

Република С.  
ОСНОВНА ШКОЛА  
„ВУК КАРАЏИЋ“  
Бр. 899  
27.07. 2020.  
СУРДУЛИЦА

Основна школа  
„Вук Караџић“ Сурдулица

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
ЗА ПЕРИОД ОД 2020. ДО 2025. ГОДИНЕ**

Јун, 2020.година



## Садржај:

Увод.....	4
Лична карта школе.....	5
Мисија.....	6
Визија.....	6
Кратак историјат школе.....	7
1. Организација рада школе.....	8
1.1. Кадровска структура.....	8
1.2. Педагошка организација рада.....	8
1.3. Материјално – технички и просторни услови рада школе.....	9
2. Извештај о реализацији ШРП – а у протеклом периоду.....	12
3. Swot анализа.....	19
4. Приоритне области.....	21
5. Развојни план школе у складу са Законом доноси и следеће мере и активности	35
5.1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршним испитима.....	35
5.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	36
5.3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	40
5.4. Мере превенције осипања ученика.....	43
5.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета.....	45
5.6. План припреме за завршни испит.....	47
5.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	49
5.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	50
5.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	54
5.10. План напредовања и стицање звања наставника и стручних сарадника.....	57
5.11. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе.....	61
5.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	62
6. Праћење и евалиација развојног плана установе.....	64

*„Или ћеш корачати напред у развој или  
ћеш корачати назад у сигурност“  
Абрахам Маслоу*

*„Образовање је најмоћније оружје које можете  
користити да бисте променили свет.“*

*Нелсон Мендела*

*„Није знање само знање знати,  
већ је знање и знање дати.“*

*Вук Караџић*

*„Мало знања чини људе добрим,  
а много скромним.“*

*Леонардо да Винчи*

*„Учење је као веслање узводно,  
чим престанеш веслати, однесе те натраг.“*

*Бенџамен Бритни*

## Увод

Школски развојни план за период од 2020/2021 до 2024/2025. год. настао је као резултат добро организованог тимског рада и равномерном поделом послова. Пратећи афинитете наставника, као и то које области вредновања сваки наставник може најбоље да одради, сматрамо да смо израдили добар стратешки документ који ће представљати добру основу даљег рада.

Тим је на основу резултата унутрашњег самовредновања рада, као и спољашње евалуације која је у нашу школу спроведена 2013. године и Извештаја о реализацији Школског развојног плана за период од школске 2016/2017. до 2019/2020. године, а уз праћење Правилника о стандардима квалитета рада установе, приступио анализи тренутног стања по кључним областима.

На основу процене тренутног стања, издвајања снаге и слабости наше школе утврдили смо који су нам приоритети у остваривању васпитно – образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности.

Чланови тима за израду Школског развојног плана су:

Данило Булатовић, директор школе;

Маја Стошић, помоћник директора и стручни сарадник - библиотекар;

Тамара Миљковић, помоћник директора и педагог школе;

Марија Николов, психолог школе;

Ирена Николић, психолог школе;

Жаклина Станојковић, координатор Тима за самовредновање,

Далиборка Милосављевић, проф.разредне наставе,

Снежана Петровић, проф.разредне наставе,

Даниела Михајловић, наставник математике,

Александра Филиповски, проф.разредне наставе

Мирјана иленковић Василев, представник родитеља;

Ненад Петковић, представник локалне самоуправе;

Сара Димитров, из редова ученика.

## Лична карта школе

<b>Назив школе</b>	ОШ „Вук Караџић“
<b>Поштански број и место</b>	17530, Сурдулица
<b>Адреса</b>	Јадранска бб
<b>Телефон</b>	017/815-950
<b>Факс</b>	017/815-950
<b>е-маил школе</b>	vukovci@mts.rs
<b>Адреса интернет сајта школе</b>	<a href="http://vuk-karadzic.rs/">http://vuk-karadzic.rs/</a>

## **Мисија**

*Мисија ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици је настојање да се омогући неометан психофизички развој деце, задовољавање потребе за игром и стицањем знања, уз поштовање принципа толеранције, разумевања и ненасилне комуникације.*

*Градимо слику школе која је спремна на квалитативне промене ради што бољих образовних ефеката, а то су: употребљива, функционална знања, вештине и умења наших ученика.*

## **Визија**

*Квалитетно образовање је стуб сваког друштва. Образован човек више види, боље разуме и лакше се сналази у променљивом окружењу. Основна школа је пред одговорним и тешким задатком да дете уведе у свет систематизованих знања и да га оснажи вештинама да тим знањима овлада и да их користи у свакодневном животу. Носиоци овог важног задатка су учитељи и наставници.*

## Кратак историјат школе

Сурдулица лежи на крајњем југоисточном делу Србије, на реци Врли, десној притоци Јужне Мораве, око 35 километара североисточно од Враћа и око 11 километара источно од Владичиног Хана.

У Сурдулици је постојала једна основна школа, али због велике миграције становништва и великог прилива деце, јавила се потреба за отварањем нове школе. Нова школа је добила име „Вук Караџић“ и као самостална установа почела је са радом 01.01.1980. године.



С обзиром да се школа територијално налази између два ромска насеља, у школи имамо и велики број ученика ромске националности.

У складу са структуром ученичког колектива и локацијом школе, већ у првим годинама рада су, поред свих редовних наставних активности, почели да се реализују програми ненасилне комуникације, толеранције и сарадње. У то време, мањи број едукованих наставника почео је да уноси новине и промене у рад одељенских заједница и ваннаставних активности, што је доприносило јачању мотивације и самопоуздања ученика.

## 1. Организација рада школе

### 1.1. Кадровска структура

Све ове активности су успешно спроводи стручан и заинтересован наставни кадар који чине: директор школе, два помоћника директора, стручни сарадници (психолози, педагог и библиотекар), 1 секретар, 1 шеф рачуноводства, 1 административни радник, 42 наставника предметне наставе, 19 наставника разредне наставе, 1 васпитач у предшколској припремној групи, 1 учитељ који ради у продуженом боравку, 1 педагошки асистент и 13 помоћних радника.

Ученици школе у највећем броју долазе из породица у којима родитељи имају средњу стручну спрему, што даје добре полазне основе за њихово образовање и васпитање, у нешто мањем проценту су деца из породица у којима родитељи имају високо образовање, а у најмањем проценту су породице у којима је један од родитеља неписмен ипи има основну школу и углавном се ради о ромској популацији.

Деца у највећем проценту долазе из комплетних породица. Сва деца која имају породичне проблеме и затраже помоћ школе су евидентирана у психолошко - педагошкој спужби и са њима је планиран интензивнији саветодавни рад.

Социоекономски статус ученика је релативно добар ако је судити по броју родитеља који су запошљени, одређени проценат ученика има незапошљене родитеље и њима школа помаже у складу са својим материјалним могућностима (бесплатна исхрана, бесплатни ипи уџбеници од старијих другова, бесплатан превоз ако су са села). Готово 93% ученика живи у својој кући или стану. Мали број њих живи као подстанари и то су углавном досељени из околних села.

### 1.2. Педагошка организација рада

Школа ради у две смене. У школи је тренутно 730 ученика распоређених у 28 одељења млађих и старијих разреда у централној школи, а издвојених одељења има 7 и то у селима Биновцу, Алакинцу и Сувојници, што укупно износи 35 одељења. У припремно предшколској групи има 13 детета, док у продуженом боравку има 30 ученика.





### ***1.3. Материјално – технички и просторни услови рада школе***

Основна школа „Вук Караџић“ у Сурдулици изграђена је 1979. године на парцели чија је површина 1h 43a 90m<sup>2</sup>, од чега је под објектом 18a 2m<sup>2</sup>, спортски терени са двориштем 1 h 43a 90m<sup>2</sup>.

Укупна површина школске зграде, заједно са фискултурном салом је 4645 m<sup>2</sup> и распоређена је на 18 учионица, кабинете за хемију, биологију, географију, музичку културу, информатику и енглески језик укупне површине 250m<sup>2</sup>, фискултурну салу од 414m<sup>2</sup>, библиотеку од 72m<sup>2</sup>, радионице од 64m<sup>2</sup>, школску кухињу са трпезаријом површине 165m<sup>2</sup>, зубну амбуланту од 30m<sup>2</sup>, зборницу од 100m<sup>2</sup>, 5 канцеларија укупне површине 130 m<sup>2</sup>, простор за помоћно особље од 25m<sup>2</sup>, портирницу од 10m<sup>2</sup>. Ходници, холови, помоћне просторије, степеништа и котларница су на површини од 1942m<sup>2</sup>.

Основна школа „Вук Караџић“ регистрована је код Окружног привредног суда у Лесковцу, актом о оснивању бр. 187-2 од 20. јуна 1979. године, број и датум решења о верификацији Фи бр. 518/79 од 19. септембра 1979. године. Зграда у потпуности задовољава потребе васпитно - образовног рада и ради у две смене.

У свом саставу школа има и подручна одељења у Алакинцу, где је површина школске зграде 270 m<sup>2</sup>, Биновцу ( 280m<sup>2</sup>) и Сувојници (560m<sup>2</sup>).

- **Опремљеност школе**

Када је реч о опремљености школе наставним средствима, техничким средствима и дидактичким материјалом може се констатовати да је солидна, али није на завидном нивоу. Улажу се максимални напори за стварање услова за извођење кабинетске наставе и куповину нових наставних средстава. Стање у овој области се знатно поправља из године у годину, а захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Општини Сурдулица, донаторима и родитељима.

У саставу школе је и фискултурна сала са свим пратећим просторијама. Сала је опремљена основним справама и реквизитима за извођење наставе физичког васпитања.

У школи ради школска библиотека са књижном фондом од 7.200 књига. У протеклој школској години књижни фонд библиотеке обогаћен је са 200 нових наслова, захваљујући средствима Општине Сурдулица, донацијама ученика и родитеља.

- **Наставна средства и апарати којима школа располаже**

У протеклом периоду је и поред слабе материјалне ситуације, школа набавила нека нова материјална средства за све наставне предмете, као нпр. лопте – за потребе физичког васпитања, звучне читанке за ученике нижих разреда, едукативне, друштвене игре, ЦД плејери, 11 лап топова за потребе дигитализације уџбеника, препарати за хемијски кабинет, робот за потребе информатике и технологије, микробитови итд.

Упоређујући прописане нормативе са постојећим наставним средствима у школи стање је следеће:

Табела 1. Први циклус образовања од 1. до 4. разреда

Редни број	Предмет	Процент заступљености наставним средствима
1.	Српски језик	80%
2.	Музичка култура	70%
3.	Природа и друштво	60%
6.	Математика	60%
7.	Физичко васпитање	100%
8.	Ликовна култура	60%

Табела 2. Други циклус образовања од 5. до 8. разреда

Ред.бр	Предмет	Процент заступљености наставним средствима
1.	Српски језик	80%
2.	Страни језик	90%
3.	Ликовна култура	70%
4.	Музичка култура	90%
5.	Историја	50%
6.	Географија	100%

7.	Физика	50%
8.	Математика	60%
9.	Биологија	100%
10.	Хемија	100%
11.	Техничко образовање	60%
12.	Физичко васпитање	100%
13.	Информатика	100%

Из процентуалног прегледа очигледних средстава може се приметити да стање делимично задовољава прописане стандарде. Школа ће настојати да у наредном периоду и даље набавља наставна средства посебно за оне предмете који имају минимум, а уз помоћ Општине, пројеката и привредних организација. У овом периоду акценат ће бити стављен на набавци нових наставних средстава за разредну наставу и кабинет физике, технике и технологије, историје и ликовне културе.

- **Библиотека**

Школска библиотека располаже фондом од 7.200 књига, од тога ученичких 6.450 и наставничких 750. Књижни фонд у протеклој школској години допуњен је са 200 нових наслова, углавном школском лектиром и енциклопедијама за ученике.

## 2. Извештај о реализацији ШРП – а у протеклом периоду

Школска 2016/2017 година

У школској 2016/2017. години остварено је:

\* Приоритетни правци развоја

1) **Настава и учење** – Што се тиче ове области, педагог школе је прегледао глобалне и оперативне планове наставника и са сваким појединим наставником обавила педагошко – инструктивни разговор, дала повратне информације, сугестије и смернице за даљи рад. Повремено су, ненајављено прегледаване и писане припреме наставника и том приликом је утврђено да су коректно вођене.

Посећено је укупно 19 часова редовне наставе, на којима је утврђено да је просечна оцена за ову кључну област око 3, посећено је 5 угледна часа, која су у функцији иновирања наставног процеса и 21 креативна радионица, на којима је у потпуности остварен циљ, а то је: развој социјалних вештина, емпатије, боље разумевање правила понашања и вредности.

У наредној школској години ћемо наставити да развијамо активности које су у потпуности оствариле циљеве и трудићемо се да побољшамо остале активности.

2) **Постигнућа ученика.** На основу анализе успеха ученика на крају школске године, на завршном испиту, као и остварене успехе на такмичењима (на свим нивоима) утврдили смо да су ове школске године постигнути најбољи резултати у поређењу са претходном годином.

3) **Ресурси.** Извршена је потпуна реконструкција подручне школе у Сувојници, биће отворена 01.09.2017. године. Има фискултурну салу, кухињу, зборницу, грејање на електричну енергију, што ће свакако ученицима омогућити пријатан боравак у школи. Такође, биће доступна за разне културне активности мештана села Сувојница и локалне самоуправе.

\* Активности које су реализоване у складу са Законом:

1) Мере за унапређивање доступности квалитета образовања и васпитања - Побољшан квалитет инклузивног образовања,

2) Мере превенције насиља и повећана сарадња међу ученицима – повећана активност родитељи у раду Тима за заштиту ученика, укинута дежурства ученика у школи, увођење дежурства у периоду од 18 до 19 часова (за ученике путнике) ово дежурство је организовано тако што су у том периоду наставници и стручни сарадници који су дежурали, примењивали васпитни рад са ученицима, водили неформалне разговоре, итд;

3) План напредовања и стицање звања наставника – у нашој школи је одржан семинар „Учење учења“ за све учитеље, наставнике и стручне сараднике, уведено електронско вођење портфолиа. Што се тиче усавршавања у установи – одржана 5 угледна часа и 21 креативна радионица и др. активности.

Школска 2017/2018. година

У школској 2017/2018 години настављено је са остваривањем приоритетних циљева:

**1) Настава и учење** - одржан је угледни час из хемије који је у потпуности задовољио све стандарде наставе. Такође, на посећеним часовима редовне наставе утврђено је да је квалитет наставе подигнут на већи ниво у односу на прошлу школску годину.

Часови су посећивани са циљем праћења комуникације између наставника и ученика и опште атмосфере у одељењу током одвијања наставе, као и утврђивања примене стандарда наставе. Приликом праћења часова коришћен је „Образац за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета Настава и учење)“.

**СНАГЕ:**

1.Током готово свих посећених часова могло је да се недвосмислено примети добро познавање одељења од стране наставника: уобичајених реакција или навика појединих ученика, њихових могућности, темперамента, међусобних односа, тј.социоемоционалне климе у одељењу и сл.

2.Приликом посете часовима констатовали смо да већина наставника у потпуности оставрује стандарде (у неким стандардима су присутни сви индикатори, док је у неким стандардима присутна већина индикатора).

3.Адекватно реаговање наставника у ситуацијама када је њихова реакција и била пожељна.

4.За сваку похвалу су избор облика и средстава рада у служби буђења и одржавања мотивације ученика, сагледавања више аспеката исте теме, рад у групама, међусобне евалуације ученика.

5. Зпажен је облик давања повратних информација базиран на упоређивању претходног и садашњег стања, кога сматрамо изразито функционалном подршком напредовању ученика.

6.Коришћење неких ситуација из одељења за детаљнију анализу и подвођење под тему која се обрађује.

**II СЛАБОСТИ:**

1. Неуважавање иницијативе ученика и ограничавање простора за креативност и дивергентно мишљење ученика.

2. Поткрепљивање очекиваних и устаљених одговора ученика.

3. Стриктно држање теме без ослушкивања потреба ученика за детаљнијом обрадом и заобилажење очигледних прилика за продубљивање теме.

4. Немогућност успостављања контроле над тренутном ситуацијом у одељењу.

5. Један број наставника није истакао или није у потпуности образложио циљ часа.

6. На већем броју посећених часова изостало је заокруживање тематске целине.

7. Непоштовање временске динамике часа.

8. Недовољно повезивање и структурирање делова часа у целину.

9. Недовољно проверавање колико ученици разумеју тему часа.

III ПРЕПОРУКЕ:

1. Јачати горе наведене снаге, а избегавати слабости.

2. Коришћење стандарда квалитета за наставу и учење – подсетити наставнике још једном на коришћење протокола за посматрање часа.

**2) Постигнућа ученика.** Пракса наше школе је да сваке године имамо добре такмичаре. У школској 2017/2018 години наши ученици су постигли изузетне резултате.

У току првог полугодишта одржана су два квиза, за ученике виших разреда:

- из историје у част наставника Александра Микића - „Узор – вечна инспирација“, у новембру, у организацији наставнице Тање Аризановић,

- из српског језика - општа култура поводом обележавања школске славе Свети Сава, у организацији наставнице Ирене Антић. Ученици су показали изузетно знање.

### **3) Ресурси**

Реновирана школа у Сувојници је почела са радом, а извршена је санација крова у подручној школи у Алакинцу. У свим одељењима су набављене беле табле.

\* Активности које су реализоване у складу са Законом:

**1) План напредовања и стицање знања наставника** –Стручно усавршавање ван установе успешно реализовано, организовањем семинара „Како до бољих образовних постигнућа и веће социјалне укључености деце на породичном смештају“. Том семинару су присуствовали сви наставници. Професори разредне наставе првог разреда, наставници петог разреда и стручни сарадници прошли су обуку о стандардима и имплементацији новог програма рада у првом и петом разреду. Такође, наставници су се индивидуално организовали и похађали акредитоване семинаре и електронске семинаре. На седницама Наставничког већа су износили своја искуства и знања са семинара презентујући новине у организовању наставног процеса.

**2) Мере превенције насиља и повећана сарадња међу ученицима.** Као најпродуктивније превентивне активности које су реализоване, издвајају се: Забрана изласка ученика из школског дворишта за време када је предвиђено да буду у школи. Сви ученици, без обзира да ли се хране преко школе или не су у обавези да ужинају у школској кухињи, учињен је корак ка ефикаснијем дежурству у школи. У дежурство су укључени и помоћни радници, изабрани су координатори у групама дежурних наставника, дефинисани реони дежурства, дефинисане су мере понашања ученика и наставника при промени учионица и за време одмора. Мере су добро осмишљене, али су спорадично примењиване.

3) *Мере превенције осипања ученика* – Укључили смо се у пројекат “Доступно и квалитетно образовање за ученице и ученике Роме“ где је главни циљ пројекта спречавање осипања ученика из образовног система, те смо од организатора пројекта добили бесплатне уџбенике, наставна средства и ужину за ученике који су у највећем ризику од осипања.

4) *План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте*-Формиран је пројектни тим. Тренутно смо у реализацији пројекта “Доступно и квалитетно образовање за ученице и ученике Роме“, а аплицирали смо за неколико пројеката – реконструкција школе и школског дворишта у подручној школи у Биновцу, реконструкција школе и школског дворишта у централној школи и „100 терена за једну игру“.

Школска 2018/2019. година

1) *Етос* - у оквиру кључне области вреднована су подручја: углед и промоција школе, атмосфера и међуљудски односи и партнерство са родитељима, ШО и ЛЗ. Школа има истакнуту таблу са називом, у званичним документима користи се лого школе, веб-страница школе се редовно ажурира и обогаћује садржајима намењеним

ученицима, њиховим родитељима, запосленима и ЛЗ, школа поседује електронски летопис, који се редовно ажурира и бележи већину значајнијих активности у школи, на почетку школске године утврђен је Тим за културну делатност школе, који се плански бави уређивањем тематских паноа у школи и промотивним активностима ( израда флајера, одржавање радионица, школских приредби и свечаног пријема будућих ђака првака), у школи се одржавају традиционалне манифестације: Дечја недеља, обележавање Ускрса, спортски турнири, изложбе дечјих радова, приредбе поводом Дана школе и Дана Светог Саве и др, те тиме школа представља место културних дешавања у локалној средини. Ове школске године поједине од наведених активности су и медијски праћене и забележене на јутјуб каналу. На основу прикупљених извора доказа извршена је анализа стања и сагледани следећи показатељи: очекивања и промоција успешности и култура понашања. Установљено је да школа поседује све неопходне правилнике, програме, процедуре и евиденције, чија примена доприноси промоцији успешности, побољшању атмосфере у школи и утврђивању културе понашања. Извршено је анкетирање наставника, стручних сарадника и родитеља ученика о квалитету и поштовању Кућног реда школе и Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. Није било значајнијих примедби и предлога за измену и допуну истих, а уочени су појединачни предлози. Родитељи ученика шестог разреда предложили су доследну забрану коришћења мобилних телефона у школи и увођење друштвено-корисног рада за ученике који не поштују Правилник о понашању.

Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима: структура наставног и ненаставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма; План стручног усавршавања има јасне циљеве и приоритете, а обухвата и како наставни, тако и ненаставни кадар; Школски простор је адекватно осветљен и уредно се одржава; У уређивање школског простора укључени су сви актери школског живота;

**2) Поддршка ученицима.** Под тим за област подршка ученицима у учењу је у целини реализовао свој план. На основу анкета може се рећи да наставници сматрају да је школа место где мора да се негује позитивна социјална клима и да им је важно да она буде присутна у школи. Школа води рачуна о личном и социјалном развоју ученика кроз организовање различитих забавних, спортских и културних садржаја, одобравање и похваљивање позитивних поступака, развијања одговорности за учење и подстицање толеранције. У наредном периоду треба повећати број ваннаставних активности у школи, укључити што већи број ученика у њихов рад и направити програм личног и социјалног развоју ученика. Ученици и наставници сматрају да се у школи развија поверење у сопствено знање и способности, самопоуздање, одговорност за сопствене поступке, слобода мишљења и изражавања, критичко мишљење и сараднички однос. Школа у већој мери по мишљењу ученика и наставника похваљује позитивне поступке и успех ученика.

Такође, у школи су учитељи и одељењске старешине организовали бројне посете јавним установама и установама културе ,остварили сарадњу са Црвеним крстом , Домом за бригу о старима ,другим основним и средњим школама на територији општине. Угостили смо песнике ,лекаре , уметнике ,певаче ватрогасце , полицајце , глумце .

Школска 2019/2020. година

1) **Настава и учење.** Извештаје о успешно реализованим часовима који би могли послужити као примери добре праксе одржали су:

- Братислав Радовановић, час физике у 6.разреду.

- Миљана Јанковић поднела је извештаје у оквиру реализације пројекта једносменски рад у подручним одељењима Алакинце и Сувојница;

- Славица Богдановић, Александра Филиповски, Светлана Стојановић и Иванка Ристић поднеле су извештаје о реализованој пројектној настави ( чији се производи могу видети у холу школе );

-Зорица Спиридонова, Некад и сад, са ученицима 5.разреда –клинасто писмо са практичним радовима;(историја )



-Јадранка Лазаревић одржала је угледни час у 6.разреду ( српски језик ):

-Даниела Михајловић-Дељивост бројева ,5.разред ,примена технике Мапа ума ;

-Снежана Петровић,пројектна настава ,први разред у Сувојници-Лична карта животиња;

У току читавог полугођа директор школе је, са својим стручним сарадницима посетио 39.часа. Након посете сви наставници и учитељи су у разговору са њима добили повратну информацију о томе колико је настава на том часу испунила стандарде о вредновању квалитета наставе;

Почела је и реализација пројекта Дигитални уџбеници која ће осавременисти наставу и учинити је садржајнијом и креативнијом. Поједини наставници добили су пројекторе и лаптопове, а и кабинети такође.

На састанцима се разговарало и о часовима додатне и допунске наставе које је тешко уклопити у распоред часова и њихових приватних обавеза.

Разговарало се и о новом Правилнику за оцењивање ученика, усаглашавању критеријума и свакако индивидуалном приступу ученицима којима је то потребно.

**Емос.** У току овог полугођа реализоване су бројне активности којима се промовише углед наше школе у оквиру локалне заједнице .

-Обележавање празника Материца у цркви Св.Ђорђа –ученици 6.разреда (вероучитељ Никола Петров )

-Отварање изложбе у СКЦ-у поводом 800 година од проглашења самосталности српске цркве (вероучитељ Никола Петров );

-Обележавање празника Материца у цркви Св.Тројице у Сувојници са свим ученицима из подручног одељења Алакинце ( вероучитељ Ивица Трајковић )

-Обележавање Божића у цркви Св.Тројице у Сувојници са свим ученицима из подручног одељења Сувојница ( вероучитељ Ивица Трајковић )

-Обележавање празника Св.Саве у Сувојници, сечење славског колача (вероучитељ Ивица Трајковић )

- Ученици 4.разреда су припремили програм поводом отварања изложбе ликовних и литерарних радова у оквиру Светосавске недеље , у градској библиотеци ( учитељи 4.разреда )

-Посетили смо вртиће и честитали новогодишње празнике ученици 4/1, 4/2 и 3/2 са својим учитељима

-хор школе отворио је химном светосавски бал :

-Честитком на радију поздравили смо наше суграђане и пожелели срећне празнике

**Постигнуће.** У оквиру ове кључне области разговарали смо о успеху ученика на тромесечју и упоредили са прошлогодишњим .Разлика постоји , али је незнатна .

На такмичењу из математике одличне резулате остварили су ученици од 3 до 8.разреда.Следећи ниво такмичења је у другом полугођу ;

Радови наших ученика нижих разреда редовно се налазе на страницама часописа Витез као оригинални и лепо; Очекујемо да ће бити и награђених међу њима када уредништво овог дечијег часописа бира најбоље ;

**Подршка.** У оквиру ове кључне области реализоване су , такође , бројне активности.

-ученици Ђачког парламента су са ученицима 4.разреда одржали интерактивну радионицу и резентовали им вредности које ученички парламент промовише ;

-оджан је квиз под називом –Покажи да знаш, ученици 7.разреда уз подршку наставнице српског језика Жаклине Станојковић;

-у оквиру пројекта „Сачувајмо децу 2који се реализује у подручној школи у Биновцу одржана је презентација резултата пројекта пред родитељимљ , а ученицима су подељени пакетићи ( рализатори су Учитељи Далиборка Милосављевић,Жикица Петковић ,Дејан Јакуповић- педагошки асистент,Марија Николов , психолог и директор школе);

- у оквиру акције Најхуманији гест, директор је јавно похвалио ученика Јована Ђокића који је показао изузетну солидарност и саосећајност према свом другу из одељења ;

-представници редовно држе трибине и предавања на тему безбедности деце ;

-Пројекат „Пиши читко па подвучи „ који је посвећен песнику Моши Одакловићу и даље успешно траје и напредује ;

-чланови Тима за Професионалну оријентацију сптоводе бројне активности како би помогли и на прави начин усмерили наше матуранте на избор одговарајуће средње школе , а тиме и занимања ;

-Тим за инклузивно образовање такође чини све како би помогли ученицима да што успешније и безболније прелазе преко проблема са којима се суочавају ;Имамо

и ученике који раде по програму ИОП 3, који су такође врло активни да покажу шта и колико могу и знају.

### 3. Swot анализа

Област	Снаге	Слабости
<b>Изглед и положај школе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Највећа школа у општини Сурдулица,</li> <li>-Нова столарија и модерна архитектура зграде школе,</li> <li>-Реновирана подручна школа у Сувојници,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стари канцеларијски намештај</li> <li>- Слабија материјално – техничка опремљеност подручних школа у Алакинцу и Биновцу.</li> </ul>
<b>Материјално – техничка опремљеност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Централна школа има 32 одељење (укључујући ППП и продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда),</li> <li>-Три подручне школе су у селима: Алакинце, Биновце и Сувојница,</li> <li>-У оквиру централне школе постоји и библиотека, фискултурна сала, ђачка кухиња, зубна амбуланта,</li> <li>- Постојање кабинета за биологију, хемију, информатику, музичку културу, географију,</li> <li>- школа има фискултурну салу и спортске терене за тенис, фудбал и кошарку</li> <li>-од опреме школа поседује 26 рачунара, 2 графоскопа, 1 дијапројектор, ТВ и неколико касетофона, два пројектора за видео надзор, платно за пројекцију, један флип-чарт сталак, паметну таблу,</li> <li>-повољна локација</li> <li>-доступан интернет</li> <li>-обновљен намештај у учионицама,</li> <li>- пространо двориште.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Санитарни чвор у лошем стању</li> <li>-Нема ормарића у ходнику,</li> <li>-Дотрајале канализационе и водоводне цеви непотпуна опремљеност савременим наставним средствима</li> <li>-Непостојање мултимедијалне учионице</li> </ul>
<b>Организација рада</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Добро организован рад у школи (две смене)</li> <li>- Кабинетска настава за пет предмета</li> <li>- Организовано дежурство наставника и помоћних радника, како за време одмора, тако и у поподневној смени, после часова до доласка аутобуса</li> <li>- Постоји редовно информисање родитеља о свим активностима које се реализују у школи и већа укљученост родитеља у школски живот,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Не постоји обезбеђење у школи (без школског полицајца)</li> <li>-Слаба усклађеност ваннаставних активности због оптерећења ученика.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Добра сарадња између стручних већа и тимова,</li> <li>- Добро организован рад свих стручних органа и размена информација.</li> </ul>	
<b>Настава и учење</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Квалитетна настава и ангажованост наставника у настави,</li> <li>-Оцењивање у складу са Правилником,</li> <li>-Организација додатне и допунске наставе и ваннаставних активности,</li> <li>-Спортски турнири,</li> <li>- Учешће ученика на такмичењима,</li> <li>-Организација додатне и допунске наставе,</li> <li>-Увођење рекреативне наставе за ученике 3. и 4. разреда,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недоступност посета музејима и другим културним релевантним институцијама</li> <li>-Недовољна заступљеност иновативних метода и облика рада</li> <li>-Недовољна интеракција ученика између одељења</li> </ul>
<b>Постигнућа ученика и подршка ученицима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Високи резултати ученика на такмичењима свих нивоа</li> <li>-Укљученост ученика у локалне активности града</li> <li>-Јавно промовисање резултата ученика на сајту школе, друштвеној мрежи, локалним медијима као и интерно унутар саме школе</li> <li>- Припрема ученика за завршни испит .</li> <li>-Велики број ученика ангажован у спортским клубовима и музичким школама</li> <li>-Континуирана реализација Акционог плана за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања и дискриминације.</li> <li>-Помоћ ученицима који показују тешкоће у учењу кроз прилагођавање и измену наставног плана (ИОП1 и ИОП2), облика и метода рада</li> <li>-У школи се негује и развија позитивна социјална клима ( толеранција, уважавање и поштовање различитости)</li> <li>-Неговање индивидуалности и посебности ученика</li> <li>-Тимски и групни рад ученика на заједничким активностима</li> <li>- Активан рад Ученичког парламента</li> <li>-Реализација хуманитарних акција</li> <li>- Стручна помоћ и подршка учешћа од стране педагошко психолошке службе</li> <li>- формиран Тим за помоћ ученицима са здравственим проблемима</li> <li>-Тематске радионице</li> <li>Саветодавно - индивидуални рад</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољна обученост наставника за рад са децом са посебним потребама</li> <li>-Недовољна заступљеност креативних програма</li> </ul>

<b>Људски ресурси</b>	<p>-У школи је запослено 90 радника,</p> <p>-Управу чине директор, 2 помоћника директора, секретар, шеф рачуноводства, 1 административно- финансијски радник, библиотекар, психолог и педагог.</p> <p>-Кадровска структура запослених у школи је законски одговарајућа у складу са најновијим Правилником</p> <p>- Наставни кадар је високо мотивисан за перманентно усавршавање и лични развој, што показује примена змања и вештина, стечених учешћем на великом броју семинара,</p> <p>-У школи се уредно води евиденција о стручном усавршавању запослених</p>	<p>-Недовољна едукација наставног особља за примениу мултимедијалне технологије</p> <p>-Недовољна обученост за успешнију реализацију инклузивног образовања</p>
<b>Односи у школи и сарадња са родитељима</b>	<p>-Позитивна енергија наставника и стручних сарадника</p> <p>-Позитиван однос директора школе са запосленима</p> <p>-Добра сарадња наставника и разредних старешина</p> <p>- Сарадња наставника у оквиру стручних актива</p> <p>-Сарадња између стручних актива</p> <p>- Сарадња наставника са родитељима</p> <p>- Спремност родитеља за учешће у раду школе</p> <p>- Добри односи наставника и ученика</p>	<p>- Недисциплина појединих ученика</p> <p>-Недовољна укљученост појединих родитеља у решавању школских проблема</p> <p>- Недовољна укљученост свих наставника у садржаје ваннаставних активности</p> <p>- Трибине за родитеље са одговарајућом тематиком</p>

Могућности у окружењу	Препреке у окружењу
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интензивирање сарадње са осталим школама, са привредним организацијама</li> <li>- Реализација интерних ученичких пројеката, летња учионица, настава у природи <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мултимедијална настава</li> <li>- Спортске манифестације</li> <li>- Размена ученика</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слаб степен интересовања и низак ниво мотивације осталих школа за сарадњу</li> <li>• Посебни правилници и ригорозни протоколи привредних организација о пријему ученика</li> <li>• Недостатак материјалних/финансијских средстава школе за обезбеђивање савременије наставе</li> <li>• Прилично слаб материјални статус породица ученика и онемогућавање наставе у природи, екскурзија, размена ученика у земљи и иностранству</li> </ul>

#### 4. Приоритне области

На основу извештаја самовредновања свих седам области квалитета рада установе, анализом старог развојног плана, анализом постигнућа ученика, онлајн дискусијом о развоју школе, на основу неколико онлајн састанака чланова Стручног актива за развојно планирање утврдили смо да ће наши циљеви у наредном периоду бити подизање нивоа квалитета наставе, пружање подршке

осетљивим групама ученика, повећање степена безбедности ученика и стварање бољег и лепшег амбијента за све учеснике образовно-васпитног процеса.

Добијени подаци су нам показали правац развоја школе и побољшање квалитета рада у следећим областима:

- Настава и учење
- Подршка ученицима
- Етос
- Ресурси

### ***Настава и учење***

1) Развојни циљ: Унапређивање и иновирање наставног рада применом разноврсних облика рада ради побољшања успеха на крају школске године

Планирани исход и критеријум успеха: 80% наставника користи различите облике рада и наставне методе.

Успех ученика и мотивација за рад је за 10% побољшана у одељењима где се примењују активне методе наставе.

<b>Задатак</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Инструменти праћења</b>
Едукација наставника за примену активних метода наставе усмерене на исходе	Сви наставници едуковани	Реализација on-line семинара, као и осталих семинара у зависности од приоритета школе	Директор, наставници, стручни сарадници	Сваке године према плану стручног усавршавања и финансијским могућностима	Сертификати наставника а Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часова
Интерно стручно усавршавање наставника	80% наставника примењује активне методе наставе	Реализација угледних часова са применом иновација Посета угледним часовима Посета часовима од стране директора и педагога, презентација знања стечених на	Директор, наставници стручни сарадници	Током сваке школске године	Припреме наставника за часове Протоколи за анализу часова Записници са Посете часовима

		семинарима и стручним предавањима			
--	--	---	--	--	--

2) Развојни циљ: Имплементација циљева и садржаја професионалне оријентације у садржаје редовне наставе и ваннаставних активности.

Планирани исход и критеријум успеха: 60% наставника укључује циљеве и садржаје професионалне оријентације у наставу

Заинтересованост ученика за професионалну оријентацију подигнута за 20%.  
Ниво ученичких знања о врстама занимања и потребном степену стручности за њих подигнута за 20%

Избор средње школе у складу са афинитетима ученика и потребама локалне заједнице.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструмент и праћења
Укључивање родитеља у наставни процес ради упознавања ученика са различитим врстама занимања	Ниво знања ученика о врстама занимања подигнут за 20%	Анкетирање ученика 7. и 8. разреда на тему познавања различитих типова професија (на почетку и крају школске године) Учешће родитеља у настави-представљање различитих професија	Наставници, стручни сарадници	Од школске 2020/2021. године	Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часа Припреме наставника Анкете Фотографије
Посете институцијама, предузећима, занатским радионицама	Ниво знања ученика о врстама занимања подигнут за 20%	Организован и одлазак ученика у посету институцијама	Наставници чланови Тима за ПО, и одељењске старешине 7. и 8 разреда, стручни сарадници	Од школске 2020/2021. године	Фотографије Извештаји о посетама
Имплементација програма професионалне оријентације	Циљеви професионалне оријентације	Израда и реализација плана имплементације	Наставници, Тим За	Од школске 2020/2021. године	Годишњи план Тима за професионалну оријентацију

лне оријентације у наставне садржаје свих предмета	укључени у наставне садржаје свих предмета	ције Анализа плана од стране Тима за професионалну оријентацију	професионалну оријентацију		лну оријентацију Планови и припреме наставника
Сарадња са Националном службом за запошљавање у циљу обавештени о потребама локалне заједнице за одређеним занимањима и тестирањем ученика ради утврђивања њихових афинитета	Ученици и родитељи упознати са потребама локалне заједнице Ученицима дате препоруке на основу афинитета утврђених тестирањем	Тестирање ученика Трибина за ученике и родитеље	Педагог Представник НЗС	Од школске 2020/2021. године	Тестови Публикације НЗС

3) Развојни циљ: Оснивање ученичке задруге ради развоја предузетничког духа, позитивног односа ученика према раду, повезивања наставе са светом рада, као и професионалне оријентације.

Критеријум успеха: Основана ђачка задруга у чији је рад укључено 60% ученика

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструмент и праћења
Доношење оснивачког акта ђачке задруге	Донет оснивачки акт	Сазивање седнице Школског одбора Доношење одлуке о оснивању ђачке задруге	Директор, секретар, чланови школског одбора	У току школске 2021/2022. Године	Записник са седнице школског одбора Оснивачки акт
Регистрација ученичке	Задруга регистрован	Подношење	Председник школског	У току школске	Документ о регистрацији



задруге	а у регистру АПР	захтева за регистрацију	одбора	2021/2022. године	и у АПР
Оснивање органа ученичке задруге	Основана Скупштина, управни одбор и именован директор ученичке задруге	Сазивање седнице на којој ће се формирати Скупштина задруге Избор председника Скупштине Избор Управног одбора Скупштине Избор директора Ђачке задруге	Чланови школског одбора, задругари	током школске 2020/2021. године	записници са седница Скупштине зписници са седница Управног одбора
Доношење аката ђачке задруге	донети акти и правилници	доношење правила рада задруге доношење плана рада финансијског плана и програма развоја доношење Пословника Скупштине и Управног одбора	задругари	Током школске 2020/2021. године	План рада задруге Финансијски план Програм развоја Пословник скупштине Пословник Управног одбора

### **Подршка ученицима**

1. Развојни циљ: Повећати мотивацију ученика за ваннаставне активности проширивањем њиховог репертоара.

Планирани исход и критеријум успеха: Повећана мотивација за рад ученика за 20%, а смањено напуштање школе ученика ромске националности за 10% кроз већу укљученост у ваннаставне активности.

Проширен репертоар секција за 30%.

<b>Задатак</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Инструменти праћења</b>
----------------	--------------------------	-------------------	---------------------------	---------------------------	----------------------------

Увођење нових облика ваннаставних активности	Повећано учешће ученика у ваннаставним активностима за 20%	Испитивање интересовања ученика путем анкета Увођење нових секција на основу резултата анкета Увођење у наставну праксу зимских радионица Увођење у наставну праксу летњих радионица	Ученици Наставници Родитељи Педагог Директор	Од школске 2020/21. године	Анкете Годишњи план рада Припреме за радионице Извештаји са одржаних радионица
Менторски рад са ученицима у вези са писањем истраживачких и семинарских радова у сарадњи са Центром за таленте (ваннаставни рад на циљевима који превазилазе садржаје појединих предмета)	Већи број ученика у односу на претходну годину укључен је у рад Центра за таленте	Писање истраживачких радова Презентовање радова ученика	Предметни наставници Педагог Координатор Центра за таленте	од школске 2020/21. године	Истраживачки и семинарски радови Резултати на такмичењима Центра за таленте

2) Развојни циљ: Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима којима је потребна додатна подршка  
Планирани исход и критеријум успеха: У потпуности обезбеђени услови за напредовање ученика којима је потребна додатна подршка у складу са њиховим потребама и могућностима.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструмент и праћења
Обезбедити наставна средства и дидактички материјал	Набављена неопходна наставна средства и дидактички материјал	Анализа потреба за наставним средствима и дидактичким материјалом Прикупљање понуда Набавка наставних средстава и дидактичког материјала	Наставници Стручни тим за инклузивно образовање Директор	У зависности од потреба током сваке школске године	Понуде Рачуни Мишљење Интерресорне комисије
Обезбедити додатну подршку за децу из осетљивих група	Обезбеђен педагошки асистент, литература за ромску децу	Анализа потреба за ангажовањем педагошког асистента Подношење захтева Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група Организовање хуманитарних акција Појачан рад	Наставници Педагог Директор Библиотекар	Током сваке школске године	Педагошка документација Рачуни Литература Захтев за ангажовање педагошког асистента

		са ученицима из осетљивих група који нису на време уписали школу			
Омогућити ученицима који дуже време одсуствују из школе због болести да прате наставу	Успоставље на комуникациј а преко интернета	Формирање виртуелне учионице Комуникација наставника са учеником преко интернета Презентовање градива, постављање и преглед задатака, слање повратне информације преко интернета	Предметни наставници	Према потреби	Снимљен материјал Припреме за час
Пружити подршку новопримљеним ученицима у привикавању на нову школску средину	Ученици се у потпуности адаптирали на нову средину	Израда плана подршке новопримљеним ученицима Формирање школског тима за подршку новопримљеним ученицима	Стручни сарадници Директор Наставници	Према потреби	План подршке новопримљеним ученицима Записници Тима за подршку

		ма Примена мера предвиђе них планом			
--	--	--	--	--	--

**Област квалитета рада: Етос**

1. Развојни циљ: Јачање осећања припадности школи оплемењивањем школског простора

Планирани исход и критеријум успеха: 70% ученика, родитеља и радника школе укључено у уређење школског простора,

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Оплемењивање школског простора	Лепо уређен и пријатан школски амбијент	Израда ормарића за ученике у ходницима Опремање свлачионице за девојчице Уређење зборнице (реновирање намештаја, замена ламината и тракастих завеса) Постављање разгласа у школи Уређивање школског улаза и хола Преуређење тоалета Уградња соларних панела у циљу повећања енергетске ефикасности школе	Домар Наставник техничког образовања Директор Изабрани извођач	У зависности од финансијских могућности до 2024. године	Уређен школски простор – фотографије пре и после уређења Уговори са извођачима радова • Пројектна документација
Уређивање школског дворишта	Лепо уређено школско	Летња учионица на отвореном Постављање	Изабрани извођач Директор	У зависности од	Уређен школски простор – фотографије

како би се ученици у њему осећали пријатније и безбедније	двориште	жардињера са цвећем и сређивање клупа Уређење и опремање спортских терена	Секретар Домар Наставник физичког васпитања	финансијских могућности до 2024. године	пре и после уређења Уговори са извођачима радова Пројектна документација
---	----------	--	---	---	--

2) Развојни циљ: Подићи сарадњу са родитељима на виши ниво у циљу превенције и сузбијања вршњачког насиља

Планирани исход и критеријум успеха: вршњачко насиље смањено за 80 %. Учешће родитеља у школском животу повећано за 30%.

<b>Задатак</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Инструменти праћења</b>
Побољшати комуникацију између родитеља и наставника	Родитељи и наставници сарађују у школским активностима	Електронска комуникација – путем електронске поште редовно обавештавати родитеље о активностима у школи Организација тзв. Отворених врата Учешће родитеља у реализацији приредби, угледних часова и спортских активности Присуство родитеља стручним предавањима	Родитељи Наставници Ученици Директор Стручни сарадници	Редовно током сваке школске године	Електронска пошта Евиденција посете родитеља школи Евалуација угледних часова и стручних предавања Фотографије приредби и стручних предавања
Превенција и сузбијање електронског насиља	Електронско насиље сведено на низак ниво	Израда правила употребе мобилних телефон, интернета и друштвених мрежа у школи Формирање школског тима за праћење активности ученика на друштвеним мрежама Стручна предавања на тему електронског насиља	Родитељи Наставници Ученици Директор Стручни сарадници	Редовно током сваке школске године	Правилник о превенцији и сузбијању електронског насиља План рада евалуација школског тима за превенцију насиља Фотографије и евалуација стручних предавања

## Ресурси

1. Развојни циљ: Побољшати инфраструктуру, уредити и проширити школски простор како би се ученици у њему осећали пријатније и безбедније

Планирани исход и критеријум успеха: преко 50% сређеног школског простора, а 80% исказује задовољство уређењем школског простора јер се у њему осећа пријатније и безбедније.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Повећање безбедности и ученика потпуним ограђивањем школског дворишта	Ограђено двориште матичне школе	обезбеђивање финансијских средстава израда пројекта активности око јавних набавки ограђивање дворишта	директор Секретар шеф рачуноводства изабрани извођач	до истека развојног плана	финансијски извештај пројекат
Изградња и опремање физкултурне сале	Изграђена и опремљена нова физкултурна сала	обезбеђивање финансијских средстава израда пројекта активности око јавних набавки изграђивање и опремање сале	директор Секретар шеф рачуноводства изабрани извођач	до истека развојног плана	Финанијски и извештај пројекат



Средити просторију за помоћне раднике	Опремљена просторија за помоћно особље	урадити помоћну просторију опремити је новим намештајем	директор помоћно особље (домар, чистачице)	До краја 2022. године	Уређене просторије
---------------------------------------	--	---	--	-----------------------	--------------------

2) Развојни циљ: Континуирано унапређивање компетенција запослених ради подизања квалитета рада школе

Планирани исход и критеријум успеха: Сви запослени се континуирано стручно усавршавају у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Заступљеност у настави: 50% наставника примењује стечена знања у пракси у зависности од услова у школи.

Успех ученика је за 10% побољшан у одељењима где се примењују стечена знања са стручног усавршавања.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Оспособљавање запослених за коришћење информационо-комуникационих технологија	Наставници оспособљени и за примену информационих технологија	Учешће наставника у пројекту „2000 дигиталних учионица“	Наставници Стручни сарадници	Током школске године	Сертификати
Оспособљавање наставника за извођење посебних врста наставе	Наставници оспособљени и за извођење посебних врста наставе	Реализација семинара у вези са активним учењем и пројектном наставом Извођење угледних часова	Директор Педагог Тим за стручно усавршавање Наставници	Сваке школске године у складу са планом стручног усавршавања	Сертификати Сценарији за часове Фотографије, снимци
Интензивирати	Број наставника	Активности предвиђене	Наставник	До краја 2024.	• Потврда о

процес напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	који стиче звање већи је за 10%	Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Директор Просветни саветник	године	стеченом звању
--	---------------------------------------	---	-----------------------------------	--------	-------------------

Напомена: С обзиром да смо због ванредне ситуације и епидемије вирусне инфекције COVID 19 држали онлајн састанке нисмо имали могућност потпуне дискусије. Када се ситуација буде нормализовала држаћемо састанке са панел дискусијама и по потреби анексирати Школски развојни план.

## 5. Развојни план школе у складу са Законом доноси и следеће мере и активности:

### 5.1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршним испитима

**Циљ:** Унапређење учења и побољшање квалитета наставе праћењем напредовања ученика на основу критеријума оцењивања који су усаглашени са стандардима постигнућа, као и побољшање резултата ученика на завршном испиту у односу на претходни период.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Обезбедити уједначене и јавно доступне критеријуме оцењивања усаглашене са образовним стандардима;	1.1. Анализа резултата завршног теста	Предметни наставници, стручна већа	Јун - август
	1.2. При планирању ВОР – а за наредну годину узимати у обзир резултате са завршног испита	Предметни наставници, директор	Август - септембар
	1.3. Израда распореда припремне наставе за полагање завршног испита	Предметни наставници, директор	Септембар
	1.4. Организовање припремне наставе из предмета који се полагају на завршном испиту.	Наставници из предмета из којих се полагаје завршни испит	Друго полугодиште
2. Организовати школска интерна тестирања ученика током године ради провере постигнућа и праћења напредовања ученика	2.1. Припремање иницијалног теста	Предметни наставници	Август
	2.2. Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа	Предметни наставници	Септембар
	2.3. Организовање интерних тестирања у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Предметни наставници	Октобар - јун
	2.4. Реализација и анализа пробних тестирања које организује Министарство просвете, науке и технолошког	Предметни наставници, директор	Октобар - јун

	развоја		
3. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима.	3.1. Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања	Предметни наставници, педагог, психолог	Током године
	3.2. Оснаживати ученике ка самоспознаји	Одељенске старешине, психолог, педагог	Током године

### *План евалуације*

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Унапређен процес учења и побољшање постигнућа ученика на завршном испиту	- Број одржаних часова припремне наставе, - Број освојених бодова на пробном испиту, - Број освојених бодова на завршном испиту.	- Записник са седнице Наставничког већа, - Иницијални тест, анализа иницијалног теста, - Припремљени тестови, - Ранг листа ученика	Током школске године	Предметни наставници, стручни сарадници
Усвојена знања су трајна и применљива	Процент ученика који су на завршном испиту достигли републички просек	Извештаји	Август	Предметни наставници, стручни сарадници
Закључне оцене су усклађене са резултатима постигнутим на завршном испиту	Број освојених бодова на завршном испиту	- Дневник ВОР-а, - Табела праћења	Током школске године	Предметни наставници, стручни сарадници

### **5.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

**Циљ:** Унапређивање квалитета школског живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце, као и социјално маргинализованих група и подстицање развоја све деце уз девизу „школа по мери детета“.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
----------------	------------	---------	----------------------

1.Боља прилагођеност ученика којима је потребна додатна подршка	1.1.Анализа актуелне ситуације у школи – утврђивање броја ученика којима је потребна додатна подршка и утврђивање врсте подршке	Тим за инклузивно образовање	Током школске године
	1.2.Израда педагошког профила и мере индивидуализације	Тим за ИО	Током школске године
	1.3.Сагледавање потреба за изградом и применом ИОП-а (1,2,3)	Тим за ИО, одељенске старешине	Током школске године
	1.4.Унапређивање програма – планирање наставе у складу са могућностима ученика	Тим за ИО, предметни наставници	Током школске године
	1.5.Радионичарски рад у вези са прихватањем различитости	Предметни наставници, Ученички парламент,	Током школске године
	1.6.Индивидуални разговори са ученицима и родитељима	Одељенски старешина, Педагошко – психолошка служба	Током школске године
	1.7.Јавно промовисање постигнутих резултата	Одељенски старешина, Предметни наставници	Током школске године
	1.8. Укључивање ученика у Ученички парламент	Одељенски старешина	Септембар
2.Пружање подршке ученицима из осетљивих група	2.1. Обезбеђивање прибора за рад и уџбеника	Тим за ИО, директор	Токомшколскегодине
	2.2.Мотивисати ученике за редовно похађање наставе (сарадња са Центром за социјални рад)	Тим за ИО	Токомшколскегодине
	2.3.Испитивање потреба ученика за укључивање у секције	Вође секција	Септембар

	(анкетирање)		
	2.4. Уважавање индивидуалних потреба огледа се у понуди врста и садржаја секције	Вође секција	Током школске године
3. Пружање подршке наставницима	3.1. Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, Педагошко психолошка служба	Током школске године
	3.2. Јачање професионалних компетенција наставника (путем предавања, семинара, упућивањем на релевантну литературу...)	Тим за ИО, Педагошко психолошка служба	Током школске године
4. Пружање подршке родитељима	4.1. Индивидуални разговори са родитељима	Одељ. старешина, Педагошко – психолошка служба	Током школске године
	4.2. Организовање тематских родитељских састанака	Одељ. старешина, Педагошко – психолошка служба	Током школске године
	4.3. Учешће родитеља у изради ИОП-а	Одељ. старешина, Тим за ИО	Током школске године
5. Сарадња са релевантним установама	5.1. Унапредити сарадњу са другим образовно – васпитним институцијама по питању инклузивног образовања	Тим за ИО, директор	Током школске године
	5.2. Унапредити сарадњу са другим значајним институцијама (Центар за социјални рад, интерресорна комисија итд.)	Тим за ИО, директор	Током школске године

*План евалуације*

Критеријум успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Ученици којима је потребна додатна подршка су се адаптирали на школски живот	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Већи степен прихваћености и задовољства (ученика којима је потребна додатна подршка) на крају школске године у односу на почетак шк.год.,</li> <li>- Бољи успех ученика од када су почеле да се примењују мере индивидуализације,</li> <li>- Мотивисани ученици</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагошка документација,</li> <li>- Извештаји Тима за ИО,</li> <li>- Анкете,</li> <li>- Упитници,</li> <li>- Скале процене</li> </ul>	Током школске године	Тим за инклузивно образовање
Ученици из осетљивих група су укључени у школски живот	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Повећан број хуманитарних активности,</li> <li>- Велики бр.ученика укључених у секције,</li> <li>- Садржај секције прилагођен ученичким могућностима,</li> <li>- Велики број радионица на тему различитости, толеранције итд</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Педагошка документација</li> <li>-Планови рада</li> </ul>	Током школске године	Чланови Тима за ИО, Педагошко – психолошка служба
Наставни кадар стручно оспособљен за пружање подршке свим ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Број наставника који су прошли обуку семинара на тему додатне подршке,</li> <li>-Различитост стручног усавршавања унутар установе,</li> <li>-Примери добре праксе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-База података,</li> <li>-Извештаји о стручном усавршавању</li> </ul>	Током школске године	Чланови Тима за ИО, Педагошко – психолошка служба
Ојачане родитељске компетенције за прихватање ситуације и решавање проблема	Родитељи учествују у изради ИОП – а, Родитељи су заинтересовани за сарадњу са школом, Родитељи прихватају сву децу без обзира на њихове карактеристике	Записници, Педагошка документација, Дневници ВОР – а, Коментари родитеља	Током школске године	Чланови Тима за ИО, Одељенске старешине, Педагошко – психолошка служба
	Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе,	Извештаји,		Тим за

Унапређење међуресорске сарадње	Размена релевантних информација и праћење законске регулативе	Евиденције, Записници	Током школске године	инклузивно образовање, директор
---------------------------------	---	-----------------------	----------------------	---------------------------------

### **5.3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

**Циљ:** Одржавање ненасилне комуникације међу ученицима, наставницима и родитељима и бољи проток информација међу актерима, као и координисање њихових активности чешћом заједничком анализом сигурности и безбедности.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања,	1.1. Упознавање свих актера укључених у живот школе са постојећим Протоколом о понашању у школи и заштити ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар
	1.2. Упознавање родитеља са Тимом за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар
	1.3. Годишње анкетирање наставника, ученика, родитеља о безбедоносном стању у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	Једном у току школске године
	1.4. Процена и побољшање безбедоносних услова у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	На почетку школске године
2. Стварање и неговање климе толеранције, прихватања и уважавања	2.1. Рад са децом на превентивним активностима	Тим за заштиту ученика од насиља, одељ. старешине	Током школске године
	2.2. Рад са осталим актерима на превентивним активностима	Тим за заштиту ученика од насиља, педагошко психолошка служба, наставници	Током школске године
	2.3. Одржавање превентивних радионица на вршњачком нивоу	Одељенске старешине Стручни сарданици	Током школске године
	2.4. „Кутија поверења“ која ће стојати у холу школе, где ће ученици	Одељенске старешине Стручни сарданици	



	моћи анонимно да пријављују насиље		Током школске године
	2.5.Недеља лепих речи	Ученици, Стручни сарадници	Једном недељно
	2.6.Месец најлеших порука	Ученици, Стручни сарадници	Једном месечно
	2.7.Спортске активности	Ученици, Наставници физичког васпитања	Током школске године
	2.8. Превенција насиља кроз наставне садржаје	Предметни наставници	Током школске године
	2.9.Организовање литерарног и ликовног конкурса, приредби и квизова поводом Дана заштите деце од насиља	Учитељи, Наставници српског језика, ликовне културе итд. Стручни сарадници	Једном годишње
	2.10.Организација и учешће у хуманитарним акцијама	Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске године
3.Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, родитељи, старатељи, локална заједница, стручни сарадници итд.),	3.1.Предавања на тему Превенција насиља у организацији Дома здравља, МУП-а, спортских организација	Стручни сарадници, Директор школе	Током школске године
	3.2.Сарадња са Ученичким парламентом и осталим тимовима у школи	Тим за заштиту ученика од насиља Стручни сарадници	Током школске године
	3.3.Евиденција родитеља на састанку Савета родитеља о превенцији насиља	Стручни сарадници, секретар школе Директор школе	Током школске године
	3.4.Повезивање и сарадња са свим релевантним службама на нивоу локалне заједнице и општине	Стручни сарадници, Директор школе	Током школске године
	3.5.Отворена врата	Учитељи наставници	Током школске године
4.Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера укључених у живот и рад	4.1.Организовати радионице за наставнике и родитеље на тему насиља	Стручни сарадници	Током школске године
	4.2.Предавање стручњака из других институција	Стручни сарадници	Током школске године
	4.3.Едукација ученика о насиљу и заштити од	Одељенске старешине	Током школске године

установе за препознавање насиља, занемаривања и злостављања	насиља		
	4.4.Организовање Одељенских већа и актива	Стручни сарадници	Током школске године
	4.5.Радионица: „Конфликти и како их спречити и решити“	Предметни наставници и чланови тима за заштиту ученика од насиља	Током школске године

### План евалуације:

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Ноциоци активности
Сви актери школског живота су заштићени од свих облика насиља, злостављања и занемаривања	-Број укључених актера у активностима, -Одсуство свих облика насиља у школи, - Број попуњених анкета.	-Извештаји тима за заштиту деце од насиља, - Анкете.	Почетак школске године	Тим за заштиту ученика од насиља.
Позитивна клима у школи, међусобно прихватање, уважавање и толеранција	-Више изложених дечијих радова, -Број укључених актера у активностима - Број одржаних спортских активности и других манифестација, -Број наставних садржаја о превенцији насиља, -Број анонимних пријава насиља у „Кутији поверења“	-Дечији радови, панои, изложбе, приредбе, - Извештаји о реализацији активности нашколском сајту, - Резултати учешћа на спортским активностима и у хуманитарним акцијама. -Дневници васпитно – образовног рада, -Анонимне пријаве из „Кутије поверења“	Континуирано	Ученици, Запослени у школи
Успешно укључивање свих интересних група у реализацији програма	-Број укључених актера у активностима, -Број посете родитељима у данима Отворених врата,	-Извештаји о укључености свих актера школе, записник школског тима, записник стручних сарадника, Евиденција	Током школске године	Ученички парламент, Савет родитеља, Стручни

превенције	-Број одржаних предавања на тему превенције насиља.	родитељских посета, Извештаји са одржаних предавања.		сарадници, Чланови тима за заштиту ученика од насиља
Висок ниво свести свих актера укључених у живот школе за препознавање насиља, занемаривања и злостављања	-Број одржаних радионица, -Број стручних предавања -Број одржаних часова на тему насиља, -Број одржаних састанака тима за безбедност ученика и Наставничких већа	- Записник и извештај стручних сарадника, - Записник у Књизи ВОР-а - Извештај Тима за заштиту ученика од насиља	Током школске године	-Стручни сарадници, -Директор, -Чланови Тима за заштиту ученика од насиља

#### 5.4. Мере превенције осипања ученика

Циљ: Омогућавање уписа у школу сваком детету са територије на којој се школа налази, као и предузимање мера за ученике који нередовно похађају наставу.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
Подстицати редовно похађање наставе	Идентификовање ученика који нередовно иду у школу	Одељнске старешине	Август/септембар
	Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају наставу	Предметни наставници	Током школске године
	Укључивање ученика у слободне активности, секције, приредбе	Предметни наставници	Током школске године
Укључивати родитеље у рад школе	Индивидуални разговори са родитељима	Одељнске старешине Стручни сарадници	Токомшколскоггодине
	Повећање сензибилитета социјално угрожених породица за школовање деце	Одељнске старешине Стручни сарадници	Токомшколскоггодине
	Обавештавање родитеља о изостајању ученика	Одељнске старешине Стручни сарадници	Токомшколскоггодине
	Контактирати Центар за социјални рад и обавестити их о нередовном похађању наставе од стране	Стручни сарадници	Токомшколскоггодине

	ученика		
Промовисање рада школе у локалној заједници	Посета деце предшколског узраста једном школском часу	Учитељи 4. разреда	Током школске године
	Промоција резултата рада школе	Тим за маркетинг	Током школске године
	Организовање размене ученика	Директор школе	Мај
Обезбеђивање културног живота ученика	Побољшање културног живота ученика	Тим за културну делатност	Током школске године
	Организовање Дана отворених врата	Предметни наставници, стручни сарадници	Током школске године

### План евалуације

Критеријум успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Ученици редовно долазе у школу	Ученици су мотивисани да редовно похађају наставу, -Развијено самопоуздање и свест о себи	Дневник евиденције ВОР, Евиденција разговора, Фотографије.	Током школске године	Одељ.старешине, стручни сарадник
Повећана свест родитеља о важности и обавезности основног школовања -Ученици са пуно изостанака редовно долазе у школу,	Родитељи остварују бољу сарадњу са школом, Родитељи придају већи значај школовању детета	Записници, Заједничке посете, активности.	Током школске године	Одељ.старешине, стручни сарадник
-Упознавање са школским простором да се осети позитивна клима у школи, -Већи број ученика укључен у размену, -Број акција у локалној заједници	-Ученици упознати са школским животом, -Размена ученика, -Промоција резултата рада	-Дневници ВОР-а, -извештаји, -снимци, -сајт школе	Током школске године	Директор, стручни сарадници, предметни наставници
-Већи број културних активности, Већи број посета родитеља школи	Школа промовисана кроз културне активности Број посета	Фотографије Извештаји	Током школске године	Тим за културну делатност, Стручни сарадници

	родитеља			
--	----------	--	--	--

### 5.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета

**Циљ:** Обезбеђивање разноврсних приступа ваннаставним активностима, организовање заједничких посета, излета, сусрета, акција на којима ће се развијати различита интересовања и неговати другарство.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика развоја
Унапређење културне и јавне делатности школе	1.1.Организовање школских свечаности поводом пригодних датума (пријем првака, Дан школе, Св.Сава итд)	Директор, стручни сардници, предметни наставници	Током школске године
	1.2.Обележавање Дечије недеље	Директор, стручни сардници, предметни наставници	Октобар
	1.3.Акција чишћења дворишта и околине	Предметни наставници	Два пута годишње, по договору
	1.4.Израда новогодишњих и божићних честитки	Директор, стручни сардници, предметни наставници	Децембар
	1.5.Приредбе – организовање тематских месеца	Стручни сардници, предметни наставници	Континуирано
	1.6.Учествовање у ликовним и литерарним конкурсима	Наставници српског језика и ликовне културе	У складу са објављеним конкурсима
	1.7.Обележавање 8.марта	Стручни сардници, предметни наставници	Март
	1.8.Изложба васкршњих јаја	Стручни сардници, предметни наставници	Април
	1.9.Такмичење рецитатора	Стручни сардници, предметни наставници	Април/мај
Промовисање спортске активности и развој спорта	2.1.Организовање кроса млађих и старијих разреда	Наставници физичког васпитања, учитељи	Октобар, мај
	2.2.Излети и шетње у природи	Учитељи	Април, мај
	2.3.Организовање спортских такмичења са ученицима из других школа	Наставници физичког васпитања	Октобар, у току школске године по договору
	2.4.Организовање спорских такмичења	Наставници физичког	Током школске године

	ученика, наставника и родитеља	васпитања	(по договору)
--	-----------------------------------	-----------	---------------

### *План евалуације*

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
-Организоване свечаности поводом пригодних дана, -Одржана акција чишћења школског дворишта, -Честитке које су урадила деца послате су сарадницима, -Успешно одржане приредбе, -Радови ученика послати на литерарне и ликовне конкурсе, -Одржана изложба ускршњих јаја	-Број деце и родитеља,  -Број учесника акције,  -Број урађених честитки,  -Број одржаних приредби,  - Број послатих радова,  -Број учесника	-Извештаји,  -Књиге дежурства,  - Записници,  -Честитке,  -Радови ученика	Током школске године	Директор, Стручни сарадници, Учитељи, Предметни наставници, Ученички парламент
-Повећање интересовање ученика за бављење спортом, -Увиђање значаја спортских активности за развој и разонаду	-Број учесника, -Број деце, ученика, -Број пријављених екипа, -Број такмичења	-Дипломе, -Фотографије, -Снимци, -Књига дежурства	Током школске године	Наставници физичког васпитања

## 5.6. План припреме за завршни испит

**Циљ:** Израда плана припреме ученика за завршни испит која ће обухватати све активности (допунска, додатна настава, секција, мотивација ученика за учешће на такмичењима).

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика развоја
1. Израда тестова на основу којих ће бити анализирани реални резултат и постојећа знања	1.1. Иницијално тестирање	Предметни наставници	Септембар
	1.2. Анализа резултата	Предметни наставници	Септембар
	1.3. На основу анализе иницијалног тестирања направити план рада који ће бити усмерен ка отклањању недостатака у знању ученика	Предметни наставници	Септембар
	1.4. Прилагођавање припреме наставника ученику	Предметни наставници	Континуирано
2. Одредити за сваку школску годину тим наставника који ће водити припрему и активности око припреме ученика за завршни испит	2.1. Направити реалан распоред рада усклађен са распоредом часова, водећи рачуна да сви ученици имају могућност похађања припремне наставе	Предметни наставници	Септембар/октобар
	2.2. Припремна настава организована у оквиру додатне и допунске наставе	Предметни наставници	Јануар - март
	2.3. Организовање пробних тестирања ради увида у знање ученика	Предметни наставници	Друго полугодиште
	2.4. Организовање најмање 10 часова припремне наставе из српског језика, математике и осталих предмета из којих се полаже завршни испит	Предметни наставници	Јун
3. Укључивање родитеља у активности око припреме ученика за полагање завршног испита	3.1. Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Директор	Септембар/октобар
4. Информисати	4.1. Упознавање		

родитеље ученика осмог разреда о полагању завршног испита	родитеља са фазама у припреми и полагању завршног испита, као и о фазама везаним за упис ученика у средњу школу	Одељенске старешине	Друго полугодиште
5.Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту	5.1.Обезбедити збирке тестова	Директор	Према плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја
	5.2.Организовање пробног завршног испита и анализа резултата	Предметни наставник	Према плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја
	5.3.Предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту	Предметни наставник	Мај - јун
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирати базу података за ученике</li> </ul>	Стручни сарадници, Одељенске старешине	Према плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја

### *План евалуације*

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Урађено иницијално тестирање и анализирани резултати иницијалног тестирања	Израђен план припремне наставе у складу са резултатима иницијалног тестирања	Иницијални тест, Анализа теста, Извештаји	Почетак школске године	Наставници предметне наставе
Израђен план припреме за завршни испит	Израђен план припреме који је у складу са распоредом часова ученика и који је детаљно распоређен по предметима и по областима	Годишњи план рада, Оперативни планови наставника	Септембар	Предметни наставници
Израда индивидуалних планова припреме ученика у оквиру додатне	Индивидуални планови за припрему ученика у оквиру додатне и допунске наставе	Годишњи план рада, Припреме наставника, Индивидуална евиденција о	Током школске године	Предметни наставници, Стручни сарадници



и допунске наставе		ученицима		
Организовање интерних пробних тестирања	Организована пробна тестирања, Анализирани резултати и сходно добијеним резултатима усклађен план припремне наставе	-Извештаји, -Записници, -Евиденција наставника, -Анализирани резултати	Јануар -јун	Предметни наставници
Родитељи су упознати са резултатима ученика и учествују у процесу припреме ученика за завршни испит	Родитељи активно учествују у припреми ученика за завршни испит	-Евиденција о индивидуалним разговорима са ученицима, -Дневник ВОР - а	Директор, Предметни наставници, Стручни сарадници	Континуирано

### ***5.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте***

***Циљ:*** Обезбеђивање средстава за школу из националних и међународних развојних пројеката

Специфичан циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Едуковати чланове тима	1.1. Проналажење одговарајућих за чланове тима	Чланови пројектног тима	Током школске године
	1.2. Обезбеђивање средстава за обуке.	Директор	Током школске године
2. Активно учествовати у пројектима	2.1. Повезивање са организацијама које се баве писањем пројеката	Менаџер пројектног тима	Током школске године
	2.2. Редовно пратити конкурсе	Чланови пројектног тима	Током школске године
	2.3. Писање програма, редовно окупљање тима	Чланови пројектног тима	Током школске године
	2.4. Аплицирање	Менаџер пројектног тима	Током школске године

### *План евалуације*

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Чланови тима су прошли и савладали потребне обуке	Сертификати о похађаним обукама	Недељни извештаји вође тима	Недељно за време писања пројекта	Директор школе
Константна и добра сарадња са установама које се баве писањем пројекта	Број предатих пројекта	Извештаји комисија	Крај школске године	Менаџер пројектног тима и директор школе

### **5.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

**Циљ:** Обезбедити спреман, стручан и мотивисан кадар који је спреман на стално стручно усавршавање и на иновирање и унапређивање наставног процеса.

Специфичан циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1.Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора	1.1.Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора у складу са дефинисаним приоритетима, потребама установе и личним интересовањем	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	Континуирано у току школске године
	1.2.Понудити и омогућити различите облике СУ у складу са наведеним критеријумима	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	Континуирано у току школске године
	1.3.Развити систем континуираног праћења законских регулатива којим се дефинише систем СУ наставника, стручног сарадника и директора	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	Континуирано у току школске године
	1.4.Дефинисање кључних потреба и приоритета у СУ на нивоу установе	Стручнисарадници	Почетак школске године
	1.5.Израда индивидуалних планова за СУ и њихово усаглашавање са потребама и	Стручнисарадници	Почетак школске године

	приоритетима које је дала установа		
	1.6.Омогућити равномерни напредак у професионалном развоју свих запослених у установи кроз сталну размену искустава и кроз увид у индивидуалне планове професионалног развоја	Стручнисарадници	У току школске године
	1.7.Израда јединственог обрасца портфолија	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	На почетку школске године
2. Подстицати професионалан развој наставника, стручних сарадника и директора и развијати свест о потреби целоживотног учење	2.1.Развијати код наставника свест о потреби СУ и развијати унутрашњу мотивацију	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	2.2.Подстицати размену искустава кроз дискусије, презентације, анализе на седницама Наставничког већа	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	2.3.Подстицати праћење стручне литературе	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	2.4.Подстицати израду новог дидактичког материјала	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	2.5.Презентовање примера позитивне праксе	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	2.6.Размена искустава са запосленима у другим установама на нивоу општине	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	2.7.Подстицање наставника на учествовање на конкурсима на којима се промовишу примери позитивне праксе	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	2.8.Организовање интерних семинара на нивоу установе	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	2.9.Повећање информатичке писмености наставника	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
3.Имплементација стечених знања кроз увођење иновације у процес наставе	3.1.Подстицање наставника, стручних сарадника и директора да размењују искуства стечена на семинарима	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	3.2.Омогућити размену	Директор школе,	

	материјала са семинара	Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	3.3.Имплементација знања са семинара у годиње и оперативне планове	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	3.4.Одржавање заједничких угледних часова и дискусија	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	3.5.Организовање посета другим установама које имају васпитно – образовни карактер	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	3.6.Подстицање СУ наставника кроз сарадњу са локалном заједницом	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	3.7.Подстицање СУ наставника кроз учешће на националним и међународним пројектима	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
4.Развијати систем вредновања сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	4.1.Направити свима доступан систем праћења реализованих програма СУ	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	4.2.Развијање свести о потреби самовредновања кроз израду личног портфолија	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године

### План евалуације

Критеријум успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Утврђене су потребе и направљен је план СУ	Усаглашени планови СУ наставника, стручних сарадника и директора	Планови за СУ наставника, стручних сарадника и директора	Почетак школске године	Директор, стручни сарадници, наставници
Највећи број наставника похађа семинаре предвиђене планом СУ	Садржај похађаних семинара одговара циљевима дефинисаним планом СУ	Сертификати са семинара, Извештаји о остварености плана СУ Лични портфолио наставника	Континуирано	Наставници, стручни сарадници
Већина наставника је упозната са законским	Већина наставника дефинише свој план СУ према упутствима	Сертификати са семинара, Лични портфолио наставника	Континуирано	Наставници, Стручни сарадници

регулативама везаним за процес СУ	дефинисаним законом			
Сви наставници имају израђен лични портфолио	Планирање личног професионалног развоја кроз израду портфолија	Лични портфолио наставника	Почетак школске године	Наставници, стручни сарадници
Редовно се анализирају стечена знања са семинара и разматра могућност њихове примене	Више наставника учествује у презентовању знања са семинара и у дискусији о њима	Извештаји са Наставничког већа, Извештаји са стручних већа	Тим за СУ, наставници	Континуирано
Повећање мотивације наставника за учешће на акредитованим семинарима и у другим облицима СУ	Број наставника који је похађао семинаре	Сертификати са похађаних семинара и других облика СУ	Наставници	Континуирано
Веће коришћење дидактичко – методичких знања и иновација у сврху побољшања наставног процеса	Већи број наставника у своје планове имплементира знања стечена СУ	Извештаји директора, Стручних сарадника Оперативни планови	Наставници	Континуирано
Размена искустава са запосленима у другим васпитно образовним установама	Већи број наставника је упознат са примерима добре праксе у другим ВО установама	Извештај о реализованим посетама и пројектима	Наставници	Континуирано
Реализован већи број интерних семинара у оквиру установе	Наставници користе стечена знања у циљу побољшања наставног процеса	Материјал са семинара, фотографије, извештаји и реализованом семинару	Директор, стручни сарадници, наставници	Континуирано
Побољшана	Више наставника			

комуникација између запослених ради размене искустава стечених у различитим облицима СУ	заједно држи часове, организује квизове, посете	Материјал са угледних часова , Извештај о реализованим облицима СУ,	Наставници	Континуирано
---	---	---	------------	--------------

### **5.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика**

**Циљ:** Настава обogaћена разноврсним, савременим моделима учења, динамичким методама рада уз вешто и ефикасно коришћење иновативних средстава за рад.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Унапређивање наставе	1.1 Обука наставника за коришћење информационе технологије	Тим за СУ Наставници	Током школске године
	1.2. Коришћење савремених и разноврсних наставних метода, облика и средстава (проблемска настава, учење откривањем, диференцирана настава, настава уз помоћ компјутера итд.)	Тим за СУ Наставници	Током школске године
2. Ефикасније и успешније учење	2.1. Сарадња са стручним сарадником у изради планова и у процесу припремања за наставу – избор метода и облика рада, дидактичког материјала итд.	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	2.2. Попуњавање додатних линкова на сајт школе који се могу користити у настави, као и коришћење друштвених мрежа у образовне сврхе	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	2.3. Упућивање ученика на коришћење других извора знања осим уџбеника (књиге, часописи, интернет)	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	2.4. Идентификација дартовитих ученика и прилагођавање програма и захтева посебним	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године

	способностима ових ученика		
3.Коришћење примера добре праксе	3.1.Реализација угледних часова – прикладан облик упознавања са иновацијама и исподстицање наставника за примену истих	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	3.2.Примери добре праксе	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	3.3.Израда електронске свеске лепих предавања	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	3.4.Примена наученог са семинара	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
4.Брже савладавање тешкоћа у настави	4.1.Организовати помоћ у превазилажењу на успеха и помоћ бољих ученика слабијим	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	4.2.Усагласити стандарде постигнућа у оквиру сродних наставних предмета	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	4.3.Упутити ученике на квалитетнији начин коришћења уџбеника	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	4.4.Укључивање родитеља у видове подршке ученицима који имају потешкоћа у учењу	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
5.Анализа успеха у функцији унапређења успеха ученика	5.1.Примена стечених знања и видљиви резултати ефикаснијег учења	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
6.Подизање интересовања родитеља за успех ученика.	6.1.Педагошко-психолошко образовање родитеља на родитељским састанцима	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	6.2.Учење како да се учи на најбољи могући начин– увођење у разне методе и технике учења	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	6.3.Организовање трибине за родитеље на тему успешног учења	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године

## План евалуације

<i>Критеријуми успех</i>	<i>Индикатори промена</i>	<i>Инструменти евалуације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носиоци активности</i>
Наставник примењује нове методе извођења наставе, учења и оцењивање	Дневне припреме наставника су написане тако да показују коришћење иновативних метода у настави, Бољи успех ученика, већа мотивисаност и израженија интелектуална радозналост	-Припрема за час, -Записници	Током школске године	-Наставници, -Стручни сардници
-Примери добре праксе, -Изражена електронска свеска лепих предавања	Број примера добре праксе	Збирка припрема	Током школске године	-Стручно веће, -Стручни сарадник
-Брже савладавање тешкоћа у наставном процесу код ученика који заостју у раду	Ученици оспособљени за савладавање тешкоћа	Припрема за час, продукти рада ученика	Током школске године	-Стручна већа, -Стручни сарадници
Анализа успеха у функцији унапређења успеха ученика	-Бољи успех ученика на класификационим периодима, -Већа одговорност према настави и учењу и сопственом напредовању и начину учења, разумевање и примена научног	Записници, Књига ВОР - а	На класификационим периодима	Директор, Стручни сарадници, Одељенске старешине
Родитељи заинтересовани за успех свог детета	Број посета родитеља психологу и број обављених индивидуалних разговора.	Записници, Дневници ВОР - а	Током школске године	Стручни сарадници, Одељенске старешине



### 5.10. План напредовања и стицање звања наставника и стручних сарадника

*Циљ:* Мотивисати наставнике и стручне сараднике на стално напредовање и подстицање за укључивање у процес стицања звања.

Специфичн и циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1.Израда плана стручног усавршавањ а и напредовањ е у установи и израда плана стручног усавршавањ а и напредовањ а ван установе	1.1.Израда личног професионалног портфолија наставника са јасно дефинисаним оствареним нивоом компетенција и са јасно дефинисаним циљевима за даље СУ	Наставници	Септембар
	1.2.Анализа компетенција наставника на нивоу установе и планирање даљег СУ	Директор, Наставници, Стручни сарадници	Прво полугодиште
	1.3.Израда плана активности за напредовање и стицање звања	Директор, Наставници, Стручни сарадници	Прво полугодиште
	1.4.Креирање плана СУ на нивоу установе	Директор,  Наставници, Стручни сарадници	Прво полугодиште
	1.5.Израда плана одржавања угледних часова	Директор, Наставници, Стручни сарадници	Септембар - октобар
2.Подизање информатич	2.1.Организација семинара у оквиру информатичке писмености наставника	Наставници информатике	Крај школске године
	2.2.Сардња између наставника информатике и предметних наставника у припреми угледних часова и изради дидактичког материјала	Наставници информатике, Предметни наставници	Континуирано
	2.3.Израда електронског дидактичког материјала и	Наставници	

ке писмености наставника	њихово постављање на сајт школе	информатике, Предметни наставници	Континуирано
	2.4.Похађање акредитованих семинара и других облика обуке којима се јача информатичка писменост	Наставници информатике, Предметни наставници	Континуирано
3.Подизање комуникати вне компетенциј е наставника, као и других личних особина потребних за напредовањ е (иницијатив а, лидерске способности )	3.1.Похађање акредитованих семинара и других облика обуке који јачају комуникативне компетенције	Предметни наставници	Континуирано
	3.2.Укључивање што већег броја наставника у сарадњу са локалном заједницом, укључивање у националне и међународне пројекте	Директор, Наставници, Стручни сарадници	Континуирано
	3.3.Побољшање комуникације међу запосленима	Директор, Наставници, Стручни сарадници	Континуирано
	3.4.Одржавање састанака на којима ће већи број наставника износити своје идеје и предлоге	Директор, Наставници, Стручни сарадници	Континуирано
	3.5.Организовање тематских дана и радионица на којима ће се неговати беседничке вештине и друге вештине неопходне за добру комуникацију	Наставници српског језика	Континуирано
4.Подизање методичко – дидактичког знања наставника и примена ових знања у процесу унапређива	4.1.Приказ стручне литературе из области методике и дидактике на Наставничком већу	Директор, Наставници, Стручни сарадници	Континуирано
	4.2.Похађање акредитованих семинара и других облика обуке који подижу дидактичко- методичка знања	Наставници	Континуирано
	4.3.Имплементација стечених знања приликом		

ња наставе.	месечног и дневног планирања	Наставници	Континуирано
	4.4.Израда дидактичко – методичких средстава или писање приручника и њихова презентација на стручним већима	Директор, Наставници, Стручни сарадници	Континуирано
	4.5.Учешће на конкурсима који подстичу иновативни приступ настави	Директор, Наставници, Стручни сарадници	Једном у току трогодишњег периода

### План евалуације

<i>Критеријуми успех</i>	<i>Индикатори промена</i>	<i>Инструменти евалуације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носиоци активности</i>
Израђен је остварив план СУ на нивоу установе у складу са потребама школе и афинитетима наставника	Усаглашени планови СУ наставника, стручних сарадника и директора школе	Планови за СУ наставника, стручних сарадника и директора школе	Почетак школске године	-Директор, -Наставници, -Стручни сарадници
Сви наставници имају израђен лични портфолио професионалног развоја	Директор, наставници, стручни сарадници имају свој лични портфолио	Лични професионални портфолио	Септембар – децембар 2016.	-Директор, -Наставници, -Стручни сарадници
Сви наставници имају израђен план СУ у оквиру установе	Наставници имају израђен план СУ у оквиру установе	Сертификати са семинара, лични портфолио, Планови СУ наставника	Континуирано	Наставници
Већина наставника користи рачунар приликом извођења наставе	Часови се изводе уз помоћ рачунара	Евиденција о коришћењу наставних средстава, припрема наставника	Наставници	Континуирано
Наставници				

израђују електронски дидактички материјал или електронска наставна средстава	Израђен електронски дидактички материјал	Електронски материјал, припреме наставника	Наставници	Континуирано
Организовани интерни семинар о повећању информатичке писмености наставника	Побољшана информатичка писменост наставника, већи број наставника користи рачунар	Евиденција о коришћењу наставних средстава	Наставници	Континуирано
Већи број наставника похађао је акредитоване семинаре помоћу којих може да побољша информатичку писменост	Већи број наставника користи могућности технологије приликом планирања и припремања за час	Евиденција о коришћењу рачунара, Планови и припреме наставника	Наставници	Континуирано
Побољшана комуникација међу запосленима у школи	Број заједничких угледних часова, Боља сарадња приликом организовања других активности	Извештаји директора, стручних сарадника са угледних часова,	Директор, Стручни сарадници, Наставници	Континуирано
Више наставника иницира увођење иновација у процес наставе	Настава се изводи помоћу више иновативних метода	Месечни планови, Дневне припреме	Стручни сарадници, Наставници	Континуирано
Побољшана сарадња са локалном заједницом	У сарадњи са локалном заједницом укључено је више наставника, реализују се пројекти у сарадњи са локалном заједницом	Извештај о сарадњи са локалном заједницом, Материјал са школског сајта, резултати реализованих пројеката	Директор, Стручни сарадници, Наставници	Континуирано

### 5.11. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

*Циљ:* Јачање партнерског односа школе и породице ради подржавања и подстицања развоја ученика, као и јачање родитељске компетенције за процес васпитања и превенције негативних појава.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Информисање родитеља и старатеља	1.1. Креирање странице за родитеље на сајту школе или фејсбуку	Тим за маркетинг школе	У току школске године
	1.2. Организовање Дана отворених врата	Наставници предметне и разредне наставе	У току школске године
	1.3. Уређење огласне табле за родитеље	Наставници, Стручни сарадници	Континуирано
2. Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности школе	2.1. Родитељи као сарадници приликом организовања приредби, спортских такмичења итд	Наставници, Стручни сарадници	Континуирано
	2.2. Родитељи као сарадници приликом организовања екскурзија, излета итд.	Наставници, Стручни сарадници	Континуирано
	2.3. Учествовање родитеља ученика из осетљивих маргинализованих група у изради ИОП – а	Тим за ИО	Континуирано
	2.4. Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика	Тим за ПО	Континуирано
	2.5. Родитељи као сарадници у реализацији секција	Предметни наставници	Континуирано
3. Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	3.1. Учешће у организационим питањима школе (Савет родитеља, Школски одбор...)	Директор	Континуирано
	3.2. Укључивање родитеља у рад тимова (Тим за ИО, Тим за ПО, Тим за СВ итд.)	Стручни сарадници	Континуирано
	3.3. Испитивање потреба и очекивања родитеља на крају сваког	Одељенске старешине	Континуирано

	полугодишта		
4.Едукација и саветодавни рад са породицом	4.1.Организовање мини предавања на родитељским састанцима	Психолог	У току школске године
	4.2.Организовање радионице за заинтересоване родитеље	Психолог	У току школске године
	4.3.Коришћење школске библиотеке у сврху едукације и пружања подршке родитељима ученика	Библиотекар	У току школске године

### **План евалуације**

<i>Критеријуми успех</i>	<i>Индикатори промена</i>	<i>Инструменти евалуације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носиоци активности</i>
Родитељи су редовно информисани о важним питањима школе	Број посета сајту, Број посета родитеља школе	Отворена страница на фејсбуку, Уређена огласна табла, Дневници ВОР-а	Током трогодишњег периода	Тим за школско развојно планирање
Побољшан квалитет рада школе, Разматрају се потребе ученика и родитеља	Родитељи су партнери у одлучивању	Записници, Извештаји, Анкете	Сваке школске године	Директор, Стручни сарадници
Ојачане родитељске компетенције за васпитање и развој деце	Број присутних и заинтересованих родитеља, Број посета родитеља психологу, Број коришћених књига	Записници, Извештаји, Анкете	Сваке школске године	Стручни сарадници

### **5.12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама**

*Циљ:* Унапређен образовно – васпитни процес путем сарадње са другим школама и установама.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
	1.1.Сарадња са општином Сурдулица	Директор	Континуирано
	1.2.Сарадња са Домом	Директор,	Континуирано

1.Организовање заједничких акција са установама на територији општине Сурдулица,	здравља	Стручни сарадник	
	1.3.Сарадња са Центром за социјални рад	Директор, Стручни сарадник	Континуирано
	1.4.Сарадња са МУП - ом	Директор, Стручни сарадник	Континуирано
	1.5.Сарадња са туристичком организацијом	Директор, Стручни сарадник	Континуирано
	1.6.Сарадња са СКЦ- ом	Директор, Стручни сарадник	Континуирано
	1.7.Сарадња са ПУ „Наша радост“	Директор, Стручни сарадник, Проф.разредне наставе	Континуирано
	1.8.Сарадња са средњим школама у општини	Чланови тима за ПО	Континуирано
	1.9.Сарадња са црквом	Директор	Континуирано
	1.10.Сарадња са јавним предузећима и приватним предузетницима	Директор, Стручни сарадник, Чланови тима за ПО	Континуирано
	1.11.Сарадња са Канцеларијом за младе	Директор, Стручни сарадник,	Континуирано
	2.Обезбеђивање промоције активности школе у медијима и ширење примера добре праксе	2.1.Сарадња са локалним медијима	Директор

*План евалуације*

<i>Критеријуми успех</i>	<i>Индикатори промена</i>	<i>Инструменти евалуације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носиоци активности</i>
-Повећање броја установа са којима школа сарађује. -Стварање позитивног имиџа установе који привлачи различите партнере за сарадњу	-Број установа са којима школа сарађује -Број заједничких акција са другим установама	Извештаји, Књига дежурства, Фотографије, Снимци	Континуирано	Директор, Стручни сарадници

## ***6. Праћење и евалиација развојног плана установе***

Праћење и евалуација ће се вршити континуирано током целе школске године. Праћење ће вршити Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Актив за развојно планирање, Одељењске старешине и о томе подносити извештаје. На основу свих извештаја за сваку школску годину биће сачињен коначни извештај о реализацији Развојног плана који ће бити саставни део Годишњег извештаја о раду школе и основа за планирање Акционог Развојног плана за наредну школску годину.



Република Србија  
ОСНОВНА ШКОЛА  
"ВУК КАРАЏИЋ"

Бр. 897  
27.07.2020 год.  
СУРДУЛИЦА

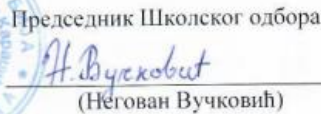
На основу члана 119. Став 1, тачка 2) и 130. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закони и 6/2020) и члан 26. Закона о основном образовању (Сл.гл. бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 – др. закони) Школски одбор ОШ "Вук Караџић" Сурдулица је на 12. седници одржаној дана 27.07.2020. године донео

## ОДЛУКУ

о усвајању Школског развојног плана за период од 2020. - 2025. године

Директор школе  
  
(Данило Булатовић)



Председник Школског одбора  
  
(Негован Вучковић)