



САВЕТ РОДИТЕЉА  
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“  
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ  
17530 СУРДУЛИЦА  
ТЕЛ/ФАКС:017/815-950  
ПИБ:100949975  
МАТИЧНИ БРОЈ:07284373  
ДЕЛЛОВОДНИ БРОЈ: 402  
од 25. марта 2022. године

## З А П И С Н И К

**СА 2. СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ У  
СУРДУЛИЦИ, одржане дана 25. марта 2022. године, са почетком у 19.00  
часова, у наставничкој канцеларији школе**

Седници присуствује укупно 21 члан Савета, што је квалификована већина од укупног броја чланова Савета родитеља (41 представник одељења нижих и виших разреда – по један представник у 32 одељења и по два представника родитеља у 4 комбинована одељења (8 чланова), и један представник групе ППП, што је укупно 41 члан Савета родитеља), директор школе Драгана Нешић, психолог школе Ирена Николић, и секретар школе Јелена Богдановић. (у прилогу: потписи присутних чланова савета родитеља).

Записник води секретар школе.

Председник Савета родитеља, Ђорђе Станковић отвара седницу и захваљује се свим члановима који су дошли на седницу.

Председник предлаже следећи:

### **ДНЕВНИ РЕД:**

1. Усвајање Записника са 1. конститутивне седнице Савета родитеља, одржане дана 14. 09. 2021. г.
2. Разматрање полугодишњег извештаја директора о раду школе у протеклом периоду;
3. Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта; Давање предлога мера за побољшање успеха и владања ученика;
4. Доношење одлуке Савета родитеља о покретању иницијативе за отварање нове групе продуженог боравка, на основу Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/2022. године, Број:601-00-00025/2021-15 од 23. 06. 2021. године и Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл.гласник РС“, бр.77/2014);
5. Учествовање Савета родитеља у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма у школи;
6. Разматрање питања безбедности ученика у школи;
7. Разматрање питања исхране ученика у школи;
8. Разматрање питања организовања екскурзије и рекреативне наставе;
9. Организовање и спровођење сарадње са друштвеном средином;

10. Упознавање Савета родитеља са Записником Републичког просветног инспектора о ванредном инспекцијском надзору у основној школи „Вук Караџић“ у Сурдулици, Број:424-614-00008/2022-07 од 04. 03. 2022. године;
11. Текућа питања;

Јавља се за реч секретар школе, Јелена Богдановић.

Секретар: „Волела би да записници са седнице савета родитеља садрже све битне одлуке, ваше предлоге и коментаре а то је једино могуће ако се седнице снимају диктафоном. Записници ће на тај начин бити садржајнији, потпунији и прецизнији и из тог разлога предлажем да се прошири дневни ред овом тачком“.

Директор школе, Драгана Нешић се јавља за реч.

Директор: „И ја имам још један предлог за допуњу дневног реда. Школа последњих неколико година има на рачуну родитељски динар око 400.000,00 динара. Ви сте орган који у оквиру својих надлежности, тачније на основу тачке 7) члана 120 Закона о основама система образовања и васпитања, предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од стране родитеља, односно другог законског заступника. Мислим да је у овом тренутку ученицима најпотребнији школски намештај. Ја сам данас звала неколико понуђака и добила информације колико се крећу цене клупа, столица и катедри. За горе наведени износ могли бисмо да набавимо две учионице. Зато предлажем допуњу дневног реда за доношење одлуке којом би ви предложили намену коришћења средстава Школском одбору. Ако имате других предлога слободно реците јер је то у вашој надлежности и ваш избор. Ми смо ту да вам предочимо шта је ученицима најпотребније.

Председник предлаже да се ове две тачке унесу у предложени дневни ред који сада гласи:

### **ДОПУЊЕН ДНЕВНИ РЕД:**

1. Усвајање Записника са 1. конститутивне седнице Савета родитеља, одржане дана 14. 09. 2021. г.
2. Доношење одлуке о давању сагласности да се седнице Савета родитеља тонски снимају диктафоном;
3. Разматрање полугодишњег извештаја директора о раду школе у протеклом периоду;
4. Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта; Давање предлога мера за побољшање успеха и владања ученика;
5. Доношење одлуке Савета родитеља о покретању иницијативе за отварање нове групе продуженог боравка, на основу Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/2022. године, Број:601-00-00025/2021-15 од 23. 06. 2021. године и Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл.гласник РС“, бр.77/2014);
6. Учествовање Савета родитеља у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма у школи;
7. Разматрање питања безбедности ученика у школи;
8. Разматрање питања исхране ученика у школи;

9. Разматрање питања организовања екскурзије и рекреативне наставе;
10. Организовање и спровођење сарадње са друштвеном средином;
11. Упознавање Савета родитеља са Записником Републичког просветног инспектора о ванредном инспекцијском надзору у основној школи „Вук Караџић“ у Сурдулици, Број:424-614-00008/2022-07 од 04. 03. 2022. године;
12. Доношење одлуке о предлагању органу управљања да се од прикуљених средстава од родитеља у износу од око 400.000,00 динара купи школски намештај (клубе, столице и катедре за две учионице);
13. Текућа питања;

Након гласања једногласно је усвојен допуњен дневни ред.

- 1) Председник Савета родитеља упознаје чланове Савета са садржином записника са 1. конститутивне седнице Савета родитеља. (Записник је сачињен у писаној форми и одштампано је 20 истоветних примерака који су подељени присутним члановима - у прилогу.)

Председник СР ставља предлог за усвајање записника са 1. конститутивне седнице на гласање. Након гласања једногласно је донета

### **ОДЛУКА**

**о усвајању записника са 1. конститутивне седнице Савета родитеља, одржане 14 .09. 2021. г.**

- 2) Председник прелази на другу тачку дневног реда и даје реч секретару школе.

Секретар: „Већ сам вам изнела разлоге за доношење овакве одлуке. Пуно пута се дешавало да неки ваш коментар, сугестију или предлог не стигнем да записнички прибележим како би школа одмах поступила по истим. Снимањем седница располагали би тонским записима и Записник са седница савета садржао би све ваше предлоге, коментаре и закључке и школа не би пропустила да предузима све потребне мере и активности на основу ваших сугестија и иницијатива. Све ваше одлуке би биле базиране на вашим коментарима и сугестијама. Председник се захваљују секретару и ставља на гласање предлог за доношење одлуке о снимању седница Савета родитеља путем диктафона.

Након гласања једногласно је донета

### **ОДЛУКА**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ДА СЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА СНИМАЈУ ДИКТАФОНОМ**

- 3) Председник отвара трећу тачку дневног реда и даје реч директору школе.

Директор школе припремила је полугодишњи извештај састављен у писаној форми.

Директор чита Извештај. (у прилогу)

Након прочитаног извештаја председник савета родитеља отвара дискусију у вези разматрања истог. Сви присутни су изнели мишљење да је извештај исцрпан и да садржи све предузете активности директора и школе у протеклом периоду. Председник ставља на гласање усвајање извештаја. Након гласања једногласно је донета

### **ОДЛУКА**

**о усвајању полугодишњег Извештаја директора школе о свом о раду и раду школе у протеклом периоду**

- 4) Председник Савета родитеља отвара четврту тачку дневног реда и даје реш директору школе.

Директор чита Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта; (извештај у прилогу). Секретар школе се извињава присутним члановима савета родитеља што је седница толико касно заказана и објашњава да је била позитивна крајем јануара и због тога спречена да организује седницу. Због тога смо ову тачку ставили за данашњу седницу, како је секретар школе објаснила, а требала је бити на дневном реду јануара месеца.

Директор: „Ученици су за ове две године колико траје пандемија више од годину дана наставу пратили онлајн, седећи код куће испред ТВ екрана и монитора, и због тога су много мање времена посветили учењу. Наставници примећују да због пандемије коронавируса ученици све више заостају у образовању и наводе да је највећи проблем то што ученици нису имали директну комуникацију с наставницима, те да их је "настава из фотеље" улењила. У већини случајева родитељи, старија браћа и сестре су им помагали око домаћих и контролних задатака, па они нису посветили довољно пажње разумевању градива. Имали смо велико разумевање за ученике због овакве ситуације, али морам да вам кажем да се нека деца која су се пријавила за on line наставу уопште нису појављивала на наставу и наставници заиста нису могли да их оцене, тако да су та деца остала неоцењена. Нека су деца остала неоцењена из свих предмета, а нека само из два три или више предмета. Ми сада имамо електронски дневник и ми не можемо да такве ученике оценимо а да они притом апсолутно нису присутни. Неки од њих су се појавили у другом полугодишту, неки су наставили исту причу. Ми смо слали позивнице у више наврата родитељима. Неке позивнице упутили смо и Центру за социјални рад. То је сад и на родитељима јер родитељ зна да је основно образовање обавезно и зна шта му је чинити, јер ми иш школе не можемо ученика силом да натерамо“.

Директор је поставила питање присутним члановима да ли имају предлоге мера за побољшање успеха и владања ученика.

Родитељи већ јасно виде да су њихова деца изгубила радну навику, да им недостаје радна дисциплина, непостоји континуитет у раду и да једноставно немају мотивацију.

Родитељи сматрају да ће укидањем свих превентивних мера и нормализациојом наставног процеса побољшати успех и владање ученика и да на следећој седници, ако буде било потребе поредложимо евентуалне мере.

Председник Савета родитеља ставља на гласање предлог за усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта. Након гласања једногласно је донета

## О Д Л У К А

**о усвајању Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта;**

5) Председник СР отвара пету тачку дневног реда и даје реч директору школе.

Директор информисе присутне родитеље да школа има једну групу продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. „Продужени боравак је посебан облик образовно-васпитног рада са ученицима који се реализује у школи после или пре часова редовне наставе и у оквиру кога ученици имају самосталан рад и низ различитих облика слободних активности и један оброк. Приликом остваривања продуженог боравка наставник нарочито води рачуна о васпитању и

образовању ученика, предузимању превентивних мера ради очувања здравља ученика, помагању у учењу и раду, подстицању ученика на самостални рад и стицање радних навика, развоју социјалних и комуникацијских вештина, аналитичко-истраживачком раду за потребе вредновања квалитета рада, сарадњи са родитељима, сарадњи са локалном заједницом, сарадњи са установама културе, као и са свим другим релевантним установама које се индиректно или директно укључују у рад школе. Због великог броја заинтересованих родитеља да своју децу упишу у продужени боравак мислила сам да вам предложима да покренете иницијативу за отварање још једног одељења продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. Школа не сме да има више од 30 ученика у одељењу продуженог боравка а ми смо пуно пута имали и до 48 ученика. Јако је тешко да се у таквим случајевима неко дете врати и да се врши селекција деце. Зато смо у таквим случајевима ангажовали и васпитачицу из групе припремно предшколског програма Јасмину Марковић и поделили децу у две групе. По нашој процени, на основу броја заинтересованих родитеља имамо реалне потребе да отворимо још једну групу продуженог боравка. Групе продуженог боравка могу да буду хомогене (формиране од ученика једног одељења, као и од ученика из одељења истог разреда) и хетерогене (формиране од ученика различитих разреда). За добијање сагласности за формирање група продуженог боравка потребно је да школа испуњава кадровске, просторне и материјално-техничке услове, у складу са правилником који регулише нормативе простора, опреме и наставних средстава у школи. Ми имамо све набројане услове. Ради добијања сагласности за отварање групе продуженог боравка, школа подноси захтев министарству, преко надлежне Школске управе Лесковац. Уз захтев школа прилаже иницијативу савета родитеља, сагласност наставничког већа, одлуку школског одбора и елаборат о образовно-васпитном раду продуженог боравка“.

Председник се захваљује директору и он сматра да је то јако лепо и корисно и наглашава да његово дете, које је сада други разред од почетка иде у групу продуженог боравка и да воли да иде. Напомиње да је стварно велика гужва у групи и са је реално преко потребно отворити још једну групу. Председник отвара дискусију у вези са предлогом директора за отварање још једне групе продуженог боравка.

Сви родитељи подржавају предлог директора за покретање иницијативе Савета родитеља. Већина родитеља ученика првог и другог разреда је заинтересована за упис деце у ову групу. Већина родитеља ради и много им значи да њихова деца одмах после наставе бораве у групи продуженог боравка јер могу бити сигурни да су њихова деца на сигурном, збринута и да се о њима брину стручне особе. Деца имају свој простор за вишеструке активности рекреативно-забавног и стваралачког карактера. Деца и напишу домаће задатке и на тај начин олакшају родитељима. Сви родитељи који имају млађу децу, која наредне школске године крећу у школу, планирају да упишу у групу продуженог боравка. Родитељи додају да је јако лепа атмосфера у групи, а са тим се слаже и директорка школе.

Председник ставља на гласање предлог за покретање иницијативе за отварање још једне групе продуженог боравка за ученика првог и другог разреда.

Након гласања једногласно је донета

## О Д Л У К А

## О ПОКРЕТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ОТВАРАЊЕ ЈОШ ЈЕДНЕ ГРУПЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ И ДРУГОГ РАЗРЕДА

б) Председник СР отвара шесту тачку дневног реда и даје реч психологу школе, Ирени Николић:

Ирена Николић: „ Слободне наставне активности (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. **Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма.** Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе, лифлета и др. **Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.**

Иако се за неке СНА може направити природна веза са одговарајућим обавезним предметима не треба их посматрати као неку врсту њиховог проширивања или продубљивања. У њиховом остваривању наставник се ослања на ученичка и школска и ваншколска знања и искуства. Програми СНА нису намењени само некој групи ученика као што су нпр. ученици који се спремају за такмичење или им је потребна додатна подршка у учењу. Сврха СНА је да допринесу остваривању општих исхода образовања и васпитања, развијању кључних и општих међупредметних компетенција потребним за сналажење у свакодневном животу. Осим тога, подршка су професионалном развоју ученика који на крају основне школе доносе важну одлуку о наставку школовања у контексту новог концепта средње школе у којој се полажу општа и стручна матура. И на крају, мада не мање важно, СНА доприносе бољем упознавању ученика и њиховој сарадњи, јер се остварују у групама састављеним од ученика из различитих одељења.

Програми СНА садрже циљ, компетенције, исходе, теме, кључне појмове садржаја, упутство за дидактичко-методичко остваривање и оцењивање ученика. Поред шест програма који су припремљени од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и шест програма која су припремила стручна друштва, школа може ученицима да понуди и друге програме које је самостално припремила по истом моделу, као и програме изборних предмета који су реализовани до доношења новог плана и програма наставе и учења (нпр. *Народна традиција* и *Шах*).

Програми СНА које је припремио Завод дати су у две групе:

### 1. Прву чине програми намењени ученицима 5. и 6. разреда.

У првој групи су:

- Вежбањем до здравља
- Животне вештине и
- Медијска писменост

Стручна друштва су за ученике 5. и 6. разреда припремила:

- Цртање, сликање и вајање,
- Чувари природе
- Музиком кроз живот
- Сачувајмо нашу планету

### 2. Другу групу чине програми за 7. и 8. разред:

- Предузетништво
- Моја животна средина
- Уметност

Стручна друштва су за ученике 7. и 8. разреда припремила:

- Домаћинство
- Филозофија са децом

Сви присутни добили су по један примерак извода из Правилника са образложењем, како би им школа појаснила садржаје програма СНА и олакшала им избор једног од понуђених програма који ће похађати њихово дете.

Приликом избора понуђених програма СНА треба водити рачуна и о кадровским условима школе и технолошким вишковима.

Што се изборног програма у првом циклусу образовања и васпитања тиче, за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда, све остаје исто. То су верска настава и грађанско васпитање, као обавезни изборни наставни предмети и народна традиција и чувари природе као изборни наставни предмети.

Психолог школе додаје да је битно да чланови савета родитеља пренесу родитељима свеог одељења и презентују на родитељским састанцима свог одељења, који ће убрзо бити заказани, све што је данас речено на седници. На родитељским састанцима ће и наставници детаљно објаснити све новине и поделити припремљен извод о програмима СНА свим родитељима. Након тога ће се родитељи опредељивати путем анкетних листића које ће програме ученици похађати у другом циклусу образовања и васпитања. То исто важи и за родитеље ученика нижих разреда.“

7) Председник отвара седму тачку дневног реда и даје реч директору школе.

Директор: „Што се тиче безбедности ученика, могу да вам кажем да се након ове короне, и након оног затварања деце и on line наставе, да су се некако деца доста променила. Мислим да сви ми то примећујемо. Променила су се у смислу да није више то нека нетрпељивост између одељења, већ има доста нетрпељивости унутар одељења. Као да се се те две групе које су биле развојене унутар одељења удаљиле и између њих има кошкања и трзавица. Долазила су нам деца из Техничке школе и морали смо да појачамо дежурства и обратимо пажњу да та деца не улазе у школу. То смо решили са директором Техничке школе. Недавно сам добила питање зашто не забранимо деци да излазе из школског дворишта. Ја сам поставила питање како да ученицима који су заборавили ужину и гладни су, а и често се дешава да им је мука зато што нису јели, забранимо да изађу из дворишта да би купили ужину. Можемо ми из школе да купимо ученицима све што им треба, ал мислим да немамо право да деци забранимо да не смеју да излазе ван школског дворишта и да смеју да евентуално оду само преко пута школе код Кикија. То је већ фаворизовање и ограничавање њихове слободе“. Сви родитељи се слажу са директором. Друго, шта се дешавало у време када је деци било забрањено да напуштају школско двориште? Они су се крили од нас, претрчавали улице и сматрам да је њихова безбедност у том тренутку још више била угрожена. С друге стране, ако ви као Савет родитеља донесете одлуку да деца несмеју да напуштају школско двориште, а они напусте, то је већ начињен прекршај. На сваки прекрпај одељењски старешина мора да реагује и ја мислим да ако би се то десило били би имали прекршаје за прекршајем. Не сумњам да ће испоштовати велики број деце, али шта са децом која то неће. Мислим да ће то довести у питање безбедност деце. Мислим да имају времена за ужину, да полако пређу улицу и купе своју ужину. Увек им говоримо да не трче и увек је неко од нас ту испред школе“.

Сандра Поповић: „Мислим да то стварно није потребно јер су деца јако много ограничена, на жалост, и све ово јако лоше утиче на њих. Ја имам дете које је тинејџер, већ је старији, седми је разред и то им не треба. Деца су се потпуно дистанцирала. Можда родитељи млађе деце то не примећују, али што се старије деце тиче то се баш примећује и мислим да би требало да се унутар школе обаве разговори са психологом школе, да се са децом разговара и да им се због свега тога посвети већа пажња. Није само моје дете, ја виђам и причам са родитељима друге деце и дошли смо до закључка да се деца апсолутно не друже. Они су сад у неком свом свету, свако у свој кутак и они тако on line комуницирају. Они морају да се друже и да остваре контакт, а у таквим су годинама да је све ово оставило много последица на њихово понашање“.

Директор: „Верујте ми да су у канцеларији психолога Ирене деца нон стоп. Она свакодневно разговара са њима и покушава да решава текуће проблеме са којима се деца сусрећу и суочавају. Некад је само једно дете код ње, некад више њих, а некада се дешава да цела група или одељење дође код психолога са проблемом који сами, без њене помоћи не могу да реше. Деца су већ стекла велико поверење и оставрила су посебан однос са психологом и ја стварно морам да је похвалим овде јавно, пред свима вама. Пуно пута ми треба око неких других послова, али је немогуће доћи до ње, управо због максималне ангажованости и посвећености ученицима у решавању њихових проблема. Имамо пар молби упућених полицијској станици где смо тражили школског полицајца. Они су дошли код нас и јасно нам рекли да они немају људство. Ја сам у сталној комуникацији са полицајком Радојком, која је феноменална за сарадњу. Такође имамо изузетну сасрадњу са полицајцем Нинетом и Југином. Извињавам се што их не знам по именима и презименима. Са њима свакодневно комуницирам и замолим их да дођу и прошетају до школе сваког радног дана, да обиђу око школе како би их деца видела и како би и они видели шта се дешава и они нам изађу у сусрет. Наравно то није исто као кад би школа имала сталног школског полицајца, који би био само наш школски полицајац.

#### **8) Председник Савета родитеља отвара осму тачку дневног реда и даје реч директору школе.**

Директор: „Знате да смо имали забрану због епидемиолошке ситуације. Мислим да је сада ситуација другачија и да је могуће организовати ужину у школи јер је епидемиолошка ситуација из дана у дан све боља и боља али верујем да и ви делите моје мишљење да је касно да сада кремо са процедуром око организовања и увођења ужине у школи. Потребно је расписати јавну набавку да би изабрали најповољнијег понуђача. Тај поступак, Јелена то боље зна, мора да потраје бар пола месеца, а то је већ друга половина априла. Такође немамо још увек престанак забране“.

Секретар: „Ми можемо одмах, ако се слажете, да припремимо конкурсну документацију за расписивање јавне набавке за избор најповољнијег добављача за ђачку ужину. Рок за достављање понуда је 10 дана, а након тога иде избор понуђача и мора да прође рок од десет дана за коначност одлуке. Све то одуговлачи поступак закључивања уговора и пре краја априла не би могли да имамо уговор са понуђачем“.

Директор: „Ако се слажете ми можемо да почнемо одмах са процедуром и да негде у мају и јуну деца имају организовану ужину у школи“.



Председник и сви чланови СР сматрају да је касно и да је најбоље да се ужина остави за септембар.

**9) Председник прелази на девету тачку дневног реда и даје реч директору школе.**

Директор: „Прошле недеље смо добили допис, можда сте га већ и прочитали пошто је објављен и има га по сајтовима, да се сада дозвољава извођење екскурзије и рекреативне наставе, али под одређеним условима. Седам дана пре поласка дете треба узети потврду да је потпуно здраво, да ли је прележало у овом периоду ковид, да ли је неко из породице прележао ковид. Све то мора да иде са потврдама. Остаје исто правило да у аутобусу морају да носе маске. Кад оду до своје дестинације такође иду провере. Каква ће то екскурзије и рекреативна настава бити ако се иде тако. Ја сам данас добила једну молбу учитеља ученика четвртог разреда и одељењских старешина ученика осмог разреда, као завршних разреда да им се одобри једнодневна екскурзија или нешто као једнодневни излет до Врања, јер се ученици растају и неће бити више заједно од септембра“. Директор чита план и програм једнодневног излета до Врања. (у прилогу). Родитељи негодују јер сматрају да је бесмислено да деца иду до Врања и да је много боље било одредити неку даљу дестинацију јер је логично да је Врање близу и да ништа ново неће видети. Директор: „Има логике зашто су предложили Врање јер сматрају да би што више деце могло да приушти да плате излет. Предложили су посету Гарнизону, спомен кући Боре Станковића, Народном музеју, ЗОО Врту, организован ручак и да се организује нека представа у Народном позоришту. Питали су ме да ли могу да комуницирам са свим институцијама и да питам вас да ли сте сагласни са тим предлогом. Кад ставите на папир превоз до Врања, цене улазница, ручак, опет то није мала цифра“. Родитељи постављају питање зашто није предложен Ниш.

Директор: “Ја сам учитељима и наставницима обећала да ћу да питам вас, а ви ако имате неки бољи предлог слободно реците“. Родитељи сматрају да би требало да онда сва деца иду, јер ће остала деца негодовати. Директор се слаже у потпуности са родитељима. Директор: „Што се тиче извођења и организовања екскурзије и рекреативне наставе ученика које МПНТР прописује ту има заиста толико ствари које морају да се испоштују да ће родитељима да се смучи цела та прича. Ја могу да вам прочитам допис Министарства“. Председник СР поставља питање директорки да ли су та правила препорука министарства или обавеза. Директор одговара да су правила обавеза. Директор: „Ја бих заиста волела да ви донесете ту одлуку да ли ћете да подржите предлоге наставника осмог и учитеља четвртог разреда и дате сагласност или не“. Ако сматрате да не треба да иду због осталих разреда ми ћемо то да пренесемо наставницима и ученицима и испоштоваћемо вашу одлуку“.

Родитељи сматрају да треба да подрже захтеве учитеља и наставника и дају сагласност да ученици четвртог и осмог разреда иду на једнодневни излет до Врања.

Председник СР ставља на гласање овај предлог и након гласања једногласно је донета

**О Д Л У К А**

**О УСВАЈАЊУ ЗАХТЕВА НАСТАВНИКА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА И УЧИТЕЉА УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА, КАО ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА И ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ДА УЧЕНИЦИ ОСМОГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ИДУ НА ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ ДО ВРАЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ**

**Секретар:** „И за екскурзију важе иста правила као и за ђачку ужину. Потребно је спровести поступак јавне набавке за избор најповољнијих туристичких агенција. Док се испоштују сви рокови и закључе уговори са најповољнијим понуђачим доћи ће крај априла, а могућност плаћања у рате ће бити сведена на минималан број рата. Питање је колико ћесе ученика пријавити. Зато је најбоље да је екскурзије ове године, на жалост не изводе. А надајмо се сви да ће од септембра све бити много боље и другачије и да деца безбрижно, без поштовања било каквих превентивних мера иду на екскурзије“.

Сви се слажу са ставом директора и секретара.

**10) Председник отвара десету тачку дневног реда и даје реч директору школе.**

Директор: „Што се тиче организовања и спровођења сарадње са друштвеном средином морам да назначим да најбољу сарадњу имамо са Здравственим Центром и Центром за социјални рад у Сурдулици. Центру за социјални рад пишемо стално позивнице због ученика који нередовно похађају наставу или уопште не долазе у школу, како би они предузели мере из њихове надлежности у циљу пружања додатне подшке и родитељима и деци. Достављамо им потврде да су деца редовни или нису редовни ученици како би родитељи остваривали право на социјалну помоћ и дечји додатак.

**11) Председник отвара једанаесту тачку дневног реда и даје реч директору школе.**

Директор школе, сходно одредбама члана 126 став 4 тачка 13) Закона о основама система образовања и васпитања, обавештава Савет родитеља о садржини Записника Републичког просветног инспектора о ванредном инспекцијском надзору у основној школи „Вук Караџић“ у Сурдулици, Број:424-614-00008/2022-07 од 04. 03. 2022. године. Директор: „моја законска дужност је да личне податке запослених и других лица, чије би саопштавање и објављивање могло нанети моралну и материјалну штету, а који су саставни део овог Записника, чувам у складу са законом који регулише заштиту података о личности. Игром случаја, у року од месец дана, ја лично сам добила две пријаве које се тичу мог рада и трећа се односила на рад радника школе. Пријаве се тичу нерегуларности у мом раду, лажирања записника, непридржавања стручног упутства о формирању одељења, тичу се расула у школи, небезбедности деце, прљавштине. Такође се у пријавама наводи да сам обавезала неподобне наставнике да дежурају. Републички просветни инспектор је у вези прве пријаве извршила канцеларијски инспекцијски надзор због изолације која је инспекторки била одређена јер јој је син био позитиван. То значи да надзор није извршен непосредним доласком инспектора у школу, него је такве природе да се комплетна документацију која је потребна ради утврђивања чињеничног стања тражи и достави непосредно путем мејла. Комплетну документацију коју је инспекторка тражила скенирали смо и послали јој путем мејла. Пријава је по свим тачкама апсолутно одбачена као неоснована. Све је било аргументовано с наше стране. Чак смо јој послали и скриншотоване поруке са МПНТР које смо на сву срећу сачували. Ја стојим иза сваког радника ове школе, јер се неке ствари тичу мене, неке Јелене, као секретара, тичу се Ирене психолога и Тамаре, педагога школе. Такође стојим иза мојих, свих 15 радника који беспрекорно чисте ову школу, и који су се укључили у то и да након 30 година рада мењају ритам свог рада и чисте у истом дану по три до четири пута исте просторије и инвентар беспотребно. Овај записник са којим сам вас упознала се тиче рада једног наставника. У надзор су били републички просветни саветник, саветник –

спољни сарадник и као што сам рекла и републички просветни инспектор. Извршили су увид у рад наставника. Имамо и изјаве педагога школе, моју изјаву, изјаву психолога, одељењских старешина. Извршили су увид у записнике седница Савета родитеља, увид у Електорнски дневник, у Годишњи план рада школе. Проверавали су апсолутно све, почев од мог именовања. И опет нису нашли ништа неисправно и незаконито и видели су да има доста неоснованих пријава.“

Председник СР пита директорку о чему се ради у пријавама.

Директор: „Један родитељ је имао примедбе на рад наставника, а онда се исти тај родитељ у међувремену предомислио, дошао код мене у канцеларију и изнео његову констатацију да уствари његово дете не зна тај предмет и да то није до наставника него до детета, јер не учи. Међутим прича је већ отишла предалеко. Што се осталих пријава тиче једна је потписана као „забринуте наставнице“, а друга као забринут „родитељ и наставница школе“. Ја сам позвала Републичко тужилаштво, а ево и члан Савета родитеља Сандра Поповић је судија, па и она може да нам каже, и поставила питање како је могуће да се на такве анонимне пријаве мора на тај начин реаговати и вршити инспекцијски надзор. Они су ми одговорили да је на жалост тако, а и Сандра потврђује то исто. Ја сам лепо рекла свим мојим колегама да ако им нешто смета слободно кажу, изнесу проблем, а не да се пишу представке. Колико видим сви су задовољни, нико се не жали, атмосфера је лепа међу свим колегама. Добила сам одговор да ја на сваку пријаву морам да одговорим и дам аргументовану изјаву по свакој наведеној ставци. Ја, на жалост, нисам могла да присуствујем заказаном састанку у Канцеларији за управљање јавним улагањима у Београду, који се тицао реконструкције школе и због тога ми је највише жао. А с друге стране то толику енергију и времена одвлачи да ми прикупљамо огромну документацију, скенирамо је, шаљемо, враћамо је и изгубимо по четири до пет дана, а онда дође нова пријава. У пријави се наводи да сам ја примила наставника који нема адекватну стручну спрему да предаје ученицима, а тај наставник је радио пре шест, седам година. А ми онда морамо да аргументујемо да то није тачно, да Јелена нађе документацију како би доказала да то није тачно, а то заиста много енергије и времена одуговлачи. Мере које се Записником налажу мени као директору Школе под тачком један су да на основу члана 126. Став 1 и 4. Тачка 11) ЗОСОВ, предузимам све мере ради извршавања предлога просветног саветника, и под тачком два се налаже Савету родитеља да обавља све послове из своје надлежности у складу са чланом 120. ЗОСОВ, а на основу Плана рада Савета родитеља по месецима са програмским садржајима“.

Секретар: „Морам да вам појасним да једино што је инспекторка нашла као замерку и наложила као меру је да Савет родитеља, а ја се осећам одговорном јер организујем и заказујем седнице у договору да председником СР, обавља послове из своје надлежности које су набројане у члану 120 ЗОСОВ, а на основу вашег Плана рада. Ја сам крајем јануара била позитивна на вирус ковид 19. Након тога смо у том периоду сви из управе били преоптерећени због ванредних инспекцијских прегледа и нисмо заказали и одржали седницу Савета родитеља. У ставу 6, тачка 5) члана 120 ЗОСОВ прописано је да Савет родитеља разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада. На основу ове надлежности, као и на основу предвиђених активности Савета испланираних Планом рада као

саставног дела Годишњег лана рада школе за школску 2021/2022. годину, били сте у обавези да након првог тромесечја одржите седницу на којој би разматрали извештај о остваривању програма образовања и васпитања, а након тога још једну седницу на крају првог полугодишта, са истом тачком дневног реда која би се односила на разматрање успеха и дисциплине ученика. Морамо да поступимо по налогу републичке просветне инспекторке и од сада редовно одржавамо седнице Савета родитеља на којима ће се разматрати и одлучивати по унапред испланираним активностима Савета родитеља предвиђеним Годишњим Планом рада Савета родитеља за школску 2021/2022. годину. Морам да вам назначим да ћемо у априлу месецу имати трећу седницу на којој ћемо разматрати успех и дисциплину на крају тромесечја, као и разматрање извештаја о резултатима са пробног завршног испита. Такође ћете на предстојећој седници бити обавештени о избору уџбеника стручних већа и одлуци о избору Наставничког већа.

Родитељи су јасно назначили да су разумели наложену меру републичког просветног инспектора и да ћесе од сада придржавати свог Годишњег Плана рада у извршавању свих обавеза, као и надлежности из члана 120 ЗОСОВ. Сви су такође назначили да ће доћи на седницу која ће бити заказана у априлу.

**12) Председник отвара дванаесту тачку дневног реда и даје реч директору школе.**

Директор: „Школа последњих неколико година има на рачуну „родитељски динар“ око 400.000,00 динара. Ранијих година су се уџбеници набављали преко школе и како нам је шеф рачуноводства школе назначила, из године у годину тај износ је дошао до цифре од око 400.000,00 динара. Ви сте орган који у оквиру својих надлежности, на основу става 6, тачке 7) члана 120 Закона о основама система образовања и васпитања, предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од стране родитеља, односно другог законског заступника. Мислим да је у овом тренутку ученицима најпотребнији школски намештај. Хвале нам клупе и столице и због тога по цео дан морамо да преносимо намештај из једне учионице у другу. Ја сам данас звала неколико понуђака и добила информације колико се крећу цене клупа, столица и катедри. За горе наведени износ могли бисмо да набавимо две учионице. Ако се слажете са овим предлогом потребно је да донесете одлуку којом би ви предложили Школском одбору да се од ових пара купи школски намештај за опремање две учионице. Ако имате других предлога слободно реците јер је то у вашој надлежности. Ми смо ту да вам предочимо шта је ученицима најпотребније.

Председник СР: „Да ли сте звали „ДМ Компани“ из Прекодолца, знам да они производе школски намештај“. Директор: „Да звала сам. Столица је око 25 евра а клупа око 40 евра. Звала сам „Едукалис“ и они су ми послали своју понуду. Такође сам звала „Еду и еду“ и „Дидактис“ и они су ми послали своје понуде. Цена столице у „Еду и еду“ је 2.652,00 динара, цена клупе 6.708,00 динара и цена катедре 14.820,00 динара. Стварно је јако скупо. На основу свих понуда испада да је потребно за 25 клупа, 50 столица и две катедре, заједно са трошковима транспорта који су такође високи, 330.600,00 динара. Тражићемо најјефтинију понуду али опет одлука је на вама шта да се купи и шта је најпотребније ученицима“.

Родитељи се слажу са предлогом директора и додају да школа најбоље зна шта је њиховој деци најпотребније и шта треба да се постави као приоритет.

Председник ставља на гласање овај предлог. Након гласања једногласно је донета

**О Д Л У К А САВЕТА РОДИТЕЉА  
О УПУЋИВАЊУ ПРЕДЛОГА ШКОЛСКОМ ОДБОРУ ДА СЕ ОД  
РОДИТЕЉСКОГ ДИНАРА У ИЗНОСУ ОД ОКО 400.000,00 ДИНАРА КУПИ  
ШКОЛСКИ НАМЕШТАЈ (ЂАЧКЕ КЛУПЕ И СТОЛИЦЕ) ЗА ОПРЕМАЊЕ  
ДВЕ УЧИОНИЦЕ**

**13) Председник отвара тринаесту тачку дневног реда, текућа питања.**

Председник: „Ја би се надовезао на претходну тачку дневног реда у вези најбројаних финансијских потреба и приоритета за побољшање услова рада нашој деци, које је набројала директорка, а који се тичу потребних средстава за кречење школе, опремање наставним средствима и слично. Мислим да би се, као што је Далибор Стојановић мало пре обећао да ће донирати сопствена средства за потребе школе и ученика, требало више ангажовати у преговарању са предузетницима и приварним предузећима око прикупљања новца за улагање у школу и самим тим унапређивање услова у школи за несметано одвијање васпитно образовног процеса. Ја ћу се лично заложити као председник СР“.

Јавља се за реч члан СР, Дејан Борисов: Пре него што изнесем мој предлог, апропо екскурзија, тј. једнодневног излета, с обзиром да радим у Касарини „Први пешадијски пут Књаза Милоша Великог“ у Врању, знам особу која одобрава посете касарини и могу да вам помогнем око реализације излета. Можда би проблем био да више од два одељења у истом дану посете касарину, па би се ту требало организовати тако да не буде велики број ученика у једном дану. Ја ћу ступити у контакт са надлежнима, а школа свакако мора да захтев команди Касарине. Колико ја знам из искуства то је и могуће, а и корисно и наравно ништа не кошта. У добрим са односима и са директором Народног Музеја у Врању, и ту могу да обавим разговор и да питам да ли постоји могућност бесплатне посете. У музеју мислим да нема много тога да се виси, а у спомен кући Боре Станковића да, и могу да покушам и ту да разговарам и помогнем школи око организације“.

Директор: „Овај предлог мора да прође и кроз одељења и да се види шта остали родитељи мисле. Потрајаће цео поступак. Такође морамо да водимо рачуна да ми буквално имамо само један слободан викенд у априлу и мислим да је то викенд кад имамо такмичења. То је викенд пре Ускрса и у мају имамо такође само један викенд. А излет би морао да се организује у току викнеда да деца не би губила наставу. Ако се у дане викнеда падне такмичење онда имамо проблем са децом која учествују на такмичењу и због тога буду спречена да иду на излет“.

Дејан Борисов: „Мој предлог је везан за забрану употребе мобилних телефона у школи. Желим да вам напоменем да ово не кошта или кошта сасвим мало, а тиче се здравља наше деце“. Дејан чита допис (у прилогу).

Сви родитељи се захваљују Дејану, подржавају његов предлог и сматрају да је од изузетне важности.

Директор. „За такву забрану школа мора да има ормариће и тачно прописана правила у вези са тим. Дежурни наставник на првом часу закључава мобилне телефоне, а наставник на задњем часу враћа телефоне. Ја се слажем са Дејановим предлогом, али сам сигурна да ће код 80% родитеља овај предлог да изазове негативну реакцију. Код деце ће већ 100% деце бити против. Обично родитељи изговарају реченице да наставник не може детету да одузима телефон и да њихово дете мора да има телефон код себе. Да дете може да их позове у сваком тренутку,

да их позове кад да родитељ дође по њега и сл. А ја се слажем са предлогом. Нека предлог прође на предстојеће родитељске састанке, па ћемо видети“.

Председник СР: „Оно што је искључиво у нашој ингеренцији, да деци дамо нешто или забранимо вешто, мислим да нема потребе да сваљујемо на школу да уместо нас одлучује о томе и забрањује им употребу мобилних телефона. Мислим да ми родитељи то можемо да решимо и сами и да детету уопште не дамо ношење телефона у школу, или да им уопште не дамо мобилни телефон. Моја деца су мала, а ја сам им рекао да до петог разреда неће да имају мобилне телефоне. Ако им треба телефон, то јест родитељ, ту је учитељица која им може обезбедити да се чују са родитељима. Ту је такође управа школе, директор и мислим да то није никакав проблем и да због тога нема разлога да школа решава те проблеме тако што ће уводити забране“.

Један од родитеља додаје да може да се забрани не ношење телефона, већ коришћење мобилних телефона на часу. Такође родитељи сматрају да је бесмислено да ако већ постоји забрана, деца носе телефоне да би им се они закључавали и после наставе враћали.

Секретар школе додаје да је у важећим Правилима понашања ученика ОШ „Вук Караџић“ већ прописана забрана коришћења мобилних телефона на часу.

Директор: „Морам да вам кажем да данас модерна настава уводи различите технологије и технике. Једна од њих је и КАНООТ квиз. Тај квиз се искључиво игра тако што се деца улогују преко телефона и ви не знате колико су деца у том тренутку активна. Онда имамо и активности преко телефона у оквиру пројекта „Школе за 21. Век“. Модерно образовање укључује све више и више мобилне телефоне“.

Дејан Борисов: „Коришћење телефона у едукативне сврхе је сасвим океј, али се овде говори о оној другој страни коришћења телефона. Ово су ставови психолога који су проверени и у пракси се доказало. Вероватно је велики број родитеља и у Прокупљу и у Пожаревцу био нашег става, међутим деца су и даље била повучена, пасивна и нервизна, до тренутка док се није донела оваква одлука. Ја знам да има одговорних родитеља који ће на ту тему размишљати слично вама, међутим све док се не уведе ригорозна забрана све ће остати исто и ништа се код деце неће побољшати. Друга ствар, употреба мобилних телефона може довести до великог броја злоупотреба, све смо више сведоци тога и зато морамо веровати пракси“. Читав тим психолога који је радио на томе потврђују да је пракса након забране коришћења мобилних телефона показала да се деца другачије и позитивније понашају“.

Један од родитеља мисли да је деци из Сувојнице, Алакинца, Биновца и Загужања потреба да носе телефон. Он додаје да га наравно дете неће користити на сред часа, али да му је након часа и после наставе неопходан.

Директор: „Ваш је задатак да на предстојећим родитељским састанцима пренесете родитељима одељења чији сте представници овај предлог и упознате родитеље са овим што је речено на седници. Након тога ћете нам дати мишљење вечине на седници коју ћемо имати у априлу“.

Председник: „Ја сам само хтео нешто да кажем што је везано за саобраћај испред школе због родитеља који колима долазе по децу и то је велики проблем. Возе се и довозе деца и гужва је невероватна и деци је угрожена безбедност у великој мери. Ја вас молим и апелујем на вас да на неки начин утичете на родитеље кроз неки допис или одлуку или молбу да се родитељи макар мало даље паркирају кад довозе и долазе по своју децу“.

Директор: „Предлог Вам је на месту и мораћемо озбиљно да апелујемо на родитеље да своје аутомобиле паркирају или у Козарачкој улици или у улици испод Јадранске улице. Битно је да не остављају децу непосредно испред школе. Кад смо већ код ове теме хоћу да вас обавестим да смо покренули иницијативу да се код школе у Алакинцу постави лежећи полицајац, зато што доле кола јуре ненормалном брзином и угрожавају безбедност деце. Међутим из општине нисмо добили одобрење, па смо ми нашим Финансијским планом испланирали за ову текућу годину новчана средстава да се обезбеди постављање лежећег полицајца и ја сам сигурна да ће то да успори саобраћај испред школе. Свима би се захвалила на овако активном учешћу на седници“.

Пошто више нема питања и предлога председник закључује седницу.  
**Седница је завршена у 20.30 часова.**

**Записничар,  
ЈЕЛЕНА БОГДАНОВИЋ**

**Председник Савета родитеља  
ЂОРЂЕ СТАНКОВИЋ**