



ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ” СУРДУЛИЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС: 017/825-950
ПИБ: 100949975
МАТИЧНИ БРОЈ: 07284373
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ 105 ОД 31.1.2023.ГОД.
<https://vuk-karadzic.rs/>

На основу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018) Школски одбор Основне школе „Вук Караџић” у Сурдулици дана 31.1.2023.године доноси:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

СВРХА И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) је општи акт, односно главни документ који је донет у сврху ближег регулисања заштите података о личности запослених, сарадника, консултаната и лица ангажованих на други начин од стране ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици, а у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије (“Сл. гласник РС”, бр. 87/2018.

Циљ доношења Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности лица из става 1. овог члана, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података, итд.

Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица, у складу са законом. Правилник се примењује и на сараднике и друга лица ангажована од стране ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици. Појам „запослени”, обухвата, осим запослених у смислу Закона о раду, и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора и слично.

ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

Члан 2.

Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 97/2008, 104/2009, 68/2012- Одлука Уставног суда и 107/2012), као и Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018, у даљем тексту: „Закон о заштити података”, „ЗЗПЛ”);

Закон о раду Републике Србије („Службени гласник РС”, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 5/2014, 13/2017 - одлука Уставног суда и 113/2017) (у даљем тексту: „Зор”);

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије (у даљем тексту: „Повереник”);

Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

Посебне врсте података о личности су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски податаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

Руководилац је физичко или правно лице које у смислу ЗЗПЛ одређује сврху и начин обраде података о личности.

Обрађивач је физичко или правно лице, који обрађује податке о личности у име руковођаца.

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ ОШ „ВУК КАРАЦИЋ” У СУРДУЛИЦИ

Члан 3.

ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици може обрађивати следеће податке о личности запослених: Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО); Академске и професионалне квалификације: степен образовања, титуле, податке о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија; Финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама; Подаци о извршењу радних обавеза: позиција, процена наџорног органа (лица), пословна е-маил адреса, ИП адреса, приступни креденцијали (нпр. корисничко име и лозинка); Комуникацијски подаци: приватна е-маил адреса, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве, као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и реализације уговора о раду, односно другог уговорног односа између запосленог и ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици.

ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, попут података о здравственом стању или података о верском опредељењу, а у складу са чланом 17. ЗЗПЛ, посебне врсте података о личности запослених за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите.

ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха. Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица (на пример, како би се прилагодили услови обуке здравственом стању полазника), та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици може обрађивати следеће податке о личности корисника/клијената: Име и презиме, назив послодавца/институције/организације/образовне установе коју лице представља или из које долази, датум рођења, место рођења, адресу пребивалишта, пол, податке о академским и професионалним квалификацијама, контакт е-маил адреса, контакт телефон.

ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао: Име и презиме, датум и место рођења; Академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму (степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодаваца; комуникацијски подаци: емаил, број телефона).

НАПОМЕНА: Приликом расписивања конкурса за запослење ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици не утврђује форму радне биографије већ се кандидату оставља да је сам одреди. У том смислу ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици може доћи у посед већег обима података од представљеног, вољом кандидата за посао. Сви прикупљени подаци чувају се у периоду од 10 година у сврху накнадне процене потребе за ангажовањем кандидата за посао.

ИЗВОРИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ, КОРИСНИКА И КЛИЈЕНАТА

Члан 4.

ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици прикупља (електронским, писаним или усменим путем) податке о личности директно од лица на које се подаци односе: запосленог лица, корисника или клијента.

ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици може прикупљати податке о запосленима и кандидатима за посао и из других извора, пре свега бивших послодаваца, под условом да се ради о подацима који су релевантни за запослење. Сви подаци, који нису нужни за обраду у представљене сврхе, биће трајно брисани.

СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 5.

ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици обрађује податке о личности у доле наведене сврхе, а не обрађује се више података или шири круг података од оних који су неопходни за остварење наведених сврха и то:

1. Запошљавање и управљање људским ресурсима

ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици обрађује податке о личности за потребе успостављања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици ангажује сараднике и консултанте, као што су подаци за потребе утврђивања адекватности и квалификација кандидата за одређена радна места, за управљање радним временом и одуствима, за обрачун зарада, путних трошкова и дневница, за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места, за процену напредовања запослених, за обезбеђивање додатних обука и едукација и за дисциплинске поступке.

2. Пословне активности

ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици обрађује податке о личности за потребе управљања пројектима, организације канцеларијског пословања, за плаћање роба и услуга и пословни развој и за сврхе извештавања донатора и наручилаца услуга о реализованим пројектима и за реализацију обука и других пројеката које ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици организује или у њима учествује, такође ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици може слати понуде, рекламни материјал, позиве и као и сва друга обавештења.

3. Комуникације, информационе технологије и информациона безбедност

ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици обрађује податке о личности у сврху управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, те одржавања информационе безбедности.

4. Усклађивање пословања са релевантним прописима

ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици обрађује податке о личности ради испуњења правних обавеза и усклађивања пословања са релевантним правним прописима, пре свега из домена радног и пореског законодавства.

УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 6.

ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици ће уступати личне податке трећим лицима само за потребе наведене у наставку при чему ће предузети све потребне мере како би се осигурало да се лични подаци обрађују и обезбеђују у складу са важећим прописима.

ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици може ангажовати трећа лица – пружаоце услуга – да врше поједине радње обраде података за рачун и у име ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици у ком случају, ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици има својство руковоаца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности. У овој ситуацији се обрађивачу уступају само подаци неопходни за остварење сврхеуговорене обраде, и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе. У овим случајевима, услови обраде података и одговорност за заштиту података дефинисаће се уговором између ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици и обрађивача.

Лични подаци уступиће се јавним органима само када је то законом прописано.

ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици може уступати прикупљене податке о корисницима услуга пружених у оквиру пројеката које финансирају међународни донатори -приликом изношења из Републике Србије, у којим случајевима ће се примењивати важећа правила изношења података. Сви уступљени подаци од стране ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици не смеју се користити без претходне сагласности ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици за њихову обраду.

РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 7.

Лични подаци неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су обрађивани. Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици ће задржати податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 8.

- **Право на обавештење**

Запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду информисани о својим правима, обавезама и о питањима која се односе на обраду њихових података о личности, у смислу ЗЗПЛ чак и пре него што почне обрада тих података.

- **Право на приступ**

Запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да захтевају од ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици да омогући приступ њиховим подацима о личности, односно право да утврде предмет, начин, сврху и обим обраде тих података, као и на постављање питања о самој обради.

- **Право на исправку и допуну**

Након извршеног увида, лица на која се подаци односе имају право да од ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици захтевају исправку, допуну, односно ажурирање обрађиваних података о личности.

- **Право на брисање**

Лице на које се подаци односе може захтевати од ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици брисање њихових података о личности у складу са ЗЗПЛ, као и прекид, односно привремену обуставу обраде.

- **Право на повлачење пристанка за обраду**

У ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику.

- **Право на ограничење обраде**

Лице на које се подаци односе, сходно ЗЗПЛ, има право да захтева од ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици да се обрада његових података о личности ограничи.

- **Право на преносивост података**

Лице на које се подаци односе може да захтева преношење података о личности другом руковооцу, када је то технички изводљиво, односно када се лични подаци, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату.

- **Право на приговор и аутоматизовано доношење појединачних одлука**

Ако сматра да је то оправдано у односу на посебну ситуацију у којој се налази, лице на кога се подаци односе има право да у сваком тренутку поднесе руковооцу приговор на обраду његових података, као и да се на то лице не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисање, ако се том одлуком производе правне последице по то лице или та одлука значајно утиче на његов положај.

Лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима.

У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику

за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs).

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 9.

Запослени су обавезни да уступе своје личне податке који су неопходни да ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици испуњава своје законске обавеза, као и да обавља текуће пословање.

Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада, у складу са кадровским, техничким и организационим мерама које прописује ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици, односно послодавац, а у циљу заштите интегритета података о личности и права лица на које се ти подаци односе.

Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

Запослени ће све податке и информације које добију од ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици и повезаних лица чувати у строгој тајности осим евентуално јавно доступних података.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици
Негован Вучковић

М.П.

Правилник је заведен под деловодним бројем 105 од 31.1.2023.године и објављен на огласној табли школе 1.2.2023.године, а ступа на снагу дана 9.2.2023.године.

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ
Јелена Богдановић