

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
„ВУК КАРАѢИЋ“

бр. 932

09. 06. 2022 год.
СУРДУЛИЦА

Основна школа „Вук КараѢић“

Сурдулица

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ

За период од школске 2022/2023 – 2025/2026. године



Сурдулица,

Јун, 2022. год.





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ВУК КАРАЏИЋ“
СУРДУЛИЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ВУК КАРАЏИЋ“

Бр. 992

29.06 год. 22
СУРДУЛИЦА

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026. године

На основу члана 23, став 1, члана 27. и члана 28. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони и 129/2021), члана 61. и члана 119. став 1, тачка 2), Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 44. став 1, тачка 2) Статута Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици бр. 196 од 25.2.2022. године и након размотреног Школског програма на 4. седници Савета родитеља од 29.6.2022. године, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици на 29. седници одржаној 29.6.2022. године донео је

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2022/2023. ДО 2025/2026. ГОДИНЕ



Председник Школског одбора

H. Vucokovic

(Негован Вучковић)



ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

(ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ШКОЛИ И ВАЖЕЋИХ ПОДЗАКОНСКИХ АКТА)

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони и 129/2021)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023.годину („Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику” број 110-00-75/2022-04 од 20. маја 2022. године);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – обавезни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС –п 5/2010);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања за страни језик („Сл. гласник РС“ „ бр.78/2017);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС“ - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021 - 55);
- Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи „Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник број 05/2022”
- Правилник о плану уџбеника (Сл. гласник РС“ - Просветни гласник", 9/2016-161, 10/2016-276 (исправка), 10/2017-51, 11/2019-206, 7/2021-674);
 - Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” - Просветни гласник, број 2/2019, 9/2019, 14/2019 и 2/2021);
 - Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС” - Просветни гласник, број 2/2020 и 2/2021);
 - Каталог уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС” - Просветни гласник, број 2/2021 од 24. марта 2021. год.);
 - Каталог уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС” - Просветни гласник, број 2/2021 од 24. марта 2021. год.);
 - Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – „Просветни гласник“ бр. 10/2004,20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др.правилник, 7/2011 – др.правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
 - Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – „Просветни гласник“ бр. 1/2005,15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др.правилник, 7/2011 – др.правилници, 1/2013, 11/2014,, 11/2016, и 12/2018);
 - Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС” - Просветни гласник, бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021);



- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС – Просветни гласник , бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др.правилник, 3/2011 – др.правилник, 1/2013, 4/2013 и 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС – Просветни гласник, бр.3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др.правилник, 7/2011 – др.правилник, 1/2013, 11/2014 и 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- Правилника о наставном програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС – Просветни гласник, бр.11/2019, 6/2020, и 7/2020);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС – Просветни гласник, бр.2/2010, 3/2011 –др.правилник, 8/2013, 5/2014 и 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020);
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" - Просветни гласник", број 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021 и 17/2021);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр.6/2009, 3/2011 –др.правилник, 8/2013 и 11/2016, 12/2018 3/2019, 12/2019 и 3/2020);
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" - Просветни гласник, број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021 и 17/2021);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник , бр. 5/2008, 3/2011 –др.правилник, 1/2013, 5/2014 и 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
- Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 5/2019, 1/2020 и 6/2020);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник – РС – Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/2000);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2011);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.34/2019, 59/2020 и 81/2020),
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр 30/2019),
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за четврти разред ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за четврти и пети разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за други разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2003);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за први разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001, 93/04);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 20/2004);



- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/03, 20/2004);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе - факултативни предмет-("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе - факултативни предмет-("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе - факултативни предмет-("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе - ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2008);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022 и 5/2022);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2012, 6/2021);
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе (Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 47/94);
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.5/2012);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 46/2019 и 104/2020);
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/23. годину (бр.: 601-00-00020/2022 – 15 од 16.6.2022.год.);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС,бр. 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр.66/2018, 82/2018. 37/2019, 56/2019, 11/2020, 6/2021 и 85/2021);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.109 од 19. новембра 2021. године).



Увод

Школски програм за период од школске 2022/2023. до 2025/2026. год. настао је као резултат добро организованог тимског рада и равномерном поделом послова. Пратећи афинитете наставника сматрамо да смо израдили добар документ који ће представљати основу даљег рада и добру оријентацију ученика и родитеља за праћење квалитета образовно – васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања ученика.

Чланови Актива за израду школског програма су:

1. Драгана Нешић, директор школе,
2. Иванка Ристић, координатор Актива,
3. Ирена Николић, психолог школе,
4. Тамара Миљковић, педагог школе,
5. Мирјана Радоичић, учитељ,
6. Виолета Миленковић, учитељ,
7. Мирко Миленковић, учитељ,
8. Зорица Спиридонова, наставник историје,
9. Ирена Антић, наставник српског језика и књижевности,
10. Жарко Миленковић, наставник географије,
11. Марија Рамановић, представник родитеља.

Актив за израду Школског програма у проширеном саставу чине и:

1. Биљана Антић, помоћник директора,
2. Ненад Ђорђевић, помоћник директора,
3. Маја Стошић, стручни сарадник – библиотекар,
4. Виолета Станковић, учитељ,
5. Александра Филиповски, учитељ,
6. Јадранка Лазаревић, наставник српског језика и књижевности,
7. Јелица Момчиловић, наставник енглеског језика,
8. Драгана Станковић, наставник историје,
9. Бранислава Станковић, наставник физике,
10. Стефан Петровић, наставник технике и технологије.

Основна школа „Вук Караџић“ у Сурдулици представља јединствену организацију - установу. Школа има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима на



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС: 017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

основу измена и допуна Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању, Статута школе и других законских прописа.

1. Подаци о школи

Лична карта школе

Назив школе	ОШ „Вук Караџић“
Поштански број и место	17530, Сурдулица
Адреса	Јадранска бб
Телефон	017/825-950
Факс	017/825-950
е-маил школе	vukovci.surdulica@gmail.com
Адреса интернет сајта школе	http://vuk-karadzic.rs/

1.1.Кратак приказ основних податак о школи

Мисија школе

Мисија ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици је настојање да се омогући неометан психофизички развој деце, задовољавање потребе за игром и стицањем знања, уз поштовање принципа толеранције, разумевања и ненасилне комуникације.

Градимо слику школе која је спремна на квалитативне промене ради што бољих образовних ефеката, а то су: употребљива, функционална знања, вештине и умења наших ученика.

Визија школе

Квалитетно образовање је стуб сваког друштва. Образован човек више види, боље разуме и лакше се сналази у променљивом окружењу. Основна школа је пред одговорним и тешким задатком да дете уведе у свет систематизованих знања и да га оснажи вештинама да тим знањима овлада и да их користи у свакодневном животу. Носиоци овог важног задатка су учитељи и наставници.

1.2. Историјат школе

Сурдулица лежи на крајњем југоисточном делу Србије, на реци Врли, десној притоци Лужне Мораве, око 35 километара североисточно од Врања и око 11 километара источно од Владичиног Хана.

У Сурдулици је постојала једна основна школа, али због велике миграције становништва и великог прилива деце, јавила се потреба за отварањем нове школе. Нова школа је добила име „Вук



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС: 017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

Карацић“ и почела је са радом 1979. год., а као самостална установа почела је са радом 01.01.1980. године.

Школа обухвата сву децу која су обавезна да похађају наставу узраста од 6 и по до 16 година, као и једно припремно одељење за децу предшколског узраста.

Школа има у свом саставу три четвороразредна одељења и у селу Алакинцу, Сувојници и Биновцу.

С обзиром да се школа територијално налази између два ромска насеља, у школи имамо и велики број ученика ромске националности.

У складу са структуром ученичког колектива и локацијом школе, већ у првим годинама рада су, поред свих редовних наставних активности, почели да се реализују програми ненасилне комуникације, толеранције и сарадње. У то време, мањи број едукованих наставника почео је да уноси новине и промене у рад одељенских заједница и ваннаставних активности, што је доприносило јачању мотивације и самопоуздања ученика.



Начела на којима је програм утемељен су:

- 1) Усмереност на процесе и исходе учења;
- 2) Заснованост на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) Уважавање узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирање ставова и усвајање вредности код ученика;
- 4) Хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) Поштовање индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у ваннаставним активностима;
- 6) Заснованост на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења,
- 7) Уважавање искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе,
- 8) Развијање позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицање учениковог интересовања за учење и образовање током целог живота;
- 9) Коришћење позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
- 10) Уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи.

Полазећи од ових начела у изради Школског програма настојали смо да створимо услове за остваривање нашег циља – *све што радимо, радимо у најбољем интересу сваког детета.*



2. Циљеви, језик на ком се програм реализује и трајање Школског програма

2.1. Циљеви Школског програма су:

- 1) Обезбеђивање добробити и подршке целовитом развоју ученика;
- 2) Обезбеђивање подстицајног и безбодног окружења за целовити развој ученика и детета, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) Шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост деце у систем образовања и васпитања;
- 4) Развијање и практиковање здравих стилова живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) Континуирано обезбеђивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) Пун интелектуални, социјални, емоционални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог у складу са његовим потребама, интересовањима и склоностима;
- 9) Развијање кључних компетенција за целоживотно учење;
- 10) Развој свести о себи, стваралачко и критичко мишљење, мотивације за учење, способности за тимски рад, способност самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) Оспособљавање за доношење ваљаних одлука за избор даљег образовања;
- 12) Развијање позитивних људских вредности;
- 13) Развијање осећања солидарности, разумевања, конструктивне сарадње са другима, неговање другарства и пријатељства;
- 14) Развијање компетенција за поштовање и разумевање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократском друштву;
- 15) Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, полне родне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) Развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина,



развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске баштине;

- 17) Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавањ образовања у предвиђеном року, смањење напуштања школовања.

У изради програма посебно се водило рачуна о усмерености на постизање општих међупредметних компетенција:

- 1) Компетенција за учење;
- 2) Одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) Естетичка компетенција,
- 4) Комуникација,
- 5) Одговоран однос према околини;
- 6) Одговоран однос према здрављу;
- 7) Предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) Рад са подацима и информација;
- 9) Решавање проблема;
- 10) Сарадња;
- 11) Дигитални компетенција.

Компетенција се развијају кроз наставу свих предмета и примењују се у разним ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака.

2.2. Језик на ком се програм реализује

Програм наставе и учења се реализује на српском језику.

2.3. Трајање Школског програма

Школски програм се реализује за период од четири године, односно од почетка школске 2022/2023. до краја школске 2025/2026. године.



3. План наставе и учења основног образовања

Школски програм се реализује у првом и другом циклусу. Први циклус траје у I, II, III и IV разреду, а други у V, VI, VII и VIII разреду.

Поред основног образовања, у школи се реализује и припремно предшколски програм, који је саставни део Школског програма, као и једна група Продуженог боравка за ученике I и II разреда, чији је програм такође, саставни део Школског програма.

Напомена: у школи сви ученици похађају наставу на српском језику, тако да је у табелама изостављен српски језик као нематерњи језик. Ако дође до промене урадиће се Анекс Школског програма.

3.1. План наставе и учења за први циклус образовања и васпитања

Р.б.	А. обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
10.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
Укупно А		19	684	20	720	20	720	20	720
Р.б.	Б. Изборни програми	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Грађанско васпитање/Верска настава ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно Б		1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно А + Б		20	720	21	756	21	756	21	756



Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети,
изборни предмети и активности

Р.б.	Облик образовно васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	21	756	21	756	21	756
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
4.	Настава у природи*	7 – 10 дана годишње							

*Настава у природи се изводи у складу са одговарајућим Правилником.

Р.б.	Остали облици образовно васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности**	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 – 3 дана годишње							

** Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе,
уметности, медија и спорта.



3.2. План наставе и учења за други циклус образовања и васпитања

Р.б.	А. обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осмиразред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик – страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102
Укупно А		25	918	26	954	26	936	26	884
Б. Изборни програми		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик (француски језик/руски језик)	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно Б		4	108	3	108	3	108	3	102
Укупно А+Б		28	1026	29	1098	30	1116	30	1094



Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети,
изборни предмети и активности

Р.б.	Облик образовно васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	28	1026	29	1062	30	1080	30	1060
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Настава у природи*	8 – 10 дана годишње							

*Настава у природи се изводи у складу са одговарајућим Правилником.

Р.б.	Остали облици образовно васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности**	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње						До 3 дана годишње	



4. Програм обавезних предмета, изборни програм, програм активности по разредима са начинима и поступцима за остваривање

Ови програми сачињени су за посебно сваки предмет у оквиру разреда и посебан су део овог Школског програма.

5. Програм допунске и додатне наставе

У склопу програма обавезних и изборних предмета дати су (по разредима и предметима) и програми допунске и додатне наставе, са условно планираним садржајима.

Садржаји се могу мењати према потребама подршке ученицима. Фонд часова је дат у табелама за сваки предмет и разред.

6. Програм културних активности школе

Програм културних активности школе обухвата следеће активности: прославу дана школе, почетак и завршетак школске године, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, квизове, спортска и друга такмичења.

Циљ ових активности је организовано деловање школе на средину, оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену, као и презентовање оних резултата којима школа богати културни и друштвени живот средине (радне акције, прославе, јубилеји, манифестације, друштвено-користан рад), и афирмација школе као културног центра у месту и стварање педагошких и друштвених услова за богаћење културног живота средине.

Оперативни план рада

Активности	Начин реализације	Носиоци
Прослава дана школе	Пријем гостију, пензионера и сарадника. Додела награда, похвала и захвалница. Свечана приредба. Коктел и дружења	Руководство школе Наставници Ученици



Почетак школске године	Пријам ученика првог разреда у фискултурној сали уз присуство директора, стручних сарадника, школског полицајца и разредних старешина	Наставници
Завршетак школске године	Традиционална додела сведочанства ученицима по одељењима. Свећано награђивање књигама одличних ученика, Ђака генерације, најбољих спортиста и ученика успешних на такмичењима	Одељенски старешина Директор
Прослава школске славе	Пријем гостију, представника цркве, пензионера и сарадника. Беседа о Светом Сави. Свечана приредба. Додела награде за најбољег ђака	Директор Наставник колачар
Представе	Чланови драмске секције наступају у контексту текућих збивања и значајних датума	Руководство школе Наставници Ученици
Изложбе	Поводом Светог Саве одржава се изложба тематских радова ученика и награђивање Поводом Дана школе, текућих збивања и значајних датума одржава се изложба ученичких радова	Тим за медије културну и јавну делатност

7. Програм школског спорта и спортско - рекреативних активности

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Задаци школског спорта:

- 1) Оспособњавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- 2) Формирање морално-вољних квалитета личности;
- 3) Промовисање позитивних социјалних интеракција;
- 4) Развијање креативности;
- 5) Развијање позитивне слике о себи;



б) Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом.

Област спорта	Време реализације	Начин реализације	Циљ
Спортске активности школе	Почетак школске године	Одељењска или разредна такмичења	
Одбојка	Током школске године	Одељењска, међуодељењска, међуразредна такмичења	Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапрђивање моторичких способности, гipкости, снаге и издржљивости
Кошарка	Током школске године	Одељењска, међуодељењска, међуразредна такмичења	Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости
Гимнастика	Током школске године	Одељењска, међуодељењска, међуразредна такмичења	Стицање навика о здравом начину живота и очувању здравља и природне средине, као и примена стечених знања
Рукомет	Током школске године	Одељењска, међуодељењска, међуразредна такмичења	Усавршавање основних физичких својстава: снаге, брзине, гipкости, издржљивости, спретности и окретности
Фудбал	Током школске године	Одељењска, међуодељењска, међуразредна такмичења	
Атлетика	Током школске године	Одељењска, међуодељењска, међуразредна такмичења	Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. моторичких способности, гipкости, снаге и издржљивости
Недеља спотских такмичења	Током школске године	Општинска такмичења основних школа	Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости

Напомена: Могуће су измене и одступања од планираних активности у складу са календаром спортских такмичења, општинских такмичења, хуманитарних организација итд.



8. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програм превенције других облика ризичног понашања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Основни појмови

Под **дискриминацијом** се подразумева понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групу лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на:

- раси, прецима, боји коже, држављанству;
- статусу мигранта, расељеног лица;
- националној припадности или етничком пореклу;
- језику, верским или политичким убеђењима;
- полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији;
- имовном стању, социјалном и културном пореклу;
- рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету;
- брачном и породичном статусу;
- осуђиваности;
- старосном добу;
- изгледу;
- чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Насиље и злостављање се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно, или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика и запосленог.



Занемаривање је пропуштање родитеља или школе да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета/ученика. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи се односи на ученике, запослене, родитеље ученика и трећа лица.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ:

- унапређивање безбедности ученика
- повећање квалитета рада у установи
- дугорочно стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема.

Циљ Тима за заштиту јесте да, у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом креира климу и школску атмосферу у којој се:

- учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље и дискриминација;
- не ћути у вези са насиљем и дискриминацијом;
- поштују права детета;
- развија одговорност свих за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- унапређује квалитет живота ученика применом:
- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- мере интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у школи.

Задатак Тима је да, у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, децом и локалном заједницом обезбеди спровођење Посебног протокола, Програма заштите и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. Тим планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља и дискриминације.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- израђује програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је део Годишњег плана рада школе;
- израђује оквирни акциони план;
- подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- идентификује безбедносне ризике у школи увидом у документацију, непосредно окружење, анкетирањем ученика, наставника и родитеља;



- унапређује способности свих учесника у школском животу, наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице ради уочавања, препознавања и решавања проблема насиља;
- дефинише процедуре и поступке, реагује на насиље и информише све учеснике о истима;
- омогућује свим ученицима и запосленима који имају сазнање о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
- спроводи програм превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;
- сарађује са родитељима путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора и укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- сарађује са службама ван школе које могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи;
- спроводи процедуру и поступке реаговања у ситуацијама насиља и дискриминације;
- прати и евидентира врсте и учесталост насиља и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика;
- ради на отклањању последица насиља и интеграцији ученика у заједницу вршњака;
- обавља саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља;
- води евиденцију о свом раду и анализира евиденцију о појавама насиља одељењских старешина, стручних служби и директора школе;
- информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима;
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- извештава стручна тела и орган управљања.

8.1. Програм заштите од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања

Један од приоритених циљева унапређења и развоја установе јесте безбедно окружење, превенција и смањење насиља. Полазна основа за израду програма заштите били су *Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа*, части или достојанства личности и потреба школе утврђене анализама понашања и безбедности ученика током и на крају школске године.



У програм су уграђени чланови Закона о основама система образовања и васпитања које се односе на насиље и базиран је на Конвенције о правима детета, којом је прецизирано да сви облици дискриминације, насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце, којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета представљају повреду једног од основних права детета, а то је право на живот, опстанак и развој. У реализацији овог програма укључени су сви наставници и запослени у установи, као и ученици Ученичког парламента и Вршњачког тима. Посебно се његовом реализацијом бави Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим има посебан план рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Тим ће се бавити и праћењем остваривања овог Програма.

Циљ:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља;
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља;
- Успостављање система ефикасне заштите;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- Саветодавни рад са ученицима са циљем превенције и ублажавања последица насиља;
- Израђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду;
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;

Програмски задаци васпитног рада школе су садржани у циљевима основног образовања и васпитања, те ће школа у складу са тим:

- Развијати толеранцију и осећај алтруизма и емпатије међу својим ученицима и запосленим, истичући поштовање расне, националне, културне, језичке и сваке друге различитости, развој свести о здравим стиловима живота, развоју толеранције;
- Развијати способност комуницирања и способности за тимски рад;
- Развијати свест код ученика о себи, изражавању сопственог мишљења и самоиницијативе, али водећи рачуна о потребама других и др.
- Подстицати вршњачко учење и размену;
- Подстицати емпатију и алтруизам;

Задаци ће се континуирано остваривати током школске године и у свим активностима школе. Програмске задатке остварују сви запослени, са посебним акцентом на важности личног примера сваког запосленог. У остваривању ових задатака од огромне важности су родитељи са којима ћемо заједно тежити остварењу ових задатака.



8.1.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Превенција насиља реализацијом радионица, предавања	-обрада тема у оквиру ЧОС које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; -теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију; -ненасилно решавање сукоба; - радионице везане за права детета, за превенцију дискриминације	-часови одељењског старешине -радионице	током године, -према плановима рада одељењског старешине	Евиденција у дневницима образовно-васпитног рада
Превенција насиља реализацијом културних, спортских, хуманитарних и других активности	-рад у области културних, спортских, хуманитарних и других активности уз укључивање ученика у разноврсне садржаје чији је циљ квалитетно организовање слободног времена; - развијање тимског рада, а посебно промовисање здравих животних стилова	наставници, ученици, одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи	-током године, према плановима спортских, културних, хуманитарних активности, -према програму здравствене заштите ученика	-евиденција посета у дневницима образовно-васпитног рада, -евиденција реализованих активности
Превенција насиља раном идентификацијом	-идентификовање и рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања анкетирањем	чланови тима	фебруар –мај	анкете, извештаји истраживања,



м ризика	ученика; -давање предлога мерама за превенцију и заштиту после обrade анкета			предлози мера
Превенција насиља уознавањем ученика са правилницима и процедурама у поступању у школи	-уознавање ученика са Правилником о процоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање -уознавање са правилима понашања у школи; - израда одељењских правила	одељењске старешине	септембар	евиденција у дневницима образовно- васпитног рада -записници са часова ОС
Активности ученика чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима	-организација хуманитарних акција; - реализација вршњачких едукација из превенције насиља - организовање дебата; - ажурирање сандучета „Кутија поверења“, - извештавање Тима о раду Ученичког парламента и Вршњачког тима	чланови парламента и наставници који координирају рад, психолог педагог	Током године	извештај о раду Ученичког парламента, организован е дебате, фотографије
Превенција насиља укључивањем родитеља ученика	Уознавање родитеља ученика са правилницима, Протоколом о поступању у случају насиља, платформама, садржајима за превенцију насиља, на родитељским састанцима , путем сајта, огласне табле; -рад са родитељима	наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор, Савет родитеља	Током године	-евиденција у дневницима образовно- васпитног рада -засписници родитељски х састанака, -личне евиденције



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС:017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

	ученика који испољавају проблеме у понашању, укључивање родитеља у решавање ових проблема у школи; - извештавање Савета родитеља о раду Тима			ОС и СС, - -извештаји рада Савета родитеља
Превенција насиља усавршавањем запослених	Стручно усавршавање запослених у установи и ван установе, упућивање запослених на платформе, садржаје за превенцију насиља	директор, тим за професионални развој запослених	током године	-Записници Наставничог већа, стручних већа, - сертификати са похађаних обука
Сарадња са локалном средином	Договори, анализе, предавања и радионице за ученике, родитеље, реализација пројеката и заједничких активности са – Домом здравља, Заводом за заштиту здравља, Школском управом, Центром за социјални рад, Локалном самоуправом, Црвеним крстом, спортским клубовима и удружењима, библиотеком, МУП-ом-посебан програм безбедности	Директор, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, сарадници из локалне средине	током године према планираним активностима сарадника локалне средине, и по потреби	-евиденције сарадње са установама, -личне евиденције ОС и СС, - извештаји реализације посебних програма
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања	-прикупљањем информација - директно или индиректно -преглед видео	Тим и сви запослени	редовно током године	



или занемаривања	записа			
Прекид насиља и смиривање учесника насиља	-на месту дешавања раздвојити сукобљене и по потеби пружити или обезбедити потребну помоћ	Сви запослени у установи	у моменту дешавања	
Обавештавање родитеља, ОС, Подношење пријаве директору о насилном понашању	-телефонским путем или писмено - Информације о насилном понашању	ОС, Тим, директор	одмах после прекида и смиривања или по сазнању	
Консултације у вези насиља које се десило / околности, анализа чињеница, процена нивоа	разговор	ОС, дежурни наставник, СС, Тим, директор ученички парламент	непосредно после дешавања	
Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља	разговор са починиоцима насиља -разговор са ученицима који су трпили насиље -разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем - разговор са родитељима	ОС и родитељи	увек када се деси насиље	
Евиденција и праћење понашања ученика у насиљу првог нивоа и извештавање Тима	-евиденција насиља - праћење мера - писани извештај Тиму на крају тромесечја	ОС	-код сваке појаве насиља првог нивоа	
Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	-прикупљање информација и разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родите рад са учеником и	ОС, ПП служба чланови Тима директор родитељ	увек када одељењски старешине процени да је овај рад неопходан, рад једном	



	одељењем -по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак љима и даљи васпитни рад		или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа	
Послови везани за процедуре насиља другог нивоа	-изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији - прикупљање осталих података - разговори одељењског старешине и психолога/педагога са учеником и родитељима - даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитнодисциплински поступак	ОС, ПП служба, чланови Тима директор родитељ	увек када се деси насиље другог нивоа	
Израда оперативног плана заштите за ученике-ученике починиоце насиља и жртве	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, СС, директор родитељ и др	-у сваком насиљу другог нивоа	
Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа	-послови око прикупљања информација -изјаве о насиљу ученика коју он даје директора у присуству психолога/педагога, и родитеља /ако није спречен / -директор покреће васпитно-дисциплински поступак -изрицање мере -информисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад	ОС, СС -остали чланови Тима директор - родитељ представници других организација	увек када се деси насиље трећег нивоа	



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС:017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

	здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организаацијама - појачан васпитни рад са учеником			
Подношење пријава надлежним организаацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу и злостављању трећег нивоа	пре подношења пријаве разговор са родитељима - писмена пријава - писмено обавештење	директор школе	у року од 24 сата	
Израда оперативног плана заштите за ученике- ученике починиоце насиља и жртве	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, СС директор родитељ и др.	у сваком насиљу трећег нивоа	
Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумња или сазнање о насиљу, злостављања или занемаривању које ученик трпи у породици	писмено обавештење	директор школе	- када се сумња или се утврди да постоји такво насиље	
Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	-писмено обавештење	директор школе	када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја	



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС:017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

Послови везани за процедуру када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања	-директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите	директор школе	- када је запослени починилац	
Обавештавање полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом	-позивање полиције директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.	директор секретар, дежурни наставни чланови Тима	-одмах када се насиље деси	
Обавештавање родитеља, а ,по потреби, полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом - покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или те ученике - изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом	-обавештавање родитеља и надлежних институција -рад на процедури покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа	директор школе директор и остали учесници у васпитнодисциплинском поступку	-одмах када се насиље деси	
Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац насиља треће одрасло лице	-усмено и писмено обавештавање	директор школе	-одмах по сазнању	
Реализација друштвено-корисног и хуманитарног	саставни део процедура је избор ДКР у сваком конкретном случају /	ОС, чланови одељењског већа, стручни сарадници,	Према плану заштите	



рада	бира и предлаже ОС, усваја одељењско веће /, а његову реализацију организује и прати ОС/стручни сарадници	родитељи		
------	---	----------	--	--

8.2. Интервентне активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или се припрема. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. ИНТЕВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ се спроводе као одговор на насиље, злостављање и занемаривање којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици. Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На **првом** нивоу активности предузима одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика или индивидуално. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На **другом** нивоу активности предузима одељењски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На **трећем** нивоу активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (Центар за социјални рад, полиција...) Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика, васпитни рад. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика,



тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава Центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности. Активности васпитног рада се прецизно дефинишу оперативним планом заштите ученика.

Када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту у подршку.

Кораци у интервенцији:

- **сазнање о насиљу** – откривање насиља – обавља се прикупљањем информација, директно или индиректно

- **заустављање насиља** – евидентирање насилног понашања, обавештење о томе надлежне особе – одељењског старешину, дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника директора, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу

- **смиривање ситуације** – подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.

- **прикупљање информација** – разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова Тима, педагог или психолог, одељењски старешина. За трећи ниво насиља и злостављања изјава се даје директору, у присуству психолога или педагога и родитеља, осим ако је родитељ спречен да дође. Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

- **консултације** – у оквиру установе, са колегом, Тимом за заштиту, ПП службом, директором, дежурним наставником при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења, одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

- **предузимање акције** – позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок 3 дана од дана када се насиље



догодило), Министарство просвете, односно надлежна школска управа (у року од 24 часа за трећи ниво насиља). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву).

- **праћење ефеката предузетих мера** – врши установа (Тим за заштиту, одељењски старешина, ПП служба) водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Ситуације када се укључују друге установе

Вршњачко насиље трећи ниво - на трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (Центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава Центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

Насиље ученика над одраслом особом - запосленим - када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и Центар за социјални рад, да покрене васпитно-дисциплински поступак и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном Јавном тужилаштву односно Прекршајном суду.

Насиље родитеља према запосленим, ученику или трећем лицу - када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету/ученику или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца.

Починилац насиља је треће одрасло лице - уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни Центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном Јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном Прекршајном суду.

Сазнање о насиљу које се догодило ван установе - уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о



насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни Центар за социјални рад. Такође, у зависности од ситуације (узраста ученика, повреда, ризика од даље ескалације, када насиље садржи елементе кривичног дела) обавештава и полицију/тужилаштво.

Насиље у породици, злостављање и занемаривање детета/ученика - ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Сумња на насилни екстремизам - уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива Тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању. Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Сумња на трговину децом/младима - уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном Центру за социјални рад и полицији.

Документација, анализа и извештавање

Насиље се пријављује члановима Тима за заштиту попуњавањем одговарајућег формулара.

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- прати остваривање програма заштите установе;
- евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћења ефеката предузетих мера;
- анализира стање и извештава.

Унутрашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС: 017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом
- уочава и пријављује случај
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања)
- обавештава одељењског старешину о случају
- евидентира случај у књигу дежурства и попуњава образац за евиденцију насилног понашања

- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах
- учествује у процесу заштите деце
- разговара са учесницима насиља
- информисе родитеље и сарађује са њима
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља
- планира и изводи активности у оквиру ЧОС-а
- прати ефекте предузетих мера
- евидентира и води документацију о случају
- комуницира са релевантним установама

ТИМ, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ

- уочава случајеве насилног понашања
- реагује одмах, покреће процес заштите детета
- обавештава одељењског старешину и сарађује с њим
- по потреби, разговара с родитељима
- пружа помоћ и подршку ученицима и наставницима
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС: 017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

- сарађује са другим установама
- евидентира случај

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања
- прекида насиље

УЧЕНИЦИ

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих
- пријављују одељењском старешини
- учествују у мерама заштите

8.3. Програм заштите од дискриминације, вређање угледа, части и достојанства личности

Овај програм сачињен је на основу *Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о забрани дискриминације, Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом, Правилника о ближним критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета или трећег лица у установи образовања или васпитања, Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности*. Овим програмом се одређује поступак у ситуацијама сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања и пружа оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика. Школа је дужна да обезбеди услове за несметани развој ученика и заштиту од свих облика дискриминације.

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет. Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности које су планиране Акционим планом за сваку школску годину.

Свака дискриминација, непосредна или посредна, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, рођења, друшвеног порекла, вероисповести, имовног стања, културе, језика, психичког или физичког инвалидитета,



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС:017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

политичког или другог уверења, забрањена је Уставом и Законом. Свако има право на заштиту ако му је повређено или ускраћено неко људско или мањинско право, као и право на уклањање последица које су повредом настале.

Дискриминација је понашање којим се неоправдано прави разлика или неједнако поступа у односу на лице или групе лица, као и чланове њихових породица, у односу на расу, боју коже, држављанство, националну или верску припадност, етничком пореклу, језику, полу, родном идентитету, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу, верским или политичким убеђењима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације. Вређање угледа, части или достојанства личности је понашање које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Дискриминисана лица и извршиоци дискриминације су учесници у васпитно-образовном процесу, запослени, родитељи или трећа лица, чланови органа и тела, у свим релацијама.

ПРЕВЕНЦИЈА дискриминаторног понашања су мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминације у било ком од односа, подигне свест свих у установи о негативним последицама на лица, групу лица, установу. Превентивним мерама се ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности. Превентивним мерама и активностима подиже се ниво свести у установи за нулту толеранцију на све облике дискриминаторног понашања, остварује пуна посвећеност установе, њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.....

Запослени својим квалитетним радом и личним примером помажу и обезбеђују недискриминаторно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све учеснике у васпитно-образовном процесу. Запослени су дужни да увек реагују и обезбеде заштиту учесника од свих облика дискриминације. Родитељ је дужан да поштује личност свог детета, друге деце, сарађује и поштује правила установе, учесује у мерама и активностима које се планирају и спроводе у установи ради спечавања дискриминације. Трећа лица су дужна да поштују правила установе и да својим понашањем не изазивају дискриминацију. Дете у складу са својим узрастним и развојним карактеристикама активно учествује у превентивним активностима које се спроводе у установи, учи се толеранцији и прихватању и уважавању различитости, конструктивног превазилажења сукоба.

ИНТЕРВЕНЦИЈА се спроводи у случајевима сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то када се припрема, дешава или се догодило између учесника у васпитно-образовном процесу: деце, запослених, родитеља и трећа лица. Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање зауставља, осигурава безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице и прате ефекти предузетих мера. На избор мера и активности које се предузимају у



интервенцији утичу и простор и време у коме се одвија догађај (простор у установи или ван; у току реализације васпитно-образовног рада или у друго време).

Дискриминаторно понашање разврстано је у три нивоа (први, други и трећи) зависно од: узраста учесника, интензитета, трајања и учесталости дискриминаторног понашања; облика, начина и последица дискриминације. Узнемиравање и понижавајуће поступање, говор мржње, квалификује се као првин ниво дискриминације. Ако група удруженим понашањем узнемирава и понижава друго лице или групу, и то се понавља и траје, то се квалификује као трећи ниво, као и физички напад мотивисан мржњом и други тешки облици дискриминације. Поступање Установе у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању (на релацији дете-дете; дете-запослени; запослени-родитељи; запослени-треће лице) у складу са Законом, је следећим редоследом:

1.Провера добијене информације о томе да ли се дискриминаторно понашање догодило или догађа;

2.Заустављање дискриминације и смиривање учесника;

3.Обавештавање и позивање родитеља;

4.Прикупљање информација и консултације ради разјашњавања околности;

5.Предузимање мера и активности за све нивое дискриминације;

6.Праћење ефеката предузетих активности;

Поступање Установе у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању одвија се по следећем редоследу:

1.Заустављање дискриминативног понашања;

2.Смиривање ситуације;

3.Обавештавање и позивање родитеља;

4.Подношење пријаве директору установе;

5.Консултације Тима за заштиту;

6.Обавештавање Министарства -надлежне Школске управе;

7.Праћење ефеката предузетих мера

Када дискриминацију споводи лице које није запослено у установи или се сумња, поступа се у складу са законом. У установи се:

- прати остваривање програма заштите од дискриминације
- евидентирају случајеве дискриминације
- врши анализа и извештава



ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Израда Програма и Акционог плана у превенцији дискриминаторног понашања	Израђен програм и акциони план за превенцију дискриминације	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август - септембар	план рада Тима
У школским просторијама и на сајту школе истицање информације о саставу Тима и коракцима/редоследу поступања школе у случају дискриминације	Редослед поступања школе у случају дискриминације израђен у складу са Правилником и истакнут на сајту школе, у облику плаката у холу и у просторији за родитеље, као и имена чланова Тима	Запослени, ученици, родитељи	октобар	Сајт школе плакати
Упознавање ученика и родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања	Упознавање родитеља и ученика са правилницима, платформама, садржајима за превенцију дискриминације на родитељским састанцима,	одељењске старешине	септембар	евиденција у дневницима образовно-васпитног рада -записници са часова ОС



угледа, части или достојанства личности, као и начином поступања установе у случају дискриминаторног понашања	путем сајта, огласне табле; - извештавање Савета родитеља о раду Тима			
Обуке за наставнике: Дискриминација – препознавање, превенција, реаговање	Стручно усавршавање запослених у установи и ван установе, упућивање запослених на платформе, садржаје за превенцију дискриминације	ППП служба Тим	у току године	сертификати, записници, фотографије
Хоризонтално стручно усавршавање: представљање наученог са обуке на стручним већима	непосредно после реализоване обуке	наставници који су похађали обуке, председници стручних већа	у току године	сертификати, записници, фотографије
Обука за чланове Ученичког парламената и Вршњачког тима: *Интеркултуралност *Асертивност *Стереотипи и предрасуде	- унапређивање знања о дискриминацији, толеранцији и друштвеној инклузији	Тим ППП служба чланови парламента и наставници који координирају рад, психолог педагог	током године	извештај о раду Ученичког парламента, фотографије, листа учесника
Чланови УП и ВТ реализују радионице на	- реализација вршњачких едукација из	Чланови парламента и ВТ	у току године	Записници са састанака УП и ВТ,



тему дискриминације	превенције дискриминације	Тим		фотографије
Укључивање у ВТ и ученика из осетљивих друштвених група	у састав ВТ укључено је више ученика из осетљивих друштвених група	Вршњачки тим , ученици из осетљивих група психолог	октобар-новембар	Фотографије, записници
Информисање родитеља на родитељским састанцима о активностима школе у превенцији дискриминационог понашања; предавања о дискриминацији и за чланове Савета родитеља	Информисање родитеља о активностима школе на превенцији дискриминације ; организовање предавања о дискриминацији и за чланове Савета родитеља -рад са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању, укључивање родитеља у решавање ових проблема у школи;	Чланови Савета родитеља уз подршку Тима наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор	током године	Записници са родитељских састанака фотографије
Подршка ученицима из осетљивих друштвених група	Радионице са циљем превенције дискриминације	Одељењске старешине, предметни наставници, чланови ВТ	током године	Извештаји, записници, фотографије
Организовање вршњачке подршке на нивоу одељења у учењу за ученике којима	Организовање вршњачке подршке у учењу	Тим за ИО, предметни наставници, одељењске старешине	током године	Дневник рада ВТ, фотографије



је подршка потребна				
Израда педагошких профила планова индивидуализа ције и ИОП-а	Израда планова индивидуализа ције и ИОП-а	Тим за ИО, предметни наставници	током године	Планови индивидуализ ације, планови ИОП-а
Обележавање Дана толеранције	Промовисање толеранције и различитости у школи	Тим, Вршњачки тим	16. новембар	Фотографије, извештаји
Обележавање Међународног Дана људских права	Промовисање људских права	ТИМ ВТ УП	10. 12.	Фотографије, белешке
Обележавање Међународног дана жена темом родна равноправност	Промовисање родне равноправности	Тим, УП, ВТ	Осми март	Фотографије, белешке
Извештавање о случајевима дискриминациј е и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља)	Подношење извештаја Наставничком већу и Савету родитеља о случајевима дискриминације и предузетим мерама	Тим за заштиту, координатор Тима	на крају првог и другог полугоди шта	Извештај тима
Извештавање о реализацији и ефектима АП	Подношење извештаја о реализацији и ефектима АП	Тим за заштиту, координатор Тима	децембар, јун	извештај
Промовисање активности на сајту школе, ФБ страници, преко локалних медија	Промоција пројектних активности на сајту школе, ФБ страници, преко локалних медија	Тим, Тим за медије и културу	у току године	Сајт школе, ФБ страница, извештаји ТВ и радио станица
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
Проверавање сумње или	-прикупљањем информација -	Тим и сви	редовно	



откривање дискриминаторног понашања	директно или индиректно -преглед видео записа	запослени	током године	
Смиривање ситуације при појави дискриминације	-на месту дешавања раздвојити сукобљене и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ	Сви запослени у установи	у моменту дешавања	
Обавештавање родитеља, ОС, подношење пријаве директору о дискриминаторном понашању	-телефонским путем или писмено - Информације о дискриминаторном понашању	ОС, Тим, директор	одмах после прекида и смиривања или по сазнању	
Консултације у вези појаве дискриминације / околности, анализа чињеница, процена нивоа /	разговор	ОС, дежурни наставник, ПП служба, Тим, директор ученички парламент	непосредно после дешавања	
Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво дискриминације	разговор са починиоцима дискриминације - разговор са ученицима који су трпели дискриминацију - разговор са ученицима сведоцима и целим одељењем -разговор са родитељима	ОС, Психолог, родитељи	увек када се деси насиље и дискриминација	
Евиденција и праћење понашања учесника у дискриминацији првог нивоа и извештавање Тима	-евиденција дискриминације - праћење мера - писани извештај Тиму на крају тромесечја	ОС	код сваке појаве насиља првог нивоа	
	-прикупљање информација и	ОС,ПП служба,	увек када одељењски	



Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили дискриминацију првог нивоа	разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељем; рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитнодисциплински поступак	чланови Тима директор родитељ	старешине процени да је овај рад неопходан, рад једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа	
Послови везани за процедуре дискриминације другог нивоа	-изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији - прикупљање осталих података - разговори одељењског старешине и психолога/педагога са учеником и родитељима - даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно- дисциплински поступак	ОС, ПП служба чланови Тима директор родитељ	увек када се деси насиље и дискриминација другог нивоа	
Израда оперативног плана заштите за ученике - ученике починиоце дискриминације и жртве	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, ПП служба, директор родитељ	у сваком насиљу другог нивоа	
Послови везани	-послови око прикупљања информација - изјаве о насиљу ученика коју он даје у присуству педагога/психолога	ОС,ПП служба -остали чланови	увек када се	



за процедуре дискриминације трећег нивоа	га и родитеља /ако није спречен / -директор покреће васпитно-дисциплински поступак - изрицање мере - инфромисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама - појачан васпитни рад са учеником	Тима директор -родитељ - представници других организација	деси насиље и дискриминациј атрећег нивоа	
Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о дискриминацији трећег нивоа	пре подношења пријаве разговор са родитељима писмена пријава -писмено обавештење	директор школе	у року од 24 сата	
Израда оперативног плана заштите за ученике-ученике починиоце дискриминације и жртве	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, ПП служба, директор родитељ и др.	у сваком насиљу трећег нивоа	
Подношење пријаве Поверенику	-писмено подношење пријаве - Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације;	директор школе	у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију	



	<p>-Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; Састављање извештаја о догађају; - Обавештавање родитеља о догађају, осим ако тим за заштиту, полиција или Центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета.</p>			
<p>Подношење пријаве Тужилаштву</p>	<p>-писмено обавештење У складу са Законом о просветној инспекцији директор школе обавештава просветног инспектора након утврђених чињеница</p>	<p>директор школе</p>	<p>у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију</p>	
<p>Послови везани за процедуру када је запослени починилац дискриминације</p>	<p>-директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедуру заштите</p>	<p>директор школе</p>	<p>- када је запослени починилац</p>	
<p>Обавештавање полиције када је родитељ починилац дискриминације</p>	<p>-позивање полиције директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.</p>	<p>директор секретар, дежурни наставни чланови Тима</p>	<p>-одмах када се дискриминација деси</p>	
<p>Обавештавање</p>	<p>-обавештавање</p>	<p>директор школе</p>		



родитеља, а ,по потреби, полиције и Центра за социјални рад о дискриминацији ученика према запосленом - покретање васпитно - дисциплинског поступка за тог или те ученике - изрицање васпитнодисциплинске мере у складу са Законом	родитеља и надлежних институција -рад на процедури покретања васпитнодисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа	остали учесници у васпитнодисциплинском поступку	одмах када се дискриминација деси деси	
Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац дискриминације треће одрасло лице	-усмено и писмено обавештавање	директор школе	-одмах по сазнању	
Реализација друштвено-корисног и хуманитарног рада	саставни део процедура је избор ДКР у сваком конкретном случају / бира и предлаже ОС, усваја одељењско веће /, а његову реализацију организује и прати ОС/стручни сарадници	ОС, чланови одељењског већа, стручни сарадници, родитељи	према плану заштите	



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС: 017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

9. Програм ваннаставних активности ученика

Ваннаставне активности имају за циљ да ученицима омогуће максимално потврђивање личности на образовном, креативном, друштвеном и личном плану. Задаци слободних активности су на проширивању, продубљивању и стицању нових знања, умења и вештина, односно повезивању теорије и праксе, затим, задовољавању специфичних интересовања младих, а тиме и њиховој професионалној оријентацији, као и формирању радних навика у циљу активног коришћења слободног времена за културни и друштвени живот. За успешнији рад слободних активности неопходно је континуирана и осмишљена, сарадња између школе, родитеља, друштвене средине, средстава јавног информисања, Црвеног крста и других организација и институција.

Школа ће организовати јавне манифестације, квизове знања, вечери поезије, спортска такмичења, сусрете културних радника, песника, сликара, научника и других личности које су интересантне за ученике основне школе. Посебан допринос за остваривање програма ваннаставних активности је објављивање ученичких радова којима се афирмише делатност сваког појединачног рада ученика, одељења и школе у целини.

Разред: Први и други разред

Фонд часова: За остваривање програма планиран је 1 час недељно тј. 36 часова годишње.

Реализација садржаја ће се остварити кроз учешће ученика на приредбама и свечаностима, такмичењима рецитатора, учешћем на ликовним конкурсима, литерарним конкурсима, Бачким песничким сусретањима, школским пројектима, спортским такмичењима.

Биће организоване посете музејима, изложбама, манифестацијама.

На крају школске године ради се евалуација целог процеса ,што помаже наставнику да планира и унапреди рад секције у наредном периоду

Циљ наставе: подстицати разноврсна позитивна интересовања и склоности ученика и њихово професионално усмеравање

-адекватно користити слободно време садржајима из области науке,културе,спорта,уметности

-подстицати спонтаност и слободу у понашању,у односима са другима



- познавати правила спорта и придржавати их се
- развијати основне моторичке активности
- развијати такмичарски дух код ученика
- развијати физички здраве,емоционално стабилне и издржљиве личности
- усавршавање изражајног читања и рецитовања,интерпретације,слободног ликовног и музичког изражавања,као и ритмичког изражавања
- развијање комуникационих способности ученика

Табеларни приказ оријентационог распореда градива

Р.б.	Наставна тема	Исходи наставе	Начин и поступци остваривања програма
1.	Ритмика, плес, фолклор	<ul style="list-style-type: none">- комуницира импровизујући покретом- осмисли и изведе различите музичке улоге- баца,хвата и рукује реквизитима са једном и обе руке,у месту и кретању различитим покретима тела у ритмици уз музичку пратњу- одигра једноставнији дечји плес и коло,по избору,усклађен са музичком пратњом	<ul style="list-style-type: none">- Представљање чланова путем самосталног наступа- Подсећање на кореографије које су неки од чланова играли- Слушање музике- Одабир музике за кореографију- Корак по корак, учимо кораке за игру- Постављање кореографије- Увежбавање кореографије
2.	Наука	<ul style="list-style-type: none">- учествује у извођењу једноставних огледа у којима се демонстрирају последице загревања и хлађења воде и ваздуха- бира најбољи начин за покретање тела узимајући у обзир различите факторе (облик и величина тела,подлога,средина кроз коју се креће,јачина деловања,материјал од кога је начињено)- повеже рад и резултате који из њега проистичу-решити текстуални задатак постављањем израза са највише две рачунске операције и провери тачност решења-зна да примени научено у свакодневним, животним ситуацијама	Извођење малих кућних огледа
3.	Ликовно	<ul style="list-style-type: none">- црта материјалима који остављају широк	<ul style="list-style-type: none">- Шта ме чини



	стваралаштво	<ul style="list-style-type: none">- траг, на различитим врстама подлога- обликује фигуре од пластелина на основу посматрања или присећања, комбинованим поступцима (гњечење, развлачење, увртање, додавање..)- смишља, у сарадњи са другима, начин спајања различитих материјала када преобликује нешкодљиве материјале из природе или предмете за рециклажу- организује композицију преко целог листа папира мањег и већег формата<ul style="list-style-type: none">- користи визуелне информације (фотографије, низ слика, мрље...) као подстицај за рад- препознаје, поштује лик Светог Саве (у цртању користи различите технике)	<p>срећним-пано за Дечију недељу Поруче пријатељства</p> <ul style="list-style-type: none">- Киша-техника зграфито- Како видим себе- Шара и шарање-орнамент- Вајање- пластелин- Пахуље и украси од папира, оригами
4.	Драмски кутак	<ul style="list-style-type: none">- оспособљен за служење књижевним језиком у различитим видовима његове усмене и писмене употребе и у различитим комуникацијским ситуацијама (улога говорника, слушаоца, саговорника и читаоца)- комуницира певањем, свирањем и покретом	<ul style="list-style-type: none">- Разговор о позоришним представама- Гледање позоришне представе- Читање драмских текстова- Одабир драмског текста за извођење- Подела улога- Вежбе изговора- Мимика, гест, покрет- Рад на представи
5.	Спорт	<ul style="list-style-type: none">- хода и трчи са променама правца, смера, са препрекама, са и без реквизита, учествује у играма са разним формама ходања и трчања и у игри лоптом<ul style="list-style-type: none">- погађа циљ лоптицом и лоптом- баца, хвата и рукује реквизитима са једном и обе руке, у месту и кретању различитим покретима тела у ритмици уз музичку пратњу- савлада полигон комбинован од једноставних моторичких задатака	<ul style="list-style-type: none">- Полигони спретности- Штафетне игре- Елементарне игре
6.	Рецитаторски кутак	<ul style="list-style-type: none">- препознаје шта је песма, а унутар ње разликује строфу и стих- препознаје ономатопејске и поредбене садржаје у тексту и говору- лепо и изражајно рецитиује	<ul style="list-style-type: none">- Вежбе артикулације- Вежбе дикције- Акцентске вежбе- Обрада једне изабране песме
7.	Музички	<ul style="list-style-type: none">- комуницира певањем, свирањем (на	<ul style="list-style-type: none">- Бројалице



кутак	направљеним и расположивим инструментима) и покретом - комуницира импровизујући гласом, на инструментима и покретом - осмисли и изведе различите музичке улоге - препозна промену музичке теме у слушаном делу - повеже различите извођачке саставе са карактером дела	- Израда инструмената - Офров инструментариј - Слушање музике - Обрада песама по слуху - Извођење научених песама, без и са ритмичким инструментима
-------	--	--

Разред: Трећи

Фонд часова: 36

Циљ наставе: Циљ је подстицање индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања другарства и пријатељства, дружење са вршњацима кроз заједничко делање, исказивање способности, осамостаљивање, развој неких вештина и друго.

Табеларни приказ оријентационог распореда градива

Р.б	Наставна тема	Исходи наставе	Начин и поступци остваривања програма	Активности у образовно васпитном раду
1.	ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ	- разуме сарадњу са локалном заједницом - има свести о здравом начину живота поштује разлике и уважава своје и туђе потребе	- планирање циља, ефеката, активности ученика и наставника, начин рада активностима обухватити све ученике и то тако да могу да искажу:	АКТИВНОСТ НАСТАВНИКА започиње и усмерава разговор и дискусију подстиче сарадњу и тимски рад ученика
2.	ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	- покаже креативност, уредност, прецизност, има изграђен став према	ангажованост, самосталност, сарадљивост и иницијативност - примењуј	мотивише и подстиче ученике да учествују и развијају своје способности заједно са



		загађењу животне средине	у се игролике активности којима се	ученицима вреднује резултате учешћа у различим ваннаставним активностима
3.	ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	- буде хуман - поштује разлике и разуме туђе потреба развије такмичарски дух	подстиче креативн ост ученика - користе се школски ресурси	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА планира учешће, припрема се, учествују, подстичу друге и дају пример анализирају свој и рад других
4.	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	- развије такмичарски дух унапреди моторику и спретност	организују се једноставне акције у којима су главни носиоци ученици	планирају акције учествују у самооцењивању и вредновању резултата рада
5.	КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	- развије општу културу - развије стваралачке способности - унапреди машту и оригиналност има смисла за лепо		

Разред: Четврти
Годишњи фонд: 36

Циљ је подстицање индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања другарства и пријатељства, дружење са вршњацима кроз заједничко делање, исказивање способности, осамостаљивање, развој неких вештина и друго.

ТЕМЕ	САДРЖАЈ
ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ	Дечија недеља (учешће у активностима) Свети Сава – школска слава (пано) Дан школе (учешће у активностима) Нова година (радионица) Ускрс (радионица) вршњачке радионице



ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	– школски простор; учионица, двориште (уређење) – честитке за: рођендан, Нову годину, Божић, Дан жена, Ускрс (израда) – одељењски пано (уређење)
ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	- акције поводом Дечје недеље -хуманитарне акције (помоћ другу, другарици...) - Сарадња са Црвеним крстом
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	- одељенска и међуодељенска такмичења - учешће на Јесењем и пролећњем кросу (општински ниво)
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	- одлазак на изложбу - позоришне представе - биоскопске представе - вршњачке радионице

Школа ће наставити са неговањем различитих форми слободних активности са циљем продубљивања и проширивања знања ученика из различитих области, а у складу са њиховим интересовањима.

Слободне активности реализоваће се у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта. Секције ће се организовати и за ученике старијих разреда, на нивоу разреда или смене у складу са могућностима школе и интересовањем ученика.

Други циклус образовања и васпитања: секције

Р.б.	Назив активности	Год. фонд часова	Задужени наставник
1.	<i>Културно - уметничка секција</i>		
	- Литерарна	36	Жаклина Станојковић
	- Рецитаторска	36	Милица Ђирић Стошић
	- Драмско - литерарна	36	Јадранка Лазаревић
	- Ликовна секција	36	Петар Петровић, Данило Булатовић
	- Библиотекарска секција	36	Маја Стошић
	- Летопис школе	36	Ирена Антић



2.	<i>Предметно - интересна група</i>		
	- Млади математичари	36	Саша Вукашиновић
	- Млади физичари	36	Братислав Радовановић, Бранислава Станковић
	- Млади хемичари	36	Биљана Антић
	- Млади биолози	36	Александра Тасић Маја Велинов Биљана Пантић
	- Млади историчари	36	Драгана Станковић, Зорица Спиридонова
	- Млади географи	36	Иван Мирков Жарко Миленковић
	- Учимо руски	36	Бојана Стаменковић
	- Учимо енглески	36	Тамара Стојановић
3.	<i>Научно - технички проналасци, производне и саобраћајне активности</i>		
	- Моделарска секција	36	Миљана Јанковић
	- Саобраћајна секција	36	Стефан Петровић
4.	<i>Спортско - рекреативне секције</i>		
	- одбојка	36	Ненад Ђорђевић
	- фудбал	36	Зоран Јовановић
	- кошарка	36	Драган Станисављевић



10. Програм професионалне оријентације

Поред општих задатака професионалне оријентације у току године реализоваће се и посебни облици рада на професионалној оријентацији. Наиме, кроз предавања, разговоре, самосталне радове ученика, изложбе, посете, професионална саветовања и информисања, филмове, дијафилмове, ТВ, радио-емисије, истраживачке послове и друге информисаће се ученици из области професионалне оријентације.

Активност	Носиоци	Начин реализације	Време
Анкетирање ученика седмог разреда	Тим ПО, разредне старешине седмог разреда	На часу одељењског старешине	Септембар
Прављење распореда реализације радионица са ученицима седмог и осмог разреда	Тим ПО, предметни наставници и разредне старешине седмог и осмог разреда	На састанцима	Септембар
Укључивање нових чланова у тим ПО	Координатор ПО	Разговорима са наставницима заинтересованим за укључивање у тим	Септембар
Израда нових (коригованих) сценарија за радионице	Тим ПО	На састанку тима Увидом у коментаре реализатора радионица	Октобар – мај
Реализација радионица	Тим ПО, предметни наставници и разредне старешине седмог и осмог разреда	На састанку тима Увидом у коментаре реализатора радионица	Октобар – мај
Сарадња са другим основним и средњим школама на реализацији активности	Тим ПО	На састанцима	Октобар – мај



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАѢИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС:017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање	Тим ПО	На састанцима	Октобар – мај
Укључивање ВТ и парламента	Координатори, Тим ПО	На састанцима, На радионицама, У осталим активностима	Октобар
Посета средњих школа и сарадња Ученичког парламента са парламентима средњих школа	Ментор парламента	На састанцима, у осталим активностима	Октобар – мај
Посета експерата (одабране установе или фирме из окружења)	Тим ПО, разредне старешине седмог и осмог разреда	На састанцима	Фебруар - мај
Израда пропагандног материјала (флајери, панои ...) и уређење кутка за ПО	Тим ПО, ВТ, Парламент	На састанцима	Октобар – мај
Припрема презентације за медије (локална радио-телевизија)	Тим ПО, ВТ, Парламент	Прилози за радио емисију Прилози за школски часопис „Вуковци“ Прилози за локалне медије Прилози за школски сајт Израда презентације активности	Октобар – мај



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС:017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

Припрема и реализација Сајма образовања (у оквиру школе)	Тим ПО, ВТ, Парламент	Припрема штанда са промотивним материјалом за ПО Прикупљање продуката са радионица, како би се приказали на Сајму. Презентација	Мај
Организација школске активности (маскенбал, ПО дан, РО party...)	Тим ПО, ВТ, Парламент, Разредне старешине	Припрема штандова за свако одељење 7. и 8. разреда	Април - мај
Реализација реалних сусрета и испробавање праксе	Разредне старешине седмог и осмог разреда, Тим ПО	Посетама	јануар - мај
Евиденција и извештавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Школске управе	Координатор тима	Израда извештаја	Октобар - јун



11. Програм здравствене заштите

Циљ овог подручја је развијање и формирање свести код деце и омладине да је здравље основни услов људске среће, како се оно чува и унапређује. Оствариваће се на следећи начин:

- Обезбеђивањем здраве школске средине
- Кроз настава здравственог васпитања

Организоваће се сарадња са родитељима, здравственом и социјалном службом, а све у циљу очувања здравог подмлатка.

Садржај програма:

<i>Ред. бр.</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Време</i>	<i>Разред</i>	<i>Облици рада</i>	<i>Реализатори</i>
1.	Основна знања о здрављу и заштита здравља од заразних болести (Covid19)	Ток. год.	I-VIII	Предав.	Лекар
2.	Развијање хигијенских навика	Октобар	I-IV	Разговор	Од. ст.
3.	Болести прљавих руку	Новембар	I-IV	Пред. Филм	Лекар
4.	Туберкулоза	Децембар	V-VIII	Пред.	Лекар
5.	Пубертет - облици и понашања	Фебруар	VI	Разг.	ПП сл.
6.	Трудноћа	Март	VII-VIII	Разг. Филм	Лекар
7.	Болести и нега зуба	Март	III	Филм Разг.	Стоматолог
8.	Млади и сида	Септембар	VII-VIII	Филм Разг.	Лекар и Хиг. зав.
9.	Пушење, нездрава и опасна	Јануар	V-VIII	Разг.	Пред. наст.



	навика			Лит.рад.	
10.	Алкохолизам	Март	V-VIII	Разг. Лит. и Лик.р.	Од. ст. пред. н.
11.	Дрога и њен штетни утицај	Мај	VII-VIII	Филм	Лекар
12.	Обучавање ученика у пружању прве помоћи	Ток. год. VII-VIII	VII-VIII	Практ. рад	Наст. болог.

12. Програм социјалне заштите

Социјална заштита ученика се обавља у сарадњи са Центром за социјални рад. Она подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових потреба.

Неретко је школа организовала и акцију прикупљања хуманитарне новчане помоћи за ученике, где је анимирала и остале организације у граду. Формиран је Тим за помоћ ученицима са здравственим сметњама.

Задатак запослених у школи на првом месту одељенских старешина и стручних сарадника у области социјалне заштите ученика је:

1. да упознају породичне услове у којима дете живи, да прате како они утичу на његов развој,
2. да се обрате Центру за социјални рад у циљу пружања социјалне помоћи детету и породици,
3. да благовремено пријаве евентуално занемаривање или злостављање детета,
4. да раде на оснаживању деце да не трпе насиље у породици, да причају о њему,
5. да информишу децу/ученике коме треба да се обрате уколико су жртве породичног насиља,
6. да прате ефекте предузетих мера.

За остваривање Посебних планова и програма образовно – васпитног рада задужени су: стручни сарадници школе, секретар школе и наставници физичког васпитања



13. Програм заштите животне средине

Садржаји програма	Намена програма, начин и поступци остваривања програма
1. Рециклирање папира	Сакупљање искоришћеног папира у школи, ручно рециклирање и коришћење рециклираног папира за наставне и друге потребе.
2. Разврставање отпада	Постављање контејнера или кутија за папир, пластику, стакло и лименке у холу школе или школском дворишту и сарадња са комуналним службама.
3. Компостирање	Сакупљање органског отпада у школском дворишту, одабирање места закопстирање, компостирање и коришћење компоста за ђубрење биљака у саксијама и школском дворишту.
4. Рециклирање пластике	Израда предмета од пластике – самостални ученички радови и изложбе.
5. Обележавање датума - Дан здраве хране - Дан заштите животиња - Светски дан вода – 22. март Светски дан био диверзитета – 22. мај Светски дан енергетске ефикасности – 5. март Светски дан планете Земље – 22. април Светски дан заштите животне средине – 5. јун	Одабрати једну или две теме у току једне школске године. Израда и лепљење етикета изнад лавабоа о штедњи воде. Енергетска ефикасност – самостални ученички пројекти на тему Процена примене неких облика енергетске ефикасности – вежба у оквиру редовне наставе (8. разред) или на нивоу школе (мерење потрошње електричне и топлотне енергије, предлагање мера за уштеду и праћење ефеката штедње) Заштита животне средине – у оквиру наставне теме Животна средина, здравље и култура живљења у 8. разреду и Чуvara природе ставити акценат на штетан утицај хемијских средстава на животну средину и здравље (млађи ученици евидентирају хемикалије у кући и извештавају о томе, старији ученици кроз Power Point и Prezi презентације самостално истражују о деловању различитих хемикалија и алтернативама). Изложба радова ученика на задате теме, постављање едукативно- информативних постера у кабинету за биологију и у холу школе, презентације, приредбе, квизови. У сарадњи са предшколским установама и локалном заједницом организују се радионице, приредбе и смотре. Гледање едукативних филмова.



Израда презентација у информативне и пропагандне сврхе.

14. Програм сарадње са локалном самоуправом

Васпитно - образовна функција школе се не може у потпуности реализовати без узајамне сарадње са локалном самоуправом, односно друштвеном средином.

У том циљу школа ће остварити сарадњу са следећим организацијама и институцијама:

- Културне установе: библиотека „Радоје Домановић“, СКЦ и Радио Сурдулица, као и сарадња са свим основним и средњим школама на територији општине Сурдулица,
- Здравствене установе: Медицински центар и Санаторијум,
- Социјалне установе: Центар за социјални рад и Црвени крст,
- Привредне организације: градска пекара, ЈП „Бердап“, „Звезда“, пекара „МАКС“ и др.
- Надлежни органи и друге установе: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Општина Сурдулица, МУП, итд.
- Спортске организације: са свим спортским организацијама у граду.

План сарадње са локалном самоуправом

Р.б.	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време
1.	Израда спискова ученика и наставника који имају право на месечне карте или материјалне накнаде	Секретар школе доставља спискове локалној самоуправи	Секретар школе	Август/септембар
2.	Израда различитих финансијских планова и извештаја, рачуни, изводи, потраживања школе, полугодишњи и годишњи извештаји	Шеф рачуноводства доставља податке сектору за финансије	Шеф рачуноводства Директор школе	Континирано током године
3.	Избор представника локалне самоуправе за учешће у раду Школског одбора и других органа школе	Секретар доставља захтев у складу са процедуром	Секретар школе Директор школе Школски одбор	По потреби
4.	Учешће на пројектима за средстав за унапређење материјално – техничких услова	Достављање потребне документације	Секретар школе Директор школе Помоћник директора	Континирано током године
5.	Присуствовање састанцима везаним за рад школе	Договарање, позив	Секретар школе Директор школе Помоћник директора	Континирано током године
6.	Присуство представника локалне самоуправе разним активностима у школи	Договарање, позив	Директор школе Помоћник директора	Континирано током године



План сарадње са друштвеном средином

Активности	Начини реализације	Носиоци Активности	Место и време реализације
Сарадња школе са Домом здравља	Систематски прегледи ученика -Преглед зуба Укључивање ученика са проблемима у саветовалиште при Дому здравља	Одељењске старешине Стручни сарадници	Школа У току школске године
Сарадња школе са Културним центром Сурдулица	-Позоришне представе -Посета изложби	Разредне старешине Наставник који води драмску секцију Чланови драмске секције Ученици	Културни центар Током школске године
Сарадња са Центром за социјални рад	Пријава и укључивање у рад ученика са проблемима Центру за социјални рад	Стручни сарадници Директор Одељенске старешине Тим за безбедност	Школа Центар за социјални рад Током школске године
Сарадња са МУП-ом	-Предавање за ученике првог разреда на тему Насиље -организовање трибине на тему безбедности	Одељенске старешине Стручни сарадници Директор	Школа На почетку школске године
Сарадња са Црвеним крстом	-Помоћ ученицима који су слабијег материјалног стања	Директор Стручни сарадници	Просторије Црвеног крста Током школске године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС:017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

Сарадња са Општинском управом	-Обезбеђивање књига за награђивање ученика -Пружање материјалне помоћи за ученике који су слабијег материјалног стања	Одговарајућа служба у Општинској управи -Педагог -Директор	Општинска управа -Током школске године
Срадња са Градском библиотеком „Радоје Домановић“	-Посета библиотеци -Такмичење рецитатора -Ликовни и песнички конкурси	-Учитељи -Наставници српског језика и ликовне културе	Градска библиотека „Радоје Домановић“ -Током школске године
Сарадња са основним и средњим школама	-Професионална орјентација -Презентација школе и образовних профила	-Одељенске старешине осмог разреда - Стручни сарадници -Чланови тима за професионалну орјент.	-Школа -Средње школе - Крајем школске године
Сарадња са фабрикама и установама у околини	-Посета појединих фабрика и установа	-Одељенске старешине Стручни сарадници -Чланови тима за професионалну орјент.	-Установе и фабрике у околини -Крајем школске године
Сарадња са медијима	-Снимање и емитовање значајних културних активности у школи	Директор	Школа, У току школске године

15. Програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедоносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно - васпитних утицаја.



С циљем да се оствари јединство при реализацији образовно-васпитних задатака школе и разматрају питања од заједничког интереса, спроводи се континуирана сарадња са родитељима ученика, кроз индивидуални и групни рад; родитељске састанке и Савет родитеља.

Родитељски састанци се одржавају најмање 4 пута годишње, по потреби и више.

Облици сарадње са родитељима, односно старатељима ученика су следећи:

<i>Ред. Бр</i>	<i>Активности</i>	<i>Садржај рада</i>
1.	Индивидуални разговори одељњских старешина, наставника и стручних сарадника са родитељима	Напредовање и понашање ученика у школи и породици, и тешкоће у њиховом психофизичком и социјалном развоју - у циљу усклађевања васпитног утицаја
2.	Кореспонденција са родитељима	Оправдавање изостанака, молбе и поруке
3.	Групни разговор са родитељима	Зависно од врсте проблема у циљу размене искустава у налажењу најбољих решења. Разговор организује одељ. стар. или психолог.
4.	Родитељски састанци	Одржати најмање четири пута годишње
5.	Присуство свечаностима и приредбама у одељењу	Поводом значајних датума на род. састанцима (додатној настави) - покажи шта знаш.
6.	Присуство часовима наставе: редовне, додатне и слободних активности	Да стекну увид у рад свог детета и рад целог одељења.
7.	Посете одељењских изложби ученичких радова	Приредити их посебно када су родитељски састанци.
8.	Заједничке акције ученика и родитеља	Организовање акција, прослава, свечаности.
9.	Посете родитељском дому	Видети услове живота и рада ученика, породичну амосферу.
10.	Заједнички излет и екскурзије	По договору у одељењу.
11.	Рад у Савету родитеља одељења и рад тимова за ШРП, ПО, ИОП и заштиту деце од насиља	Учешће родитеља у животу и раду школе.



12.	Укључивање родитеља и представника друштвене средине у пројекат Школа без насиља и ПО	Радионице, анкете, родитељски састанци, трибине
-----	---	---

16. Програм излета, екскурзије и наставе у природи

16.1. Програм екскурзије

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задачи екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним

Ради упознавања даљег и ширег завичаја у току године ће се организовати целодневне екскурзије са следећим маршрутама, уколико дозволи епидемиолошка ситуација у Републици Србији.

Оријентациони План релације екскурзија

<i>Разред</i>	<i>Број дана</i>	<i>Релација</i>	<i>Време</i>
I	1 дан	I Сурдулица – Врање- Врањска Бања (1 дан); Обилазак знаменитости града Врања, посета зоолошком врту у Туковцу- обилазак Врањске Бање	Екскурзија ће бити реализована
II	1 дан	II Сурдулица – Свилајнац (1 дан); Разгледање и посета куће Стевана Синђелића и музеја „Диновил“.	
III	1 дан	III Сурдулица – Јагодина (1 дан); Разгледање и посета Музеја наивне уметности, Завичајног музеја, Музеја воштаних фигура, Зоо врта и Аква парка.	



IV	1 дан	IV Сурдулица – Врњачка Бања (1 дан); Разгледање и посета цркве Лазарице, Народног музеја у Крушевцу и посета и разгледање Врњачке Бање	у периоду од марта до јуна
V	2 дана	V Сурдулица- Деспотовац- Београд (2 дана); Разгледање и посета Планетаријума, Калемегдана, Зоо врта, Музеја „Никола Тесла“ и Авалског торња у Београду; разгледање и посета манастира Манасија, Раванице и Ресавске пећине код Деспотовца.	
VI	2 дана	VI Источна Србија : Сурдулица –Пожаревац—Костолац – Сребрно језеро- Доњи Милановац-Кладово-Неготин-Бор (2 дана); Разгледање и посета ергеле у Пожаревцу, археолошког налазишта „Виминацијум“ код Костолца, археолошког налазишта „Лепенски вир“, хидроцентрале „Ђердап 1“ поред Кладова, куће Стевана Мокрањца, музеја „Хајдук Вељко“ у Неготину и Зоо врта у Бору.	
VII	2 дана	VII Шумадија: Сурдулица – Велика Плана- Аранђеловац- Горњи Милановац- Крагујевац (2 дана); Разгледање и посета Спомен парка Другог српског устанка у Такову, манастира „Враћевшница“, акваријума на ПМФ-у и Спомен парка „Шумарице“ у Крагујевцу, музеја на Опленцу у Тополи, Орашцу и Рисовачке пећине и Буковичке Бање.	
VIII	3 дана	VIII Војводина: Сурдулица –Смедерево- Ковачица- Идвор– Нови Сад-Суботица-Сремски Карловци-Београд (3 дана) Разгледање и посета Галерије наивне уметности у Ковачици, Музеја Михајла Пупина у Идвору, Музеја Војводине и Петроварадинске тврђаве у Новом Саду. Разгледање и посета Палићког језера и Зоо врта у Суботици; разгледање и посета манастиру Крушедол и Сремских Карловца и посета Музеју ваздухопловства у Београду.	

Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, секретар, шеф рачуноводства, вођа путовања (кога именује директор) и одељењске старешине.

Техничка организација: Обавештавање родитеља и спровођење анкете о родитељској сагласности за извођење екскурзије, расписивање тендера, избор понуда (представници родитеља



из сваког одељења), родитељски састанак и коначна анкета са сагласношћу о реализацији излета по наведеним условима, подела и прикупљање признаница, оверавање спискова ученика, реализација екскурзије, извештај о реализованом излету, анкетање ученика о реализованој екскурзији и сређивање резултата анкете.

Релације и датуме извођења екскурзија је могуће кориговати према интересовању ученика.

Наставни дани који се користе за извођење екскурзија, надокнадиће се током године преко суботе.

16.2. Настава у природи – рекреативна настава

На иницијативу Савета родитеља, на стручним већима је усвојен предлог реализовања наставе у природи.

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Носиоци предвиђених активности испред школе: директор школе, секретар, шеф рачуноводства, одељењске старешине.

Предлаже се да се настава у природи за 3. и 4. разред изведе на Златибору. Дестинацији Златибор требало би додати дводневне излете до Међавника- Дрвенграда и посету Стопића пећини. Тако би интересовање деце за наставу у природи било још веће, а рекреативну наставу учинило богатијом и садржајнијом. Предлог релација ће се детаљније разматрати на стручним већима. План ће се реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом у Републици Србији.

17. Програм рада школске библиотеке

Школску библиотеку треба водити у складу са јасно дефинисаним и одређеним програмом. Програм библиотеке треба да буде осмишљен у виду далекосежног програма, ослоњеног на индивидуалне потребе школе. Програм школске библиотеке треба да буде оличење духа који носи сама библиотека, треба да буде носилац дугорочних и краткорочних циљева развоја библиотеке у оквиру школске установе. Програм рада школске библиотеке јесте заснован на темељима рада школе, те је у складу са тим и саставни део школског програма сваке школе.

Програмом се тачно одређују сви расположиви потенцијали библиотеке, материјални и људски, тј. кадровски. Програм библиотеке биће реализован и остварив уколико га сви учесници у основношколском образовном процесу подрже и допринесу постизању дугорочних и краткорочних циљева који су програмом предвиђени. Из тог разлога, писању програма рада за школску библиотеку приступа већи број корисника библиотечких услуга.



ФУНКЦИЈЕ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Функције школске библиотеке одређене су програмом, задацима и циљевима основног и средњег образовања, културним и јавним делатностима школа, положајем наставника, стручних сарадника, библиотекара и ученика у васпитно – образовном процесу.

Школска библиотека у 21. веку не представља више само место у којем је могуће позајмљивање књига. Школска библиотека је пре свега савремени центар, поткрепљен комуникацијско–информациони и мултимедијским ресурсима, прилагођен узрасту ученика, њиховим интересовањима и потребама, као и потребама наставника у целокупном процесу васпитања и образовања.

Функције школске библиотеке:

1. Школска библиотека нуди помоћ при учењу, одабир адекватне литературе и изворе који свим учесницима образовног процеса у школи омогућавају да развију критичко мишљење, али и да делотворно користе информације у свим облицима и на свим медијима.
2. Поседује коришћење књига и других извора и информација, у распону од уметничких до документарних, од штампаних до електронских на лицу места и на даљину. Извори допуњују и обогаћују садржај уџбеника, наставних материјала и методике наставе.
3. Амбијент школске библиотеке подстиче, који чине књиге и остала литература, подстиче на стваралаштво чиме се развија културу рада, реда и понашања у модерном духу;
4. Школска библиотека пружа информације и сазнања која су неопходна за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информавијама и знању;
5. Школска библиотека је доступна и пружа услуге подједнако свим учесницима образовног процеса, без обзира на узраст, расу, пол, веру, националност, језик, професионални или друштвени статус, чиме се охрабрује интелектуални дијалог и потпомаже културна разноликост.
6. Школска библиотека треба да буде место које омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, место које развија њихову стваралачку машту и место које ће утицати на то да буду одговорни грађани.
7. Школска библиотека је место које је опремљено тако да прати реализацију наставног просеса ради квалитетног пружања услуга корисницима библиотечног књижног фонда.
8. Школска библиотека је место припремања и организовања културних догађаја школе: прикупљање прилога за школски лист, одабир песама за рецитаторску секцију, одабир прикладних драмских текстова, организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником и слично.
- 9.

-Библиотечко особље у школској библиотеци -

Школски библиотекар је припадник стручног, квалификованог особља, одговоран за планирање рада и управљање школском библиотеком.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС: 017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

Библиотечко особље, тј. школски библиотекар постаје посредник и главна спона између читалаца и књига, читалаца и електронске базе података, читалаца и онлајн читања, наставника и стручне, али и опште литературе.

Циљеви библиотечког особља у школској библиотеци:

Следећи циљеви су неопходни за унапређивање писмености, информатичке писмености, подучавања, учења и за подизање културног нивоа и представљају соновне услуге школске библиотеке:

1. Подршка и побољшање образовних циљева наведених у наставном плану и програму школе;
2. Развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота;
3. Пружање прилике да се искуси стварање и коришћење информација у циљу стицања знања, познавања развијања маште и уживања;
4. Подстицање свих ученика да стичу и користе вештине вредновања и коришћења информација, без обзира на облик, формат или медиј, као и да овладају начинима друштвене комуникације;
5. Обезбеђивање приступа локалним, регионалним, националним и глобалним изворима и могућностима, што оне који уче доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима;
6. Организовање активности које јачају друштвену и културну свест;
7. Сарадња са ученицима, наставницима, управом и родитељима да би се остварили циљеви школске библиотеке, рада школског библиотекара али и школе у целини;



8. Заступање начела да су слобода мишљења и приступ информацијама неопходни предуслови за делотворно и одговорно учешће у грађанском демократском друштву.

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусојној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
1. Израда годишњег плана рада	1	Уношење у компјутер плана рада. Учење путем посматрања и уучавања.	Коришћење литературе за израду плана рада. Сачињавање плана.	У библиотеци ученици и наставници претражују информације и долазе до потребних које ће им омогућити реализацију предвиђених активности	Фронтални и рад	Развијање систематичности у раду.
2. Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке	1	Чланови библиотечке секције ће прочитати осталим ученицима време рада библиотеке и читаонице	Библиотечко особље ће ускладити време рада са потребама ученика у других корисника библиотечких услуга	Упознавање, разговор, представљање правилника, давање инструкција за рад, договарање, презентација	Фронтални и рад	Упознавање ученика са правилима, Дужностима и њиховим спровођењем.
3. Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке	Свакодневно	Ученици ће проверавати исправност књига а по потреби и њихово санирање	Уношење картица ученика у евиденцију картотеке и у компјутер	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	Тимски рад	Омогућавање корисницима коришћење књига.
4. Упознавање ученика са књижним фондом библиотеке	Свакодневно	Израда слова за обележавање наслова	Кроз издавање књига библиотекар	Представљање, слушање, дискусија, упућивање	Фронтални рад	Пружање потребних информација ученицима.



		књига на полицама	ће ученике едуковати о распореду књижне и не књижне граде и начинима самосталног коришћења библиотечог фонда			
5. Сређивање картотеке ученика и других корисника библиотечких услуга	1	Ученици ће проверити адресе корисника библиотечких услуга и по потреби их уносити у компјутер	Проверити дали су сви ученици евидентирани у картотеци користећи дневнике рада. Прикупљање података и израда програма.	Давање инструкција за рад, договарање, сређивање картица ради доступности свим корисницима библиотечких услуга	Индивидуални и рад, рад у пару, фронтални рад	Развијање систематичности у раду.
6. Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку	2	Ученици ће нове чланове уписивати у компјутер и регистровати их у картотеку пратећи чланске карте	Договарање посете, израда плана посете, упућивање учитељима захтева за реализацију активности. Припремити чланске карте са потребним подацима узети их из дневника рада	Давање инструкција за рад, договарање, дискусија	Групни рад	Упознавање и укључивање ученика у организован начин коришћења библиотечких услуга као и упознавање ученика са правилима рада библиотеке, њиховим дужностима у коришћењу књига.
7. Рад на маркетингу школе	Свакодневно	Дељење брошура о раду и учесницима библиотеке. Израда зидних новина.	Свакодневна промоција значаја библиотеке као места за учење, стицање знања и вештина	Промоција, презентација Истицање обавештења	Рад на терену Сакупљачки и рад	Промоција библиотечких услуга.



8. Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке	Свакодневно	Ученици који су већ упознати са фондом библиотеке своја искуства могу пренети новим корисницима библиотеке и њиховим услугама	Ученицима давати конкретне смернице усменим путем где се шта налази у библиотеци и читаоници	Разговор, објашњавање, упућивање, коришћење истраживачке методе рада	Индивидуални и облици рада	Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке.
9. Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	Свакодневно	Едукују друге ученике	Упућивање ученика на правилан одабир оних садржаја који ће задовољити њихова интересовања и потребе. Анализа примера добре литературе.	Давање инструкције за рад, разговор, објашњавање, коментарисање, дискусија	Индивидуални и облици рада, фронтални рад	Пружање потребних услуга.
10. Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом		Доношење књига и богаћење књижног фонда. Санација оштећених књига	Показати како се књига чува да дуже траје. Показати ученицима како се врши замена старе или изгубљене књиге	Договарање, усмеравање, презентација	Тимски рад	Упознавање и развијање естетских вредности.
11. Сарадња са наставницима и стручним сарадницима у непосредном облику организовања наставе	Повремено	Рад на компјутеру, пружање помоћи ученицима који слабије пишу, читају, учествовање у приредбама, прославама и	Укључивање информационе технологије у наставне програме. Припремање и реализовање програма читања и културних	Сазнавање, читање и учење о теми, евалуација извора, информисање, презентација. Предлози мера и даљи кораци.	Тимски рад	Развијање међусобне сарадње.



		пројектима школе	догађаја као и унапређивање наставних планова			
12. Пружање подршке наставницима у реализацији онлајн наставе	Периодично	Рад на компјутеру, препорука приручника и корисног материјала	Укључивање информационе технологије у наставне програме.	Информисање о теми, прикупљање свих релевантних и орисних информација	Тимски рад	Развијање међусобне сарадње
13. Планирање набавке књижне и не књижне грађе	Током целе године	Сортирање књига и пребројавање књижне и не књижне грађе према броју корисника у школској библиотеци	Праћење наставног плана и програма који ће омогућити увид у потребан број књижне и не књижне грађе	Истраживачка метода. Сакупљање.	Тимски рад	Неговање библиотичког фонда.
14. Сређивање књижног фонда	Свакодневно	Унос књига у компјутер. Санација оштећених књига	Замена књига и њихова евиденција у књигу набавке	Давање предлога и инструкција за рад, разговор, презентација, систематизација, класификација	Индивидуални и рад, рад у пару, фронтални рад	Распоред књижног фонда према правилима.
15. . Организовање посебне сарадње са учитељима из издвојених одељења	По потреби	Едукују друге ученике	Прати потребе и интересовања и пружа помоћ при одабиру књижне и не књижне грађе која ће задовољити савладавање наставних садржаја	Разговор, праћене, усмеравање	Тимски рад	Упознавање и укључивање ученика из издвојеног одељења у живот и рад матичне школе.
16. Едукација првака	3	Ученици треба да презентују своја лична, позитивна искуства у	Одабир књига примерен узрасту корисника. Договарање посете	Разговор, објашњавање, презентација	Фронтални рад, појединачни и приступ	Развијање љубави према књизи.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС:017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

		дружењу са књигом	ученика библиотеци са учитељима			
17. . Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко – сарадничког фонда књига	Свакодневно	Истичу наслове актуелних књига ученичког интресовања	Прате и усмеравају коришћење библиотечког фонда. Дају се предлози и мере за успешну сарадњу.	Презентација	Индивидуални и рад	Праћење протока књига и набавка потребних наслова у наставном и ван наставном процесу рада школе
18. Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)	Свакодневно	Унос у компјутер потребних података из књиге	Библиотечко особље треба да редовно врши ревизију књижне и не књижне грађе ради праћена потреба корисника библиотеке	Писана метода	Индивидуални рад, групни рад	Упознавање са правилима и њихово спровођење.
19. Сарадња са Градском библиотеком „Радоје Домановић“ у Сурдулици	повремено	Посета ученика јавној библиотеци било индивидуално или у оквиру одељења	Заједничка обука библиотечког особља, учешће у стручном усавршавању, заједничко реализовање програма, заједнички маркетинг библиотечких услуга усмерене на децу и младе	Праћење, усмеравање	Групни рад	Размена искустава у раду библиотекара али и библиотечке секције.
20. Праћење педагошке литературе, периодике, стручних приказа из области библиотекарства и наставе	Свакодневно	Разврставање литературе према већ утврђеном распореду	Набавка литературе. Анализа примера добре литературе.	Анализа информација и њихово коришћење за потребе библиотечких корисника	Индивидуални и фронтални рад Циљеви и задаци планирани	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС:017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

					активности	
21. Стручно усавршавање	Континуирано, према утврђеном плану	Ученици могу да попуњавају анкетне листиће, чек листе упитнике	Учешће у семинарима и стручној обуци. Анализа извештаја, записника, упитника, чек листа и осталих инструмената	Праћење нових информативно технолошких достигнућа	Индивидуални и рад, рад у пару, групни рад, тимски рад	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци
22. . Праћење педагошке литературе, периодике, стручних приказа из области библиотекарства и наставе		Сачиниће чланак, извештај или осврт на библиотеку, али прикупљаће и текстове за школски лист	Врши одабир прилога за школски лист	Прикупљање, презентација	Групни рад	Укључивање ученика у школске активности.
23. Учествовање у раду стручних органа школе	По потреби	Дају своје предлоге и сугестије у вези наставних садржаја	Учествује у реализацији наставног плана и програма и доприноси његовом побољшању	Договарање, упућивање, дискусија	Тимски рад	Упознавање са правилима, дужностима и њиховим спровођењем.
24. . Акција у набавци књига		Прикупљање књига за школску библиотеку	Припремити прикладне поклоне за најактивније учеснике у акцији „Година књиге“	Истраживачка метода, стваралачка метода, рекламирање, презентација	Рад на терену	Богаћење библиотичког фонда..
24. Израда годишњег извештаја рада школе		Уношење у компјутер и израда Годишњег извештаја у штампаном облику свих активности у току школске 2021/22.	Анализа и презентација активности и постигнутих резултата у школској 2021/22. години. Прикупљање свих	Давање примедби сугестија, припремање активности по редоследу догађаја, излагање резултата, презентација	Фронтални рад	Направити извештај о активностима у току године.



		године	извештаја о раду свих планираних активности школе.			

18. Области из развојног плана које утичу на образовно – васпитни рад

На основу извештаја самовредновања свих седам области квалитета рада установе, анализом старог развојног плана, анализом постигнућа ученика, онлајн дискусијом о развоју школе, на основу неколико онлајн састанака чланова Стручног актива за развојно планирање утврдили смо да ће наши циљеви у наредном периоду бити подизање нивоа квалитета наставе, пружање подршке осетљивим групама ученика, повећање степена безбедности ученика и стварање бољег и лепшег амбијента за све учеснике образовно-васпитног процеса.

18.1. Области из ШРП –а који су у вези са вредновањем и самовредновањем школе

Добијени подаци су нам показали правац развоја школе и побољшање квалитета рада у следећим областима:

- Настава и учење
- Подршка ученицима
- Етос
- Ресурси

Настава и учење

1) Развојни циљ: Унапређивање и иновирање наставног рада применом разноврсних облика рада ради побољшања успеха на крају школске године

Планирани исход и критеријум успеха: 80% наставника користи различите облике рада и наставне методе.

Успех ученика и мотивација за рад је за 10% побољшана у одељењима где се примењују активне методе наставе.



Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Едукација наставника за примену активних метода наставе усмерене на исходе	Сви наставници едуковани	Реализација on-line семинара, као и осталих семинара у зависности од приоритета школе	Директор, наставници, стручни сарадници	Сваке године према плану стручног усавршавања и финансијским могућностима	Сертификати наставника Извештај са посете часовима, протоколи за анализу часова
Интерно стручно усавршавање наставника	80% наставника примењује активне методе наставе	Реализација угледних часова са применом иновација Посета угледним часовима Посета часовима од стране директора и педагога, презентација знања стечених на семинарима и стручним предавањима	Директор, наставници, стручни сарадници	Током сваке школске године	Припреме наставника за часове Протоколи за анализу часова Записници са Посете часовима

2) Развојни циљ: Имплементација циљева и садржаја професионалне оријентације у садржаје редовне наставе и ваннаставних активности.

Планирани исход и критеријум успеха: 60% наставника укључује циљеве и садржаје професионалне оријентације у наставу

Заинтересованост ученика за професионалну оријентацију подигнута за 20%. Ниво ученичких знања о врстама занимања и потребном степену стручности за њих подигнута за 20%

Избор средње школе у складу са афинитетима ученика и потребама локалне заједнице.



Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструмент и праћења
Укључивање родитеља у наставни процес ради упознавања ученика са различитим врстама занимања	Ниво знања ученика о врстама занимања подигнут за 20%	Анкетирање ученика 7. и 8. разреда на тему познавања различитих типова професија (на почетку и крају школске године) Учешће родитеља у настави-представљање различитих професија	Наставници, стручни сарадници	Од школске 2020/2021. године	Извештај са посете часовим а, протоколи за анализу часа Припреме наставника Анкете Фотографије
Посете институцијама, предузећима, занатским радионицама	Ниво знања ученика о врстама занимања подигнут за 20%	Организован и одлазак ученика у посету институцијама	Наставници чланови Тима за ПО, и одељењске старешине 7. и 8 разреда, стручни сарадници	Од школске 2020/2021. године	Фотографије Извештаји о посетама
Имплементација програма професионалне оријентације у наставне садржаје свих предмета	Циљеви професионалне оријентације укључени у наставне садржаје свих предмета	Израда и реализација плана имплементације Анализа плана од стране Тима за професионалну оријентацију	Наставници, Тим За професионалну оријентацију	Од школске 2020/2021. године	Годишњи план Тима за професионалну оријентацију Планови и припреме наставника
Сарадња са Националном службом за запошљавање у циљу	Ученици и родитељи упознати са потребама локалне заједнице	Тестирање ученика Трибина за ученике и родитеље	Педагог Представник НЗС	Од школске 2020/2021. године	Тестови Публикације НЗС



обавештености о потребама локалне заједнице за одређеним занимањима и тестирањем ученика ради утврђивања њихових афинитета	Ученицима дате препоруке на основу афинитета утврђених тестирањем				
--	---	--	--	--	--

3) Развојни циљ: Оснивање ученичке задруге ради развоја предузетничког духа, позитивног односа ученика према раду, повезивања наставе са светом рада, као и професионалне оријентације.

Критеријум успеха: Основана ђачка задруга у чији је рад укључено 60% ученика

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструмент и праћења
Доношење оснивачког акта ђачке задруге	Донет оснивачки акт	Сазивање седнице Школског одбора Доношење одлуке о оснивању ђачке задруге	Директор, секретар, чланови школског одбора	У току школске 2021/2022. Године	Записник са седнице школског одбора Оснивачки акт
Регистрација ученичке задруге	Задруга регистрована у регистру АПР	Подношење захтева за регистрацију	Председник школског одбора	У току школске 2021/2022. године	Документ о регистрацији у АПР
Оснивање органа ученичке задруге	Основана Скупштина, управни одбор и именован директор ученичке задруге	Сазивање седнице на којој ће се формирати Скупштина задруге Избор председника Скупштине Избор	Чланови школског одбора, задругари	током школске 2020/2021. године	записници са седница Скупштине зписници са седница Управног одбора



		Управног одбора Скупштине Избор директора Ђачке задруге			
Доношење аката ђачке задруге	донети акти и правилници	доношење правила рада задруге доношење плана рада финансијског плана и програма развоја доношење Пословника Скупштине и Управног одбора	задругари	Током школске 2020/2021. године	План рада задруге Финансијски план Програм развоја Пословник скупштине Пословник Управног одбора

Подршка ученицима

1. Развојни циљ: Повећати мотивацију ученика за ваннаставне активности проширивањем њиховог репертоара.

Планирани исход и критеријум успеха: Повећана мотивација за рад ученика за 20%, а смањено напуштање школе ученика ромске националности за 10% кроз већу укљученост у ваннаставне активности.

Проширен репертоар секција за 30%.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Увођење нових облика ваннаставних активности	Повећано учешће ученика у ваннаставним активностима за 20%	Испитивање интересовања ученика путем анкетирања Увођење нових секција на основу резултата анкета	Ученици Наставници Родитељи Педагог Директор	Од школске 2020/21. године	Анкете Годишњи план рада Припреме за радионице Извештаји са одржаних радионица



		Увођење у наставну праксу зимских радионица Увођење у наставну праксу летњих радионица			
Менторски рад са ученицима у вези са писањем истраживачких и семинарских радова у сарадњи са Центром за таленте (ваннаставни рад на циљевима који превазилазе садржаје појединих предмета)	Већи број ученика у односу на претходну годину укључен је у рад Центра за таленте	Писање истраживачких радова Презентовање радова ученика	Предметни наставници Педагог Координатор Центра за таленте	од школске 2020/21.године	Истраживачки и семинарски радови Резултати на такмичењима Центра за таленте

2) Развојни циљ: Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима којима је потребна додатна подршка

Планирани исход и критеријум успеха: У потпуности обезбеђени услови за напредовање ученика којима је потребна додатна подршка у складу са њиховим потребама и могућностима.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструмент и праћења
Обезбедити наставна средства и дидактички материјал	Набављена неопходна наставна средства и дидактички материјал	Анализа потреба за наставним средствима и	Наставници Стручни тим за инклузивно образовање	У зависности од потреба током сваке школске године	Понуде Рачуни Мишљење Интерресорне комисије



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС:017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

		дидактичким материјалом Прикупљање понуда Набавка наставних средстава и дидактичког материјала	ње Директор		
Обезбедити додатну подршку за децу из осетљивих група	Обезбеђен педагошки асистент, литература за ромску децу	Анализа потреба за ангажовањем педагошког асистента Подношење захтева Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група Организовање хуманитарних акција Појачан рад са ученицима из осетљивих група који нису на	Наставници Педагог Директор Библиотекар	Током сваке школске године	Педагошка документација Рачуни Литература Захтев за ангажовање педагошког асистента



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС:017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

		време уписали школу			
Омогућити ученицима који дуже време одсуствују из школе због болести да прате наставу	Успоставље на комуникациј а преко интернета	Формирање виртуелне учионице Комуникација наставника са учеником преко интернета Презентовање градива, постављање и преглед задатака, слање повратне информације преко интернета	Предметни наставници	Према потреби	Снимљен материјал Припреме за час
Пружити подршку новопридошлим ученицима у привикавању на нову школску средину	Ученици се у потпуности адаптирали на нову средину	Израда плана подршке новопридошлим ученицима Формирање школског тима за подршку новопридошлим ученицима Примена мера предвиђе	Стручни сарадници Директор Наставници	Према потреби	План подршке новопридошлим ученицима Записници Тима за подршку



		НИХ ПЛАНОМ			
--	--	---------------	--	--	--

Област квалитета рада: Етос

1. Развојни циљ: Јачање осећања припадности школи оплемењивањем школског простора

Планирани исход и критеријум успеха: 70% ученика, родитеља и радника школе укључено у уређење школског простора,

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Оплемењивање школског простора	Лепо уређен и пријатан школски амбијент	Израда ормарића за ученике у ходницима Опремање свлачионице за девојчице Уређење зборнице (реновирање намештаја, замена ламината и тракастих завеса) Постављање разгласа у школи Уређивање школског улаза и хола Преуређење тоалета Уградња соларних панела у циљу повећања енергетске ефикасности школе	Домар Наставник техничког образовања Директор Изабрани извођач	У зависности од финансијских могућности до 2024. године	Уређен школски простор – фотографије пре и после уређења Уговори са извођачима радова - Пројектна документација

2) Развојни циљ: Подићи сарадњу са родитељима на виши ниво у циљу превенције и сузбијања вршњачког насиља.



Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Побољшати комуникацију између родитеља и наставника	Родитељи и наставници сарађују у школским активностима	Електронска комуникација – путем електронске поште редовно обавештавати родитеље о активностима у школи Организација тзв. Отворених врата Учешће родитеља у реализацији приредби, угледних часова и спортских активности Присуство родитеља стручним предавањима	Родитељи Наставници Ученици Директор Стручни сарадници	Редовно током сваке школске године	Електронска пошта Евиденција посете родитеља школи Евалуација угледних часова и стручних предавања Фотографије приредби и стручних предавања
Превенција и сузбијање електронског насиља	Електронско насиље сведено на низак ниво	Израда правила употребе мобилних телефон, интернета и друштвених мрежа у школи Формирање школског тима за праћење активности ученика на друштвеним мрежама Стручна предавања на тему електронског насиља	Родитељи Наставници Ученици Директор Стручни сарадници	Редовно током сваке школске године	Правилник о превенцији и сузбијању електронског насиља План рада евалуација школског тима за превенцију насиља Фотографије и евалуација стручних предавања

Ресурси

1. Развојни циљ: Побољшати инфраструктуру, уредити и проширити школски простор како би се ученици у њему осећали пријатније и безбедније

Планирани исход и критеријум успеха: преко 50% сређеног школског простора, а 80% исказује задовољство уређењем школског простора јер се у њему осећа пријатније и безбедније.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС:017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Повећање безбедности и ученика потпуним ограђивањем школског дворишта	Ограђено двориште матичне школе	обезбеђивање финансијских средстава израда пројекта активности око јавних набавки ограђивање дворишта	директор Секретар шеф рачуноводства изабрани извођач	до истека развојног плана	финансијски извештај пројекат
Изградња и опремање фискултурне сале	Изграђена и опремљена нова фискултурна сала	обезбеђивање финансијских средстава израда пројекта активности око јавних набавки изграђивање и опремање сале	директор Секретар шеф рачуноводства изабрани извођач	до истека развојног плана	Финанијск и извештај пројекат
Средити просторију за помоћне раднике	Опремљена просторија за помоћно особље	урадити помоћну просторију опремити је новим	директор помоћно особље (домар, чистачице)	До краја 2022. године	Уређене просторије



		намешт ајем			
--	--	----------------	--	--	--

2) Развојни циљ: Континуирано унапређивање компетенција запослених ради подизања квалитета рада школе

Планирани исход и критеријум успеха: Сви запослени се континуирано стручно усавршавају у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Заступљеност у настави: 50% наставника примењује стечена знања у пракси у зависности од услова у школи.

Успех ученика је за 10% побољшан у одељењима где се примењују стечена знања са стручног усавршавања.

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Оспособљавање запослених за коришћење информационо-комуникационих технологија	Наставници оспособљени и за примену информационих технологија	Учешће наставника у пројекту „2000 дигиталних учионица“	Наставници Стручни сарадници	Током школске године	Сертификати
Оспособљавање наставника за извођење посебних врста наставе	Наставници оспособљени и за извођење посебних врста наставе	Реализација семинара у вези са активним учењем и пројектном наставом Извођење угледних часова	Директор Педагог Тим за стручно усавршавање Наставници	Сваке школске године у складу са планом стручног усавршавања	Сертификати Сценарији за часове Фотографије, снимци
Интензивирати процес напредовања и стицања	Број наставника који стиче знање већи је за 10%	Активности предвиђене Правилником о сталном стручном усавршавању и	Наставник Директор Просветни саветник	До краја 2024. године	- Потврда о стеченом знању



звања наставни ка и стручних сарадник а		стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника			
--	--	--	--	--	--

18.2. Области из ШРП –а које су у складу са Законом

18.2.1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршним испитима

Циљ: Унапређење учења и побољшање квалитета наставе праћењем напредовања ученика на основу критеријума оцењивања који су усаглашени са стандардима постигнућа, као и побољшање резултата ученика на завршном испиту у односу на претходни период.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Обезбедити уједначене и јавно доступне критеријуме оцењивања усаглашене са образовним стандардима;	1.1. Анализа резултата завршног теста	Предметни наставници, стручна већа	Јун - август
	1.2. При планирању ВОР – а за наредну годину узимати у обзир резултате са завршног испита	Предметни наставници, директор	Август - септембар
	1.3. Израда распореда припремне наставе за полагање завршног испита	Предметни наставници, директор	Септембар
	1.4. Организовање припремне наставе из предмете који се полагају на завршном испиту.	Наставници из предмета из којих се полагаје завршни испит	Друго полугодиште
2. Организовати школска интерна тестирања ученика током године ради провере постигнућа и праћења напредовања ученика	2.1. Припремање иницијалног теста	Предметни наставници	Август
	2.2. Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа	Предметни наставници	Септембар
	2.3. Организовање интерних тестирања у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима на којима су ученици показали низак ниво	Предметни наставници	Октобар - јун



	постигнућа		
	2.4. Реализација и анализа пробних тестирања које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Предметни наставници, директор	Октобар - јун
3. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима.	3.1. Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања	Предметни наставници, педагог, психолог	Током године
	3.2. Оснаживати ученике ка самоспознаји	Одељенске старешине, психолог, педагог	Током године

План евалуације

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Унапређен процес учења и побољшање постигнућа ученика на завршном испиту	-Број одржаних часова припремне наставе, - Број освојених бодова на пробном испиту, - Број освојених бодова на завршном испиту.	- Записник са седнице Наставничког већа, - Иницијални тест, анализа иницијалног теста, -Припремљени тестови, - Ранг листа ученика	Током школске године	Предметни наставници, стручни сарадници
Усвојена знања су трајна и применљива	Процент ученика који су на завршном испиту достигли републички просек	Извештаји	Август	Предметни наставници, стручни сарадници
Закључне оцене су усклађене са резултатима постигнутим на завршном испиту	Број освојених бодова на завршном испиту	-Дневник ВОР-а, - Табела праћења	Током школске године	Предметни наставници, стручни сарадници



18.2.2. План припреме за завршни испит

Циљ: Израда плана припреме ученика за завршни испит која ће обухватати све активности (допунска, додатна настава, секција, мотивација ученика за учешће на такмичењима).

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика развоја
1. Израда тестова на основу којих ће бити анализирани реални резултат и постојећа знања	1.1. Иницијално тестирање	Предметни наставници	Септембар
	1.2. Анализа резултата	Предметни наставници	Септембар
	1.3. На основу анализе иницијалног тестирања направити план рада који ће бити усмерен ка отклањању недостатака у знању ученика	Предметни наставници	Септембар
	1.4. Прилагођавање припреме наставника ученику	Предметни наставници	Континуирано
2. Одредити за сваку школску годину тим наставника који ће водити припрему и активности око припреме ученика за завршни испит	2.1. Направити реалан распоред рада усклађен са распоредом часова, водећи рачуна да сви ученици имају могућност похађања припремне наставе	Предметни наставници	Септембар/октобар
	2.2. Припремна настава организована у оквиру додатне и допунске наставе	Предметни наставници	Јануар - март
	2.3. Организовање пробних тестирања ради увида у знање ученика	Предметни наставници	Друго полугодиште
	2.4. Организовање најмање 10 часова припремне наставе из српског језика, математике и осталих предмета из којих се полаже завршни испит	Предметни наставници	Јун
3. Укључивање родитеља у активности око припреме ученика за полагање завршног	3.1. Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Директор	Септембар/октобар



испита			
4.Информисати родитеље ученика осмог разреда о полагању завршног испита	4.1.Упознавање родитеља са фазама у припреми и полагању завршног испита, као и о фазама везаним за упис ученика у средњу школу	Одељенске старешине	Друго полугодиште
5.Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту	5.1.Обезбедити збирке тестова	Директор	Према плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја
	5.2.Организовање пробног завршног испита и анализа резултата	Предметни наставник	Према плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја
	5.3.Предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту	Предметни наставник	Мај - јун
	• Формирати базу података за ученике	Стручни сарадници, Одељенске старешине	Према плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја

План евалуације

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Урађено иницијално тестирање и анализирани резултати иницијалног тестирања	Израђен план припремне наставе у складу са резултатима иницијалног тестирања	Иницијални тест, Анализа теста, Извештаји	Почетак школске године	Наставници предметне наставе
Израђен план припреме за завршни испит	Израђен план припреме који је у складу са распоредом часова ученика и који је детаљно распоређен по предметима и по областима	Годишњи план рада, Оперативни планови наставника	Септембар	Предметни наставници
Израда индивидуалних	Индивидуални планови за	Годишњи план рада,		Предметни



планова припреме ученика у оквиру додатне и допунске наставе	припрему ученика у оквиру додатне и допунске наставе	Припреме наставника, Индивидуална евиденција о ученицима	Током школске године	наставници, Стручни сарадници
Организовање интерних пробних тестирања	Организована пробна тестирања, Анализирани резултати и сходно добијеним резултатима усклађен план припремне наставе	-Извештаји, -Записници, -Евиденција наставника, -Анализирани резултати	Јануар -јун	Предметни наставници
Родитељи су упознати са резултатима ученика и учествују у процесу припреме ученика за завршни испит	Родитељи активно учествују у припреми ученика за завршни испит	-Евиденција о индивидуалним разговорима са ученицима, -Дневник ВОР - а	Директор, Предметни наставници, Стручни сарадници	Континуирано

19. Индивидуални образовни планови

Образовање које је засновано на праву детета да има приступ образовању које је усмерено на њега и његове специфичне потребе, у стручној литератури се назива инклузивно образовање.

Циљ инклузивног образовања је уклањање свих видова баријера и дискриминације, које би се односиле на пол, националну припадност, верско и социо-економско порекло, способности, здравствено стање или било које друго лично својство појединца, као и омогућавање друштвене кохезије. Измене у систему образовања усмерене на повећање инклузивности у знатној мери повећавају доступност и квалитет образовања за децу из социјално нестимулативних средина (ромске, сиромашне, сеоске, расељене), деце и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом, деце са тешкоћама у учењу, пре свега у оквиру редовног система образовања.

Програм рада Тима за инклузивно образовање

месец	садржај рада	извршиоци
	Именовање чланова ,координатора Тима и подела задужења у оквиру Тима	Директор школе,координатор Тима



VIII	Процена потреба школе за подршком ученика ОШ "Вук Караџић" и договор у вези са начинима подршке деци и наставницима у наредном периоду	чланови Тима за ИО, ОШ "Вук Караџић", предметни наставници, учитељи
	Процена и утврђивање броја ученика којима је потребна подршка и врсте подршке, потребе за ревизијом или укидањем постојећих ИОП-а на основу евалуације рађене на крају претходне школске године	чланови Тимова за додатну подршку ученику
	Сарадња са локалном заједницом у правременом отклањању препрека и обезбеђивању помоћних средстава за рад са ученицима са општењим видом, слухом и моторичким сметњама, потреба за персоналним асистентима	директор школе, ОШ „Вук Караџић“, Општина Сурдулица
	Обезбеђивање прилагођених уџбеника и другог наставног материјала за ученике којима је таква помоћ неопходна у сарадњи са издавачким кућама	координатор Тима директор школе, издавачке куће
	Прибављање мишљења за процену потреба за додатном подршком од Интерресорне комисије	психолог школе, ИРК Општине Сурдулица
	Упознавање Одељенских већа 5. разреда са потребама ученика који раде према ИОП-у и начином досадашњег рада у разредној настави	чланови Тима за ИО, учитељи, Одељенска већа 5. разреда
IX	Израда педагошких профила за ученике којима је потребна подршка, а до сада нису радили по ИОП-у	Учитељи, предметни наставници, психолог школе
	Успостављање сарадње са родитељима ученика који су предложени за утврђивање права на ИОП	чланови Тимова за додатну подршку ученику
	Формирање тимова за пружање додатне подршке ученику	директор школе
	Евидентирање ученика 1. разреда којима је потребна додатна подршка и чије је напредовање потребно пратити у току првог тромесечја	чланови Тима за ИО, учитељи 1. газреда, психолог школе
	Упознавање Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са планом рада за ову школску годину	чланови Тима за ИО, Педагошки колегијум Савет родитеља, Школски



		одбор
X	Достављање предлога за израду нових или укидање постојећих ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање	координаторТима за ИО, Педагошки колегијум
	Израда нових или ревизија ИОП-а за ученике од 2 -8. Разреда	чланови Тимова за додатну подршку ученику
	Праћење напредовања ученика 1. разреда и процене потреба за подршком	чланови Тима за ИО, учитељи 1. разреда, психолог и педагог
	Укључивање ученика са ПП у активности поводом „Дечје недеље“	чланови Тима за ИО, Актив учитеља, Дечји савез
XI	Израда педагошких профила за ученике 1.разреда за које је процењена потреба за додатном подршком и успостављање сарадње са родитељима ученика	Учитељи 1.разреда, родитељи ученика
	Укључивање ученика са ПП у активности поводом Дана школе	Тим за културне делатности, чланови Тима за ИО
	Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају првог тромесечја	чланови Тима за ИО, Одељенска већа
	Праћење спровођења ИОП-а и рада тимова за додатну подршку ученику	чланови Тима за ИО
	Похађање семинара „Практични приступи деци са аутизмом и АДХД-ом“	чланови Тима за ИО, учитељи и предметни наставници
	Достављање предлога за израду нових или укидање постојећих ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање	руководилац Тима за ИО, Педагошки колегијум
	Вредновање и предлози за ревизију ИОП-а	чланови Тима за ИО, тимови за пружање



XII		додатне подршке ученицима
	Укључивање ученика са ПП у активности поводом „Новогодишњег вашара“	чланови Тима за ИО, Актив учитеља, Ученички парламент
	Укључивање ученика са ПП у активности поводом Дана Светог Саве	чланови Тима за ИО, Тим за културне делатности
I	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	чланови Тима за ИО, Одељенска већа
	Израда ИОП-а за ученике 1. разреда за које постоји потреба за подршком	Тим за пружање додатне подршке ученицима
	Подношење извештаја о резултатима вредновања ИОП-а Педагошком колегијуму и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а	чланови Тима за ИО, Педагошки колегијум
II	Организовање радионица „Баш је лепо што смо различити“ са циљем сензибилисања ученика, њихове емпатије и спремности да помогну ученицима којима је потребна додатна подршка	чланови Тима за ИО, Тим за заштиту ученика од насиља, наставници грађанског васпитања
	Предавање „Дете са епилепсијом – како препознати и како указати прву помоћ у случају напада“	Тим за здравствену заштиту ученика, лекар Здравственог центра Сурдулица, Наставничко веће
	Организовање радионица за ученике 8. разреда и њихове родитеље који раде по ИОП-у – упознавање са занимањима у којима ће најбоље доћи до изражаја њихове способности	Тим за професионалну оријентацију,
	Вредновање и предлози за ревизију ИОП-а	чланови Тима за ИО, тимови за пружање додатне подршке



III		ученицима
	Подношење извештаја о резултатима вредновања ИОП-а Педагошком колегијуму и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а	чланови Тима за ИО, Педагошки колегијум
IV	Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	чланови Тима за ИО, Одељенска већа
	Сарадња са Интерресорном комисијом - прибављање сагласности за добијање личног пратиоца за помоћ ученицима 8. разреда који раде по ИОП-у на пробном и завршном испиту	чланови Тима за ИО, ИРК, Школска управа Лесковац
	Активности у школи поводом Светског дана Рома (изложба, приредба, радионице) са циљем бољег упознавања са културом ромске заједнице и социјалне инклузије	Педагошки асистент
V	Саветодавни рад са ученицима 8. разреда у вези са полагањем завршног испита и уписа у жељену школу	Психолог, одељенске старешине, родитељи
	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	чланови Тима за ИО, Одељенска већа



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“
УЛ. ЈАДРАНСКА ББ
17530 СУРДУЛИЦА
ТЕЛ/ФАКС:017/825-950

Школски програм
за период 2022/2023 до 2025/2026.године

VI	Вредновање ИОП-а и анализа рада тимова за додатну подршку ученику	чланови Тима за ИО, тимови за пружање додатне подршке ученицима
	Спровођење анкете за родитеље о процени сарадње са тимом за додатну подршку ученику и школом	Одељенске старешине
	Анализа рада Школског ИО тима у текућој години и подношење извештаја о раду	чланови Тима за ИО
	Анализа сарадње Школског ИО тима са родитељима ученика, другим установама и организацијама и локалном самоуправом	чланови Тима за ИО
	Подношење извештаја о реализацији годишњег плана Тима за ИО	чланови Тима за ИО
VI	Планирање активности Тима за ИО за наредну школску годину	чланови Тима за ИО