

Основна школа „Вук Караџић“

Сурдулица

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину



Сурдулица,

септембар, 2024.год.

САДРЖАЈ

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	1
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	3
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
1. ПОДАЦИ О ШКОЛИ	8
1.1 Кратак приказ основних података о школи	8
1.2 Историјат школе.....	8
1.3 Приоритетни задаци у школској 2024/2025. години	9
1.4 Материјално - технички и просторни услови рада школе - школска зграда	10
1.5 Наставна средства којима школа располаже	11
1.6 Школска библиотека.....	12
1.7 Специфични услови у којима школа ради	12
2. ЗАПОСЛЕНИ	13
2.1 Структура запослених према степену стручности и годинама радног стажа.....	13
3. УЧЕНИЦИ	20
3.1 Бројно стање ученика	20
3.2 Табеларни приказ бројног стања ученика.....	20
3.3 Породични услови ученика	22
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	24
4.1 Уџбеници	24
4.2 Годишњи фонд обавезних предмета, изборних програма и активности	31
4.3 Организација радног дана	35
4.4 Распоред часова за млађе разреде.....	36
4.5 Распоред часова за старије разреде	44
4.6 Распоред дежурства	53
4.7 Дан отворених врата	54
4.8 Продужени боравак	55
4.9 Школски календар значајних активности у школи.....	64
4.10 Екскурзије ученика	67
4.11 Настава у природи – рекреативна настава	69
5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	69
5.1 Програм рада Школског одбора	69
5.2 Програм и план рада директора.....	71
5.3 Програм и план рада помоћника директора	75
5.4 Савет родитеља	77
5.5 Општински Савет родитеља	81
5.6 План и програм рада Ученичког парламента	82
5.7 Секретар школе	86
6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	87
6.1 План и програм рада Наставничког већа	87
6.2 План и програм рада Одељењског већа	89
6.3 План и програм рада Педагошког колегијума.....	91
6.4 План и програм рада Стручних већа	94
6.5 План и програм рада Стручног већа првог разреда	95
6.6 План и програм рада Стручног већа другог разреда	96
6.7 План и програм рада Стручног већа трећег разреда.....	97
6.8 План и програм рада Стручног већа четвртог разреда	98
6.9 План и програм рада Стручног већа за српски језик и књижевност	99
6.10 План и програм рада Стручног већа страних језика	100
6.11 План и програм рада Стручног већа за информатику и технику и технологију	102
6.12 План и програм рада Стручног већа за математику и физику	103
6.13 План и програм рада Стручног већа за биологију и хемију	104
6.14 План и програм рада Стручног већа за друштвену групу предмета	106
6.15 План и програм рада Стручног већа уметности и вештина	107
7. ШКОЛСКИ ТИМОВИ И АКТИВИ	108
7.1 План и програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и	

занемаривања.....	109
7.2 План и програм рада Тима за самовредновање	152
7.3 План и програм рада Тима за инклузивно образовање.....	159
7.4 План и програм рада Тима за професионалну оријентацију	163
7.5. План рада Тима за професионални развој	166
7.6 План и програм рада Тима за превенцију злоупотреба дрога и психоактивних супстанци	174
7.7 Програм промоције менталног здравља у Основној школи „Вук Караџић“ у Сурдулици за период од септембра 2024. до јуна 2025. године	176
7.8 План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	179
7.9 План и програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	181
7.10 План и програм рада Стручног актива за развој школског програма	182
7.11 План рада Актива за школско развојно планирање	184
7.12 План рада Тима за израду и праћење Годишњег плана рада школе	199
8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	199
8.1 План рада психолога школе	199
8.2 План и програм рада педагога школе.....	217
8.3 План рада библиотекара школе	222
9. СЕКЦИЈЕ	228
9.1 Секције.....	228
9.2 Часови одељењског старешине и одељењске заједнице	229
10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА..	242
10.1 Програм безбедности и здравља на раду	242
10.2 Програм социјалне заштите	243
11. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА....	244
11.1 Програм сарадње са породицом	244
11.2 Програм сарадње са друштвеном средином	245
11.3 План културних активности школе	247
11.4 Програм школског маркетинга	248
11.5 Програм унапређења васпитно-образовног рада	249
12. УЧЕШЋЕ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТИМА.....	250
12.1 Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка (скраћени назив „Учимо сви заједно у Сурдулици“)	250
12.2 Обогаћени једносменски рад	252
12.3 Пројекат „Заједно ка средњој школи – подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“	256
12.4 Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	256
13. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН	258
14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	259
15. СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	260
15.1 Структура четрдесеточасовне радне недеље- разредна настава	260
15.2 Структура четрдесеточасовне радне недеље- предметна настава	264
15.3 Четрдесеточасовна радна недеља- продужени боравак и припремни предшколски програм	272
15.4 Четрдесеточасовна радна недеља- стручни сарадници	273

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОКРУГ	Пчињски округ
Школска управа	Лесковац
Назив школе	Основна школа „Вук Караџић“
Адреса	Јадранска бб 17530 Сурдулица
Телефон:	017/825-950
Сајт школе:	www.vuk-karadzic.rs
Мејл школе:	vukovci.surdulica@gmail.com
Фејсбук страница школе:	ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица
ПИБ:	100949975
Име и презиме директора школе:	Драгана Нешић
Дан школе:	8. новембар
Датум оснивања школе:	1.1.1980.

На основу члана 119. став 1 тачка 1, а у складу са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, 92/2023) и члана 55 став 1 тачка 2), Статута Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици бр. 291 од 29.02.2024. године Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици, на седници одржаној 12. 09. 2024. године, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Школски одбор доноси Годишњи план рада Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици за школску 2024/2025. годину.

Одлуку доставити:

Директору школе,

Архиви школе

Председник Школског одбора

Негован Вучковић

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

ПРАВНИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ У СУРДУЛИЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОД.

- **Закон о основном образовању и васпитању** („Сл. гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 129/2021, 129/2021-др.закон и 92/2023);
- **Закон о основама система образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);
- **Закон о уџбеницима** („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018 и 92/2023)
- **Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину** („Сл. гласник РС“ бр. 6/2024);
- **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“ број 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023-исп, 13/2023, 14/2023 и 11/2024)
- **Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“ - број 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2024);
- **Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** („Сл. гласник РС“, бр. 11/2024);
- **Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању** („Сл. гласник РС“, бр. 10/2024);
- **Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“, бр. 10/2024);
- **Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања** („Сл. Гласник РС“ - Просветни гласник“, број 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 4/2024);
- **Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“ - Просветни гласник, број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2023);
- **Правилник о стандардима квалитета рада установе** ("Сл. гласник РС" број 14/2018 и 1/2024);
- **Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава** („Сл. гласник РС“, бр. 159/2020 и 116/2023);

- **Правилник о општим стандардима постигнућа – обавезни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС – бр. 5/2010);**
- **Правилник о стандардима компетенција секретара установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 96/2023);**
- **Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања за страни језик („Сл. гласник РС“, бр.78/2017);**
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. Гласник РС“ - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021, 7/23);**
- **Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник – РС – Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/2000);**
- **Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2011);**
- **Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр 30/2019);**
- **Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008);**
- **Павилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005);**
- **Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе („Сл.гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2008);**
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи(„Сл.гласник РС - Просветни гласник", бр 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024);**
- **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2012, 6/2021);**
- **Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе (Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 47/94);**
- **Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред основне школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу (Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2001 и Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 93/2004- др. Правилник);**

- Приручник за наставу грађанско васпитање у првом циклусу основног образовања Завода за унапређење образовања и васпитања од 04. 10. 2020.године;
- Приручник за наставу грађанско васпитање у другом циклусу основног образовања Завода за унапређење образовања и васпитања од 04. 10. 2020.године;
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.77 од 24.јула 2014. године);
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл. Гласник РС“, бр. 68/2018 од 7. септембра 2018. год.)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС, бр.72/2023);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр.102/2022);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.109/2021) - Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину, бр.119-01-00143/2024-14 од 24. јуна 2024. године;
- Уредбу о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласнику РС", бр. 44/2001, 15/2002-др.уредба, 30/2002, 32/2002-исп., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 86/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 19/2021, 48/2021 и 73/2023);
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању („Сл. гласнику РС”, бр. 139/2022 и 43/2023);
- Школски програм рада ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за период 2022/2023 – 2025/2026 године, дел.бр.992 од 29. 06. 2022. године;
- Развојни план ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за период од 2020. до 2025.године, дел.бр.899 од 27. 07. 2020. године;
- Статут ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, дел.бр.291 од 29. 02.2024.год.
- Правила понашања у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, дел.бр.293 од 29. 02. 2024. године;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, дел.бр. 295 од 29.02.2024.године;

1. ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1 Кратак приказ основних података о школи

Основна школа „Вук Караџић“ у Сурдулици представља јединствену организацију - установу. Школа има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима на основу измена и допуна Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе и других законских прописа.

Основна школа „Вук Караџић“ у Сурдулици регистрована је код Округног привредног суда у Лесковцу актом о оснивању бр. 187-2 од 20. јуна 1979. године, а уписана је у Регистар Привредног суда у Лесковцу у регистарском улошку бр. 5 – 149 - 00, број Решења бр. Фи.124/ 2016. од 15.11. 2016. године.

Школа је Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 022-05-271/2019-07 од 02.12.2020. године верификована за обављање делатности основног образовања и васпитања у седишту и издвојеним одељењима.

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 610-00-00221/2012-07 од 24.09.2012. године школа је добила сагласност да отвори једно одељење продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. Школске 2022/23.године школа је добила сагласност за отварање још једне групе продуженог боравака за ученике другог разреда на годину дана. Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 610-00-00905/2023-07 од 28.08.2023. године школи одобрен наставак рада једне групе продуженог боравка за ученике другог разреда у школској 2023/2024.године. Решењем број610-00-00687/2024-07 од 27.08. 2024. школи је одобрена друга група продуженог боравка за школску 2024/2025. годину.

У школској 2024/2025. школа је добила сагласност ШУ Лесковац број 165/2024 за формирање васпитне групе припремног предшколског програма.

Мисија ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици је настојање да се омогући неометан психофизички развој деце, задовољавање потребе за игром и стицањем знања уз поштовање принципа толеранције, разумевања и ненасилне комуникације.

Градимо слику школе која је спремна на квалитативне промене ради што бољих образовних ефеката, а то су: употребљива, функционална знања, вештине и умења наших ученика.

1.2 Историјат школе

Сурдулица лежи на крајњем југоисточном делу Србије, на реци Врли, десној притоци Јужне Мораве, око 35 километара североисточно од Врања и око 11 километара источно од Владичиног Хана. У Сурдулици је постојала једна основна школа, али због велике миграције становништва и великог прилива деце, јавила се потреба за отварањем нове школе. Нова школа је добила име „Вук Караџић“ и почела је са радом 1979. год., а као самостална установа почела је са радом 01.01.1980. године.

Школа обухвата сву децу која су обавезна да похађају наставу, узраста од 6 и по до 16 година, као и једно припремно одељење за децу предшколског узраста. Школа има у свом саставу три четвороразредна издвојена одељења и у селу Алакинцу, Сувојници и Биновцу. С обзиром на то да се школа територијално налази између два ромска насеља, у школи имамо и велики број ученика ромске националности.

У складу са структуром ученичког колектива и локацијом школе у школи се, поред свих редовних наставних активности, реализују и програми ненасилне комуникације, толеранције и сарадње. Наставници се труде да унесу новине и промене у рад одељенских заједница и ваннаставних активности, што треба да допринесе јачању мотивације и самопоуздања ученика.

1.3 Приоритетни задаци у школској 2024/2025. години

Приоритетни задаци у школској 2024/2025. години су постављени на основу анализе постигнутих резултата у протеклом периоду, утврђеног чињеничног стања, као и кроз процес самовредновање.

Задатке које планирамо да реализујемо ове школске године су:

1) Унапређивање и иновирање наставног процеса применом разноврсних облика рада, ради побољшања успеха на крају школске године.

- Едукација наставника за примену активних метода наставе усмерене на исходе;

- Интерно стручно усавршавање наставника;

2) Унапређење учења и побољшање квалитета наставе праћењем напредовања ученика на основу критеријума оцењивања који су усаглашени са стандардима постигнућа, као и побољшање резултата ученика на завршном испиту у односу на претходни период.

Планирани исход и критеријум успеха: 80% наставника користи различите облике рада и наставне методе. Успех ученика и мотивација за рад је за 10% побољшана у одељењима где се примењују савремене методе наставе.

3) Имплементација циљева и садржаја професионалне орјентације у садржаје редовне наставе и ваннаставних активности;

4) Повећати мотивацију ученика за ваннаставне активности проширивањем њиховог репертоара;

5) Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима којима је потребна додатна подршка;

6) Унапредити квалитета школског живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце, као и социјално маргинализованих група и подстицање развоја све деце уз девизу „школа по мери детета“

7) Одржавање ненасилне комуникације међу ученицима, наставницима и родитељима и бољи проток информација међу актерима, као и координисање њихових активности чешћом заједничком анализом сигурности и безбедности;

8) Израда плана припреме ученика за завршни испит која ће обухватати све активности (допунска, додатна настава, секција, мотивација ученика за учешће на такмичењима);

9) Јачање партнерског односа школе и породице ради подржавања и подстицања развоја ученика, као и јачање родитељске компетенције за процес васпитања и превенције негативних појава.

10) Унапређен образовно – васпитни процес путем сарадње са другим школама и установама.

За праћење и реализацију примарних задатака који проистичу из извештаја о прошлогодишњем раду школе задужени су - директор, помоћник директора и стручни сарадници школе.

1.4 Материјално - технички и просторни услови рада школе - школска зграда

Централна школа

Редни број	Назив простора	Број	Површина
1.	Учионице	16	923,48 m ²
2.	Кабинети	6	404,29 m ²
3.	Фискултурна сала и свлачионице	1+9	592,99 m ²
4.	Библиотека	1	98 m ²
5.	Ходници, степениште и тоалети	22	1608,71 m ²
6.	Канцеларије	7	234,6 m
7.	Атријум	1	185,76 m ²
8.	Школска кухиња и трпезарија	2	165,00 m ²
9.	Остале просторије – продужени боравак, стоматолошка ординација, просторија за родитеље, просторија за помоћно особље, котларница, дежурана, улазни плато	9	432,17 m ²
Укупна површина школске зграде			4645 m²

Издвојено одељење у Алакињу

Редни број	Назив простора	Број	Површина
1.	Учионице	3	113,39 m ²
2.	Канцеларија	1	7,16 m ²
3.	Школска кухиња	1	8,66 m ²
4.	Ходниц, степениште и тоалети	5	38,03 m ²
5.	Помоћна просторија	1	15,54 m ²
6.	Тераса	1	7,8 m ²
Укупна површина школске зграде			190,58

Издвојено одељење у Биновцу

Редни број	Назив простора	Број	Површина
1.	Учионице	3	107,88 m ²
2.	Канцеларија	1	10,21 m ²
3.	Кухиња и трпезарија	2	49, m ²
4.	Ходници, степениште и тоалети	9	70 m ²
5.	Остава	2	18 m ²
Укупна површина школске зграде			255,09

Издвојено одељење у Сувојници

Редни број	Назив простора	Број	Површина
1.	Учионице	3	183,75 m ²
2.	Канцеларија и трпезарија	2	83 m ²
3.	Сала и свлачионице	2	185 m ²
4.	Ходници, степениште и тоалети	9	209,65 m ²
5.	Котларница и остава	2	64,6 m ²
Укупна површина школске зграде			726 m²

У школској 2024/2025. години централна школа има 28 одељења од првог до осмог разреда, две хомогене групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда, 8 четвороразредних издвојених одељења у селу Алакинцу, Биновцу и Сувојници и одељење припремног предшколског програма.

Од школске 2019/2020. године школа реализује пројекат обогаћеног једносменског рада у издвојеним одељењима у Алакинцу, Биновцу и Сувојници. Наставља се са реализацијом пројекта и у школској 2024/2025. години.

1.5 Наставна средства којима школа располаже

Упоређујући прописане нормативе са постојећим наставним средствима у школи стање је следеће:

Опремљеност наставним средствима

Назив наставног средства	Укупно
Радиокасетофон	5
CD плејер	15
ТВ пријемник	2
Рачунари у настави информатике	72
Рачунари у издвојеним одељењима	8
Лаптоп	47
Пројектори	21
Штампачи	10
Фотокопир машина	1
Музич.инст.piano-	1

Фотоапарат	1
Интерактивна табла	1
Беле магнетне табле	1
Разглас (појачало, звучници, микрофони)	5

Постојећа опрема у школи је у складу са нормативима. Сви објекти и просторије су опремљени одговарајућом опремом и намештајем. Опрема је у добром стању и мања оштећења се редовно поправљају ради бољег очувања и дужег трајања.

Поред два кабинета информатике (са 72 рачунара и 24 радне станице), наставницима, за припрему и реализацију наставе стоје на располагању још 47 преносивих рачунара, 10 штампача, фотокопирни апарат, 2 ТВ апарата, 15 касетофона са ЦД плејерима и већа количина дидактичког материјала (аудио и видео касета, ЦД ромова, графофолија, слајдова, постера, слика и др.). Што се тиче процене опремљености, у складу са предвиђеним нормативима, школа располаже са 60 - 80 % потребних наставних средстава.

Из процентуалног прегледа дидактичких средстава може се приметити да стање делимично задовољава прописане стандарде. Школа ће настојати да у току ове школске године и даље набавља наставна средства посебно за оне предмете који имају минимум, а уз помоћ локалне самоуправе и привредних организација. Ове године акценат је на набавци нових наставних средстава за разредну наставу, кабинете технике и технологије и физике .

1.6 Школска библиотека

Школска библиотека располаже фондом од 7894 књига, од тога ученичких 7016 и наставничких 878. Књижни фонд у протеклој школској години допуњен је са 73 нова наслова, углавном школском лектиром и енциклопедијама за ученике.

Школа је претплаћена на следеће листове и часописе:

- *Просветни преглед*
- *Образовни информатор*
- Бачки листови: *Витез / Мали витез.*
-

1.7 Специфични услови у којима школа ради

Еколошки услови

ОШ „Вук Караџић“ се налази у центру града, али је ипак заштићена од градске гужве. Пријатне услове за рад и здрав живот ученика омогућују:

- хигијена на задовољавајућем нивоу, посебно у условима појачаних епидемиолошких мера;
- потребна је реконструкција санитарних чворова и замена столарије у Централној школи, те реконструкција школске зграде подручног одељења у Биновцу,
- уредно одржавани травњаци, као и школско двориште и спортски терени,
- реализација циљева и задатака постављених ШРП-ом.

Културни услови

Постоји добра сарадња између Сурдуличког културног центра и ОШ "Вук Караџић". Ученици ОШ "Вук Караџић" су активни чланови градске библиотеке „Радоје Домановић“. Чланови школске фолклорне и позоришне секције сарађују са КУД „Власина“ и аматерским позориштем и користе салу СКЦ-а за своје програме и наступе.

У Сурдулици постоји локални радио са којим се остварује сарадња у оквиру емисија где ученици учествују као извођачи и ствараоци појединих дечијих емисија.

2. ЗАПОСЛЕНИ

2.1 Структура запослених према степену стручности и годинама радног стажа

Наставно особље

Ред. број	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Лиценца	Радно место	Процент ангажовања	Године радног стажа
1.	Александра Тасић	VII-2	ДА	наставник биологије	100%	36
2.	Жаклина Станојковић	VII	ДА	наставник српског језика	100%	24
3.	Јадранка Лазаревић	VII	ДА	наставник српског језика	100%	24
4.	Ирена Антић**	VII	ДА	наставник српског језика	77,78%	24
				помоћник директора	25%	
5.	Милица Ђирић Стошић*	VII	ДА	наставник српског језика	100%	8
6.	Бојана Стаменковић	VII	ДА	наставник руског језика	33,33%	11
7.	Александра Анђелковић	VII	НЕ	наставник руског језика	33,34%	6
8.	Марија Стоиљковић	VI	НЕ	наставник руског језика	22,22%	3
9.	Љубинка Јовановић	VII	ДА	наставник франц. језика	88,89%	37
				грађанско васпитање	10%	
10.	Тамара Стојановић	VII	ДА	наставник енглеског језика	96,67% (100%)	22
11.	Лидија Величковић***	VII	ДА	наставник енглеског језика	41,11%	21
12.	Наташа	VII	НЕ	наставник	63,33%	2

	Дојчиновић***			енглеског језика		
13.	Гордана Тасић	VII	ДА	наставник енглеског језика	102,22%	16
14.	Јелица Момчиловић	VII	ДА	наставник енглеског језика	74,45%	16
15.	Негован Вучковић	VII	ДА	наставник музичке културе	100%	18
16.	Иван Мирков	VII	ДА	наставник географије	100%	32
17.	Жарко Миленковић	VII	ДА	наставник географије	40%	35
18.	Данило Булатовић	VII	ДА	наставник ликовне културе	15%	20
19.	Ема Богдановић	VII	ДА	наставник ликовне културе	40%	15
20.	Радица Дабић	VII	ДА	наставник ликовне културе	30%	27
21.	Ивана Величковић	VII	ДА	наставник ликовне културе	15%	17
22.	Братислав Радовановић	VII	ДА	наставник физике	40%	18
23.	Татјана Ђајић Цветковић	VII	НЕ	наставник физике	80%	1
24.	Саша Вукашиновић	VII	ДА	наставник математике	100%	25
25.	Предраг Станковић	VII	ДА	наставник математике	100%	28
26.	Драгана Ристић	VII	ДА	наставник математике	100%	20
27.	Владица Јовановић***	VII	ДА	наставник математике	55,56%	13
28.	Сања Спасић	VII	ДА	наставник технике и технологије	90%	16
				наставник информатике	10%	
29.	Биљана Антић	VII	ДА	наставник хемије	80%	35
				грађанско васпитање	20%	
30.	Драган Станисављевић	VII	ДА	наставник физичког и здрав. васпитања	100%	35
31.	Горан Јоцић	VII	ДА	наставник физичког и здрав. васпитања	40%	18
32.	Ненад Ђорђевић	VII	ДА	наст. физичког и здрав. васпитања	100%	19
33.	Драгана Станковић	VII	ДА	наставник историје	60%	20
34.	Небојша Дојчиновић	VII	ДА	наставник историје	40%	27
35.	Зорица Спиридонова	VII	ДА	наставник историје	40%	19

36.	Биљана Пантић	VII	ДА	наставник биологије	40%	19
37.	Маја Велинов	VII	ДА	наставник биологије	20%	22
38.	Аритон Михајловић	VII	ДА	наставник информатике	50%	16
39.	Ивица Трајковић	VII	ДА	верска настава	40%	11
40.	Данијел Анђелковић	VII	ДА	верска настава	55%	4
41.	Немања Вучковић	VII	ДА	наставник технике и технологије	20%	8
42.	Марија Иванов	VII	ДА	наставник технике и технологије	50%	10
				наставник информатике	20%	
				грађанско васпитање	10%	
43.	Славица Богдановић	VII	ДА	разредна настава	100%	28
44.	Светлана Стојановић	VII	ДА	разредна настава	100%	33
45.	Иванка Ристић	VII	ДА	разредна настава	100%	33
46.	Душка Ђокић	VII	ДА	разредна настава	100%	33
47.	Снежана Мицић	VII	ДА	разредна настава	100%	35
48.	Мирјана Радоичић	VII	ДА	разредна настава	100%	34
49.	Виолета Миленковић	VII	ДА	разредна настава	100%	29
50.	Виолета Станковић	VII	ДА	разредна настава	100%	31
51.	Југослав Миленковић	VII	ДА	разредна настава	100%	33
52.	Драгана Анђелковић	VII	ДА	разредна настава	100%	26
53.	Добрила Стојковић	VII	ДА	разредна настава	100%	35
54.	Снежана Петровић	VII	ДА	разредна настава	100%	33
55.	Александра Филиповска	VII	ДА	разредна настава	100%	28
56.	Далиборка Милосављевић	VII	ДА	разредна настава	100%	18
57.	Данијела Момчиловић	VII	ДА	разредна настава	100%	17
58.	Синиша Миленковић	VII	ДА	разредна настава	100%	40
59.	Мирко Миленковић	VII	ДА	разредна настава	100%	36
60.	Жикица Петковић	VII	ДА	разредна настава	100%	28
61.	Биљана Станковић	VII	ДА	разредна настава	100%	19
62.	Миљана Јанковић***	VII	ДА	разредна настава	100%	2
63.	Јелена Најдановић	VII	ДА	разредна настава	100%	15
64.	Надица Павловић	VII	ДА	разредна настава	100%	13
65.	Јасмина Марковић	VI	ДА	васпитач	100%	10

*наставник је на замени директора у првом мандату

**помоћник директора

***замена наставника на боловању

Ненаставно особље

Ред. број	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Радно место	Звање	Године радног стажа
1.	Драгана Нешић	VII	директор школе	дипл.филолог за срп.хрв. језик и југословенску књижевност	28
2.	Ирена Антић	VII	помоћник директора	Наставник српског језика и књижевности	24
3.	Јелена Богдановић	VII	секретар школе	дипл.правник	29
4.	Верица Јовановић	VII	руководилац рачуноводства	дипл.економ.	40
5.	Весна Аризановић	IV	админист.финансијски радник	економ.тех.	39
6.	Срђан Стојименовић	IV	домар-мајстор	тех.школа	34
7.	Радмила Стојименовић	IV	помоћни радник	економ.тех.	20
8.	Силвана Димитријевић	IV	помоћни радник	основна школа	29
9.	Зорица Ивковић	IV	сервирка	тех.шк.	23
10.	Романа Салимовић	IV	помоћни радник	тех.шк.	11
11.	Славица Мијаиловић	I	помоћни радник	основна школа	12
12..	Милена Станојев	IV	помоћни радник	шум. теничар	13
13..	Александар Станковић	IV	помоћни радник	основна школа	6
14.	Симионка Џонић	I	помоћни радник	основна школа	30
15.	Драгиња Раимовић	I	помоћни радник	основна школа	24
16.	Оливера Николић	IV	помоћни радник	основна школа	9
17.	Ивана Крстић	IV	помоћни радник	економска шк.	14
18.	Љиља Илић	I	помоћни радник	основна школа	23
19.	Ружица Митић	IV	помоћни радник	основна школа	9
20.	Билјана Илић	III	помоћни радник	основна школа	4
21	Александра Станковић	IV	помоћни радник	основна школа	4
22.	Дејан Јакуповић	IV	пед. асистент	техн.школа	14

Стручни сарадници

Ред. број	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Радно место	Звање	Године радног стажа
1.	Ирена Николић	VII	психолог	дипл. школски психолог-педагог	37
2.	Тамара Миљковић	VII	педагог	дипломирани педагог - мастер	12
3.	Маја Стошић	VII	библиотекар	наст.раз.наставе	27

Кадровска структура

Редни број	Радно место	Број радника - проценат
1.	Директор школе	1
2.	Помоћник директора	0,25
3.	Стручни сарадник - психолог	1
4.	Стручни сарадник - педагог	1
5.	Стручни сарадник - библиотекар	1
6.	Секретар школе	1
7.	Наставник разредне и предметне наставе	48,04
8.	Продужени боравак	2
9.	Припремно-предшколска група	1
10.	Шеф рачуноводства	1
11.	Административно-финансијски радник	1
12.	Домар-ложач	1,67
13.	Сервирка у школској кухињи	1
14.	Помоћни радник - чистач	13,25
15.	Педагошки асистент	1
УКУПНО		75,21

Структура по годинама радног искуства

Редни број	Радно место	0-10	11-20	21-30	31-40
1.	Директор школе			1	
2.	Помоћник директора			1	1
3.	Стручни сарадник - психолог				1
4.	Стручни сарадник - педагог		1		
5.	Стручни сарадник - библиотекар			1	
6.	Секретар школе			1	
7.	Наставник разредне и предметне наставе	9	23	15	17
8.	Продужени боравак		2		
9.	Шеф рачуноводства				1
10.	Административно-финансијски радник				1
11.	Домар-ложач				1
12.	Сервирка у школској кухињи			1	
13.	Помоћни радник - чистач	5	5	4	
14.	Педагошки асистент		1		

Структура четрдесеточасовне радне недеље налази се у поглављу 15.

Подела предмета на наставнике са изборном наставом и СНА

Назив предмета	Име и презиме наставника	одељења
Српски језик и књижевност	Ирена Антић	V1, V2, V3
	Милица Ђирић Срошић	VII - VI4
	Јадранка Лазаревић	VIII - VIII4
	Жаклина Станојковић	VIII1- VIII4, V4
Енглески језик	Тамара Стојановић	III,2,3 VII1,2,4 VIII2,3,4
	Јелица Момчиловић	VI3, V1,2,3 Сувојница - 3
	Гордана Тасић	IV1,2,3 II,2,3 V4, VIII1 Биновце -2
	Наташа Дојчиновић	III1,2,3 V III1,2,3
	Лидија Величковић	Алакинце 3 групе VII4
Историја	Драгана Станковић	VII VIII1, VIII2 VIII1,2,3
	Зорица Спиридонова	VI 2,3,4 VIII4
	Небојша Дојчиновић	V1-4 VII3, VII4
Географија	Иван Мирков	VII-4, VI-4 VIII1-4
	Жарко Миленковић	VIII1-4
Биологија	Александра Тасић	VIII1-4, VIII1-4, V1, V2
	Биљана Пантић	VI 1-4
	Маја Велинов	V3, V4
Математика	Саша Вукашиновић	V1-3, VI3
	Предраг Станковић	V4, VIII1-4
	Драгана Ристић	VI4, VIII1-3
	Владица Јовановић	VII, VI2, VIII4
Физика	Братислав Радовановић	VII 1-4
	Татјана Ђајић Цветковић	VII-4, VIII1-4
Хемија	Биљана Антић	VIII1-4 VIII1-4
Информатика и рачунарство	Аритон Михајловић	V3, V4, VII-4 VIII1-4
	Сања Спасић	V1, V2
	Марија Иванов	VIII1, VIII2, VIII3 VII,4
Техника и технологија	Сања Спасић	V1-4, VI4, VIII1-4,
	Марија Иванов	VI3 VIII1,2,3,4
	Немања Вучковић	VII, VI2
Ликовна култура	Ема Богдановић	VII,2,3,4 V1,2
	Данило Булатовић	VIII2,3,4
	Радица Дабић	V4, VIII1,2,3,4
	Ивана Величковић	V3, VIII1
Музичка култура	Негован Вучковић	V, VI, VII, VIII
Физичко и здравствено васпитањ	Драган Станисављевић	V1-4 (12), VII-3, (8)
	Ненад Ђорђевић	VI2, VI3 (2 ОФА), VII2,3 (6), VIII1-4 (12) VIII2 (2)
	Горан Јоцић	VII, VI4 (2 ОФА), VIII1, VIII4 (6 часова)
Верска настава	Данијел Анђелковић	I - IV-6 група + 2 групе у Алакинцу +Сувојница 3
	Ивица Трајковић	V1/V2, V3/V4, VII1/VI2, VI3/VI4, VII1/2, VII3/4, VIII1/4, VIII2/3

Грађанско васпитање	Биљана Антић	V -2 групе, VI -2 групе
	Љубинка Јовановић	VIII 2групе
	Марија Иванов	VII 2 групе
Руски језик	Бојана Стаменковић	VI 2 групе, VIII3,4
	Александра Анђелковић	VI 2 групе, VIII1,2
	Марија Стоиљковић	V 2 групе
Француски језик	Љубинка Јовановић	V,VI,VII,VIII по 2 групе
Вежбањем до здравља	Драган Станисављевић	V 3- 4
	Горан Јоцић	V 1 - 2
	Ненад Ђорђевић	VI разред 1 група
Моја животна средина	Биљана Пантић	VIII разред
Цртање, вајање, сликање	Радица Дабић	V једна група
Музиком кроз живот	Негован Вучковић	VI 2 групе
Филозофија са децом	Милица Ђирић Стошић	VII 1 група
Предузетништво	Предраг Станковић	VII 2 групе
	Владаица Јовановић	VIII групе
Једносменски рад	Немања Вучковић	Сувојница, Биновце
	Марија Иванов	Алакинце
ПП програм	Јасмина Марковић	
Продужени боравак	Јелена Најдановић	други разред
	Надица Павловић	први разред

Подела одељења на одељењске старешине

одељење	одељењски старешина	одељење	одељењски старешина
I1	Данијела Момчиловић	IV3	Виолета Миленковић
I2	Виолета Станковић	IV4	Драгана Анђелковић
I3	Југослав Миленковић	IV5	Миљана Јанковић
I4	Далиборка Милосављевић	IV6	Биљана Станковић
I5	Миљана Јанковић*	V1	Ирена Антић
I6	Мирко Миленковић	V2	Сања Спасић
II1	Александра Филиповски	V3	Биљана Антић
II2	Славица Богдановић	V4	Драган Станисављевић
II3	Светлана Стојановић	VI1	Тамара Стојановић
II4	Добрила Стојковић	VI2	Милица Ђирић Стошић
II5	Жикица петковић	VI3	Јелица Момчиловић
II6	Снежана Петровић	VI4	Негован Вучковић
III1	Синиша Миленковић	VII1	Предраг Станковић
III2	Иванка Ристић	VII2	Александра Тасић
III3	Душка Ђокић	VII3	Ненад Ђорђевић
III4	Далиборка Милосављевић	VII4	Јадранка лазаревић
III5	Жикица Петковић	VIII1	Гордана Тасић
III6	Мирко Миленковић	VIII2	Иван Мирков
IV1	Снежана Мицић	VIII3	Драгана Ристић
IV2	Мирјана Радоичић	VIII4	Владаица Јовановић

3. УЧЕНИЦИ

3.1 Бројно стање ученика

Број ученика по разредима

разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
број ученика	74	86	73	84	85	83	73	76
број одељења	6	6	6	6	4	4	4	4

Укупан број ученика на нивоу школе

Број ученика	М	Ж	свега
млађи разреди (централна школа)	120	119	239
старији разреди	171	146	317
издвојена одељења	37	41	78
укупно	328	306	634

*Бројно стање ученика приказано је без увећања броја ученика по ИОП-у.

3.2 Табеларни приказ бројног стања ученика

Укупан број ученика у некомбинованим одељењима од 1. до 4. разреда

одељење	М	Ж	укупно	број Рома	инклузија		
					ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
П1	6	13	19	3			
П2	4	14	18	2			
П3	6	12	18	2			
П4	12	8	20	2			
П5	13	7	20	3			
П6	12	9	21	3			
П7	4	3	7		1		
П8	4	3	7			1	
П9	11	8	19	2			
П10	13	8	21	3			
П11	8	13	21	2			
П12	10	8	18	2		1	
П13	12	8	20	3			
П14	13	11	24	1			
П15	3	5	8		1	1	
П16	6	4	10				
укупно	137	134	271	28	2	3	

Укупан број ученика у комбинованим одељењима од 1. до 4. разреда

одељење	М	Ж	укупно	број Рома	инклузија		
					ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
И4 и III4 Алакинце	2	7	9	/	1		
И5 и IV5 Биновце	4	6	10	9	2		
III5 и III5 Биновце	7	7	14	8	1		
И6 и III6 Сувојница	7	6	13	/			
укупно	20	26	46	17	4		

Укупан број ученика од 5. до 8. разреда

одељење	М	Ж	укупно	број Рома	инклузија		
					ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
V1	10	12	22	3	1	/	1
V2	12	9	21	3	1	1	
V3	8	12	20	3	1	/	
V4	10	12	22	5	2	/	
VI1	10	9	19	2	/	1	
VI2	14	8	22	3	1	/	
VI3	10	11	21	3	2	1	
VI4	11	10	21	5	2	/	
VII1	11	9	20	5	4	2	
VII2	11	6	17	4	2	2	
VII3	7	9	16	2	1	/	
VII4	10	10	20	3	3	/	
VIII1	14	9	23	5	1	1	
VIII2	10	6	16	0		1	
VIII3	11	8	19	3	1	/	
VIII4	12	6	18	2	1	1	
укупно	171	146	317	51	23	10	1

Ученици путници

место одакле путују	број ученика путника
Сувојница, Дугојница	29
Биновце	22
Алакинце	43
Житорађе	13
Бело Поље, Загужање	8
Прекодолце	3
укупно	108

Због тога што издвојена одељења у Биновцу, Алакинцу и Сувојници имају само четвороразредну наставу, од петог разреда ученици из ових школа настављају школовање у централној школи. За њих је организован бесплатан аутобуски превоз, линијски и ванлинијски, јер Општина Сурдулица обезбеђује средства за плаћање превоза ученика путника, преко буџета школе, за сваку школску годину. Ученици из Житорађа, Белог Поља, Загужања и Прекодолца користе линијски превоз „Кавим Јединство“, а остали ученици путници виших разреда из Сувојнице, Дугојнице, Биновца и Алакинца користе ванлинијски превоз, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке за услуге ванлинијског превоза ученика и избору најповољнијег превозника са лиценцом и регистрованој фирмом за превоз. Школа расписује јавни позив за прикупљање понуда за ванлинијски превоз ученика у септембру, одмах по добијању коначног броја ученика путника.

3.3 Породични услови ученика

Образовни ниво родитеља

Број ученика чији родитељи имају: (узима се у обзир родитељ који има већу спрему)				
висока спрема	виша спрема	средња спрема	основна школа	неписмено
144	159	217	89	26

Из приложене табеле види се да деца у школи у највећем броју долазе из породица у којима родитељи имају средњу стручну спрему, што даје добре полазне основе за њихово образовање и васпитање. Највише деце из породица у којима је један од родитеља неписмен или има основну школу долази из ромске популације.

Запосленост родитеља

Број ученика чији су родитељи:					
запошљени обоје	запошљен један	приватни привредници	земљорадници	незапошљени	остало
210	235	55	2	110	-

Социо - економски статус ученика је релативно добар ако је судити по броју родитеља који су запослени. Чак 107 ученика има незапошљене родитеље и њима школа помаже у складу са својим материјалним могућностима (бесплатна исхрана, бесплатни или уџбеници од старијих другова, бесплатан превоз ако су са села).

Стамбени услови ученика

Број ученика чије породице станују у:			
сопственој кући	стану	као подстанари	остало
401	212	22	-

Готово 98% ученика живи у својој кући или стану. Мали број њих живи као подстанари и то су углавном досељени из околних села.

Породични услови ученика

породица	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
комплетна	75	85	72	81	83	79	70	73
без оца	-	1	1	2	2	3	2	2
без мајке	-	-	-	1	-	1	1	1
без оца и мајке	-	-	-	-	-	-	-	-
укупно	75	86	73	84	85	83	73	76

Деца у највећем проценту долазе из комплетних породица. Сва деца која имају породичне проблеме, затраже помоћ школе су евидентирана у психолошко-педагошкој служби и са њима је планиран интензивнији саветодавни рад.

Преглед броја ученика чији су родитељи у иностранству

родитељи	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
један у иностранству	6	3	7	8	7	6	8	6
оба у иностранству	-	-	-	1	2	3	2	1

Ученици са тешкоћама у развоју

сметње	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
сметње у интелектуалним способностима	5	9	7	5	9	5	8	3
сметње у слуху	-	-	-	-	-	-	-	-
сметње у виду	7	5	4	5	3	3	2	4
сметње у понашању	3	3	2	2	3	3	5	7
говорне мане	7	5	6	3	3	4	2	2
хроничне болести	1	2	2	2	1	2	2	2
укупно	23	24	21	17	19	17	19	18

Психолошко - педагошка служба у свом програму рада има планиран рад са овом децом, а уколико је потребна помоћ других стручњака деца се упућују даље. Наставницима који раде са децом са сметњама у психофизичком развоју, пружа се стручна помоћ у раду и приликом планирања допунског рада. Школа је формирала стручни тим за инклузивно образовање. План рада тима за инклузивно образовање саставни је део Годишњег плана рада школе.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

4.1 Уџбеници

Наставничко веће ОШ „Вук Караџић“ једногласно је изабрало уџбенике, уџбеничке комплете и друга наставна средства и помагала, на основу образложених предлога стручних већа за области предмета, односно стручног већа за разредну наставу, која ће се користити у настави од првог до осмог разреда основне школе у школској 2024/2025. години.

Списак уџбеника за први разред

предмет	назив уџбеника	аутор/аутори	издавач
Српски језик	Читанка са додатком - писанка	Зорица Цветковић Даница Килибарда	БИГЗ школство
	Буквар са словарицом	Зорица Цветковић, Сузана Копривица, Даница Килибарда	БИГЗ школство
	Наставни листови уз буквар	Зорица Цветковић, Сузана Копривица, Даница Килибарда, Мирјана Стакић	БИГЗ школство
Математика	Математика 1 (I и II део) уџбеник и радна свеска	Сања Маричић	БИГЗ школство
Свет око нас	Свет око нас 1 (уџбеник и радна свеска – први и други део)	Сања Благданић Зорица Ковачевић Славица Јовић	БИГЗ школство
Ликовна култура	Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе	Кристинка Селаковић, Катарина Трифуновић	БИГЗ школство
Музичка култура	Музичка култура 1, уџбеник за први разред	Драгомир Братић	БИГЗ школство
Дигитални свет	Дигитални свет 1, радни уџбеник за први разред основне школе	Горица Његовановић	школство БИГЗ
Енглески језик	My Disney Stars and Heroes 1, енглески језик за 1. разред, прва година учења	Tessa Lochowski	АКРОНОЛО

Списак уџбеника за други разред

предмет	назив уџбеника	аутор/аутори	издавач
Српски језик	СРПСКИ ЈЕЗИК 2, за 2. разред основне школе, уџбенички комплет (Читанка са звучним нумерама и р.свеска)	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић и Мирјана Стакић	БИГЗ школство
	Граматика за други разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић и Мирјана Стакић	БИГЗ школство
	Латиница,	Зорица Цветановић, Даница	БИГЗ

	уџбеник за други разред основне школе	Килибарда, Александра Станишић и Мирјана Стакић	школство
Математика	МАТЕМАТИКА - за 2. разред основне школе; уџбен. комплет (уџбеник, радна свеска – 1. и 2. део)	Сања Маричић Драгица Ђуровић	БИГЗ школство
Свет око нас	СВЕТ ОКО НАС, уџбеник за други разред основне школе;	Сања Благданић Зорица Ковачевић Славица Јовић	БИГЗ школство
	СВЕТ ОКО НАС, радна свеска за други разред основне школе;	Сања Благданић Зорица Ковачевић Славица Јовић	БИГЗ школство
Ликовна култура	Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе	Кристинка Селаковић Бојана Проле	БИГЗ школство
Музичка култура	Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе;	Весна Марковић Вања Хршак	БИГЗ школство
Дигитални свет	Дигитални свет 2	Горица Његовановић	БИГЗ школство
Енглески језик	My Disney Stars and Heroes 2, енглески језик за други разред основне школе	Tessa Lochowski	АКРОНОЛО
Грађанско васпитање	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ 2, уџбеник за 2. разред осн. школе	Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски	БИГЗ школство

Списак уџбеника за трећи разред

предмет	назив уџбеника	аутор/аутори	издавач
Српски језик	Читанка за трећи разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ школство
	Радна свеска уз Читанку, за трећи разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ школство
	Граматика, уџбеник са радном свеском за трећи разред основне школе	Мирјана Стакић	БИГЗ школство
Математика	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део)	Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић	БИГЗ школство
	Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе	Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић	БИГЗ школство
Природа и друштво	Природа и друштво 3, уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе (први и други део);	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, Александра Петровић	БИГЗ школство

Ликовна култура	Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	БИГЗ школство
Музичка култура	Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе;	Мила Ђачић	БИГЗ школство
Дигитални свет	Дигитални свет 3	Горица Његовановић	БИГЗ школство
Енглески језик	Discover English Starter, енглески језик за 3. раз. осн. школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Jody Boyle, Fiona Beddall (р.свеска)	АКРОНОЛО

Списак уџбеника за четврти разред

предмет	назив уџбеника	аутор/аутори	издавач
Српски језик	Читанка за четврти разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ школство
	Радна свеска уз Читанку, за четврти разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ школство
	Грамматика, уџбеник са радном свеском за 4. разред основне школе	Мирјана Стакић Александра Ивезић	БИГЗ школство
Математика	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први и други део)	Сања Маричић	БИГЗ школство
	Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе	Сања Маричић	БИГЗ школство
Природа и друштво	Природа и друштво 4, уџбеник и радна свеска за четврти разред основне школе	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	БИГЗ школство
Ликовна култура	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	БИГЗ школство
Музичка култура	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе;	Мила Ђачић	БИГЗ школство
Дигитални свет	Дигитални свет 4	Горица Његовановић	БИГЗ школство
Енглески језик	Smart Junior 4, енглески језик за 4. раз. осн. школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	АКРОНОЛО

Списак уџбеника за пети разред

предмет	назив уџбеника	аутор/аутори	издавач
Српски језик	Читанка 5	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	Вулкан издаваштво
	Граматика 5	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	Вулкан издаваштво
	Радна свеска 5	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	Вулкан издаваштво
Енглески језик	iSucceed in English, енглески језик за 5.разред осн.школе – уџбеник и радна свеска	Elizabeth Foody, Amanda Davies; (уџбеник) Elizabeth Foody, Damian Williams (р. Свеска)	АКРОНОЛО
Историја	Историја 5, уџбеник за 5. разред основне школе	Данијела Стефановић, Снежана Ферјанчић, Зорица Недељковић	ФРЕСКА
Географија	Географија 5, уџбеник за 5. разред основне школе	Тања Плазинић	КЛЕТ
Биологија	Биологија 5, уџбеник за за 5. раз. основне школе	Дејан Бошковић	БИГЗ школство
Математика	Математика 5, уџбеник за пети разред осн. школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	КЛЕТ
	Математика, збирка задатака за 5. разред основне школе	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	КЛЕТ
Музичка култура	Музичка култура 5, уџбеник за 5.разред основне школе	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови логос
Ликовна култура	Ликовна култура 5, уџбеника за 5.разред основне школе	Милутин Мићић	Нови логос
Техника и технологија	Техника и технологија за 5. разред основне школе (уџбеник, материјал за конструк. моделовање)	Зоран Д. Лапчевић	Едука
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за пети разред основне школе	Бајнари Лоџик	Дата статус
Руски језик	КОНЕЧНО! 1, руски језик за 5. разред осн. школе, (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Кристине Амштајм Баман, Моника Брош, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез и Јелена Гинић	КЛЕТ
Француски језик	LE MONDE DE LEA ET LUCAS, уџбеник и р.свеска	Данијела Милошевић, Милена Милановић	Завод за уџбенике

Списак уџбеника за шести разред

предмет	назив уџбеника	аутор/аутори	издавач
Српски језик	Читанка 6	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	Вулкан издаваштво
	Граматика 6	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	Вулкан издаваштво
Енглески језик	iSucceed in English 3 енглески језик за 6.разред осн.школе – уџбеник и радна свеска	Elizabeth Foody, Damian Williams, Phillip Wood, ElizabethFoody	АКРОНОЛО
Историја	Историја 6, уџбеник за 6. разред основне школе	Марко Шуица, Радивој Радић, Перо Јелић	ФРЕСКА
Географија	Географија 6, уџбеник за 6. разред основне школе	Тања Плазинић	КЛЕТ
Биологија	Биологија 6, уџбеник за за 6. раз. основне школе	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић	Вулкан издаваштво
Математика	Математика 6, уџбеник за шести разред осн. школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	КЛЕТ
	Математика, збирка задатака за 6. разред основне школе	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	КЛЕТ
Физика	Физика 6, уџбеник са збирком задатака и лаб. вежбама за шести разред основне школе	Александар Кандић, Горан Попарић	Нови логос
	Физика 6, збирка задатака	Александар Кандић	
Музичка култура	Музичка култура 6, уџбеник за 6.разред основне школе	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови логос
Ликовна култура	Ликовна култура 6, уџбеника за 6.разред основне школе	Сања Филиповић	Нови логос
Техника и технологија	Техника и технологија за 6. разред основне школе (уџбеник,материјал за конструк. моделовање)	Зоран Д. Лапчевић	Едука
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за шести разред основне школе	Милош Папић, Далибор Чукљевић	Вулкан издаваштво
Руски језик	КОНЕЧНО 2, руски језик за 5. разред осн. школе, (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч	КЛЕТ

Француски језик	LE MONDE DE LEA ET LUCAS 2, уџбеник и р.свеска за 6. разред	Данијела Милошевић, Милена Милановић	Завод за уџбенике
------------------------	---	---	-------------------

Списак уџбеника за седми разред

предмет	назив уџбеника	аутор/аутори	издавач
Српски језик	Читанка 7	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	Вулкан издаваштво
	Граматика 7	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	Вулкан издаваштво
Енглески језик	English Plus 3 – SecoEdition, 7. разред осн. школе – уџбеник и радна свеска	Ben Wetz, Katrina Gormley Kate Mellersh (р. свеска)	Нови логос
Историја	Историја 7, уџбеник за 7. разред основне школе	Сузана Рајић, Данка Леовац	ФРЕСКА
Географија	Географија 7, уџбеник за 7. разред основне школе	Тања Плазинић	КЛЕТ
Биологија	Биологија 7, уџбеник за за 7. раз. основне школе	Дејан Бошковић	БИГЗ ШКОЛСТВО
Математика	Математика 7, уџбеник за 7. разред осн. школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	КЛЕТ
	Математика, збирка задатака за 7. разред основне школе	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	КЛЕТ
Физика	Физика 7, уџбеник за 7. разред основне школе	Милена Богдановић, Александар Кандић, Горан Попарић	Нови логос
	Физика 7, збирка задатака	Братислав Јовановић, Срђан Зрнић	
Хемија	Хемија, уџбеник за 7. разред основне школе	Маја Шумар Ристовић	Вулкан издаваштво
	Хемија, збирка задатака са лабор. вежбама	Маја Шумар Ристовић	
Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник за 7. разред основне школе	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови логос
Ликовна култура	Ликовна култура 7, уџбеника за 7. разред основне школе	Милутин Мићић	Нови логос
Техника и технологија	Техника и технологија за 7. разред основне школе (уџбеник, материјал за конструк. моделовање)	Зоран Д. Лапчевић	Едука
Информ. и рачунарство	Информатика и рачунарство за 7. разред	Светлана Мандић	КЛЕТ

Руски језик	Наш класс 3, руски језик за 7. разред осн. школе, (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић	Завод за уџбенике
Француски језик	LE MONDE DE LEA ET LUCAS 3, уџбеник и р.свеска за 7. разред	Данијела Милошевић, Милена Милановић	Завод за уџбенике

Списак уџбеника за осми разред

предмет	назив уџбеника	аутор/аутори	издавач
Српски језик	Читанка 8	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	Вулкан издаваштво
	Граматика 8	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	Вулкан издаваштво
Енглески језик	English Plus 4 – SeconEdition, 8. разред осн. школе – уџбеник и радна свеска	Ben Wetz, Diana Pye, Janet Hardy-Gould (р.свеска)	Нови логос
Историја	Историја 8, уџбеник за 8. разред основне школе	Љубодраг Димић, Љиљана Раковић	ФРЕСКА
Географија	Географија 8, уџбеник за 8. разред основне школе	Тања Плазинић	КЛЕТ
Биологија	Биологија 8, уџбеник за за 8. раз. основне школе	Дејан Бошковић	БИГЗ школство
Математика	Математика 8, уџбеник за 8. разред осн. школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	КЛЕТ
	Математика, збирка задатака за 8. разред основне школе	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	КЛЕТ
Физика	Физика 8, уџбеник са збирком задатака за 8. разред основне школе	Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић	Нови логос
Хемија	Хемија, уџбеник за 8. разред основне школе	Маја Шумар Ристовић	Вулкан издаваштво
	Хемија, збирка задатака са лабор. вежбама	Маја Шумар Ристовић	
Музичка култура	Музичка култура 8, уџбеник за 8. разред основне школе	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	Нови логос
Ликовна култура	Ликовна култура 8, уџбеника за 8. разред основне школе	Милутин Мићић	Нови логос
Техника и технологија	Техника и технологија за 8. разред основне школе (уџбеник, материјал за конструк. моделовање)	Зоран Д. Лапчевић	Едука
Инф. и рачунарство	Информатика и рачунарство за 8. разред	Светлана Мандић	КЛЕТ

Руски језик	Наш класс 4, руски језик за 4 . разред осн. школе, (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић	Завод за уџбенике
Француски језик	LE MONDE DE LEA ET LUCAS 4, уџбеник и р.свеска за 8. разред	Данијела Милошевић, Милена Милановић	Завод за уџбенике

4.2 Годишњи фонд обавезних предмета, изборних програма и активности

Недељни и годишњи фонд часова по одељењима и разредима I –IV разреда

Редни број	Обавезни наставни предмети	I				II				III				IV			
		Одељења	Нед. фонд	Год. фонд	Свега	Одељења	Нед. фонд	Нед. фонд	Свега	Одељења	Нед. фонд	Год. фонд	Свега	Одељења	Нед. фонд	Год. фонд	Свега
1.	Српски језик	6	5	180	1080	6	5	180	1080	6	5	180	1080	6	5	180	1080
2.	Енглески језик	6	2	72	432	6	2	72	432	6	2	72	432	6	2	72	432
3.	Математика	6	5	180	1080	6	5	180	1080	6	5	180	1080	6	5	180	1080
4.	Свет око нас	6	2	72	432	6	2	72	432	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Ликовна култура	6	1	36	216	6	2	72	432	6	2	72	432	6	2	72	432
6.	Музичка култура	6	1	36	216	6	1	72	432	6	1	72	432	6	1	72	432
7.	Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2	72	432	6	2	72	432
8.	Физичко и здравствено васпитање	6	3	108	648	6	3	108	648	6	3	108	648	6	3	108	648
9.	Дигитални свет	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216
УКУПНО:		6	20	720	4320	6	21	756	4536	6	21	756	4536	6	21	756	4536
Годишњи фонд часова за обавезне наставне предмете од I до IV разред: 17928																	

Редни број	Изборни програм	I				II				III				IV			
		Одељења	Нед. фонд	Год. фонд	Свега	Одељења	Нед. фонд	Год. фонд	Свега	Одељења	Нед. фонд	Год. фонд	Свега	Одељења	Нед. фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Грађанско васпитање	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216
2.	Верска настава	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216
УКУПНО:		6	2	72	432	6	2	72	432	6	2	72	432	6	2	72	432
Годишњи фонд часова за изборне програме I - IV разред: 1728																	

Редни број	Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми	I				II				III				IV			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Допунска настава	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216
2.	Додатна настава	/	/	/	/	/	/	/	/	6	1	36	216	6	1	36	216
УКУПНО:		6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	72	432	6	2	72	432
Годишњи фонд часова за допунску наставу I - IV разред: 864																	
Годишњи фонд часова за додатну наставу I – IV разред: 432																	

Редни број	Остали облици образовно-васпитног рада	I				II				III				IV			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	ЧОС /ЧОЗ	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216
2.	Ваннаставне активности	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216
УКУПНО:		6	1	36	432	6	1	36	432	6	1	36	432	6	1	36	432
Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада I – IV разред:1728																	

Недељни и годишњи фонд часова по одељењима и разредима V – VIII разреда

Редни број	Обавезни наставни предмети	V				VI				VII				VIII			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Српски језик и књиж.	4	5	180	720	4	4	144	576	4	4	144	576	4	4	136	544
2.	Енглески језик	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
3.	Математика	4	4	144	576	4	4	144	576	4	4	144	576	4	4	136	544
3.	Историја	4	1	36	144	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
4.	Географија	4	1	36	144	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
5.	Биологија	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
6.	Физика	-	-	-	-	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
7.	Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	72	288	4	2	68	272
8.	Техника и технологија	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
9.	Информатика и рачунарство	4	1	36	144	4	1	36	144	4	1	36	144	4	1	34	136
10.	Ликовна култура	4	2	72	288	4	1	36	144	4	1	36	144	4	1	34	136
11.	Музичка култура	4	2	72	288	4	1	36	144	4	1	36	144	4	1	34	136
12.	Физичко и здр. васпитање (и ОФА)	4	3	108	432	4	3	108	432	4	3	108	432	4	3	102	408
УКУПНО:		4	25	900	3600	4	26	936	3744	4	28	1008	4032	4	28	952	3808
Годишњи фонд часова за обавезне наставне предмете V-VIII разред: 15184																	

Редни број	Изборни програми	V				VI				VII				VIII			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Руски језик	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	68	136
2.	Француски језик	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	68	136
3.	Грађанско васпитање	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	34	68
4.	Верска настава	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	34	68
УКУПНО:		2	6	216	432	2	6	216	432	2	6	216	432	2	6	204	408
Годишњи фонд часова за изборне програме V-VIII разред: 1704																	

Редни број	Остали облици образовно васпитног рада	V				VI				VII				VIII			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	ЧОС/ЧОЗ	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	36	288	4	2	68	272
УКУПНО:		4	2	36	288	4	2	72	288	4	2	36	288	4	2	68	272
Годишњи фонд часова одељењског старешине V-VIII разред: 1136																	

Недељни и годишњи фонд часова за слободне наставне активности по одељењима и разредима V-VIII разред

Редни број	Слободне наставне активности	V					VI					VII					VIII				
		Одељења	Бр. ученика	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Бр. ученика	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Бр. ученика	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Бр. ученика	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Вежбањем до здравља	2	58	1	36	72	1	26	1	36	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.	Музиком кроз живот	/	/	/	/	/	2	57	1	36	72	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.	Цртање, сликање и вајање	1	27	1	36	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.	Филозофија са децом	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	16	1	36	36	/	/	/	/	/
5.	Предузетништво	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	35	1	36	72	2	54	1	34	68
6.	Моја животна средина	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	22	1	36	36	1	18	1	34	34
Годишњи фонд часова слободних наставних активности V-VIII разред: 462																					

Напомена: У току школске године директорка школе ће у сарадњи са помоћником директора и стручним сарадницима посећивати часове редовне наставе, додатне и допунске наставе, као и слободне наставне активности. Распоред посете часовима биће

објављен на огласној табли на месечном нивоу, а по препоруци просветних саветника биће означена само имена наставника.

Фонд часова за допунску и додатну наставу

Укупан фонд часова за допунску и додатну наставу у разредној настави (I-IV разред)

Разред	Српски језик		Математика	
	Допунски рад	Додатни рад	Допунски рад	Додатни рад
I	216	/	216	/
II	216	/	216	/
III	216	216	216	216
IV	216	216	216	216
Укупно	864	432	864	432

*Часови допунске и додатне наставе реализоваће се у складу са потребама и могућностима ученика како у централној школи тако и у свим издвојеним одељењима.

Укупни фонд часова за допунску и додатну наставу у предметној настави (V-VIII разред)

Предмет	V		VI		VII		VIII	
	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна
Српски језик и књижевност	36	36	36	36	36	36	34	34
Математика	36	36	36	36	36	36	34	34
Енглески језик	20	20	20	20	20	20	12	12
Руски језик	6	6	10	10	10	10	10	10
Француски језик	6	6	10	10	10	10	10	10
Историја	20	20	20	20	20	20	12	12
Географија	20	20	20	20	20	20	20	20
Биологија	18	18	18	18	18	18	16	16
Физика	/	/	16	16	16	16	14	14
Хемија	/	/	/	/	16	17	16	17
УКУПНО	162	162	186	186	202	203	178	179

Допунски рад се организује за ученике који имају тешкоће у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у настави из појединих предмета. Од I до IV разреда, допунска настава се изводи на нивоу одељења, као и од V до VIII разреда.

У предметној настави часови допунске наставе биће заступљени сразмерно са процентом ангажовања наставника у школи. Свако од наставника ради план допунске наставе за свој предмет.

Додатни рад се организује за ученике који се истичу у настави и показују посебна интересовања. Садржаји додатног рада полазе од редовног плана и програма, али се сходно интересовањима ученика проширују, продубљују и допуњују новим садржајима одређених наука и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада. За ученике IV разреда, додатна настава се организује на нивоу одељења, а за остале, на нивоу разреда, сразмерно проценту ангажовања наставника у школи. Потребно је поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета. Свако од наставника ради план додатне наставе за свој предмет.

Припремна настава

За све ученике који буду упућени на поправни и разредни испит у школи ће се организовати припремни образовно - васпитни рад. На овом облику рада ученици ће се припремати за полагање поправних и разредних испита као и за упис у средње школе, односно полагање завршног испита. Припремни рад се организује по завршетку школске године за ученике VIII разреда најмање 10 дана пре полагања завршног испита из српског језика и математике и осталих предмета из којих се полаже завршни испит. Поправни испити као и разредни испит организоваће се у јунском року за ученике завршних разреда, односно у августовском року за ученике од 2. до 8. разреда најмање 5 дана. За ученике који из оправданих разлога нису могли да редовно похађају наставу, организоваће се полагање разредног испита на крају школске године.

4.3 Организација радног дана

Настава се реализује у две смене: преподневна и поподневна смена. Ученици млађих разреда полазе 02. септембра у преподневној смени, а ученици старијих разреда у поподневној.

Ритам радног дана за ученике млађих разреда

Преподневна смена	Послеподневна смена
08:00 – 08:45	13:30 – 14:15
09:00 – 09:45	14:30 – 15:15
10:00 – 10:45	15:30 – 16:15
10:50 – 11:35	16:20 – 17:05
11:40 – 12:25	17:10 – 17:55

Ритам радног дана за ученике старијих разреда

Преподневна смена	Послеподневна смена
08:00 – 08:45	13:00 – 13:45
08:50 – 09:35	13:50 – 14:35
09:55 – 10:40	14:55 – 15:40
10:45 – 11:30	15:45 – 16:30
11:40 – 12:25	16:40 – 17:25
12:30 – 13:15	17:30 – 18:15
13:20 – 14:05	18:20 – 19:05

У три одељења у матичној школи и у подручним одељењима у Алакинцу, Биновцу и Сувојници настава се реализује у једној, преподневној смени.

Ритам радног дана за ученике који раде у једној смени

Преподневна смена
08:00 – 08:45
08:50 – 09:35
09:55 – 10:40
10:45 – 11:30
11:40 – 12:25

4.4 Распоред часова за млађе разреде

Распоред часова за одељење I₁ . учитељица Данијела Момчиловић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Верска/грађанско	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
3.	Математика	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Математика
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	ЧОС	Допунска настава	

Распоред часова за одељење I₂ . учитељица Виолета Станковић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Верска/грађанско	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Енглески језик
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	ЧОС	Допунска настава	

Распоред часова за одељење I₃ – учитељ Југослав Миленковић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Верска/грађанско	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Српски језик	Музичка култура	Дигитални свет	Свет око нас	Математика
4.	Математика	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности		Допунска настава	ЧОС

Распоред часова за одељење II₁ – учитељица Александра Филиповски

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско/верска
5.	Дигитални свет	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Допунска настава	ЧОС

Распоред часова за одељење II₂ – учитељица Славица Богдановић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик	Грађанско/верска
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура
5.	Дигитални свет	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Допунска настава	ЧОС

Распоред часова за одељење II₃ – учитељица Светлана Стојановић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Српски језик	Грађанско/верска
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура
5.	Дигитални свет	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Допунска настава	ЧОС

Распоред часова за одељење III₁ – учитељ Синиша Миленковић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Грађанско
3.	Енглески језик	Природе и друштво	Дигитални свет	Природе и друштво	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	Ваннаставне активности	Допунска настава	Ликовна култура	Енглески језик
6.				Додатна настава	

Распоред часова за одељење III₂ – учитељица Иванка Ристић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Грађанско/верска
3.	Дигитални свет	Природе и друштво	Ликовна култура	Природе и друштво	Математика
4.	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
5.	Додатна настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	ЧОС
6.				Допунска настава	

Распоред часова за одељење III₃ – учитељица Душка Ђокић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Грађанско/ Верска
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Природа и друштво	Дигитални свет	Физичко васпитање	Ликовно вас.	Енглески језик
4.	Физичко васпитање	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовно вас.	Математика.
5.	Енглески језик	Физичко васпитање	Ваннаставна активност	Допунска настава	ЧОС
6.		Додатна нас.			

Распоред часова за одељење IV₁ – учитељица Снежана Мицић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовно култура
4.	Физичко васпитање	Музичка култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање.	Ликовно култура
5.	Дигитални свет	Додатна настава	Ваннаставна активност	Допунска настава	Грађанско/верска
6.					ЧОС

Распоред часова за одељење IVI₂ – учитељица Мирјана Радоичић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко васпитање	Природа и друштво	Ликовно култура
4.	Физичко васпитање	Музичка култура	Енглески језик	Физичко васпитање.	Ликовно култура
5.	Дигитални свет	Додатна настава	Ваннаставна активност	Допунска настава	Грађанско/верска
6.					ЧОС

Распоред часова за одељење IVI₃ – учитељица Виолета Миленковић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпитање	Природа и друштво	Ликовно култура	Природа и друштво	Енглески језик
4.	Енглески језик	Музичка култура	Ликовно култура	Физичко васпитање.	Грађанско/верска
5.	Дигитални свет	Допунска настава	Ваннаставна активност	Додатна настава	Физичко васпитање
6.					

Распоред часова за подручна одељења у Алакињу

Распоред часова за одељење I₄ – учитељица Далиборка Милосављевић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура
5.		Ваннаставне активности	Допунска настава	Дигитални свет	ЧОС

Распоред часова за одељење II₄ – учитељица Добрила Стојковић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Дигитални свет	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура
4.	Свет око нас	Ваннаставне активности	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС

Распоред часова за одељење III₄-учитељица Далиборка Милосављевић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Природе и друштво	Математика	Природе и друштво	Српски језик
3.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Дигитални свет	Ваннаставне активности	Допунска настава	Музичка култура	ЧОС
6.		Додатна настава			

Распоред часова за одељење IV₄–учитељица Драгана Анђелковић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Ликовно култура
4.	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Дидитални свет	Физичко васпитање.	Ликовно култура
5.	Музичка култура	Верска настава	Допунска настава	Ваннаставне активности	ЧОС
6.	Додатна настава				

Распоред часова за подручна одељења у Биновцу

Распоред часова за одељење I₅–учитељица Миљана Јанковић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско
5.	Ваннаставне активности	Допунска настава		ЧОС	Физичко и здравствено васпитање

Распоред часова за одељење II₅ – учитељ Жикица Петковић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Дигитални свет
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Допунска настава	ЧОС	Грађанско

Распоред часова за одељење III₅ - учитељ Жикица Петковић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Природе и друштво	Српски језик	Природе и друштво	Српски језик	Дигитални свет
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Допунска /додатна настава	ЧОС	Грађанско васпитање

Распоред часова за одељење IV₅ - учитељица Миљана Јанковић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Природе и друштво	Српски језик	Природе и друштво	Српски језик	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање
5.	Ваннаставне активности	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање
6.			Додатна настава		

Распоред часова за подручна одељења у Сувојници

. Распоред часова за одељење I₆ - учитељ Мирко Миленковић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Верска настава	Српски језик	Свет око нас	Музичка култура	Математика
4.	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	ЧОС	Допунска настава	Ваннаставне активности	Дигитални свет	

Распоред часова за одељење II₆ – учитељица Снежана Петровић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Музичка култура	Математика
4.	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	ЧОС	Допунска настава	Ваннаставне активности	Дигитални свет	Ликовна култура

.Распоред часова за одељење III₆ - учитељ Мирко Миленковић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Верска настава	Српски језик	Природе и друштво	Музичка култура	Математика
4.	Природе и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	ЧОС	Допунска настава	Ваннаставне активности	Дигитални свет	Ликовна култура

Распоред часова за одељење IV₆ - учитељица Биљана Станковић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природе и друштво	Енглески језик	Природе и друштво	Музичка култура	Енглески језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Верска настава	Ваннаставне активности	Додатна настава	Допунска настава	Ликовна култура
6.					ЧОС

4.5 Распоред часова за старије разреде

Распоред часова за одељење V₁

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност	Географија	Грађанско/верска
2.	Биологија	Француски/руски језик	Математика	Музичка култура	Техника и технологија
3.	Математика	Ликовна култура	Историја	Српски језик и књижевност	Техника и технологија
4.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност	Ликовна култура	Математика	Српски језик и књижевност
5.	Енглески језик	Математика	Француски/руски језик	Физичко и здравствено васпитање	Биологија
6.	ЧОС	Музичка култура	Енглески језик	Информатика и рачунарство	

Распоред часова за одељење V₂

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Биологија	Математика	Ликовна култура	Српски језик и књижевност	Грађанско/верска
2.	Физичко и здравствено васпитање	Француски/руски језик	Српски језик и књижевност	Математика	Биологија
3.	Српски језик и књижевност	Музичка култура	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност
4.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Техника и технологија	Историја
5.	Географија	Српски језик и књижевност	Француски/руски језик	Техника и технологија	Информатика и рачунарство
6.	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура		
7.		ЧОС			

Распоред часова за одељење V₃

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Биологија	Француски/руски језик	Биологија	Ликовна култура	Математика
2.	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Информатика и рачунарство	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање
3.	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Техника и технологија	Историја
4.	Музичка култура	Математика	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Грађанско/верска
5.	Математика	Музичка култура	Ликовна култура	Математика	Српски језик и књижевност
6.	ЧОС	Географија	Француски/руски језик	Физичко и здравствено васпитање	

Распоред часова за одељење V₄

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Музичка култура	Француски/ руски језик	Математика	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање
2.	Биологија	Српски језик и књижевност	Биологија	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност
3.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Информатика и рачунарство	Географија	Математика
4.	Српски језик и књижевност	Ликовна култура	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Грађанско/ верска
5.	Енглески језик	Техника и технологија	Ликовна култура	Математика	Историја
6.	Ликовна култура	Техника и технологија	Француски/ руски језик		
7.	ЧОС				

Распоред часова за одељење VI₁

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Биологија	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Историја
2.	Техника и технологија	Српски језик и књижевност	Математика	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност
3.	Техника и технологија	Историја	Француски/ руски језик	Математика	Грађанско/ верска
4.	Биологија	Математика	Енглески језик	Музичка култура	Физика
5.	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Ликовна култура	Географија	Енглески језик
6.	Информатика и рачунарство		Географија		Руски језик
7.	Француски језик		Физичко и здравствено васпитање		ЧОС

Распоред часова за одељење VI₂

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик и књижевност	Математика	Математика	Математика	Физика
2.	Биологија	Биологија	Енглески језик	Географија	Енглески језик
3.	Математика	Српски језик и књижевност	Француски/ руски језик	Физика	Грађанско/ верска
4.	Техника и технологија	Географија	Информатика и рачунарство	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност
5.	Техника и технологија	Историја	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање а	Историја
6.	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	ЧОС	Руски језик
7.	Француски језик				

Распоред часова за одељење VI₃

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Биологија	Српски језик и књижевност	Математика	Математика	Српски језик и књижевност
2.	Српски језик и књижевност	Математика	Ликовна култура	Техника и технологија	математика
3.	Музичка култура	Биологија	Физичко и здравствено васпитање	Техника и технологија	Историја
4.	Енглески језик	Историја	Француски/ руски језик	Физика	Француски/ руски језик
5.	Информатика и рачунарство	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Грађанско/ верска
6.	Географија			Географија	Физика
7.	ЧОС				Физичко и здравствено васпитање

Распоред часова за одељење VI4

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Географија	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Математика
2.	Енглески језик	Математика	Српски језик и књижевност	Физика	Историја
3.	Биологија	Историја	Географија	Музичка култура	Српски језик и књижевност
4.	Српски језик и књижевност	Биологија	Француски/ руски језик	Физичко и здравствено васпитање	Француски/ руски језик
5.	Физика	Ликовна култура	Информатика и рачунарство	Математика	Грађанско/ верска
6.	Физичко и здравствено васпитање		Физичко и здравствено васпитање		Техника и технологија
7.			ЧОС		Техника и технологија

Распоред часова за одељење VII₁

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
претчас					ЧОС
1.	Ликовна култура	Математика	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Биологија
2.	Математика	Историја	Математика	Физика	Српски језик и књижевност
3.	Хемија	Српски језик и књижевност	Биологија	Хемија	Историја
4.	Енглески језик	Француски/ руски језик	Музичка култура	Математика	Техника и технологија
5.	Информатика и рачунарство	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Француски/ руски језик	Техника и технологија
6.	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Географија		Енглески језик
7.		Физичко и здравствено васпитање			Грађанско/ верска

Распоред часова за одељење VII₂

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Хемија	Физика	Математика
2.	Историја	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Информатика и рачунарство
3.	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Математика	Енглески језик
4.	Математика	Француски/ руски језик	Биологија	Хемија	Историја
5.	Енглески језик	Физика	Географија	Француски/ руски језик	Српски језик и књижевност
6.	Техника и технологија	Географија	ЧОС		Физичко и здравствено васпитање
7.	Техника и технологија	Музичка култура			Грађанско/ верска

Распоред часова за одељење VII₃

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Историја	Хемија	Историја
2.	Српски језик и књижевност	Физика	Географија	Математика	Физичко и здравствено васпитање
3.	Биологија	Информатика и рачунарство	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност
4.	Хемија	Географија	Математика	Српски језик и књижевност	Математика
5.	Ликовна култура	Француски/ руски језик а	Биологија	Физика	Енглески језик
6.	Енглески језик	ЧОС	Техника и технологија	Француски/ руски језик	Грађанско/ верска
7.	Музичка култура		Техника и технологија		

Распоред часова за одељење VII₄

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
претчас	ЧОС				
1.	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Биологија	Математика	Музичка култура
2.	Ликовна култура	Географија	Историја	Хемија	Историја
3.	Техника и технологија	Хемија	Географија	Српски језик и књижевност	Информатика и рачунарство
4.	Техника и технологија	Физика	Физичко и здравствено васпитање	Физикат	Српски језик и књижевност
5.	Математика	Француски/ руски језик а	Математика	Биологија	Математика
6.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Француски/ руски језик	Грађанско/ верска
7.	Физичко и здравствено васпитање				

Распоред часова за одељење VIII₁

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
претчас					ЧОС
1.	Српски језик и књижевност	Историја	Српски језик и књижевност	Физика	географија
2.	Информатика и рачунарство	Хемија	Техника и технологија	Биологија	Математика
3.	Географија	Српски језик и књижевност	Техника и технологија	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
4.	Историја	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Математика	Биологија
5.	Хемија	Математика	Музичка култура	Српски језик и књижевност	Физика
6.	Енглески језик	Француски/ руски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско
7.			Верска настава	Француски/ руски језик	

Распоред часова за одељење VIII₂

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Историја	Хемија	Информатика и рачунарство	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање
2.	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Хемија	Математика	Историја
3.	Енглески језик	Математика	Српски језик и књижевност	Биологија	Енглески језик
4.	Физика	Српски језик и књижевност	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Математика
5.	Ликовна култура	Географија	Математика	Музичка култура	Српски језик и књижевност
6.	Техника и технологија	Француски/ руски језик	Верска настава	Физика	Грађанско
7.	Техника и технологија	ЧОС		Француски/ руски језик	

Распоред часова за одељење VIII₃

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
претчас		ЧОС			
1.	Информатика и рачунарство	Математика	Француски/ руски језик	Биологија	Српски језик и књижевност
2.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Српски језик и књижевност	Хемија
3.	Српски језик и књижевност	Техника и технологија	Енглески језик	Математика	Математика
4.	Ликовна култура	Техника и технологија	Хемија	Географија	Физичко и здравствено васпитање
5.	Историја	Српски језик и књижевност	Географија	Физика	Историја
6.		Физика	Верска настава	Музичка култура	Енглески језик
7.		Грађанско васпитање		Физичко и здравствено васпитање	Француски/ руски језик

Распоред часова за одељење VIII₄

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Француски/ руски језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
2.	Српски језик и књижевност	Географија	Географија	Математика	Физика
3.	Информатика и рачунарство	Математика	Математика	Српски језик и књижевност	Биологија
4.	Математика	Физика	Техника и технологија	Биологија	Српски језик и књижевност
5.	Музичка култура	Хемија	Техника и технологија	Хемија	Физичко и здравствено васпитање
6.	Ликовна култура	Историја	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС	Историја
7.		Грађанско васпитање	Верска настава		Француски/ руски језик

Распоред слободних наставних активности

Слободна наставна активност	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Вежбањем до здравља 5.разред 2 групе 6.разред 2 групе		VI	V1/V2	VI	V3/V4
Цртање, вајање, сликање 5. разред 1 група					
Филозофија са децом 8.разред 1 група			претчас		
Музиком кроз живот 6.разред 2 групе				претчас	претчас
Предузетништво 7.разред 2 групе 8. разред 2 групе	VIII1/VIII2	VIII3/VIII4	VII1/VII2	VII3/VII4	
Моја животна средина 7.разред 1 група 8. разред 1 група		VII претчас VIII претчас			

4.6 Распоред дежурства

Распоред дежурства за млађе разреде

Дан у недељи	Приземље - лево	Приземље - десно	Први спрат	Школско двориште
Понедељак	Виолета Станковић	Душка Ђокић	*Светлана Стојановић	септембар – јун I1 – II1 помоћни радник
Уторак	Данијела Момчиловић	Дејан Јакуповић	*Славица Богдановић	Снежана Мицић помоћни радник
Среда	*Југослав Миленковић	Гордана Тасић	Мирјана Радоичић	септембар – јун II2 – III2 помоћни радник
Четвртак	Синиша Миленковић	*Јасмина Марковић	Виолета Миленковић	снежана Мицић помоћни радник
Петак	Иванка Ристић	Данијел Анђелковић	*Александра Филиповски	септембар – јун III3 – IV3 помоћни радник

*главни дежурни

Распоред дежурства за старије разреде

Дан у недељи	Приземље - лево	Приземље - десно	Први спрат	Други спрат	Школско двориште
Понедељак	Биљана Пантић	Радица Дабић помоћни радник	Драгана Станковић Горан Јоцић	Марија Иванов *Предраг Станковић	Негован Вучковић помоћни радник
Уторак	Ирена Антић помоћни радник	Милица Ђирић Стошић	*Драгана Ристић Братислав радовановић	Лександра Анђелковић Љубинка Јовановић	Ненад Ђорђевић помоћни радник
Среда	*Ема Богдановић	Тамара Стојановић помоћни радник	Владица Јовановић Јелица Момчиловић	Иван Мирков Небојша Дојчиновић	Аритон Михајловић помоћни радник
Четвртак	Драган Станисављевић	Биљана Антић помоћни радник	*Жаклина Станојковић Лидија Величковић	Јадранка Лазаревић Дејан Јакуповић	Негован Вучковић помоћни радник
Петак	*Сања Спасић	Ивица Трајковић помоћни радник	Татјана Ђајић Цветковић	Александра Тасић Наташа Дојчиновић	Ненад Ђорђевић помоћни радник

*главни дежурни

4.7 Дан отворених врата

Дан отворених врата у млађим разредима

одељење и време отворених врата	
I1	среда 2.час
I2	петак 3.
I3	петак 2.час
II1	четвртак 1.час
II2	четвртак 3.час
II3	четвртак 2.час
III1	понедељак 6.час
III2	понедељак 4.час
III2	понедељак 4.час
IV1	понедељак 2.час
IV2	понедељак 3.час
IV3	понедељак 4.час

Дан отворених врата у старијим разредима

одељење и време отворених врата	
V1	понедељак 4.час
V2	петак 4.час
V3	уторак 4.час
V4	среда 4.час
VI1	петак 4.час
VI2	понедељак 3.час
VI3	среда 7.час
VI4	уторак 4.час
VII1	петак 2.час
VII2	уторак 3.час
VII3	уторак 4.час
VII4	понедељак 3.час
VIII1	среда 4.час
VIII2	петак 2.час
VIII3	уторак 4.час
VIII4	понедељак 2.час

4.8 Продужени боравак

УВОД

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете.

Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана.

Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – продужени боравак, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

Излазећи у сусрет потребама запослених родитеља у школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда у две хомогене групе. Ученици бораве у продуженом боравку у зависности од смене коју похађају, пре или после наставе.

Рад продуженог боравка се заснива на Правилнику о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл. Гласник РС, бр. 77/2014).

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Предвиђени организациони облици

Продужени боравак – хомогена група ученика 1. разреда , хомогена група ученика 2. разреда

Полазници: Ученици 1. и 2. разреда

Реализатори: Групу продуженог боравка 1. разреда води наставник разредне наставе **Надица Павловић**, а групу продуженог боравка 2. разреда наставник разредне наставе **Јелена Најдановић**.

Величина групе: 1. разред 36 ученика, 2. разред 35 ученика

Време организације рада: пре подне од 9:00 до 13:20, после подне од 11:30 до 15:30

Образовно-васпитни рад: Израда домаћих задатака: српски језик, математика, свет око нас (природа и друштво), понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива: српски језик, математика, свет око нас (природа и друштво), уз пружање помоћи у учењу и савладавању предвиђених наставних садржаја.

Остали облици рада: Организована исхрана, организовано слободно време, ваннаставне активности, рекреација ученика.

Материјално-технички услови организације рада продуженог боравка:

- учионица или простор је прилагођен и опремљен за остваривање рада продуженог боравка, одговарајуће величине зависно од броја ученика у групи са могућношћу реорганизације простора у одговарајућа средишта (за одмор, за читање, за радне и слободне активности), добре загрејаности, осветљености, с могућношћу доброг проветравања, мотивишућим бојама зидова и намештаја.
- опремљеност учионице ИТС технологијом
- прикладни ормарићи за одлагање личних ствари и школског прибора
- струњаче, јастуци, простор за рекреативни одмор
- одговарајуће дидактичко-забавне и друштвене игре и предмети, као и опрема за рекреацију
- школска кухиња за исхрану ученика
- близина санитарних просторија.

Простор у коме се изводи васпитно-образовни облик рада продуженог боравка у нашој школи у потпуности задовољава све предвиђене услове.

Радне обавезе и активности наставника продуженог боравка:

1. Организација дневних образовних задатака у складу са развојно-образовним потребама ученика
2. Пружање стручне помоћи у учењу и саветовању ученика
3. Организовање слободних активности ученика
4. Организовање и извођење слободног времена ученика
5. Организовање рекреативних и ванучионичких активности
6. Правилна исхрана ученика
7. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду ученика
8. Уређење и функционисање радног простора, набавка потребног дидактичког и осталог материјала
10. Планирање и програмирање рада продуженог боравка (годишње, месечно, дневно)
11. Вођење педагошке евиденције.
12. Организација родитељских састанака.
13. Сарадња са учитељима у редовној настави ученика, који похађају продужени боравак.
14. Сарадња са стручним сарадницима.
15. Стручно усавршавање учитеља.

16. Извештавање, статистичко праћење резултата и евалуација резултата рада на полугодишту и на крају школске године.

Дневни распоред рада у продуженом боравку

I СМЕНА	II СМЕНА:
од 09:00 до 09:30 - доручак	од 11:30 до 12:00 - ужина
од 09:30 до 10:00 - слободне активности	од 12:00 до 13:00 - часови учења
од 10:00 до 11:30 - часови учења	од 13:00 до 14:00 - слободне активности
од 11:30 до 12:30 - слободно време	од 14:00 до 14:30 - часови учења-самостални рад
од 12:30 до 13:20 - часови учења-самостални рад	Од 14:30 до 15:30 - слободно време

Индивидуална сарадња са родитељима се обавља у послеподневној смени, када родитељи долазе по децу.

Слободно време ученика

- Ужина
- Организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима)
- Активности по избору ученика
- Игре у учионици (друштвене , едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске), игре у физкултурној сали (вежбе за обликовање тела)
- Самостално читање дечје штампе и литературе
- Сређивање паноа, радног простора и личног прибора
- Слободно време у настави продуженог боравка је рекреативно-забавног карактера. Организује се по принципу потпуне слободе, избора, добровољности и самоорганизованости ученика.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Продужени боравак је време које ученици првог и другог разреда у централној школи организовано проводе у школи после редовне наставе. За рад у продуженом боравку задужене су Јелена Најдановић, наставник разредне наставе (други разред) и Надица Павловић (први разред).

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања.

1. Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе
2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру у друштву
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити)

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

- потпун и хармоничан развој детета
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала)
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања)
- оспособити ученика за самостално учење
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода)
- писменост (језичка, математичка, информатичка)
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели)
- развијање духовне димензије живота
- европска и глобална димензија модерног живљења
- плурализам, поштивање различитости и важност толеранције
- партнерство у образовању
- улога технологије у образовању
- брига о деци с посебним потребама
- темељна улога образовања у раном детињству
- улога рада у продуженом боравку у постављању узора за целоживотно учење

Циљеви програма рада продуженог боравка

- Подизање нивоа заштите и бриге о ученицима млађих разреда
- Развијање радних навика код ученика и осамостаљивање
- Унапређивање и развијање социјално-емоционалног развоја деце
- Подизање нивоа комуникације и заинтересованости ученика за процес учења
- Неговање и развијање стваралачких активности
- Развијање креативности и естетског укуса кроз цртање, сликање, слушање музику, певање и музичке културе
- Подизање нивоа васпитне улоге школе кроз активности у продуженом боравку

- Пружање индивидуалне подршке ученицима према њиховим потребама и способностима
- Подизање нивоа здравствене културе и културе спорта
- Већи степен повезаности градива које се реализује на часовима редовне наставе кроз тематско планирање активности
- Већи степен учешћа ученика у ваннаставним активностима
- Развијање хуманијег односа ученика према непосредном окружењу.

КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем и установљивањем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и слушање; комуницирање с основним предпоставкама здравог начина живота; развијање основних хигијенских и здравствених навика које служе сврси; обogaћивање емоционалног живота; побољшање познавања самог себе и других; реалистична самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.

Лакоћа процеса социјализације и комуникације: развијање интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање и увежбавање правилног понашања; јачање осјећања једнакости полова; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.

Усвајање основе језичке комуникације: постизање солидне употребе језика, усмено и писмено, темељних способности и вештина; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самодукацију.

Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читалачких вештина и изражајног читања и рецитовања.

Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.

Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употреба стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особитости рукописа. Ученици морају научити да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.

Усвајање основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употребе речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке, вербализовање – математички језик; подршка решења вербалним и симболичким делатностима; употребе информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

Културно-уметничко подручје развоја: оспособљавање за примање емоционалних, моралних и естетских вредности у литерарним и ликовним радовима, кроз позоришне и филске (тв) представе; читање квалитетне поезије и прозе;

уознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских и позоришних радова.

Пажња се обраћа књижевним, историјским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.

Игре, спорт и рекреација: стално задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизирање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре.

тема	садржаји	време	исходи
Школа	- Добро дошли школарци - Уознавање са школом и боравком - Моја школа	септембар септембар септембар	- да се оспособе за живот и рад у колективу -да се развију ученикове способности опажања и посматрања
Годишња доба	- Јесен - Зима - Пролеће - Лето	септембар децембар март јун	-да препознају и именују плодове -да уочавају у препознају разлике у одевању у различитим годишњим добима -да посматрају и уоче промене на биљкама, дрвећу и у животињском свету -да идентификује биљке и животиње из непосредног окружења на основу њиховог спољашњег изгледа -да усмено описује биљке и животиње из непосредног окружења -да разврста дрвеће из окружења на основу изгледа листа и стабла
Права и обавезе	- Дечја права - Дечје обавезе	октобар октобар	-да препознаје примере поштовања и кршења права детета у свом окружењу -да разликује добру и лошу комуникацију у сопственом искуству, ближем окружењу, књижевним делима и филмовима -да тражи помоћ у ситуацијама кршења својих и туђих права
Здравље и хигијена	- Лична и општа хигијена -Здрава храна, витамини - Моји здрави зуби	октобар април новембар	-да одржава личну хигијену и адекватно се одева у циљу очувања здравља -да својим речима опише пример неке здравствено ризичне ситуације из свог непосредног окружења -да учествује у одржавању

			<p>простора у коме живи и борави да користи прибор за јело на одговоран и безбедан начин</p> <p>-да повеже личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља</p>
Другарство	Право пријатељства	фебруар	<p>да сарађује са вршњацима у заједничким активностима</p> <p>-да препозна и искаже радост, страх, тугу и бес, уважавајући себе и друге</p> <p>-да пажљиво и културно саслуша саговорнике</p> <p>-да се придржава договорених правила понашања у школи и прихвата последице ако их прекрши</p> <p>-да идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима</p> <p>-да оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада</p> <p>-да се понаша тако да уважава различитости својих вршњака</p> <p>-да заједно са вршњацима и наставником учествује у решавању проблема</p> <p>-да именује занимања људи у свом насељу са околином</p>
Односи међу вршњацима	<p>-Како разрешити конфликт</p> <p>- (Не)васпитање</p> <p>- Оговарање</p> <p>- Свађа</p> <p>- Туча</p> <p>- Притисак вршњака</p> <p>-Насиље међу вршњацима</p>	<p>април</p> <p>април</p> <p>април</p> <p>април</p> <p>април</p> <p>април</p> <p>април</p>	<p>-да идентификује групе којима припада и своју улогу у њима</p> <p>-да оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада</p> <p>-да се понаша тако да уважава различитости својих вршњака</p> <p>-да заједно са вршњацима и наставником учествује у решавању проблема</p>
Породица	<p>- Направи породице- где ко живи</p> <p>- Односи у породици</p>	<p>септембар</p> <p>септембар</p>	<p>- да су оспособљени за препознавање улоге и значаја сваког члана породице</p> <p>- да препознају себе и своје место у динамици породичних односа</p>
Спорт и рекреација	-Игре у школском дворишту	септембар	<p>-да поштује правила игре</p> <p>-да прихвати сопствену победу и</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Игре без граница - Важност бављења спортом 	<p>фебруар мај</p>	<p>пораз као саставни део игре и такмичења</p> <ul style="list-style-type: none"> - да навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа - развијање такмичарског духа
<p>Чувамо природу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Причамо о води - Прича јабуковог дрвета - Боравак у природи - Деца чувари природе 	<p>април април јун јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поседује информације о функционисању елемената екосистема и изграђује одговоран односа према природном окружењу - разуме односе одређених природних елемената и појава
<p>Волимо животиње</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Кућни љубимци - Домаће животиње - Дивље животиње - Животиње живе... 	<p>децембар децембар децембар децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разликује групе животиња према станишту и начину исхране - примењује стечена знања у очувању животне средине
<p>Делатности људи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Картице занимања - Драмско представљање занимања 	<p>септембар септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - повезује занимања људи са потребама и условима средине у којој живи
<p>Значајни датуми</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Светски дан језика - Дечја недеља - Дан јабука - Међународни дан толеранције - Међународни дан матерњег језика - Светски дан поезије - Међународни дан жена - Светски дан шале - Светски дан здравља - Међународни дан спорта 	<p>септембар октобар октобар новембар фебруар март март април април мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> - да учествује у школским приредбама и манифестацијама
<p>Дечја литература</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Бајке из целог света - Басне - Поезија за децу - Дечји часописи - Музика тражи уши - Е баш хоћу лепо да се понашам - Младост Вука Стефановића - Караџића 	<p>током године</p> <p>новембар</p> <p>децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - да учествује у сценском извођењу текста - да напамет говори краће књижевне текстове - да разликује књижевне врсте: песму, причу, басну, бајку, драмски текст - да износи своје мишљење о тексту - да разликује стих и строфу - да чита текст поштујући интонацију реченице/стиха

	-Енциклопедија о животињама		-да изражајно рецитује песму -да изводи драмске текстове
Креативне радионице	- Оригами вештина - Цветови и украси од папира - Маске од картона - Предмети и слике од вунице и вате - Честитке - Украси од тестенине -Предмети од рециклираног материјала	Током године	-да преобликује, сам или у сарадњи са другима, употребне предмете мењајући им намену -да изрази, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли

ИСХОДИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Ученик на крају школске године треба да:

- развије што више вербалну комуникацију, да што боље усавршававши вербалне вештине и прошири вокабулар; што више развије менталне способности, утемељи вештине за самоучење и самообразовање.

- постигне вештине прецизног и течног писања и читања - од ученика првог и другог разреда очекује се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читатељских вештина и изражајног читања и рецитовања.

- усавршавање писања писаних слова који је први корак ка употреби писаног језика. Ученици би требали бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.

- развија леп рукопис, економично и уредно организације текст. Научи како да пише без изостављања, замене или испуштања слова.

- утемељи основне математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примењује математичка знања у различитим концептима; употребљава речи, бројеве, симболе, табеле и моделе за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима; употреба информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

Неговањем културно-уметничког подручја ученици повезују емотивно и морално са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филмске (тв) представе. Читањем поезије и прозе и експериментисањем у интерпретацијама; упознавањем с класичном и прикладном литературом ученици развијају љубав према занимљивој литератури и како доћи до ње. Креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова ученици ће развити моторику, способност за естетску анализу својих и радове својих другова као исмисао за лепо.

Календар значајних активности током школске 2024/2025. године

Обавезни и остали облици образовно – васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се Годишњим планом рада школе.

Настава и други облици образовно – васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Прво полугодиште има 83 наставна дана.

Друго полугодиште има 97 наставних дана.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 наставне седмице школа је у обавези да Годишњим планом рада равномерно распореди дане у седници. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

У среду 13. новембра 2024. године настава ће се у свим школама изводити по распореду часова за понедељак.

У уторак 18. фебруара 2025. настава ће се у свим школама изводити по распореду часова за понедељак.

Први класификациони период трајаће од 02. септембра 2024. године до 2. новембра 2024. године, а други класификациони период почиње од 4. новембра 2024. године до 27. децембра 2024. године, када се завршава прво полугодиште.

Саопштавање успеха ученика за прво полугодиште и подела ђачких књижица обавиће се 03. јануара 2025. године.

Трећи класификациони период почиње од 20. јануара 2025. године, а завршава се 5. априла 2025. године. Последњи класификациони период почиње 07. априла 2025. године, а завршава се 13. јуна 2025. године.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава, као и диплома на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр.43/01,101/07 и 92/11).

У школи се празнује радно:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобар 2024. године;
- Свети Сава – Дан духовности, школска слава 27. јануара 2025. године;
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жтрав фашизама у Другом светском рату 22. априла 2025. године;
- Дан победе 9. маја 2025. године;
- Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2025. године;
(Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жтрав фашизама у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школи се обележавају и:

*8. новембар 2024. као Дан просветних радника,

*21. фебруар 2025. године као Међународни дан матерњег језика

*10. април 2025. године као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

*недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почести невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Дан школе биће прослављен 08. новембра 2024.године.

Матурско вече за ученике осмог разреда биће организовано почетком јуна 2025.године.

Екскурзије ће бити изведене у терминима наведеним у Плану екскурзија наставе у природи који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Рекреативна настава биће реализована у периоду наведеном у Плану екскурзија и рекреативне наставе који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Припремна настава само за ученике који су упућени на поправни или разредни испит организоваће се у јунском (за ученике осмог разреда) и августовском року (за све упућене ученике) у складу са активностима у школи и распоредом годишњих одмора. Поправни и разредни испит одржаће се после 20. августа 2025. године.

Припремна настава за завршни испит ученика осмог разреда у трајању од десет дана из српског језика, математике, биологије, физике, хемије, географије и историје организоваће се у току школске године и у периоду од 02.06. до 13.06.2024. године. Упис ученика осмог разреда у средње школе обавиће се према календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане на први дан крсне славе.

Школа ће учествовати на свим такмичењима за која ученици покажу интересовање, а према календару организатора. У зависности од понуђених термина организоваће се посете позоришној представи.

4.10 Екскурзије ученика

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним

Релације и датуме извођења екскурзија је могуће кориговати према интересовању ученика. *Наставни дани који се користе за извођење екскурзија, надокнадиће се током године преко суботе.

Ради упознавања даљег и ширег завичаја у току године ће се организовати целодневне екскурзије са следећим маршрутама:

разред	број дана	релација	време извођења
I	1 дан	Сурдулица – Ниш- Нишка бања обилазак Нишке тврђаве, разгледање центра града и обилазак Нишке бање	април - мај
II	1 дан	Сурдулица – Сокобања обилазак Сокобање, посета Уметничке галерије „Милуна Мирковића“, обилазак Озрена и водопада Рипаљке	април - мај
III	1 дан	Сурдулица – Јагодина разгледање и посета Завичајног музеја, Музеја воштаних фигура, Зоо врта и Аква парка.	април - мај
IV	1 дан	Сурдулица – Крушевац – Врњачка Бања разгледање и посета цркве Лазарице и Народног музеја у Крушевцу; панорамско разгледање Врњачке Бање возићем, обилазак извора Снежник и Слатина	друга половина октобра 2024
V	2 дана	Сурдулица - Ресавска пећина – Свилајнац - Београд разгледање и посета Ресавске пећине, манастира Раванице, Природњачког центра у Свилајнцу, Храма Св.Саве, Калемегдана, ЗОО врта, Музеја науке и технике, Авалског торња	април - мај
VI	2 дана	Источна Србија: Сурдулица – Пожаревац – Кладово – Неготин – Бор - Сурдулица обилазак Голубачке тврђаве, археолошког налазишта „Виминацијум“ код Костолца, археолошког налазишта „Лепенски вир“, хидроцентрале „Бердап 1“ поред Кладова, куће Стевана Мокрањца, музеја „Хајдук Вељко“ у Неготину, Злотске пећине код Бора	април - мај
VII	2 дана	Шумадија: Сурдулица - Крагујевац - Аранђеловац- Орашац - Топола посета акваријума на ПМФ-у, Спомен- парка „Шумарице“ и музеја 21. октобар у Крагујевцу, цркве на Опленцу и Карађорђевог конака у Тополи, Марићевића јаругу и Музеј Првог српског устанка у Орашцу, Рисовачке пећине и Буковичке бање	октобар 2024
VIII	3 дана	Западна Србија: Сурдулица – Крушевац – Чачак- Ужице – Бајина Башта – Мокра Гора – Златибор посетити цркву Пресвете Богородице у Ђунису, цркву Лазарицу у Крушевцу, панорамски разгледати овчарско-кабларску клисуру, посетити манастир Благовештење, Кадињачу, ХЕ Перућац, Мокру Гору и Међавник, вожња Шарганском осмицом, Златибор, Дино парк, Стопића пећину, манастир Жичу, Врњачку Бању	октобар 2024.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, секретар, шеф рачуноводства, вођа путовања (кога именује директор) и одељењске старешине.

Техничка организација: Обавештавање родитеља и спровођење анкете о родитељској сагласности за извођење екскурзије, расписивање тендера, избор понуда

(представници родитеља из сваког одељења), родитељски састанак и коначна анкета са сагласношћу о реализацији излета по наведеним условима, подела и прикупљање признаница, оверавање спискова ученика, реализација екскурзије, извештај о реализованом излету, анкетирање ученика о реализованој екскурзији и сређивање резултата анкете.

4.11 Настава у природи – рекреативна настава

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

На иницијативу Савета родитеља, на стручним већима је усвојен предлог реализовања наставе у природи.

Носиоци предвиђених активности испред школе: директор школе, секретар, шеф рачуноводства, одељењске старешине од првог до четвртог разреда.

Предлаже се да се настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда изведе на Дивчибарама у пролеће 2025. у одмаралишту Стеван Филиповић.

Задужена особа: Иван Мирков, наставник географије.

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1 Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи, чине га девет чланова, у кључујући и председника и то: три члана из редова запослених у школи, три члана – представника родитеља ученика и три члана – представника локалне самоуправе.

Делокруг рада Школског одбора одређен је чланом 115. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018. и Статутом школе бр. 228 од 29.02.2024. године).

Орган управљања установе:

- 1) доноси Статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања. Седницама Школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања. За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

Списак чланова ШО по решењу број 022-12/23-01 од 30.09. 2023. године

Име и презиме	Функција
Негован Вучковић	Председник ШО
Светлана Стојановић	Члан ШО
Јелица Момчиловић	Члан ШО
Андреа Величковић	Заменик председника ШО
Дана Младеновић	Члан ШО
Дуле Трајковић	Члан ШО
Виолета Ђокић	Члан ШО
Оливера Максимовић	Члан ШО
Јасмина Ивановић	Члан ШО

Програм рада Школског одбора

Месец	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о упису ученика у први разред; - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада у протеклој школској години; - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025; - Обавештавање око спровођења поступака јавних набавки за потребе школе; - Разматрање и усвајање извештаја о раду директора, - Доношење анекса школског програма; - Доношење Правилника и других општих аката школе; - Избор дестинације и програмски садржај за ученичке екскурзије, - Текућа питања
Новембар Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају I кл. периода; - Разматрање и доношење финансијског плана школе за 2025. годину - Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању школе; - Текућа питања
Фебруар Март	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог класификационог периода; - Разматрање и усвајање извештаја о раду директора; - Предлог мера за подизање квалитета наставе; - Усвајање завршног рачуна за 2024. годину - Текућа питања
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о завршеном трећем класификационом периоду; - Текућа питања
Јун Јул	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о завршеном другом полугодишту - Текућа питања

За праћење програма рада Школског одбора задужена је секретар школе Јелена Богдановић.

5.2 Програм и план рада директора

Права и обавезе директора школе утврђена су Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основној школи, а конкретизована Статутом школе.

Директор школе руководи радом и пословањем школе те је и одговоран за законитост рада школе.

Осим послова утврђених законом и статутом школе, директор је одговоран за остваривање наставног плана и програма, организује и стара се о унапређивању васпитно - оразовног рада, организује и остварује педагошко - инструктиван увид и надзор и предузима мере у случају недоличног понашања наставника односно сарадника, сазива и руководи седницама Наставничког већа, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи, сарађује са родитељима ученика и другим организацијама за чије потребе се школују ученици.

Програм рада директора школе

<i>Програмске целине</i>	<i>Нед. ф. час.</i>
Педагошко оперативни план	3
Посета часовима	3
Преглед планова рада и реализације	3
Консултација са наставницима	3
Рад на унапређивању васпитно-образовног процеса	4
Сарадња и консултација са наставницима	4
Ученичке организације	2
Одељенске заједнице	0,5
Слободне активности	0,5

<i>Програмске целине</i>	<i>Нед. ф. час.</i>
Свечаности, приредбе, изложбе	1
Анализа рада у настави и осталим активностима	3
Анализа извештаја	3
Праћење образовно-васпитног процеса	4
Сарадња са друштвеном средином	1
Сарадња са Надзорничком службом	1
Сарадња са привредним организацијама	1
Сарадња са осталим институцијама	1
Остали послови	1
	укупно: 40

План рада директора

Месец	Садржај активности	Сарадници у реализацији
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Свечани пријам ученика првог разреда - Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе (задуживање појединаца и актива у изради годишњег плана рада) - Разрада овлашћења свих радних места у школи (ко и зашта одговара, начин праћења и вредновања рада и сл.) - Планирање радних састанака - Увид у глобалне планове рада наставника - Израда 40-то часовне радне недеље - Контрола рада стручних актива и већа 	<p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Контрола вођења педагошке документације (дневник рада за прошлу школску годину) - Коначна подела предмета на наставнике - Одређивање ментора за наставнике приправнике - Остали текући послови 	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета планираним часовима, педагошко-инструктивни рад - Упознавање наставника приправника са правилником увођењу у посао наставника-пришправника и његовим обавезам за припремање и полагање предиспита за лиценцу - Посета часовима новопримљених наставника и индивидуални разговори са њима - Сарадња са МПС и друштвеном средином - Посета часовима у свим одељењима првог и петог разреда - Извршити предлог набавке опреме и наставних средстава за унапређење наставног процеса - Присуство на састанцима тима за самовредновање и ШРП - Остали текући послови 	<p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема седница стручних и управних органа школе. - Планирање седмичних и дневних сусрета и разговора са радницима и ученицима. - Посета часовима другог и шестог разреда - Анализа наставних планова наставника - Остали текући послови 	<p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење критеријума објективног вредновања ученика - Праћење реализације планираних наставних часова (посета часова трећег и седмог разреда) - Организација семинара за стручно усавршавање наставника - Праћење пописа имовине школе - Анализа рада стручних већа и актива - Анализа рада одељенских већа - Контрола рада тима за Самовредновање и ШРП - Остали текући послови 	<p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и израда годишњег завршног рачуна - Израда потребних анализа и извештаја - Контрола вођења педагошке документације (дневник рада) - Извршити детаљан увид у реализацију Плана и програма рада школе - Извршити потребне припреме за рад у другом полугодишту - Остали текући послови 	<p>Шеф рачуноводства</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>

Фебруа	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа материјално-финансијског стања, завршни рачун и израда финансијског плана. - Сарадња са родитељима - Посета часовима оних наставника који имају већи број недовољних оцена - Остали текући послови 	<p>Шеф рачуноводства родитељи ПП служба Секретар школе Председници Актива</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа сарадње школе са друштвеном средином - Праћење остваривања програма; мере за спречавање девијантног и деликвентног понашања ученика - Праћење и остваривање програма здравственог васпитања - Посета часовима ученика четвртог и осмог разреда - Праћење рада и остваривање наставног процеса - Контрола рада тима за Развојни план школе и самовредновање - Остали текући послови 	<p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада стручних актива - Анализа финансијског стања у протеклој години - Праћење остваривања програма еколошког, хигијенског и естетског уређења школе - Педагошко – инструктиван рад - Остали текући послови 	<p>Шеф рачуноводства Педагошко – психолошка служба Секретар школе Председници актива</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење остваривања програма: мере за сузбијање изостајања ученика - Праћење и правилна примена правилника о понашању ученика, запослених и родитеља ученика средње школе и др. - Посета часовима у одељењима која највише изостају - Организација разредних испита завршних разреда - Организовање полагања завршног испита - Формирање испитног одбора и свих комисија за полагање - Остали текући послови 	<p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници Актива</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Организовати извођење разредних поправних испита - Анализа реализације годишњег плана рада - Извршити увид у организацију свих испита - Формирање комисије за полагање завршног испита - Анализа шестомесечног материјално-финансијског пословања - Свечана подела сведочанстава, вукових диплома, - Извршити годишњу анализу остваривања свих облика рада у школи. - Припреме за рад у наредној школској години (кадровска решења, набавка наставних средстава и учила) - Контрола вођења педагошке документације - Остали текући послови. 	<p>Шеф рачуноводства</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници Актива</p>

Август	<ul style="list-style-type: none"> - Организација поправних и завршних испита - Извршити увид у рад свих испитних комисија - Извршити увид у рад стручних актива и коначној подели часова на наставнике - Подела разредних старешинства - Распоред ученика и одељења у школи - Контрола педагошке документације - Припрема за седницу Наставничког већа - Организација набавке уџбеника за ученике - Организација уписа ученика првог разреда - Сарадња са МПНТР око организовања и програмирања васпитно-образовног рада за наредну школску годину. - Израда идејне скице за годишњи програм рада - Извршити поделу предмета на наставнике - Остали текући послови - Припрема за први школски дан 	Педагошко – психолошка служба Секретар школе Председници актива
---------------	--	--

Задужена особа: Драгана Нешић, директор школе и чланови Школског одбора.

5.3 Програм и план рада помоћника директора

Рад помоћника директора представља сталну активност на унапређивању и усавршавању школског рада. Помоћник директора помаже директору у организацији образовно-васпитног рада, сарађује са наставницима и стручним сарадницима у школи, обавља послове и наставника, у складу са решењем директора. Помоћник директора учествује:

- у организацији седница Наставничког већа и стручних већа
- у припреми предлога Годишњег плана
- у координацији рада стручних органа
- у организацији рада школе
- у обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада
- усклађивању сарадње наставника, ученика и родитеља
- у остваривању права и дужности ученика
- у изради статистичких података
- обавља и друге послове по налогу директора
- замењује директора у случају његове одсутности или спречености, на основу овлашћења директора

Подручја рада помоћника директора

- Организациони послови – организација рада у школи, распоред дежурства, утврђивање броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности, организација поправних и разредних испита, учешће у раду ученичких организација

- Педагошко-инструктивни рад - посета часовима, анализа посећених часова, сарадња и консултација са наставницима, припрема заједничких родитељских састанака, инструкције и контрола педагошке документације
- Аналитички рад - анализа успеха ученика на класификационим периодима, на крају првог, другог полугодишта и на крају школске године
- Рад стручних органа школе – учешће у раду Наставничког већа, Одељенског већа, Стручних већа
- Непосредни образовно - васпитни рад - извођење наставе или ваннаставних активности, израда планова рада, припрема за наставу и стручно усавршавање
- Културна и јавна делатност - учешће у припреми и реализацији културних и јавних садржаја према календару одржавања
- Остали послови - сарадња са друштвеном средином, са Општином Сурдулица, привредним организацијама

Време реализације	Садржај активности
август – септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Сачинити распоред рада редовне, допунске, додатне наставе и слободих активности - Организовати и присуствовати раду стручних органа, контрола рада стручних актива и већа - Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, (координатор) и других тимова у школи - Увид у глобалне и оперативне планове рада наставника - Организовати дежурства у школи - Контрола вођења педагошке документације (дневник рада за прошлу школску годину) - Помоћ директору око коначне подела предмета на наставнике - Остали текући послови по налогу директора
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета планираним часовима, педагошко-инструктивни рад; - Рад на анализи опремљености школе наставним средствима, обилазак подручних одељења - Учешће у обележавању Дечије недеље - Присуство на састанцима тимова - Остали текући послови по налогу директора
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Обилазак подручних одељења; рад на заштити школске средине - Припрема за инвентарисање у школи - Припрема свечаности поводом обележавања Дана школе - Учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања, тима за самовредновање и других тимова - Организација седница одељењских већа - Посета часовима у централној школи - Остали текући послови по налогу директора
децембар - јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање мера за побољшање успеха и владања у другом полугодишту - Рад на полугодишњем извештају - Оргназација прославе школске славе - Свети Сава - Остали текући послови по налогу директора

фeбpуap	<ul style="list-style-type: none"> - С apадња са родитељима - Посета часoвима oних наставника који имају већи број недовољних оцена - Oстали текући послови по налогу директора
мapт	<ul style="list-style-type: none"> - Oбилазак подручних одељења - Учешће у раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и других тимова - Oстали текући послови по налогу директора
apрил	<ul style="list-style-type: none"> - Oбилазак часова у централној школи - Присуствовање и руковођење седницама одељењских већа - Oрганизација родитељских састанака - Oстали текући послови по налогу директора
мај	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часoвима у подручним одељењима и централној школи - Oрганизација екскурзија ученика - Припрема за завршетак школске године ученика VIII разреда - Oстали текући послови по налогу директора
јун	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на прегледу реализације планова рада наставника - Aнализа реализације Годишњег плана рада школе - Oрганизација и присуство седница одељењских већа - Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривањ и других тимова - Oстали текући послови по налогу директора
август	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на Годишњем извештају о раду школе - Рад на Годишњем плану рада школе - Припрема седница одељењских већа - Распоред припремне наставе

Задужене особе за реализацију и праћење: Ирена Антић, помоћник директора и Драгана Нешић, директор школе.

5.4 Савет родитеља

Савет родитеља у школској 2024/2025. години

Име и презиме родитеља	предст. одељ.	број телефона, мејл адреса
Предраг Ђорђевић Данијел Јовановић, замена	I/1	069613323 0637037820
Драгана Јовић Владимир Пешић, замена	I/2	0601781086 0693171987
Милена Милијић Сандра Ђорђевић, замена	I/3	0628740320 062770322
Наташа Милојковић	I/4	0628635564 /

Јелена Николић, замена		0690201756 /
Сенад Ибраимовић Милица Миљковић, замена	I/5	0631607753 / 0637124450 /
Маја Радојичић Марјан Стојиљковић, замена	I/6	0631825362 0642277545
Наташа Петровић Станиша Зејнуловић, замена	II/1	060/5072822 naceaca@gmail.com 0631775709 /
Моника Лазаревић Младен Мирковић, замена	II/2	0641081571 monika.stankovic99@yahoo.com 062330278 mladenmirkovic91@gmail.com
Ивана Радовановић Дејана Величковић, замена	II/3	0628104453 miljanradovanovik@gmail.com 0642909734 velickovicdejana60@gmail.com
Марија Милутиновић Марина Зарев, замена	II/4	0616060758 0631481123
Јасмина Ристић Митић Сузана Николић, замена	II/5	0658149227 jasminamiticristic@gmail.com 0646100598 suzanavetkov1979@gmail.com
Милица Антић Биљана Поповић, замена	II/6	0645083719 0655074496
Сања Динић Јелена Стаменковић, замена	III/1	06036004444 saniadinic85@gmail.com 0691851984
Емилија Јанковић Милица Томић, замена	III/2	0646709066 0612575047
Јелена Маринковић Марија Ташић, замена	III/3	0628278954 jelenam2701@gmail.com 0646708963 maarijatic431@gmail.com
Дијана Богдановић Небојша Васев, замена	III/4	0637342377 0642884598
Фердијан Демировић Моника Зекић, замена	III/5	062417033 /
Јелена Стојиљковић Јелена Митровић, замена	III/6	0658666637 0644954707
Мирјана Стевановић Мирјана Анђелковић, замена	IV/1	0668622235 mirjana_djoric@yahoo.com 0643914548 /
Милена Нешић Вељковић Маја Николов, замена	IV/2	0691311977 veljkovicdejan27@gmail.com 0644586876
Дијана Стојановић Жаклина Јовановић, замена	IV/3	0647030768, dijana.stevanovic1983@gmail.com 0648107748 zakadeja2@gmail.com
Драгана Ђорђевић Драгана Милошевић, замена	IV/4	062238661 draganamilosevic947@gmail.com 0603390501 ddragana311@gmail.com
Едисон Салијевић Немања Зитић, замена	IV/5	0631929180 0638417756
Драгана Стојановић Кристина Јанковић, замена	IV/6	0640846449 draganastojanovic964@yahoo.com 0631025536
Ђорђе Станковић Драгана Марковић, замена	V/1	062277988 0628697322
Драгана Трајковић Ирена Миланов, замена	V/2	0648546091 0642247490
Марина Тасић Марија Вучић	V/3	060155590 marina.tasicc@gmail.com 064355581 marijamaravucicc@gmail.com
Тања Милановић , замена	V/4	0601897733 tanjamilanovic060@yahoo.com

Михајло Радојичић Ивана Ђорђевић, замена	VI/1	0638269697 radojiccmihajlo@gmail.com 0601777148 ikajankovic94@gmail.com
Станислава Станковић Ивана Ђорђевић, замена	VI/2	0654600405 stanislavavule992@gmail.com 0648539286 brankicarandja@gmail.com
Сузана Пауновић Цветковић, Марина Тасић, замена	VI/3	0643557994 suzana.una1989@gmail.com 0649066643 marinatasic96@gmail.com
Драгана Петровић Марија Најдановић, замена	VI/4	0631310600 gagakajarodja@gmail.com 0655595548
Александар Стаменковић Дијана Величковић, замена	VII/1	0631095451 063438266
Марија Стојановић Ана Васић, замена	VII/2	0641143362 0600504209
Ивана Стојановић Маја Костић, замена	VII/3	0652661910 063630262
Слађана Нешић Александра Илић, замена	VII/4	0691680100 0654728430
Драшко Радивојевић Милена Шопић, замена	VIII/1	0603007558 zupan2009@live.com 0601602948 sopicmilena@gmail.com
Јелена Дојчинов Иван Цветковић, замена	VIII/2	0604318790 dojcinovjelena@gmail.com 0645082805
Мирела Савић Душанка Поповић, замена	VIII/3	0604342112 0648858806
Драгана Костић Синиша Манов, замена	VIII/4	0646183322
Симона Асановић Зејнић	ППП	0691009347

План рада Савета родитеља

Месец	Програмски садржај
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Савета родитеља школе и усвајање плана рада - Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину; - Разматрање Извештаја о раду директора у школској 2023/2024.години; - Разматрање Извештаја о завршном испиту у школској 2023/2024.години; - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Савета родитеља у школској 2024/2025.години; - Разматрање Предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину; - Давање сагласности на програм и организовање екскурзије и наставе у природи у школској 2024/2025.години; - Предлагање представника Савета родитеља у обавезне тимове Школе; - Предлагање представника Савета и њихових заменика у Локални Савет родитеља у школској 2024/2025.години; - Осигурање ученика за школску 2024/2025. годину - избор Комисије; - Ужина за ученике за школску 2024/2025. годину - избор Комисије; - Именовање Комисије за формирање документације за организацију и реализацију екскурзија и наставе у природи у школској 2024/2025. години; - Разматрање и праћење услова за рад Школе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика и учествовање у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања који се односи на Акт којим школа прописује мере, начин рада и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе. - Текућа питања
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Записника са претходне седнице; - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; - Мере за побољшање успеха - сарадња родитеља и наставника; - Упознавање са циљевима ШРП- а и организација даљих акција ; - Извештај Комисије за одабир најповољнијег добављача ђачке ужине за 2024/2025. годину; - Разматрање безбедности ученика; - Текућа питања
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Записника са претходне седнице; - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха; - Сарадња родитеља и наставника; - Разматрање питања безбедности ученика током боравка у школи; - Разматрање питања исхране ученика у школи; - Разматрање текућих питања;

Април	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Записника са претходног састанка; - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; - Мере за побољшање успеха ученика и сарадња родитеља и наставника; - Учествовање у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма у школској 2025/2026.години; -Учествовање у поступку избора уџбеника, у складу са Законом о уџбеницима; - Разматрање реализације циљева Школског развојног плана; - Текућа питања
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта; - Успех ученика на такмичењима у школској 2024/2025.години; - Извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи у школској 2024/2025. години - Утврђивање маршрута за екскурзије и наставу у природи за школску 2025/2026. годину - Извештај о раду Савета родитеља у школској 2024/2025.години; - Предлог Плана рада Савета у школској 2025/2026. години; - Информисање Савета родитеља о завршном испиту ученика осмог разреда; - Разматрање питања безбедности ученика;

Чланови Савета родитеља укључени су у:

- 1) Стручни актив за школско развојно планирање – Емилија Јанковић
- 2) Стручни актив за развој Школског програма – Ивана Радовановић
- 3) Тим за самовредновање рада школе – Сања Динић
- 4) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Милена Нешић Вељковић
- 5) Тим за израду и праћење остваривања Годишњег плана рада школе – Марија Стојановић
- 6) Тим за превенцију злоупотребе дрога – Драгана Јовић
- 7) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе- Драгана Стојановић
- 8) Тим за професионалну оријентацију- Ивана Стојановић
- 9) Стручни тим за инклузивно образовање – Мирјана Стевановић

5.5 Општински Савет родитеља

Општински Савет родитеља чине представници Савета родитеља, свих установа са подручја општине Сурдулица. Представници Савета родитеља бирају се сваке школске године.

Дужности општинског Савета родитеља:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;

- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
 - 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
 - 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
 - 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.
- Чланови општинског Савета родитеља из наше школе су: Драгана Трајковић, Станислава Станковић и Сузана Пауновић Цветковић.
- *Задужена особа за реализацију планираних активности Савета родитеља - Јелена Богдановић, секретар школе

5.6 План и програм рада Ученичког парламента

У последња два разреда основне школе организује се Ученички парламент који има задатак:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника. Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената, као и да сарађују са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

Чланови Ученичког парламента

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Име и презиме ученика	Разред и одељење
Алексеј Борисов Никола Стаменковић	7/1	Матеја Ђорђевић Илија Миљковић	8/1
Миња Стојановић Мина Радовановић	7/2	Марко Митровић Влада Спиридонов	8/2
Андреа Стојановић Ена Цветковић	7/3	Нађа Динчић Миле Јањић	8/3
Алекса Китановић Драга Вукашиновић	7/4	Нађа Селаковић Тара Радуловић	8/4

- Чланови Ученичког парламента укључени у рад школских тимова и Школског одбора:
- Тара Радуловић - *Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;*
 - Илија Миљковић - *Стручни актив за школско развојно планирање;*
 - Мина Радовановић – *Тим за самовредновање рада школе;*
 - Драга Вукашиновић - *Тим за превенцију злоупотреба дрога и психоактивних супстанци;*
 - Алексеј Борисов и Алекса Китановић - *Школски одбор*

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Ученичког парламента и упознавање ученика са радом и делатностима Ученичког парламента; - Избор руководства Ученичког парламента; - Упознавање ученика са ваннаставним активностима које школа нуди као и сагледавање ученичких потреба и интересовања за ваннаставне активности и значају укључивања у те активности; - Прикупљање мишљења чланова УП о годишњем плану рада и извештај о реализацији ГПРШ; - Информисање ученика о значају укључивања у рад стручних органа школе и тимова и избор представника за учешће у раду Школског одбора, Савета родитеља, Стручног актива за развојно планирање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања; - Разматрање кодекса понашања у школи (за ученике) и предлог за допуну Кодекса; - Текућа проблематика 	<p>састанак, дискусије предлог, договор.</p> <p>Као доказ за реализацију активности: Записници са седница, фотографије и продукти ученика</p>	<p>координатор УП, одељењске старешине, ученици, координатор и Тимова и Актива</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање чланова УП у активности поводом обележавања Дечије недеље (предлог активности) - Активности поводом обележавања Светског дана хране и сарадња са наставницима биологије и хемије; - Предавање психолога на тему менталног здравља; - трговина људима, трибина и предавање психолога школе - Предлог и договор око активности стране чланова, а по потреби се могу укључити и други ученици); - Организовање везаних за Дан школе; - Акција „Кутија поверења” – сарадња са Вршњачким тимом; - Разно (предлог чланова УП на основу испитивања потреба чланова одељењске заједнице) 	<p>састанак, дискусије радионице договор.</p> <p>Као доказ за реализацију активности: Записници са седница, фотографије и продукти ученика</p>	<p>координатор УП, психолог школе, наставници српског језика, наставник музичке културе, ученици, координатор и Тимова</p>

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на тромесечју и мере за побољшање успеха и дисциплине; - Организовање састанка и разговор са директором школе; - Радионица „Отвори ум – прихвати различитости“ – радионица на тему толеранције; креирање паноа и лепих порука – сарадња са Ученичким парламентом; - Праћење реализације акционог плана за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - - Проблеми средине - расизам, дискриминација - Дан толеранције 16. новембар; - Развијање свести о превенцији злоупотребе психоактивних супстанци – сарадња са тимом за превенцију злоупотребе дрога и ПСА; - Текућа проблематика 	<p>састанак, дискусије радионице договор.</p> <p>Као доказ за реализацију активности: Записници са седница, фотографије и продукти ученика</p>	<p>координатор УП, психолог школе ученици, координатор и Тимова</p>
Децембар/ Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање активности поводом обележавања Светског дана борбе против сиде; - Обележавање међународног дана људских права – „Које су моје жеље, а која су моја права?“ - Међународни дан особе са хендикепом са акцентом на инклузији у настави - Предавање о врстама насиља; - Прослава Школске славе Свети Сава; - Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају полугодишта; - Текућа проблематика 	<p>састанак, дискусије радионице договор.</p> <p>Као доказ за реализацију активности: Записници са седница, фотографије и продукти ученика</p>	<p>координатор УП, психолог школе ученици, координатор и Тимова</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Позив за наставника - питања ученика; - Сарадња са средњим школама из општине; - Обележавање Дана љубави, љубав и заљубљеност – радионице; - Акција посете и рада са учитељима (из првог циклуса образовања) и наставницима у пензији. - Разно 	<p>састанак, дискусије радионице договор.</p> <p>Као доказ за реализацију активности: Записници са седница, фотографије и продукти ученика</p>	<p>Координатор УП, Психолог школе Ученици, Наставници предметне наставе и учитељи Координатори Тимова</p>

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Посета директора школе или заменика састанку УП; - Предлагање мера за повећање безбедности ученика у сарадњи са вршњачим тимом; - Организовање сарадње са родитељима - „Моја мама је мој понос” (сарадња ученика првог и другог циклуса); - Рад у Тиму за ПО; - Разно. 	<p>састанак, дискусије радионице договор.</p> <p>Као доказ за реализацију активности: Записници са седница, фотографије и продукти ученика</p>	<p>координатор УП,</p> <p>психолог школе ученици, наставници предметне наставе и учитељи координатор и Тимова</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са тромесечја – разматрање успеха ученика и предлог мера за побољшање успеха; - Састанак заједнице ученичких парламената Сурдулице; - Светски дан књиге; - Светски дан здравља; - Организовање радионица за ученике на тему важности образовања и спречавања осипања (пројекат „Заједно ка средњој школи“) - Рад на ИО и ПО; - Разно 	<p>састанак, дискусије радионице договор.</p> <p>Као доказ за реализацију активности: Записници са седница, фотографије и продукти ученика</p>	<p>координатор УП,</p> <p>ученици, координатор и Тимова</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и савети за младе у области електронског насиља – сарадња са ВТ; - Светски дан породице; - Испраћај матураната; - Сарадња са средњим школама из општине; - Рад на ПО; - Разно (предлог чланова УП на основу испитивања потреба чланова одељењске заједнице): 	<p>састанак, дискусије радионице договор.</p> <p>Као доказ за реализацију активности: Записници са седница, фотографије и продукти ученика</p>	<p>координатор УП,</p> <p>ученици, наставници предметне наставе и учитељи координатор и Тимова</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о раду УП; -Најбољи ученици 8. разреда и предлог за Ученика генерације; -План за наредну школску годину; -Свечаност поводом завршетка наставе школске 2024/2025. године; -Рад на ПО; -Разно (предлог чланова УП на основу испитивања потреба чланова одељењске заједнице): 	<p>састанак, дискусије радионице договор</p>	<p>координатор УП,</p> <p>психолог школе ученици, наставници предметне наставе и учитељи координатори Тимова</p>

Напомена: У току рада парламента могуће су измене и допуне Плана на иницијативу неког од ученика, радне групе или самог председника. Задужена особа за реализацију плана рада ученичког парламента - Тамара Миљковић, педагог школе.

5.7 Секретар школе

Секретар установе обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информише запослене;
- 12) друге правне послове по налогу директора.

Установа је дужна да обезбеди секретару приступ јединственој информационој бази правних прописа.

План рада секретара установе

Активности секретара школе	Време реализације
Израђује нацрт Статута и других правних аката	Континуирано у току школске године.
Прати примену Статута и других правних аката и пружа правну и стручну помоћ директору, наставницима, стручним сарадницима, васпитачима и другим радницима школе.	
Прати и примењује законске и друге прописе	
Израђује одлуке, уговоре, решења и припрема текст конкурса и огласа за пријем радника.	
Обавља стручне послове везане за расписивање конкурса за избор директора школе и осталих радника, као и правне послове у вези престанка радног односа запослених, и израду аката приликом промена статуса запослених (анекси уговора).	
Присуствује седницама Школског одбора, припрема материјал за њихов рад и води записник.	
Обавља правне послове (упис у судски регистар, земљишне књиге, осигурање, закључивање уговора, итд).	
Стара се о употреби и чувању печата	
Стара се о школској евиденцији која се стално чува води кадровску евиденцију за раднике школе.	
Пријављује и одјављује раднике у надлежној заједници за запошљавање и заједници здравственог и социјалног осигурања.	
Обавља послове статистике везане за кадровске потребе школе.	
Врши експедицију поште.	
Обавља и друге послове по налогу директора.	

Задужена особа: Драгана Нешић, директор школе и Јелена Богдановић, секретар школе.

6.СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Стручни органи основне школе јесу: Наставничко веће, Одељењско веће, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за области предмета, Стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са Статутом.

Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног радаустанове; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

6.1 План и програм рада Наставничког већа

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници, као и васпитачи који учествују у раду припремно предшколског програма.

Наставничко веће сазива и њиме руководи директор школе, Драгана Нешић, а записник води библиотекар школе Маја Стошић.

Наставничко веће бавиће се следећим пословима:

Редни број	Подручје рада
1.	Планирање, програмирање и организација рада школе
2.	Праћење, анализа и вредновање образовно-васпитног рада
3.	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе
4.	Разматрање годишњег програма рада школе
5.	Унапређење облика и метода образовно-васпитног рада
6.	Стручно педагошко усавршавање наставника
7.	Организација и спровођење испита
8.	Анализа рада одељенских заједница ученика
9.	Сарадња школе и установа
10.	Разматрање уписа ученика
11.	Похвале и награде ученика
12.	Анализа реализације садржаја и фонд часова

Оперативни план рада Наставничког већа

Месец	Садржај активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Записника се претходне седнице Наставничког већа; - Разматрање Годишњег извештаја за школску 2023/2024.годину; - Разматрање и усвајање Нацрта Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину - Разматрање Развојног плана на годишњем нивоу; - Информисање о осигурању, исхрани и мерама за безбедност ученика у школској 2024/25.години; - Анализа ажурности педагошке документације од прошле школске године; - Текућа питања.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Записника се претходне седнице Наставничког већа; - Разматрање и усвајање анализе остварених резултата у учењу и дисциплини на крају првог класификационог периода; - Извештај о прегледу педагошке документације; - Извештај о раду Тима за ИО; - Текућа питања
Децембар/Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Записника се претходне седнице Наставничког већа; - Извештај и усвајање остварених резултата на крају првог полугодишта, успех и дисциплина; - Извештај о реализацији планираних садржаја редовне, додатне, допунске наставе, припремне наставе, СНА, ваннаставних активности, ОЈР, тимова и стручних већа, одељењских заједница за прво полугодиште; - Извештај директора и стручних сарадника о посећеним часовима; - Договор о прослави школске славе Савиндана; - Текућа питања
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Записника се претходне седнице Наставничког већа; - Разматрање и усвајање остварених резултата у учењу и дисциплини на крају трећег класификационог периода; - Извештај о резултатима ученика осмог разреда на пробном завршном испиту; - Извештај о прегледу педагошке документације; - Извештај о раду Тима за ИО; - Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2025/2026.годиниу; - Текућа питања
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Записника се претходне седнице Наставничког већа; - Усвајање успеха и дисциплине ученика 8. разреда; - Извештај о додели диплома "Вук Караџић" и посебних диплома; - Доношење Одлуке о додели похвале Ученик генерације; - Припреме за спровођење завршног испита; - Текућа питања

Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај и усвајање остварених резултата на крају другог полугодишта, успех и дисциплина; - Извештај о реализацији планираних садржаја редовне, додатне, допунске наставе, припремне наставе, СНА, ваннаставних активности, ОЈР, Пројекта заједно ка средњој школи, тимова и стручних већа, одељењских заједница за друго полугодиште; - Разматрање извештаја директора о стручном усавршавању запослених; - Извештај директора и стручних сарадника о посећеним часовима; - Усвајање Извештаја са такмичења ученика; - Одлука о организацији припремне наставе за ученике упућене на полагање разредних и поправних испита у августовском испитном року; - Извештај о изведеним екскурзијама и рекреативној настави и предлог плана за нову школску годину; - Разматрање предлога изборних предмета и слободних наставних активности за школску 2025/2026.годину; - Текућа питања
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Записника са предходне седнице Наставничког већа; - Организација припремне наставе за полагање разредних и поправних испита, формирање комисија; - Формирање тима за израду годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину; - Припрема свечаности за пријем првака; - Упознавање са школским календаром; - Разматрање предлога распореда часова за школску 2025/2026.годину; - Текућа питања
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Записника се претходне седнице Наставничког већа; - Формирање одељења и језичких група; - Подела предмета на наставнике; - Подела одељенских старешинстава и других задужења у оквиру 40-то часовне недеље.; - Анализа остварених резултата на крају школске године; - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; - Анализа резултата ученика осмог разреда на завршном испиту; - Текућа питања

По потреби седнице Наставничког већа биће одржане и ван предвиђене временске динамике. Задужена особа за реализацију плана рада Наставничког већа је директор школе.

6.2 План и програм рада Одељењског већа

Одељенско веће, као стручни орган школе, сачињавају наставници и стручни сарадници који реализују образовно-васпитни рад у разреду, односно одређеном одељењу. Одељењско веће делује према плану рада који доноси на почетку сваке школске године.

редни број	Подручје рада
1.	Планирање, програмирање и организација рада школе
2.	Утврђивање распореда писмених задатака и вежби
3.	Анализа рада, понашања и успеха ученика
4.	Придржавање критеријума оцењивања
5.	Анализа реализације фонда часова
6.	Сарадња са родитељима ученика
7.	Праћење и подстицање рада оделењских заједница
8.	Праћење вођења педагошке документације
9.	Утврђивање мера за унапређење рада

Оперативни план рада Одељењског већа

Месец	Садржај активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање планова рада Одељењског старешине и Одељењског већа - Информисање о избору за члана Савета родитеља - Договор о организовању додатне, допунске наставе и ваннаставних активности - Усвајање распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута - Усаглашавање критеријума оцењивања - Идентификација ученика за рад по ИОП-у - Текућа питања
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Похвале и дисциплинске мере и упућивање ученика на саветодавни рад педагошко – психолошкој служби школе. - Анализа вођења педагошке документације - Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају првог тромесечја - Договор о прослави школске славе Св.Саве - Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине - Текућа питања
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада ваннаставних активности - Разматрање рада додатне и допунске наставе - Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају првог полугодишта - Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине - Реализација планираног броја часова - Анализа вођења педагошке документације - Текућа питања
Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању на крају трећег класификационог периода - Анализа вођења педагошке документације - Реализација планираног фонда часова - Текућа питања

Месец	Садржај активности
Мај	- Утврђивање успеха и дисциплине ученика 8. разреда - Упућивање ученика на полагање разредних испита - Организовање завршних, разредних и поправних испита за ученике завршних разреда. - Текућа питања
Јун	- Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању на крају другог полугођа, - Реализација планираног фонда часова - Анализа вођења педагошке документације - Организовање поправних и разредних испита - Текућа питања
Август	- Утврђивање успеха ученика после разредних и поправних испита - Припрема за наредну школску годину - Текућа питања

За праћење плана и програма рада Одељенског већа задужене су одељењске старешине, помоћник директора.

Одељењским већима председавају: Мирко Миленковић (1.разред), Славица Богдановић (2.разред), Далиборка Милосављевић (3.разред), Снежана Мицић (4.разред), Ирена Антић (5.разред), Јелица Момчиловић (6.разред), Предраг Станковић (7. разред) и Владица Јовановић (8.разред).

6.3 План и програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1)-3) и тач. 5)-7) Закона о основама система образовања и васпитања.

Питања којима се бави Педагошки колегијум:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- организује и врши педагошко - инструктивни увид и прати квалитет образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника.

Педагошки колегијум у ОШ „Вук Караџић“ чине:

- 1) Драгана Нешић, директор школе
- 2) Ирена Антић, помоћник директора и координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) Маја Стошић, библиотекар, координатор Тима за праћење и реализацију Годишњег плана рада школе, координатор Тима „Заједно ка средњој школи – подршка ученицима из осетљивих група при преласку у средњу школу“

- 4) Ирена Николић, психолог школе и координатор Тима за инклузивно образовање;
- 5) Тамара Миљковић, педагог школе и координатор Тима за професионални развој и председник Стручног актива за развојно планирање;
- 6) Миљана Јанковић, председник стручног већа првог разреда;
- 7) Александра Филиповски, председник стручног већа другог разреда;
- 8) Иванка Ристић, председник стручног већа трећег разреда;
- 9) Мирјана Радоичић, председник стручног већа четвртог разреда;
- 10) Јадранка Лазаревић, председник стручног већа за српски језик;
- 11) Гордана Тасић, председник стручног већа за страни језик;
- 12) Сања Спасић, председник стручног већа за информатику и технику;
- 13) Драгана Ристић, председник стручног већа за математику и физику;
- 14) Биљана Пантић, председник стручног већа за биологију и хемију;
- 15) Драгана Станковић, председник стручног већа за друштвену групу предмета;
- 16) Ема Богдановић, председник стручног већа уметности и вештина;
- 17) Виолета Миленковић, председник Актива за развој школског програма;
- 18) Жаклина Станојковић, координатор Тима за самовредновање рада школе;
- 19) Биљана Пантић, координатор Тима за превенцију злоупотреба дрога и психоактивних супстанци;
- 20) Бојана Стаменковић, координатор Тима за развој међупредметних компетенција;
- 21) Душка Ђокић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

План рада Педагошког колегијума

месец	програмски садржај	метод рада	реализатор
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање педагошког колегијума за нову школску годину; - Разматрање и усвајање плана рада Педагошког колегијума; - Договор о организацији рада у наредној школској години; - Планирање угледних часова; - Самовредновање рада школе након спроведеног екстерног вредновања и припреме за израду Развојног плана установе – подела задужења у оквиру Тима за самовредновање; - Планирање стручног усавршавања наставника; - Упознавање са програмом - планом рада инклузивног образовања и индентификовање ученика за евентуални рад по овом програму; - Разговор о придржавању критеријума оцењивања код сумативног и формативног оцењивања; - План одржавања писмених задатака и контролних вежби дужих од 15 минута; - Договор око организовања активности за Дан школе; - Разматрање питања безбедност ученика током боравка у школи; - Текућа проблематика 	<p>договор</p> <p>извештај</p> <p>дискусија</p>	<p>чланови Педагошког колегијума</p> <p>чланови стручних већа</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода и предлог мера за побољшање истог; - Договор о праћењу напредовања ученика; - Договор око организовања приредбе за Светог Саву; - Рад Тима за инклузивно образовање; - Договор о реализацији акционих планова из свих тимова; - Разматрање питања безбедност ученика током боравка у школи; - Текућа проблематика 	<p>извештај,</p> <p>дискусија</p>	<p>чланови Педагошког колегијума</p> <p>чланови стручних већа</p>
Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада стручних већа и тимова за предходни период са предлогом мера за побољшање реализације; - Анализа извештаја директора и стручног сарадника о посећеним часовима; - Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта; - Договор око организовања приредбе за Светог Саву; - Реализација васпитног рада школе; - Разматрање питања безбедност ученика током боравка у школи; - Текућа проблематика 	<p>договор</p> <p>анализа</p> <p>извештај</p> <p>дискусија</p>	<p>чланови Педагошког колегијума</p>

Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода; - Извештај о раду стручних већа и тимова на крају трећег класификационог периода; - Разматрање питања безбедност ученика током боравка у школи; - Текућа проблематика 	<p>договор</p> <p>извештај,</p> <p>дискусија</p>	<p>чланови Педагошког колегијума</p>
Мај Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина ученика; - Анализа реализације наставног плана и програма; - Договор о предлогу плана рада за наредну школску годину; - Извештаји о раду свих тимова у школи; - Извештај о реализацији угледних часова; - Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а; - Разматрање питања безбедност ученика током боравка у школи; - Текућа проблематика 	<p>договор</p> <p>извештај,</p> <p>дискусија</p> <p>подела задужења</p>	<p>чланови стручних већа</p> <p>члан Педагошког колегијума</p>
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада педагошког колегијума (на основу анализе стања у предходној години); - Извештаја директора и стручног сарадника о посећеним часовима; - Анализа реализације плана уписа ученика у први разред; - Анализа рада свих стручних органа у школи са предлогом мера за побољшање истих и договор за наредну школску годину; - Упознавање са нацртом Годишњег плана рада школе за наредну школску годину; - Разматрање питања безбедност ученика током боравка у школи; - Текућа проблематика 	<p>договор</p> <p>извештај,</p> <p>дискусија</p> <p>подела задужења</p>	<p>чланови стручних већа</p> <p>члан Педагошког колегијума</p>

Задужена особа за реализацију активности: Драгана Нешић, директор школе.

6.4 План и програм рада Стручних већа

Стручна већа баве се питањима чији је циљ да се настава у појединим областима унапреди применом најефикаснијих метода и поступака, као и применом савремених наставних средстава. Стручна већа појединачно доносе програме рада који су саставни део Годишњег плана рада. Оваквим начином рада прецизно се прати рад и реализација програма свих стручних већа школе.

Стручно веће	СТРУЧНА ВЕЋА	председник Стручног већа
Стручно веће првог разреда	Данијела Момчиловић, Виолета Станковић, Југослав Миленковић, Миљана Јанковић, Далиборка Милосављевић, Мирко Миленковић	Миљана Јанковић
Стручно веће другог разреда	Александра Филиповски, Славица Богдановић, Светлана Стојановић, Добрила Стојковић, Жикица Петковић, Снежана Петровић	Александра Филиповски

Стручно веће трећег разреда	Синиша Миленковић, Иванка Ристић, Душка Ђокић, Далиборка Милосављевић, Мирко Миленковић, Жижица Петковић	Иванка Ристић
Стручно веће четвртог разреда	Мирјана Радоичић, Снежана Мицић, Виолета Миленковић, Драгана Анђелковић, Биљана Станковић, Миљана Јанковић	Мирјана Радоичић
Стручно већа за српски језик	Јадранка Лазаревић, Жаклина Станојковић, Ирена Антић, Милица Ћирић Стошић	Јадранка Лазаревић
Стручно веће страних језика	Тамара Стојановић, Гордана Тасић, Јелица Момчиловић, Бојана Стаменковић, Александра Анђелковић, Марија Стојиљковић, Љубинка Јовановић, Наташа Дојчиновић, Лидија Величковић	Гордана Тасић
Стручно веће за информатику и технику	Аритон Михајловић, Марија Иванов, Сања Спасић, Немања Вучковић	Сања Спасић
Стручно веће за математику и физику	Братислав Радовановић, Татјана Ђајић Цветковић, Предраг Станковић, Драгана Ристић, Саша Вукашиновић, Владица Јовановић	Драгана Ристић
Стручно веће за биологију и хемију	Александра Тасић, Биљана Пантић, Маја Велинов, Биљана Антић	Биљана Пантић
Стручно веће за друштвену групу предмета	Иван Мирков, Жарко Миленковић, Драгана Станковић, Небојша Дојчиновић, Зорица Спиридонова, Данијел Анђелковић, Ивица Трајковић, Љубинка Јовановић, Биљана Антић	Драгана Станковић
Стручно веће уметности и вештина	Драган Станисављевић, Ненад Ђорђевић, Горан Јоцић, Негован Вучковић, Данило Булатовић, Радица Дабић, Ивана Величковић, Ема Богдановић	Ема Богдановић

6.5 План и програм рада Стручног већа првог разреда

Месец	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа стандарда и програма; - Договор око реализације садржаја предмета дигитални свет; - Договор у вези релације и реализације екскурзије другог разреда; - Договор око организовања предавања психолога или педагога школе; - Одржавање родитељских састанака и избор чланова Савета родитеља; - Разговор о придржавању критеријума оцењивања код сумативног и формативног оцењивања; - Разно

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; - Реализација угледних часова; - Одржавање родитељских састанака; - Стручно усавршавање о темама везаним за насиље у циљу јачања компетенција наставника (Платформа „Чувам те“) - Разно
Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика; - Реализација светосавске недеље; - Анализа реализованих часова; - Разно
Фебруар Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана рада већа у I полугодишту; - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; - Предавање члана Стручног већа на тему Једнакост међу половима - Разно
Мај Јун Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, - Анализа реализације часова редовне наставе, - Анализа рада стручног већа, - Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину, - Избор председника стручног већа за наредну школску годину, - Предлог поделе одељења и одељењских старешинстава, Разно

6.6 План и програм рада Стручног већа другог разреда

Месец	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа стандарда и програма; - Договор око реализације садржаја предмета дигитални свет; - Договор у вези релације и реализације екскурзије другог разреда; - Договор око организовања предавања психолога или педагога школе; - Одржавање родитељских састанака и избор чланова Савета родитеља; - Разговор о придржавању критеријума оцењивања код сумативног и формативног оцењивања; - Разно
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; - Реализација угледних часова; - Одржавање родитељских састанака; - Стручно усавршавање о темама везаним за насиље у циљу јачања компетенција наставника (Платформа „Чувам те“) - Разно

Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика; - Реализација светосавске недеље; - Анализа реализованих часова; - Разно
Фебруар Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана рада већа у I полугодишту; - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; - Предавање члана Стручног већа на тему Једнакост међу половима - Разно
Мај Јун Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, - Анализа реализације часова редовне наставе, - Анализа рада стручног већа, - Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину, - Избор председника стручног већа за наредну школску годину, - Предлог поделе одељења и одељењских старешинстава, - Разно

6.7 План и програм рада Стручног већа трећег разреда

Месец	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа стандарда и програма; - Договор око реализације иницијалних тестова; - Договор око организовања предавања психолога; - Одржавање родитељских састанака и избор чланова Савета родитеља; - Разговор о придржавању критеријума оцењивања код сумативног и формативног оцењивања; - Анализа иницијалног тестирања; - Разно
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; - Ч увам те - национална платформа за превенцију насиља; - Реализација угледних часова; - Одржавање родитељских састанака; - Усаглашавање критеријума оцењивања; - Предавање члана Стручног већа на тему Позитивно образовање – како подржати социјалну интеграцију и доживљај припадности ученика користећи њихове снаге (Пројекат Учимо сви заједно) - Разно

Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика; - Реализација светосавске недеље; - Анализа реализованих часова; - Разно
Фебруар Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана рада већа у I полугодишту; - Предавање психолога о равноправности полова; - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; - Разно
Мај Јун Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; - Анализа реализације часова редовне наставе; - Анализа рада стручног већа; - Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину; - Избор председника стручног већа за наредну школску годину; - Предлог поделе одељења и одељењских старешинстава; - Разно

6.8 План и програм рада Стручног већа четвртог разреда

Месец	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа стандарда и програма, - Договор око реализације иницијалних тестова, - Договор о реализацији угледног часа, - Договор око организовања родитељских састанака, - Разговор о придржавању критеријума оцењивања код сумативног и формативног оцењивања; - Разно
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; - Одржавање родитељских састанака - Стручно усавршавање о темама везаним за насиље у циљу јачања компетенција наставника (пр. Платформа „Чувам те“) - Разно
Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика, - Реализација светосавске недеље, - Анализа реализованих часова, - Разно

Фебруар Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог полугођа - Анализа реализације плана рада већа у I полугодишту - Реализација угледних часова - Предавање на тему насиља (подтема по избору) - Разно
Мај Јун Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, - Анализа реализације часова редовне наставе, - Анализа рада стручног већа, - Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину, - Избор председника стручног већа за наредну школску годину, - Предлог поделе одељења и одељењских старешинстава, - Разно

6.9 План и програм рада Стручног већа за српски језик и књижевност

Месец	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација додатне и допунске наставе, дефинисање критеријума за идентификовање ученика; дидактичко-методичко осмишљавање додатног и допунског рада; - Припрема и договор о реализацији часова у 4. разреду; - Разговор о придржавању критеријума оцењивања код сумативног и формативног оцењивања; - Планирање контролних и писмених задатака; - Анализа уџбеника, приручника и друге потребне литературе за ученике и наставнике; - Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима; - Договор о обележавању октобарских празника – Дечија недеља, октобар – месец књиге; - Корелација наставних садржаја српског језика и других предмета – договор са другим наставницима у вези са организовањем појединих часова; - Организација активности поводом обележавања Дана школе; - Разно (информисање о стручним семинарима и предавањима) <p>Предложено похађање стручног семинара К2 (1 дан, 8 бодова) „За другачију граматику – нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса“ (Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање)</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање успеха на крају првог класификационог периода; - Предлог мера за помоћ ученицима са смањеним могућностима и предлози за индивидуализацију или израду ИОП програма; - Организовања и реализовања културних активности школе; - Разно

Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање успеха; - Анализа реализације часова додатне и допунске наставе; - Разматрање календара школских такмичења; - Реализација школских такмичења; - Реализација Светосавке недеље; - Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита; - Разно
Фебруар Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање календара школских такмичења; - Реализација Оштинских такмичења из језика, - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; - Предлог мера за побољшање успеха ученика; - Анализа резултата пробног завршног испита са предлогом мера за њихово побољшање; - Пројекат „Читалачки маратон“ - Сазнали и применили у пракси (предавање члана Стручног већа)
Мај Јун Август	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији такмичења; - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; - Анализа реализације свих видова наставе српског језика и књижевности; - Завршни испит – анализа резултата; - Организовање припремне наставе за ученике завршних разреда и ученике који су упућени на полагање разредних и поправних испита; - Анализа рада Стручног већа; - Усвајање плана рада за наредну школску годину; - Избор председника Стручног већа за наредну школску годину; - Предлог поделе предмета на наставнике; - Разно

6.10 План и програм рада Стручног већа страних језика

Месец	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Састав Стручног већа и структура радног времена - Анализа и усаглашавање глобалних и оперативних планова - Израда и усаглашавање критеријума оцењивања - Планирање распореда писмених задатака и тестова дужих од 15 минута у првом полугодишту - Анализа резултата иницијалног процењивања и планирање мера унапређења постигнућа ученика - Обележавање Европског дана језика - Припрема и договор о реализацији часа у 4. разреду - Планирање угледних часова - Планирање допунске и додатне наставе - Идентификација ученика који раде по ИОП-у - Давање предлога за израду ИОП-а за надарену децу - Обележавање Дечије недеље / октобар – месец књиге - План стручног усавршавања ; учешће у раду Педагошког колегијума - Стручно усавршавање о темама везаним за насиље („Чувам те“)

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање - Анализа реализованих активности стручног усавршавања - Организација активности поводом обележавања Дана школе - Извештавање на седници Наставничког већа - Учешће у раду Педагошког колегијума - Разно
Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада додатне и допунске наставе - Анализа израде писмених задатака - Анализа ИОП-а - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха - Анализа реализованих активности стручног усавршавања - Реализација плана и програма за прво полугодиште - Планирање писмених задатака и тестова дужих од 15 минута у другом полугодишту - Разматрање календара такмичења и договор о организовању школских такмичења - Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног већа - Извештавање на седници Наставничког већа - Учешће у раду Педагошког колегијума - Разно
Фебруар Март	<ul style="list-style-type: none"> - Школско / општинско такмичење ученика седмог и осмог разреда - Анализа рада додатне и допунске наставе - Анализа ИОП-а - Учешће у раду Педагошког колегијума - Организација активности поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља - „Дан розе мајица“ - Разно
Април Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха - Окружно / републичко такмичење ученика седмог и осмог разреда - Анализа реализованих активности стручног усавршавања - Анализа израде писмених задатака - Анализа одржаних угледних часова - Договор о избору уџбеника за наредну школску годину - Извештавање на седници Наставничког већа - Учешће у раду Педагошког колегијума - Разно
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и мере за побољшање успеха - Реализација плана и програма за друго полугодиште - Анализа рада додатне и допунске наставе - Анализа ИОП-а - Анализа реализованих активности стручног усавршавања - Анализа рада Стручног већа - Извештавање на седници Наставничког већа - Учешће у раду Педагошког колегијума - Разно

Август	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање припремне наставе за ученике који су упућени на полагање разредних и поправних испита - Анализа успеха ученика на крају школске 2024/25. године - Израда годишњег извештаја рада Стручног већа - Усвајање плана рада Стручног већа за наредну школску годину - Избор председника Стручног већа за наредну школску годину - Предлог поделе предмета на наставнике - Припрема за иницијално процењивање - Израда глобалних и оперативних планова - Израда оквирног плана стручног усавршавања - Учешће у раду Педагошког колегијума - Разно
--------	--

6.11 План и програм рада Стручног већа за информатику и технику и технологију

Месец	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и договор о реализацији часова у 4. разреду; - Планирање и корелација садржаја рада у оквиру редовне наставе, секција; - Усаглашавање планова секција; - Разговор о придржавању критеријума оцењивања код сумативног и формативног оцењивања; - Анализа уџбеника, приручника и друге потребне литературе за ученике и наставнике; - Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима; - Стручно усавршавање о темама везаним за насиље у циљу јачања компетенција наставника ("Чувам те") - Предавање на седницама Стручног већа на тему насиља „Сајбер криминал“ - Разно
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање успеха на крају првог класификационог периода; - Реализација угледних часова; - Помоћ око организовања културних активности школе; - Разно
Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање успеха, - Анализа реализације часова допунске и додатне наставе - Разматрање календара школских такмичења - Реализација школских такмичења по предметима - Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита - Разно

Фебруар Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Предлог мера за побољшање успеха ученика по предметима - Анализа резултата пробног завршног испита са предлогом мера за побољшање успеха - Разно
Мај Јун Август	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији такмичења, - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, - Анализа реализације часова редовне наставе, додатне, допунске и осталих облика наставе, - Организовање припремне наставе за ученике који су упућени на полагање разредних и поправних испита, - Анализа рада стручног већа, - Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину, - Избор председника стручног већа за наредну школску годину, - Предлог поделе предмета на наставнике, - Разно

6.12 План и програм рада Стручног већа за математику и физику

Месец	Програмски садржај
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о придржавању критеријума оцењивања код сумативног и формативног оцењивања; - Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима; - Организовање допунске и додатне наставе; - Разно
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа уџбеника, приручника и друге потребне литературе за ученике и наставнике; - Припрема и договор о реализацији часова у 4. разреду; - Планирање и корелација садржаја рада у оквиру редовне наставе, секција; - Усаглашавање планова секција; - Разно
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање успеха на крају првог класификационог периода; - Реализација угледних часова; - Помоћ око организовања културних активности школе; - Разно
Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање успеха, - Анализа реализације часова допунске и додатне наставе - Разматрање календара школских такмичења - Реализација школских такмичења по предметима - Разно

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита - Извештај о реализацији такмичења - Разно
Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, - Предлог мера за побољшање успеха ученика по предметима, - Анализа резултата пробног завршног испита са предлогом мера за побољшање успеха, - Разно
Мај Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији такмичења, - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, - Анализа реализације часова редовне наставе, додатне, допунске и осталих облика наставе, - Организовање припремне наставе за ученике завршних разреда и ученике који су упућени на полагање разредних и поправних испита, - Анализа рада стручног већа, - Разно
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину, - Избор председника стручног већа за наредну школску годину, - Предлог поделе предмета на наставнике, - Разно

6.13 План и програм рада Стручног већа за биологију и хемију

Месец	Програмски садржај
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходног састанка - Организација додатне и допунске наставе - Припрема и договор о реализацији часова у 4. Разреду - Планирање и корелација садржаја рада у оквиру редовне наставе, слободне наставне активности - Критеријум оцењивања - Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима - Разно
Октобар Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходног састанка - Анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање успеха на крају првог класификационог периода - Стручно усавршавање – теме везане за насиље у циљу јачања компетенција наставника - Разно

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходног састанка - Анализа успеха ученика у првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха - Анализа реализованих часова допунске и додатне наставе - Разматрање календара такмичења - Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита - Разно
Јануар Фебруар Март	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходног састанка - Избор уџбеника за школску 2025/2026.годину - Такмичења за школску 2024/2025.годину - Анализа пробног завршног испита школске 2024/2025.године - Разно
Април Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходног састанка - Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода - Предлог мера за побољшање успеха ученика по предметима - Предавање у оквиру стручног већа на тему насиље – чланови стручног већа - Угледни час – наставница Александра Тасић - Реализација такмичења по предметима - Разно
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходног састанка - Анализа успеха на крају другог полугодишта 2024/2025.године - Анализа реализованих часова редовне, додатне, допунске наставе и осталих облика наставе - Разматрање извештаја стручног усавршавања наставника за школску 2024/2025.годину и плана стручног усавршавања за школску 2025/2026.годину - Разматрање извештаја о полагању завршног испита - Разно
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходног састанка - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године - Извештај о раду стручног већа - Формирање стручног већа за наредну школску годину 2025/2026. - Предлог подела предмета на наставнике - Разно

6.14 План и програм рада Стручног већа за друштвену групу предмета

Месец	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање допунске и додатне наставе - Припрема и договор о реализацији часова у 4. разреду; - Планирање и корелација садржаја рада у оквиру редовне наставе и осталих активности; - Усаглашавање критеријума за оцењивање; - Анализа уџбеника, приручника и друге потребне литературе за ученике и наставнике; - Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима; - Планирани програм стручног усавршавања- (Дигитални)медији у школи - Питања и предлози
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; - Предлог мера за побољшање успеха ученика у наредном периоду - Помоћ око организовања културних активности - Дан школе; - Питања и предлози
Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; - Предлог мера за побољшање успеха ученика у наредном периоду; - Анализа реализације часова допунске и додатне наставе и осталих активности; - Реализација угледних часова(или радионица) - Разматрање календара школских такмичења; - Реализација школских такмичења по предметима; - Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита; - Питања и предлози
Фебруар Март	<ul style="list-style-type: none"> - Избор уџбеника за наредну школску 2024/25.годину - Питања и предлози
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Предлог мере за побољшање успеха ученика у наредном периоду; - Анализа резултата пробног завршног испита са предлогом мера за побољшање успеха; - Питања и предлози
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплина ученика на крају другог полугодишта; - Извештај о реализацији такмичења; - Анализа реализације часова редовне наставе, додатне, допунске и осталих активности; - Организовање припремне наставе за ученике завршних разреда и ученика који су упућени на полагање разредних и поправних испита; - Извештај о реализацији стручног усавршавања наставника и план стручног усавршавања за наредну школску годину; - Анализа рада Стручног већа; - Усвајање плана рада Стручног већа за наредну школску годину; - Избор председника Стручног већа за наредну школску годину; - Предлог поделе предмета на наставнике; - Питања и предлози;

Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада Стручног већа за наредну школску годину; - Избор председника Стручног већа за наредну школску годину;. Предлог поделе предмета на наставнике; - Питања и предлози
--------	---

6.15 План и програм рада Стручног већа уметности и вештина

Месец	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање допунске и додатне наставе; - Припрема и договор о реализацији часова у 4. разреду; - Планирање и корелација садржаја рада у оквиру редовне наставе, секција; - Усаглашавање критеријума за оцењивање, - анализа уџбеника, приручника и друге потребне литературе за ученике и наставнике; - Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима; - Разно
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање успеха на крају првог класификационог периода; - Реализација угледних часова; - Реализовање и организовање културних активности школе; - Стручно усавршавање на тему Дигиталног насиља; - Разно
Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање успеха, - Анализа реализације часова допунске и додатне наставе - Разматрање календара школских такмичења - Реализација школских такмичења по предметима - Предавање на тему Дигиталног насиља - Разно
Фебруар Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, - Предлог мера за побољшање успеха ученика по предметима, - Разно
Мај Јун Август	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији такмичења, - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, - Анализа реализације часова редовне наставе, додатне, допунске осталих облика наставе, - Анализа рада стручног већа, - Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину, - Избор председника стручног већа за наредну школску годину, - Предлог поделе предмета на наставнике, - Разно

7. ШКОЛСКИ ТИМОВИ И АКТИВИ

Назив тима	Чланови тима	Кординатор
Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Драгана Нешић, Јелена Богдановић, Маја Стошић, Тамара Миљковић, Ирена Николић, Ненад Ђорђевић, Ирена Антић, Тамара Стојановић, Горан Јоцић, Снежана Мицић, Светлана Стојановић, представник родитеља, по потреби одељењски старешина одељења у коме се десио случај насиља	Ирена Антић
Актив за развој школског програма	Драгана Нешић, Ирена Николић, Тамара Миљковић, Јелена Богдановић, Мирјана Радоичић, Мирко Миленковић, Данило Булатовић, Марија Иванов, Виолета Миленковић, Иванка Ристић, Зорица Спиридонов, Жарко Миленковић, Радица Дабић, Братислав Радовановић, Сања Спасић, представник родитеља	Виолета Миленковић
Тим за израду и праћење реализације Годишњег плана рада школе	Драгана Нешић, Маја Стошић, Тамара Миљковић, Ирена Николић, Ирена Антић, Јелена Богдановић, Јасмина Марковић, председници стручних већа и координатори тимова, представник родитеља	Маја Стошић
Стручни актив за развојно планирање	Драгана Нешић, Ирена Николић, Маја Стошић, Тамара Миљковић, Јелена Богдановић, Надица Павловић, Далиборка Милосављевић, Наташа Дојчиновић, Александра Филиповски, Биљана Антић, Драган Станисављевић, Сања Спасић, Снежана Петровић, Миљана Јанковић, представник родитеља, представник лок.самоуправе, представник ученика	Тамара Миљковић
Тим за професионални развој	Драгана Нешић, Маја Стошић, Тамара Миљковић, Ирена Николић, Јелена Богдановић, Ирена Антић, Ивана Величковић, председници стручних већа	Тамара Миљковић
Тим за самовредновање рада школе	Драгана Нешић, Тамара Миљковић, Маја Стошић, Ирена Николић, Ирена Антић, Јелена Богдановић, Жаклина Станојковић, Синиша Миленковић, Драгана Анђелковић, Ивица Трајковић, Јелица Момчиловић, Небојша Дојчиновић, Биљана Станковић, представник родитеља	Жаклина Станојковић
Тим за професионалну оријентацију	Драгана Нешић, Маја Стошић, Тамара Миљковић, Ирена Николић, Јелена Богдановић, Драгана Ристић, Гордана Тасић, Јадранка Лазаревић, Иван Мирков, Предраг Станковић, Ненад Ђорђевић, Александра Тасић, Владица Јовановић, представник родитеља	Александра Тасић

Назив тима	Чланови тима	Кординатор
Тим за инклузивно образовање	Драгана Нешић, Ирена Николић, Тамара Миљковић, Маја Стошић, Јелена Богдановић, Гордана Тасић, Тамара Стојановић, Предраг Станковић, Јелена Најдановић, Дејан Јакуповић, Лидија Величковић, Снежана Мицић, поред директора и стручних сарадника који су по службеној дужности чланови Тима за инклузивно образовање, у овом тиму биће и наставници који примењују ИОП, као и одељењске старешине ученика и представник родитеља.	Ирена Николић Заменик Снежана Мицић
Тим за превенцију злоупотреба дрога	Драгана Нешић, Маја Стошић, Јелена Богдановић, Ирена Николић, Биљана Пантић, Маја Велинов, Александра Тасић, Добрила Стојковић, Драгана Станковић, Жикица Петковић, Данијел Анђелковић, представник родитеља.	Биљана Пантић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Драгана Нешић, Јелена Богдановић, Маја Стошић, Ирена Николић, Ирена Антић, Виолета Станковић, Југослав Миленковић, Гордана Тасић, Душка Ђокић, Аритон Михајловић, Ема Богдановић, представник родитеља, представник ученика	Душка Ђокић
Тим за развој међупредметних компетенција	Драгана Нешић, Маја Стошић, Јелена Богдановић, Тамара Миљковић, Ирена Николић, Снежана Мицић, Бојана Стаменковић, Славица Богдановић, Данијела Момчиловић, Негован Вучковић, Александра Анђелковић, Данијел Анђелковић, Љубинка Јовановић, Саша Вукашиновић	Бојана Стаменковић
Тим „Заједно ка средњој школи- подршка ученицима из осетљивих група при преласку у средњу школу”	Драгана Нешић, Маја Стошић, Тамара Миљковић, Ирена Николић, Ирена Антић, Милица Ћирић Стошић, Жаклина Станојковић, Бранислава Станковић, Драгана Ристић, Дејан Јакуповић	Маја Стошић

7.1 План и програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља и дискриминације, разматра конкретне ситуације насиља и врши процену нивоа насиља на основу прикупљених информација.

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ:

- унапређивање безбедности ученика
- повећање квалитета рада у установи

- дугорочно стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема.

Тим израђује програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је део Годишњег плана рада школе;

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања квалитета рада школе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања. Програмске задатке остварују сви запослени, са посебним акцентом на важности личног примера сваког запосленог. У остваривању ових задатака од огромне важности су родитељи са којима ћемо заједно тежити остварењу ових задатака. Ове школске године радиће се више на превенцији дигиталног насиља.

У школској 2024/2025. години Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине:

Драгана Нешић, директор школе
Јелена Богдановић, секретар школе
Тамара Миљковић, педагог
Ирена Николић, психолог
Ненад Ђорђевић, наставник физичког и здравственог васпитања
Снежана Мицић, професор разредне наставе
Маја Стошић, стручни сарадник-библиотекар
Ирена Антић, координатор, наставник српског језика и књижевности
Горан Јоцић, наставник физичког и здравственог васпитања
Тамара Стојановић, наставник енглеског језика
Светлана Стојановић, професор разредне наставе
Милена Нешић Вељковић, представник родитеља
по потреби одељењски старешина одељења у коме се десио случај насиља

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Специфични циљ 1

Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања

Активности и задаци	<ul style="list-style-type: none"> - Наставак рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (план рада Тима, редовни састанци, обавештавање ученика, родитеља и запослених о активностима и плану рада - истраживање (упитник за ученике, упитник за родитеље и упитник за наставнике ради процене учесталости и најчешћих облика насиља, као и капацитета ученика и запослених да одреагују на насиље на правилан начин, процена реализованих обука за запослене и потреба за даљим усавршавањем) - подсећање свих учесника у раду школе на Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник о поступању
---------------------	---

	<p>установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</p> <ul style="list-style-type: none"> - повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље (на часовима одељењског старешине, радионице, предавања) - информисање о темама везаним за безбедност ученика и различите облике насиља (трибине, предавања, разговори)
<p>Специфични циљ 2 <i>Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља</i></p>	
Активности и задаци	<ul style="list-style-type: none"> - усклађивање постојећих подзаконских аката школе - дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака (унутрашња заштитна мрежа – коме се и када обраћају за помоћ)
<p>Специфични циљ 3 <i>Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања</i></p>	
Активности и задаци	<ul style="list-style-type: none"> - развијање толеранције и прихватања различитости и развијање културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности (радионичарски рад – стварање позитивне климе у одељењу) - развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (радионице, ненасилно решавање сукоба) - организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба - организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља (ваннаставне активности, ускршњи вашар, креативне радионице, спортска такмичења, квизови)

МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	
<p>Специфични циљ 1 <i>Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите у случајевима насиља</i></p>	
Активности и задаци	<ul style="list-style-type: none"> - унутрашња заштитна мрежа (ОС, Тим, стручни сарадници, директор; процена нивоа ризика и реаговање у складу са процедуром) - спољашња заштитна мрежа (сарадња са релевантним службама)
<p>Специфични циљ 2 <i>Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивања ефикасности програма заштите</i></p>	
Активности и задаци	<ul style="list-style-type: none"> - праћење и евидентирање (бележење свих инцидентних ситуација, праћење разрешавања инцидентних ситуација кроз извештаје и планирање наредних корака)
<p>Специфични циљ 3 <i>Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака</i></p>	

Активности и задаци	<ul style="list-style-type: none"> - подршка деци која трпе насиље - рад са ученицима који врше насиље - оснаживање деце посматрача да конструктивно реагују - саветодавни рад са родитељима и ученицима
---------------------	--

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

Полазна основа за израду програма заштите били су *Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа*, части или достојанства личности и потреба школе утврђене анализама понашања и безбедности ученика током и на крају школске године. Општи циљ овог програма је стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције, развијање позитивних модела понашања.

1) *Активности које ће се предузети у школи у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања*

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Обезбеђивање простора школе	запослени у школи	<ul style="list-style-type: none"> - покривеност улаза школе и школског дворишта видео надзором - добра организација дежурства наставника - помоћ помоћних радника у реализацији дежурства 	током целе школске године
Информисање ученика, родитеља и запослених о насиљу, злостављању и занемаривању; васпитни рад у ситуацијама насиља	Тим за заштиту, одељењске старешине, Ученички парламент	<ul style="list-style-type: none"> - информисање запослених на седницама стручних органа школе - информисање родитеља ученика путем родитељских састанака, Савета родитеља, индивидуалним разговорима - информисање ученика преко часова ОС - израда паноа, презентација, обавештења, истицање правила понашања 	На почетку школске године, на класификационим периодима, током целе школске године
Укључивање тема везаних за насиље и позитивне облике понашања у наставне предмете	наставници разредне и предметне наставе	<ul style="list-style-type: none"> - планирање и реализација наставних јединица које су погодне или се у њима помињу теме везане за насиље уз укључивање ученика у рад током обраде тема - примери позитивног понашања 	током целе школске године
Доношење јасних правила понашања у школи у чијем	ученици, одељењске старешине, Ученички	<ul style="list-style-type: none"> - доношење правила понашања у оквиру одељењске заједнице - формирање правила понашања од стране Ученичког парламента 	на почетку школске године

формулисању водећу улогу имају ученици	парламент, директор, секретар	- консултације Ученичког парламента са директором и секретаром	
Организација ваннаставних активности у циљу развијања позитивне климе, другарства, толеранције	наставници разредне и предметне наставе, педагог, Ученички парламент	- испитивање афинитета и интересовања ученика за различите облике ваннаставних активности - имплементација тема везаних за толеранцију, другарство, заједништво у различите облике ваннаставних активности - презентација продуката рада ученика на ваннаставним активностима	током целе школске године
Испитивање стања безбедности у школи	Тим за заштиту, психолог, Ученички парламент	- евиденција облика насилног понапања и анализа резултата - упознавање запослених, ученика и родитеља са безбедносним стањем у школи	током школске године

2) Стручно усавршавање запослених

Спроводи се у циљу унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање. Стручно усавршавање запослених се може организовати ван установе – преко одржавања стручних семинара или предавања или унутар установе – преко предавања од стране Тима за заштиту, педагога, директора на седницама стручних органа и преко националне платформе „Чувам те“.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Стручно усавршавање наставника о темама везаним за насиље у циљу јачања компетенција наставника	Тим за професионалн и развој, директор	- консултације са запосленима о врсти стручног усавршавања - одабир одговарајућег облика стручног усавршавања	током школске године, у складу са могућности ма школе и запослених
Предавање и дискусија на седницама стручних већа на тему насиља	координатори стручних већа, Тим за заштиту, Директор, педагог, психолог	- увид у анализе безбедносног стања у школи - консултације у оквиру Тима о потребама запослених - организовање предавања са дискусијом на седницама стручних већа	током школске године

3) Начини информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Потребно је да сви учесници образовно-васпитног рада буду упознати са темом насиља, злостављања и занемаривања. Добра информисаност може утицати на смањење ризика и појаве насиља, као и јачању унутрашње заштитне мреже.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Информисање запослених на тему насиља	Тим за заштиту, директор	- упознавање свих запослених са начинима и одговорностима свих актера у ситуацијама насиља - дискусија на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума и других стручних органа - обавештења путем огласне табле	током школске године
Информисање ученика на тему насиља	Тим за заштиту, Ученички парламент, одељењске старешине, преметни наставници	- упознавање свих ученика са начинима и одговорностима свих актера у ситуацијама насиља - рад са ученицима у одељењкој заједници - радионице за ученике од стране запослених и вршњака - индивидуални разговори са ученицима - обавештења путем огласне табле, паноа, сајта школе и фб странице школе	током школске године
Информисање родитеља на тему насиља	директор, Савет родитеља, одељењске старешине	- упознавање свих родитеља са начинима и одговорностима свих актера у ситуацијама насиља - упознавање родитеља са темом насиља на седницама Савета родитеља и на родитељским састанцима - индивидуални разговори са родитељима - обавештења путем огласне табле, паноа, сајта школе и фб странице школе	током школске године
Израда паноа, постера, обавештења, доступност законске регулативе везане за насиље	Ученици, одељењске старешине, Ученички парламент, Секретар, Педагог, Тим за заштиту	-упознавање свих запослених и ученика са начинима и одговорностима свих актера у ситуацијама насиља - израда паноа , постера у оквиру одељењске заједнице - доступност законске регулативе свим учесницима васпитно-образовног процеса	током школске године
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Тим за заштиту, полицијски службеници, ватрогасци спасиоци	- интерактивна предавања - усвајање вештина за мирно решавање вршњачких сукоба - увежбавање корака за пријављивање дигиталног насиља - безбедно играње онлајн игрица	1.полуг. у 1.2.5.и 8. разреду, 2.полуг. у 3.4.6. и 7. разреду

4) Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе

Учешћем ученика у раду одељењске заједнице, Ученичког парламента, Школског одбора и других органа школе доприноси се развијању одговорног понашања, заједништва, смањује се ризик од настанка насиља.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Упознавање ученика са правима и обавезама и могућностима укључивања у рад школе	одељењске старешине, педагог	- упознавање ученика са правима и одговорностима у оквиру ОЗ - упознавање ученика са организационом структуром школе - упознавање ученика са улогама свих запослених - упознавање ученика са могућностима и начином укључивања у рад школе	на почетку школске године
Развијање позитивне климе у одељењу, развијање осећања припадности групи	одељењски старешина, педагог, психолог наставници, УП и ВТ	- дискусије, радионице, предавања на часу ОЗ - активности УП и ВТ - реализација наставних јединица са акцентом на васпитни циљ часа - активности ученика у циљу пружања помоћи	током целе школске године

5) Подстицање ученика за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Друштвено-користан рад се планира у оквиру појачаног васпитног рада чијим се остваривањем развија одговорно понашање ученика. Друштвено-користан рад има превентивну функцију и доприноси развијању емпатије, солидарности и сарадње, као и основних моралних вредности. Сврха друштвено-корисног рада је да ученици унапреде компетенције потребне за одговорно учешће у друштву, као и да буду оснажени да поштују и промовишу људска права.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Организовање хуманитарних акција	одељењски старешина, ученици	- активности ученика у организацији изложби, прикупљања прилога, хуманитарни базари, спортске манифестације	док траје појачани васпитни рад
Организовање еколошких акција, акција заштите животине средине	одељењски старешина, ученици	- предавања на тему екологије, заштите животне средине - акције рециклаже	док траје појачани васпитни рад
Уређење простора школе	одељењски старешина, ученици, пом. радник	-уређење паркова, спортских терена, дворишта школе (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице у школском дворишту	док траје појачани васпитни рад
Организовање темат. трибина, предавања, округлих столова, радионица на различите теме	одељењски старешина, ученици, психолог, педагог	- предавања на теме: превенције насиља, ментално здравље младих, здрави стилови живота, полно преносиве болести, психоактивне супстанце	док траје појачани васпитни рад

6) Садржаји и начини за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања

Појачани васпитни рад се реализује са ученицима који испољавају проблеме у понашању – кршење правила школе-изостајање са часова, непримерено понашање према наставницима и другим ученицима, ометање наставе, агресивно понашање, уништавање личне или имовине школе, угрожавање личности ученика и запослених. Појачани васпитни рад се остварује у циљу промене понашања ученика и откривања узрока проблема у понашању. Одељењски старешина је дужан да обавести родитеља ученика о понашању због којег се ученик упућује на појачани васпитни рад и обавештава директора. Појачани васпитни рад са учеником обавља одељењски старешина, уз помоћ психолога или педагога, а ако је потребно и Тима за заштиту и обавештава родитеља о његовом току и ефектима.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Рад ОС са учеником под појачаним васпитним радом	ОС родитељ	- обавештавање родитеља ученика и предлагање мера - рад са учеником у оквиру ОЗ - индивидуални разговори са учеником - праћење понашања ученика и извештавање родитеља - сарадња са запосленима ради праћења понашања - вођење педагошке документације о ученику	од настанка проблема, по договору са учесницима, у року од 15 дана или до окончања васпитно-дисциплинског поступка
Рад педагога/ психолога са учеником под појачаним васпитним радом	ОС педагог психолог	- договор ОС и педагога/психолога - вођење евиденције о ученику - индивидуални разговори са учеником - радионице, предавања, дискусије у оквиру ОЗ - разговори са родитељем ученика - сарадња са наставницима у циљу праћења понашања ученика	током трајања појачаног васпитног рада
Рад Тима за заштиту са учеником под појачаним васпитним радом	чланови Тима, ОС Педагог психолог	- укључивање Тима у рад са учеником на захтев ОС - активности са одељењем - индивидуални разговори - вођење евиденције	по потреби, а током трајања појачаног васпитног рада

7) Поступци за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања

Рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања је битно због предузимања мера превенције како не би дошло до ситуација насиља. Низ фактора делује на појаву ризичних ситуација. Правовремено реаговање је битан чинилац сузбијању насиља.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Идентификација ученика који могу постати жртва насиља	одељењске старешине	-идентификација ученика из осетљивих група и дисфункционалних породица -прикупљање чињеница о социјалном и здравственом статусу ученика	током школске године
Идентификација ученика који испољавају агресивно понашање	одељењске старешине	- идентификација ученика из дисфункционалних породица - прикупљање података о ученику - праћење понашања ученика	током школске године
Идентификација одељења у којем су нарушени односи међу ученицима	одељењске старешине	- разговор са родитељима ученика који припадају одељењу - разговор са наставницима који предају у одељењу	током школске године

8) Начини реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или се припрема. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ се спроводе као одговор на насиље, злостављање и занемаривање којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици.

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

У табелама су дати нивои насиља као и интервентне активности:

На **првом** нивоу активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика или индивидуално. Одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Насиље злоупотребом информационих технологија
ударање чврга, гурање, штипање,	омаловажавање, оговарање, вређање,	добацивање, подсмевање, искључивање	добацивање, псовање,	узнемиравајуће позивање, слање

гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари	ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање”	из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина	ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација	узнемиравајућих порука смс-ом, ммс-ом или путем аудио- визуелних снимака
--	--	---	--	---

На **другом** нивоу активности предузима одељењски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Насиље злоупотребом информационих технологија
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање	сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење	оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума, снимање камером насилних сцена, дист. снимака

На **трећем** нивоу активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (Центар за социјални рад, полиција...) Насилно понашање са овог нивоа третира се као тежа повреда обавеза ученика или повреда забране.

Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан васпитни рад. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, директор обавештава Центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Активности васпитног рада се прецизно дефинишу оперативним планом заштите ученика. Тим за заштиту процењује да ли је неопходно да се током трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик удаљује из процеса непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка, уважавајући ризике, досадашње понашање ученика и изречене мере, последице и околности ситуације, безбедност, узраст и развојне карактеристике детета.

Када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту у подршку.

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Насиље злоупотребом информационих технологија
туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем	заstraшивање, уцењивање уз претњу, изнуђивање новца, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације	претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других	завођење ученика од стране запослених, злоупотреба ауторитета, поверења, или утицаја над дететом/учеником подвођење, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест	злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума и четовања, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија

Редослед поступања у интервенцији:

- Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања – прикупљање информација– директно или индиректно. У случају да је сумња неоснована, прати се понашање учесника. У случају да је сумња потврђена, директор и Тим предузимају одређене активности.
- Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника – обавеза свих запослених у школи, нарочито дежурног наставника; обавештење о томе надлежне особе – одељењског старешину, дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника директора, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу
- Обавештавање родитеља; у случају повреде дежурни наставник обавештава лекарску службу
- Консултације - разјашњавање околности, анализирање чињеница, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимање одговарајућих мера и активности. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички

парламент. Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања– надлежну Школску управу, Центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

- Мере и активности предузимају се за све облике и нивое насиља и злостављања.

План заштите се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претрпели насиље или били сведоци насиља и злостављања. План појачаног васпитног рада за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за ученике који су извршили насиље, подстрекивали на насиље или пасивно подржавали насилну ситуацију.

- Праћење ефеката предузетих мера и активности – провера успешности плана заштите; праћење понашања свих учесника; праћење укључености родитеља и других органа, ако су укључени.

Ситуације када се укључују друге установе

Вршњачко насиље трећи ниво - на трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (Центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе које су координисане преко националне платформе „Чувам те“). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава Центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

Насиље ученика над одраслом особом - запосленим - када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и Центар за социјални рад, да покрене васпитно-дисциплински поступак и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном Јавном тужилаштву односно Прекршајном суду.

Насиље родитеља према запосленим, ученику или трећем лицу - када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету/ученику или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца.

Починилац насиља је треће одрасло лице - уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни Центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном Јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном Прекршајном суду.

Сазнање о насиљу које се догодило ван установе - уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о

насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни Центар за социјални рад. Такође, у зависности од ситуације (узраста ученика, повреда, ризика од даље ескалације, када насиље садржи елементе кривичног дела) обавештава и полицију/тужилаштво.

Насиље у породици, злостављање и занемаривање детета/ученика - ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Сумња на насилни екстремизам - уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива Тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању. Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Сумња на трговину децом/младима - уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном Центру за социјални рад и полицији.

Како би одговорност свих учесника у раду школе у ситуацијама насиља била јасна, дефинисане су улоге и одговорности свих у превенцији насиља.

На почетку школске године одељенске старешине информишу и упознају све ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и другим подзаконским и општим актима. Такође, директор школе и стручни сарадници током школске године информишу све запослене, ученике и родитеље о важности поштовања правила понашања и личне одговорности у стварању подстицајне и безбедне средине. На почетку сваке школске године родитељи се упознају са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја и незгода које се могу десити и са условима под којим се врши осигурање.

Полазећи од најважнијих потреба и најбољег интереса, сви запослени у школи су дужни да поштују приватност детета, да заштите његову част и углед и не смеју да га изазивају или доприносе насиљу.

Ученици су дужни да поштују и уважавају личност других, поштују правила установе, извршавају своје обавезе и одговорности, активно учествују у раду одељењске заједнице и превентивним активностима и да пружају вршњачку подршку.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу ученика, сарађује са школом, учествује у превентивним активностима, уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених, других родитеља и трећих лица. Својим понашањем у установи не сме да изазове или допринесе појави насиља према било ком актеру, а када то учини, директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца или полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу. Родитељ има обавезу и одговорност, да на позив школе активно учествује у свим облицима васпитног рада са

учеником и да сарађује у поступку заштите од насиља. Ако се родитељ не одазове на позив школе, школа подноси прекршајну, односно кривичну пријаву и обраћа се Центру за социјални рад.

Сви Правилници који се односе на безбедност и заштиту деце од насиља су усклађени са Законом о основном образовању и васпитању и са њима су упознати наставници, ученици и родитељи. Донета су правила понашања у школи за ученике, родитеље и наставнике, као и њихове обавезе и одговорности.

Годишњим планом рада школе предвиђене су слободне и ваннаставне активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена ученика (секције, хор, изабрани спорт, недеља спорта...).

Одељењске старешине реализују радионице са ученицима у складу са њиховим узрастом. Редовно се консултују, размењују искуства и сарађују са осталим наставницима, стручним сарадницима и Тимом за заштиту.

На часовима редовне наставе (када тема часа омогућава), наставници повезују садржаје који се односе на насиље у циљу превентивног деловања на ученике и усвајања позитивних норми и облика понашања.

У оквиру наставе физичког васпитања организују се такмичења у разним спортовима на нивоу школе, али и са ученицима из других школа у граду када за то има услова. У циљу спречавања конфликта, ученици ће бити упознати са кодексом понашања у спорту, са правилима фер-плеја, поштовањем правила у наставним и ваннаставним активностима.

Стручни сарадници у оквиру својих планова рада реализују разноврсне активности са ученицима и родитељима у циљу превенције насиља, посећују часове ОС на којима ће се реализовати радионице из пројекта, као и родитељске састанке по потреби.

Национална платформа за превенцију насиља у школама „Чувам те“

Влада Републике Србије уз подршку Канцеларије за информационе технологије и електронску управу покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља у школама под називом "Чувам те". Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте превенције и алате за сузбијање насиља у школама. Национална платформа има за циљ координацију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.

На Националној платформи „Чувам те“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију. У оквиру сегмента информисања могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора. Такође, на платформи се континуирано објављују едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља. Ученицима, родитељима и наставницима на платформи су доступне све информације које се тичу врсте насиља и поступања у

различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике.

Школа је до сада, а у наредном периоду ће наставити, континуирано да промовише и истиче значај платформе међу ученицима, родитељима и наставницима и то кроз рад Ученичког парламента, Вршњачког тима и Савета родитеља, кроз педагошко-инструктивни, индивидуални и групни рад са ученицима, као и кроз наставне и ваннаставне активности.

Унутрашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља.

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	<ul style="list-style-type: none"> -дежура у складу са распоредом -уочава и пријављује случај -покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања) -обавештава одељењског старешину о случју -евидентира случај у књигу дежурства и попуњава образац за евиденцију насилног понашања -сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља
ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	<ul style="list-style-type: none"> -уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах -учествује у процесу заштите деце -разговара са учесницима насиља -информише родитеље и сарађује са њима -сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља -планира и изводи активности у овину ЧОС-а -прати ефекте предузетих мера -евидентира и води документацију о случају -комуницира са релевантним установама
ТИМ, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ	<ul style="list-style-type: none"> -уочава случајеве насилног понашања -реагује одмах, покреће процес заштите детета -обавештава одељењског старешину и сарађује с њим -по потреби, разговара с родитељима -пружа помоћ и подршку ученицима и наставницима -разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите -обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера, сарађује са другим установама - евидентира случај
ПОМОЋНО- ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	<ul style="list-style-type: none"> -дежура -уочава и пријављује случајеве насилног понашања -прекида насиље
УЧЕНИЦИ	<ul style="list-style-type: none"> -уочавају случајеве насилног понашања -траже помоћ одраслих -пријављују одељењском старешини -учествују у мерама заштите

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Овај програм сачињен је на основу *Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о забрани дискриминације, Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом, Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета или трећег лица у установи образовања или васпитања, Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности*. Овим програмом се одређује поступак у ситуацијама сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања и пружа оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика. Школа је дужна да обезбеди услове за несметани развој ученика и заштиту од свих облика дискриминације.

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дискриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет. Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности које су планиране Акционим планом за сваку школску годину.

Свака дискриминација, непосредна или посредна, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, рођења, друштвеног порекла, вероисповести, имовног стања, културе, језика, психичког или физичког инвалидитета, политичког или другог уверења, забрањена је Уставом и Законом. Свако има право на заштиту ако му је повређено или ускраћено неко људско или мањинско право, као и право на уклањање последица које су повредом настале.

Дискриминација је понашање којим се неоправдано прави разлика или неједнако поступа у односу на лице или групе лица, као и чланове њихових породица, у односу на расу, боју коже, држављанство, националну или верску припадност, етничком пореклу, језику, полу, родном идентитету, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу, верским или политичким убеђењима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације. Вређање угледа, части или достојанства личности је понашање које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Дискриминисана лица и извршиоци дискриминације су учесници у васпитно-образовном процесу, запослени, родитељи или трећа лица, чланови органа и тела, у свим релацијама.

ПРЕВЕНЦИЈА дискриминаторног понашања су мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминације у било ком од односа, подигне свест свих у установи о негативним последицама на лица, групу лица, установу. Превентивним мерама се ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности. Превентивним мерама и активностима подиже се ниво свести у установи за нулту толеранцију на све облике дискриминаторног понашања, остварује пуна посвећеност установе, њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.....

Запослени својим квалитетним радом и личним примером помажу и обезбеђују недискриминаторно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све учеснике у васпитно-образовном процесу. Запослени су дужни да увек реагују и обезбеде заштиту учесника од свих облика дискриминације. Родитељ је дужан да поштује личност свог детета, друге деце, сарађује и поштује правила установе, учесује у мерама и активностима које се планирају и спроводе у установи ради спечавања дискриминације. Трећа лица су дужна да поштују правила установе и да својим понашањем не изазивају дискриминацију. Дете у складу са својим узрастним и развојним карактеристикама активно учествује у превентивним активностима које се спроводе у установи, учи се толеранцији и прихватању и уважавању различитости, конструктивног превазилажења сукоба.

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације.

Елементи матрице јесу:

- 1) узраст учесника у образовању - процену тежине облика дискриминације обавља Тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрастено старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица.
- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања
- 3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање
- 4) последица дискриминаторног понашања

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора школе, у било које време, а од стране учесника у образовању, школа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору школе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

ИНТЕРВЕНЦИЈА се спроводи у случајевима сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то када се припрема, дешава или се догодило између учесника у васпитно-образовном процесу: деце, запослених, родитеља и трећа лица. Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање зауставља, осигурава безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице и прате ефекти предузетих мера. На избор мера и активности које се предузимају у интервенцији утичу и простор и време у коме се одвија догађај (простор у установи или ван; у току реализације васпитно-образовног рада или у друго време).

Дискриминаторно понашање разврстано је у три нивоа (први, други и трећи) зависно од: узраста учесника, интензитета, трајања и учесталости дискриминаторног понашања; облика, начина и последица дискриминације. Узнемиравање и понижавајуће поступање, говор мржње, квалификује се као први ниво дискриминације. Ако група удруженим понашањем узнемирава и понижава друго лице или групу, и то се понавља и траје, то се квалификује као трећи ниво, као и физички напад мотивисан мржњом и други тешки облици дискриминације. Поступање Установе у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању (на релацији дете-дете; дете-запослени; запослени-родитељи; запослени-треће лице) у складу са Законом, је следећим редоследом:

1. Провера добијене информације о томе да ли се дискриминаторно понашање догодило или догађа;
2. Зауостављање дискриминације и смиривање учесника;
3. Обавештавање и позивање родитеља;
4. Прикупљање информација и консултације ради разјашњавања околности;
5. Предузимање мера и активности за све нивое дискриминације;
6. Праћење ефеката предузетих активности;

Поступање Установе у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању одвија се по следећем редоследу:

1. Зауостављање дискриминативног понашања;
2. Смиривање ситуације;
3. Обавештавање и позивање родитеља;
4. Подношење пријаве директору установе;
5. Консултације Тима за заштиту;
6. Обавештавање Министарства -надлежне Школске управе;
7. Праћење ефеката предузетих мера

Када дискриминацију споводи лице које није запослено у установи или се сумња, поступа се у складу са законом. У установи се:

- прати остваривање програма заштите од дискриминације
- евидентирају случајеве дискриминације
- врши анализа и извештава

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ
И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Израда Програма и Акционог плана у превенцији дискриминаторног понашања	Израђен програм и акциони план за превенцију дискриминације	Тим за заштиту	август - септембар	план рада Тима
У школским просторијама и на сајту школе истицање информације о саставу Тима и коракцима у поступању у случају дискриминације	Редослед поступања у случају дискримин. израђен у складу са Правилником и истакнут на сајту школе; плакат у холу и у просторији за родитеље, као и имена чланова Тима	запослени, ученици, родитељи	октобар	сајт школе плакати
Упознавање ученика и родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, као и начином поступања установе у случају дискриминаторног понашања	Упознавање родитеља и ученика са правилницима, платформама, садржајима за превенцију дискриминације на родитељским састанцима, путем сајта, огласне табле; - извештавање Савета родитеља о раду Тима	одељењске старешине	септембар	евиденција у дневницима образовно-васпитног рада -записници са часова ОС
Обуке за наставнике: Дискриминација – препознавање, превенција, реаговање	Стручно усавршавање запослених у установи и ван установе, упућивање запослених на платформе, садржаје за превенцију дискриминације	ППП служба Тим	у току године	сертификати, записници, фотографије
Хоризонтално стручно усавршавање: представљање наученог са обуке на стручним већима	непосредно после реализоване обуке	наставници који су похађали обуке, председници стручних већа	у току године	сертификати, записници, фотографије
Обука за чланове Ученичког парламената и Вршњачког тима: Интеркултуралност	- унапређивање знања о дискриминацији, толеранцији и друштвеној инклузији	Тим ППП служба чланови парламента наставници	децембар	извештај о раду Ученичког парламента, фотографије,

Асертивност Стереотипи и предрасуде		психолог педагог		листа учесника
Чланови УП и ВТ реализују радионице на тему дискриминације	- реализација вршњачких едукација из превенције дискриминације	Чланови парламента и ВТ Тим	у току године	Записници са састанака УП и ВТ, фотографије
Укључивање у ВТ и ученика из осетљивих друштвених група	у састав ВТ укључено је више ученика из осетљивих друштвених група	Вршњачки тим, ученици из осетљивих група психолог	октобар- новембар	Фотографије, записници
Информисање родитеља на родитељским састанцима о активностима школе у превенцији дискриминаторног понашања; предавања о дискриминацији за чланове Савета родитеља	Информисање родитеља о активностима школе на превенцији дискриминације; организовање предавања о дискриминацији за чланове Савета родитеља -рад са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању, укључивање родитеља у решавање ових проблема у школи;	Чланови Савета родитеља уз подршку Тима наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор	током године, родит. састанци	Записници са родитељских састанака фотографије
Подршка ученицима из осетљивих друштвених група	Радионице са циљем превенције дискриминације	одељењске старешине, предметни наставници, чланови ВТ	током године	Извештаји, записници, фотографије
Организовање вршњачке подршке на нивоу одељења у учењу за ученике којима је подршка потребна	Организовање вршњачке подршке у учењу	Тим за ИО, предметни наставници, одељењске старешине	током године	Дневник рада ВТ, фотографије
Израда педагошких профила планова индивидуализације и ИОП-а	Израда планова индивидуализације и ИОП-а	Тим за ИО, предметни наставници	током године	Планови индивидуализације планови ИОП-а
Обележавање Дана толеранције	Промовисање толеранције и различитости у школи	Тим, Вршњачки тим	16. новембар	Фотографије, извештаји
Обележавање Међународног Дана људских права	Промовисање људских права	ТИМ ВТ УП	10. 12.	Фотографије, белешке
Обележавање Међун. дана жена темом родна равноправност	Промовисање родне равноправности	Тим, УП, ВТ	осми март	Фотографије, белешке

Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља)	Подношење извештаја Наставничком већу и Савету родитеља о случајевима дискриминације и предузетим мерама	Тим за заштиту, координатор Тима	на крају првог и другог полугодишта	Извештај тима
Извештавање о реализацији и ефектима АП	Подношење извештаја о реализацији и ефектима АП	Тим за заштиту, координатор Тима	децембар, јун	извештај
Промовисање активности на сајту школе, ФБ страници, преко локалних медија	Промоција пројектних активности на сајту школе, ФБ страници, преко локалних медија	Тим, Тим за медије и културу	у току године	Сајт школе, ФБ страница, извештаји ТВ и радио станица
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
Проверавање сумње или откривање дискриминаторног понашања	-прикупљањем информација -директно или индиректно -преглед видео записа	Тим и сви запослени	редовно током године	
Смиривање ситуације при појави дискриминације	-на месту дешавања раздвојити сукобљене и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ	сви запослени у установи	у моменту дешавања	
Обавештавање родитеља, ОС, подношење пријаве директору о дискриминаторном понашању	-телефонским путем или писмено - Информације о дискриминаторном понашању	ОС, Тим, директор	одмах после прекида и смиривања или по сазнању	
Консултације у вези појаве дискриминације / околности, анализа чињеница, процена нивоа /	разговор	ОС, дежурни наставник, ПП служба, Тим, директор ученички парламент	непосредно после дешавања	
Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво дискриминације	разговор са починиоцима дискриминације - разговор са ученицима који су трпели дискриминацију - разговор са ученицима сведоцима и целим одељењем -разговор са родитељима	ОС, психолог, родитељи	увек када се деси насиље и дискриминација	
Евиденција и праћење понашања учесника у дискриминацији првог нивоа и извештавање Тима	-евиденција дискриминације - праћење мера -писани извештај Тиму на крају тромесечја	ОС	код сваке појаве насиља првог нивоа	
Појачан васпитни рад са ученицима који су	-прикупљање информација и разговори одељењског	ОС,ПП служба,	увек када одељењски старешине	

поновили дискриминацију првог нивоа	старешине и педагога са учеником и родитељем; рад са учеником и одељењем - по потреби директор покреће васпитнодисциплински поступак	чланови Тима, директор, родитељ	процени да је овај рад неопходан, рад једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа	
Послови везани за процедуре дискриминације другог нивоа	-изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији - прикупљање осталих података - разговори одељењског старешине и психолога/педагога са учеником и родитељима - даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем - по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак	ОС, ПП служба чланови Тима директор родитељ	увек када се деси насиље и дискриминација другог нивоа	
Израда оперативног плана заштите за ученике - ученике починиоце дискриминације и жртве	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, ПП служба, директор родитељ	у сваком насиљу другог нивоа	
Послови везани за процедуре дискриминације трећег нивоа	-послови око прикупљања информација -изјаве о насиљу ученика коју он даје у присуству педагога/психолога и родитеља /ако није спречен / -директор покреће васпитно-дисциплински поступак -изрицање мере - инфромисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама -појачан васпитни рад са учеником	ОС,ПП служба -остали чланови Тима директор -родитељ представници других организација	увек када се деси насиље и дискриминација атрећег нивоа	
Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање	пре подношења пријаве разговор са родитељима писмена пријава - писмено обавештење	директор школе	у року од 24 сата	

Школске управе о дискриминацији трећег нивоа				
Израда оперативног плана заштите за ученике-ученике починиоце дискриминације и жртве	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, ПП служба, директор родитељ и др.	у сваком облику дискриминације трећег нивоа	
Подношење пријаве Поверенику	-писмено подношење пријаве - Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; -Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; Састављање извештаја о догађају; - Обавештавање родитеља о догађају, осим ако тим за заштиту, полиција или Центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета.	директор школе	у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију	
Подношење пријаве Тужилаштву	-писмено обавештење У складу са Законом о просветној инспекцији директор школе обавештава просветног инспектора након утврђених чињеница	директор школе	у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију	
Послови везани за процедуру када је запослени починилац дискриминације	-директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедуру заштите	директор школе	када је запослени починилац	
Обавештавање полиције када је родитељ починилац дискриминације	-позивање полиције директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.	директор, секретар, дежурни наставни чланови Тима	одмах када се дискриминација деси	
Обавештавање родитеља, а ,по потреби, полиције и Центра за социјални рад о дискриминацији ученика према запосленом - покретање васпитно - дисциплинског	-обавештавање родитеља и надлежних институција -рад на процедури покретања васпитнодисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа	директор школе остали учесници у васпитно-дисциплинском поступку	одмах када се дискриминација деси деси	

поступка за тог или те ученике -изрицање васпитнодисциплинске мере у складу са Законом				
Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац дискриминације треће одрасло лице	-усмено и писмено обавештавање	директор школе	одмах по сазнању	
Реализација друштвено-корисног и хуманитарног рада	саставни део процедура је избор ДКР у сваком конкретном случају / бира и предлаже ОС, усваја одељењско веће /, а његову реализацију организује и прати ОС/стручни сарадници	ОС, чланови одељењског већа, стручни сарадници, родитељи	према плану заштите	

Задужена особа за праћење и реализацију плана рада Тима је Ирена Антић, координатор. Носиоци реализације: Тим, одељенске старешине, вршњачки тим, ученичким парламент, педагог, психолог, предметни наставници.

Начин праћења реализације: увидом у записнике и школску документацију.

Чланови Тима у проширеном саставу су и одељењске старешине одељења у коме се десио случај насиља. Тим сарађује и са школским полицајцем. Редовни састанци Тима планирани су једном месечно, а по потреби и чешће.

Акциони план активности за заштиту ученика од дискриминације

У акционом плану (АП) су наведене конкретне активности усмерене на превенцију и смањивање дискриминације деце и младих из друштвено осетљивих група група. Израдом и спровођењем овог АП школа примењује правне одредбе прописане: члановима 21. став 3, 22. став 1. 23. став 1. Устава Републике Србије; Законом о забрани дискриминације ("Службени гласник РС", број 22/09), Законом о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 33/06 и 13/16), Законом о равноправности полова ("Службени гласник РС", број 104/09), Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17 и 27/18), Законом о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17 и 27/18), Законом о дуалном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 27/18), Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 30/10); Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 22/16) Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту Правилник) ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018).

Акциони план се доноси и реализује од 01. септембра 2024. године до 31.августа 2025.

Општи циљ акционог плана и резултати	
Циљ: Допринос спречавању дискриминације деце и младих из осетљивих група у образовном систему	Резултати: -Школа је унапредила антидискриминациону политику усклађивањем школских докумената са важећим прописима -Школа је унапредила антидискриминациону праксу
Кратка анализа почетног стања	
постигнуто	треба унапредити
-школа пружа подршку ученицима из осетљивих група и онима који су у ризику од осипања -реализује се вршњачка подршка у учењу -реализује се помоћ најсиромашнијим ученицима у виду плаћања ужине и превоза -постоји јасно утврђена процедура за реаговање и сви случајеви насиља се разматрају, процењују, изричу се васпитне и васпитно-дисциплинске мере и спроводи појачани васпитни рад -промовише се интеркултуралност -одржавају се радионице на теме дискриминације, насиља, трговине људима, толеранције	-ускладити школска акта и документа са новим Правилником о забрани дискриминације -повећати партиципацију ученика, посебно из осетљивих група кроз УП и ВТ -повећати партиципацију родитеља ученика из осетљивих група у Савету родитеља и школским активностима -укључити више наставника у превенцију дискриминације и обезбеђивање инклузије у школи -повећати компетенције запослених за остваривање антидискриминационе политике и инклузије у школи
Специфични циљеви и очекивани резултати	
Специфични циљеви	Очекивани резултати
Унапређивање система заштите од дискриминације у школи	-Интерна документа су усклађена са антидискриминационим прописима -Развијен програм заштите од дискриминације
Унапређивање компетенција за делотворно смањивање дискриминације	-Запослени су унапедили компетенције за инклузивно образовање и антидискриминациону праксу -родитељи су оснажени да препознају дискриминацију и да адекватно реагују -ученици су оснажени да препознају дискриминацију и да пружају вршњачку подршку у превенцији дискриминације
Запослени, ученици и родитељи спроводе различите мере и активности које доприносе смањивању дискриминације	-остварена је већа партиципација ученика и родитеља у школским телима, а нарочито оних из осетљивих група -остварена је већа партиципација ученика и родитеља у изради школских докумената и праћењу њихове примене -запослени, ученици и родитељи рада на промовисању принципа и вредности инклузије и антидискриминације

ЦИЈБ 1. Унапређивање система заштите од дискриминације у школи				
Активности	Носиоци активности	Очекивани исходи	Време реализације	Индикатори успешности
Анализа почетног стања школе са наставницима, ученицима и родитељима	Запослени, ученици и родитељи, Тим за заштиту од дискриминације, насиља ..(ТИМ)	Запослени, ученици и родитељи упознати са резултатима анализе почетног стања	Септембар-октобар 2024.	Запослени(100%), ученици (80%) и родитељи (70%) знају какво је стање у школи у погледу дискриминације деце из осетљивих група
Усклађивање школских аката са Правилником	Секретар школе	Школска акта су усклађена са Правилником	Октобар 2024.	Усвојена су школска акта која су усклађена са Правилником
Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања	Директор, секретар, Педагог, психолог	Формиран је Тим	Септембар 2024.	Усвојен је план рада Тима
Израда програма заштите од дискриминације, вређања части, угледа, достојанства личности	Тим за заштиту	Израђен је програм заштите	Септембар 2024.	Усвојен је програм заштите од дискриминације
Успостављање система праћења и извештавања о ситуацијама дискриминације у школи	Тим за заштиту, одељењске старешине, ученици, родитељи	Систем праћења и извештавања о ситуацијама дискриминације и насиља у школи је успостављен, као и редослед поступања	Октобар 2024.	Систем праћења и извештавања о ситуацијама дискриминације и насиља у школи функционише
Истицање информације о саставу Тима и коракe/редослед поступања школе у случају дискриминације у школским просторијама и на сајту школе	Тим за заштиту, одељењске старешине, ученици, родитељи	Редослед поступања школе у случају дискриминације израђени у складу са Правилником су истакнути на сајту школе, у облику плаката у холу и у просторији за	Октобар 2024	Састав Тима и Кораци/редослед поступања школе у случају дискриминације је видљив свим актерима у образовању

		родитеље, као и имена чланова Тима.		
Укључивање родитеља ученика из осетљивих група у руководеће структуре школе (Савет родитеља и Школски одбор)	Тим, одељењске старешине, Савет родитеља, Школски одбор	Родитељи ученика из осетљивих група су у већој мери укључени у Савет родитеља и Школски одбор	Септембар 2024.	Број родитеља ученика из осетљивих група је повећан у Савету родитеља за 20% у односу на претходну школску годину
Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама на Наставничком већу, Савету родитеља, родитељским састанцима и кроз књигу обавештења	Тим за заштиту, одељењске старешине, Наставничко веће, Савет родитеља	Запослени, ученици и родитељи су континуирано обавештавани о случајевима дискриминације у школи и предузетим мерама	Септембар 2024. – јун 2025.	Запослени, ученици и родитељи су упознати са случајевима дискриминације у школи и мерама које је школа предузела
ЦИЉ 2. Унапређивање компетенција за делотворно смањивање дискриминације				
Активности	Носиоци активности	Очекивани исходи	Време реализације	Индикатори успешности
Упознавање запослених, родитеља, ученика са новим Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Тим, Одељењске старешине Наставничко веће, Савет родитеља, УП, ученици на ЧОС	Запослени, ученици и родитељи су информисани о Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Октобар – новембар 2024.	Сви запослени, ученици (90%) и родитељи (80%) познају Правилник
Обуке за наставнике: Дискриминација - препознавање, превенција, реаговање ,као и сензибилизација за препознавање случајева трговине људима	Тим, ПП служба, запослени у школи	Све планиране обуке су реализоване	У току године	најмање 60% запослених је учествовало у обукама и унапредило своје компетенције

Хоризонтално стручно усавршавање – представљање на наставничком већу, стручним активима или тимовима научено на обукама.	Наставници који су похађали обуке преносе научено	Реализовано хоризонтално стручно усавршавање	Непосредно после реализованих обука	80% запослених упознато са садржајем обука и начинима примене научног
Тематска/Сарадничка настава у којој је један од циљева превенција дискриминација	Наставници српског језика и књижевности, историје, грађанског васпитања, ПП служба, ученици	Часови сарадничке наставе којима је један од циљева била и превенција дискриминације су реализовани	Фебруар – април 2025.	80% ученика у одељењима у којима је реализована Тематска/сарадничка настава познају начине превенирања дискриминације и насиља
Обука за чланове УП (интерактивне радионице, дискусије и учење о дискриминацији, толеранцији и друштвеној инклузији, спречавања трговине људима	Тим, чланови УП, психолог, педагог	Обука за Ученички парламент је реализована	Новембар децембар	Чланови УП (80%) су унапредили знања о дискриминацији толеранцији и друштвеној инклузији
Чланови УП из одељења на ЧОС-у преносе знања и информације са обуке (Радионице за ученике на тему борбе против дискриминације)	Чланови УП уз подршку Тима, ученици свих одељења	Ученици свих одељења упознати су са појмовима: дискриминација, толеранција, др.инклузија	Новембар децембар 2024.	ЧОС-ови на којима ученици, чланови Ученичког парламента преносе знања и информације са обуке
Радионица за чланове/ице УП (припрема кратких акционих планова за спровођење различитих активности ради спречавања дискриминације у школама)	Ученици, чланови Ученичког парламента, Тим	Радионица за ученике УП реализована	Јануар фебруар 2025.	Најмање 80 % чланова УП и други ученици учествовали су на радионици и унапредили вештине планирања АП за спречавање дискриминације у школи
Обука за родитеље деце из осетљивих	Тим Родитељи	Обука за родитеље	Новембар 2024.	Најмање 20% родитеља деце из

група и друге родитеље на теме: дискриминација; начела инклузивног образовања; партиципација; механизми реаговања на кршење права	ученика из осетљивих друштвених група	ученика из осетљивих друштвених група је реализована		друштвено осетљивих група су унапредили знања и вештине за заштиту од дискриминације, разумевање Инклузивног образовања, за партиципацију у животу и раду школе, подршку деце у учењу
Предавање о дискриминацији за чланове Савета родитеља	Родитељи, чланови Савета родитеља, Тим	Предавање о дискриминације за чланове Савета родитеља је реализовано	Новембар 2024.	Најмање 70% родитеља чланова Савета су упознати са појмом дискриминације и заштитом од дискриминације
Информисање родитеља на родитељским састанцима о борби против дискриминације у школи	Чланови Савета родитеља уз подршку Тима, одељењске старешине	Родитељи информисани о борби против дискриминације у школи	Децембар 2024.	Најмање 70% родитеља имају више информација о борби против дискриминације
ЦИЉ 3. Запослени, ученици и родитељи спроводе различите мере и активности које доприносе смањивању дискриминације				
Активности	Носиоци активности	Очекивани исходи	Време реализације	Индикатори успешности
Формирање Вршњачког тима за борбу против дискриминације и насиља и подршку ученицима из осетљивих група	Тим, ученици, одељењске старешине	Заинтересовани ученици су формирали Вршњачки тим	Октобар 2024.	Вршњачки тим школе функционише
Мотивисање и укључивање у вршњачки тим и ученика из осетљивих друштвених група	ВТ и ученици из осетљивих група	Ученици из осетљивих друштвених група су укључени у вршњачки тим школе	Октобар - новембар	У Вршњачком тиму школе има више ученика из осетљивих група
Ученички парламент формира заједничку касу у коју би се скупљао новац из разних	Тим, УП	УП предлаже акције за сакупљање новца за подршку	Октобар 2024.	Осмишљена је каса и како ће се сакупљати новац

хуманитарних акција за подршку ученицима наше школе		ученицима наше школе		
Спортске активности на нивоу школе у којима учествују ученици свих одељења, укључујући и ученике из друштвено осетљивих група	Наставници физичког васпитања, Ученички парламент Ученици свих одељења, посебно ученици из друштвено осетљивих група	УП уз подршку наставника физичког организује различите спортске активности у школи у којима учествују сви ученици, укључујући и ученике из друштвено осетљивих група	У току године	Најмање 80% ученика учествује у спортским активностима
Израда мултикултуралног речника младих у видео форми	Вршњачки тим, ученици	Мултикултуралн и речних фраза направљен и постављен на сајт школе и	Новембар - децембар	Ученици познају фразе/термине које млади користе на језицима националних мањина ученика који похађају нашу школу
Ученици чланови вршњачког тима праве анкету у нашој школи на тему дискриминације	Вршњачки тим, ученици	Вршњачки тим снимио анкету о дискриминацији	Фебруар – март 2025.	Видео запис о анкети постављен на ФБ страницу и сајт школе
Вршњачки тим реализује радионице на тему дискриминације и насиља, спречавања трговине људима	Вршњачки тим, ученици	Радионице на тему дискриминације и насиља, спречавања трговине људима су реализоване	Континуирано, током године	Радионице са циљем превенције дискриминације и насиља одржане у различитим одељењима свих разреда
Приредба интеркултуралност и у школи	Тим, ученици, родитељи, запослени	Приредба интеркултуралности одржана	23. мај 2025.	Промовисане културе различитих националних мањина којима припадају ученици наше школе
Јавне акције – чланова/чланица УП и ВТ	Тим, Ученички парламент и Вршњачки тим	Кратак филм о дискриминацији и насиљу	Март - април	Кратак филм о дискриминацији и насиљу постављен

- ученички парламент и вршњачки тим реализују кратак филм на тему дискриминације и насиља међу младима		снимљен		на уоутубе, сајту школе и ФБ страницу школе
Организовање вршњачке подршку на нивоу одељења у учењу за ученике којима је подршка потребна	Тим за инклузију, одељенске старешине, предметни наставници	Вршњачка подршка у учењу организована	У току године	Ученицима којима је пружена подршка су унапредили своја постигнућа
Обележавање Дана толеранције	Тим, Вршњачки тим	Обележен Дан толеранције плакатима, радионицама	16.11.	Промовисана је толеранције и различитости у школи
Обележавање дана људских права	Тим, Вршњачки тим, Ученички парламент, наставници	Обележен Дан људских права	10.12.	Промовисана су људска права
Обележавање Међународног дана жена-темом родна равноправност	Тим, Вршњачки тим, Ученички парламент, наставници	Обележен међународни Дан жена	8.03.	Промовисана родне равноправности
Посета Дому за стара лица у Сурдулици (смањивање предрасуда и дискриминације према старима)	Вршњачки тим, Ученички парламент	Дом за стара лица у Сурдулици је посећен	8.03.	Задовољство штићеника у Дому за стара лица у Сурдулици
Обележавање Светског дана против трговине људима	Тим, Ученички парламет Вршњачки тим	Пројектне активности су промовисане на сајту школе, ФБ станици, преко локалних медија	30.7.	Најмање 20% активности школе спроведених у складу са АП је промовисано
Промовисање активности на сајту школе, ФБ станици, преко локалних медија	Тим, Ученички парламет Вршњачки тим	Пројектне активности су промовисане на сајту школе, ФБ станици, преко локалних медија	У току године	Најмање 20% активности школе спроведених у складу са АП је промовисано

ПЛАН РАДА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

План рада школе у кризним ситуацијама израђен је у складу са новим Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС број 11 од 14. фебруара 2024. године. Планом је предвиђено реаговање установе на кризне догађаје, процедуре поступања када се кризни догађај догоди и праћење предузетих мера и активности.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама.

Кризни догађаји су:

- Догађаји чијим утицајем може бити захваћен највећи број ученика или запослених, односно читава установа:
 - Природне катастрофе (земљотреси, поплаве, пожари)
 - Природна смрт ученика (у школи или ван ње, на екскурзији, рекреативној настави)
 - Убиство ученика (у школи или ван ње)
 - Самоубиство ученика (у школи или ван ње)
 - Саобраћајна несрећа у којој озбиљно страда ученик или наставник (у близини школе, али и далеко од ње)
 - Насиље већих размера (масовна туча у школи, злостављање било које врсте)
 - Природна смрт, убиство или самоубиство наставника
 - Масовно тровање у установи
 - Дојава о подметнутој експлозивној направи
 - Епидемија која је обухватила територију на којој се налази установа
 - Други кризни догађаји

- Догађаји којима могу бити изложене мале групе или појединци:
 - Губитак члана породице
 - Вршњачко насиље
 - Злостављање
 - Болест
 - Наркоманија

Поступање школе у реаговању на кризни догађај

Поступање школе ће зависити од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у школи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика. Ако се кризни догађај десио ван школе, за који школа има сазнања, проверити тачност информација преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи. Ако се у школи десио кризни догађај, позвати хитну помоћ, полицију и друге службе (ватрогасце) и поступати у складу са планом евакуације. Утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је дефинисано планом као безбедно место. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца – спасилаца даље се поступа по инструкцијама ових органа.

Интервенција:

С обзиром на то да је школа ученицима познато и сигурно место, потребно је деци обезбедити адекватне видове подршке, које ће пружати стручна служба, наставници и сви запослени у школи.

Интервенција у случају психолошких кризних ситуација :

- Показати осећања и дозволити ученицима да искажу своја
- Разговор о догађају
- Подстицање ученика да искажу своје страхове, тугу, жалост кроз писање, цртање, разговор и сл.
- Уважавање оправдања да у првим данима након догађаја нису спремни и не могу да одговарају и извршавају школске задатке,
- Охрабрење ученика да говоре о својим осећањима са пријатељима, родитељима, да постављају питања и разреше сопствене недоумице
- Дати ученицима времена да овладају догађајима. Прихватити њихову потребу да о свему томе разговарају, питају и то колико они сами желе.

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се Тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

У оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања формиран је и Тим за кризне ситуације кога чине:

Драгана Нешић, директор, руководилац Тима

Ирена Антић, координатор Тима за заштиту

Ирена Николић, стручни сарадник – психолог

Тамара Миљковић, стручни сарадник – педагог

Милена Нешић Вељковић, представник родитеља

Светлана Стојановић, наставник разредне наставе

Снежана Петровић, наставник разредне наставе

Миљана Јанковић, наставник разредне наставе

Далиборка Милосављевић, наставник разредне наставе

Милица Ћирић Стошић, наставник српског језика и књижевности

Ненад Ђорђевић, наставник физичког васпитања

Улога директора

- Сазвати хитан састанак Тима за кризне догађаје
- Обавестити надлежну Школску управу и Министарство просвете уколико има више повређених или настрадалих лица
- Проверити тачности информација везаних за догађај
- Контактирати породицу/е погођених кризним догађајем и договорити са њима које информације можете проследити запосленима, ученицима, родитељима и евентуално медијима
- Обавестити све запослене о кризном догађају и заказати састанак уколико услови дозвољавају, а ако не, путем других канала комуникације (вибер, видео конференција....)
- Ангажовање око подршке и оснаживања запослених у њиховим задацима који се односе на активности у кризи
- Припремити саопштење за ученике и родитеље
- Доношење одлука о изменама плана и програма редовних школских активности као што су: одлагање писмене и усмене провере знања, планираних екскурзија, спортских и културних догађаја, на нивоу школе, појединих одељења или разреда
- Уколико се ради о кризном догађају који је погодио више школа, улога директора је успостављање комуникације и сарадња са управом тих школа
- Контакт са институцијама система кључним за помоћ школи у кризи, као и локалном заједницом
- Комуникација са медијима - директор је једина овлашћена особа за комуникацију са медијима
- Активности у оквиру Тима за кризне ситуације
- Доношење одлуке о нормализацији рада школе

Улога Тима

- Руководи кризном ситуацијом
- Иницира почетак интервенције у кризи у школи (одељењу)
- Процењује ниво кризне ситуације
- Процењује потребе школе или одељења
- Деци, запосленима и родитељима обезбеђује тачне информације (писмене и усмене)
- Иницира састанак унутар школе са свим запосленима у циљу информисања ученика и родитеља о догађају
- Одређује замену одсутног разредног старешине у случају саопштавања информација о догађају ученицима
- Иницира састанке за запослене у циљу разговора о кризном догађају
- Сарађује са службом за ментално здравље
- Процењује услове за измену уобичајених школских активности
- Процењује да ли су успостављени услови за нормализацију наставе
- Комуницира са службама на терену које се брину о уклањању последица природне катастрофе
- Подржава наставнике у њиховим напорима да разговарају са децом и адолесцентима

Улога педагога и психолога

- Прекидају своје редовне активности, посебно у случају кризних догађаја великих размера
- Умеравају своје активности у циљу пружања помоћи деци и одраслима у савладавању кризног догађаја
- Раде на индивидуалној подршци и саветовању
- Раде са групама ученика по потреби
- Саветодавно раде са родитељима
- Сарађују са наставницима ради пружања адекватне подршке и помоћи деци
- Прате спремност ученика да учествују у различитим церемонијама попут сахрана или комеморација
- Прате понашање рањиве групе деце или појединца
- Воде евиденцију о ученицима којима је потребна помоћ
- Контактирају родитеље ученика и пружају им потребна обавештења.

Улога наставника

- Преношење тачних информација ученицима
- Остваривање подржавајућег, отвореног и искреног односа са ученицима
- Активности у учионици чији је циљ смањење трауматског доживљаја (кроз различите технике рада)
- Давање одговора на питања деце без пружања непотребних детаља
- Познавање различитих културних и верских обичаја средине из које ученик долази
- Омогућавање деци да изразе своја осећања
- Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка
- Планирање
- Припремање ученика за ритуале опраштања у случају смрти у школи (сахране, комеморације...)
- Контактирање породице, ако је у питању разредни старешина, заједно са директором школе преминулог ученика

Улоге свих запослених

- Осетљиво реаговање на било који проблем који може бити подстакнут кризним догађајем
- Поштовање одлуке Тима
- Подржавање јасне и кооперативне међусобне комуникације
- Доследно држање договора и одлука Тима за кризне ситуације

Сарадња са медијима

Особа за комуникацију са медијима у току кризних догађаја може бити директор школе или лице које он именује, а које ће заступати и представљати школу у медијима у складу са договорима унутар Тима за кризне догађаје.

- Сачинити план сарадње са медијима у случају настанка кризе
- Израдити листу имена и адреса локалних новинара
- Одабраним новинарима доставити саопштење за медије у коме треба навести чињенице, име портпарола или представника школе у сарадњи са медијима као и предлог евентуалног интервјуа
- Држати се принципа сигурне комуникације са медијима
- Одредити простор који је намењен медијима као место за извештавање

- Инсистирати да новинари поштују приватност и право ученика и запослених на жалост

Организовање активности и поступака

Први дан:

-Састанак у школи за све запослене

- Тим за кризне догађаје припрема информацију о догађају – у писменој форми за запослене; писмено саопштење за ученике; писмено саопштење за сва одељења у школи

- Саопштити каква ће бити даља организација рада у школи

- Сагледати евентуалне тешкоће у раду школе или одељења

- Информисање о могућим реакцијама деце

- Упућивање на ресурсе из локалне заједнице и здравствених институција у пружању стручне помоћи.

У случају да школа добије информацију о догађају: информисати наставнике, ученике, родитеље, медије; проверити информације о догађају контактирањем полиције, одговарајућих институција, породице ученика.

Други дан:

- Састанак запослених у обе смене у циљу даље информисаности ради:
 - Усклађивања школских активности (замена часа, скраћење часова, одлагање планираних активности као што су екскурзије, представе, спортске активности)
 - Уколико је кризни догађај смрт наставника/запосленог у школи обавестити ученике и запослене о термину сахране, припремама за одлазак и сл.
 - Уколико је кризни догађај смрт ученика, обавестити запослене и ученике, а са ученицима из одељења преминулог ученика договорити време одласка на сахрану или посету родитељима
 - Разговор о реакцијама ученика у циљу идентификовања оних који су највише погођени кризним догађајем и којима је потребна додатна помоћ и подршка
 - Разговор са наставницима о њиховим осећањима и емотивном стању ради процене и евентуалног упућивања на пружање додатне психолошке подршке
- Обавештење од школе:
 - Пружити породици или породицама које су изложене кризном догађају информације које су доступне школи
 - Пружити информације медијима о томе која особа у школи је задужена за комуникацију и у којој форми
 - О самом догађају информисати и институције којима је потребно доставити информације (Школска управа, Полицијска управа, Центар за социјални рад...)
- Састанци
 - Са запосленима - Тим за кризне ситуације пружа информације свим запосленима
 - Састанак са породицом ученика или наставника
 - Састанак са другим институцијама по потреби
 - Тим у сталном заседању – евидентира све предузете активности

Трећи дан

- Праћење информација о догађају као и о школским активностима и реакцијама деце и запослених
- Пружање нових информација о даљим корацима који се предузимају – текуће активности у школи, реакције ученика и запослених, организовање скупа или комеморације и сл., контактирање са породицом
- Прочитати писмено саопштење о догађају за сва одељења у школи
- Саопштење о даљој организацији рада у школи и одељењу

Даљи кораци

Састанак Тима за кризне ситуације по потреби – у зависности од самог догађаја Тим се састаје према плану и потребама што зависи од конкретне кризне ситуације.

У случају природне несреће или катастрофе Тим се свакодневно састаје како би пратио ситуацију око безбедности ученика; нормализацију рада у школи, водио евиденцију о ученицима који нису у могућности да похађају наставу и разматрао мере подршке; сарађивао са установама у циљу помоћи и заштите деце.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, Тим за кризне догађаје у сарадњи са Педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја Наставничко веће, док Школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна Школска управа.

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи Тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај.

Период после кризе

- Усмеравање школских активности у циљу подстицања емпатије, толеранције, бриге о другима
- Праћење понашања ученика погођених кризном ситуацијом и адекватно реаговање и подршка
- Одржавати контакт са родитељима и планирати заједничке активности
- Брига о менталном здрављу

Снаге и капацитети школе

У одговору на кризне ситуације школа располаже следећим:

- Постоји план евакуације који је истакнут на видљивим местима на сваком спрату школе којим је предвиђен начин евакуације ученика, наставника и запослених у случају опасности;
- Школа има план заштите од пожара којим је конкретизован начин евакуације;
- Противпожарни апарати су у функцији; на 6 месеци врши се провера исправности апарата за гашење пожара и проверава инсталација хидрантске мреже;
- Школа има план заштите и спасавања од елементарних непогода;
- Постоји елаборат о процени ризика у централној школи и подручним одељењима;
- Школа има сандучиће за прву помоћ;

- Постоји лице у школи са лиценцом за заштиту од пожара – Ненад Ђорђевић

Стручно усавршавање

У школи ће се радити на стручном усавршавању запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације симулацијом догађаја, кроз обуке са припадницима ватрогасне јединице за ученике и наставнике, обуке за пружање прве помоћи у сарадњи са Здравственим центром и обука којима ће се унапредити безбедносна култура ученика и запослених.

Начин праћења

Тим за кризне догађаје вршиће евалуацију спроведених активности и сачинити извештај након успостављања стабилног стања у установи. Евалуација треба да обухвати: анализу ефеката спроведених мера, реализацију измењеног плана рада, пружање прве психолошке помоћи, са освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; дефинисање улоге и одговорности чланова Тима и упознавање са циљевима и задацима рада; 2. Израда програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 3. Подсећање на измене и допуне Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; 4. Упознавање запослених са образовним ресурсима који се односе на системске васпитне и превентивне мере у шк. 2024/25. које се односе на заштиту од насиља и дискриминације – укључивање школе у пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“; 5. Информисање ученика, запослених и родитеља о програму заштите ученика 6. Организација дежурства у школи - унапређење безбедности ученика 7. Упознавање са Правилником о понашању ученика школе	септембар
1.Формирање Вршњачког тима и упознавање са улогом ВТ у превенцији насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације 2. Обележавање Дана менталног здравља (10. октобар) 3.Европски дан борбе против трговине људима (18. октобар) - улога школе у превенцији и заштити ученика од трговине људима, као и поступање установе у случају сумње на трговину људима	октобар
1. Обележавање Мађународног Дана толеранције 2. Анализа стања безбедности – прикупљање података о ученицима са ризичним понашањем 3. Саветодавни рад са наставницима	новембар

1. Хуманитарне активности поводом новогодишњих и божићних празника 2. Национална платформа „Чувам те“ – обука за ученике	децембар
1. Извештавање о учесталости и врстама насиља	јануар
1. Дан безбедног интернета – превенција дигиталног насиља и ризичног понашања ученика приликом употребе ИКТ 2. Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	фебруар
1. Недеља лепих порука	март
1. Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу; спортске игре по принципу сви побеђују; спортом против насиља 2. Спречимо ризичне облика понашања	април
1. Тематска недеља - „Недеља без насиља“ 2. Упућивање ученика на сајтове који се баве безбедношћу деце, заштитом од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	мај
1. Вођење документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања 2. Праћење и процена ефеката предузетих мера за заштиту ученика	јун

Задужена особа за праћење и реализацију плана рада Тима је Ирена Антић, координатор. Носиоци реализације: Тим, одељенске старешине, вршњачки тим, ученичким парламент, педагог, психолог, предметни наставници.

Начин праћења реализације: увидом у записнике и школску документацију.

Чланови Тима у проширеном саставу су и одељењске старешине одељења у коме се десио случај насиља. Тим сарађује и са школским полицајцем који од почетка школске 2024/2025. по одлуци МУП-а дежура у току извођења наставе. Редовни састанци Тима планирани су једном месечно, а по потреби и чешће.

Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине

Трговина људима представља најгрубље кршење људских права и једно од најтежих кривичних дела. Систем образовања и васпитања има задатак да обезбеди сигурно и подстицајно окружење за одрастање и развој ученика, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Трговина људима један је од најсложенијих и најтежих облика насиља којима деца, односно ученици и млади могу да буду изложени.

Улога установа образовања и васпитања у контексту заштите ученика од трговине људима огледа се у:

- реализацији превентивних активности у циљу јачања компетенција за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите;
- благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика у ланац трговине људима;
- благовременој интервенцији ако је ученик већ изложен неком облику трговине људима;
- обезбеђивању подршке ученику у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

Услед свакодневног контакта са ученицима, наставници и стручни сарадници међу првима могу да уоче неке од знакова који указују на повећан ризик или потенцијалну укљученост у неки од облика трговине људима. Фактори рањивости су важни за разумевање у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима огледа се у: реализацији превентивних активности ради јачања компетенција запослених у установама за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите; благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика/ца у ланац трговине људима; благовременој интервенцији ако је ученик/ца већ изложен неком облику трговине људима; обезбеђивању подршке ученику/ци у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

Фактори вулнерабилности, односно рањивости су важни су за разумевање феномена трговине људима и реаговање система образовања у ситуацији трговине људима. Постоје извесни фактори ризика који особу могу да учине рањивијом и подложнијом за трговину људима. Ови фактори су у вези са положајем особе који потенцијални трговац може да злоупотреби и најчешће се односе на: узраст, тешку социо-економску ситуацију, породично насиље, дискриминацију, статус миграната и др. Ови фактори најчешће представљају различите облике кршења права детета и ризике који могу да доведу до уласка ученика у ланац експлоатације и због тога захтевају праћење у оквиру установа образовања и васпитања. Ако се у установи образовања и васпитања препознају неки од фактора рањивости, непоходна је благовремена реакција установе која подразумева праћење, детаљну процену понашања и ситуације, а по потреби и информисање и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (насиље у породици, занемаривање и др).

Праћење у оквиру установе подразумева додатно прикупљање информација и пружање подршке ученику. Пример: уколико ученик често и неоправдано касни или изостаје са наставе, односно на часу није концентрисан на образовне садржаје, изгледа исцрпљено, малаксало или је уочљив пад школског успеха, потребно је прикупити информације и утврдити разлоге таквог понашања како би се у складу са тим предузеле потребне мере.

Установа је у обавези да препозна и прати факторе рањивости и индикаторе који могу указивати на трговину људима. Фактори рањивости/ вулнерабилности нису специфични за трговину људима *per se*, они могу да буду и у вези са неким другим појавама или стањима на које је установа свакако у обавези да реагује (заштита од насиља и занемаривања, изостајање из школе, изразите промене у понашању, проблеми у учењу и др).

План акције за превенцију трговине децом и младима

Садржај, тема	Циљна група	Активност	Реализатори	Сарадници	Време	Очекивани исход
Трговина људима	ученици наставници родитељи	презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискрими-	октобар	Ученици, наставници и родитељи ће бити упознати са појмом трговине људима,

				нације, злостављања и занемаривања		намером експлоатације и виктимизације детета
Жртва трговине људима-последнице по жртву	ученици наставници	презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог, Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	децембар	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме ко може бити жртва трговине људима, ако и начинима превазилажења трауме
Идентификација жртва трговине људима	ученици наставници	предавање	Психолог, педагог	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	фебруар	Ученици и наставници ће бити упознати са начинима и сврхом идентификације
Подршка жртвама трговине људима	ученици наставници	презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	април	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме на који начин се може пружити подршка жртвама трговине људима

План рада Вршњачког тима у школској 2024/2025. години

Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем-насиљем у школи. Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагењем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности – другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости. Задатак ментора је да прати рад тима, да спроводи све планиране активности, да оспособи и

припреми ученике за самостално учење у оквиру тима и подстакне на ширење позитивне радне климе у свом одељењу.

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Име и презиме ученика	Разред и одељење
Нина Тасић Новак Динић	5/1	Сања Величковић Ивона Спасић	7/1
Богдан Стојановић Богдана Трајковић	5/2	Даница Радуловић Дуња Нешић	7/2
Станисављевић Нина Станисављевић Анђела	5/3	Драгољуб Младеновић Милош Илић	7/3
Вукашин Дедић Нина Живковић	5/4	Дуња Лазаревић Нина Филиповић	7/4
Михајло Костић Анђела Илић	6/1	Владана Стојковић Лука Станисављевић	8/1
Хелена Крстић Данило Станковић	6/2	Вељко Стојановић Николина Митић	8/2
Ана Милошевић Марија Антић	6/3	Никола Цветковић Филип Аризановић	8/3
Дарко Николић Јован Најдановић	6/4	Валентина Момчиловић Андреја Д. Николић	8/4

План рада Вршњачког тима

Време	Активности	Учесници
Септембар	- Формирање Вршњачког тима; - Упознавање са циљевима и задацима рада Тима за заштиту ученика од насиља; - Дефинисање улога и одговорности чланова Вршњачког тима.	Одељењске старешине Вршњачки тим Тим за заштиту
Октобар	- Избор идеја и акција превентивног деловања; - Креативне радионице; - Креирање Кутије поверења; - Савети и препоруке за решавање сукоба и начини реаговања на насиље; - Шта су нам поверили наши вршњаци – отварамо сандуче поверења.	Вршњачки тим Тим за заштиту

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Радионица „Отвори ум – прихвати различитости“ – радионица на тему толеранције; креирање паноа и лепих порука – сарадња са Ученичким парламентом; - Реализација анкете о насилништву и узроцима; - Шта су нам поверили наши вршњаци – отварамо сандуче поверења; - Упознавање са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима. 	Вршњачки тим Тим за заштиту
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Дружење ученика ВТ са ученицима млађих разреда и посете ученицима у подручним одељењима – Сувојници, Алакинцу и Биновцу; - Шта су нам поверили наши вршњаци – отварамо сандуче поверења. 	Вршњачки тим Тим за заштиту
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Најпозитивнији гест у школи; - Интервју са запосленима у школи; - Шта су нам поверили наши вршњаци – отварамо сандуче поверења. 	Вршњачки тим Тим за заштиту
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Литерарни и ликовни конкурс на тему „Пружи ми руку“; - Израда и постављање зидних новина у холу школе „Из мог угла“; - Шта су нам поверили наши вршњаци – отварамо сандуче поверења. 	Вршњачки тим Тим за заштиту
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Промовисање здравих стилова живота; - Рад са ученицима млађих разреда; - Шта су нам поверили наши вршњаци – отварамо сандуче поверења. 	Вршњачки тим Тим за заштиту
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Организација спортских сусрета – Игре без граница; промовисање фер-плеј игре - „Шутирај тројку – не шутирај друге“ - организација такмичења у шутирању тројки; - Шта су нам поверили наши вршњаци – отварамо сандуче поверења. 	Вршњачки тим Тим за заштиту
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Савети за младе у области електронског насиља – сарадња са УП; - Истраживање сајтова на интернету о насиљу; - Шта су нам поверили наши вршњаци – отварамо сандуче поверења. 	Вршњачки тим Тим за заштиту
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирање ученика о ефикасности рада ВТ; - Извештај о раду ВТ; - Шта су нам поверили наши вршњаци – отварамо сандуче поверења. 	Вршњачки тим Тим за заштиту

Координатор рада Вршњачког тима је Тамара Миљковић. Вршњачки тим ће сарађивати са координатором Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, Иреном Антић.

7.2 План и програм рада Тима за самовредновање

План рада Тима за самовредновање рада школе сачињен је на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, рада установе,
- Консултација на нивоу стручних већа и Педагошког колегијума,
- Извештаја о унутрашњем вредновању школе,
- Активности планираних Школским развојним планом.
- Стандарда квалитета рада установе прописаних у Правилнику о стандардима квалитета рада установе,
- Консултација на нивоу стручних већа и Педагошког колегијума,
- Извештаја о унутрашњем вредновању школе,
- Активности планираних Школским развојним планом.

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Предвиђене активности	Очекивани исходи	Временска динамика	Носиоци активности	Технике и инструменти самовредн.
Анализа школских програма. Увид у записнике Стручног актива за развој установе. Анализа Развојног плана установе Анализа Годишњег плана рада школе. Испитивање наставника, стручних сарадника, директора, ученика, родитеља и представника локалне самоуправе о учешћу у изради Развојног плана установе.	Стицање увида у делове израђених школских програма и њихову усклађеност са прописима. Стицање увида у све учеснике израде Развојног плана. Уочавање имплементације специфичности школе у школским документима. Уочавање укључености резултата истраживања самовредновања у Годишњем плану рада школе и посебним програмима.	IX		Анализа садржаја педагошке документације
Анализа Годишњег плана рада школе. Анализа планова органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора. Анализа Годишњег извештаја о раду школе. Увид у глобалне планове.	Активности унете у Годишњи план рада школе су у складу са школским програмима, Развојним планом и календаром. Планови свих органа и тела школе су произашли из циљева развојног плана, школских програма и потреба школе. Уочавање процеса рада кроз	X	Чланови подтима за Програмирање,	(чек листе) Анкети-

<p>Увид у оперативне планове. Увид у дневне припреме. Увид у планове допунске и додатне наставе. Увид у планове слободних активности.</p> <p>Анкетирање ученика</p> <p>Анкетирање наставника</p> <p>Увид у вођење документације о појачаном васпитном раду.</p>	<p>планове свих органа и тела . У плановима свих органа и тела уочено је предвиђено праћење и извештавање. Извештај о раду школе у потпуности је усклађен са Годишњим планом рада школе. Уочавање свих потребних елемената у глобалним и оперативним плановима. Уочавање метода и техника за планирање активност учешће ученика на часу у оперативним плановима и припремама. Планирање додатне и допунске наставе врши се на основу праћења постигнућа ученика. Упоређивањем резултата испитивања интересовања ученика и планираних слободних активности уочава се поштовање жеља ученика. Осмишљавање активности појачаног васпитног рада на основу специфичних потреба ученика. Обрасци дневних припрема садрже све потребне елементе.</p>	<p>XI</p>	<p>планирање и извештавање</p>	<p>рање (упитник)</p>
---	---	-----------	--------------------------------	-----------------------

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Предвиђене активности	Очекивани исходи	Временска динамика	Носиоци активности	Технике и инструмент и самовредн.
<p>Анализа протокола о праћењу часа од стране педагога, директора и наставника. Анкетирање ученика и наставника</p>	<p>Приликом посета педагога, директора и наставника установљено је да наставници примењују све потребне елементе – истичу циљ часа и кључне појмове, успешно структурирају час, поступно постављају питања, усмеравају</p>	<p>IX X</p>		<p>Анализа садржаја педагошке Документације (евиден-</p>

Разговор са ученицима	интеракцију и користе наставна средства. Ученици на часу схватају циљ часа и кључне појмове. Наставници прилагођавају рад на часу. Ученици су у упитницима и кроз разговор потврдили да наставници прилагођавају рад на часу. Наставници реализују наставу на начин да развијају вештине компетенције. Ученици потврђују да на часовима стичу знања и вештине. Наставници оцењују у складу са прописима, дају јасне повратне информације и развијају код ученика постављање циљева у учењу. Ученици потврђују да су им јасни критеријуми оцењивања, да су научили да процене свој и напредак осталих ученика. Наставници пружају могућност сваком ученику да буде успешан. Ученици потврђују да их наставници мотивишу, подстичу, показују поверење...	XI	Чланов и подтима за Наставу и учење	ционе листе) Анкетирање (анкета) Интервју-исање (протокол интервјуа) Анализа Упитник Разговор
	XII			
	I			
	II			
	III			
IV				
V				

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предвиђене активности	Очекивани исходи	Временска динамика	Носиоци активности	Технике и инструмент исамовредн.
<p>Увид у анализу резултата завршног испита ЗВКОВ-а.</p> <p>Увид у анализу резултата завршног испита ЗВКОВ-а у последње три године</p> <p>Увид у анализу резултата завршног испита за ученике који добијају додатну</p>	<p>Сазнање о постигнутим резултатима на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике у односу на републички просек</p> <p>Сазнање о уједначености резултата одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p>			Анализа садржаја

<p>образовну подршку у последње три године</p> <p>Анкетирање наставника Анкетирање ученика Увид у вредновање ИОП-а (оствареност исхода и ниво остварености) Анализа успеха ученика Увид у начине припреме за завршни испит у Годишњем плану рада школе и Развојном плану школе.</p>	<p>Сазнање о постигнутим резултатима на завршном испиту на комбинованом тесту у односу на републички просек</p> <p>Сазнање о постигнутим резултатима на завршном испиту за ученике који су добијали додатну образовну подршку у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.</p> <p>Наставници потврђују да прате ученичке резултате и користе их за даљи рад. Ученици потврђују да активности наставника доприносе њиховим бољим постигнућима. Анализом успеха ученика је утврђено да ученици који похађају часове допунске и додатне наставе показују напредак у учењу</p>	<p>III</p> <p>IV</p>	<p>Чланови подтима за Постигнућа ученика</p>	<p>педагошке докумен-тације (чек листе)</p>
---	---	----------------------	--	---

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Предвиђене активности	Очекивани исходи	Временска динамика	Носиоци активности	Технике и инструмент и самовредн.
<p>Анкетирање ученика. Анкетирање родитеља.</p> <p>Анкетирање директора, педагога, секретара и одељењских старешина о сарадњи са родитељима и релевантним институцијама и појединцима. Интервјуисање запослених из Центра за социјални рад. Анализа успеха ученика на крају сваког класификационог периода.</p>	<p>Сви испитаници су потврдили да школа пружа подршку свим ученицима, предузима разноврсне мере, укључује породицу и релевантне институције.</p> <p>Све планиране радионице су реализоване. Ваннаставне активности су организоване на основу интересовања ученика и редовно их посећују. Ученици примећују да школа</p>	<p>XI</p> <p>XII</p> <p>I</p>	<p>Чланов и подтима за Подршку ученицима</p>	<p>Анализа садржаја педагошке докумен-тације (чек листа) Анкетирање (упитник)</p>

<p>Анализа планова ЧОС-а. Анализа плана рада стручних сарадника. Анализа реализације радионица. Анализа похађања ваннаставних активности. Анализа испитивања ученичких интересовања.</p> <p>Анкетирање директора, педагога и секретара о сарадњи са релевантним институцијама за подршку ученицима из осетљивих група. Анализа ИОП-а. Анализа Плана рада Тима за инклузивно образовање.</p>	<p>промовише здраве стилове живота, заштиту човекове околине и одрживи развој. Професионална оријентација се редовно реализује са ученицима.</p> <p>Родитељи и ученици потврђују да школа предузима мере и ствара услове за похађање наставе за ученике из осетљивих група. Наставници потврђују да школа има механизме за идентификовање ученика за ИОП и да се он примењује. Директор, педагог и секретар потврђују да имају добру сарадњу са релевантним институцијама у подршци ученицима из осетљивих група</p>	<p>II</p> <p>III</p> <p>IV</p> <p>V</p>		<p>)</p> <p>Интервју-исање (протокол интервјуа)</p>
---	--	---	--	---

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА ЕТОС

Предвиђене активности	Очекивани исходи	Временска динамика	Носиоци активности	Технике и инструмент исамовредн.
<p>Упитник за наставнике.</p> <p>Упитник за одељењске старешине.</p> <p>Упитник за ученике.</p> <p>Анализа извештаја о раду педагога.</p> <p>Анализа правилника о награђивању ученика и наставника.</p> <p>Анкетирање родитеља.</p> <p>Анализа свих докумената, планова и програма везаних за заштиту ученика од насиља. Анализа документације о спровођењу појачаног васпитног рада.</p>	<p>Сви школски актери су упознати са кућним редом и поштују га. Упознати су и са мерама и санкцијама за дискриминаторно понашање. Конфликти се решавају на конструктиван начин.</p> <p>Програм прилагођавања новопридошлих ученика и наставника је функционалан, сви су упознати са њим и примњује се.</p> <p>Сви испитаници потврђују да школа има јасан негативан став према насиљу и да предузима све мере у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља.</p> <p>Наставници потврђују да</p>	<p>XI</p> <p>XII</p> <p>I</p> <p>II</p> <p>III</p> <p>IV</p>	<p>Чланови подтима за Етос</p>	<p>Анализа садржаја педагошке документације (чек листа)</p> <p>Анкетирање (упитник)</p>

Анализа међусобних посета наставника и посета наставницима из других школа.	редовно унапређују свој радна сазнања представљају колегама. У школи постоји успостављен систем рада. Школа је учествовала у акционим истраживањима.	V		
---	--	---	--	--

**ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Предвиђене активности	Очекивани исходи	Временска динамика	Носиоци активности	Технике инструменти самовредн.
<p>Увид у Статут школе.</p> <p>Упитник за наставнике.</p> <p>Увид у Годишњи план рада школе.</p> <p>Увид у извештај о раду и план рада директора.</p> <p>Увид у записнике са састанака стручних већа, тимова и актива.</p> <p>Увид у записнике са седница Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.</p> <p>Увид у извештаје о посећеним часовима директора, стручног сарадника – педагога и наставника у звању.</p> <p>Увид у план рада педагога.</p> <p>Увид у оствареност планираних активности Акционим планом самовредновања.</p>	<p>Обавезе и задужења су јасна и прецизна и деле се запосленима у складу са Законом.</p> <p>У школи су формиран сви потребни тимови.</p> <p>Директор прати рад стручних тела и тимова, учествује у њиховом раду и даје предлоге за побољшање квалитета рада школе.</p> <p>Чланови стручних тела и тимова из реда запослених, Ученичког парламента и Савета родитеља редовно присуствују и учествују у раду.</p> <p>Наставници су мотивисани за рад од стране директора.</p> <p>Директор, педагог и наставник у звању посећује часове наставника и предлаже мере за побољшање квалитета рада школе.</p> <p>Тим за самовредновање осмишљава остварљиве активности ради унапређивања квалитета рада школе. ЈИСП се користи у процесу самовредновања</p> <p>Директор подстиче и омогућава услове за редовно</p>	<p>XI</p> <p>XII</p> <p>I</p> <p>II</p> <p>III</p> <p>IV</p> <p>V</p>	<p>Чланови подтима за Организацију у раду школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p>	<p>Анализа садржаја педагошке документације (чек листа) Анкетирање (упитник)</p>

<p>Коришћење потребних података из ЈИСП-а за самовредновање рада школе. Анкетирање свих запослених.</p> <p>Увид у план СУ директора. Увид у извештаје о СУ запослених ван установе. Анкетирање наставника. Анкетирање стручних сарадника.</p> <p>Упоредна анализа Извештаја о самовредновању за школску 2024/25. годину и планова СУ запослених. Увид у протоколе са посећених часова.</p> <p>Увид у Извештај о раду и план рада директора.</p> <p>Увид у извештај и план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.</p> <p>Увид у план рада и извештај о раду Ученичког парламента</p> <p>Увид у план рада и извештај о раду Савета родитеља</p> <p>Анкетирање чланова Ученичког парламента</p> <p>Анкетирање чланова Савета родитеља</p>	<p>испитивање дигиталне писмености запослених. Директор школе предлаже мере за унапређивање образовно-васпитног рада школе. Директор уводи иновације у рад школе. Запослени потврђују да директор својим понашањем даје пример другима. Директор развија школу као културни центар општине Сурдулица. Директор планира СУ на основу самопроцене компетенција. Директор организује семинаре за запослене у просторијама школе и омогућава похађање семинара . Запослени су планирали СУ на основу Извештаја о самовредновању за школску 2024/25. годину. Умрежавање унутар школе и сарадња са другим школама је уобичајена пракса. Наставници примењују у свом раду научено на семинарима. Директор је спроводио и планира сарадњу са другим установама, међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво прати и планира реализацију пројеката и развијање међупредметних компетенција. Ученички парламен и Савет родитеља су укључени у школске активности.</p>	<p>XI</p> <p>XII</p> <p>I</p> <p>II</p> <p>III</p> <p>IV</p> <p>V</p>		
--	---	---	--	--

Задужена особа за реализацију плана рада Тима за самовредновање је Жаклина Станојковић.

7.3 План и програм рада Тима за инклузивно образовање

Образовање које је засновано на праву детета да има приступ образовању које је усмерено на њега и његове специфичне потребе, у стручној литератури се назива инклузивно образовање.

Циљ инклузивног образовања је уклањање свих видова баријера и дискриминације, које би се односиле на пол, националну припадност, верско и социоекономско порекло, способности, здравствено стање или било које друго лично својство појединца, као и омогућавање друштвене кохезије. Измене у систему образовања усмерене на повећање инклузивности у знатној мери повећавају доступност и квалитет образовања за децу из социјално нестимулативних средина (ромске, сиромашне, сеоске, расељене), деце и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом, деце са тешкоћама у учењу, пре свега у оквиру редовног система образовања.

Оперативни план рада Стручног тима за инклузивно образовање

месец	садржај рада	извршиоци
VIII	Именовање чланова ,координатора Тима и подела задужења у оквиру Тима	Директор школе, координатор ТИО
	Процена потреба школе за подршком ученика ОШ ”Вук Караџић” и договор у вези са начинима подршке деци и наставницима у наредном периоду	чланови ТИО, ОШ „Вук Караџић”, предметни наставници, учитељи
	Процена и утврђивање броја ученика којима је потребна подршка и врсте подршке, потребе за ревизијом или укидањем постојећих ИОП-а на основу евалуације рађене на крају 2023/24. школске године	чланови Тимова за додатну подршку ученику
	Сарадња са локалном заједницом у правовременом отклањању препрека и обезбеђивању помоћних средстава за рад са ученицима са оштећеним видом, слухом и моторичким сметњама, потреба за личним пратиоцима	директор школе, Општина Сурдулица
	Обезбеђивање прилагођених уџбеника и другог наставног материјала за ученике којима је таква помоћ неопходна у сарадњи са издавачким кућама	координатор ТИО, директор школе, издавачке куће

	Прибављање мишљења за процену потреба за додатном подршком од Интерресорне комисије	психолог школе, ИРК Општине Сурдулица
	Упознавање Одељењског већа петог разреда са потребама ученика који раде према ИОП-у и начином досадашњег рада у разредној настави	чланови ТИО, учитељи првог разреда, одељењске старешине и предметни наставници петог разреда
IX	Израда педагошких профила за ученике којима је потребна подршка, а до сада нису радили по ИОП-у	Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, психолог школе
	Успостављање сарадње са родитељима ученика који су предложени за утврђивање права на ИОП	чланови Тимова за додатну подршку ученику
	Формирање тимова за пружање додатне подршке ученику	директор школе
	Евидентирање ученика првог разреда којима је потребна додатна подршка и чије је напредовање потребно пратити у току првог тромесечја	чланови ТИО, учитељи првог газреда, психолог школе
	Упознавање Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са планом рада за ову школску годину	чланови ТИО, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор
X	Идентификација даровитих ученика (ИОП 3)	Наставници, одељењске старешине, психолог
	Израда нових или ревизија ИОП-а за ученике од 2 -8. разреда	чланови Тимова за додатну подршку ученику
	Праћење напредовања ученика 1. разреда и процене потреба за подршком	чланови ТИО, учитељи 1. разреда, психолог и педагог
	Укључивање ученика са ПП у активности поводом „Дечје недеље“	чланови ТИО, Актив учитеља, Дечји савез
XI	Израда педагошких профила за ученике 1. разреда за које је процењена потреба за додатном подршком и успостављање сарадње са родитељима ученика	Учитељи 1. разреда, родитељи ученика
	Укључивање ученика са ПП у активности поводом Дана школе	предметни наставници укључени у припрему свечаности, одељењске старешине, чланови

		Тима ТИО
	Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају првог тромесечја	чланови ТИО, Одељењска већа
	Праћење спровођења ИОП-а и рада тимова за додатну подршку ученику	чланови ТИО
	Предавање „Практични приступи деци са аутизмом и АДХД-ом“ - психолог школе	чланови ТИО, психолог учитељи и предметни наставници
ХП	Достављање предлога за израду нових или укидање постојећих ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање	руководилац ТИО, Педагошки колегијум
	Вредновање и предлози за ревизију ИОП-а	чланови ТИО, тимови за пружање додатне подршке ученицима
	Укључивање ученика са ПП у активности поводом „Новогодишњег вашара“	чланови ТИО, Актив учитеља, Ученички парламент
	Укључивање ученика који раде по ИОП-у у активности поводом Дана Светог Саве	чланови ТИО, предметни наставници укључени у припрему свечаности, одељењске старешине
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	чланови ТИО, Одељењска већа
	Израда ИОП-а за ученике 1. разреда за које постоји потреба за подршком	Тим за пружање додатне подршке ученицима
	Подношење извештаја о резултатима вредновања ИОП-а Педагошком колегијуму и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а	чланови ТИО, Педагошки колегијум
ІІІ	Организовање радионица „Баш је лепо што смо различити“ са циљем сензибилисања ученика, њихове емпатије и спремности да помогну ученицима којима је потребна додатна подршка	чланови ТИО, Тим за ПО, Тим за заштиту ученика од насиља, наставници грађанског васпитања
	Планирање активности из области професионалне оријентације ученика којима је потребна додатна подршка за полагање завршног испита и избора средње школе	

III	Организовање радионица за ученике 8. разреда и њихове родитеље који раде по ИОП-у – упознавање са занимањима у којима ће најбоље доћи до изражаја њихове способности	Тим ПО, ТИО, предметни наставници и одељењске старешине осмог разреда
	Вредновање и предлози за ревизију ИОП-а	чланови ТИО, тимови за пружање додатне подршке ученицима
	Подношење извештаја о резултатима вредновања ИОП-а Педагошком колегијуму и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а	чланови ТИО, Педагошки колегијум
IV	Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	чланови ТИО, Одељењска већа
	Сарадња са Интерресорном комисијом - прибављање сагласности за добијање личног пратиоца за помоћ ученицима 8. разреда који раде по ИОП-у на пробном и завршном испиту	чланови ТИО, ИРК, Школска управа Лесковац
	Активности у школи поводом Светског дана Рома (изложба, приредба, радионице) са циљем бољег упознавања са културом ромске заједнице и социјалне инклузије	Педагошки асистент
V	Саветодавни рад са ученицима 8. разреда у вези са полагањем завршног испита и уписа у жељену школу	Психолог, одељењске старешине, родитељи. Тим за ПО
VI	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	чланови Тима за ИО, Одељенска већа
	Помоћ и подршка ученицима осмог разреда којима је потребна додатна подршка код полагања завршног испита (сарадња са предметним наставницима у припрем тестова за ученике који раде по ИОП-у 2, сарадња са родитељима), саветодавни рад у вези избора средње школе и будућег занимања	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, Тим за ПО
	Вредновање ИОП-а и анализа рада тимова за додатну подршку ученику	чланови ТИО, тимови за пружање додатне подршке ученицима
	Спровођење анкете за родитеље о процени сарадње са ТИО-ом и школом	Одељењске старешине

	Анализа рада ТИО у 2024/25.години и подношење извештаја о раду	чланови ТИО
	Анализа сарадње ТИО са родитељима ученика, другим установама, школама и организацијама и локалном самоуправом	чланови ТИО
	Подношење извештаја о реализацији годишњег плана ТИО	чланови ТИО
	Планирање активности ТИО за школску 2025/26. годину	чланови ТИО

Задужена особа за реализацију Плана рада Тима за инклузивно образовање: Ирена Николић, психолог школе.

7.4 План и програм рада Тима за професионалну оријентацију

Поред општих задатака професионалне оријентације у току године реализоваће се и посебни облици рада на професионалној оријентацији. Наиме, кроз предавања, разговоре, самосталне радове ученика, изложбе, посете, професионална саветовања и информисања, филмове, дијафилмове, ТВ, радио-емисије, истраживачке послове и друге информисаће се ученици из области професионалне оријентације.

Активност	Носиоци	Начин реализације	Време
Анкетирање ученика осмог разреда	Тим ПО, психолог, одељењске старешине осмог разреда	На часу одељењског старешине	Септембар/ октобар
Прављење распореда реализације радионица са ученицима седмог и осмог разреда	Тим ПО, предметни наставници и разредне старешине седмог и осмог разреда	На састанцима	Септембар
Укључивање нових чланова у тим ПО	Координатор ПО	Разговорима са наставницима заинтересованим за укључивање у тим	Септембар
Израда нових (коригованих) сценарија за радионице	Тим ПО, психолог школе и педагог	На састанку тима Увидом у коментаре реализатора радионица	Октобар – мај

Реализација радионица	Тим ПО, предметни наставници и разредне старешине седмог и осмог разреда, психолог и педагог школе	На састанку тима Увидом у коментаре реализатора радионица	Октобар – мај
Сарадња са другим основним и средњим школама на реализацији активности	Тим ПО	На састанцима	Октобар – мај
Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање	Тим ПО	На састанцима	Октобар – мај
Укључивање ВТ и парламента	Координатори, Тим ПО	На састанцима, На радионицама, У осталим активностима	Октобар
Посета средњих школа и сарадња Ученичког парламента са парламентима средњих школа	Педагог школе, ученички парламент	На састанцима, у осталим активностима	Октобар – мај
Планирање активности из области професионалне оријентације ученика којима је потребна додатна подршка за полагање завршног испита и избора средње школе	Тим ПО, ТИО, предметни наставници и одељењске старешине осмог разреда	Сарадња са ТИО, упознавање са индивидуалним карактеристикама деце којима је потребна додатна помоћ и подршка у осмом разреду, индивидуални разговори са ученицима и родитељима	Јануар- фебруар
Организовање радионица за ученике 8. разреда и њихове родитеље који раде по ИОП-у – упознавање са занимањима у којима ће најбоље доћи до изражаја њихове способности	Тим ПО, ТИО, предметни наставници и одељењске старешине осмог разреда	Сарадња са ТИО, упознавање са индивидуалним карактеристикама деце, индивидуални саветодавни разговори са ученицима и родитељима, упознавање са светом занимања	Март

Посета експерата (одабране установе или фирме из окружења)	Тим ПО, разредне старешине седмог и осмог разреда	На састанцима	Фебруар - мај
Саветодавни рад са ученицима 8. разреда у вези са полагањем завршног испита и уписа у жељену школу	Тим ПО, ТИО, предметни наставници и одељењске старешине осмог разреда, психолог школе	Анкета за испитивање професионалних интересовања, индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Мај
Израда пропагандног материјала (флајери, панои ...) и уређење кутка за ПО	Тим ПО, ВТ, Парламент	На састанцима	Октобар – мај
Припрема презентације за медије (локална радио-телевизија)	Тим ПО, ВТ, Парламент	Прилози за радио емисију Прилози за школски часопис „Вуковци“ Прилози за локалне медије Прилози за школски сајт Израда презентације активности	Октобар – мај
Припрема и реализација Сајма образовања (у оквиру школе)	Тим ПО, ТИО ВТ, Парламент	Припрема штанда са промотивним материјалом за ПО Прикупљање продуката са радионица, како би се приказали на Сајму. Презентација	Мај
Организација школске активности (маскенбал, ПО дан, РО party...)	Тим ПО, ВТ, Парламент, Разредне старешине	Припрема штандова за свако одељење 7. и 8. разреда	Април - мај
Реализација реалних сусрета и испробавање праксе	Разредне старешине седмог и осмог разреда, Тим ПО	Посете установама и привредним организацијама у граду	јануар - мај
Помоћ и подршка ученицима осмог разреда којима је потребна додатна подршка код полагања завршног испита (сарадња са предметним	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, Тим за ПО	Припремна настава за ученике који раде по ИОП-у за полагање завршног испита	Мај- јун

наставницима у припреми тестова за ученике који раде по ИОП-у 2, сарадња са родитељима), саветодавни рад у вези избора средње школе и будућег занимања			
Евиденција и извештавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Школске управе	Координатор тима	Израда извештаја	Октобар - јун

Задужена особа за праћење и реализацију плана рада Тима за ПО је Александра Тасић, наставник биологије.

7.5. План рада Тима за професионални развој

Професионални развој запослених

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са Правилником;

3) предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;

- 4) се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;
- 5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја;
- 6) остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Задужена особа за реализацију Плана рада Тима за професионални развој: Тамара Миљковић, педагог школе. Остали чланови Тима за професионални развој су: Драгана Нешић, Маја Стошић, Ирена Николић, Јелена Богдановић, Ирена Антић, Ивана Величковић и председници стручних већа.

Оперативни план стручног усавршавања ван установе

Школска година: 2024/2025.					
р.б.	Циљ	Активност	Носиоци реализације	Инструмент праћења	Динамика
1.	Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Директор, чланови Тима	Записници са састанка Педагош. колегијума	Септембар
2.	Креирање плана рада	Операционализација рада – дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим за професионални развој	Записник са састанка тима	Септембар
<i>Интерни професионални развој запослених</i>					
3.	Израда портфолиа	Прављење личног приказа професионалног развоја	Сви наставници, стручни сарадници и директор школе	Увид у портфолио	Јун – Септембар
4.	План угледних и огледних часова	Израда плана угледних и огледних часова	Руководиоци стручних већа, наставници	Годишњи план рада школе	Јун – Септембар
5.	Подстицање наставника да креирају, изводе и посећују угледне и огледне часове	Транспарентно обавештавање о држању угледних и огледних часова, креирање базе припрема за угледне и огледне часове	Руководилац тима, директор	Извештаји, записници о посећеност и угледних и огледних часова	Током целе године
6.	Презентације о посећеним семинарима	Презентовање садржаја добрих примера праксе	Наставници, стручни сарадници, директор	Записници са седница Наставничког већа	Током целе године

<i>Екстерни професионални развој запослених</i>					
7.	Израда извештаја и плана стручног усавршавања запослених	Састанци у оквиру стручних већа и заједнички избор семинара	Чланови стручног већа	Годишњи план рада школе	Јун
8.	Стручно усавршавање - семинари	Похађање семинара које држе стручњаци ван школе у складу са <i>Каталогом</i>	Наставници, стручни сарадници, директор	Извештај о професионалном усавршавању запослених	Током целе године
9.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима – анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим за професионални развој	Записник са састанка, извештај	Децембар/јануар; јун

I Стручно усавршавање ван установе

1) *Програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке*

Р.б.	Назив обуке	Реализатори	Број бодова и компетенција	Учесници	Време
1.	Развој саморегулисаног учења кроз наставу српског језика	<i>ОКЦ (каталожки број 848)</i>	36 К2	Стручно веће за српски језик	У току 2. полугодишта
2.	Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика	<i>МПНТР (каталожки број 961)</i>	8 К1	Стручно веће за стране језике	У току школске године
3.	Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу - 3. модул	Центар за стручно усавршавање	8 К4	Стручно веће за биологију и хемију и уметности и вештина	У току школске године
4.	Ка друштву без предрасуда – изазови суочавања са антисемитизмом некад и сад	ЗУОВ (каталожки број 281)	8 К1	Стручно веће за друштвену групу предмета	У току школске године
5.	Интерактивни образовни симулациони софтвер у функцији образовања и унапређивања наставе	Академија Филиповић (каталожки број 364)	16 К2,17	Стручно веће технике и технологије и информатике и рачунарства	Прво полугодиште школске 2023/2024. године

6.	Организација додатне наставе - одабране теме за радознале ученике	Стручно удружење пријатеља математике и информатике Србије <i>Математискон</i> (каталошки број 429)	8 К2	Стручно веће математике и физике	У току школске године
7.	Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика	Центар за стручно усавршавање Кикинда (каталошки број 21)	8 К3, К6, К9, К20, К23	Сви заинтересован и наставници	У току школске године
8.	Дигитални свет 1,2,3,4	ЗУОВ	16 К1	Стручно веће 3. и 4. разреда и учитељи који нису прошли обуку	У току школске године
9.	Реализација нових програма наставе и учења оријентисана према исходима	ЗУОВ	24 К2,3,4	Новозапошљени наставници/ Наставници који нису прошли обуку	У зависности од плана реализације ЗУОВ-а

2) Стручни скупови

Р.б	Назив стручног скупа	Реализатори	Трајање	Учесници	Време
1.	Превенција – кључ успеха (конференција)	Удружење грађана Образовни импулс Бечеј	1 дан	Сви наставници	У току школске године
2.	Препознајмо и смањимо насиље (трибина)	Центар за стручно усавршавање Кикинда	1 дан	Сви наставници	Септембар

III Стручно усавршавање у установе

У портфолиу наставника, који се налази у архиви педагога школе налази се План стручног усавршавања сваког наставника.

План стручног усавршавања у установи биће реализован у складу са Правилником о интерном стручном усавршавању у ОШ „Вук Караџић” Сурдулица.

1) План одржавања угледних часова у школској 2024/2025. години

Стручно веће за српски језик			
Р.Б.	Име и презиме наставника	Назив наставне јединице/теме и разред	Време
1.	Жаклина Станојковић	Српске народне љубавне песме	Последња недеља септембра
Стручно веће за страни језик			
1.	Лидија Величковић	Language focus – Second conditional 7/4	26.3.2025. год.
Стручно веће за биологију и хемију			
1.	Александра Тасић	Живот у екосистему 7.разред	2. полугодиште
Стручно веће друштвене групе предмета			
1.	Драгана Станковић	Србија и Црна Гора у рату 7.разред	Мај, 2025.год.
Стручно веће за информатику и технику и технологију			
1.	Сања Спасић	Симулација саобраћајних ситуација у којима учествују пешаци и бициклисте	1. полугодиште
2.	Сања Спасић	Буди безбедан на мрежи	1. полугодиште
Стручно веће уметности и вештина			
1.	Ема Богдановић	Површински и тродимензионални облици	10.12.2024.година
Стручно веће за математику и физику			
1.	Братислав Радовановић	Физика Сила потиска	7. разред друго полугодиште
Стручно веће за 1. разред			
1.	Мирко Миленковић	Математика	Прва недеља новембра
Стручно веће за 2. разред			
1.	Жикица Петковић	Музичко стваралаштво – Израда дечијих ритмичких инструмената од различитих материјала	Новембар, 2024. године

Стручно веће за 3. Разред			
1.	Синиша Миленковић	Вежбе равнотеже на шведској греди и ниској клупи - Физичко васпитање	Новембар, 2024. Године
Стручно веће за 4. Разред			
1.	Биљана Станковић	Прошлост Србије Природа и друштво	Друго полугодиште

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом

Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници и сви наставници и учитељи су у свом плану о Стручном усавршавању за школску 2024/2025. годину испланирали да ће знања са семинара пренети Наставничком већу, односно члановима Наставничког већа који нису присуствовали одређеном семинару.

3. Стручна предавања /приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања.

Педагог школе ће у току школске 2024/2025. године члановима Наставничког већа представљати новине из области образовања и васпитања.

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

Р.б.	Назив теме, ниво и начин учествовања	Реализатори и планирано време реализације	Документ
1.	Приказ сајта и пружање помоћи око коришћења мултимедијалних садржаја	Сања Спасић Жаклина Станојковић	Извештај, Фотографије
2.	Друштвене мреже	Данијела Момчиловић	Извештај, Фотографије
3.	Похађање обуке са националне платформе „Чувам те“	Сви наставници	Сертификати

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава

Р.б.	Назив теме, ниво и начин учествовања	Реализатори и планирано време реализације	Документ
1.	Вођење летописа школе	Ирена Антић Израда летописа у августу, прикупљање података током целе године	Летопис школе

6. Остваривање истраживања која доприносе афирмацији и унапређивању образовно-васпитног процеса

Р.б.	Назив теме, ниво и начин учествовања	Реализатори и планирано време реализације	Документ
1.	Шта ученици 5. разреда читају	Ирена Антић, Друго полугодиште	Извештај о истраживању
2.	Припрема и спровођење активности приликом обележавања европског дана језика	Стручно веће за стране језике 25.9.2024.год.	Постер презентације изложене у холу школе, снимци и фотогафије
3.	СТЕМ обука	Данијела Момчиловић	Извештај, фотографије
4.	Едукативни развој – иновативни наставник	Жаклина Станојковић	Извештај, фотографије

7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе, предавања и радионице ван школе потврђено сертификатом установе, институције, организације

Р.б.	Назив теме, ниво и начин учествовања	Реализатори и планирано време реализације	Документ
1.	Планирање и извођење екскурзије	Сви учитељи и одељењске старешине у периоду од марта до јуна 2025.год.	фотографије
2.	Посета фабричкој лабораторији	Биљана Антић Током школске године	фотографије
3.	Сајам књига	Стручно веће за српски и страни језик децембар, 2024.	Фотографије

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

Р.б.	Назив теме, ниво и начин учествовања	Реализатори и планирано време реализације	Документ
1.	Изложба ученичких радова у школи	Стручно веће за биологију и хемију	Фотографије радова
2.	Учешће у обележавању Дана школе, Светог Саве, Европског дана језика,	Стручно веће за српски језик и	Извештаји фотографије

	Дана матерњег језика, Васкрса	стручна већа 1,2,3 и 4.разреда	
3	Учимо сви заједно у Сурдулици	Ирена Николић, психолог	Извештаји, фотографије
4.	Подршка ученицима на преласку у средњу школу – Заједно ка средњој школи	Маја Стошић, библиотекар школе	Извештаји, фотографије

9. Рад са студентима, менторски рад

Сви наставници, учитељи и стручни сарадници су испланирали менторски рад са студентима уколико неки од наставничких факултета упути студенте на рад у нашој установи у току целе школске године.

10. Стручни активи, удружења... на нивоу града /општине који доприносе унапређењу образовно васпитног процеса.

Сарадња са интересорном комисијом општине Сурдулица у вези ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка. Педагог школе је стални члан интересорне комисије.

Сарадња са градском библиотеком „Радоје Домановић“, спортским савезом, Здравственим центром, Полицијском управом, Црвеним крстом.

11. Маркетинг школе /уредник школског сајта и ПР менаџер

Данијела Момчиловић је администратор фејсбук странице *ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица*, а Сања Спасић уредник сајта *ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица*.

12. Рад у радним телима и програмима

Обука за завршни испит и матура – сви наставници чији су предмети заступљени на завршном испиту похађаће обуку за прегледаваче, а остали наставници обуку за дежурне наставнике на завршном испиту.

13. Такмичења и смотре

Сви наставници (из чијих предмета је предвиђено такмичење) и учитељи 3. и 4.разреда су испланирали припрему ученика за такмичење.

Напомена: Планираним активностима ће присуствовати сви наставници који су у својим личним плановима испланирали ове активности

7.6 План и програм рада Тима за превенцију злоупотреба дрога и психоактивних супстанци

Активности усмерене на рад са ученицима

Активности усмерене на рад са ученицима реализоваће се у оквиру наставних и ваннаставних активности, кроз часове одељењског старешине, грађанског васпитања, биологије, хемије, физичког васпитања, ликовне културе, српског језика.

Активности	Реализатори	Временски оквир
Формирање и едукација вршњачког тима за рад са осталим ученицима	Чланови тима, Ученички парламент	Септембар
Реализација радионица на тему зависности (пушење, дрога, алкохол, интернет) на часовима одељењског старешине, биологије... (радионице се могу прилагодити према предмету који наставник предаје)	Чланови тима	Октобар 2024.- јун 2025.
Тематска предавања о деловању наркотика на понашање, учење, учеснике у саобраћају...	Чланови тима	Октобар- децембар
Израда постера, едукативних текстова, ликовних, литерарних радова у циљу превенције злоупотреба дрога и психоактивних супстанци	Вршњачки тим Чланови тима	Децембар
Дебата о дејству марихуане – предности и мане?	Чланови тима	Март
Спортске активности у циљу промовисања здравих стилова живота (обележавање Светског дана здравља, 7.април)	Чланови тима Вршњачки тим	Прва недеља априла 2025.године
Обележавање Светског дана без дуванског дима (31.мај)	Чланови тима	Последња недеља маја 2025.године

Активности усмерене на рад са наставницима

Активности	Задужене особе	Временски оквир
Обезбедити максималну сарадњу органа школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Савет родитеља, Ученички парламент...) у циљу промовисања превенције злоупотребе дрога и психоактивних супстанци	Директор Стручни сарадници	Октобар 2024.- јун 2025.
Обезбедити сарадњу са Центром за социјални рад – едукација наставника	Чланови тима	Септембар, октобар

Обезбедити сарадњу са МУП -ом – едукација наставника	Чланови тима	Септембар, октобар
Обезбедити сарадњу са Здравственом установом – едукација наставника	Чланови тима	Септембар, октобар
Организовати едукацију наставника на седници НВ на основу остварене сарадње са релевантним институцијама	Чланови тима	Новембар
Организовати семинаре усмерене на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	Директор школе Педагог	У зависности од Каталога програма СУ ЗУОВ-а
Иницирати сарадњу са Центром за социјални рад	Чланови тима	Октобар
Иницирати сарадњу са МУП -ом	Чланови тима	Септембар
Иницирати сарадњу са Здравственом установом	Чланови тима	Септембар
Сарадња са локалном самоуправом – обезбеђивање средства за реализацију активности	Директор школе	Септембар

Активности усмерене на рад са родитељима

Активности које су усмерене на рад са родитељима подразумевају реализацију активности на састанку Савета родитеља, родитељским састанцима, индивидуалним разговорима.

Активности	Задужене особе	Временски оквир
Упознати родитеље на првом родитељском састанку о раду тима за превенцију злоупотреба дрога	Одељењске старешине	Септембар
Едуковати родитеље за формирање вештина за подизање самопоуздања код деце	Стручни сарадници	Новембар
Едуковати родитеље за успостављање и развијање отворене комуникације са децом	Стручни сарадници	Новембар
Вежбати са родитељима здраве стилове живота	Чланови тима	Фебруар- јун 2024.
Изабрати родитеље стручњаке из различитих области (психијатре, психологе, полицијске службенике, лекаре...) који ће држати предавање, трибине у школи	Одељењске старешине	Септембар/октобар
Остале активности по потреби	Чланови тима	Током школске године

Задужена особа за праћење рада Тима је Биљана Пантић, наставник биологије.

7.7 Програм промоције менталног здравља у Основној школи „Вук Караџић“ у Сурдулици за период од септембра 2024. до јуна 2025. године

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
-Презентација материјала са обуке „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих за наставно особље- Радионице на тему очувања менталног здравља ученика	Наставници и стручни сарадници у школи, представници и локалне самоуправе, ЗЦ у Сурдулици, Центра за социјални рад	Креирати школску и локалну средину која подржава ментално здравље и усвајање базичних информација о менталном здрављу	Стручни сарадници који су прошли обуку “Ментално здравље младих”- психолог и педагог школе	Септембар/ октобар 2024. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Број одржаних едукација 2. Број едукованог наставног особља у вези са просвећеношћу наставног особља у области менталног здравља школске деце и адолосцената (више од 50% наставника- 35) 3. Продукти са радионица
- Штампање и дистрибуција материјала са обуке “ Унапређење компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих”	Наставници, представници и локалне самоуправе, ЗЦ у Сурдулици, Центра за социјални рад	Промоција садржаја који се односе на очување менталног здравља младих и усвајање базичних информација о менталном здрављу	Стручна служба	Септембар / октобар 2024. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Број штампаног и дистрибуираног материјала 2. У локалној заједници и школи се дискутује о садржају материјала, двање предлога и сугестија за побољшање менталног здравља младих 3. Број обученог кадра из школе за спровођење програма 4. Укључивање представника локалне самоуправе у којој су промовисани и представљени резултати програма

<p>- Формирање Тима за пружање психо-социјалне и емоционалне подршке ученицима који би радио на унапређењу менталног здравља младих и пратио примену у свакодневној пракси (у оквиру Тима за превенцију злоупотреба дрога и психоактивних супстанци)</p>	<p>Запошљени у школи, ученици и родитељи</p>	<p>Стални увид у резултате примене научног кроз анализу и дискусију на састанцима Тима</p>	<p>Стручна служба, одељењске старешине, представник родитеља и представник ученика, локалне самоуправе</p>	<p>Септембар 2024.</p>	<p>1. Број одржаних састанака 2. Конкретни предлози за побољшање и промовисање рада Тима</p>
<p>Идентификовање, ученика који су под ризиком од стреса и рад на повећању њихове снаге и компетенција за суочавање са стресом</p>	<p>Деца и адолесценти који показују проблеме у менталном развоју или су под ризиком од настанка проблема - Породице ученика</p>	<p>Идентификација стресора који утичу на ментално здравље ученика, симптома које проузрокују, потешкоћа у учењу и комуникацији и са вршњацима</p>	<p>Одељењске старешине, стручна служба школе (психолог и педагог)</p>	<p>Септембар-децембар 2024.</p>	<p>1. Планови транзиције и индивидуалног саветодавног рада за сваког од ученика коме је потребна помоћ и подршка у превазилажењу стресних ситуација-праћење реализација планираних активности 2. Повећан степен сигурности и прихваћености ког тих ученика(кроз задовољство боравком у школи, бољу комуникацију са вршњацима и наставницима и прихваћеност у вршњачком колективу), побољшање успеха у школи) 3. Праћење промена у понашању ученика од стране особе за подршку (психолог школе)</p>
<p>Организовање трибина, округлих</p>	<p>Ученици, заинтересовани</p>	<p>Едуковање ученика о факторима</p>	<p>Стручна служба, предметни</p>	<p>Октобар 2024- јун 2025.</p>	<p>1. Број одржаних трибина, округлих столова, предавања и</p>

<p>столова, предавања и радионица за ученике на тему очувања менталног здравља</p>	<p>родитељи</p>	<p>ризика који могу да доведу до настанка поремећаја понашања и емоција код школске деце и адолесцената</p>	<p>наставници који су прошли обуку, Тим за пружање психо-социјалне и емоционалне подршке ученицима, Вршњачки тим, Ученички парламент, сарадници из Здравственог центра (психолог, психијатар, лекари), стручњаци из Центра за социјални рад)</p>		<p>радионица, као и продукти са истих 2.Развијена атмосфера поштовања, поверења и сигурности како између самих ученика, тако и између ученика и наставника 3.Самосталност у доношењу одлука, учешће у дефинисању правила понашања у школи 4.Деца су оспособљена да прихвате себе каква јесу и шта могу да ураде (кроз индивидуалне разговоре, радионице на тему очувања менталног здравља, продукте радионица, спремност да помогну вршњацима)</p>
<p>Вредновање резултата рада у протеклом периоду и планирање задатака за наредни период</p>	<p>Наставници, представници и ученика, родитеља, локалне самоуправе, ЗЦ и Центра за социјални рад</p>	<p>Искористити и резултате и искуства рада у протеклом периоду за планирање рада у наредном</p>	<p>Стручна служба, предметни наставници који су прошли обуку, Тим за пружање психо-социјалне и емоционалне подршке ученицима, Вршњачки тим, Ученички парламент,</p>	<p>Децембар 2024. године Јун 2025.године</p>	<p>Повећан степен задовољства и пријатности код свих учесника, спремност за наставак са радом кроз анализу Упитника о резултатима рада на очувању менталног здравља у протеклом периоду, давање предлога и сугестија за даљи рад</p>

7.8 План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Стандарди образовања и васпитања на основу којих се врши процена квалитета су:

- 1) стандарди постигнућа ученика - завршни испит, тестови завода, иницијални тестови
- 2) стандарди квалитета рада установе - самовредновање и екстерно вредновање
- 3) стандарди квалитета уџбеника - критеријуми за избор уџбеника
- 4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника - план и извештај о стручном усавршавању унутар и ван школе, постигнути резултати
- 5) стандарди компетенција директора. – план и извештај о раду директора, самовредновање и екстерно вредновање, школски одбор, стручно усавршавање.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, обавља посебно следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе;
- 2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој школе;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој школе;
- 5) сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 6) обавља и друге послове које су му законом, општим актом и одлуком директора школе стављени у надлежност.

ПЛАН РАДА Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе			
Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Плана рада Тима – до 15. септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2023/24. - Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико је било предлога - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. (давање сугестија) - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе - Стручно усавршавање на тему насиља („Чувам те“) 	анализа, дискусија сугестија	Чланови Тима
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/2025. године - Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту 	анализа, дискусија	Чланови Тима
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика у току наставне 2024/2025.године (годишњи испити, такмичења...) - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2024/2025.године - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих - Вредновање активности једносменског рада 	анализа, дискусија, угестија	Чланови Тима
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Давање смерница и сугестија Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2025/2026.годину - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2024/25.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба - Анализа Записника, Извештаја и Планава стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2024/2025.годину 	анализа, дискусија, сугестија, извештај	Чланови Тима

Задужена особа за праћење и реализацију рада Тима је Душка Ђокић, наставник разредне наставе.

7.9 План и програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање тима – избор координатора тима -Израда годишњег плана рада тима -Подела задужења -Разматрање примера добре праксе из претходне школске године -Подстицање наставника да креирају оперативне планове и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција и предузетништва и јачање и оснаживање компетенција наставника. -Истицање неопходности стручног усавршавања у установи и ван ње и разматрање приоритетних области, као и подсећање на могућност стручног усавршавања у установи путем националне платформе Чувам те -Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Међународног дана писмености“ у септембру, „Дечије недеље“ и „Дана здраве хране“ у месецу октобру и других 	Анализа Дискусија	Чланови тима Сви наставници
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење реализације планом предвиђених часова и активности које подстичу развој међупредметних компетенција и предузетништва („Међународног дана писмености“, „Дечије недеље“, „Дана здраве хране“ и других). -Анализа рада на развоју међупредметних компетенција и предузетништва и размена искустава -Разматрање реализованих активности путем предавања ЗЦ, ЦСР, МУП и других и њихове укључености у процес образовања и васпитања -Израда полугодишњег извештаја 	Анализа Дискусија Извештај Фотографије	Чланови тима Сви наставници
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз припрему и реализацију обележавања школске славе „Свети Сава“ 	Дискусија Развијање предузетничк ог духа и	Чланови тима Сви наставници

	-Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Васкршњи вашар“ – подела задужења -Анализа примера из досадашње праксе	израда практичних радова који ће бити изложени на “Васкршњем вашару”	
Јун	-Разматрање постигнућа на крају другог полугодишта, као и степена сарадње у току школске године “Васкршњи вашар” – анализа претходно одржаног тематског дана. -Израда годишњег извештаја о раду тима	Дискусија Извештај Фотографије	Чланови тима

Праћење реализације програма рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва одвија се кроз извештаје, записнике, дискусије са члановима тима, наставницима и стручним сарадницима, као и непосредним увидом у документацију и инспекцијским надзором. Задужена особа за праћење и реализацију је Бојана Стаменковић, наставник руског језика.

7.10 План и програм рада Стручног актива за развој школског програма

Школски програм донесен је школске 2022/2023. године и важи за наредни четворогодишњи период. Посматрамо га као основу која ће свима нама, који радимо на постизању циљева и задатака, послужити да на креативна и флексибилан начин, уважавајући различитости ученика и њихових перспектива, обезбедимо квалитетну наставу за све ученике.

Циљ нам је да унапређивање сваког сегмента Школског програма, буде наш стални и дугорочан задатак, да анализом, реализацијом и евалуацијом Школског програма и нашом улогом у том процесу, истовремено развијамо сопствену професионалну компетенцију и градиме школу по мери свих актера образовно-васпитног процеса.

Сматрамо да је садашњи Школски програм квалитетан, да је састављен у складу са законом и да садржи све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школски програм садржи квалитетну наставну понуду и обезбеђује остваривање наставних планова и програма, усклађен је са специфичностима и потребама ученика и родитеља, школе и локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

Чланови стручног актива за развој школског програма пратиће реализацију планираних активности и подносиће директору извештај на кварталима, а затим ће их помоћници директора презентовати на седницама Наставничког већа.

Координатор тима је Виолета Миленковић, остали чланови тима су: директор школе, Драгана Нешић, Ирена Николић, Тамара Миљковић, Јелена Богдановић, Мирјана Радоичић, Мирко Миленковић, Данило Булатовић, Марија Иванов, Виолета

Миленковић, Иванка Ристић, Зорица Спиридонова, Жарко Миленковић, Радица Дабић, Братислав Радовановић и представник родитеља.

Месец	Активности	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање стручног актива - Подела задужења међу члановима актива - Договор за праћење реализације Школског програма - Разматрање потребе за допунама или изменама Школског програма 	Координатор и чланови актива
Октобар Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог оперативног програма екскурзије и наставе у природи - Анализа реализације плана и програма у првом тромесечју - Анализа рада школских тимова - Разматрање потребе за допунама или изменама Школског програма 	Координатор и чланови актива
Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја тима за ИОП. - Израда полугодишњег извештаја о раду тима за Школски програм - Анализа реализације плана и програма у првом полугодишту - Анализа реализације ваннаставних активности - Евалуација Школског програма на крају првог полугодишта 	Координатор и чланови актива
Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење учешћа наставника на семинарима за стручно усавршавање - Анализа реализације плана и програма у трећем тромесечју - Разматрање потребе за допунама или изменама Школског програма 	Координатор и чланови актива
Мај Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада актива - Анализа успеха ученика на такмичењима (општински и окружни ниво) - Израда годишњег извештаја о раду тима за Школски програм. - Анализа реализације плана и програма у школској 2024/2025. години. - Анализа рада школских тимова и комисија - Разматрање потребе за допунама или изменама Школског програма 	Координатор и чланови актива
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање годишњег програма стручног актива за развој Школског програма - Доношење програма рада стручног тима за развој Школског програма за наредну годину. - Избор руководиоца тима за Школски програм - Евалуација Школског програма 	Координатор и чланови актива

Задужена особа за праћење и реализацију плана је Виолета Миленковић.

7. 11 План рада Актива за школско развојно планирање

План рада Актива за развојно планирање

I План рада Актива у вези са Тимом за самовредновање

Настава и учење

1) Развојни циљ: Унапређивање и иновирање наставног рада применом разноврсних облика рада ради побољшања успеха на крају школске године

Планирани исход и критеријум успеха: 80% наставника користи различите облике рада и наставне методе.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Интерно стручно усавршавање наставника	80% наставника примењује активне методе наставе	Реализација угледних часова са применом иновација Посета угледним часовима Посета часовима од стране директора и педагога, презентација знања стечених на семинарима и стручним предавањима	Директор, наставниц стручни сарадници	Током сваке школске године	Припреме наставника за часове Протоколи за анализу часова Записници са Посете часовима

2) Развојни циљ: Имплементација циљева и садржаја професионалне орјентације у садржаје редовне наставе и ваннаставних активности.

Планирани исход и критеријум успеха: 60% наставника укључује циљеве и садржаје професионалне орјентације у наставу

Заинтересованост ученика за професионалну орјентацију подигнута за 20%. Ниво ученичких знања о врстама занимања и потребном степену стручности за њих подигнута за 20%

Избор средње школе у складу са афинитетима ученика и потребама локалне заједнице.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Укључивање родитеља	Ниво знања ученика о	Анкетирање ученика 7. и 8.	Наставници, стручни	Од школске	Извештај са посете

у наставни процес ради упознавања ученика са различитим врстама занимања	врстама занимања подигнут за 20%	разреда на тему познавања различитих типова професија (на почетку и крају школске године) Учешће родитеља у настави-представљање различитих професија	сарадници	2020/2021. године	часовима, протоколи за анализу часа Припреме наставника Анкете Фотографије
Посете институцијама, предузећима занатским радионицама	Ниво знања ученика о врстама занимања подигнут за 20%	Организовани одлазак ученика у посету институцијама	Наставници чланови Тима за ПО, и одељењске старешине 7. и 8 разреда, стручни сарадници	Од школске 2020/2021. године	Фотографије Извештаји о посетама
Имплементација програма професионалне оријентације у наставне садржаје свих предмета	Циљеви професионалне оријентације укључени у наставне садржаје свих предмета	Израда и реализација плана имплементације Анализа плана од стране Тима за професионалну оријентацију	Наставници, Тим За професионалну оријентацију	Од школске 2020/2021. године	Годишњи план Тима за професионалну оријентацију Планови и припреме наставника

3) Развојни циљ: Оснивање ученичке задруге ради развоја предузетничког духа, позитивног односа ученика према раду, повезивања наставе са светом рада, као и професионалне оријентације.

Критеријум успеха: Основана ђачка задруга у чији је рад укључено 60% ученика

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Доношење оснивачког акта ђачке задруге	Донет оснивачки акт	Сазивање седнице ШО Доношење одлуке о оснивању ђачке задруге	Директор, секретар, чланови школског одбора	У току школске 2021/2022. године	Записник са седнице школског одбора Оснивачки акт
Регистраци	Задруга	Подношење	Председник	У току	Документ о

ја ученичке задруге	регистрована у регистру АПР	захтева за регистрацију	школског одбора	школске 2021/2022. године	регистрацији у АПР
Оснивање органа ученичке задруге	Основана Скупштина, управни одбор и именован директор ученичке задруге	Сазивање седнице на којој ће се формирати Скупштина задруге Избор председника Скупштине Избор Управног одбора Скупштине Избор директора Ђачке задруге	Чланови школског одбора, задругари	током школске 2020/2021. године	записници са седница Скупштине зписници са седница Управног одбора
Доношење аката ђачке задруге	донети акти и правилници	доношење правила рада задруге доношење плана рада финансијског плана и програма развоја доношење Пословника Скупштине и Управног одбора	задругари	Током школске 2020/2021. године	План рада задруге Финансијски план Програм развоја Пословник скупштине Пословник Управног одбора

Подршка ученицима

1) Развојни циљ: Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима којима је потребна додатна подршка

Планирани исход и критеријум успеха: У потпуности обезбеђени услови за напредовање ученика којима је потребна додатна подршка у складу са њиховим потребама и могућностима.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Обезбедити наставна средства и дидактички материјал	Набављена неопходна наставна средства и дидактички материјал	Анализа потреба за наставним средствима и дидактичким материјалом Прикупљање понуда Набавка	Наставници Стручни тим за инклузивно образовање Директор	у зависности од потреба током сваке школске године	Понуде Рачуни Мишљење Интерресорне комисије

		наставних средстава и дидактичког материјала			
Обезбедити додатну подршку за децу из осетљивих група	Обезбеђен педагошки асистент, литература за ромску децу	Анализа потреба за ангажовањем педагошког асистента Подношење захтева Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група Организовање хуманитарних акција Појачан рад са ученицима из осетљивих група који нису на време уписали школу	Наставници Педагог Директор Библиотекар	Током сваке школске године	Педагошка документација а Рачуни Литература Захтев за ангажовање педагошког асистента
Омогућити ученицима који дуже време одсуствују из школе због болести да прате наставу	Успостављена комуникација преко интернета	Формирање виртуелне учионице Комуникација наставника са учеником преко интернета Презентовање градива, постављање и преглед задатака, слање повратне информације преко интернета	Предметни наставници	Према потреби	Снимљен материјал Припреме за час
Пружити подршку новопридошлим ученицима	Ученици се у потпуности адаптирали на нову средину	Израда плана подршке новопридошлим ученицима Формирање	Стручни сарадници Директор Наставници	Према потреби	План подршке новопридошлим ученицима Записници Тима за

у привикава њу на нову школску среду		школског тима за подршку новопридошли м ученицима Примена мера предвиђених планом			подршку
--	--	---	--	--	---------

II План рада Актива за развојно планирање у складу са Законом

1) Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршним испитима

Циљ: Унапређење учења и побољшање квалитета наставе праћењем напредовања ученика на основу критеријума оцењивања који су усаглашени са стандардима постигнућа, као и побољшање резултата ученика на завршном испиту у односу на претходни период.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Обезбедити уједначене и јавно доступне критеријуме оцењивања усаглашене са образовним стандардима;	1.1. Анализа резултата завршног теста	Предметни наставници, стручна већа	Јун - август
	1.2. При планирању ВОР – а за наредну годину узимати у обзир резултате са завршног испита	Предметни наставници, директор	Август - септембар
	1.3. Израда распореда припремне наставе за полагање завршног испита	Предметни наставници, директор	Септембар
	1.4. Организовање припремне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту.	Наставници из предмета из којих се полаже завршни испит	Друго полугодиште
2. Организовати школска интерна тестирања ученика током године ради провере постигнућа и праћења напредовања	2.1. Припремање иницијалног теста	Предметни наставници	Август
	2.2. Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа	Предметни наставници	Септембар
	2.3. Организовање интерних тестирања у оквиру припремне		

ученика	наставе и појачавање рада на областима на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Предметни наставници	Октобар - јун
	2.4. Реализација и анализа пробних тестирања које организује МПНР	Предметни наставници, директор	Октобар - јун
3. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима.	3.1. Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања	Предметни наставници, педагог, психолог	Током године
	3.2. Оснаживати ученике ка самоспознаји	Одељенске старешине, психолог, педагог	Током године

План евалуације

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Унапређен процес учења и побољшање постигнућа ученика на завршном испиту	-Број одржаних часова припремне наставе, - Број освојених бодова на пробном испиту, - Број освојених бодова на завршном испиту.	- Записник са седнице Наставничког већа, - Иницијални тест, анализа иницијалног теста, -Припремљени тестови, - Ранг листа ученика	Током школске године	Предметни наставници, стручни сарадници
Усвојена знања су трајна и применљива	Процент ученика који су на завршном испиту достигли републички просек	Извештаји	Август	Предметни наставници, стручни сарадници
Закључне оцене су усклађене са резултатима постигнутим на завршном испиту	Број освојених бодова на завршном испиту	-Дневник ВОР-а, - Табела праћења	Током школске године	Предметни наставници, стручни сарадници

2) Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Циљ: Одржавање ненасилне комуникације међу ученицима, наставницима и родитељима и бољи проток информација међу актерима, као и координисање њихових активности чешћом заједничком анализом сигурности и безбедности.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања,	1.1. Упознавање свих актера укључених у живот школе са постојећим Протоколом о зпонашању у школи и зштити ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар
	1.2. Упознавање родитеља са Тимом за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар
	1.3. Годишње анкетрирање наставника, ученика, родитеља о безбедоносном стању у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	Једном у току школске године
	1.4. Процена и побољшање безбедоносних услова у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	На почетку школске године
2. Стварање и неговање климе толеранције, прихватања и уважавања	2.1. Рад са децом на превентивним активностима	Тим за заштиту ученика од насиља, одељ. старешине	Током школске године
	2.2. Рад са осталим актерима на превентивним активностима	Тим за заштиту ученика од насиља, педагошко психолошка служба, наставници	Током школске године
	2.3. Одржавање превентивних радионица на вршњачком нивоу	Одељенске старешине Стручни сарданици	Током школске године
	2.4. „Кутија поверења“ која ће стојати у холу школе, где ће ученици моћи анонимно да пријављују насиље	Одељенске старешине Стручни сарданици	Током школске године
	2.5. Недеља лепих речи	Ученици, Стручни сарадници	Једном недељно
	2.6. Месец најлеших	Ученици,	Једном месечно

	порука	Стручни сарадници	
	2.7.Спортске активности	Ученици, Наставници физичког васпитања	Током школске године
	2.8. Превенција насиља кроз наставне садржаје	Предметни наставници	Током школске године
	2.9.Организовање литерарног и ликовног конкурса, приредби и квизова поводом Дана заштите деце од насиља	Учитељи, Наставници српског језика, ликовне културе итд. Стручни сарадници	Једном годишње
	2.10.Организација и учешће у хуманитарним акцијама	Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске године
3.Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, родитељи, старатељи, локална заједница, стручни сарадници итд.),	3.1.Предавања на тему Превенција насиља у организацији Дома здравља, МУП-а, спортских организација	Стручни сарадници, Директор школе	Током школске године
	3.2.Сарадња са Ученичким парламентом и осталим тимовима у школи	Тим за заштиту ученика од насиља Стручни сарадници	Током школске године
	3.3.Евиденција родитеља на састанку Савета родитеља о превенцији насиља	Стручни сарадници, секретар школе Директор школе	Током школске године
	3.4.Повезивање и сарадња са свим релевантним службама на нивоу локалне заједнице и општине	Стручни сарадници, Директор школе	Током школске године
	3.5.Отворена врата	Учитељи наставници	Током школске године
4.Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, занемаривања и злостављања	4.1.Организовати радионице за наставнике и родитеље на тему насиља	Стручни сарадници	Током школске године
	4.2.Предавање стручњака из других институција	Стручни сарадници	Током школске године
	4.3.Едукација ученика о насиљу и заштити од насиља	Одељенске старешине	Током школске године
	4.4.Организовање Одељенских већа и актива	Стручни сарадници	Током школске године
	4.5.Радионица: „Конфликти и како их	Предметни наставници и	

	спречити и решити“	чланови тима за заштиту ученика од насиља	Током школске године
--	--------------------	---	----------------------

План евалуације:

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Ноциоци активности
Сви актери школског живота су заштићени од свих облика насиља, злостављања и занемаривања	-Број укључених актера у активностима, -Одсуство свих облика насиља у школи, - Број попуњених анкета.	-Извештаји тима за заштиту деце од насиља, - Анкете.	Почетак школске године	Тим за заштиту ученика од насиља.
Позитивна клима у школи, међусобно прихватање, уважавање и толеранција	-Више изложених дечијих радова, -Број укључених актера у активностима - Број одржаних спортских активности и других манифестација, -Број наставних садржаја о превенцији насиља, -Број анонимних пријава насиља у „Кутији поверења“	-Дечији радови, панои, изложбе, приредбе, - Извештаји о реализацији активности нашколском сајту, - Резултати учешћа на спортским активностима и у хуманитарним акцијама. -Дневници васпитно – образовног рада, -Анонимне пријаве из „Кутије поверења“	Континуирано	Ученици, Запослени у школи
Успешно укључивање свих интересних група у реализацији програма превенције	-Број укључених актера у активностима, -Број посете родитељима у данима Отворених врата, -Број одржаних предавања на тему	-Извештаји о укључености свих актера школе, записник школског тима, записник	Током школске године	Ученички парламент, Савет родитеља, Стручни сарадници,

	превенције насиља.	стручних сарадника, Евиденција родитељских посета, Извештаји са одржаних предавања.		Чланови тима за заштиту ученика од насиља
Висок ниво свести свих актера укључених у живот школе за препознавање насиља, занемаривања и злостављања	-Број одржаних радионица, -Број стручних предавања -Број одржаних часова на тему насиља, -Број одржаних састанака тима за безбедност ученика и Наставничких већа	- Записник и извештај стручних сарадника, - Записник у Књизи ВОР-а - Извештај Тима за заштиту ученика од насиља	Током школске године	-Стручни сарадници, -Директор, -Чланови Тима за заштиту ученика од насиља

3) Мере превенције осипања ученика

Циљ: Омогућавање уписа у школу сваком детету са територије на којој се школа налази, као и предузимање мера за ученике који нередовно похађају наставу.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
Подстицати редовно похађање наставе	Идентификовање ученика који нередовно иду у школу	Одељнске старешине	Август/септембар
	Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају наставу	Предметни наставници	Током школске године
	Укључивање ученика у слободне активности, секције, приредбе	Предметни наставници	Током школске године
Укључивати родитеље у рад школе	Индивидуални разговори са родитељима	Одељнске старешине Стручни сарадници	Током школске године
	Повећање сензибилитета социјално угрожених породица за школовање деце	Одељнске старешине Стручни сарадници	Током школске године
	Обавештавање	Одељнске	Током школске

	родитеља о изостајању ученика	старешине Стручни сарадници	године
	Контактирати Центар за социјални рад и обавестити их о нередовном похађању наставе од стране ученика	Стручни сарадници	Током школске године
Промовисање рада школе у локалној заједници	Посета деце предшколског узраста једном школском часу	Учитељи 4. разреда	Током школске године
	Промоција резултата рада школе	Тим за маркетинг	Током школске године
	Организовање размене ученика	Директор школе	Мај
Обезбеђивање културног живота ученика	Побољшање културног живота ученика	Тим за културну делатност	Током школске године
	Организовање Дана отворених врата	Предметни наставници, стручни сарадници	Током школске године

План евалуације

Критеријум успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Ученици редовно долазе у школу	Ученици су мотивисани да редовно похађају наставу, -Развијено самопоуздање и свест о себи	Дневник евиденције ВОР, Евиденција разговора, Фотографије.	Током школске године	Одељ.старешине, стручни сарадник
Повећана свест родитеља о важности и обавезности основног школовања -Ученици са пуно изостанака редовно долазе у школу	Родитељи остварују бољу сарадњу са школом, Родитељи придају већи значај школовању детета	Записници, Заједничке посете, активности.	Током школске године	Одељ.старешине, стручни сарадник
-Упознавање са школским простором да се осети позитивна клима у школи,	-Ученици упознати са школским животом, -Размена	-Дневници ВОР-а, -извештаји, -снимци, -сајт школе	Током школске године	Директор, стручни сарадници, предметни наставници

-Већи број ученика укључен у размену, -Број акција у локалној заједници	ученика, -Промоција резултата рада			
-Већи број културних активности, Већи број посета родитеља школи	Школа промовисана кроз културне активности Број посета родитеља	Фотографије Извештаји	Током школске године	Тим за културну делатност, Стручни сарадници

4) План припреме за завршни испит

Циљ: Израда плана припреме ученика за завршни испит која ће обухватати све активности (допунска, додатна настава, секција, мотивација ученика за учешће на такмичењима).

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика развоја
1. Израда тестова на основу којих ће бити анализирани реални резултат и постојећа знања	1.1. Иницијално тестирање	Предметни наставници	Септембар
	1.2. Анализа резултата	Предметни наставници	Септембар
	1.3. На основу анализе иницијалног тестирања направити план рада који ће бити усмерен ка отклањању недостатака у знању ученика	Предметни наставници	Септембар
	1.4. Прилагођавање припреме наставника ученику	Предметни наставници	Континуирано
2. Одредити за сваку школску годину тим наставника који ће водити припрему и активности око припреме ученика за завршни испит	2.1. Направити реалан распоред рада усклађен са распоредом часова, водећи рачуна да сви ученици имају могућност похађања припремне наставе	Предметни наставници	Септембар/октобар
	2.2. Припремна настава организована у оквиру додатне и допунске наставе	Предметни наставници	Јануар - март
	2.3. Организовање пробних тестирања ради увида у знање	Предметни наставници	Друго полугодиште

	ученика		
	2.4.Организовање најмање 10 часова припремне наставе из српског језика, математике и осталих предмета из којих се полаже завршни испит	Предметни наставници	Јун
3.Укључивање родитеља у активности око припреме ученика за полагање завршног испита	3.1.Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Директор	Септембар/октобар
4.Информисати родитеље ученика осмог разреда о полагању завршног испита	4.1.Упознавање родитеља са фазама у припреми и полагању завршног испита, као и о фазама везаним за упис ученика у средњу школу	Одељенске старешине	Друго полугодиште
5.Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту	5.1.Обезбедити збирке тестова	Директор	Према плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја
	5.2.Организовање пробног завршног испита и анализа резултата	Предметни наставник	Према плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја
	5.3.Предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту	Предметни наставник	Мај - јун
	• Формирати базу података за ученике	Стручни сарадници, Одељенске старешине	Према плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја

План евалуације

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Урађено иницијално тестирање и анализирани резултати иницијалног тестирања	Израђен план припремне наставе у складу са резултатима иницијалног тестирања	Иницијални тест, Анализа теста, Извештаји	Почетак школске године	Наставници и предметне наставе
Израђен план припреме за завршни испит	Израђен план припреме који је у складу са распоредом часова ученика и који је детаљно распоређен по предметима и по областима	Годишњи план рада, Оперативни планови наставника	Септембар	Предметни наставници
Израда индивидуалних планова припреме ученика у оквиру додатне и допунске наставе	Индивидуални планови за припрему ученика у оквиру додатне и допунске наставе	Годишњи план рада, Припреме наставника, Индивидуална евиденција о ученицима	Током школске године	Предметни наставници, Стручни сарадници
Организовање интерних пробних тестирања	Организована пробна тестирања, Анализирани резултати и сходно добијеним резултатима усклађен план припремне наставе	-Извештаји, -Записници, -Евиденција наставника, -Анализирани резултати	Јануар -јун	Предметни наставници
Родитељи су упознати са резултатима ученика и учествују у процесу припреме ученика за завршни испит	Родитељи активно учествују у припреми ученика за завршни испит	-Евиденција о индивидуалним разговорима са ученицима, -Дневник ВОР - а	Директор, Предметни наставници, Стручни сарадници	Континуирано

План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Циљ: Унапређен образовно – васпитни процес путем сарадње са другим школама и установама.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1.Организовање заједничких акција са установама на територији општине Сурдулица,	1.1.Сарадња са општином Сурдулица	Директор	Континуирано
	1.2.Сарадња са Домом здравља	Директор, Стручни сарадник	Континуирано
	1.3.Сарадња са Центром за социјални рад	Директор, Стручни сарадник	Континуирано
	1.4.Сарадња са МУП -ом	Директор, Стручни сарадник	Континуирано
	1.5.Сарадња са туристичком организацијом	Директор, Стручни сарадник	Континуирано
	1.6.Сарадња са СКЦ-ом	Директор, Стручни сарадник	Континуирано
	1.7.Сарадња са ПУ „Наша радост“	Директор, Стручни сарадник, Проф.разредне наставе	Континуирано
	1.8.Сарадња са средњим школама у општини	Чланови тима за ПО	Континуирано
	1.9.Сарадња са црквом	Директор	Континуирано
	1.10.Сарадња са јавним предузећима и приватним предузетницима	Директор, Стручни сарадник, Чланови тима за ПО	Континуирано
	1.11.Сарадња са Канцеларијом за младе	Директор, Стручни сарадник,	Континуирано
2.Обезбеђивање промоције активности школе у медијима и ширење примера добре праксе	2.1.Сарадња са локалним медијима	Директор	Континуирано

План евалуације

Критеријуми успех	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
-Повећање броја установа са којима школа сарађује. -Стварање позитивног имица установе који привлачи различите партнере за сарадњу	-Број установа са којима школа сарађује -Број заједничких акција са другим установама	Извештаји, Књига дежурства, Фотографије, Снимци	Континуирано	Директор, Стручни сарадници

Задужена особа за праћење и реализацију Тамара Миљковић, педагог.

7.12 План рада Тима за израду и праћење Годишњег плана рада школе

Чланови Тима за израду и праћење реализације Годишњег плана рада школе пратиће реализацију планираних активности и подносиће директору извештај на кварталима, а затим ће их помоћници директора презентовати на седницама Наставничког већа.

Задужена особа за праћење реализације Годишњег плана рада школе: Маја Стошић

8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1 План рада психолога школе

Недељни фонд часова по областима

ОБЛАСТИ РАДА		Време реализације	Фонд часова	
			Нед.	Год.
I	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада ,	Током године	4	144
II	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		4	144
III	Рад са наставницима		5	180
IV	Рад са ученицима		12	432
V	Рад са родитељима, односно старатељима		2	72
VI	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		3	108
VII	Рад у стручним органима и тимовима		3	108
VIII	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		1	36
IX	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		6	216
Укупно:			40	1440

За месец: **Септембар**

Области рада	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	Динамика	Сарадници
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Учествовање у изради Годишњег плана рада школе; -Припремање годишњег и месечних планова сопственог рада, -Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада (додатни рад, секције); -Учешће у изради посебних планова рада (план рада у тиму за заштиту ученика од насиља и злостављања, програм сарадње са родитељима, план инклузивног образовања) -Формирање одељења првог и петог разреда; -Распоредивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред - Сарадња са интерерсорном комисијом општине 	<p>Друга половина августа</p> <p>Прве две недеље у месецу септембру</p>	<p>Директор, одељењске старешине, предметни наставници психолог</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради годишњег извештаја ТИО; провера исправности педагошке документације на крају школске године 	<p>Прва недеља у месецу</p>	<p>Директор, руководиоци стручних тимова, психолог</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Пружање помоћи наставницима у изради планова рада; -Пружање помоћи у увођењу иновација и коришћењу савремених метода и облика рада; -Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда; -Пружање информација одељењским старешинама првог и петог разреда о карактеристикама ученика -У сарадњи са одељењским старешинама идентификација ученика са евентуалним сметњама(социјалне, емоционалне, у учењу) 	<p>Свакодневно, по потреби</p>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници психолог</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Свечани пријем првака и прозивка ученика по одељењима -Свакодневни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или који имају проблем и потребу за саветовањем -Испитивање накнадно јављене деце за упис у школу -Евидентирање ученика који не похађају наставу од почетка школске године и покушај да се успостави контакт са њима и отклоне препреке за редовно похађање -Саветодавни рад са ученицима који имају посебна интересовања и потребу за додатним радом из различитих области и њихово усмеравање 	<p>Свакодневно</p>	<p>Одељењске старешине, наставници, педагошки асистент</p>

5.	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуални разговори са родитељима ученика првог и петог разреда (у складу са потребама и степену адаптације деце у новим одељењима) -Индивидуални разговори са родитељима ученика који врше повреду правила понашања у школи и са родитељима чија су деца била изложена одређеној врсти проблема -Разговор са родитељима чија деца не похађају или нередовно похађају наставу -Рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу 	По потреби у току месеца	Одељењске старешине Педагошки асистент психолог
6.	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са директором школе у вези израде Годишњег плана рада, годишњег извештаја о реализацији плана рада ТИО за протеклу школску годину -Консултативна сарадња са директором у вези ученика са посебним потребама -Сарадња са директором у вези решавања свакодневних проблема које се јаве у школи -Сарадња са педагогом и психологом школе у вези израде планова рада 	На почетку месеца, по потреби	Директор, стручни сарадници
7.	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у раду Наставничког већа -Учешће у раду ТИО -Сарадња са стручним већима у вези израде планова рада стручних већа -Учешће у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Учешће у раду тима за пројекат „Учимо сви заједно у Сурдулици“- образовна инклузија у општини Сурдулица -Учешће у раду тима за пројекат „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“ 	По потреби у току месеца	Директор, руководиоц и стручних већа, наставници
8.	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са Црвеним крстом и полицијом и организовање предавања на тему: „Безбедност у саобраћају“ за ученике 	У току месеца	Представници одређених организација и установа
9.	<ul style="list-style-type: none"> -Свакодневно вођење евиденције о раду -Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету -формирање нових регистара за одлагање упитника, тестова. . . 	Свакодневно, на почетку месеца	

За месец: **октобар**

Области рада	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	Динамика	Сарадници
1.	-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске наставе -Учешће у реализацији Дечје недеље -Учешће у планирању обележавања Дана школе за наредни месец -Учешће у реализацији плана самовредновања рада школе -Учешће у креирању распореда реализације радионица са ученицима за ПО	У току месеца, прва недеља октобра	Директор, чланови тима за ПО, наставници и учитељи, тим за самовреднов.
2.	-Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика -Праћење напредовања ученика првог разреда	По потреби, Друга половина месеца	Наставници и учитељи
3.	-Праћење начина вођења педагошке документације наставника -Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка -Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицама (нарочито ромске националности)	Свакодневно, По потреби	Директор, наставници, Педагошки асистент
4.	- Упознавање ученика седмог и осмог разреда са реализацијом програма ПО и испитивање интересовања за укључивање у програм - Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента (реализација Дечје недеље, активности хуманитарног карактера) - Свакодневни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи - Саветодавни рад са ученицима који заостају у учењу -Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда на школску средину	Свакодневно, по потреби	Наставници, тим за ПО
5.	-Рад са родитељима око прикупљања података о деци са посебним потребама -Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са одређеним потешкоћама -Упознавање родитеља ученика седмог и осмог разреда са програмом ПО - Присуство родитељским састанцима (по потреби)	Свакодневно, по потреби	Одељењске старешине
6.	-Сарадња са директором у вези решавања свкодневних проблема које се јаве у школи -Сарадња са директором око комплетирања документације и података за редован преглед	По потреби, свакодневно	Директор, педагошки асистент

	установе од стране просветне инспекције -Сарадња са педагошким асистентом (сарадња се првествено односи на решавање проблема деце ромске националности (обезбеђивање документације за прваке, нередовно похађање, социјални проблеми породица...))		
7.	-Учествовање у раду тима за Самовредновање и Тима за ПО -Учешће у раду тима за ИО -Учешће у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Учешће у раду тима за пројекат „Учимо сви заједно у Сурдулици“- образовна инклузија у општини Сурдулица -Учешће у раду тима за пројекат „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“ -Учешће у припремама поводом обележавања Дана школе	Једном недељно, по потреби	Директор, чланови тима
8.	-Сарадња са домом здравља, са психологом дома здравља око специфичности појединих ученика -Сарадња са полицијом; предавање на тему „Трговина људима“ и „Безбедно детињство“	У току месеца	Психолог дома здравља, чланови мреже
9.	-Свакодневно вођење евиденције о раду -Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету -Стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова -Припрема за послове предвиђене годишњим планом рада школе	Свакодневно, по потреби, почетком и крајем месеца	

За месец: **новембар**

Области рада	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	Динамика	Сарадници
1.	-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања редовне наставе(угледни часови) и других облика образовно-васпитног рада (додатни рад, секције); -Учествовање у планирању процеса индивидуализације код ученика који имају потешкоћа или око израде ИОП-а	По потреби, у току месеца	Директор, стручни тим за ИО, чланови стручних већа
2.	-Праћење реализације образовно васпитног рада-посета часовима -Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду и	Прва и друга недеља у месецу, у току месеца	Директор, одељењске старешине, наставници

	<p>предлагање мера за њихово побољшање</p> <ul style="list-style-type: none"> -Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања -Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације -пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих часова одељењске заједнице и ЧОС -Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, као и савремених наставних средстава -Праћење начина вођења педагошке документације наставника 	У току месеца, по потреби	Предметни наставници, директор
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Рад са ученицима који имају проблема у учењу -Подршка у реализацији Дана школе -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи -Пружање помоћи ученицима на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно коришћење слободног времена -Рад на професионалној оријентацији- реализација радионица са ученицима из програма ПО -Предавање за ученике седмог и осмог разреда на тему "Трговина људима" 	Свакодневно, по плану имплементације програма ПО	Одељењске старешине, чланови тима за ПО
5.	<ul style="list-style-type: none"> -Учествовање на општим и групним родитељским састанцима и разговор о "Значају позитивне комуникације" -Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са потешкоћама у учењу и понашању -Пружање подршке родитељима у осмишљавању слободног времена ученика 	По потреби	Одељењске старешине
6.	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са директором у вези решавања свакодневних проблема које се јаве у школи -Сарадња са директором око планирања, 	По потреби, Прва и друга недеља	Директор, педагошки асистент

	заказивања и одржавања седница одељењских већа и наставничког већа за први класификациони период -Сарадња са педагошким асистентом у пружању подршке ученицима за које се спроводи индивидуализација	новембра, у току месеца	
7.	-Учествовање у раду одељењских већа и наставничког већа -Учествовање у раду тима за ПО -Учествовање у раду ТИО -Учешће у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Учествовање у раду тима за Самовредновање - Учешће у раду тима за пројекат „Учимо сви заједно у Сурдулици“- образовна инклузија у општини Сурдулица -Учешће у раду тима за пројекат „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“ - Подршка приликом реализације Дана школе	Прва и друга недеља новембра, по потреби у току месеца	Директор, одељењске старешине, руководиоци и чланови тимова
8.	-Сарадња са другим школама у окружењу око размене начина остваривања појединих циљева и задатака образовно-васпитног рада	У току месеца	Сарадници других школа
9.	-Свакодневно вођење евиденције о раду -Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету -Стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова	Свакодневно, по потреби, почетком и крајем месеца	

За месец: децембар

Области рада	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	Динамика	Сарадници
1.	Учешће у планирању ликовних радионица радионица и акције "Један пакетич много љубави" – развијање емпатије код ученика	По потреби, у току месеца	учитељи и наставници ликовне културе,
2.	-Праћење реализације образовно васпитног рада-посета часовима -Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за њихово побољшање -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Прва и друга недеља у месецу, у току месеца	Директор, одељењске старешине, наставници
3.	-Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење	У току месеца, по потреби	Предметни наставници, директор,

	<ul style="list-style-type: none"> -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације -Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка -Рад на професионалној оријентацији-учешће , помоћ и подршка наставницима приликом припреме и реализације радионица из програма ПО 		одељењске старешине
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Рад са ученицима који имају проблема у учењу -Помоћ ученицима у раду Ученичког парламента -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи - Рад на професионалној оријентацији-учешће у реализацији радионица са ученицима из програма ПО - едукација ученика на тему "Очување менталног здравља ученика" у организацији Ученичког парламента 	Свакодневно, по плану имплементације програма ПО, прва недеља децембра	Одељењске старешине, чланови тима за ПО
5.	<ul style="list-style-type: none"> -Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са проблемима у учењу и понашању -Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци (ученици са евентуалним потешкоћама) -сарадња са родитељима преко организоване трибине на тему "Значај сарадње школе и породице, родитеља" 	По потреби, последња недеља у децембру	Одељењске старешине, стручни актив за ШРП
6.	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са директором у вези решавања свкодневних проблема које се јаве у школи -Сарадња са директором око планирања, заказивања и одржавања седница одељењских већа за крај првог полугодишта и седнице наставничког већа поводом реализације презентације о оцењивању -Сарадња са пед. асистентом у пружању подршке ученицима за које се спроводи индивидуализација 	По потреби, у току месеца	Директор, педагошки асистент
7.	<ul style="list-style-type: none"> -Учествовање у раду одељењских већа и наставничког већа -Учествовање у раду тима за Самовредновање -Учествовање у раду ТИО -Учешће у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Учешће у раду тима за пројекат „Учимо сви заједно у Сурдулици“- образовна инклузија у 	По потреби у току месеца, трећа и четврта недеља у децембру	Директор, одељењске старешине, руководиоци и чланови тимова

	општини Сурдулица -Учешће у раду тима за пројекат „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“		
8.	-Учешће у раду мреже за ИО -Сарадња и размена искустава са школама које реализују програм ПО и другим ментор школама -Сарадња са школама у граду око размене начина остваривања образовно-васпитног рада	У току месеца, трећа и четврта недеља у децембру	Сарадници других школа и установа
9.	-Свакодневно вођење евиденције о раду -Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету -Стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова -Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Свакодневно, по потреби, почетком и крајем месеца	

За месец: јануар

Области рада	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	Динамика	Сарадници
1.	-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација – овележавање Светог саве	По потреби, у току месеца	Директор, чланови тима за културну и јавну делатност
2.	-Праћење начина вођења педагошке документације наставника -Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за њихово побољшање	Трећа недеља у јануару	Директор, Одељењске старешине
3.	-Рад на професионалној оријентацији-учешће, помоћ и подршка наставницима приликом припреме и реализације радионица из програма ПО	По потреби	Одељењске старешине и предметни наставници
4.	-У сарадњи са предметним наставницима познавање ученика са предстојећим такмичењима - Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу	Трећа и четврта недеља у јануару	Предметни наставници, одељењске старешине
5.	-Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са проблемима у учењу и понашању	По потреби	Одељењске старешине
6.	-Сарадња са директором у вези решавања свкодневних проблема које се јаве у школи -Сарадња са педагошким асистентом у	У току месеца	Директор, педагошки асистент

	пружању подршке ученицима за које се спроводи индивидуализација -Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција		
7.	-Учествовање у раду наставничког већа -Учествовање у раду тима за ПО -Учествовање у тиму за ИО -Учешће у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У току месеца	Директор, Тим за ПО
8.	-Сарадња са Центром за социјални рад и Здравственим центром око размене информација за децу којима је потребна додатна помоћ и подршка -Учешће у организацији програмских активности за унапређење односа са локалном самоуправом и предузећима и занатским радњама -Учешће у раду мреже за ИО	По потреби, у току месеца	Директор, сарадници других установа
9.	-Свакодневно вођење евиденције о раду -Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету -Стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова -Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога		

За месец: **фебруар**

Области рада	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	Динамика	Сарадници
1.	-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања редовне наставе (угледни часови) и других облика образовно-васпитног рада.	У току месеца	предметни наставници, директор
2.	-Праћење реализације образовно-васпитног рада – посета часовима редовне и допунске наставе -Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање рада школе -Праћење успеха ученика на такмичењима	Прва и друга недеља фебруара, у току месеца	Предметни наставници, тим за самовредновање, директор
3.	-Анализирање реализације праћених часова редовне и допунске наставе -Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је	У току месеца	Предметни наставници, одељењске старешине

	<p>потребна додатна подршка</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, као и излагања на састанцима већа</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације</p>		
4.	<p>-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и раду вршњачког тима за ПО</p> <p>-Рад на отклањању проблема у учењу и понашању (саветодавно, групно и индивидуално), пружање помоћи и подршке</p> <p>-Рад на професионалној оријентацији ученика</p>	Трећа недеља у фебруару, свакодневно, по потреби	Координатор ВТ, предметни наставници
5.	<p>-Организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези професионалне оријентације</p> <p>-Подршка родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и професионалној оријентацији</p> <p>-Сарадња са Саветом родитеља – упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за побољшање истог</p>	У току месеца, по потреби	Директор, одељењске старешине
6.	<p>-Сарадња са директором у вези решавања свакодневних проблема које се јаве у школи</p> <p>-Сарадња са педагошким асистентом и библиотекарем у пружању подршке ученицима</p> <p>-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи</p>	Свакодневно, у току месеца	Директор, педагошки асистент
7.	<p>-Учествовање у раду тима за самовредновање рада школе</p> <p>-Учествовање у раду тима за ПО</p> <p>-Учешће у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>-Учествовање у тиму за ИО</p> <p>-Учествовање у тиму за ШРП</p> <p>- Учешће у раду тима за пројекат „Учимо сви заједно у Сурдулици“- образовна инклузија у општини Сурдулица</p> <p>-Учешће у раду тима за пројекат „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“</p>	По потреби у току месеца	Чланови тимова, директор
8.	-Сарадња са другим образовним установама из локала ради унапређивања образовног васпитног рада и размене искустава	По потреби, у току месеца	Сарадници других установа
9.	<p>-Свакодневно вођење евиденције о раду</p> <p>-Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и</p>		

	<p>васпитање на интернету</p> <p>-Стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова, рад у стручним тимовима школе</p>		
--	--	--	--

За месец: **март**

Области рада	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	Динамика	Сарадници
1.	-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања редовне наставе (угледни часови) и других облика образовно-васпитног рада.	У току месеца	Предметни наставници, Руководиоци стручних већа
2.	-Праћење реализације образовно-васпитног рада – посета часовима редовне , допунске наставе и ЧОС -Рад на примени инструмената за самовредновање рада установе -Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Друга и трећа недеља марта, прва недеља марта, у току месеца	Предметни наставници, тим за самовредновање
3.	-Анализирање реализације праћених часова редовне , допунске наставе и ЧОС и давање предлога за њихово унапређење -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака ПО -Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом -Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења -Праћење начина вођења педагошке документације наставника -презентација за наставничко веће на тему"Значај и неговање конструктивне комуникације у одељењу"	Друга и трећа недеља марта, у току месеца, по потреби	Предметни наставници
4.	-Пружање помоћи и подршке ученицима који тешко савладавају наставно градиво -Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и вршњачког тима у оквиру ПО -Рад на професионалној оријентацији ученика -Предавање за ученике шестог разреда на тему "Промене у пубертету" -Упућивање и подстицање ученика за учешће на конкурсима (ликовни и литерарни)	По потреби, у току месеца	Одељењске старешине, предметни наставници, тим за ПО
5.	-Учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем	У току месеца	Одељењске старешине

	образовно-васпитног рада -Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју, професионалној оријентацији		
6.	-Сарадња са директором у вези решавања свкодневних проблема које се јаве у школи -Сарадња са педагошким асистентом у пружању подршке ученицима -Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова	По потреби, по плану рада тимова	Директор, педагошки асистент, координатори тимова
7.	-Учествовање у раду тима за самовредновање рада школе -Учествовање у раду ТИО -Учешће у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Учествовање у тиму за ШРП - Учешће у раду тима за пројекат „Учимо сви заједно у Сурдулици“- образовна инклузија у општини Сурдулица -Учешће у раду тима за пројекат „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“	У току месеца	Стручни тимови
8.	-Сарадња са другим образовним установама из локала ради унапређивања образовног васпитног рада и размене искустава -Учешће у раду мреже за ИО -Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста Сурдулице	По потреби	Представници других установа и институција
9.	-Свакодневно вођење евиденције о раду -Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету -Стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова, рад у стручним тимовима школе		

За месец: **април**

Области рада	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	Динамика	Сарадници
1.	-Планирање организовања ускршње радионице у холу школе заједно са родитељима, отворена врата школе	у току месеца	Одељењске старешине, наставници лик.културе
2.	-Праћење реализације образовно-васпитног рада – посета часовима редовне , допунске наставе и ЧОС	Током месеца	Директор, предметни наставници

	-праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање -Праћење успеха ученика на такмичењима		
3.	-Анализирање реализације праћених часова редовне , допунске наставе и ЧОС и давање предлога за њихово унапређење -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака ПО -Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом -Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења -Пружање стручне помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученици који отежано савладавају наставно градиво) -Праћење начина вођења педагошке документације наставника	У току месеца, по потреби,	Директор, предметни наставници, одељењске старешине
4.	-Испитивање-тестирање деце приликом уписаног у Основну школу -Саветодавни рад са ученицима који су имали недовољне оцене или показали слабији успех на трећем класификационом периоду. -Популарисање здравих стилова живота – са ученицима млађих разреда -предавање за ученике седмог разреда на тему "Алкохолизам" - Рад на професионалној оријентацији ученика	У току месеца	Одељењске старешине, чланови тима за ПО
5.	-Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју, професионалној оријентацији -Сарадња са Саветом родитеља – упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање истог -Сарадња са родитељима деце дозреле за полазак у школу у циљу прикупљања података о деци	По плану савета родитеља, током месеца	Одељењске старешине
6.	-Сарадња са директором у вези решавања свкодневних проблема које се јаве у школи -Сарадња са педагошким асистентом у пружању подршке ученицима -Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова	У току месеца	Директор, педагошки асистент
7.	-Учествовање у раду тима за самовредновање рада школе -Учествовање у раду тима за ПО -Учешће у раду тима за заштиту од	По плану рада тимова	Чланови тимова

	<p>дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <ul style="list-style-type: none"> -Учествовање у тиму за ШРП -Учествовање у тиму за ИО - Учешће у раду тима за пројекат „Учимо сви заједно у Сурдулици“ - образовна инклузија у општини Сурдулица -Учешће у раду тима за пројекат „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“ 		
8.	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са другим образовним установама из локала ради унапређивања образовног васпитног рада и размене искустава -Сарадња са Локалном заједницом око прикупљања података о деци која се уписују у школу -Учешће у раду мреже за ИО -Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста Сурдулице 	У току месеца	Колеге из других школа и установа
9.	<ul style="list-style-type: none"> -Свакодневно вођење евиденције о раду -Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету -Стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова -Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога 		

За месец: **мај**

Области рада	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	Динамика	Сарадници
1.	-Учешће у планирању и припремању квизова знања	На почетку месеца	Учитељи и наставници
2.	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење реализације образовно-васпитног рада – посета часовима редовне, допунске наставе и ЧОС -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика 		Директор, предметни наставници
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализирање реализације праћених часова редовне, допунске наставе и ЧОС и давање предлога за њихово унапређење -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака ПО -Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом -Рад на процесу подизања квалитета нивоа 	У току месеца, по потреби,	Директор, предметни наставници, одељењске старешине

	<p>ученичких знања и умења</p> <p>-Пружање стручне помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученици који отежано савладавају наставно градиво)</p> <p>-Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице</p>		
4.	<p>-Испитивање/тестирање деце приликом уписа у Основну школу</p> <p>-Саветодавни рад са ученицима који имају недовољне оцене</p> <p>- Рад на професионалној оријентацији ученика</p> <p>-Вођење појединачних или групних разговора са ученицима осмог разреда о факторима успешног избора занимања и саветодавни рад о избору позива.</p> <p>- Упознавање ученика са календаром активности за упис у средњу школу;</p> <p>Упознавање са Конкурсом за упис у средње школе</p>	У току месеца	Одељењске старешине, чланови тима за ПО
5.	<p>-Сарадња са родитељима деце дозреле за полазак у школу у циљу прикупљања података о деци</p> <p>-Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју, професионалној оријентацији</p> <p>-Припрема и реализација родитељског састанка за родитеље ученика осмог разреда</p>	У току месеца	Одељењске старешине, чланови тима за ПО, директор
6.	<p>-Сарадња са директором у вези решавања свкодневних проблема које се јаве у школи</p> <p>-Сарадња са педагошким асистентом у пружању подршке ученицима</p> <p>-Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова</p>	У току месеца	Директор, педагошки асистент
7.	<p>-Учествовање у раду тима за самовредновање рада школе</p> <p>-Учествовање у тиму за ИО</p> <p>-Учествовање у раду тима за ПО</p> <p>-Учествовање у тиму за ШРП</p> <p>-Учешће у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>- Учешће у раду тима за пројекат „Учимо сви заједно у Сурдулици“- образовна инклузија у општини Сурдулица</p> <p>-Учешће у раду тима за пројекат „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“</p>	По плану рада тимова	Чланови тимова

8.	-Сарадња са другим образовним установама из локала ради унапређивања образовног васпитног рада и размене искустава -Учешће у раду мреже за ИО -Сарадња са националном службом за запошљавање	У току месеца	Колеге из других школа и установа
9.	-Свакодневно вођење евиденције о раду -Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на ин-тернету -Стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова -Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога		

За месец: **јун**

Области рада	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	Динамика	Сарадници
1.	-Учествовање у изради школског програма – измене и допуне -Учествовање у реализацији ШРП, сређивање педагошке документације	У току месеца	Чланови тима за развој школског програма и ШРП
2.	-Праћење анализе успеха ученика на крају другог полугодишта -Праћење поступака оцењивања -Праћење успеха ученика на такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе -Праћење реализације образовно васпитног рада (реализација редовне наставе и ваннаставних активности)	На почетку месеца, током месеца	Наставници разредне и предметне наставе
3.	-Сарадња са одељењским старешинама ученика осмог разреда око припреме и реализације завршног испита -Пружање помоћи приправницима у припреми полагања испита за лиценцу	У току месеца, по потреби	Одељењске старешине, приправници
4.	-Испитивање деце приликом уписа у Основну школу -Саветодавни рад са ученицима који имају недовољне оцене	У току месеца, Прва недеља у месецу	Одељењске старешине
5.	-Сарадња са родитељима деце дозреле за полазак у школу у циљу прикупљања података о деци -Сарадња са родитељима ученика осмог разреда око припреме и спровођења завршног испита и свих активности које прати упис у средње	У току месеца	Одељењске старешине, директор

	школе		
6.	-Сарадња са директором у вези решавања свкодневних проблема које се јаве у школи -Сарадња са педагошким асистентом у пружању подршке ученицима -Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова	По потреби, свакодневно	Директор, педагошки асистент
7.	-Учествовање у раду тима за ПО -Учествовање у тиму за ИО -Учешће у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Учествовање у тиму за развој школског програма -Учешће у раду тима за пројекат „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“ - Учешће у раду тима за пројекат „Учимо сви заједно у Сурдулици“- образовна инклузија у општини Сурдулица -Учествовање у раду тима за израду Годишњег плана рада школе -Учествовање у раду одељењских већа и седница Наставничко већа	По плану рада тимова	Чланови тимова
8.	-Сарадња са другим образовним установама из локала ради унапређивања образовног васпитног рада и размене искустава -сарадња са средњим школама -Учешће у раду мреже за ИО -Сарадња са националном службом за запошљавање	У току месеца	Предметни наставници, координатори стручних тимова
9.	-Свакодневно вођење евиденције о раду -Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање у средствима јавног информисања -Стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова; рад у стручним тимовима школе	У току месеца	психолог

Задужене особе за праћење и реализацију Плана рада психолога школе: Драгана Нешић, директор школе и Ирена Николић, психолог школе .

8.2 План и програм рада педагога школе

Редни број	Подручје рада	фонд часова
I	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	4
II	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	4
III	Рад са наставницима	6
IV	Рад са ученицима	7
V	Сарадња и саветодавни рад са родитељима и старатељима	3
VI	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	3
VII	Рад у стручним органима и тимовима	2
VIII	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
IX	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
Укупно недељни фонд часова		40

Област рада	Задаци	Динамика реализације
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у изради Школског програма, плана самовредновања и Развојног плана установе, - Учествовање у изради Годишњег плана рада установе, - Израда годишњих и месечних планова рада педагога, - Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе, - Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике, - Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, - Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, - Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно – васпитног рада, - Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи, - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине, секције, - Учешће у избору и предлозима одељенских старешинстава, 	<p>VI, VIII, IX</p> <p>Током године</p>

<p style="text-align: center;">II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Систематско праћење и вредновање образовно – васпитног рада, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика - Праћење реализације образовно – васпитног рада, - Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, - Рад на развијању инструмента за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача, наставника и стручног сарадника, - Учешће у изради појединих делова годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно - васпитног рада, - Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, - Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима, - Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, - Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, 	<p style="text-align: center;">IX, X, III, V</p> <p style="text-align: center;">Континуи- рано током године</p>
<p style="text-align: center;">III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно – васпитног рада, - Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, - Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, - Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, - Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, - Праћење начина вођења педагошке документације наставника, - Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју), - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз 	<p style="text-align: center;">Током школске године</p>

	<p>координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивања тог рада, - Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагање на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и секција - Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, - Упознавање и одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, - Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице, - Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације, - Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у пропреми полагања испита за лиценцу 	
<p style="text-align: center;">IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење развоја и напредовања, - Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика), - Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа, - Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика, - Пружање помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, - Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, - Пружање помоћи и подршке укључивања ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, - Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, - Учествовање у изради педагошког профила ученика, израда индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка - Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се 	<p style="text-align: center;">IV, V, VI, IX,</p> <p style="text-align: center;">Континуирано током школске године</p>

	не придржава одлука директора и органа школе, који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно - васпитног рада, - Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, - Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе, и партиципација у свим сегментима рада установе, - Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развоју, професионалној оријентацији, - Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, - Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, - Рад са родитељима, старатељима у циљу прикупљања података о ученицима, - Сарадња са саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, 	IX, X, V, Током године
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно - васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, - Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисијаи редовна размена информација, - Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, - Сарадња са директором на формирању одељења и расподеле одељењских старешинства, -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, - Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, - Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену предмета из владања, 	Током године
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<ul style="list-style-type: none"> -Учествовање у раду Наставничког већа, -Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој 	Током године

	<p>школског програма рада, -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	
<p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈА МА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно - васпитног рада установе, -Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, - Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце, -Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, - Стални члан интересорне комисије, - Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, -Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој, - Сарадња са националном службом за запошљавање</p>	По потреби
<p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе, -Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним планом педагога, -Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога, -Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем битних информација на интернету, похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у васпитању и образовању.</p>	Континуирано током школске године

8.3 План рада библиотекара школе

Недељни фонд часова

ОБЛАСТИ РАДА		Време реализације	Фонд часова	
			Нед.	Год.
I	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	током године	4	144
II	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	током године	6	216
III	Рад са наставницима	током године	5	180
IV	Рад са ученицима	током године	12	432
V	Рад са родитељима, односно старатељима	током године	2	72
VI	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	током године	4	144
VII	Рад у стручним органима и тимовима	током године	3	108
VIII	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	током године	1	36
IX	Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање	током године	3	108
Укупно:			40	144

ЦИЉЕВИ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:

- промоција читања и самосталности у учењу;
- развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника;
- остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школских библиотекара и локалне заједнице;
- обезбеђивање различитих извора информација и приступ ка њима;

- развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота;
- пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса

ЗАДАЦИ:

- развијање и неговање навика читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника;
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација;
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу;
- мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;
- праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционалносоцијалном и сваком другом професионалном развоју;
- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима;
- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;
- = обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- припремање и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама;
- припремање и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама;
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови).

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, 4. Израда програма рада библиотечке секције, 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада. 6. Набавка књига, приручника и образовног материјала за ученике са сметњама у развоју.	Током године	Директор школе Психолог, педагог, наставници

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе, 3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, 5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Током године	Директор, наставници
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада, 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	Током године	Директор, наставници
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, 2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, 3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и	Током године	Ученици

<p>усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,</p> <p>4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,</p> <p>5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,</p> <p>6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,</p> <p>7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),</p> <p>8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,</p> <p>9. Ради са ученицима у у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).</p>		
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
<p>1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,</p> <p>2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.</p>	Током године	Директор, родитељи
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
<p>1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,</p>	Током године	Директор, Стручни сарадници, педагошки асистент

<p>2. Информисање стручних већа, стручних saradnika и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,</p> <p>3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,</p> <p>4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,</p> <p>5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни saradnici,</p> <p>6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),</p> <p>7. Учешће у припремању прилога и изради интернет презентације школе.</p>		
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
<p>1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе,</p> <p>2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,</p> <p>3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.</p>	Током године	Директор, родитељи
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
<p>1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије.</p> <p>2. Сарадња са локалном самоуправом по питању</p>	Током године	Директор, Представници локалне самоуправе С...

<p>промоције рада библиотеке и школе, 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</p>		
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
<p>1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, 4. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.</p>	Током године	Директор, наставници

Задужена особа за реализацију Плана рада библиотекара је Маја Стошић .

9. СЕКЦИЈЕ

9.1 Секције

Први циклус образовања и васпитања:

У првом циклусу образовања и васпитања реализоваће се ваннаставне активности у складу са интересовањима и потребама ученика и њихових потреба.

Други циклус образовања и васпитања:

Ред. бр.	Назив активности	Год. фонд часова	Задужени наставник
1.	<i>Културно - уметничка секција</i>		
	- Рецитаторска	36	Милица Ћирић
	- Драмско - литерарна	36	Јадранка Лазаревић
	- Ликовна секција	36	Петар Петровић
	- Библиотекарска секција	36	Маја Стошић
	- Летопис школе	36	Ирена Антић
2.	<i>Предметно - интересна група</i>		
	- Млади математичари	36	Предраг Станковић Саша Вукашиновић
	- Млади физичари	36	Бранислава Станковић
	- Млади хемичари	36	Биљана Антић
	- Млади биолози	36	Александра Тасић Маја Велинов
	- Млади историчари	36	Зорица Спиридонова
	- Млади географи	36	Иван Мирков Жарко Миленковић
	- Учимо руски	36	Бојана Стаменковић
	- Учимо енглески	36	Тамара Стојановић
3.	<i>Научно - технички проналасци, производне и саобраћајне активности</i>		
	- Моделарска секција	36	Сања Спасић
	- Саобраћајна секција	36	Сања Спасић
4.	<i>Спортско - рекреативне секције</i>		
	- одбојка	36	Ненад Ђорђевић
	- фудбал	36	Зоран Јовановић
	- кошарка	36	Драган Станисављевић

9.2 Часови одељењског старешине и одељењске заједнице

Наставничко веће одређује између чланова Одељенског већа, а по предлогу директора школе, одељењског старешину као руководиоца одељења.

Као индивидуални стручни орган, одељењски старешина је у школи задужен за спровођење плана и програма образовно - васпитног рада и остваривање циља и задатака васпитања у одељењу.

Његове функције су: педагошка, организациона и административна. Оне су међусобно повезане и остварују се интегрално. Међутим, педагошка функција доминира.

Послови и задаци одељењског старешине:

рад са ученицима

- пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- прикупљање релевантних података о ученику
- систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- саветодавни рад у решавању школских проблема
- примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећења негативног понашања
- решавање конкретних проблема ученика из одељења(исхрана, превоз,...)
- брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју ни ученицима са проблемима у понашању
- иницирање корективног рада са ученицима израда анализе успеха ученика.

рад у оквиру одељењске заједнице:

- организовање учења, рада и игре
- реализовање одређених програма рада са одељенском заједницом
- активност на стварању здравог језгра одељења
- помоћ у организовању одељенске заједнице
- подстицање одељенске заједнице у креирању програма рада одељенске заједнице
- укључивање одељења у шире активности школе
- организовање екскурзија и излета
- укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са одељенском - заједницом јер школа треба да буде “отворен систем” укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дејче и омладинске организације, библиотеке и др.

сарадња са родитељима

- упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу
- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета

- организовање родитељских и индивидуалних састанака
- упућивање родитеља у педагошко психолошко образовање
- информисање родитеља о важним активностима школе
- посећивање породице
- организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима

рад у стручним органима

- учешће у изради годишњег програма рада школе
- израда програма рада одељенског старешине
- остваривање увида у редовност наставе
- брига и решавање ситуација оптерећености ученика
- сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно дисциплинских мера учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- планирање, вођење и извештавање о раду одељенских већа стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељенског старешине

вођење педагошке документације:

- сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације ажурно и
- прецизно вођење матичне и разредне књиге садржајно вођење записника са састанка одељенских већа, наставничког већа и родитељских састанака.

План рада одељењског старешине

1. разред

број часа	назив теме
1.	Формирање одељењске заједнице; бирамо руководство, договор о раду у новој школској години, упознавање ученика са правима, обавезама и одговорностима.
2.	У царству другарства
3.	Разумевање и прихватање различитости
4.	Од куће до школе – од школе до куће (безбедност ученика у саобраћају))
5.	Лепоту света и живота откривамо у књигама – упознајмо библиотеку (Дечија недеља)
6.	„Буквар дечијих права“ (Упознавање са Конвенцијом о правима детета)
7.	Чувајмо здравље
8.	Зашто је спорт важан за здравље
9.	Ово је и наш дан (Дан школе)
10.	Шаљемо лепе поруке – Програм заштите деце од насиља (Обележавање Дана толеранције 16.11.) - радионица
11.	Дан детета – 20. новембар

12.	Мој радни дан – како да стекнемо радне навике
13.	Чистоћа је пола здравља – неговање хигијенских навика
14.	Покажи шта знаш – весели час одељењског старешине
15.	Стичемо вештине за свакодневни живот
16.	Прослава Нове године и наш први распуст
17.	Обележавање школске славе - Свети Сава
18.	Лепо понашање - у школи, продавници, аутобусу, на улици...
19.	Сличности и разлике међу нама
20.	Препознавање осећања – развијање емпатије
21.	Шта је све насиље?
22.	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица
23.	Мама је у срцу сваког детета
24.	Мој таленат (играмо, певамо) – Свако од нас је у нечему најбољи
25.	Упознавање са правилима бонтона
26.	Кроз игру сам научио
27.	Дан шале
28.	Животне вредности - истина
29.	Обележавање Дана планете Земље
30.	Припремамо штанд за Ускрс – Ускршњи вашар
31.	Моји родитељи и ја
32.	Дан породице – 15. мај
33.	Биљке и животиње – наши пријатељи
34.	Лепа реч и гвоздена врата отвара
35.	Обележавање Дана заштите животне средине
36.	Идеје за креативно организовано слободно време током распуста

2. разред

број часа	назив теме
1.	Формирање одељењске заједнице; бирамо руководство, договор о раду у новој школској години, упознавање ученика са правима, обавезама и одговорностима.
2.	Уредимо заједнички учионицу – израда одељењског паноа
3.	Какво нам је другарство у одељењу
4.	Безбедност у саобраћају
5.	Где су права, ту су и одговорности – поводом Дечије недеље
6.	„И ја имам љубимца“ - Дан животиња 04.10.
7.	Врсте и нивои насиља – осврт на Протокол и коришћење платформе
8.	Чувајмо здравље
9.	Ово је и наш дан (Дан школе)
10.	Прве оцене – како учимо и колико смо задовољни постигнутим
11.	Ненасилна комуникација – како избећи сукобе (Дан толеранције 16.11.)
12.	Другарски је, није другарски
13.	Помоћ или нешто друго – шапутање на часу – да ли је то помоћ?
14.	Мој страх – причамо о страху и како превазићи страх
15.	Кад порастем, бићу...
16.	Долазе празници – Новогодишње и Божићне поруке
17.	Обележавање школске славе – Свети Сава
18.	Наша осећања; препознавање осећања; емоционална интелигенција
19.	Семафор лепих речи
20.	Моје врлине и мане
21.	Врсте насиља
22.	Дан розе мајци (вршњачко насиље)
23.	Мама је у срцу сваког детета
24.	Које емисије треба да гледан на ТВ?
25.	Знамо ли да бринемо о себи

26.	У сусрет пролећу – чувајмо природу
27.	Бавимо се спортом – од чега нас све чува
28.	Стичемо вештине за свакодневни живот
29.	Листамо књигу лепог понашања – шта је то бонтон
30.	Једна заједничка акција нашег одељења (Ускршњи вашар)
31.	Моји родитељи и ја
32.	Дан породице – 15. мај
33.	Комуникација и неспоразуми
34.	На екскурзији..
35.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
36.	Слободно време и шта са њим

3. разред

број часа	назив теме
1.	Формирање одељењске заједнице; бирамо руководство, договор о раду у новој школској години, упознавање ученика са правима, обавезама и одговорностима.
2.	Подсетимо се наших правила понашања и допунимо их
3.	Другарство у одељењу – шта нас чини добрим другом?
4.	Врсте и нивои насиља – осврт на Протокол и коришћење платформе
5.	Ми смо деца једног света – Дечија недеља
6.	Мала школа бонтона
7.	Најомиљенија књига (разговор са библиотекарком)
8.	Учити можемо на разне начине – о методама и техникама учења
9.	Ово је и наш дан (Дан школе)
10.	Допунска настава – неговање позитивног односа
11.	Како све можемо да избегнемо свађу – развијање позитивних ставова (Дан толеранције 16.11.)
12.	Дан детета 20.11.
13.	Дечији ликови у књигама – личимо ли на њих

14.	Како користити мобилни и интернет
15.	Шта бих променио у свом и понашању других
16.	Припреме за новогодишње празнике
17.	Обележавање школске славе – Свети Сава
18.	Наш рад – анализа успеха и дисциплине
19.	Одељењски квиз (тема по избору)
20.	Како решавамо конфликте
21.	Мали кораци на путу до успеха
22.	Дан розих мајци – Међународни дан борбе против вршњачког насиља
23.	Прављење честитки за драге жене – 8. март
24.	Шта знам и могу, а шта бих желео/ла да научим
25.	Дан воде (22.03.)
26.	Безбедност у саобраћају
27.	Рециклирај не фолирај
28.	Дан планете Земље
29.	Знамо ли шта је хуманост?
30.	Навике и понашања за здрав живот
31.	Доживео сам неправду
32.	Упознајмо једно занимање – родитељ као гост
33.	Ово смо ми – колико се познајемо
34.	Девојчице и дечаци – равноправни, а ипак се разликују
35.	Светски дан животне средине – 5. јун
36.	Успех на крају школске године: чиме смо задовољни а шта би требало да поправимо

4. разред

број часа	назив теме
1.	Формирање одељењске заједнице; бирамо руководство, договор о раду у новој школској години, упознавање ученика са правима, обавезама и одговорностима.

2.	Другарство је свуда око нас
3.	Врсте и нивои насиља (осврт на Протокол; правила понашања и Платформа „Чувам те“)?
4.	Откривамо своје способности и интересовања
5.	У Дечијој недељи – тајни пријатељ
6.	Емпатија, хуманост, солидарност
7.	Навике и понашања за здрав живот
8.	Полиција у служби грађана
9.	Ово је и наш дан (Дан школе)
10.	Поштовање раличитости и толеранције (16.11.)
11.	Ко нас штити од насиља – Протокол
12.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
13.	Школа има педагога и психолога
14.	Како да помогнемо другу који слабије учи?
15.	Недеља лепих порука
16.	Новогодишње чаролије
17.	Свети Сава – живот и дело
18.	Колико смо задовољни постигнутим у првом полугодишту
19.	Превенција и заштита деце од трговине људима
20.	Како да сами решавамо сукобе
21.	Поштуј правила игре, негуј „фер плеј“
22.	Насиље није мој избор (Дан розе мајци)
23.	Безбедно коришћење мобилних телефона и интернета
24.	Колико познајем правила бонтона
25.	Спречио сам тучу...
26.	Безбедност у саобраћају
27.	Шта све угрожава човекову животну средину
28.	Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода (МУП)

29.	У свету књига, филма, музике
30.	Ускршњи вашар
31.	Смешна страна нашег одељења
32.	Мој однос према личним и туђим стварима
33.	Однос родитељ – дете; (конфликти)
34.	Поштујући себе, поштујем и друге
35.	Моје четворогодишње путовање
36.	Шта нас очекује у 5. разреду?

5. разред

број часа	назив теме
1.	Упознавање ученика са правима, обавезама и одговорностима; договор о раду у новој школској години
2.	Другарство, заједништво, сарадња – значај поштовања правила у функционисању одељењске заједнице
3.	Ми и нови предмети – шта нам је тешко, а шта лако у 5. разреду
4.	Шта је насиље; врсте насиља; како реагујемо на насиље; Протокол о поступању у установи, платформа „Чувам те“; превенција вршњачког насиља (у сарадњи са МУП-ом)
5.	У сусрет Дечијој недељи – планирање и реализовање акција – Ми смо деца света
6.	Магична моћ речи; та тешка реч -ИЗВИНИ
7.	Формирање тимова за подршку друговима у учењу
8.	Досада у школи – укључивање у секције, додатну и допунску наставу; развијање интересовања ученика за рад у слободним активностима
9.	Припремамо се за Дан школе
10.	Подстицање јединства и међусобног прихватања – поштујемо различитости (поводом Дана толеранције)
11.	Позитивне вредности – путокази за живот
12.	Негујемо здрав животни стил – штетност алкохола, дувана; значај спорта
13.	Појам људских права и права детета
14.	Право и привидно другарство
15.	Зашто сам радије на интернету него напољу

16.	Предрасуде, стереотипи, дискриминација – упознавање са основним појмовима
17.	Љубав прама свом народу и вери – радови о Светом Сави
18.	Извештавамо о себи – осврт на успех, владање, шта је било добро, а шта не; одговорност; предлози за напредак
19.	Ко се воли, тај сме то и да покаже јер је љубав важна – откривамо своја осећања
20.	Покажи шта знаш – забавни час (глума, певање, имитација)
21.	Ненасилна комуникација
22.	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља - радионица
23.	Суочавање са неуспехом – развијање и јачање истрајности и упорности
24.	Методe и технике успешног учења – креативно и корисно провођење слободног времена; указивање на значај образовања
25.	Обележавање Светског дана воде (22. март)
26.	Хуманост, одговорност, правичност, солидарност као вредности
27.	Дан планете Земље
28.	Како растемо, развијамо се, мењамо – физичке и психичке промене у пубертету
29.	Читати значи сазнати – подстицање читалачких навика (обележавање месеца књиге)
30.	У сусрет ускршњим празницима – Ускршњи вашар (развијање предузетничког духа)
31.	Односи у породици – моји родитељи, ја и остали
32.	Ко су нам идеали и узори (развијање емпатије)
33.	Здрава исхрана – формирање ставова у погледу исхране
34.	Где ме жуља ципела – разговор о потешкоћама
35.	Светски дан заштите животне средине
36.	Да ли смо задовољни оствареним резултатима у учењу и понашању на крају наставне године

6. разред

број часа	назив теме
1.	Упознавање ученика са правима, обавезама и одговорностима; договор о раду у новој школској години
2.	Другарство, заједништво, сарадња – ко смо ми, ко су други и колико се познајемо; како функционише наша одељењска заједница
3.	Упознавање ученика са секцијама; подстицање позитивног става према допунској и додатној настави
4.	Шта је насиље; врсте и нивои насиља; како реагујемо на насиље; осврт на Протокол о поступању у установи и коришћење платформе „Чувам те“
5.	Ми у Дечијој недељи – планирање и реализовање акција (тајни пријатељ)
6.	Предрасуде и стереотипи - радионица
7.	Радне навике – како их стећи и неговати; значај образовања (израда сопственог плана дневних активности)
8.	Колико смо одговорни за своје поступке
9.	Школа са поносом носи име нашег великана – обележавање Дана школе
10.	Развијање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, навикама – Колико смо спремни да помогнемо једни другима
11.	Помоћ ученицима који теже прате наставу – развијање другарства и међусобне сарадње
12.	Правилно и безбедно коришћење друштвених мрежа; друштвене мреже – могућности и ризици – превенција дигиталног насиља
13.	Болести зависности – наркоманија, алкохолизам, пушење
14.	Проблеми који настају у међуљудским односима – конструктивно решавање сукоба
15.	Самопоуздање – лични развој ученика
16.	Успех на крају првог полугодишта – чиме смо задовољни, а шта би требало да побољшамо
17.	Обележавање Светосавске недеље
18.	Превенција и заштата деце од трговине људима; упознавање са листом идентификатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима
19.	Анализа односа наставник - учени
20.	Какво нам је другарство у одељењу, како га унапредити
21.	Занимање које ме привлачи (представимо једно занимање)
22.	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Утицај вршњака – како им одолети
23.	Како бити здрав и прав – формирање ставова о здравој исхрани
24.	Куда нас води лаж

25.	Проблеми у понашању – превенција вршњачког насиља (у сарадњи са МУП-ом)
26.	Учимо ли за оцену или знање
27.	Промене у пубертету значај опште личне хигијене
28.	Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета
29.	Чаробни свет књига - обележавање месеца књиге
30.	Неоправдано изостајање са наставе – понекад пожелим да будем на неком другом месту, а не у школи
31.	Како да пребродим трему и страх
32.	Зашто је спорт добар за наше здравље – промовишемо позитивне вредности и дух заједништва
33.	Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода – предавање стручног лица
34.	Екскурзија – леп повод за дружење
35.	Желели сте, а нисмо разговарали о
36.	Да ли смо задовољни оствареним резултатима у учењу и понашању на крају наставне године; предлози за побољшање резултата у наредној школској години

7. разред

број часа	назив теме
1.	Поново у школи - упућивање на мере превенције и заштите; упознавање ученика са правима, обавезама и одговорностима;
2.	Другарство, заједништво, сарадња – значај поштовања правила у функционисању наше одељењске заједнице
3.	Упознавање са радом Ученичког парламента; избор два представника одељења
4.	Шта је насиље; врсте насиља; како реагујемо на насиље; Протокол о поступању у установи, платформа „Чувам те“; превенција вршњачког насиља (у сарадњи са МУП-ом)
5.	Ми у Дечијој недељи – планирање и реализовање акција (шта могу да учиним за тебе)
6.	Мотивисање и усмеравање ученика за рад у слободним активностима
7.	Дискриминација - радионица
8.	Физичко и ментално здравље
9.	Прослављамо Дан школе
10.	Разумемо проблеме и осећања других и водимо рачуна да никог не провредимо (поводом Дана толеранције)

11.	Значај радних навика, упорност и истрајност у раду – рад на стицању самопоуздања
12.	Насиље као негативна појава; осврт на дигитално насиље; трагови на интернету
13.	Шта знам о сиди – обележавање Дана борбе против ХИВ-а
14.	Коме се обраћам када имам проблем или недоумицу
15.	Сигурност на интернету; активност на друштвеним мрежама; мере заштите
16.	Шта ти осећаш, желим да знам
17.	Школска слава Свети Сава – Свети Сава у песми и причи
18.	Успех на крају првог полугодишта – чиме смо задовољни, а шта би требало унапредити
19.	Превенција и заштита деце од трговине људима; листа идентификатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима
20.	Психоактивне супстанце – шта знам о њима
21.	Стресне ситуације или кад не иде како желим
22.	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – вршњачка медијација – практичне стратегије за решавање конфликта
23.	Последице неправилне исхране
24.	Вредности којима тежим
25.	Која занимања познајем (ПО)
26.	Проблеми који настају у међуљудским односима
27.	Смета ми у односу између дечака и девојчица – родна равноправност
28.	Осврт на ефекте допунске и додатне наставе; анализа похађања часова
29.	Култура понашања на јавним местима
30.	Емпатија и хуманост
31.	Улога породице у формирању здравих стилова живота
32.	Родитељи ме не разумеју, а тебе?
33.	Моја препорука – филм, музика, књиге, часописи
34.	У обиласку једне радне организације (ПО)
35.	Чиниоци који угрожавају животну средину
36.	Да ли смо задовољни оствареним резултатима у учењу и понашању на крају наставне године

8. разред

број часа	назив теме
1.	Поново у школи - упућивање на мере превенције и заштите; упознавање ученика са правима, обавезама и одговорностима;
2.	Другарство, заједништво, сарадња – значај поштовања правила у функционисању наше одељењске заједнице
3.	Значај писмености и образовања
4.	Шта је насиље; врсте насиља; како реагујемо на насиље; Протокол о поступању у установи, платформа „Чувам те“; превенција вршњачког насиља
5.	Ми у Дечијој недељи – мењамо улоге са наставницима
6.	Одговоран однос према здрављу (спорт, здрава исхрана)
7.	Учини свет око себе осећајним – Дан борбе против сиромаштва
8.	Значај репродуктивног здравља
9.	Прослављамо Дан школе
10.	Разумемо проблеме и осећања других и водимо рачуна да никог не провредимо (поводом Дана толеранције)
11.	У свету интересовања – упознавање са одређеним занимањима; жеље ученика везане за будући позив (ПО)
12.	Шта нас забрињава – критички однос према негативним појавама у друштву
13.	Сигурност на интернету – активности на друштвеним мрежама
14.	Искушења су ту – одбрани се (алкохол, дрога, пушење...)
15.	Како да ускладим жеље, интересовања, способности (ПО)
16.	Анализа успеха и понашања – чиме смо задовољни, а шта треба да поправимо
17.	Говоримо о животу Светог Саве
18.	Упис у средњу школу – информисање о школама, процедури уписа, попуњавању листе жеља; МСШ
19.	Медији – добар и лош утицај
20.	Колико смо одговорни за своје поступке
21.	Филантропија и ми
22.	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – вршњачка медијација – практичне стратегије за решавање конфликта
23.	Родна равноправност – смета ми у односу између дечака и девојчица
24.	Наши изласци – родитељска бригаа

25.	Заједно и безбедно кроз детињство (сарадња са МУП-ом)
26.	Проблеми који настају у међуљудским односима
27.	Превенција прераног осипања ученика у наставку школовања
28.	У посети једној радној организацији
29.	Помоћ у проналажењу начина за превазилажење стресних ситуација
30.	Емпатија и хуманост
31.	Учење путем реалних сусрета (ПО)
32.	Моја одлука о избору средње школе
33.	Сређивање документације; осврт на основну школу
34.	Поруке за крај – другарима, одељењском старешини; пред нама је другарско вече
35.	Чиниоци који угрожавају животну средину
36.	Да ли смо задовољни оствареним резултатима у учењу и понашању на крају наставне године

10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

10.1 Програм безбедности и здравља на раду

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Време	Активности	Носиоци
Август	Организовање послова безбедности и здравља на раду	Секретар, директор
Током године	Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад	Наставници, запослени, спољни сарадници- санитарна инспекција, инспекција рада, здравствена инспекција, комунална инспекција, просветна, противпожарна инспекција
Током године	Периодични прегледи и испитивање	Домар, овлашћени сервиси

	опреме за рад	
Почетак школске године	Средства и опрема личне заштите	Ученици, наставници, запослени
Према потреби	Прва помоћ и спасавање	Наставници, ученици, Хитна служба
Према распореду служби	Прегледи и испитивања	Инспекцијске службе
Уводни блокови вежби стручних предмета; Током године	Обука ученика о прописаним мерама безбедности на настави вежби, блоку, у наставним базама	Надлежни наставници, сарадници у настави
Током године	Праћење доласка ученика у школу	Дежурни наставници-двориште
Од 7:30 до 19:30, радним данима	Праћење кретања ученика током боравка у школи; интервенције по потреби	Школски полицајац
Целодневно	Обилазак територије на којој се налази школа	Школски полицајац
Према распореду дежурства	Дежурства током радног дана школе – двориште, холови	Дежурни наставници и домар школе.
По распореду дежурста	Праћење родитеља током отворених врата	одељењски старешине, предметни наставници
Током године	Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења	Тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања

10.2 Програм социјалне заштите

Социјална заштита ученика се обавља у сарадњи са Центром за социјални рад. Она подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових потреба.

Неретко је школа организовала и акцију прикупљања хуманитарне новчане помоћи за ученике, где је анимирала и остале организације у граду. Формиран је Тим за помоћ ученицима са здравственим сметњама.

Задатак запослених у школи на првом месту одељенских старешина и стручних сарадника у области социјалне заштите ученика је:

1. да упознају породичне услове у којима дете живи, да прате како они утичу на његов развој,
2. да се обрате Центру за социјални рад у циљу пружања социјалне помоћи детету и породици,
3. да благовремено пријаве евентуално занемаривање или злостављање детета,
4. да раде на оснаживању деце да не трпе насиље у породици, да причају о њему,

5. да информишу децу/ученике коме треба да се обрате уколико су жртве породичног насиља,

6. да прате ефекте предузетих мера.

За остваривање Посебних планова и програма образовно – васпитног рада задужени су: стручни сарадници школе, секретар школе и наставници физичког васпитања.

11. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

11.1 Програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедоносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно - васпитних утицаја.

С циљем да се оствари јединство при реализацији образовно-васпитних задатака школе и разматрају питања од заједничког интереса, спроводи се континуирана сарадња са родитељима ученика, кроз индивидуални и групни рад; родитељске састанке и Савет родитеља.

Родитељски састанци се одржавају најмање 4 пута годишње, по потреби и више.

Облици сарадње са родитељима, односно старатељима ученика су следећи:

<i>Активности</i>	<i>Садржај рада</i>
Индивидуални разговори одељењских старешина, наставника и стручних сарадника са родитељима	Напредовање и понашање ученика у школи и породици, и тешкоће у њиховом психофизичком и социјалном развоју - у циљу усклађивања васпитног утицаја
Кореспонденција са родитељима	Оправдавање изостанака, молбе и поруке
Групни разговор са родитељима	Зависно од врсте проблема у циљу размене искустава у налажењу најбољих решења. Разговор организује одељ. стар. или психолог.
Родитељски састанци	Одржати најмање четири пута годишње
Присуство свечаностима и приредбама у одељењу	Поводом значајних датума на род. састанцима (додатној настави) - покажи шта знаш.
Присуство часовима наставе:	Да стекну увид у рад свог детета и рад целог

редовне, додатне и слободних активности	одељења.
Посете одељењских изложби ученичких радова	Приредити их посебно када су родитељски састанци.
Заједничке акције ученика и родитеља	Организовање акција, прослава, свечаности.
Посете родитељском дому	Видети услове живота и рада ученика, породичну амосферу.
Заједнички излет и екскурзије	По договору у одељењу.
Рад у Савету родитеља одељења и рад тимова за ШРП, ПО, ИО и заштиту деце од насиља	Учешће родитеља у животу и раду школе.
Укључивање родитеља и представника друштвене средине у пројекат Школа без насиља и ПО	Радионице, анкете, родитељски састанци, трибине

11.2 Програм сарадње са друштвеном средином

Васпитно - образовна функција школе се не може у потпуности реализовати без узајамне сарадње са друштвеном средином.

У том циљу школа ће остварити сарадњу са следећим организацијама и институцијама:

- Културне установе: библиотека „Радоје Домановић“, СКЦ и Радио Сурдулица, као и сарадња са свим основним и средњим школама на територији Општине Сурдулица,
- Здравствене установе: Медицински центар и Санаторијум,
- Социјалне установе: Центар за социјални рад и Црвени крст,
- Привредне организације: градска пекара, ЈП „Ђердап“, „Звезда“, пекара „МАКС“ и др.
- Надлежни органи и друге установе: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Општина Сурдулица, МУП, ИРК општине Сурдулица, итд.
- Спортске организације: са свим спортским организацијама у граду.

План сарадње са друштвеном средином

Активности	Начини реализације	Носиоци Активности	Место и време реализације
Сарадња школе са Домом здравља	-Систематски прегледи ученика -Преглед зуба Укључивање ученика са проблемима у саветовалиште при Дому здравља	Одељењске старешине Стручни сарадници	Школа У току школске године
Сарадња школе са Културним центром Сурдулица	-Позоришне представе -Посета изложби	Разредне старешине Наставник који води драмску секцију Чланови драмске секције Ученици	Културни центар Током школске године
Сарадња са Центром за социјални рад	-Пријава и укључивање у рад ученика са проблемима Центру за социјални рад	Стручни сарадници Директор Одељењске старешине Тим за безбедност	Школа Центар за социјални рад Током школске године
Сарадња са МУП-ом	-Предавање за ученике првог разреда на тему Насиље -организовање трибине на тему безбедности	Одељењске старешине Стручни сарадници Директор	Школа На почетку школске године
Сарадња са Црвеним крстом	-Помоћ ученицима који су слабијег материјалног стања	Директор Стручни сарадници	Просторије Црвеног крста Током школске године
Сарадња са Општинском управом	-Обезбеђивање књига за награђивање ученика -Пружање материјалне помоћи за ученике који су слабијег материјалног стања	Одговарајућа служба у Општинској управи -Педагог -Директор	Општинска управа Током школске године
Сарадња са градском библиотеком „Радоје Домановић“	-Посета библиотеци -Такмичење рецитатора -Ликовни и литерарни конкурси	Учитељи Наставници српског језика и ликовне културе	Градска библиотека „Радоје Домановић“ Током школске године
Сарадња са основним и средњим школама	-Професионална орјентација -Презентација школе	Одељењске старешине осмог разреда Стручни сарадници	Школа Средње школе Март- мај

	и образовних профила	Чланови тима за професионалну орјент.	2025.године
Сарадња са фабрикама и установама у околини	-Посета појединих фабрика и установа	Одељенске старешине Стручни сарадници Чланови тима за професионалну орјент.	Установе и фабрике у околини Март- мај 2025.године
Сарадња са медијима	-Снимање и емитовање значајних културних активности у школи	Директор	Школа У току школске године

11.3 План културних активности школе

Програм културних активности школе обухвата следеће активности: прославу дана школе, почетак и завршетак школске године, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, квизове, спортска и друга такмичења.

Циљ ових активности је организовано деловање школе на средину, оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену, као и презентовање оних резултата којима школа богати културни и друштвени живот средине (радне акције, прославе, јубилеји, манифестације, друштвено- користан рад), и афирмација школе као културног центра у месту и стварање педагошких и друштвених услова за богаћење културног живота средине.

Активности	Начин реализације	Носиоци
Прослава дана школе	Пријем гостију, пензионера и сарадника. Додела награда, похвала и захвалница. Свечана приредба. Коктел и дружења	Руководство школе Наставници Ученици
Почетак школске године	Пријам ученика првог разреда у фискултурној сали уз присуство директора, стручних сарадника, школског полицајца и разредних старешина	Наставници
Завршетак школске године	Традиционална додела сведочанства ученицима по одељењима. Свећано награђивање књигама одличних ученика, Бака генерације, најбољих спортиста и ученика успешних на такмичењима	Одељенски старешина Директор
Прослава школске славе	Пријем гостију, представника цркве, пензионера и сарадника. Беседа о Светом Сави. Свечана приредба.	Директор Наставник колачар

Представе	Чланови драмске секције наступају у контексту текућих збивања и значајних датума	Руководство школе Наставници Ученици
Изложбе	Поводом Светог Саве одржава се изложба тематских радова ученика и награђивање Поводом Дана школе, текућих збивања и значајних датума одржава се изложба ученичких радова	Тим за медије културну и јавну делатност

11.4 Програм школског маркетинга

Основни задатак школе и свих њених субјеката је да успешно васпитава своје ученике и да успешно реализује наставни план и програм. Наравно, ово је и основни разлог њеног постојања. Овај сложен и мукотрпан посао често није запажен у средини у којој школа живи и ради ако школа на том плану не уради нешто сама. Добро је позната изрека "све што није објављено као и да се није десило".

Наша школа има чиме да се похвали у јавности тим пре што су за њене резултате рада, заинтересовани сви субјекти средине у којој се школа налази. Из тих разлога у школи се маркетингу поклања нарочита пажња и то како интерно тако и екстерно.

Интерни маркетинг се у школи реализује преко:

- сталних изложби у холу школе
- трибина
- дан културе и ђачког стваралаштва.

Интерни маркетинг школа реализује и преко сталних изложби у холу школе. Изложбе су тематске и приређују се поводом различитих јубилеја, празника и акција. Носилац ових традиционалних изложби је ликовна секција школе. Школа поседује изложбене паное на којима се презентира и рад свих секција које раде у школи. У интерном маркетингу школе значајну улогу има и ученички парламент.

У циљу презентирања стваралаштва, али и стицања сазнања из различитих научних дисциплина у школи се повремено организују трибине различитог карактера. Обично су то трибине у организацији ученичког парламента, педагошко-психолошке службе, уз сарадњу здравствених организација. Најчешће теме су: "Млади и болести зависности", "Очувајмо природу". "Здрава храна", "Куда после основне школе", "Млади и заразне болести".

Посебно су интересантни дани културе и ђачког стваралаштва. За школу је посебно значајна прослава Дана школе која се одржава почетком новембра, тј. 8 новембра. Недеља уочи Дана школе проглашава се за Недељу културе и децјег стваралаштва. У овој недељи су обично следећи дани: дан ликовног стваралаштва, дан литерарног стваралаштва, дани рецитовања песама из Вукове задужбине, дан спортских сусрета и избор најлепше учионице.

Екстерни маркетинг

Школа своје стваралаштво презентира и ван школе у средствима јавног информисања. Школа има развијену сарадњу са РТВ Сурдулица, РТВ Врање. Школа активно учествује у свим конкурсима и свим најзначајнијим догађајима путем конкурса на којима је увек освајала завидна места и показивала солидне резултате.

На позив других организација и установа школа се увек радо одазива у учествује на свим манифестацијама, конкурсима, акцијама, такмичењима и на тај начин доприноси афирмацији својих ученика и школе у целини.

Све најбитније ствари, актуелна дешавања у вези са нашом школом могу да се прате и путем интернета на следећим страницама:

www.mreza-mos-bos2.wikispaces.com/OŠ+Vuk+Karadžić+-+Surdulica - сајт о ПО у нашој школи

www.facebook.com/OŠ+Vuk+Karadžić+-+Surdulica - фејсбук страница наше школе
www.vukkaradzicsurdulica.blogspot.com – блог наше школе

www.osvukkaradzicsurdulica.nasaskola.rs – место које уређују сами наставници

11.5 Програм унапређења васпитно-образовног рада

Време	Планиране активности	Носилац посла
септембар октобар	Конципирање процедуре за подршку ученицима у свим аспектима школског живота.	Стручни сарадници Актив за развојно планирање
октобар новембар	Информисање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, родитељских састанака 1. разреда, одељењских колектива, Ученичког парламента о систему подршке ученицима	Стручни сарадници одељенске старешине, Координатор Ученичког парламента
Новембар децембар, март, јун	Анализа успеха ученика и предлог мера за унапређивање у оквиру појединачних предмета	Стручна већа, Наставничко веће
Током године	Сарадња са породицом/старатељима кроз „Отворена врата“ одељенских старешина, предметних наставника, индивидуалне разговоре, обавештавања родитеља о релевантним информацјама које се тичу конкретног ученика (преко ученика, званичним дописима, телефонским путем, телеграмима); саветодавни рад, иницијативе, питања и проблеми; појачан васпитни рад	Одељенски старешина, предметни наставник, педагог, директор, родитељски састанак, Савет родитеља Школски одбор
септембар октобар	Праћење ученика социјалног, интелектуалног, емоционалног и васпитног аспекта у процесу адаптације на услове живота и рада у школи;	Одељенски старешина, одељенсковеће ученик

	сарадња с учеником, породицом	
септембар октобар	Информисање, промоција, консултације, избор и укључивање ученика у ваннаставне активности школе	Носиоци активности, ученици, родитељи, Стручни сарадници
Током године	Подстицај и укључивање ученика у слободне активности, предавања, обуке, округле столове, сарадњу са професионалним организацијама у складу са интересовањима и способностима ученика;	Предметни наставници, Стручни сарадници
Током године	Учешће у организованим видовима предавања/радионица/разговора за све ученике на теме намењене превенцији и здравим стилевима живота, васпитни рад	Одељенске старешине, предметни наставници. Стручни сарадници
2. полугође	Укључивање ученика у припреме за такмичење из области професионалног рада	Предметни наставници
Током године	Примена програма тима за инклузију (по потреби)	Чланови тима за инклузивно образовање
Од априла до октобра	Уколико има потребе Сарадња са Интересорном комисијом, просветним саветницима задуженим за инклузију, надлежним лекаром, специјалистом, терапеутом, родитељима на припреми за упис ; сарадња са ромским удружењима на нивоу општине	Стручни сарадници родитељ
август, септембар	Обука наставника посвећена инклузији	Просветни саветници, водитељи семинара, стручни сарадници

Задужене особе за реализацију Осталих планова и програма образовно – васпитног рада: помоћник директора, стручни сарадници.

12. УЧЕШЋЕ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТИМА

У школи се раализују следећи пројекти:

12.1 Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка (скраћени назив „Учимо сви заједно у Сурдулици“)

Компонента: Унапређивање капацитета запослених за инклузивно образовање и васпитање.

Корисници су : деца/ ученици из 200 школа, а циљна група 4200 запослених у 200 основних и средњих школа и родитељи из 200 школа.

Обуке у оквиру овог Пројекта су део свеобухватног програма јачања капацитета запослених у образовању који се реализује кроз различите активности, пратећи

савремени концепт јачања капацитета. Сама обука састоји се из три тренинг модула, од којих се први реализује путем интернета, а други и трећи модул комбиновано (путем интернета и уживо) и директор школе, 19 наставника и 1 стручни сарадник (психолог школе)учествују у њој.

У оквиру Пројекта одржани су вебинари: Подршка девојчицама у избору будућих занимања у области природних наука и математици, Интерактивни приступ у изради и импелентацији ИОП-а, Позитивно образовање- како подржати социјалну интеграцију и доживљај припадности ученика користећи њихове снаге, Транзиција ученика из издвојених одељења у матичну школу, као и акредитована обука Учимо сви заједно у Сурдулици - Примена инклузивног и демографског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све, одржана у сарадњи са општином Сурдулица .

Посебан акценат у Пројекту је на подршци транзиције деце кроз образовне нивое.

У 2024. години у Пројекат је укључена и општина Сурдулица чиме се је добило на унапређењу образовне инклузије на локалу, препознавању и спречавању дискриминације, разумевању и прихватању различитости, међусобној толеранцији и интересаторској сарадњи.

Са реализацијом Пројекта наставља се и у школској 2024/2025. години. Активности професионалног развоја које су планиране током септембра и октобра текуће године у нашој школи у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно”, који реализује Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, а подржава Делегације Европске уније у Србији. ЦИП – Центар је партнерска организација на реализацији овог пројекта, а у сарадњи са општином Сурдулица су следеће:

- Прва активност је менторска подршка који има за циљ да понуди учесницима идеје за диференцијацију наставе и учења, те да их подстакне да промишљају како неке од понуђених идеја могу применити у својој пракси. Реализоваће се два сусрета уживо у трајању од по три сата и укључиће три школе које припадају истим јединицама локалне самоуправе на тај начин омогућавајући и хоризонталну размену између запослених. Учесници првог састанка су 5 до 7 запослених из сваке од школа који су мотивисани да чују примере диференцијације наставе и учења колега и/или развијају сопствену праксу, а учесници другог састанка су представници управе школе и школских тимова.

- Друга активност је обука под називом „Развијање инклузивне праксе“ (Модул 3) која је програм од јавног интереса које решењем одобрава министар (бр. решења: 601-00-00016/2024-16) и носи 24 бода за стручно усавршавање. Обука је део свеобухватног програма јачања капацитета запослених у образовању који прати савремени концепт јачања капацитета. Реализује се у два дела: први део се одвија путем интернета у трајању од 14 дана, а други део уживо у школи у трајању од једног дана (8 сати) око 7 дана након онлајн дела обуке. Учесници ће бити наставници и сарадници Ваше школе.

Планирани најмањи број учесника на обуци по школи се одређује на следећи начин: 21 учесник из школе, а приступни подаци за део обуке који се одвија путем интернета школи ће бити прослеђени од стране Завода за унапређивање образовања.

Тачни датуми и детаљи менторске подршке и обуке ће бити договорени између ментора/менторки и водитеља/водитељица обуке и школе.

12.2 Обогаћени једносменски рад

Током школске 2019/2020. године у нашој школи почела је реализација пилот пројекта чији је главни циљ пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обогаћеног једносменског рада у основној школи. Пројекат се наставља и у школској 2024/2025. години. Намењен је ученицима од првог до четвртог разреда (узраста од 6 до 11 година) издвојених одељења Основне школе „Вук Караџић“ у Алакинцу, Биновцу и Сувојници Изабрани садржаји биће понуђени свим ученицима у подручним одељењима.

Област деловања	<p>Планиране активности представљају облик образовно-васпитног деловања којим се омогућава ученицима да открију, задовоље и развијају интересовања, склоности и способности за поједине области живота, учења, рада и стваралаштва. Подстиче се развој интелектуалних, сазнајних и комуникационих способности ученика, спонтаности и слободе у понашању и односима са другима, свести о очувању животне средине, креативности, љубави према књижевности, позоришту, драми, и осталим облицима уметничког изражавања, упознавање других култура и обичаја.</p> <p>Њима се битно доприноси социјализацији потреба и мотива деце, свестраном и слободном васпитању ученика. Кроз реализацију предвиђених активности се :</p> <ul style="list-style-type: none"> вежба памћење; развија логичко и аналитичко мишљење; усавршава координација; развија перцепција; подстиче креативност; развија самопоуздање и повећава ниво сигурности у себе; тимски рад; учи решавању проблема
Назив активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подршка у учењу (сви облици додатног рада са ученицима- додатна и допунска настава, пројектна настава, додатна подршка у виду индивидуализоване наставе или наставе у малим групама за ученике који раде по ИОП-у) 2. Слободне активности по избору ученика (чувари природе, лепо писање, народна традиција, цртање, сликање и вајање, хор и оркестар) 3. Лепо у нама и око нас (радионице из области културе и уметности, лепог понашања, размена искуства и разговори о ликовној, музичкој, филмској уметности, стрипу или појединачним уметничким делима) 4. Играјмо се кроз учење, учимо игре (Ученици у складу са својим интересовањима, у групама, уче правила и унапређују вештине играња различитих друштвених игара- шах, монопол, домине, не љути се човече, занимљива географија, танграм,...) 5. Школа за родитеље (Кроз радионице из програма <i>Школа за родитеље</i> ученици и њихови родитељи увиђају значај породице, њено функционисање, уче различите васпитне стилове, потребе деце и њихов доживљај света, значај породице за правилно одрастање деце,...)- ова активност реализоваће се у издвојеном одељењу у Биновцу 6. Глава је ослонац (Кроз спортске активности развијају се потребе и навике деце за бављење спортом)

	<p>7.Играјмо се кроз учење, учимо игре (Ученици у складу са својим интересовањима, у групама, уче правила и унапређују вештине играња различитих друштвених игара- шах, монопол, домине, не љути се човече, занимљива географија, танграм,...)</p> <p>8. Башта као лабораторија (у учоници, ходницима и дворишту школе ученици саде и негују различите врсте биљака)</p>
<p>Циљеви и очекивани исходи активности</p>	<p>1.Циљеви: Проширивање и појашњавање садржаја обавезних наставних предмета кроз додатни рад са ученицима, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја, функционално повезивање знања, вештина и искустава ученика, развој општих међупредметних компетенција уз употребу информационо- комуникационих технологија, развој мотивације ученика. Исходи: Ученици користе различите изворе информација, повезују познато са непознатим, проширују знања из различитих области.</p> <p>2,Циљеви: Развој радозналости, интересовања и креативности код ученика, критичког односа према свом и туђем раду; промоција њиховог стваралаштва. Исходи: Ученици су оспособљени да лепо пишу, цртају, сликају, вајају, певају , естетски процене свој и рад других, да користе различите материјале и да процене квалитет и употребну вредност својих радова и радова других, направе изложбу и промовишу своја постигнућа у школи и ван ње.</p> <p>3.Циљеви: Развој љубави и сензибилитета према вредностима израженим у делима свих облика уметности и свакодневног живота; стварање интересовања и потребе за посете изложбама, позоришним представама, библиотеци, галеријама и музејима, чување културних добара. Исходи: Ученици откривају нова знања, бирају, умеју да процене вредност дела из различитих области уметности, организују и проводе расправе не намећући своје мишљење.</p> <p>4.Циљеви: Развој различитих вештина кроз дружење и интеракцију са вршњацима, неговање другарства, сарадње и толеранције кроз играње различитих друштвених игара. Исходи: Ученици су савладали и поштују правила игре, научили су да поштују друге играче, схватају значај квалитетног коришћења слободног времена, негују толеранцију и другарство.</p> <p>5.Циљеви: Помоћ и подршка родитељима који желе да поделе своје бриге и дилеме на тему емотивног, сазнајног и физичког одрастања детета, емотивних односа и проблема у васпитању деце, породичних и партнерских односа, развоја кроз родитељство и партнерство. Исходи: Родитељи су свесни својих предности и мана у васпитању деце, мењају васпитне стилове уз помоћ стручњака, увиђају значај здравих и хармоничних породичних односа за здраво одрастање детета. Разговарају, слушају, саветују своју децу и више времена проводе са њима.</p>

	<p>6.Циљеви: Разноврсним и систематским моторичким активностима допринети целовитом развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком), промовисање спорта и здравог начина живота и мотивисање и подстицање ученика да се баве спортом и рекреацијом.</p> <p>Исходи: Сваки од ученика, у складу са својим психофизичким способностима је укључен у неку спортску активност (кошарка, одбојка, фудбал, трчање, између две ватре) и активно учествује.</p> <p>7.Циљеви: Развој способности ученика за самостално истраживање, проналажење различитих информација, анализирање, решавање проблема; упознавање природног окружења и оспособљавање за одговорни однос према животној средини и природи.</p> <p>Исходи: Ученици читају и користе мапе краја, користе компас, оријентишу се помоћу природних појава (страна света, година на пању,маховине, кори стабала, Сунцу, снегу, крошњама дрвећа), у стању су да дуго пешаче, разликују биљке у природном окружењу .</p> <p>8.Циљеви: Оспособљавање ученика за активно упознавање биљака, откривање и испитивање узрочно- последичних односа у животној средини извођењем једноставних огледа, подстицање одговорног односа према живом свету, испитивање појава и промена у природи.</p> <p>Исходи: Ученици сами саде и негују биљке,израђују хербаријум,именују и наводе групе биљака;Описују изглед, гајење и користи од биљака;познају биљке околине; описују и објашњавају основне функција делова биљке;исказују идеје, знања и искустава и размењују са другима, користе различите изворе информација о биљкама (интернет, стручне часописе, савете стручњака).</p>
Опис активности	<p>Изабране активности реализоваће се кроз четири часа недељно .</p> <p><u>АЛАКИНЦЕ:</u> - Подршка у учењу; Играјмо се кроз учење, учимо игре; Башта као лабораторија; Лепо у нама и око нас; Глава је ослонац.</p> <p><u>БИНОВЦЕ:</u> - Подршка у учењу; Лепо у нама и око нас; Слободне активности по избору ученика; Школа за родитеље; Играјмо се кроз учење, учимо игре.</p> <p><u>СУВОЈНИЦА:</u> - Подршка у учењу; Лепо у нама и око нас; Глава је ослонац; Слободне активности по избору ученика; Играјмо се кроз учење, учимо игре.</p>

Време реализације:

Са активностима се почиње после редовне наставе и кратког одмора ученика, свака од њих трајаће од 30 до 45 минута, паузе између сваке активности биће 15 минута.

Активност **Школа за родитеље** планирана је само за родитеље ученика подручног одељења у Биновцу.

Алакинце:

УТОРАК	ЧЕТВРТАК
12:30 -13:15 Подршка учењу 13:20- 14:05 Играјмо се кроз учење- учимо игре 12:30 -13:15 Подршка учењу 13:20- 14:05 Лепо у нама и око нас	12:30 -13:15 Подршка учењу 13:20- 14:05 Башта као лабораторија 12:30 -13:15 Подршка учењу 13:20- 14:05 Глава је ослонац

Напомена: Из наведених тема реализоваће се различите активности и након једног циклуса који је дат у табели, распоред се понавља.

Биновце:

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК
12:30 -13:15 Подршка учењу, 13:20- 14:05 Лепо у нама и око нас 12:30 -13:15 Подршка учењу, 13:20- 14:05 Школа за родитеље	12:30 -13:15 Подршка учењу, 13:20- 14:05 Слободне активности по избору ученика 12:30 -13:15 Подршка учењу 13:20- 14:05 Играјмо се кроз учење- учимо игре

Напомена: Према горе наведеном распореду реализоваће се различите радионице из наведених тема и након завршеног једног циклуса (као што је дат у табели) понавља се распоред.

Сувојница:

СРЕДА	ЧЕТВРТАК
12:30 -13:15 Подршка учењу 13:20- 14:05 Лепо у нама и око нас 12:30 -13:15 Подршка учењу 13:20- 14:05 Глава је ослонац	12:30 -13:15 Подршка учењу 13:20- 14:05 Слободне активности по избору ученика 12:30 -13:15 Подршка учењу 13:20- 14:05 Играјмо се кроз учење- учимо игре

Напомена: Из наведених тема реализоваће се различите активности и након једног циклуса који је дат у табели, распоред се понавља.

12.3 Пројекат „Заједно ка средњој школи – подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“

Марта месеца 2023.године наша школа је укључена у пројекат „Заједно ка средњој школи - подршка ученицима из осетљивих група у преласку у средњу школу“ заједничкој рерализацији Дечје фондације Песталоци и Центра за образовне политике уз подршку Министарства просвете Републике Србије. Пројекат се реализује на основу нашег Акционог плана. У оквиру пројекта формиран је Тим за реализацију планираних активности.

Школа спроводи мере које су усмерене на појединачне ученике из осетљивих група, пружа додатну и прецизно испланирану подршку ученицима како би се припремили за завршни испит и спроводи активности у оквиру професионалне оријентације, све у циљу успешног преласка из основне у средњу школу.

Циљ друге фазе пројекта Заједно ка средњој школи је да се ученицима из осетљивих група пружи подршка да успешно заврше основну школу, да наставе образовање у средњим школама и стекну диплому средње школе. Укључивањем средњих школа и локалне самоуправе, обезбедиће се континуирана и усмерена подршка за ученике и на нивоу основног и на нивоу средњег образовања. ОШ „Јован Јовановић Змај“ ће пружати подршку нашој школи око примене мера и активности за ученике из осетљивих група и сарађивања са локалном самоуправом како би се и кроз системски приступ пружила подршка ученицима и отклониле препреке на њиховом образовном путу. Утоку је формирање интерсекторског тела које ће чинити представници основних и средњих школа, локалне самоуправе, представници Здравственог центра, Центра за социјални рад, полиције у сарадњи са просветним саветницима из Врања.

За реализацију Пројекта задужена је Маја Стошић, библиотекар школе.

12.4 Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

Имајући у виду остварене резултате, едукативну и превентивну компоненту пројекта усмерену ка обезбеђивању подстицајног и безбедног окружења, Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова настављају са реализацијом Пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство“ и у школској 2024/2025.години.

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилно решавања конфликта, развијање саосећања и инфорисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Реализација Пројекта ће допринети и јачању улоге Тимова за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања у школи.

Сам Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део:

1) У току првог полугодишта школске 2024/2025.године у свим одељењима петог разреда основних школа, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему “ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу.

2) У свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.

3) У току другог полугодишта у свим одељењима шестог и седмог разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу –ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се “ Kahoot” квиз и рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школе усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта.

Наведену тему реализоваће полицијски службеници ПС Сурдулица у сарадњи са представницима школског Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, саветника- спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама и представника школе (Маја Стошић и Тамара Миљковић) који су одређени да учествују у спровођењу радионица.

Други део:

- Реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања.

1) У току првог полугодишта школске 2024/2025.године у свим одељењима првог и другог разреда школе планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме “ Безбедност деце у саобраћају” и “ Безбедност деце у ванредним ситуацијама”.

2) Исте радионице реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

За ученике издвојених одељења обезбедиће се присуство на радионицама у матичној школи.

Школа је у обавези да на родитељским састанцима и на Савету родитеља упозна родитеље да постоји могућност да полицијски службеници одрже и радионице за родитеље на теме „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“. Ради спровођења оваквих радионица, потребно је проверити број заинтересованих родитеља и у сарадњи са полицијским службеницима организовати радионице у просторијама школе или у неком другом простору.

Обе теме реализоваће полицијски службеници ПС Сурдулица и ватрогасци спациоци.

Термини одржавања радионица усагласиће се у сарадњи школе и надлежне ПС у Сурдулици.

13. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Конто	Опис	План 2024.	План 2025
413151	Превоз радника у новцу	500,000.00	1,500,000.00
414419	Остале помоћи запосленима	300,000.00	
416111	Јубиларне награде	200,000.00	1,800,000.00
421111	Трошкови плат.промета	300,000.00	
421211	Електрична енергија	1,700,000.00	
421220	лож-уље7 и огр. Дрво 0,5	5,000,000.00	2,500,000.00
421311	Комуналне услуге	400,000.00	
421400	Телефон фиксни ,моб ,ПТТ и инт.кабловска	200,000.00	
421511	Трошкови осигурања	300,000.00	
422111	Трошкови дневница	300,000.00	
422121	Трош.прево. на сл.путовању	80,000.00	
422131	Трош.смеш.на сл.путовању	50,000.00	
422411	Трошкови путовања ученика	1,000,000.00	800,000.00
423311	услуге образовањаи и усаврш.,ст.испит	140,000.00	
423321	Котизација , семинари	300,000.00	
423400	Услуге штамп.публикација,часоп.	100,000.00	
423191	остале админ. услуге,укорич.одржав прог.и др	80,000.00	
423599	остале стр. услуге,рас30,сајт22,лет30	400,000.00	
423711	Репрезентација	150,000.00	
424211	Остале спец. услуге безбедн.	120,000.00	
423911	Остале опште услуге копир.и др	200,000.00	
424311	Здрав.заштита по уговору	120,000.00	
424611	пуњење ватрог.апарата,замена,одржава,	150,000.00	
425100	текуће поправке и одржавање(обј.опр.)	450,000.00	
426111	Канцеларијски материјал	300,000.00	
426120	Остали расходи за оде.и обу.	50,000.00	
426411	Гориво	30,000.00	
426611	Мат.за образ.култ. и спорт	200,000.00	
426811	Остали матр.за хигијену	400,000.00	
426911	Матријал за посебне намене	100,000.00	
511411	пројекат	580,000.00	
482211	Републичке таксе		
483111	Судска решења и таксе	6,800,000.00	
512621	опрема за образ.	500,000.00	
	Укупно:	21,500,000.00	6,600,000.00

14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Предложени и усвојени план рада школе и његова потпуна реализација у свим његовим деловима гарантује потпуно остваривање постављених образовно-васпитних циљева школе. Међутим, као и у сваком послу јављају се проблеми у реализацији постављених програмских задатака те постоји опасност да се неки делови плана не реализују. Да би се ово избегло утврђују се начини за праћење и евалуацију плана рада школе у фази његове реализације.

Наводимо неке од начина за праћење остваривања Годишњег плана рада школе:

1. Непосредни увид директора школе, помоћника директора школе и стручних сарадника у реализацији планова рада свих субјеката школе и предузимања одговарајућих мера на елиминисању евентуалних одступања од утврђених планских и програмских задатака.
2. Детаљна анализа реализације плана рада школе на стручним органима и Школском одбору, на тромесечјима и полугодишту и доношењу закључака и програма мера за отклањање пропуста код евентуалне нереализације или погрешне реализације програмских делова.
3. Извештај директора школе стручном и управном органу школе најмање два пута годишње.
4. Контрола реализације програмских обавеза свих субјеката школе преко радне листе задужења сваког извршиоца.
5. Посета саветника и инспектора МПНТР РС, евалуатора из екстерног вредновања рада школе, њихови извештаји и записници о прегледу рада школе и њених непосредних извршилаца уз наговештај евентуалних одступања од програмских задатака појединих субјеката.

Побројани механизми омогућиће да се Годишњи план рада школе редовно прати у погледу његовог остваривања и да се предузимају мере уколико дође до пропуста и евентуалног нереализовања дела програма рада школе.

15. СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

15.1 Структура четрдесеточасовне радне недеље- разредна настава

Редни број	Презиме и име	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процент радног ангажовања	Одељењски старешина	Час одељењског одељењске заједнице	Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава/	Изборна настава	Ваннаставне активности	Културне, спортске и друге активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Припрема за и непосредан образовно- васпитни рад	Вођење педагошке документације	Стручно усављавање	Сарадња са родитељима ученика	Полна комисијаСТРУКТУ	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови предвиђени ГПРШ- ом	УКУПНО ПОСРЕДНИ РАД	Укупно радно време
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1.	Синиша Миленковић	7	Разредна настава	100	III/1	1	19	1	1	1	1	0	24	11,5	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
2.	Иванка Ристић	7	Разредна настава	100	III/2	1	19	1	1	1	1	0	24	11,5	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
3.	Душка Ђокић	7	Разредна настава	100	III/3	1	19	1	1	1	1	0	24	11,5	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
4.	Мирјана Радоичић	7	Разредна настава	100	IV/2	1	19	1	1	1	1	0	24	11,5	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40

Редни број	Презиме и име	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процент радног ангажовања	Одељењски старешина	Час одељењског одељењске заједнице	Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава/	Изборна настава	Ваннаставне активности	Културне, спортске и друге активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Припрема за и непосредан образовно- васпитни рад	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима ученика	Помесна комисијаСТРУКТУ	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови предвиђени ГПРЦ- ом	УКУПНО ПОСРЕДНИ РАД	Укупно радно време
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
5.	Снежана Мицић	7	Разредна настава	100	IV/1	1	19	1	1	1	1	0	24	11,5	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
6.	Виолета Миленковић	7	Разредна настава	100	IV/3	1	19	1	1	1	1	0	24	11,5	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
7.	Данијела Момчиловић	7	Разредна настава	100	I/1	1	19	1	0	1	1	1	24	11,5	0,50	1	1	0	1	0	1	16	40
8.	Виолета Станковић	7	Разредна настава	100	I/2	1	19	1	0	1	1	1	24	11,5	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
9.	Југослав Миленковић	7	Разредна настава	100	I/3	1	19	1	0	1	1	1	24	11,5	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
10.	Светлана Стојановић	7	Разредна настава	100	III/3	1	20	1	0	1	1	0	24	11,5	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40

Редни број	Презиме и име	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процент радног ангажовања	Одељењски старешина	Час одељењског одељењске заједнице	Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава/	Изборна настава	Ваннаставне активности	Културне, спортске и друге активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Припрема за и непосредан образовно- васпитни рад	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима ученика	Помесна комисијаСТРУКТУ	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови предвиђени ГПРЦ- ом	УКУПНО ПОСРЕДНИ РАД	Укупно радно време
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
11.	Славица Богдановић	7	Разредна настава	100	II/2	1	20	1	0	1	1	0	24	11,5	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
12.	Миљана Јанковић	7	Разредна настава	100	I,IV/5	1	20	0,50	0,50	1	1	0	24	11,50	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
13.	Добрила Стојковић	7	Разредна настава	100	II/4	1	20	1	0	1	1	0	24	11,5	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
14.	Драгана Анђелковић	7	Разредна настава	100	IV/4	1	19	1	1	1	1	0	24	11,5	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
15.	Далиборка Милосављевић	7	Разредна настава	100	I,III/4	1	20	0,50	0,50	1	1	0	24	11,5	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
16.	Жикица Петковић	6	Разредна настава	100	II,III/5	1	20	0,50	0,50	1	1	0	24	11,5	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40

Редни број	Презиме и име	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процент радног ангажовања	Одељењски старешина	Час одељењског стрешине - час одељењске заједнице	Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава/	Изборна настава	Ваннаставне активности	Културне, спортске и друге активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Припрема за и непосредан образовно- васпитни рад	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима ученика	Помесна комисијаСТРУКТУ	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови предвиђени ГПРЦ- ом	УКУПНО ПОСРЕДНИ РАД	Укупно радно време
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
17.	Снежана Петровић	7	Разредна настава	100	II/6	1	20	1	0	1	1	0	24	11,5	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
18.	Биљана Станковић	7	Разредна настава	100	IV/6	1	19	1	1	1	1	0	24	11,5	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
19.	Мирко Миленковић	6	Разредна настава	100	I,III/6	1	20	0,50	0,50	1	1	0	24	11,5	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
20.	Александра Филиповски	7	Разредна настава	100	II/1	1	20	1	0	1	1	0	24	11,5	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40

15.2 Структура четрдесеточасовне радне недеље- предметна настава

Редни број	Презиме и име	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процент радног ангажовања	Одељењски старешина час од укупног	стрешине - час одељењске	Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава/	Припрема за такмичења, разредне и поправне испите, завршни испит	Обавезна изборна настава	Обogaћени једносменски рад	Слободне наставне активности	Културне, спортске и друге активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Припрема за непосредан образовно- васпитни рад	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима ученика	Попунена комисија	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови предвиђени ГПРЦ- ом	УКУПНО ПОСРЕДНИ РАД	Укупно радно време
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
21.	Јадранка Лазаревић	7	Српски језик и књижевност	100	7/4	2	18	1	1	1	0	0	0	1	24	11,50	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
22.	Жаклина Станојковић	7	Српски језик и књижевност	100	-	0	18	1	1	2	0	0	0	2	24	11,50	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
23.	Ирена Антић**	7	Српски језик и књижевност	77,78	5/1	2	15	1	1	1	0	0	0	1	21	10,50	0,50	1	1	0	1	1	4**	19	40
24.	Милица Ђирић Стошић	7	Српски језик и књижевност	100	6/2	2	18	1	1	1	0	0	1	1	24	11,50	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
25.	Тамара Стојановић	7	Енглески језик	100	6/1	2	18	1	1	1	0	0	0	1	24	11,50	0,50	0,50	1		1	0,50	1**	16	40

Редни број	Презиме и име	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процент радног ангажовања	Одељењски старешина час од укупног	стрешине - час одељењске	Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава/	Припрема за такмичења, разредне и поправне испите, завршни испит	Обавезан изборна настава	Обогатени једначасовни рад	Слободне наставне активности	Културне, спортске и друге активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Припрема за и непосредан образовно- васпитни рад	Вођене педагошке документације	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима ученика	Пописна компетенја	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови предвиђени ГПРЦ- ом	УКУПНО ПОСРЕДНИ РАД	Укупно радно време
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
26.	Гордана Тасић	7	Енглески језик	100	8/1	2	20	1	1	0	0	0	0	0	24	11,50	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
27.	Јелица Момчиловић	7	Енглески језик	74,44	6/3	2	14	0,50	0,50	0	0	0	0	0	17	6,50	0,50	1	1	0	1	1	0	11	28
28.	Лидија Величковић	7	Енглески језик	41,11	-	0	6	0,50	0,50	0	0	0	0	2	8	4,50	0,50	1	0,50	0	1	0,50	0	8	16
29.	Наташа Дојчиновић	7	Енглески језик	63,33	-	0	12	0,50	0,50	0	0	0	0	1	14	6,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1	0	10	24
30.	Љубинка Јовановић	7	Француски језик	100	-	0	16	1	1	1	2	0	0	3	24	11,50	0,50	1	0,50	0	1	0,50	1	16	40
31.	Бојана Стаменковић	7	Руски језик	33,33	-	0	6	0,50	0,50	0	0	0	0	1	8	4,50	0,25	0,50	0,25	0	0,50	0	0	6	14

Редни број	Презиме и име	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процент радног ангажовања	Одељењски старешина час од укупног часа одељењске	Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава/	Припрема за такмичења, разредне и поправне испите, завршни испит	Обавезан изборна настава	Обогатљени једначасовни рад	Слободне наставне активности	Културне, спортске и друге активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Припрема за и непосредан образовно- васпитни рад	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима ученика	Политска компетенја	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови предвиђени ГПРЦ- ом	УКУПНО ПОСРЕДНИ РАД	Укупно радно време	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
32.	Александра Анђелковић	7	Руски језик	33,33	-	0	6	0,50	0,50	0	0	0	0	1	8	4,50	0,25	0,50	0,25	0	0,50	0	0	6	14
33.	Марија Стојиљковић	7	Руски језик	22,22	-	0	4	0,50	0,50	0	0	0	0	0	5	2,00	0,20	0,20	0,10	0	0,50	0	0	3	Руски језик
34.	Предраг Станковић	7	Математика	100	7/1	2	18	1	1	2	0	0	2	0	24	11,50	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
35.	Драгана Ристић	7	Математика	100	8/3	2	18	1	1	2	0	0	0	0	24	11,50	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
36.	Влада Јовановић***	7	Математика	55,56	8/4	2	12	0,50	0,50	1	0	0	2*	0	14	6,00	0,50	0,50	0,50	0	0,50	1	0	9	23
37.	Саша Вукашиновић	7	Математика	100	-	0	18	1	1	2	0	0	0	2	24	11,50	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40

Редни број	Презиме и име	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процент радног ангажовања	Одељењски старешина час одељењског одељењске	Одељењске	Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава/	Припрема за такмичења, разредне и појавне испите, завршни испит	Обавезан изборна настава	Обогатени једначасовни рад	Слободне наставне активности	Културне, спортске и друге активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Припрема за и непосредан образовно- васпитни рад	Вођене педагошке документације	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима ученика	Пописна компетенја	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови предвиђени ГПРЦ- ом	УКУПНО ПОСРЕДНИ РАД	Укупно радно време
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
38.	Александра Тасић	7	Биологија	100	7/2	2	20	1	1	0	0	0	0	0	24	11,50	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
39.	Биљана Пантић	7	Биологија	40	-	0	8	0,50	0,50	1	0	0	2*	0	10	4,50	0,25	0,25	0,25	0	0,25	0,50	0	6	16
40.	Ема Богдановић	7	Ликовна култура	40	-	0	8	0	0	0	0	0	0	2	10	4,50	0,25	0,25	0,25	0	0,25	0,50	0	6	4,50
41.	Маја Велинов	7	Биологија	20	-	0	4	0,50	0,50	0	0	0	0	0	5	2,00	0,20	0,20	0,10	0	0,50	0	0	3	8
42.	Иван Мирков	7	Географија	100	8/2	2	20	1	1	0	0	0	0	0	24	11,50	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
43.	Жарко Миленковић	7	Географија	40	-	0	8	0,50	0,50	1	0	0	0	0	10	4	0,50	0,50	0,50	0	0,50	0,50	0,50	7	16

Редни број	Презиме и име	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процент радног ангажовања	Одељењски старешина час од укупног	стрешине - час одељењске	Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава/	Припрема за такмичења, разредне и поправне испите, завршни испит	Обавезан изборна настава	Обогатљени једначасовни рад	Слободне наставне активности	Културне, спортске и друге активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Припрема за и непосредан образовно- васпитни рад	Вођене педагошке документације	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима ученика	Пописна компетенја	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови предвиђени ГПРЦ- ом	УКУПНО ПОСРЕДНИ РАД	Укупно радно време
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
44.	Драгана Станковић	7	Историја	60	-	0	12	0,50	0,50	1	0	0	0	0	14	6,50	0,50	0,50	0,50	0	0,50	0,50	1	10	24
45.	Небојша Дојчиновић	7	Историја	40	-	0	8	0,50	0,50	1	0	0	0	0	10	4,50	0,25	0,25	0,25	0	0,25	0,50	0	6	16
46.	Татјана Ђајић Цветковић	7	Физика	80	-	0	16	1	1	1	0	0	0	0	19	9	0,50	1	0,50	0	1	1	0	13	32
47.	Братислав Радовановић	7	Физика	40	-	0	8	0,50	0,50	1	0	0	0	0	10	4,50	0,25	0,25	0,25	0	0,25	0,50	0	6	16
48.	Биљана Антић	7	Хемија	100	5/3	2	16	0,50	0,50	1	4	0	0	0	24	11,50	1	0,50	0,50	0	1	0,50	1	16	40
49.	Негован Вучковић	7	Музичка култура	100	6/4	2	20	0	0	0	0	0	2*	2	24	11,50	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40

Редни број	Презиме и име	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процент радног ангажовања	Одељењски старешина час од укупног оделењског	стрешине - час оделењске	Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава/	Припрема за такмичења, разредне и поправне испите, завршни испит	Обавезан изборна настава	Обогатени једначасовни рад	Слободне наставне активности	Културне, спортске и друге активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Припрема за и непосредан образовно- васпитни рад	Вођене педагошке документације	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима ученика	Пописна компетенја	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови предвиђени ГПРЦ- ом	УКУПНО ПОСРЕДНИ РАД	Укупно радно време
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
50.	Радица Дабић	7	Ликовна култура	30	-	0	6	0	0	0	0	0	1*	2	8	4,00	0,25	0,25	0	0	0,50	0	0	5	12
51.	Данило Булатовић	7	Ликовна култура	15	-	0	3	0	0	0	0	0	0	1	4	1	0,25	0,25	0	0	0,25	0	0,25	2	6
52.	Ивана Величковић	7	Ликовна култура	15	-	0	3	0	0	0	0	0	0	1	4	1	0,25	0,25	0	0	0,25	0	0,25	2	6
53.	Горан Јоцић	7	здравствен о васпитање и обавезне физичке	40	-	0	8	0	0	1	0	0	1*	0	10	4,50	0,25	0,25	0,25	0	0,25	0,50	0	6	16
54.	Драган Станисављевић	7	о васпитање и обавезне физичке	100	5/4	2	20	0	0	1	0	0	1*	1	24	11,50	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
55.	Ненад Ђорђевић	7	Физичко и здравствен о васпитање и обавезне физичке активности	100	7/3	2	20	0	0	1	0	0	1*	1	24	11,50	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40

Редни број	Презиме и име	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процент радног ангажовања	Одељењски старешина час/одсељеност	стрешине - час одељењске	Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава/	Припрема за такмичења, разредне и поправне испите, завршни испит	Обавезан изборна настава	Обогатљени једначасовни рад	Слободне наставне активности	Културне, спортске и друге активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Припрема за и непосредан образовно- васпитни рад	Вођене педагошке документације	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима ученика	Полупена компетенја	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови предвиђени ГПРЦ- ом	УКУПНО ПОСРЕДНИ РАД	Укупно радно време
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
56.	Марија Иванов	7	Техника и технологија ОЈР	100	-	0	14	1	1	1	2	4	0	1	24	11,50	1	1	1	050	0,50	0,50	0	16	40
57.	Аритон Михајловић	7	Информатика и рачунарство	50	-	0	10	0,50	0,50	0	0	0	0	1	12	5,50	0,50	0,50	0,25	0	0,50	0,50	0,25	8	20
58.	Данијел Аиђелковић	7	Верска настава	55	-	0	0	0	0	0	11	0	0	1	12	7,50	0,25	0,50	0,25	0	0,50	0,50	0,50	10	22
59.	Ивица Трајковић	7	Верска настава	40	-	0	0	0	0	1	8	0	0	1	10	3,5	0,50	0,50	0,50	0	0,50	0	0,50	6	16
60.	Зорица Спиридонов	7	Историја	40	-	0	8	0,50	0,50	1	0	0	0	0	10	4,50	0,25	0,25	0,25	0	0,25	0,50	0	6	16

Редни број	Презиме и име	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процент радног ангажовања	Одељењски старешина час оделељске одељењске	Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава/	Припрема за такмичења, разредне и поправне испите, завршни испит	Обавезан изборна настава	Обогатени једначасовни рад	Слободне наставне активности	Културне, спортске и друге активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Припрема за и непосредан образовно- васпитни рад	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима ученика	Пописна комисија	Рад у стручним органима и тимовима	Дежурство у школи	Остали послови предвиђени ГПРЦ- ом	УКУПНО ПОСРЕДНИ РАД	Укупно радно време	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
61.	Сања Спасић	7	Техника и технологија Информатика и рачунарство	100	5/2	2	20	0,5	0,5	1	0	0	0	0	24	11,50	0,50	1	1	0	1	1	0	16	40
62.	Немања Вучковић	7	Техника и технологија ОЈР	60	0	0	4	0,50	0,50	0	0	8	0	1	14	6,50	0,50	0,50	0,50	0	0,50	0,50	1	10	24

15.3 Четрдесеточасовна радна недеља- продужени боравак и припремни предшколски програм

Редни број	Презиме и име	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Проценаг радног ангажовања	Разред у којем реализије наставу	Израда домаћих задатака	Допунска настава	Праћеће активности	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД	Припрема за наставу	Рад у стручним органима	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Пописна комисија	Рад у тимовима	Дежурство	Остали послови утврђени ГП	УКУПНО ПОСРЕДНИ РАД	Укупно радно време
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
63.	Надица Павловић	7	Продужени боравак	100	1	11	1	12	24	11,50	0,50	0,50	1	1	0	0,50	0	1	16	40
64.	Јелена Најдановић	7	Продужени боравак	100	2	11	1	12	24	11,50	0,50	0,50	1	1	0	0,50	0	1	16	40
65.	Јасмина Марковић	6	ППП	100	ППП	0	0	20	20	11,50	0,50	0	1	1	1	0	0	1	16	40

15.4 Четрдесеточасовна радна недеља- стручни сарадници

Редни број	Презиме и име	Степен стручне спреме	Наставни предмет	Процент радног ангажовања	Планирање и програмирање обр.васпитног рада	Праћење и вредновање образовно-васп.рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима, старатељима	Рад са директором, стручним сарадницима, педагогом и пратиоцем	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са надл.установама, удружењима и локалном самоуправом	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	СВЕТА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И НАСТАВНИЦИМА	ПРИПРЕМЕ ЗА НЕПОСРЕДАН ОВР	УКУПНО НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Ирена Николић	7	психолог	100	4	4	5	12	2	3	3	1	6	30	10	40
2.	Тамара Миљковић	7	педагог	100	4	4	6	7	3	3	2	1	10	30	10	40
3.	Маја Стошић	7	библио	100	4	6	5	12	2	4	3	1	3	33	7	40