех 7 ученика, добар успех 3 ученика, довољан успех 1 ученица и две ученице – Ана Анђелковић и Медина Веселовић се нису одазвале позиву за полагање разредног испита и понављале су пети разред.

### **Шести разред**

У одељењу VI/1 је 19 ученика (10 дечака и 9 девојчица). Одличан успех остварило је 6 ученика, врло добар успех 5 ученика, добар успех 4 ученика. Један ученик има једну недовољну оцену из историје – Милош Ајдиновић. Три ученика су неоцењена и упућени су на полагање разредних испита у августовском року: Самујела Бајрамовић из физике и биологије, Тане Мустафић из историје и Теодор Пелифановић из историје. Ученици су полагали разредне испите у августовском року, положили и завршили разред.

### **Седми разред**

. Општи успех ученика седмог разреда на крају школске 2023/2024. 31.08.2024:

- укупно 79 ученика
- одличних 26 ученика
- врло добрих 21 ученика
- добрих 22 ученика
- довољних 7 ученика

\* 76 ученика је завршило разред и 3 ученика није завршило разред.

Владање ученика 7. разреда на крају школске 2023/2024. године - 31.08.2024:

Од 79 ученика примерно (5) владање има 61 ученик, врло добар (4) владање 13 ученика, задовољавајуће (2) владање 2 ученика и незадовољавајуће (1) владање 3 ученика.

Утврђено је да су мала одступања у реализацији планираног броја часова. Часови додатне и допунске наставе су реализовани.

**ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 2. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ - 31.АВГУСТ**

---

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

разред	укупно ученика	дечаџи	девојчице	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НИЈЕ ЗАВРШИО РАЗРЕД	
				БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
II	71	36	35	52	73.24	11	15.49	6	8.45	2	2.82	71	100.00		
III	86	46	40	55	63.95	17	19.77	12	13.95			84	97.67	2	2.33
IV	80	38	42	54	67.50	17	21.25	9	11.25			80	100.00		
V	85	46	39	44	51.76	19	22.35	15	17.65	1	1.18	79	92.94	6	7.06
VI	74	39	35	30	40.54	20	27.03	14	18.92	6	8.11	70	94.59	4	5.41
VII	79	48	31	26	32.91	21	26.58	22	27.85	7	8.86	76	96.20	3	3.80
VIII	82	49	33	29	35.37	30	36.59	17	20.73	4	4.88	80	97.56	2	2.44
<b>укупно II - VIII</b>	<b>557</b>	<b>302</b>	<b>255</b>	<b>290</b>	<b>52.06</b>	<b>135</b>	<b>24.24</b>	<b>95</b>	<b>17.06</b>	<b>20</b>	<b>3.59</b>	<b>540</b>	<b>96.95</b>	<b>17</b>	<b>3.05</b>

**9.6.2 Такмичења ученика**

**Српски језик и језичка култура**

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Марија Антић 5. разред	Милица Ћирић Стошић	Општинско такмичење 1. место	Окружно такмичење 2. место	-
2.	Михаило Костић 5. разред	Милица Ћирић Стошић	Општинско такмичење 1. место	Окружно такмичење 2. место	-
3.	Филип Вељковић 5. разред	Милица Ћирић Стошић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-
4.	Катарина Марковић 5. разред	Милица Ћирић Стошић	Општинско такмичење 2. место	Окружно такмичење 3. место	-
5.	Невена Ристић 5. разред	Милица Ћирић Стошић	Општинско такмичење 1. место	Окружно такмичење 2. место	-
6.	Мила Ранђелов	Милица Ћирић	Општинско	Учешће на окружно	-

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

	5. разред	Стошић	такмичење 3. место	такмичење	
7.	Бранислава Миљковић 5. разред	Милица Ћирић Стошић	Општинско такмичење 2. место	Окружно такмичење 2. место	-
8.	Вељко Трифуновић 5. разред	Милица Ћирић Стошић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-
9.	Мина Радовановић 6. разред	Јадранка Лазаревић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-
10.	Алексеј Борисов 6. разред	Јадранка Лазаревић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-
11.	Никола Стаменковић 6. разред	Јадранка Лазаревић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-
12.	Влада Спиридонов 7. разред	Жаклина Станојковић	Општинско такмичење 2. место	Окружно такмичење 3. место	-
13.	Нина Јанковић 7. разред	Жаклина Станојковић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-
14.	Марија Савић 7. разред	Жаклина Станојковић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-
15.	Леа Васић 8. разред	Ирена Антић	Општинско такмичење 2. место	Окружно такмичење 3. место	-

**Књижевна олимпијада**

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Нађа Динчић 7. разред	Жаклина Станојковић	Општинско такмичење 2. место	Окружно такмичење 1. место	Учешће на републичко такмичење
2.	Нина Трајковић 7. разред	Жаклина Станојковић	Општинско такмичење 2. место	Учешће на окружно такмичење	-
3.	Владана Стојковић 7. разред	Жаклина Станојковић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-
4.	Марија Савић 7. разред	Жаклина Станојковић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-
5.	Нина Јанковић 7. разред	Жаклина Станојковић	Општинско такмичење 3. место	Окружно такмичење 3. место	Учешће на републичко такмичење

**Математика**

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Југ Стевановић 3. разред	Снежана Мицић	Општинско такмичење 1. место	Учешће на окружно такмичење (Похвала)	-
2.	Данило Арсић 3. разред	Мирјана Радоичић	Општинско такмичење 1. место	Учешће на окружно такмичење	-

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

				(Похвала)	
3.	Нина Стајковић 3. разред	Мирјана Радоичић	Општинско такмичење 2. место	Учешће на окружно такмичење (Похвала)	-
4.	Лав Савић 3. разред	Мирјана Радоичић	Општинско такмичење 3. место	-	-
5.	Петра Стојановић 3. разред	Биљана Станковић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-
6.	Милан Антић 4. разред	Виолета Станковић	Општинско такмичење 2. место	Учешће на окружно такмичење	-
7.	Богдана Трајковић 4. разред	Виолета Станковић	Општинско такмичење 3. место	-	-
8.	Лена Марковић 4. разред	Данијела Момчиловић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-
9.	Лена Готовац 4. разред	Данијела Момчиловић	Општинско такмичење 3. место	-	-
10.	Невена Ристић 5. разред	Драгана Ристић	Општинско такмичење 1. место	Окружно такмичење 1. место	-
11.	Драга Вукашиновић 6. разред	Предраг Станковић	Општинско такмичење 2. место	Окружно такмичење 1. место	-
12.	Алексеј Борисов 6. разред	Предраг Станковић	Општинско такмичење 2. место	Учешће на окружно такмичење (Похвала)	-
13.	Никола Стаменковић 6. разред	Предраг Станковић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење (Похвала)	-
14.	Миле Јањић 7. разред	Драгана Ристић	Општинско такмичење 2. место	Учешће на окружно такмичење	-
15.	Никола Цветковић 7. разред	Драгана Ристић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-

**„Мислиша 2024“**

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Даница Миланов 2. разред	Иванка Ристић	-	Окружно такмичење 3. место	-
2.	Лена Готовац 4. разред	Данијела Момчиловић	-	Учешће на окружно такмичење (Похвала)	-

**Страни језици**  
**Руски језик**

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Јована Милошевић 8. разред	Александра Анђелковић	Општинско такмичење 2. место	Окружно такмичење 3.место	Учешће на републичко такмичење

**Енглески језик**

Р. б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Нађа Динчић 7. разред	Марија Ђурђановић/ Лидија Величковић	Општинско такмичење 2. место	Окружно такмичење 3. место	Републичко такмичење 3. место
2.	Милица Николић 7. разред	Марија Ђурђановић/ Лидија Величковић	Општинско такмичење 2. место	Окружно такмичење 2. место	Учешће на републичко такмичење
3.	Марија Савић 7. разред	Марија Ђурђановић/ Лидија Величковић	Општинско такмичење 2. место	Окружно такмичење 3. место	Учешће на републичко такмичење
4.	Нина Јанковић 7. разред	Марија Ђурђановић/ Лидија Величковић	Општинско такмичење 3. место	Окружно такмичење 3. место	Учешће на републичко такмичење
5.	Софија Мијовић 8. разред	Јелица Момчиловић	Општинско такмичење 1. место	Окружно такмичење 2. место	Учешће на републичко такмичење
6.	Андриана Стојановић 8. разред	Јелица Момчиловић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-

**Физика**

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Никола Стаменковић 6. разред	Братислав Радовановић	Општинско такмичење 1. место	Окружно такмичење 1. место	Републичко такмичење 3. место
2.	Драга Вукашиновић 6. разред	Братислав Радовановић	Општинско такмичење 1. место	Окружно такмичење 1. место	Републичко такмичење 3. место
3.	Алексеј Борисов 6. разред	Братислав Радовановић	Општинско такмичење 1. место	Окружно такмичење 3. место	-
4.	Коста Петровић 6. разред	Братислав Радовановић	Општинско такмичење 2. место	Окружно такмичење 3. место	-
5.	Сања Величковић 6. разред	Братислав Радовановић	Учешће на општинско	Учешће на окружно такмичење	-

			такмичење	(Похвала)	
--	--	--	-----------	-----------	--

**Техника и технологија**  
**Такмичење „Шта знаш о саобраћају“**

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Новак Динић 4. разред	Виолета Станковић	Општинско такмичење 1. место	-	-
2.	Дуња Миленковић 4. разред	Виолета Станковић	Општинско такмичење 3. место	-	-
3.	Михајло Тасић 4. разред	Југослав Миленковић	Општинско такмичење 3. место	-	-
4.	Петра Мисић 5. разред	Немања Вучковић	Општинско такмичење 1. место	Окружно такмичење 3. место	-
5.	Алекса Радоичић 5. разред	Немања Вучковић	Општинско такмичење 1. место	Учешће на окружно такмичење	-
6.	Алексеј Борисов 6. разред	Марија Иванов	Општинско такмичење 2. место	Учешће на окружно такмичење	-
7.	Никола Цветковић 7. разред	Сања Спасић	Општинско такмичење 1. место	Учешће на окружно такмичење	-
8.	Петра Јоцић 8. разред	Сања Спасић	Општинско такмичење 2. место	Окружно такмичење 1. место	Учешће на републичко такмичење

**Техника и технологија**

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Мила Ранђелов 5. разред	Марија Иванов	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење (3. награда)	-
2.	Ена Цветковић 6. разред	Марија Иванов	Општинско такмичење 1. место	Учешће на окружно такмичење	-
3.	Мина Радовановић 6. разред	Марија Иванов	Општинско такмичење 3. место	Окружно такмичење 1. место	Учешће на републичко такмичење
4.	Филип Аризановић 7. разред	Сања Спасић	Општинско такмичење 2. место	Учешће на окружно такмичење	-
5.	Николина Миленковић 8. разред	Сања Спасић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-
6.	Стефана Лазаревић 8. разред	Сања Спасић	Општинско такмичење 2. место	Учешће на окружно такмичење	-
7.	Илија Вељковић 8. разред	Сања Спасић	Општинско такмичење 1. место	Учешће на окружно такмичење (3. награда)	-



**Вештачка интелигенција – РОБО-ИНТ ИНВЕНТ**

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Стефана Лазаревић 8. разред	Сања Спасић	Општинско такмичење 1. место	Окружно такмичење 1. место	Учешће на републичко такмичење

**Хемија**

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Вукашин Милосављевић 8. разред	Биљана Антић	Општинско такмичење 1. место	Окружно такмичење 3. место	-
2.	Петра Јоцић 8. разред	Биљана Антић	Општинско такмичење 2. место	Учешће на окружно такмичење	-
3.	Љубица Младеновић 8. разред	Биљана Антић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-

**Географија**

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Андрија Д. Николић 7. разред	Иван Мирков	Општинско такмичење 2. место	Учешће на окружно такмичење	-
2.	Тара Радуловић 7. разред	Иван Мирков	Општинско такмичење 2. место	Учешће на окружно такмичење	-
3.	Стефана Димитријевић 8. разред	Жарко Миленковић	Општинско такмичење 2. место	Учешће на окружно такмичење	-

**Историја**

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Филип Величковић 5. разред	Зорица Спиридонова	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-
2.	Урош Илић 6. разред	Зорица Спиридонова	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-
3.	Никола Стаменковић	Драгана	Општинско	Учешће на окружно	-

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину*

	6. разред	Станковић	такмичење 3. место	такмичење	
4.	Алексеј Борисов 6. разред	Драгана Станковић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-

**Биологија**

Р. б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Мила Ранђелов 5. разред	Биљана Пантић	Општинско такмичење 3. место	Окружно такмичење 3. место	-
2.	Бранислава Миљковић 5. разред	Биљана Пантић	Општинско такмичење 3. место	Окружно такмичење 3. место	-
3.	Никола Стаменковић 6. разред	Александра Тасић	Општинско такмичење 3. место	Окружно такмичење 3. место	-
4.	Тијана Станисављевић 6. разред	Александра Тасић	Општинско такмичење 3. место	Окружно такмичење 2. место	-
5.	Мина Радовановић 6. разред	Александра Тасић	Општинско такмичење 3. место	Окружно такмичење 3. место	-
6.	Стефана Димитријевић 8. разред	Маја Велинов	Општинско такмичење 3. место	Окружно такмичење 2. место	Учешће на републичко такмичење
7.	Петра Јоцић 8. разред	Маја Велинов	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-

**Смотра рецитатора „Песнице народа мог 2024“**

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Ива Јанковић 2. разред	Иванка Ристић	Општинско такмичење 2. место	Окружно такмичење 1. место	Учешће на републичко такмичење
2.	Богдан Стојановић 4. разред	Данијела Момчиловић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-
3.	Нађа Динчић 7. разред	Жаклина Станојковић	Општинско такмичење 2. место	Учешће на окружно такмичење	-
4.	Мила Ранђелов 5. разред	Милица Ћирић Стошић	Општинско такмичење 3. место	Учешће на окружно такмичење	-

**Такмичење талената**

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Андрија Ћикић 8. разред Информатика и рачунарство	Сања Спасић	Општинско такмичење 1. место	-	-

2.	Сара Стојиљковић 8. разред Информатика и рачунарство	Сања Спасић	Општинско такмичење 2. место	Учешће на окружно такмичење	-
3.	Стефана Лазаревић 8. разред Техника и технологија	Сања Спасић	Општинско такмичење 3. место	-	-
4.	Николина Миленковић 8. разред Техника и технологија	Сања Спасић	Општинско такмичење 3. место	Окружно такмичење 3. место	Учешће на републичко такмичење
5.	Петра Лазаревић 8. разред Историја	Небојша Дојчиновић	Општинско такмичење 3. место	Окружно такмичење 1. место	Републичко такмичење 3. место
6.	Наталија Цветковић 7. разред Физика	Бранислава Станковић	Општинско такмичење 3. место	-	-
7.	Вукашин Милосављевић 8. разред Физика	Бранислава Станковић	Општинско такмичење 3. место	Окружно такмичење 3. место	Републичко такмичење 1. место
8.	Филип Ђурђановић 7. разред Енглески језик	Марија Ђурђановић/ Лидија Величковић	Општинско такмичење 2. место	Учешће на окружно такмичење	-
9.	Ружица Ајдиновић 8. разред Енглески језик	Тамара Стојановић	Општинско такмичење 2. место	-	-
10.	Душан Јовић 8. разред Енглески језик	Тамара Стојановић	Општинско такмичење 3. место	-	-

### ***Пажљивкова смотра***

На општинској смотри "Пажљивкова смотра" ученици 1. и 2. Разреда освојили су 3.

Место на општинском такмичењу:

Екипу првог разреда чинили су:

1. Дуња Филиповић 1/1– Александра Филиповски
2. Даница Петковић 1/2– Славица Богдановић
3. Максим Филиповић 1/6– Снежана Петровић
4. Илија Ђорђевић 1/3– Светлана Стојановић

Екипу 2. разреда чинили су:

1. Лана Богдановић 2/3 – Душка Ђокић
2. Нађа Радовановић 2/3 – Душка Ђокић
3. Вук Ивановић 2/1 – Сениша Миленковић
4. Филип Вељковић 2/2 – Иванка Ристић

### ***Физичко и здравствено васпитање***

#### ***Футсал***

На општинском такмичењу у фудзалу ученице наше школе освојиле су 1.место на општинском и 2.место на окружном такмичењу док су дечаки освојили 2.место на општинском такмичењу.

Ученице које су учествовале у такмичењу су: Анастасија Величковић, Маја Величковић, Маша Цветковић, Тијана Станисављевић, Сања Ристић, Наталија Цветковић, Тара Радуловић, Леонтина Демировић, Николина Митић и Даница Радуловић.

Ученици који су учествовали у такмичењу су: Лука Станковић, Лука Ивковић, Алекса Вељковић, Алекса Стојановић, Драгољуб Младеновић, Вељко Стојановић, Андрија Д. Николић, Влада Спиридонов, Стефан Пешић и Саша Зенуловић.

Ученике је водио наставник физичког и здравственог васпитања Ненад Ђорђевић.

### **Стони тенис**

Ученице наше школе екипно су заузеле 2. место на општинском такмичењу (Ала Лукић, Маша Милић, Николина Миленковић и Софија Мијовић) а ученица Ана Лукић је у појединачном пласману заузела 2.место на окружном такмичењу.

Ученике је водио наставник физичког и здравственог васпитања Ненад Ђорђевић.

### **Одбојка**

На општинском такмичењу и ученице и ученици су заузели 2. место.

Екипу дечака чинили су: Драгољуб Младеновић, Драгољуб Митровић, Алекса Вељковић, Вељко Стојановић, Андрија Д. Николић, Богдан Китановић, Влада Спиридонов, Страхиња Петровић.

Екипу девојчица чиниле су: Наталија Цветковић, Тара радуловић, Валентина Момчиловић, Тијана Станисављевић, Тијана Станисављевић, Андреа Стојановић, Нађа Динчић, Николија Младенов, Даница Радуловић, Софија Стојановић, Петра Вучић и Николина Митић.

Ученике је водио наставник физичког и здравственог васпитања Ненад Ђорђевић.

### **Баскет 3 на 3**

Дечаки (Дејвид Јакуповић, Саша Зенуловић, Илија Вељковић и Драгољуб Митровић) заузели су 1. место на општинском и 1. место на окружном такмичењу. Девојчице (Даница Радуловић, Андреа Стојановић, Мина Радовановић и Миња Стојановић)

Ученике је водио наставник Драган Станисављевић.

### **Стрељаштво**

Ученици наше школе учествовали су на општинском и окружном такмичењу у стрељаштву. Екипе дечака и девојчица су на општинском такмичењу освојили 1. место а на окружном такмичењу 2. место.

Екипу дечака чинили су: Никола Цветковић, Страхиња Петровић и Димитрије Димитров.

Екипу девојчица чиниле су: Мара Китановић, Петра Јоцић и Андреа Стојановић.

У појединачном пласману ученица Петра Јоцић је освојила 1.место на општинском и 3.место на окружном такмичењу а ученица Андреа Стојановић 1.место на општинском такмичењу.

Ученике је водио наставник физичког и здравственог васпитања Ненад Ђорђевић.

### **Шах**

На општинском такмичењу из шаха, ученици наше школе остварили су следеће резултате:

Ђорђе Момчиловић 1.место, Вељко Стојановић 2.место, Никола Стаменковић 1.место, Коста Петровић 2., место, Алексеј Борисов 3.место, Ђорђе Ранђеловић 1.место, Илија Вељковић 1.место и Ружица Ајдиновић 1.место.

На окружном такмичењу остварени су следећи резултати:

Ђорђе Ранђеловић 1.место, Никола Стаменковић 2.место, Ружица Ајдиновић 1.место.

Наведени ученици су остварили пласман на републичко такмичење.

Ученике су водили предметни наставници: Горан Јоцић, Ненад Ђорђевић и Драган Станисављевић.

### **9.6.3 Извештај о додели дипломе „Вук Караџић“ и Ученик генерације**

Редни број	Име, име родитеља и презиме ученика	одељење
1.	Леа (Бобан) Васић	VIII/1
2.	Петра (Александар) Лазаревић	VIII/1
3.	Стефана (Љубодраг) Лазаревић	VIII/1
4.	Софија (Мирко) Мијовић	VIII/1
5.	Вукашин (Горан) Милосављевић	VIII/1
6.	Љубица (Јован) Младеновић	VIII/1
7.	Андриана (Перица) Стојановић	VIII/1
8.	Алекса (Драган) Вељковић	VIII/2
9.	Милутин (Дуле) Трајковић	VIII/2
10.	Андрија (Драган) Ђорђевић	VIII/2
11.	Илија (Биљана) Вељковић	VIII/3
12.	Петра (Горан) Јоцић	VIII/3
13.	Душан (Саша) Јовић	VIII/3

### **Похвалу Ученик генерације добија ученик ВУКАШИН МИЛОСАВЉЕВИЋ**

#### **9.6.4 Извештај о додели диплома „Доситеј Обрадовић“**

Диплома „Вук Караџић“ (ПРАВИЛНИК о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању" Службени гласник РС", бр. 139 од 16. децембра 2022, 43 од 26. маја 2023.) додељује се ученику:

1) ако на крају сваке школске године у току стицања основног образовања и васпитања постигне одличан успех из свих обавезних предмета, изборних програма и активности прописаних планом и програмом наставе и учења и примерно владање и

2) ако добије најмање једну диплому „Доситеј Обрадовић“.

Према одредбама Правилника у члану 5. носиоци дипломе „Вук Караџић“ у школској 2023/2024. су следећи ученици који испуњавају услов:

### **8/1**

Леа Васић

Петра Лазаревић

Стефана Лазаревић

Софија Мијовић

Вукашин Милосављевић

Љубица Младеновић

Андриана Стојановић

### **8/2**

Алекса Вељковић

Андрија Ђорђевић

Милутин Трајковић

### **8/3**

Илија Вељковић

Душан Јовић

Петра Јоцић

### **Диплома „Доситеј Обрадовић“**

Диплома „Доситеј Обрадовић“ додељује се ученику за изузетне резултате из обавезног предмета, односно изборног програма ако ученик:

1) постигне најмање врло добар општи успех и примерно владање на крају сваке школске године;

2) постигне одличан успех из одговарајућег обавезног предмета или изборног програма други страни језик, односно „истиче се” из одговарајућег изборног програма на крају сваке школске године;

3) у току школовања, из тог обавезног предмета, односно изборног програма, добије једну од прве три награде на општинском, градском, окружном, републичком или међународном нивоу такмичења из тог обавезног предмета, односно изборног програма у складу са календаром такмичења и смотри ученика основних школа.

Изузетно, у случају да такмичење из одговарајућег предмета и изборног програма није дефинисано календаром такмичења и смотри ученика основне школе, диплома „Доситеј Обрадовић” додељује се ученику који поред услова из става 1. тач. 1) и 2) овог члана, испољи и постигне потпуније и шире познавање садржаја тог обавезног предмета и изборног програма него што је предвиђено планом и програмом наставе и учења, а што је предвиђено школским актима.

Диплома „Доситеј Обрадовић“ ( у складу са чланом 6. Правилника о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању) у школској 2023/2024.години додељује се ученицима који испуњавају све наведене услове, и то:

8/1

Леа Васић – за српски језик и књижевност, хемију и математику

Петра Лазаревић – за српски језик и књижевност, енглески језик и историју

Стефана Лазаревић – за информатику и технику и технологију

Софија Мијовић – за енглески језик и физику

Вукашин Милосављевић – за хемију, математику, физику и информатику

Љубица Младеновић – за хемију и физичко и здравствено васпитање

Андриана Стојановић – за биологију и енглески језик

Сара Стојиљковић – за информатику

8/2

Алекса Вељковић – за биологију

Андрија Ђорђевић – за технику и технологију

Милутин Трајковић – за информатику

Николина Миленковић – за технику и технологију

8/3

Илија Вељковић – за технику и технологију и физичко и здравствено васпитање

Душан Јовић – за француски језик и музичку културу

Петра Јоцић – за хемију, технику и технологију и биологију

Кристина Божилов – за историју

Ружица Ајдиновић – за физичко васпитање

Андреј Павловић – за биологију

8/4

Јована Милошевић – за руски језик

Стефана Димитријевић – за биологију

Дејвид Јакуповић – за физичко васпитање

#### **9.6.5 Постигнућа ученика на завршном испиту 2023/2024.**

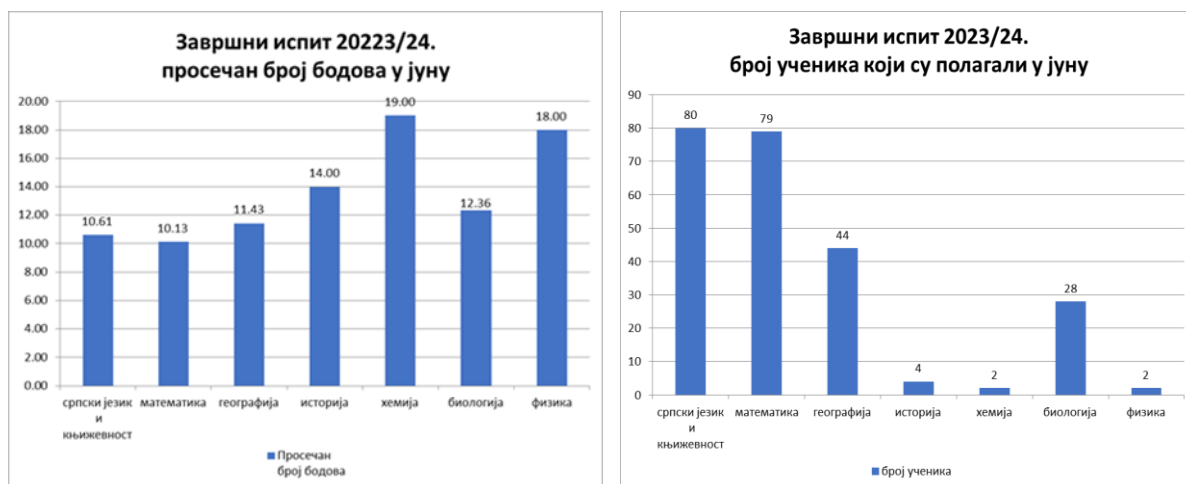
\*Анализа је рађена на основу резултата ученика на завршном испиту.

#### **ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

- Завршни испит спроведен је 18, 19. и 20. јуна 2024. године;
- У јунском року завршни испит полагало је 80 ученика, од којих је 79 радило стандардни тест, а један ученик тест из математике радио је по ИОП-у 2.
- Завршни испит спроведен је без проблеме према Стручном упутству за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2023/2024. годину. Спровођење завршног испита пратио је и просветни саветник Школске управе Лесковац Владица Николић.
- Завршни испит састојао се из три теста – из матерњег језика, математике и изабраног предмета - једног од пет предмета за који се ученик определио, а који се налазе на листи обавезних предмета из природних и друштвених наука (биологија, географија, историја, физика и хемија). 44 ученика полагало је тест из географије, 28 из биологије, 4 из историје, 2 из физике и 2 из хемије.
- Школа се придржавала Календара активности за спровођење завршног испита и све податке о ученицима редовно евидентирала на административном порталу Моја средња школа <https://www.mojasrednjaskola.gov.rs/>
- Укупан број бодова које су ученици могли да остваре на завршном испиту је 40 (14 из матерњег језика, 14 из математике и 12 на трећем тесту).

Постигнућа ученика Основне школе „Вук Караџић“ на завршном испиту у јуну у школској 2023/2024. години (стандардни тест) су следећа:

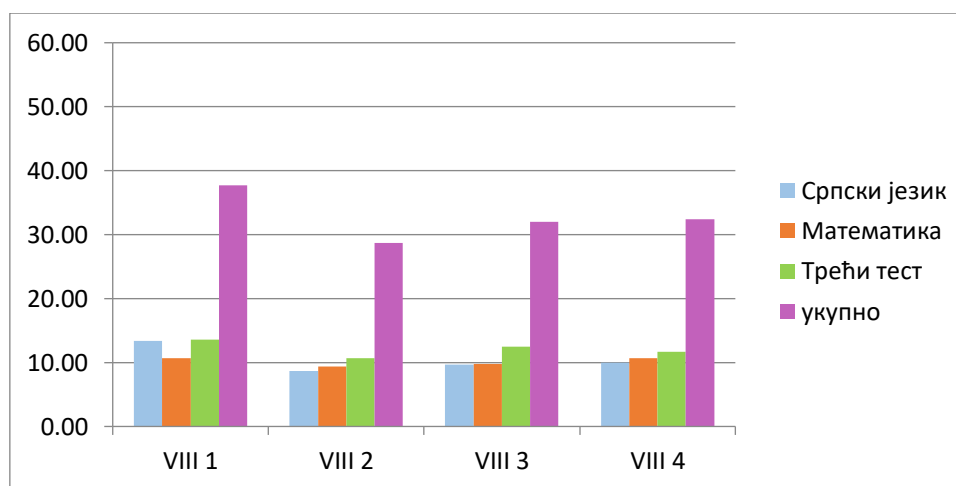




\*Просечно постигнуће на тестовима изражено је на скали од 0 до 20.

Ученици су били најуспешнији на трећем тесту (просечно постигнуће износи 12,24 поена), потом на тесту из српског језика и књижевности (просечно постигнуће износи 10,61 поена), док су најмање успешни били у решавању теста из математике (просечно постигнуће износи 10,13 поена). Када је реч о трећем тесту, ученици су били најуспешнији на тесту из хемије (19 поена), потом из физике (18 поена), историје (14 поена), биологије (12,36 поена) и географије (11,43 поена).

### Поређење постигнућа ученика на нивоу одељења



Резултати показују да су сва три теста најбоље урадили ученици VIII1 одељења у односу на сва остала одељења, за њима следи одељење VIII4, затим VIII3, а на слабије резултате остварили су ученици VIII2 одељења.

### Поређење по предметима

**Српски језик** – најбоље резултате постигли ученици VIII<sub>1</sub> одељења (13,41), за њима следи VIII<sub>4</sub> одељење (10,00), па VIII<sub>3</sub> (9,68) и најслабије резултате постигли су ученици VIII<sub>2</sub> одељења (8,72).

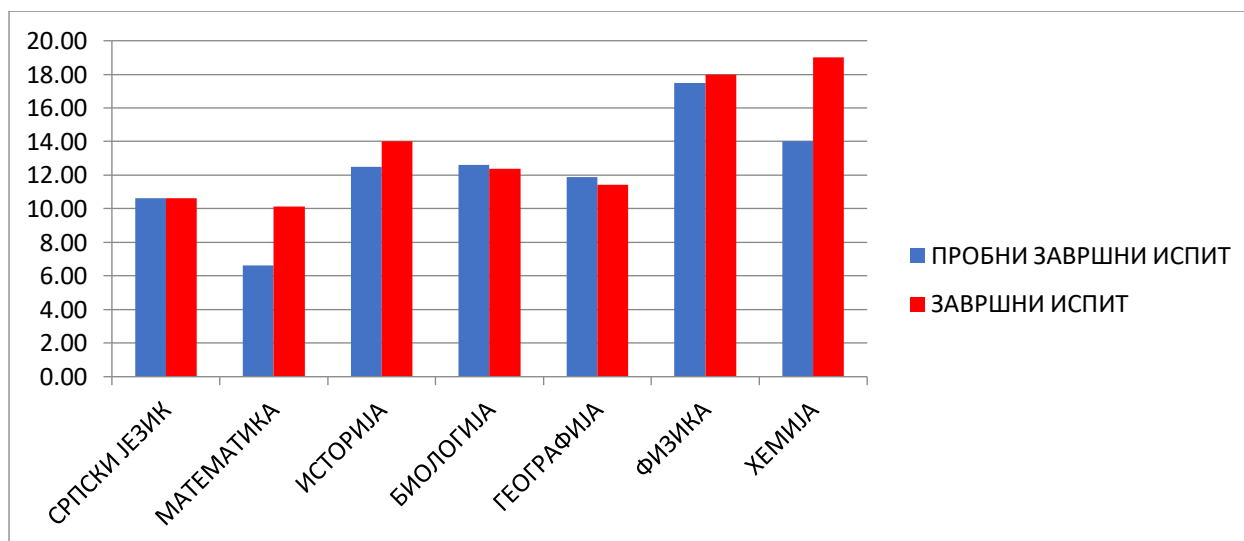
**Математика** – најбоље резултате постигли ученици VIII<sub>4</sub> одељења (10,68), за њима следи VIII<sub>1</sub> одељење (10,67), па VIII<sub>3</sub> (9,77) и најслабије резултате постигли су ученици VIII<sub>2</sub> одељења (9,33).

**Трећи тест** – најбоље резултате постигли ученици VIII<sub>1</sub> одељења (13,58), за њима следи VIII<sub>3</sub> одељење (12,52), па VIII<sub>4</sub> (11,71) и најслабије резултате постигли су ученици VIII<sub>2</sub> одељења (10,69).

Резултате боље од републичког просека остварило је одељење VIII<sub>1</sub> - 13,41 (републички просек 11,55) из српског језика.

Укупно гледано остварени резултати на нивоу разреда су испод републичког просека из српског језика, математике и географије; из биологије и историје су око републичког просека, а из физике и хемије су бољи од републичког просека.

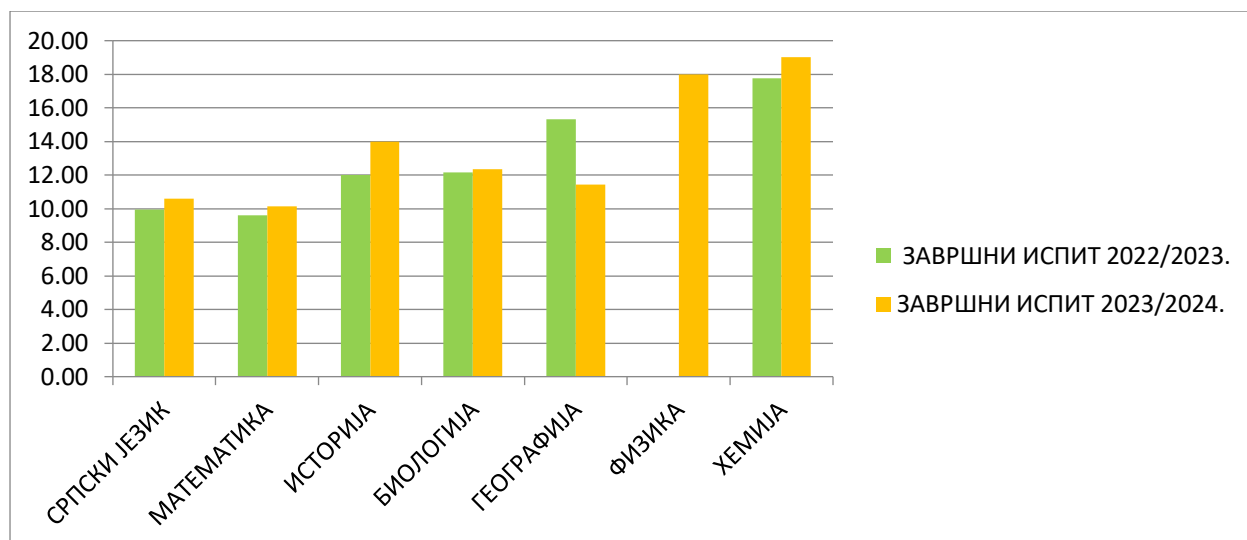
#### **Поређење са пробним завршним испитом**



Резултати завршног испита показују да су ученици тестове из математике, физике, хемије и историје урадили боље у односу на пробни завршни испит, резултати из српског језика су на нивоу резултата са пробног завршног испита, а резултати из географије и биологије су слабији у односу на пробни. Највећи напредак остварен је из математике.

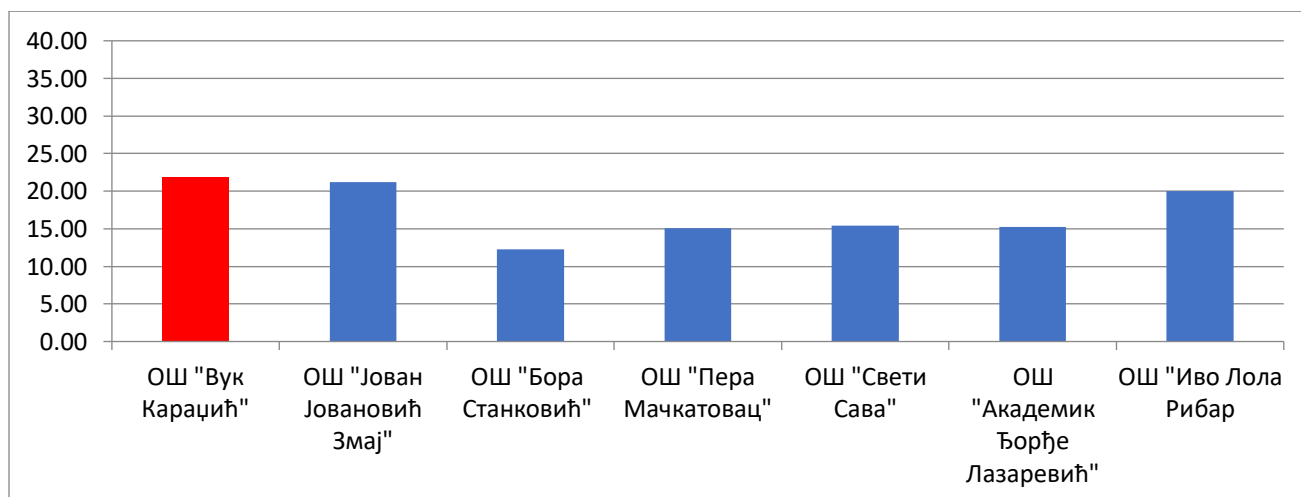
#### **Поређење са резултатима завршног испита у школској 2022/2023. години**

## Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину



Графикон показује да су ученици остварили боље резултате у школској 2023/24. из српског језика (10,61 у односу на резултате из 2022/23. 9,93), математике (10,13 у односу на резултате из 2022/23. 9,59), историје (14 у односу на резултате из 2022/23. 12), хемије (19 у односу на резултате из 2022/23. 17,75) и биологије (12,36 у односу на резултате из 2022/23. 12,17). Слабији резултати остварени су из географије (у школској 2023/24. 11,43, а у школској 2022/23. 15,33).

### Поређење наше школе са другим школама у граду

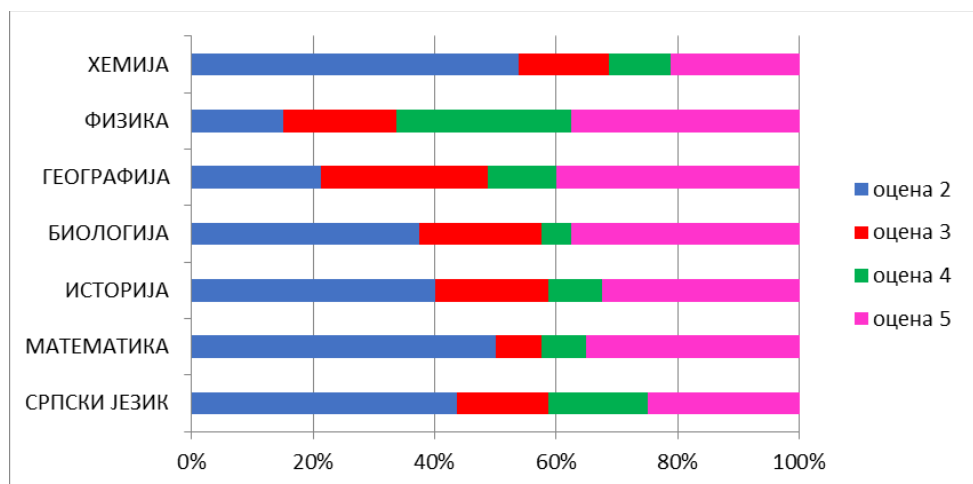


Увидом у резултате које је наша школа остварила ове школске године на завршном испиту на административном порталу Моја средња школа <https://www.mojasrednjaskola.gov.rs/> може се закључити да су резултати наше школе бољи од осталих школа са територије Општине Сурдулица. На скали од 0 до 40 бодова остварени су следећи резултати приказани на графикону:

- ОШ „Вук Караџић“ 21,86
- ОШ „Јован Јовановић Змај“ 21,17

- ОШ „Бора Станковић“ 12,25
- ОШ „Пера Мачковац“ 15,05
- ОШ „Свети Сава“ 15,45
- ОШ „Академик Ђорђе Лазаревић“ 15,20
- ОШ „Иво Лола Рибар“ 20,05

### Повезаност резултата на завршном испиту са оценама у осмом разреду

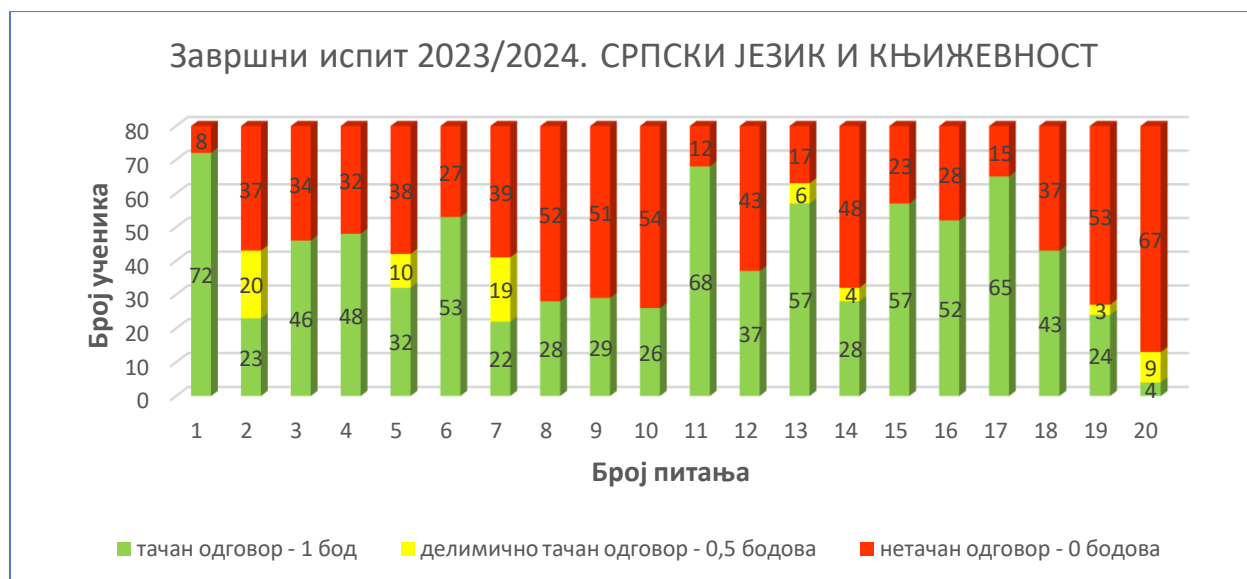


Може се приметити да приближно половина ученика из српског језика, математике, историје и хемије има најнижу оцену, а четвртина највишу. Из предмета биологија, географија и физика приближно 40% ученика има највишу оцену. Број ученика са највећом оценом је најмањи из хемије и српског језика. Број ученика са најмањом оценом је највећи из хемије и математике. Најмањи број ученика са најмањом оценом је из физике. Приближно уједначен број ученика има оцене 3 и 4 из српског језика, математике и хемије. Расподела постигнућа ученика по предметима је таква да је број ученика са најмањом и највећом оценом много већи од броја ученика са оценама 3 и 4.

### **Постигнућа ученика на завршном испиту из Српског језика и књижевности**

Тест из Српског језика и књижевности садржи 20 задатака груписаних у четири области. Највише је задатака (9) из области *Граматика, лексика, народни и књижевни језик*, затим из *Књижевности* (6), три задатка су из области *Писаног изражавања* и два из области *Вештина читања и разумевања прочитаног*. Према нивоу постигнућа, највише је задатака са основног нивоа (девет), седам задатака припада средњем нивоу, а четири напредном. Од ученика се очекивало да у 17 задатака изабере један или више од понуђених одговора, док су три задатка била отвореног типа.

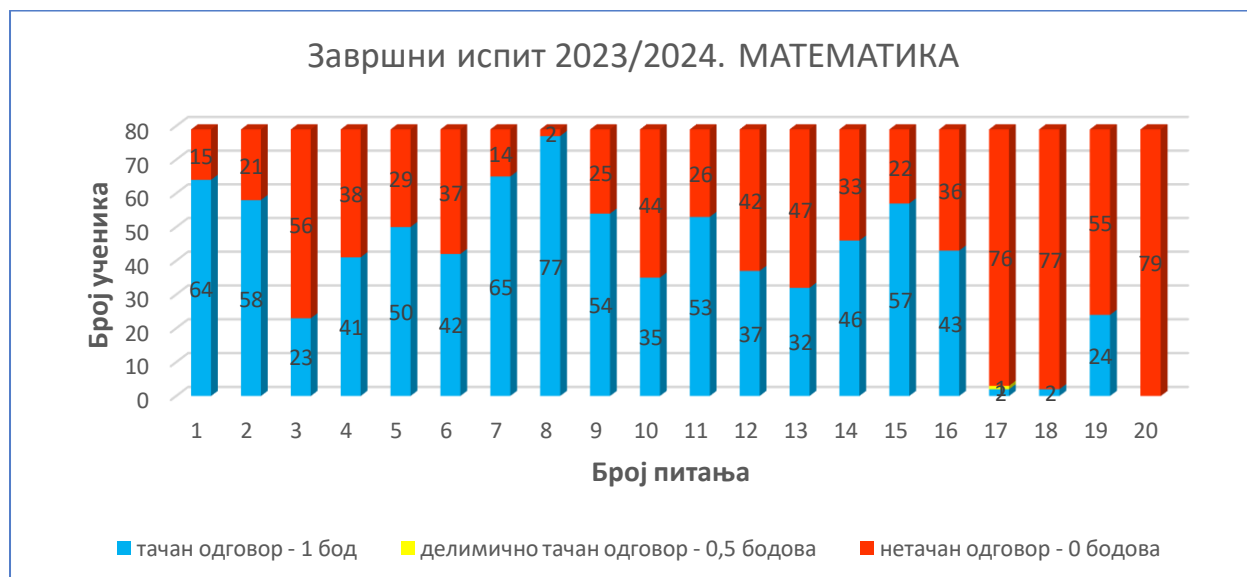
На графику су приказана постигнућа ученика за сваки задатак.



### Постигнућа ученика на завршном испиту из Математике

Тест из Математике садржи 20 задатака груписаних у пет области. Област **Бројеви и операције са њима** садржи 5 задатака, област **Геометрија** 5 задатака, **Алгебра и функције** 5 задатка, област **Мерење** садржи 2 задатка, док су 3 задатка из области **Обрада података**. Према нивоу постигнућа, највише је задатака са основног нивоа (девет), седам задатака припада средњем нивоу, а четири напредном. Укупно три задатка је било отвореног типа, тако да су ученици били уобавези да наведу поступак решавања, док су 17 задатака била вишеструки избор.

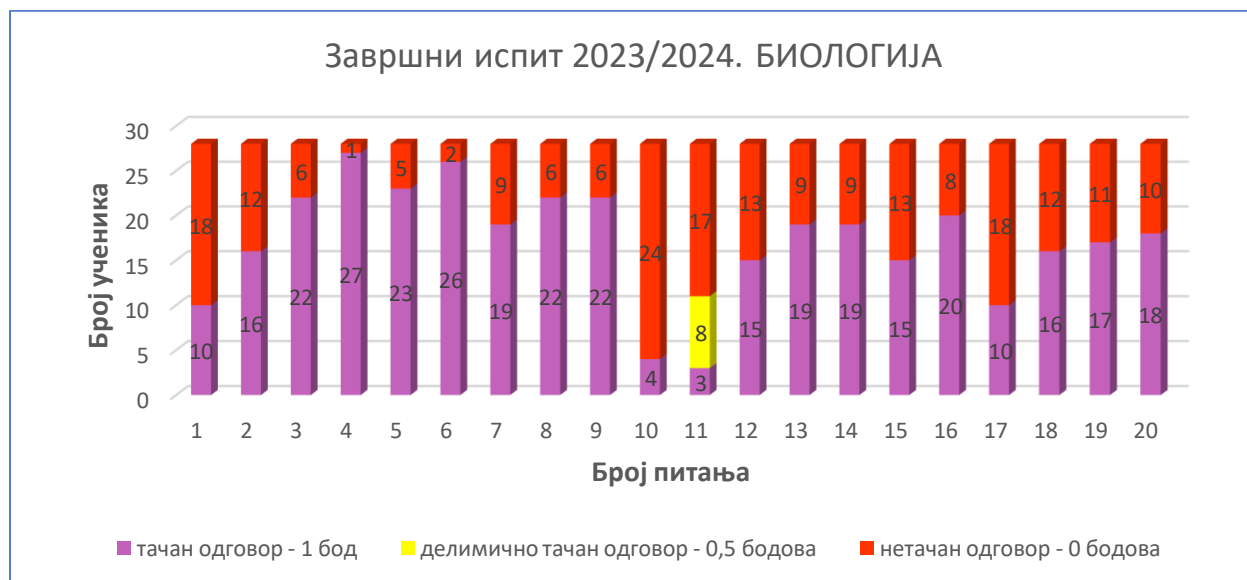
На графику су приказана постигнућа ученика за сваки задатак.



### Постигнућа ученика на завршном испиту - предмет по избору ученика

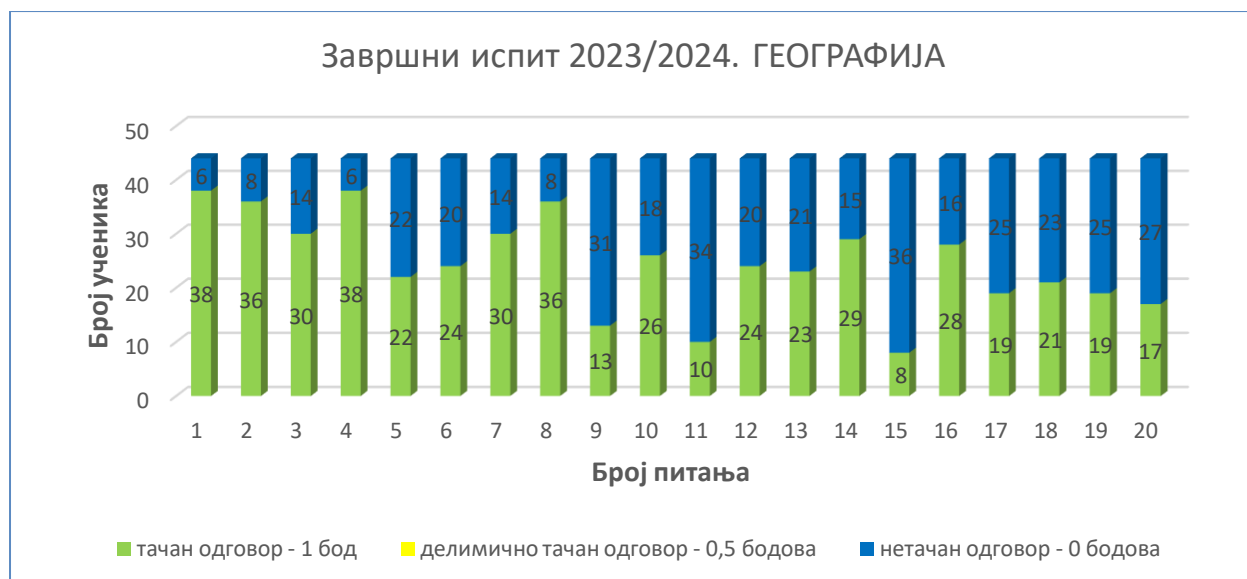
Тест из **Биологије** садржи 20 задатака груписаних у пет области - **Особине живих бића** (4 задатака), **Јединство грађе и функције као основа живота** (9 задатака), **Наслеђивање и еволуција** (4 задатка), **Живот у екосистему** (2 задатка), **Човек и здравље** (1 задатак). Према нивоу постигнућа, највише је задатака са основног нивоа (девет), седам задатака припада средњем нивоу, а четири напредном. Сва питања су била затвореног типа (вишеструки избор и алтернативни избор).

На графику су приказана постигнућа ученика за сваки задатак.



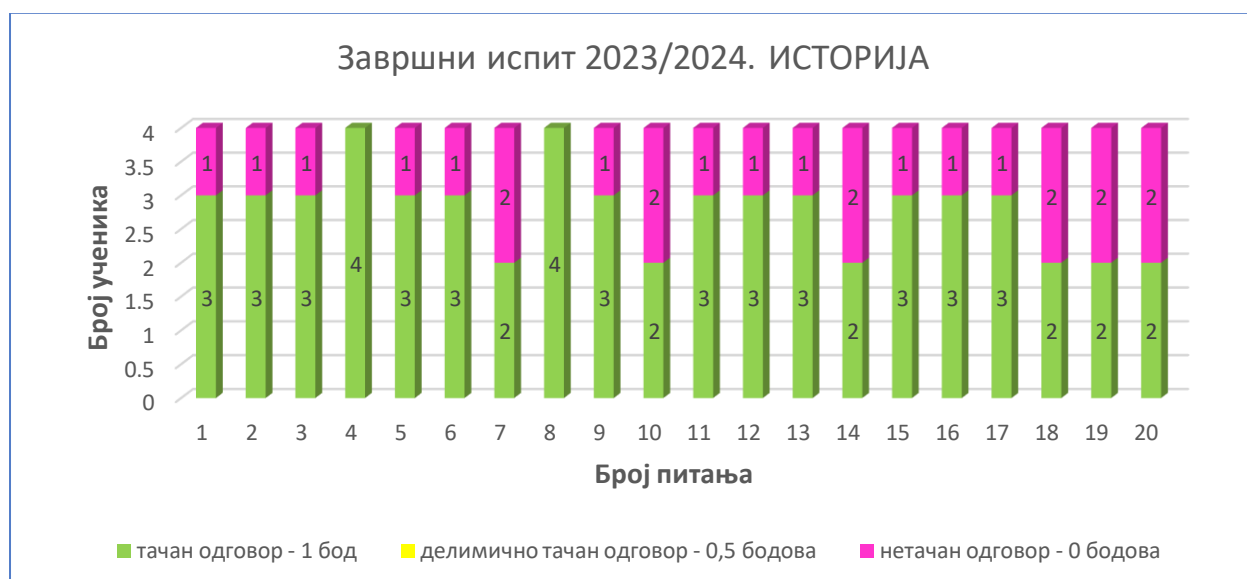
Тест из **Географије** садржи 20 задатака груписаних у четири области - **Географске вештине** (3 задатка), **Физичка географија** (4 задатка), **Друштвена географија** (5 задатака) и **Регионална географија** (8 задатака). Према нивоу постигнућа, највише је задатака са основног нивоа (девет), седам задатака припада средњем нивоу, а четири напредном. Сва питања су била затвореног типа (вишеструки избор, повезивање, алтернативни избор).

На графику су приказана постигнућа ученика за сваки задатак.



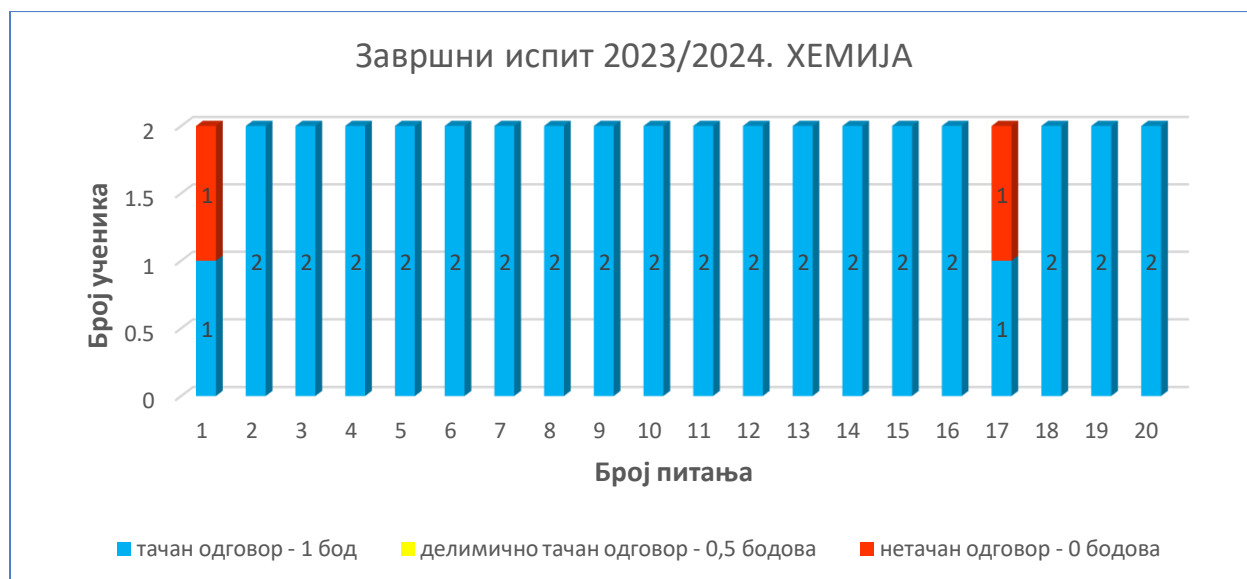
Тест из **Историје** садржи 20 задатака груписаних у две области - **Историјско знање** (15 задатака) и **Истраживање и тумачење историје** (5 задатака). Према нивоу постигнућа, највише је задатака са основног нивоа (девет), седам задатака припада средњем нивоу, а четири напредном. Сва питања су била затвореног типа (вишеструки избор и повезивање у табели).

На графику су приказана постигнућа ученика за сваки задатак.



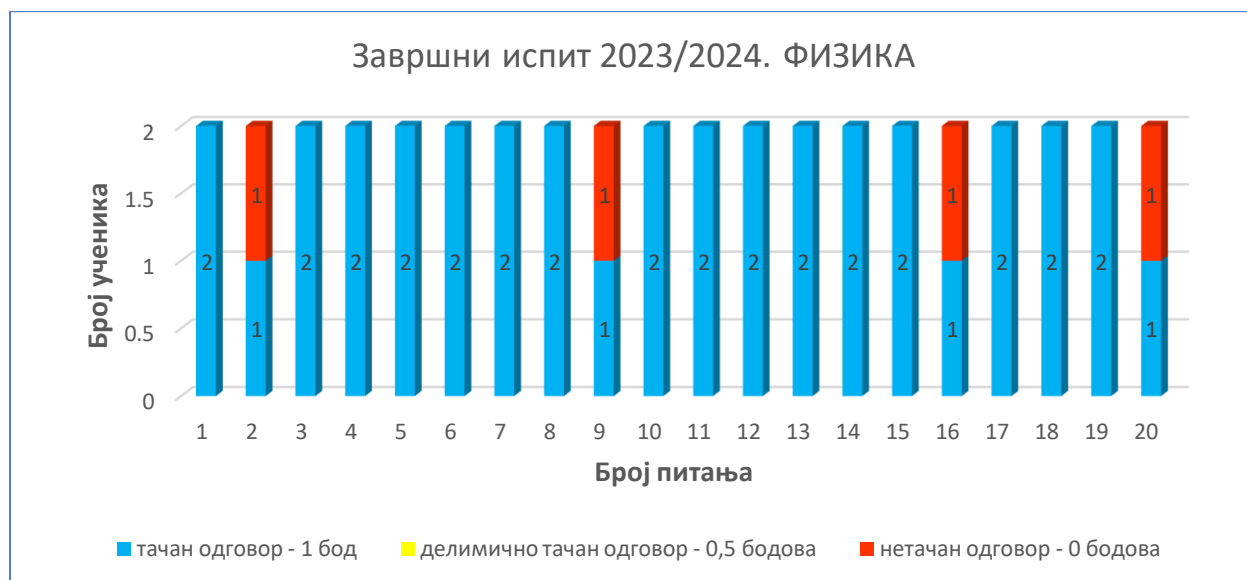
Тест из **Хемије** садржи 20 задатака груписаних у четири области - **Општа хемија** (12 задатака), **Неорганска хемија** (5 задатака), **Органска хемија** (2 задатка) и **Биохемија** (1 задатак). Према нивоу постигнућа, највише је задатака са основног нивоа (девет), седам задатака припада средњем нивоу, а четири напредном. Сва питања су била затвореног типа (вишеструки избор и алтернативни избор).

На графику су приказана постигнућа ученика за сваки задатак.



Тест из **Физике** садржи 20 задатака груписаних у шест области – **Силе** (4 задатка), **Кретање** (6 задатака), **Електрична струја** (3 задатка), **Мерење** (4 задатка), **Енергија и топлота** (2 задатка) и **Математичке основе физике** (1 задатак). Према нивоу постигнућа, највише је задатака са основног нивоа (девет), седам задатака припада средњем нивоу, а четири напредном. Сва питања су била затвореног типа (вишеструки избор и повезивање у табели).

На графику су приказана постигнућа ученика за сваки задатак.



Анализа резултата са завршног испита показује да су на постигнућа ученика утицале околности у којима се изводила настава (ова генерација ученика од другог полугодишта 4. разреда, у 5. и 6. разреду пратила је онлајн наставу што је у великој мери допринело слабијим постигнућима). Потребно је осмислити начине да се повећа мотивација, интересовање, а самим тим и знање из предмета који се полажу на завршном испиту.



## **10.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **10.1 Програм здравствене превенције**

Циљ овог програма је развијање и формирање свести код деце да је здравље основни услов људске среће, како се оно чува и унапређује.

Школа је на првом месту пре почетка године хигијенски спремила просторије за боравак ученика. Поред основних знања о ковиду и заразним болестима, о којима се задњих година доста причало, кроз часове одељенских старешина се наставило развијање хигијене руку, причало се о болести прљавих руку. Посете и предавања лекара ове године нисмо имали.

Предметни наставници биологије су доста времена посветили разговору и радионицама на теме: алкохолизам, пушење, дрога и њен штетни утицај,... Ученици млађих разреда су током године имали прегледе код школског стоматолога.

О пубертету и облицима понашања, предавање је одржала Ана Станојковић Стаменов у петом и шестом разреду.

### **10.2 Програм превенције деликвентног понашања**

Све предвиђене активности у оквиру ове тачке, као и начин реализације налазе се у архиви педагога и психолога школе.

### **10.3 Програм безбедности и здравља на раду**

Што се тиче безбедности и здравља на раду, у школи је организована обука запослених из заштите од пожара и поступања у ванредним ситуацијама (пожар, земљотрес...), а након тога и тестирање свих запослених из области заштите од пожара, о чему је и сачињен записник, који је приликом посете прегледала инспекција у редовном инспекцијском надзору, и није имала примедби. Два пута у току школске године се врши испитивање ПП апарата и унутрашњих хидраната од стране овлашћених лица. У школи се налази више комплета за прву помоћ у адекватним ораријима који се закључавају. У априлу месецу полицијски инспектор је ученица одржао предавање о безбедности у школи на путу до и од школе, злоупотреби деце, штетности дрога... Од маја месеца у школи редовно дежура школски полицајац, дежурства су у ходнику школе и школском дворишту. Прати се евентуални долазак ученика из других школа и евентуални могући инциденти са ученицима из наше школе. Један такав случај смо имали у другом полугодишту, о чему смо обавестили директора друге школе, из које ти ученици долазе, и полицијску станицу у Сурдулици. У школи су редовно организована дежурства наставника и помоћног особља, како унутар школе, тако и у школском дворишту, за време одмора и за врење чекања превоза за ученике након наставе. У сарадњи са одељењским старешинама за ученике осмог разреда се организује Дан отворених врата.

Помоћник директора

Ненад Ђорђевић

#### **10.4 Програм школског спорта**

Што се тиче програма школског спорта, у току школске године се организују међуодељењска и школска такмичења, која су селективна такмичења за општинска и окружна такмичења. Организују се такмичења из стоног тениса, стрељаштва, одбојке, кошарке, малог фудбала, атлетике (редовно се одржава такмичење у кросу, које је и најмасовније такмичење). Ова такмичења за циљ имају развијање такмичарског духа, фер плеја, унапређење моторичких способности, брзине, снаге, издржљивости, правилног држања тела, социјализације, стицање навика о здравом начину живота и очувању здравља и животне средине. У току првог полугодишта се организују такмичења, најпре за Дечју недељу, а касније и за Дан школе. Право на такмичење имају сви ученици.

#### **10.5 Програм социјалне заштите**

Сви наставници и стручни сарадници се труде да на састанцима упознају са породичним условима у којима ученици живе. Одељењске старешине, по потреби и у сарадњи са педагогом и педагошким асистентом школе, контактирају Центар за социјални рад уколико не могу да успоставе контакт са родитељима. Углавном су разлози нередовно похађање наставе. Евиденција о пријавама и поступцима налази се код психолога и педагога школе, као и код одељењског старешине.

### **11. УЧЕШЋЕ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТИМА**

#### **11.1 Пројекат „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“**

Марта месеца 2023. године наша школа је укључена у пројекат „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“ заједничкој реализацији Дечје фондације Песталоци и Центра за образовне политике уз подршку Министарства просвете Републике Србије. Пројекат се реализује на основу нашег Акционог плана. У оквиру пројекта формиран је Тим за реализацију планираних активности.

За реализацију Пројекта задужена је Маја Стошић, библиотекар школе.

1. Школа је урадила идентификацију ученика и сачинила планове транзиције за те ученике;
2. Успешно се реализује допунска, припремна настава, као и ваннаставне активности;

3. Наставници који су укључени у пројекат „Заједно ка средњој школи“ успешно реализују обуке учествују и редовно присуствују панелима који се реализују по одређеним темама.
4. Реализована је хоризонтална посета са **Школом за текстил и дизајн** у Лесковцу;

У зависности од потреба ученика пружана је одређена врста помоћи. Ученицима издвојеног одељења у Биновцу и појединим ученицима у централној школи, пружена је материјална подршка у виду прибора за рад у школи. Рађена је и индивидуализација и диференцијација, проширен је Вршњачки тим чији чланови су и ученици под ризиком. Формиран је Ђачки кутак где се ученици друже и помажу једни другима у изради домаћих задатака.

Посећене су разне институције и школе у циљу информисања око избора будућег занимања. Такође. Ученици имају могућност израде тестова за избор професија коју им пружа психолог школе.

Сарадња је остварена са интересорном комисијом Општине Сурдулица ради добијања њиховог мишљења о ученицима који раде по индивидуалном плану; сарадња са Сурдуличким културним центром, са библиотеком „Радоје Домановић“, Црвеним крстом – хуманитарне акције, радио „Голд“ (снимање емисије са ромском децом из Биновца), са Спортским савезом Сурдулице – учествовање у спортским играма младих.

Представници старијих разреда наше школе били су у посети градској библиотеци „Радоје Домановић“. Уживали су у љубазности домаћина, креативности наших ученика, размени идеја, дружењу са другарима из друге школе. Понели смо лепе утиске, добили поклоне и отишли радујући се унапред наредном дружењу.

Ученици осмог разреда су 6. 10. 2023. присуствовали предавању о хуманитарном раду и волонтеризму. Предавање су организовали чланови хуманитарне организације "Хумано срце", у сарадњи са Црвеним крстом Сурдулица и Библиотеком „Радоје Домановић"

Периодично се остварује сарадња са Центром за социјални рад. Организовањем конференције случаја од стране Центра за социјални рад а на иницијативу школе, организована је конференција случаја у циљу пружања подршке школе. Такође, ове године смо добили помоћ од менторске школе „Јован Јовановић Змај“ из Сурдулице са којима редовно држимо састанке и консултујемо се око организације и реализације планираних активности.

Посета Пољопривредној школи „Јосиф Панчић“ из Сурдулице поводом њиховог Дана отворених врата и организовање заједничког родитељског састанка.

Посета Школи за текстил и дизајн у Лесковцу - учествовало десет ученика и три наставника. Ученицима представљена школа, начин рада, обилазак свих просторија у школи и на крају и учествовање у ликовној радионици са другарима и професором из поменуте школе. Наставницима је представљен план рада, измењана су искуства и Од почетка школске године Ученички парламент је реализовао следеће активности:

- Обележена је Дечја недеља - чланови Ученичког парламента су на балонима исписали поруке пријатељства и љубави и те балоне су делили деци у центру града.

- Обележен је Светски дан здраве хране - Ученички парламент је за ученике 3. разреда припремио краће предавање на тему Здравља и здрава исхрана, након чега су имали игру асоцијације и игру разврставања здраве и нездраве хране. Циљ је био упознати ученике са здравим стиловима живота и значајем здраве исхране.

- Обележавање Дана толеранције - сарадња са Вршњачким тимом. Организована је радионица на тему Толеранције. Радионицу су реализовали психолог школе, педагог и координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Циљ је био ученике упознати са појмом толеранције, нетолеранције и дискриминације. Указати им на значај толеранције.

- Сарадња са Тимом за превенцију злоупотребе дрога и ПСА - реализована је ликовна изложба на тему Последице коришћења ПСА. Могућност учествовања у конкурс за избор ликовних радова су имали ученици старијих разреда. Прва три места су награђена. Циљ је био указати ученицима на штетна дејства психоактивних супстанци као и развијати такмичарски дух код ученика.

- Обележен је Светски дан борбе против сиде - Наставнице биологије су уз сарадњу чланова Ученичког парламента ученицима 8. разреда одржале краће предавање на тему сиде и преношење полних болести.

Циљ је био упознати ученике са појмом ХИВ/АИДС као и последице које остављају.

- Обележен је Међународни дан особа са инвалидитетом - Поводом обележавања овог датума чланови Ученичког парламента су пано у холу школе прилагодили обележавању овог датума. Поред хамера на коме се налазе цитати, истакнуте су и познате личности које имају неки вид инвалидитета а постале су

успешне. Циљ те изложбе је био охрабривање особа са инвалидитетом да у животу не постоје баријере за успех и да чврста воља може бити кључ до успеха. Поред тога организована је акција прикупљања чепова у којој су учествовали ученици старијих разреда. У овој акцији је сакупљено 64 килограма чепова који ће бити предати Организацији „Чеп за хендикеп”. Циљ ове акције био је развијање емпатије, сарадње, такмичарског духа.

- Разматран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода и дат је предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика.

- Неки од чланова Ученичког парламента су били учесници у активностима које су реализоване поводом Дана школе - приредба.

Децембра је реализован квиз о насиљу у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школа је подржала све акције које иницира и реализује Ученички парламент. Сав прибор потребан за реализацију радионица и активности као и награде које се деле ученицима за учествовање на разним конкурсима обезбеђује школа.

Формиран је Ђачки кутак у атријуму школе, у чије уређење су учествовали и чланови Вршњачког тима. У њему су чланови Вршњачког тима истакли поруке и лепе речи јер деца сматрају да се најзначајни резултати у превенцији насиља постижу лепим речима и ширењем лепих порука, које ће их сваког дана при уласку у школу подсетити колико је битно бити добар друг, позитивна особа, бити толерантан и емпатичан.

- Формиран је Вршњачки тим за подршку у учењу - састављен од чланова Вршњачког тима где се разлике међу ученицима користе као ресурс за поодршку у учењу. Познато је да деца најбоље уче када подучавају друге. На добитку су сви и они који подучавају

и они који уче. Деци је тим за подршку у чењу доступан увек, списак са члановима тог тима се налази у атријуму школе у Ђачком кутку где ће се и одржавати обуке за оне којима је помоћ у учењу потребна.

- На часовима грађанског васпитања се реализују радионице на тему насиља, реаговање на насиље и препоруке за решавање сукоба -у сарадњи са Вршњачким тимом.

- Преуређена је „Кутија поверења” која се налази у Ђачком кутку - у кутији ученици имају могућност да ставе не само своје проблеме, већ и да се похвале и сугестије. До Кутије поверења постоји путоказ кроз ходнике школе који децу усмерава до Ђачког кутка где се кутија и налази.

- Обележавање Дана толеранције - сарадња са Ученичким парламентом. Организована је радионица на тему Толеранције. Радионицу су реализовали психолог школе, педагог и координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Циљ је био ученике упознати са појмом толеранције, нетолеранције и дискриминације. Указати им на значај толеранције.

- Реализована је радионица поводом Међународног дана трговине људима - радионицу су реализовали психолог, педагог и координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Циљ је био упознати ученике са листом индикатора за прелиминарну идентификацију особа које су потенцијалне жртве трговине људима.

- У сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и психологом школе реализоваће се анкета о насилништву и узроцима.

- Децембра је реализован квиз о насиљу у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Одељењске старешине су обавиле индивидуалне родитељске састанке са родитељима у циљу подршке ученицима за које је рађен план транзиције. Одржане су радионице са родитељима у циљу оснаживања родитеља и схватања значаја образовања.

Сарадња са појединим родитељима је на задовољавајућем нивоу, али недостаје сарадња са осталима који не долазе редовно на заказане родитељске састанке или радионице. Потребна је већа мотивација родитеља коју покушавамо да покренемо разним радионицама у које су укључени баш они.

У току протеклог периода су углавном држане радионице на нивоу одељења у седмом и осмом разреду. Свим ученицима је омогућена израда теста професионалног опредељења од стране психолога школе.

Ученици 7. и 8. разреда су на позив председнице Основног суда у Сурдулици поводом обележавања Европског дана правде посетили просторије суда и присуствовали симулацији суђења и упознали се са основним подацима о раду овог органа.

Ученици 7. разреда су учествовали у изради порука подршке и затим их делили приликом посете јавних установа, занатских и приватних радњи са којима школа сарађује у току целе године и самим тим се упознали и са њиховим занимањима.

29. новембра били смо гости Школе за текстил и дизајн у Лесковцу. Десет ученика, два наставника и стручни сарадник из наше школе посетили смо школу у Лесковцу и вратили се препуни утисака.

Дочекали су нас професори и директор школе и прво упознали са колегама из школе из Алексинца и из Ниша, који су такође били гости тога дана. Разменили смо искуства и сложили се да се сви углавном суочавамо са истим проблемима. Љубазни домаћини

су насм показали целу школу и упознали нас са радом у сваком кабинету. Ученици су могли да се информишу о свему и да се упознају са другом децом из осталих школа. Након разгледања школе, ученици су имали ликовну радионицу док смо ми имали презентацију од стране директора и професора ове школе.

Реакције ученика након одласка су биле веома позитивне. Нико од њих није крио одушевљење самим изгледом школе и професорима у њој.

Имајући у виду да је ово прва година нашег учешћа у овај пројекат, сматрамо да смо доста тога урадили. Идентификација ученика није лак процес, али смо успели да приволимо и родитеље и ученике да са позитивним ставом прихвате оно што је предвиђено овим пројектом. Ученицима из угрожених група је несумњиво потребна подршка, али до појединих ученика није могуће доћи због родитеља који су незаинтересовани за сарадњу и није могуће применити План транзиције.

Остварили смо сарадњу са школом „Петар Тасић“, у сарадњи са менторском школом „Јован Јовановић Змај“. Представници те школе су организовали активности са школом „Петар Тасић“ и са ученицима и наставницима наше школе. Поред размене искуства и дружења ученика, наставница историје Рајка Дојчиновић их је упознала са историјским чињеницама везаним за Спомен Костурницу коју смо посетили заједно са гостима и менторима обе школе.

Од добијених новчаних средстава из пројекта купљени су столови и столице за Бачки кутак, зидне табле од плуте за сваку учионицу и ученички прибор који је подељен свим ученицима у издвојеном одељењу у Биновцу и појединим ученицима у централној школи.

Редовно смо учествовали на обукама, трибинама и присуствовали састанцима са менторима из пројекта. Такође, организовали смо посету ментора који су присуствовали једном часу српског језика и упутили углавном похвале за рад школе. Трудимо се да сваку њихову сугестију анализирамо и применимо у свом раду.

Координатор Тима  
Маја Стошић

## **11.2.Извештај о реализацији додатне образовно – васпитне подршке развоју ученика у основној школи (једносменски рад) за школску 2023-2034 годину Алакинце**

Током првог и другог полугодишта школске 2023/2024. године, настављена је реализација пројекта додатне образовно – васпитне подршке развоју ученика (једносменски рад) у подручном одељењу у Алакинцу. Једносменским радом обухваћени су ученици од првог до четвртог разреда. Радионице у оквиру једносменског рада у Алакинцу похађало је 24 ученика (22 ученика од почетка полугодишта, а 2 ученика од октобра месеца 2023. године ) током школске године.

Кроз једносменски рад реализоване су радионице из пет области и то: *Подршка у учењу, Лепо у нама и око нас, Глава је ослонац, Башта као лабораторија, Играјмо се кроз учење – учимо игре*. Радионице су реализоване четвртком и петком по утврђеном плану, након редовне наставе.

Активности из области *Подршка у учењу* реализоване су два пута недељно, укупно 72 током школске године.

Активности из области *Лепо у нама и око нас, Играјмо се кроз учење- учимо игре, Глава је ослонац,Башта као лабораторија*, реализоване су по два пута месечно (недељно једна), укупно 72 активности из свих области.

У раду смо се водили остваривањем циљева за проширивање и појашњавање садржаја из наставних предмета,функционално повезивање знања,вештина и искуства ученика,развој међупредметних компетенција,развој моралних вредности,међусобног поштовања,подстицање одговорног односа према животној средини,„промовисање спорта и здравог начина живота,неговање другарства,сарадње и толеранције.

Кроз једносменски рад, ученици су добили додатну подршку у учењу, кроз израду домћих задатака, додатних објашњења и анализом урађеног и наученог. Такође, ученици су имали могућност да кроз разне радионице развијају своје таленте, тимски дух, креативност, физичку кондицију, да се друже, боље упознају и развију праве моралне вредности. Током реализације планираних активности није било проблема.

### **Сувојница**

Пројекат додатне образовно - васпитне подршке у учењу (једносменски рад) реализован је и у подручном одељењу у Сувојници. Једносменским радом су обухваћени ученици од првог до четвртог разреда. Радионице у оквиру једносменског рада у Сувојници похађало је 20 ученика током првог и другог полугодишта 2023-2024. године.

Кроз једносменски рад у Сувојници, реализоване су радионице из пет области и то: *Подршка у учењу, Лепо у нама и око нас, Башта као лабораторија, Слободне активности по избору ученика, Играјмо се кроз учење – учимо игре*. Радионице су реализоване понедељком и уторком по утврђеном плану,након редовне наставе.

Активности из области *Подршка у учењу* реализоване су два пута недељно, укупно 72током школске године..

Активности из области *Башта као лабораторија, Слободне активности по избору ученика, Играјмо се кроз учење- учимо игре*, реализоване су по два пута месечно (недељно једна), укупно 52 активности из ових области.

Активности из области *Лепо у нама и око нас*, реализоване су по два пута у септембру и октобру и по три пута током новембра и децембра (недељно једна или две), укупно 20 активности из ове области.

Кроз једносменски рад, ученици су добили додатну подршку у учењу, кроз израду домћих задатака, додатних објашњења и анализом урађеног и наученог. Такође, ученици су имали могућност да кроз разне радионице развијају своје таленте, тимски дух, креативност, физичку кондицију, да се друже, боље упознају и развију праве моралне вредности. Током реализације планираних активности није било проблема.

### **Биновце**

Током првог и другог полугодишта школске 2023/2024. године, настављена је реализација пројекта додатне образовно – васпитне подршке развоју ученика (једносменски рад) у подручном одељењу у Биновцу. Једносменским радом обухваћени су ученици од првог до четвртог разреда. Радионице у оквиру једносменског рада у Биновцу похађало је 19 ученика током школске године.

Кроз једносменски рад реализоване су радионице из пет области и то: *Подршка у учењу, Лепо у нама и око нас, Слободне активности по избору ученика, Школа за родитеље, Играјмо се кроз учење – учимо игре*. Радионице су реализоване понедељком и средом по утврђеном плану, након редовне наставе.

Активности из области *Подршка у учењу* реализоване су два пута недељно, укупно 72 током школске године.

Активности из области *Лепо у нама и око нас, Слободне активности по избору ученика, Школа за родитеље, Играјмо се кроз учење – учимо игре*, реализоване су по два пута месечно (недељно једна), укупно 72 активности из свих области.

У раду смо се водили остваривањем циљева за проширивање и појашњавање садржаја из наставних предмета, функционално повезивање знања, вештина и искуства ученика, развој међупредметних компетенција, развој моралних вредности, међусобног поштовања, подстицање одговорног односа према животној средини, промовисање спорта и здравог начина живота, неговање другарства, сарадње и толеранције.

Кроз једносменски рад, ученици су добили додатну подршку у учењу, кроз израду домћих задатака, додатних објашњења и анализом урађеног и наученог. Такође, ученици су имали могућност да кроз разне радионице развијају своје таленте, тимски дух, креативност, физичку кондицију, да се друже, боље упознају и развију праве моралне вредности. Током реализације планираних активности није било проблема.

Марија Иванов, реализатор ОЈР у Алакинцу и Сувојници

Немања Вучковић, реализатор ОЈР у Биновцу

### **11.3 Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив „Учимо сви заједно у Сурдулици“)**

Компонента: Унапређивање капацитета запослених за инклузивно образовање и васпитање.

Корисници су : деца/ ученици из 200 школа, а циљна група 4200 запослених у 200 основних и средњих школа и родитељи из 200 школа.

Обуке у оквиру овог Пројекта су део свеобухватног програма јачања капацитета запослених у образовању који се реализује кроз различите активности, пратећи савремени концепт јачања капацитета. Сама обука састоји се из три тренинг модула, од којих се први реализује путем интернета, а други и трећи модул комбиновано (путем интернета и уживо) и директор школе, 19 наставника и 1 стручни сарадник ( психолог школе)учествују у њој.

У оквиру Пројекта одржани су вебинари: Подршка девојчицама у избору будућих занимања у области природних наука и математици, Интерактивни приступ у изради и имплементацији



ИОП-а, Позитивно образовање- како подржати социјалну интеграцију и доживљај припадности ученика користећи њихове снаге, Транзиција ученика из издвојених одељења у матичну школу, као и акредитована обука Учимо сви заједно у Сурдулици - Примена инклузивног и демографског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све, одржана у сарадњи са општином Сурдулица .

Посебан акценат у Пројекту је на подршци транзиције деце кроз образовне нивое.

У 2024. години у Пројекат је укључена и општина Сурдулица чиме се је добило на унапређењу образовне инклузије на локалу, препознавању и спречавању дискриминације, разумевању и прихватању различитости, међусобној толеранцији и интересекторској сарадњи.

Са реализацијом Пројекта наставља се и у школској 2024/2025. години. Активности професионалног развоја које су планиране током септембра и октобра текуће године у нашој школи у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно”, који реализује Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, а подржава Делегације Европске уније у Србији. ЦИП – Центар је партнерска организација на реализацији овог пројекта, а у сарадњи са општином Сурдулица су следеће:

- Прва активност је менторска подршка који има за циљ да понуди учесницима идеје за диференцијацију наставе и учења, те да их подстакне да промишљају како неке од понуђених идеја могу применити у својој пракси. Реализоваће се два сусрета уживо у трајању од по три сата и укључиће три школе које припадају истим јединицама локалне самоуправе на тај начин омогућавајући и хоризонталну размену између запослених. Учесници првог састанка су 5 до 7 запослених из сваке од школа који су мотивисани да чују примере диференцијације наставе и учења колега и/или развијају сопствену праксу, а учесници другог састанка су представници управе школе и школских тимова.

- Друга активност је обука под називом „Развијање инклузивне праксе“ (Модул 3) која је програм од јавног интереса које решењем одобрава министар (бр. решења: 601-00-00016/2024-16) и носи 24 бода за стручно усавршавање. Обука је део свеобухватног програма јачања капацитета запослених у образовању који прати савремени концепт јачања капацитета. Реализује се у два дела: први део се одвија путем инернета у трајању од 14 дана, а други део уживо у школи у трајању од једног дана (8 сати) око 7 дана након онлајн дела обуке. Учесници ће бити наставници и сарадници Ваше школе.

Планирани најмањи број учесника на обуци по школи се одређује на следећи начин: 21 учесник из школе, а приступни подаци за део обуке који се одвија путем интернета школи ће бити прослеђени од стране Завода за унапређивање образовања.

Тачни датуми и детаљи менторске подршке и обуке ће бити договорени између ментора/менторки и водитеља/водитељица обуке и школе.

Координатор пројекта

Ирена Николић

#### **11.4 Пројекат „Пажљивкова смотра“**

Овај пројекат се реализује уназад четири школске године. Намењен је едукацији ученика првог и другог разреда у области безбедности саобраћаја. Кроз смотру ученици обнављају досадашња и стичу нова знања о безбедном понашању у саобраћају. Ученици су учествовали и на такмичењу и освојили награде али се и лепо забавили.

### **11.5 „Заједно и безбедно кроз детињство“**

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2023/2024.години у основним школама у Републици Србији је реализовало Пројекат “ Заједно и безбедно кроз детињство”.

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилно решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Сам Пројекат је реализован у два дела и то:

#### **Први део:**

- 1) У току првог полугодишта школске 2023/2024.године у свим одељењима петог и седмог разреда основних школа, одржана је по једна радионица у трајању од 90 минута, на тему “ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу.
- 2) Иста радионица је реализује током другог полугодишта у свим одељењима шестог и осмог разреда.

У реализацији интерактивних предавања, користио се “ Kahoot” квиз и рад у групама у оквиру којих су ученици уз подршку полицијских службеника и представника школе усвојили вештине за мирно решавање вршњачких конфликта.

Наведену тему реализовали полицијски службеници ПС Сурдулица у сарадњи са представницима школског Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, саветника- спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама.

#### **Други део:**

- Реализовао се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања.

- 1) У току првог полугодишта школске 2023/2024.године у свим одељењима првог и другог разреда школе одржана је по једна радионица, у трајању од 45 минута, на теме “ Безбедност деце у саобраћају” и “ Безбедност деце у ванредним ситуацијама”.
- 2) Исте радионице реализоване су и током другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

Ученици издвојених одељења присуствовали су радионицама у матичној школи.

Обе теме реализовали су полицијски службеници ПС Сурдулица и ватрогасци спациоци.

## **12.ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ**

Финансијски извештај о раду школе се налази у прилогу.