



САВЕТ РОДИТЕЉА  
ОШ „ВУК КАРАЈИЋ“  
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ  
17530 СУРДУЛИЦА  
ТЕЛ/ФАКС:017/825-950  
ПИБ:100949975  
МАТИЧНИ БРОЈ:07284373  
ДЕЛЛОВОДНИ БРОЈ:1365  
од 13. септембра 2023. године

## ЗАПИСНИК

**СА ПРВЕ КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА  
ОШ „ВУК КАРАЈИЋ“ У СУРДУЛИЦИ, одржане дана 13. септембра 2023. године,  
са почетком у 15.30 часова, у наставничкој канцеларије школе**

Седници присуствује укупно 33 чланова Савета, што је већина од укупног броја (41 представника одељења нижих и виших разреда – по један представник у 32 одељења и по два представника родитеља у 4 комбинована одељења - 8 чланова, и један представник групе ППП, што је укупно 41 члан Савета родитеља), директор школе Драган Нешић, помоћник директора школе Ирена Антић, секретар школе Јелена Богдановић, психолог школе Ирена Николић, библиотекар школе Маја Стошић, (у прилогу: потписи присутних чланова савета родитеља).

Записник води секретар школе.

Директор школе отвара седницу и захваљује се свим присутним члановима Савета родитеља што су се одазвали позиву и дошли на седницу и додаје да је сигурна да ће постојати добра сарадња са родитељима. Директорка је пожелела свима срећан почетак нове школске 2023/2024. године и дала је реч председнику Савета родитеља бившег сазива, Станковић Ђорђеу.

Председник претходног сазива СР Ђорђе Станковић пожелео је добродошлицу новим члановима савета и предложио да се одмах пређе на избор председника и заменика председника новог сазива Савета родитеља.

Милена Нешић Вељковић предлаже да председник Савета и ове године буде Ђорђе Станковић. Председник бившег сазива Ђорђе Станковић се захваљује и поставља питање да ли има још предлога. Пошто није било нових предлога приступило се гласању. На предлог да Ђорђе Станковић буде председник СР у школској 2023/2024. години једногласно је донета одлука. Новоизабрани председник Савета родитеља даје предлог да заменик председника буде Милена Нешић Вељковић. Предлог је једногласно усвојен.

Чланови савета родитеља су мишљења да ће Ђорђе Станковић бити, као и прошле школске године, успешан председник и да ће савесно и одговорно руководити радом Савета родитеља.

Савет родитеља једногласно је донео

## ОДЛУКУ

**о именовану Ђорђа Станковића за председника Савета родитеља ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици и Милену Нешић Вељковић за заменика Савета родитеља који се конституише на период од 01. 09. 2023. године до 31. 08. 2024.године.**

Новоименовани председник се захваљује свима на указаном поверењу и предлаже следећи:

### ***ДНЕВНИ РЕД:***

1. Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика председника Савета родитеља;
2. Усвајање Записника са 6. седнице Савета родитеља, одржане дана 29. 06. 2023. г.
3. Разматрање Извештаја о раду директора у протеклом периоду, деловодни број 1306 од 04. 09. 2023.године;
4. Информисање о припремљености школе за почетак школске 2023/2024. године;
5. Разматрање Извештаја о остваривању и реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;
6. Разматрање Извештаја о завршном испиту у школској 2022/2023.години;
7. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Савета родитеља у школској 2023/2023. годину;
8. Разматрање предлога Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за школску 2023/2024. годину;
9. Доношење Одлуке о избору најповољније осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2023/2024. години;
10. Давање сагласности на Програм и организовање екскурзија и рекреативне наставе ученика у школској 2023/2024. години; (Одређивање оквирног термина за извођење екскурзије ученика 8. разреда). Именовање чланова Савета родитеља у комисију за јавну набавку услуга извођења екскурзија и рекреативне наставе ученика, у школској 2023/2024.години.
11. Разматрање и праћење услова за рад Школе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика и учествовање у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања који се односи на Акт којим школа прописује мере, начин рада и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе. (Упознавање родитеља са активностима школског полицајца у току наставног дана и упућивање предлога родитељима да ученици за време великог и малог одмора бораве у школском дворишту испред главног улаза како би били под сталним надзором школског полицајца).
12. Исхрана ученика у школској 2023/2024. години; Избор представника родитеља у комисију за спровођење јавне набавке ђачке ужине у школској 2023/2024.години;
13. Доношење Одлуке о именовању три представника Савета родитеља у Општински Савет родитеља, у школској 2023/2024. години, сходно члану 121. Закона о основама система образовања и васпитања;
14. Предлагање и избор представника Савета родитеља у обавезне Тимове школе, у школској 2023/2024. години;
15. Текућа питања;

Након гласања једногласно је усвојен предложени дневни ред.

- 1) Председник отвара прву тачку дневног реда и констатује да је прва тачка завршена и да је нови Савет родитеља конституисан и прелази на другу тачку дневног реда.
- 2) Председник Савета родитеља упознаје чланове Савета са садржином записника са 6. седнице Савета. (Записник је сачињен у писаној форми и одштампано је 30 истоветних примерака који су подељени присутним члановима - у прилогу.)

Председник СР ставља предлог за усвајање записника са 6. седнице на гласање. Након гласања једногласно је донета

### ОДЛУКА

#### о усвајању записника са 6. седнице Савета родитеља, одржане 29. 06. 2023. године

3) Председник прелази на трећу тачку дневног реда и даје реч директору школе.

Директор износи Извештај о свом раду, деловодни број 1306 од 04. 09. 2023. године; (Извештај у прилогу).

Председник се захваљује директору и прелази на 4. тачку дневног реда.

4) Председник прелази на четврту тачку дневног реда и даје реч директору.

Директор износи извештај о припремљености школе. Директор је информисао присутне чланове да је школа са припремама за почетак нове школске године почела 14. августа, када се кренуло са комплетним чишћењем и уређењем школе. Такође додаје да је школа у петак добила 55 лаптопова који су предвиђени за два информатичка кабинета. Школа је у претходне три године добијала лаптопове и сада са ових 55 располаже са укупно 115 лаптопова. Сви ти лаптопови су дати наставницима на коришћење а школа има идују да по један лаптоп буде у свакој учионици и да се види да ли интернет мрежа може да покрије све компјутере. По речима директорке, то би олакшало рад ученицима и наставницима и наставници не би морали да носе своје компјутере и повезују се приликом сваког уласка у учионицу. Школа је морала да купи каблове и сада се чека стручна екипа која ће да повеже све те лаптопове. Директорка подсећа присутне да у издвојеним одељењима у Биновцу, Алакинцу и Сувојници све учионице имају повезане компјутере, ЦД плејере, штампаче, пројекторе. Директорка наставља са читањем извештаја о припремљености школе за почетак нове школске 2023/2024. године; (извештај у прилогу).

5) председник прелази на пету тачку дневног реда и даје реч библиотекару школе. Маји Стошић.

Маја Стошић библиотекар презентује на видео биму Извештај о остваривању и реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину. Маја је назначила присутним родитељима да је законска обавеза школе да до 31. 08. изради Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину. Она је информисала присутне да је извештај урађен и поделила три примерка родитељима како би видети како он изгледа и шта све садржи. Извештајем су обухваћене све активности предвиђене Годишњим планом рада школе које су реализоване у току године. Упознала је присутне чланове савета родитеља да је савет родитеља надлежан за разматрање Извештаја и да након разматрања истог чланови могу да дају своје сугестије, предлоге или да

траже објашњење“. (Библиотекар школе презентује Извештај – у прилогу). Маја такође наглашава да је законска форма Извештаја испоштована.

Након краћег разматрања Извештаја о реализацији Годишњег плана школе за 2022/2023. годину, Савет родитеља једногласно је заузео став да је школа реализовала све планиране активности у школској 2022/2023. години предвиђене Годишњим планом рада, да су све активности обухваћене Извештајем и да је овај важан акт школе и садржински и формално урађен у складу са законом.

Након детаљног разматрања Извештаја у целини Савет родитеља једногласно је донео

### **З А К Љ У Ч А К**

**Да је Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину у потпуности реализован, да Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе садржи све што потребно, да је испоштована форма и садржина и да Школски одбор треба да донесе одлуку о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.**

6) Председник прелази на шесту тачку дневног реда и даје реч директору школе. Директорка је назначила присутним члановима да је Маја Стошић у оквиру претходне тачке упознала присутне са извештајем о завршном испиту, који је саставни део Извештаја о оставиравању и реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину.

7) Председник прелази на седму тачку дневног реда.

Председник је изнео предлог Плана рада Савета родитеља у школској 2023/2024.години (председник чита по месецима планиране тачке дневног реда). Председник је такође назначио савету да је план рада савета родитеља саставни део Годишњег плана рада школе. (План рада - у прилогу). Председник је такође упознао присутне са Извештајем о раду Савета родитеља у претходној школској 2022/2023.години.

Председник истиче да је Савет родитеља доста тога успео да покрене, предложи и да реализује. Прва је била иницијатива за отварање још једног одељења продуженог боравка, након тога иницијатива и избор агенције за спровођење екскурзије и рекреативне наставе, затим иницијатива и реализација ужине, константни рад на безбедности ученика (везано за паркирање аутомобила испред школе, предлози о мерама безбедности током великих одмора), иницијатива за учешће ученика и бројне активности у Дану екологије и иницијатива за одлагање мобилних телефона. Председник посебно наглашава као главну иницијативу упућивање молбе Општинском већу општине Сурдулица за обезбеђивање средстава за набавку уџбеника за све ученика на територији целе општине. Председник се још једном свима захваљује и сматра да то треба да буде подстрек свима да у наредној школској години опет имамо такве идеје.

8) Председник прелази на осму тачку дневног реда и даје реч психологу школе Ирени Николић.

Ирена Николић показује присутним члановима како изгледа Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину и даје им неколико одштампаних примерака на увид. (психолог чита укратко садржај годишњег плана и образлаже неке делове). Психолог школе је истакла да је Годишњи план рада школе један врло обиман документ који предвиђа све оно што треба да се ради у току школске

године. Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада школа доноси се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању, са свим подзаконским актима који се налазе у преамбули годишњег плана, школским календаром, развојним планом и школским програмом, до 15. септембра. Не постоји прописани образац за његову израду. Тим за израду Годишњег плана рада школе креира овај документ, односно дефинише његову структуру, обим и редослед тема, уважавајући специфичности школе. Годишњи план рада требало би да буде јасан, концизан, оперативан документ. По речима психолога све активности и планови за текућу школску годину морају да буду предвиђени и обухваћени Годишњим планом рада школе. Све оно што Закон о основама система образовања и васпитања предвиђа што се форме и садржине тиче, школа је испоштвала.

Након краћег разматрања Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, Савет родитеља једногласно се сложио да је Годишњи план рада урађен у законском року и да је испоштвана законска форма и садржина. Савет родитеља додаје да је свеобухватан, јасан и прегледан и да се кроз листање овог најважнијег акта школе јасно могу видети све предвиђене и планиране активности школе и методе и динамика рада за њихову реализацију.

На основу свега Савет родитеља једногласно је донео

### **ЗАКЉУЧАК**

Да је годишњи план рада школе урађен у складу са законом и да је свеобухватан и да Школски одбор у оквиру свијих надлежности треба да донесе Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину;

9) Председник Савета родитеља отвара девету тачку дневног реда.

Председник информисе присутне да је школи достављено пет понуда за осигурање ученика, и то: понуда осигуравајуће куће Generali осигурање, понуда ДДОР Нови Сад, понуда „Wiener stadtsiche“, понуда Компаније “Дунав осигурање“ и Осигурање Ауто мото Савез. Именована је трочлана комисија која је отворила понуде, упоредила цене и услове који су дати у понудама и прочитала свима детаље из понуда. Након детаљног разматрања председник је прочитао предлог комисије да се ученици осигурају преко осигуравајуће куће Компаније Дунав осигурања, као најповољније осигуравајуће куће за варијанту осигурања од 300,00 динара и стави га на гласање.

Након гласања предлог је једногласно усвојен и донета је

### **ОДЛУКА**

**о додели уговора - полисе осигуравајућој кући „Компанија Дунав осигурање“, Филијала у Врању, као најповољнијој осигуравајућој кући, преко које ће ученици ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици бити осигурани од несрећног случаја у школској 2023/2024. години. Одређује се варијанта осигурања у износу од 300,00 динара за накнаду штете ученицима за период од 01. 09. 2023. године до 31. 08. 2024. г.**

10) Председник отвара десету тачку дневног реда и даје реч секретару школе.

Секретар упознаје присутне чланове савета родитеља да је у надлежности Савета родитеља давање сагласности на Програм и организовање екскурзија и

рекреативне наставе ученика у школској 2023/2024. години; Секретар је упознала савет са поступком доношења плана и програма екскурзије и назначила им је да одељењска и стручна већа предлажу план и програм екскурзије и рекреативне наставе ученика за школску 2023/2024. годину, који се након тога разматра на седници Наставничког већа. Законом о основама система образовања и васпитања прописано је овлашћење Савета родитеља да разматра предложене релације и да сагласност на предложени програм и организовање екскурзија и рекреативне наставе.” (предлог плана и програма по разредима - у прилогу). Родитељи ученика осмог разреда сматрају да ове школске године екскурзије ученика осмог разреда треба да се организују у октобру или почетком новембра месеца. Родитељи су као разлог навели да ће ученици у дугом полугодишту бити заузети због припрема и полагања завршног испита и прославе матурске вечери. Секретар додаје да ће се школа већ у септембру расписати јавну набавку за избор најповољније туристичке агенције и да је то изводиљиво.

Директорка се јавља за реч и захваљује се наставнику географије Мирков Ивану, који ради 31. годину и напомиње да се наставник од почетка свог радног века бави састављањем програма путовања и релација за извођење екскурзије. Директорка представља учитеље Југослава Миленковића и Снежану Мицић, који присуствују седници Савета родитеља јер такође имају дугогодишње искуство у извођењу екскурзије и рекреативне наставе. Директорка предлаже родитељима да чују њихове предлоге и њихово искуство.

Председник Савета родитеља се јавља за реч и подсећа присутне да је савет на прошлој седници донео одлуку да дестинације за рекреативну наставу буду мало ближе, у односу на прошлу годину.

Секретар подсећа да је Милена Нешић Вељковић на прошлој седници пренела мишљење учитеља да ученици првог и другог разреда иду у Соко бању, а да ученици трећег и четвртог разреда иду на Копаоник. Предлог родитеља је био да не мора да буде иста дестинација за све ученике од првог до четвртог разреда, већ да први и други иду на рекреативну наставу на неку мало ближу дестинацију.

Директорка подсећа да су учитељи због тога и дошли на седницу и подсећа родитеље колико је проблема било да се сакупи довољан број ученика да би се ишло на рекреативну. Најбоље је да родитељи чују искуство учитеља што се тиче рекреативне наставе и њихове предлоге. Директорка подсећа родитеље да су прошле године бирали дестинације и да су искуства, у вези агенције Бавка турс која је изводила екскурзију и рекреативну наставу, била одлична. Коментари су били негативни за екскурзију првог разреда јер је била скупа.

Учитељица Снежана Петровић износи предлог да се рекреативна настава организује у октобру месецу због лепог времена. Такође сматра да би можда и екскурзија могла да се организује и изведе у октобру месецу. Учитељица Снежана: „У Соко бањи нисмо нашли ниједан објекат, дечје одмаралиште који одговара њиховом узрасту. Ниједн објекат није одговарао условима које ми тражимо. Такође и Врњачка бања не одговара. Пронашли смо у Врњачкој бањи вилу „Лазар”, али су нам колеге из Врањских школа рекле да уопште нису били задовољни. Од тих ближих дестинација, јер и нама би одговрала то, нисмо нашли ништа одговарајуће. Излистали смо брдо одмаралишта, хотела, вила. Гледали павиљоне у Букуљи, тражили одмаралишта на Гочу, у Ивањици, на Тари, али услови које тражимо нема ниједно одмаралиште. Можемо ми са децом да одемо и на Власину, али не видимо која је сврха ако ви као родитељи можете да дођете сваког дана да посетите своју децу. Једино што је остало од тих објеката који испуњавају услове боравка су

одмаралиште Стеван Филиповић на Дивчибарама. То је одмаралиште где смо ми на рекреативну наставу водили ученике први пут”.

Учитељ Југослав Миленковић показује фотографију са те рекреативне наставе.

Учитељица Снежана Мицић: „Одмаралишта су реновирана и феноменална али су нам из туристичких агенција назначили да би имали проблем због тога што Центар дечијих летовалишта из Београда преузме све што је лепо и квалитетно. Ту би једино рекреативну наставу могли да изведемо у октобру месецу јер је на пролеће до лета све пуно”.

Учитељ Југослав: „Ја сам мало пре звао одмаралиште „Браћа Секулић” на Златибору. Ми смо пре неколико година водили ученике тамо и били смо презадовољни. Није само потребно да се деца пошаљу у неки смештај. Овај хотел има дискотеку, спортске терене, балон салу. На 350 метара је удаљен од пијаце. Јако је битно да одмаралиште није удаљено од таквих места где дете може да купи храну, ако му се не свиђа тај дан оброк који је у хотелу. Битно је да деца имају могућност да купе пљескавицу, да оду до продавнице и да им буде све близу. Битна ставка је рекреација, да деца имају где да се истрче, да потроше своју енергију, да увече шетају. Потребно је десет дана боравка на Златибору да би сте обишли све што пружа ова планина. Од Стопића пећине, Дрвенграда и пуно тога може да се наброји. Смештај је јако битан, величина собе, купатила, лекар, све то треба да се узме у обзир. Али ми је жена из одмаралишта одмах рекла да су то новосадски термини и да они од 28. марта крећу па све до јуна”.

Директорка је замолила чланове Савета родитеља да изнесу своје мишљење, своје предлоге.

Учитељица Снежана је замолила да изнесе још две дестинације: „Имамо Предлог хотел „Панорама” Златар који ради дечије рекреативне наставе и на Копаонику хотел „Сребрна лисица”. Ту зна да буде некад скупље. Добро је да ви, заједно са нама, донесите ове одлуке”

Председник СР: „Ја знам да је прошле године школа из Врања ишла у Соко бању и да су били врло задовољни”.

Учитељица Снежана: „Ја сам се чула са учитељицама из Вукове школе из Врања и оне нису биле задовољне. Нисам успела да нађем ниједну агенцију која ради рекреативну наставу у Соко бањи”.

Председник је замолио присутне да изнесу оквирни термин за извођење рекреативне наставе и дестинацију, а да се након тога оформи трочлана комисија која ће да ради заједно са представницима школе.

Председник ставља предлог да ученици нижих разреда иду на једну дестинацију и да то буде Копаоник и да термин буде на пролеће. Након гласања сви су за да ученици од првог до четвртог разреда иду на Копаоник и да термин за извођење рекреативне наставе буде на пролеће, у априлу или мају.

Председник предлаже да се именује трочлана комисија у комисију за јавну набавку услуга извођења екскурзија и рекреативне наставе, која ће припремати конкурсну документацију и јавни позив и предузимати све што је потребно у циљу избора најповољнијих туристичких агенција и закључивања уговора за извођење екскурзија и рекреативне наставе у школској 2023/2024. години.

Мирков Иван: „Релације у свим разредима, од првог до осмог су исте.

Прошле године екскурзија осмог разреда је изведена почетком новембра. Предлог је да и ове школске године осмаци, због обавеза полагања завршног испита и матурске вечери, иду у октобру.

Председник ставља овај предлог на гласање. Након гласања једногласно је усвојен овај предлог.

Након предлагања чланова савета родитеља у трочлану комисију, приступило се гласању и једногласно је донета

#### О Д Л У К А

**О ИМЕНОВАЊУ АНДЕЕ ВЕЛИЧКОВИЋ, МИЛЕНЕ НЕШИЋ ВЕЉКОВИЋ И ДАЛИБОРА СТОЈАНОВИЋА У КОМИСИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Пошто је након краћег разматрања утврђено да предложени план и програм садржи све предвиђене образовно-васпитне циљеве и задатке, председник ставља на гласање предлог за давање сагласности на овај програм.

Након гласања предлог је једногласно усвојен и донета је

#### ОДЛУКА

**Даје се сагласност на предложени програм и организовање екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и рекреативне наставе ученика од 1. до 4. разреда ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, за школску 2023/2024. годину.**

11) Председник прелази на једанаесту тачку дневног реда и даје реч директору школе.

Директор школе износи да је свима безбедност ученика на првом месту и да деца треба да се осећају максимално сигурно и заштићено у школи. Такође директор упознаје савет са њиховом улогом у погледу овог питања. Савет родитеља разматра и прати услове за рад Школе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика и учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања који се односи на Акт којим школа прописује мере, начин рада и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе. Директорка подсећа да је у мају месецу Министарство унутрашњих послова доделило свакој школи по једног школског полицајца. Полицајци су нас питали како и на који начин да контролишу читаву школу јер је школа велика, па је предложено да ученици улазе и излазе на главни улаз, да за време великог одмора деца бораве у дворишту испред главног улаза, где су дежурни наставик и полицајац, а да се школско двориште иза школе где је ђачки улаз користи искључиво за потребе наставе Физичког васпитања, за разновразне активности али искључиво под надзором предметног наставника. На пример ако деца имају Ликовну културу, наставник предметне наставе их изведе у двориште да цртају. То је један предлог, по речима директорке. Директорка је назначила да неки ученици долазе у школу скутерима, електричним моторима и то је можда уреду ако родитељи дозвољавају то својој деци. Међутим, по речима директорке, ти исти ученици јуре моторима за време одмора по школском дворишту и ми сматрамо да то није уреду. Истог мишљења је и школски полицајац. Замолила би родитеље ученика седмог и осмог разреда да скрену пажњу тим ученицима и родитељима ученика да за време великог одмора то више не раде. Такође, директорка скреће пажњу родитељима да пренесу родитељима свог одељења да је најбоље да деци припремају ужину коју ће



ученици понети у школу, да не би губила време, каснили на часове и да се не би угрожавала безбедност деце због куповине ужине за време одмора.

Председник Савета родитеља ставља на гласање предлог да ученици за време великог и малог одмора бораве у школском дворишту испред главног улаза како би били под сталним надзором школског полицајца и да у школском дворишту испред ђачког улаза бораве само под надзором предметног наставника, када наставници предметне наставе држе наставу у школском дворишту, а не у учионици.

Након гласања једногласно је донета

#### О Д Л У К А

да ученици централне школе у Сурдулици за време великог и малог одмора бораве у школском дворишту испред главног улаза, како би били под сталним надзором школског полицајца и дежурног наставника и да у школском дворишту испред ђачког улаза бораве за време часа само под надзором предметног наставника, када наставници предметне наставе држе наставу у школском дворишту, а не у учионици.

12) Председник прелази на дванаесту тачку дневног реда. Секретар износи да ће школа што пре расписати јавну набавку за избор најповољнијих добављача пекарских и прехранбених производа за исхрана ученика у школској 2023/2024. години.

Председник предлаже да савет родитеља изврши избор својих чланова који ће бити именовани у комисију за спровођење јавне набавке ђачке ужине у школској 2023/2024.години; Председник је замолио присутне чланове да изнесу своје предлоге за именовање чланова савета родитеља у комисију. Чланови Савета родитеља су предложили Александра Стаменковића, Ђорђа Становића и Сању Динић.

Председник ставља на гласање ове предлоге. Након гласања једногласно су усвојени предлози и донета је

#### О Д Л У К А

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА, ЂОРЂА СТАНКОВИЋА, АЛЕКСАНДРА СТАМЕНКОВИЋА И САЊЕ ДИНИЋ У КОМИСИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЂАЧКЕ УЖИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Председник наглашава да је јако битно да комисија сачини конкурсну документацију у којој ће се одредити шта школа тражи. Морамо да саставимо прецизан јеловник и да све производе које тражимо набројимо у конкурсној документацији. Директорка додаје да је најбоље са се нађе нека средина по питању цене ужине, да ужина не буде ни превише скупа, али да не буде ни превише јефтина па се деца исписују јер им се не свиђа ништа из јеловника. Председник додаје да је битно да се разграничи да ужина треба да буде ужина, а онда ће и цена да буде прихватљива. По речима председник СР у јеловнику би могло да буде кифла и јогурт, хлеб и крем, хлеб и џем и сл.

Учитељ Југослав Миленковић се јавља за реч и додаје да је неколико година за редом био руководио ђачке кухиње и да сматра да када деца имају буреке и јогурт, беспотребно је да добију и чоколадицу јер то знатно повећава цену ужине коју родитељи не могу да плате. По речима учитеља цена ужине не би требало да пређе 120,00 динара дневно, да би могао да се храни велики број ученика.

Председник СР сматра да је и 120,00 динара много. Председник додаје да мора да се води рачуна шта деца једу. У савету немамо нутриционисту који би се укључио у састављању јеловника. Председник предлаже да сваки члан Савета родитеља на ниову свог одељења спроведе анкету колико би родитељи могли да одвоје на месечном ниову и колико би требало да износи цена дневне ужине, као и предлоге ужина коју ће деца да примају приликом састављања јеловника.

На предлог појединих председника Савета родитеља одлучено је да се сутра поподне одрже састанци комисија за екскурзију и комисије за ужину са представницима школе, како би се одлучило о свим битним детаљима за расписивање јавног позива и састављање конкурсне документације за спровођење јавних набавки и избора најповољнијих понуђача.

**13)** Председник прелази на тринаесту тачку дневног реда. Секретар информисе присутне чланове Савета о надлежностима Општинског савета родитеља, сходно члану 121. ЗОСОВ.

Након краће дискусије приступа се предлагању представника Савета у Општински савет. Предлажу се Далибор Стојановић, Ђорђе Станковић и Маја Ајдиновић Арсић .

Председник ставља на гласање усвајање предлога и доношење одлуке о избору три представника.

Након гласања једногласно је донета

### **О Д Л У К А**

О избору три представника Савета родитеља ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици у Општински Савет родитеља:

- 1. Далибор Стојановић,**
- 2. Ђорђе Станковић и**
- 3. Маја Ајдиновић Арсић**

**14)** Председник отвара четрнаесту тачку дневног реда и даје реч психологу школе, Ирени Николић.

Психолог школе упознаје Савет родитеља са Тимовима које школа има и са њиховим надлежностима. (Извештај у прилогу). Потребно је да именујете ваше чланове у горе наведене Тимове како би ви узели активну улогу и дали свој допринос у раду наведених тимова.

Предлаже се Моника Лазаревић за члана Стручног актива за развој Школског програма.

Сви су за усвајање овог предлога и једногласно је донета

### **О Д Л У К А**

**О ИМЕНОВАЊУ МОНИКЕ ЛАЗАРЕВИЋ, ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА, ЗА ЧЛАНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ;**

Предлаже се Сања Динић за члана Стручног Тима за самовредновање рада школе.

Сви су за усвајање овог предлога и једногласно је донета

### **О Д Л У К А**

**О ИМЕНОВАЊУ САЊЕ ДИНИЋ, ПРЕДСТАВНИКА РОДИТЕЉА, ЗА ЧЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Предлаже се Милена Нешић Вељковић за члана стручног Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Сви су за усвајање овог предлога и једногласно је донета

**О Д Л У К А**

**О ИМЕНОВАЊУ МИЛЕНЕ НЕШИЋ ВЕЉКОВИЋ, ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА, ЗА ЧЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ**

Предлаже се Наташа Петровић за члана Тима за израду и праћење остваривања Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

Сви су за усвајање овог предлога и једногласно је донета

**О Д Л У К А**

**О ИМЕНОВАЊУ НАТАШЕ ПЕТРОВИЋ, ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА, ЗА ЧЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ**

Предлаже се Дуле Трајковић за члана Тима за превенцију злоупотребе дрога, у школској 2023/2024. години.

Сви су за усвајање овог предлога и једногласно је донета

**О Д Л У К А**

**О ИМЕНОВАЊУ ДУЛЕТА ТРАЈКОВИЋА, ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА, ЗА ЧЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ЗЛОУПОТРЕБА ДРОГА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ;**

Предлаже се Андреа Величковић за члана Стручног Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Сви су за усвајање овог предлога и једногласно је донета

**О Д Л У К А**

**О ИМЕНОВАЊУ АНДРЕЕ ВЕЛИЧКОВИЋ, ПРЕДСТАВНИКА РОДИТЕЉА, ЗА ЧЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Предлаже се Драшко Радивојевић за члана Стручног Тима за професионалну орјентацију.

Сви су за усвајање овог предлога и једногласно је донета

**О Д Л У К А**

**О ИМЕНОВАЊУ ДРАШКА РАДИВОЈЕВИЋА, ПРЕДСТАВНИКА РОДИТЕЉА, ЗА ЧЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Предалаже се Славица Милосављевић за члана стручног Тима за инклузивно образовање.

Сви су за усвајање овог предлога и једногласно је донета

## **О Д Л У К А**

### **О ИМЕНОВАЊУ СЛАВИЦЕ МИЛОСАВЉЕВИЋ, ПРЕДСТАВНИКА РОДИТЕЉА, ЗА ЧЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

15) Председник отвара петнаесту тачку дневног реда.

Далибор Стојановић поставља питање зашто у подручној школи у Алакинцу није до сада уведено централно грејање и сматра да је потребно да школа и родитељи покрену иницијативу за обезбеђивање средстава од стране општине за ову намену.

Директорка школе информисе присутне да се учионице греју пећима на дрва, које се ложе у 6,30 часова и да су учионице топле, а да је за увођење централног грејања и грејања пећима на дрва неопходно извршити замену столарије и извршити додатне радове на изолацији, како би се постигла енергетска ефикасност.

Један од родитеља је поставио питање, у име родитеља свог одељења, да ли постоји могућност да продужени боравак почне са радом бар од 7,30 часова, због родитеља који раде од 7 и пола осам.

Директорка је објаснила да би то било могуће да школа има целодневни боравак и објаснила је да школа има два одељења продуженог боравка који имају своје радно време предвиђено Елаборатом рада продуженог боравка и Годишњим планом рада школе. Та дневна динамика за прву групу продуженог боравка је од 9,00 до 13,30 и она не може да се мења. По речима директорке школа има по једног учитеља за једау групу продуженог боравка. Учитељице увек дођу пола сата раније и остају пола сата касније. То важи за прву смену. За другу смену, како истиче директорка дневна динамика је од 11,00 часова до 15,30 часова. И ова учитељица увек дође раније, чак и у 10,00 а одлази често у 16,00 часова. Директорка информисе присутне родитеље да је звала просветног саветника да га пита како је ова дневна динамика уређена у врањским школама и он је одговорио да радно време група продуженог боравка од 8,00 до 16,00 часова и да у групи раде по две учитељице. Такође је назначио да деца не би смела да толико дуго проводе време у школи од 7,00 до 18,00 часова.

Родитељи предлажу да се упути захтев општини за обезбеђивање бесплатне ужине свим ученицима.

Председник се слаже да предлогом и сматра да се треба покушати и додаје да савет родитеља може упутити захтев општини за обезбеђивање бесплатне ужине свим ученицима.

Директор школе је замолила све присутне чланове Савета родитеља да не чекају седницу савета, да могу увек да дођу у школу са предлозима и сугестијама и напомиње да морамо да се ради тимски.

Пошто нема питања и предлога председник закључује седницу.

*Седница је завршена у 17.00 часова.*

записничар  
**ЈЕЛЕНА БОГДАНОВИЋ**

председник Савета родитеља  
**БОРЂЕ СТАНКОВИЋ**