



**ШКОЛСКИ ОДБОР**  
**ОШ „ВУК КАРАЦИЋ”**  
**УЛ. ЈАДРАНСКА ББ**  
**17530 СУРДУЛИЦА**  
**ТЕЛ/ФАКС: 017/825-950**  
Деловодни број: 1860  
од 22. 11. 2023. године

## **З А П И С Н И К**

### **СА 1. КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ВУК КАРАЦИЋ» У СУРДУЛИЦИ, одржане дана 22. 11. 2023. године, са почетком у 16.00 часова, у наставничкој канцеларији школе**

Седници присуствују новоименовани чланови Школског одбора по решењу бр. 022-36/23-01 од 30. 09. 2023. године, заведеног под деловодним бројем 1679 од 17. 10. 2023. године: Негован Вучковић, Оливера Максимовић, Јасмина Ивановић, Андреа Величковић, Дана Младеновић, Светлана Стојановић и Јелица Момчиловић. Одсутни су Дуле Трајковић и Виолета Александров Ђокић. Одсутни чланови ШО оправдали су своје одсуствовање са седнице.

Поред присутних чланова новог сазива седници присуствују и председник синдиката школе Ненад Ђорђевић, Драгана Нешић, директор школе, Јелена Богдановић, секретар и шеф рачуноводства школе Верица Јовановић.

Послове записничара на овој седници обавља секретар школе.

Ток седнице снима се диктафоном. (тонски запис у прилогу).

Председник Школског одбора претходног сазива, Негован Вучковић отвара седницу и констатује да је присутно седам чланова и да постоји кворум за одлучивање и предлаже следећи

## **ДНЕВНИ РЕД:**

1. Усвајање Записника са 40, 41. и 42. седнице Школског одбора;
2. Разрешење чланова досадашњег Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, на основу Решења Скупштине општине Сурдулица о разрешењу чланова Школског одбора у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици бр.022-12/23-01 од 30. 09. 2023. године, заведеног под деловодним бројем 1680 од 17. 10. 2023. године; Извештај о раду Школског одбора у периоду четворогодишњег мандата;
3. Конституисање новог Школског одбора и верификација мандата нових чланова Школског одбора на основу решења Скупштине општине Сурдулица о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици, број 022-36/23-01 од 30. 09. 2023. године, заведеног под деловодним бројем 1679 од 17. 10. 2023. године;
4. Избор председника и заменика председника Школског одбора;
5. Доношење Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину у делу 14 ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ, у прилогу 1 ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ СА ИЗБОРНОМ НАСТАВОМ И СНА ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ за предмете: ФИЗИЧКО И

**ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ОФА, ЛИКОВНА КУЛТУРА, ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ, ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ И ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД**

6. Доношење Финансијског плана за 2023. годину на основу дате сагласности Општине Сурдулица на Предлог за измену Финансијског плана за 2023. годину у оквиру додељене апропријације од 22.500.000,00 динара, а на основу Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр.400-27/23-01 од 23. 10. 2023. године.

7. Текућа питања;

Председник отвара дискусију у вези прве тачке дневног реда. Председник претходног сазива замолио је секретара школе да присутним члановима новог Школског одбора да стручна упутства везана за рад школског одбора, и да прочита део из пословника о раду школског одбора који се односи на рад и руковођење на првој конститутивној седници.

Секретар школе даје стручно упутство и чита чланове Пословника о раду Школског одбора који уређују то питање (Пословник у прилогу).

Председник досадашњег Школског одбора до именовања председника новог новог сазива руководи седницом. Он ће водити седницу до тренутка именовања председника новог Школског одбора.

1) Негован Вучковић отвара прву тачку дневног реда.

Сви присутни чланови добили су по један примерак записника са 40, 41. и 42. седнице Школског одбора и након упознавања Негован ставља предлог за усвајање записника на гласање.

Након гласања сви су за усвајање предлога и једногласно је донета

**О Д Л У К А**

**О УСВАЈАЊУ ЗАПИСНИКА СА 40, 41. и 42. СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

2) Председник претходног сазива прелази на другу тачку дневног реда.

Негован Вучковић, председник ШО укратко излаже шта је школски одбор урадио у периоду његовог четворогодишњег мандата и пожелео је све најбоље у будућем раду новом школском одбору.

Секретар школе чита Решење Скупштине општине Сурдулица о разрешењу чланова Школског одбора у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици бр.бр.022-12/23-01 од 30. 09. 2023. године, заведеног под деловодним бројем 1680 од 17. 10. 2023. године; (решење у прилогу).

3) Председник претходног сазива прелази на трећу тачку дневног реда и даје реч секретару школе.

Секретар школе чита Решење о именовању чланова Школског одбора у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, број 022-36/23-01 од 30. 09. 2023. године, заведеног под деловодним бројем 1679 од 17. 10. 2023. године; (решење у прилогу).

Директорка је назначила да је са претходним Школским одбором било стварно лепо сарађивати и радити. Такође се захваљује председнику Школског одбора који је савесно и марљиво извршавао функцију председника и члана школског одбора и увек био спреман за сарадњу и договор. Директорка напомиње да да је имала изузетну сарадњу са свима.

Секретар упознаје нове чланове са надлежностима Школског одбора из Закона о основама система образовања и васпитања и Статута школе. Упознаје све присутне са одредбама Пословника о раду Школског одбора.

Секретар: „Поштујући одредбе Статута ви сте у обавези да на првој конститутивној седници изаберете председника и заменика председника Школског одбора. (чита део статута који уређује ово питање – у прилогу). Ви сада предлагете

кандидате за председника и заменика председника из ваших редова, и онај ко добије већину од укупног броја чланова Школског одбора вршиће ову функцију у периоду четворогодишњег мандата. Можете предложити више кандидата, па ћемо ставити на гласање ваше предлоге“.

**4) Председник претходног сазива прелази на четврту тачку дневног реда.**

Јавља се за реч Јелица Момчиловић. Она сматра да је Негован Вучковић уигран и има искуство и она предлаже Негована за председника Школског одбора. Предлог је стављен на гласање и једногласно је донета

**О Д Л У К А**

**О ИМЕНОВАЊУ ВУЧКОВИЋ НЕГОВАНА ЗА ПРЕДСЕДНИКА  
НОВОФОРМИРАНОГ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ У  
СУРДУЛИЦИ**

Негован Вучковић се захваљује свима на указаном поверењу.

Негован: „Трудићу се да испуним и оправдам сва ваша очекивања. Радићу савесно и одговорно и надам се да ћемо успешно и лепо сарађивати у наредном периоду“.

Новоизабрани председник предлаже да би за заменика председника требало да се изабере члан Школског одбора који представља интересе Локалне самоуправе или интересе родитеља.

Светлана Стојановић предлаже Андреу Величковић.

Председник ставља предлог на гласање.

Након гласања предлог је једногласно усвојен и доноси се

**О Д Л У К А**

**ИМЕНУЈЕ СЕ АНДРЕА ВЕЛИЧКОВИЋ ЗА ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ У СУРДУЛИЦИ**

**5) Председник прелази на пету тачку дневног реда и даје реч секретару школе.**

Секретар обавештава присутне чланове Школског одбора да је 01. 11. 2023. године отишао у старосну пензију наставник физичког васпитања Зоран Јовановић и да је 05. 11. 2023. године такође отишао је у старосну пензију Петар Петровић, наставник ликовне културе. Информисала је присутне чланове да је школа мејлом обавестила ШУ Лесковац и све школе на подручју пчињског округа да су радна места од горе поменутих датума упражњена и са колико процената и да до одређеног датума школи могу да се јаве сва заинтересована лица која су технолошки вишкови или су запослени са непуним нормом. На радно место наставника физичког васпитања, захтев за преузимање поднео је Ненад Ђорђевић ради преузимања са листе технолошких вишкова за укупно 30% норме часова, 15% норме у Пољопривредно шумарској школи у Сурдулици и 15% норме у ОШ „Академик Ђорђе Лазаревић“ Округлица. Директор школе је одмах извршио преузимање са листе технолошких вишкова за 30% норме и на тај начин трајно је решен проблем. Ненад је у нашој школи наставник физичког васпитања са 40% норме и до сада (четири школске године заредом, почев од школске 2020/2021. године до ове школске 2023/2024.године) привремено је решаван његов проблем тако што га је директорка распоређивала на место помоћника директора за тих 30% норме, сваке школске године. Преосталих 30% наставе физичког васпитања је имао у ОШ „Академик Ђорђе Лазаревић“ Округлица. За преосталих 70% норме школи су поднета два захтева за укупњавање норме. Захтев Ненада Ђорђевића који је преузимањем добио 70% норме у нашој школи и који захтевом тражи да

буде преузет за још 30% норме часова које држи у ОШ „Академик Ђорђе Лазаревић” Округлица. Други захтев за укрупњавање норме поднео је Горан Јоцић који је тражио преузимање из ОШ „Пера Мачкатовац“ у Белом Пољу за 20% норме часова физичког васпитања и преузимање из ОШ „Јован Јовановић Змај” у Сурдулици за 20% норме часова физичког васпитања. Директорка је дала сагласност за преузимање оба радника и уз сагласности директора горе поменутих школа поднет је захтев радној подгрупи ШУ Лесковац за давање сагласности за укрупњавање норме. Радна подгрупа је одмах следећег дана дала сагласност и ови радници су преузети потписивањем споразума о преузимању. На радно место наставника ликовне културе школи су достављена три захтева за преузимање технолошких вишкова и допуну норме и један захтев за укрупњавање норме. Применом члана 5 став 6 тачка 1) Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика одмах је извршено преузимање нашег радника Данила Булатовића са листе технолошких вишкова, који је проглашен за технолошки вишак за 15% норме часова наставе Ликовне, и школа је огласила преосталих 85% норме слободних часова наставе ликовне културе. Школи је 31.10.2023. године достављен захтев Радице Дабић, наставнице ликовне културе из Владичиног Хана, за преузимање за 30% норме часова Ликовне културе, за колико је проглашена за технолошки вишак у ОШ „Бранко Радичевић” у Владичином Хану. Дана 01. 11. 2023. године наставница Ликовне културе Ема Богдановић из Сурдулице је доставила захтев за преузимање са листе технолошких вишкова за 35% норме за колико је проглашена у ОШ „Пера Мачкатовац” у Белом Пољу и 20% норме за допуну норме, јер се налази на листи запослених са непуну нормом у ОШ „Пера Мачкатовац” у Белом Пољу. Дана 06. 11. 2023. године Ивана Величковић, наставник Ликовне културе из Сурдулице поднела је захтев за преузимање са листе технолошких вишкова за 15% норме за колико је проглашена технолошким вишком у ОШ „Вук Караџић” у Прешеву. Директорка је утврдила да се горе поменута лица налазе на листи технолошких вишкова у школској 2023/2024. години и извршила увид у њихова решења која су горе поменута лица доставила уз захтеве за преузимање. На основу члана 5. став 6 тачка 1 Посебног колективног уговора директорка је преузела Радицу Дабић за 30% норме из ОШ „Бранко Радичевић” у Владичином Хану, Ему Богдановић за 35% норме из ОШ „Пера Мачкатовац” у Белом Пољу и Ивану Величковић за 15% норме из ОШ „Вук Караџић” у Прешеву, што је укупно 80% норме часова. Поштујући редослед преузимања прописан чланом 5 став 6 тачка 2) Посебног колективног уговора, директорка је преузела Ему Богдановић за преосталих 5% норме часова Ликовне културе ради допуне норме. Наш запослени Данило Булатовић поднео је молбу нашој школи давање сагласности директора, за укрупњавања норме на 100% и то из ОШ „Јован Јовановић Змај” у Сурдулици за 75% норме и преузимања из Гимназије „Светозар Марковић” у Сурдулици за 10% норме часова у нашу школу и доставио је сагласности директора горе наведених школа. Нажалост, директорка није била у могућности да усвоји молбу за укрупњавање норме запосленом Данилу Булатовићу у ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици јер је преузимањем технолошких вишкова у ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици извршено преузимање свих 85% норме слободних часова Ликовне културе и није постојала могућност за примену члана 6. Посебног колективног уговора за давање сагласности директорке да Данило Булатовић, наставник Ликовне културе укрупни норму и буде споразумно преузет из свих школа у којима ради у нашу школу.

Директорка је обавестила присутне да је 13. 11. 2023. године обавила разговор са Радицом Дабић, наставницом Ликовне културе из Владичиног Хана и

понутили јој, пре потписивања споразума о преузимању, да у циљу рационализације и смањења трошкова путовања прихвати часове колегинице из Сурдулице, која је засновала радни однос као наставник Ликовне културе у школи у Владичином Хану. Нажалост, Радица Дабић није прихватила понуђену могућност и јасно је изнела своје мишљење да жели да буде преузета у нашу школу јер има право на то. Наставница је инсистирала да поднесе писану изјаву да не прихвата понуду, што је и урадила и о томе је сачињена Службена белешка. О свему томе школа је благовремено обавестила и Школску Управа Лесковац.

Секретар информисае присутне чланове да Школски одбор у оквиру својих надлежности, након разматрања Нацрт Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину, доноси Одлуку о измени и допуни Годишњег плана рада школе у делу под тачком 14 - Праћење и евалуација годишњег плана рада школе, у прилогу 1 ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ СА ИЗБОРНОМ НАСТАВОМ И СНА ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ за предмете: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ОФА, ЛИКОВНА КУЛТУРА, ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ, ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ И ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД.

У прилогу 1 - Подела предмета на наставнике:

1) у последњу колону на првој страни - предмет Техника и технологија, у колони - Име и презиме радника, брише се запослена Миљана Јанковић а додаје запослени Немања Вучковић.

2) у прву колону на другој страни - Физичко и здравствено образовање и Обавезне физичке активности - у колони - Име и презиме радника, брише се запослени Зоран Јовановић а додају радници Горан Јоцић за 20% ОФА и 20% Физичко и здравствено образовање (укупно 40% норме) и Ненад Ђорђевић за 60% норме Физичко и здравствено васпитање.

3) У другу колону на другој страни - Информатика и рачунарство - у колони Име и презиме радника, брише се запослена Миљана Јанковић а додаје по 5% норме часова запосленима Аритону Михајловићу и Сањи Спасић.

4) У четврту колону на другој страни - Ликовна култура - у колони Име и презиме радника, брише се запослени Петар Петровић - а додају запослени Данило Булатовић за 15% норме, Ема Богдановић за 40% норме часова, Радица Дабић за 30% норме и Ивана Величковић за 15% норме часова.

5) У десету колону на другој страни - СНА - Цртање, сликање и вајање - додаје се запослена Ема Богдановић за 5% норме часова, док се запосленом Данилу Булатовићу смањује норма са 10% на 5%.

6) У дванаесту колону на другој страни - СНА - Филозофија са децом - брише се запослени Данило Булатовић, а додаје запослена Милица Ђирић Стошић за 5% норме часова.

Председник је ставио на гласање доношење овакве одлуке и једногласно је донета

### **ОДЛУКА**

**Доноси се Анекса Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици за школску 2023/2024.годину у делу 14 ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ;**

Секретар напомиње да је потребно да се на основу донете одлуке изврши допуна и измена Годишњег плана рада школе у горе наведеним деловима и објави исти на сајт школе.

**6) Председник прелази на шесту тачку дневног реда и даје реч шефу рачуноводства школе, Верици Јовановић.**

Шеф рачуноводства: „школа је у циљу плаћања доспелих обавеза извршила реалокацију планских средстава за 2023. годину и сачинила предлог измена Финансијског плана школе за 2023. годину. На предлог измена добијена је сагласност од стране Општинске управе Општине Сурдулица, 17. 11. 2023. године и одмах смо заказали седницу Школског одбора ради доношења измењеног Финансијског плана. Ви разматрате измењен Финансијски план за 2023. годину и након тога донесите одлуку”.

Председник је након разматрања и краће дискусије ставио предлог за доношење овакве одлуке на гласање. Након гласања једногласно је донета

**О Д Л У К А**

Доноси се Финансијски план за 2023. годину на основу дате сагласности Општинске управе Општине Сурдулица на Предлог школе за измену Финансијског плана за 2023. годину, у оквиру додељене апропријације од 22.500.000,00 динара, а на основу Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр.400-27/23-01 од 23. 10. 2023. године.

(У прилогу: Измењен Финансијски план ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за 2023. годину).

Потребно је одмах доставити ову Одлуку заједно са измењеним Финансијским планом за 2023. годину Општинској управи Општине Сурдулица

**7) Председник ШО прелази на текућа питања.**

Пошто нема питања и предлога председник се захваљује свима и закључује прву конститутивну седницу.

Седница је завршена у 16.55 ч.

записничар

председник Школског одбора

\_\_\_\_\_  
Јелена Богдановић

\_\_\_\_\_  
Негован Вучковић