

Основна школа „Вук Караџић”
Сурдулица, ул. Јадранска бб

тел.: 017/815 - 950
vukovci@mts.rs
www.vuk-karadzic.rs

***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ***



Директор школе

Сурдулица, август, 2021.године

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

На основу члана 119. став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ Републике Србије бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018 – др. Закон и 6/2020) и члана 44. став 1 тачка 2 Статута Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици бр. 228 од 27.12. 2018. године, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ на седници одржаној 14.09.2021. године **донео је**

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Школски одбор усваја Извештај о реализацији Годишњег плана рада Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици за школску 2020/2021. годину.

Одлуку доставити:

- Директору школе
- Архиви школе
- Министарству Просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Школској управи Лесковац, одељење у Врању, уз Годишњи план рада школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

(Негован Вучковић)

УВОД

Школска 2020/2021. година почела је на мало другачији начин од претходних, због увођења новог начина рада који је узрокован наставком вирења вируса COVID – 19.

У складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја

РС, рад школе је у најкраћем року реорганизован. Према упутству МПНТР-а, чланови Наставничког већа су упознати са понуђеним моделима наставе и након детаљне анализе и Извештаја са састанака Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, одлучено је да се настава у старијим разредима одвија по комбинованом моделу, тј. да се ученици поделе у две групе (А и Б). Група А је имала непосредан рад у школи понедељком, средом и петком а група Б уторком и четвртком. Групе су се мењале на недељу дана. Настава слободних активности се одвијала путем вибер групе, Google учионице, google meet – а,

Ученици млађих разреда су имали непосредан рад у школи. Формиране су такође две групе које су се мењале на недељу дана. Прва група је имала четири часа, док је друга група имала три часа а остале часове су пратили путе РТС – а, вибер групе, Google учионице, google meet – а,

Уз велике напоре руководства школе, али и пожртвованост стручних сарадника, наставника и осталих запослених у школи, остварена је дигитална комуникација са ученицима, одабране су прикладне методе и технике рада и сарадње, и активности образовно-васпитног процеса су наставиле да се реализују према унапред утврђеном плану и програму. Готово сви ученици школе су се, уз подршку родитеља, укључили и адекватно прилагодили новом начину рада, за шта су користили расположива средства технологије, апликације и платформе које су наставници бирали складно могућностима ученика. Такође, за оне који нису били у могућности да прате наставу путем наведених платформи, сваког четвртка је штампан материјал који су родитељи узимали из школе. Наставници и учитељи наше школе укључили су се и у снимање наставних садржаја за РТС Планету и на тај начин допринели квалитету наставе на даљину.

Настава у школи је почела 1.9.2020.године по утврђеном моделу међутим већ 23.11.2020. год. Непосредан рад у школи је замењен наставом на даљину, због погоршања епидемиолошке ситуације. Старији разреди су наставили до краја првог полугодишта тј. до 18.12.2020.године, док су се млађи вратили у школске клупе 7.12.2020.године и уз строго поштовање епидемиолошких мера наставили праћење наставе у школи.

Друго полугодиште се није битно разликовало од првог. Настава је почела да се изводи кроз непосредан рад у школи, да би се прекинула 2.3.2020. године. Ученици су се вратили у школу 19. Априла и наставили рад по комбинованом моделу које је предложило МПНТР-а на почетку године.

Током целе године директор школе заједно са својим стручним сарадницима, пратила је активности на недељном нивоу путем платформи које су наставници и учитељи користили. Врата стручне службе (психолог, педагог) била су отворена за све консултације.

Иако су услови и методологија рада у школској 2020/2021. години битно измењени, изузетно залагање свих запослених, али и наших ученика и њихових родитеља, које је било усмерено првенствено ка одржању реализације и квалитета васпитно-образовног процеса, резултовало је успешним окончањем ове школске године.

I ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. Одвијање наставе

Наставу је у протеклој школској години изводило 40 наставника предметне, 19 наставника разредне наставе, 1 наставник у групи продужени боравак и 1 васпитач у припремно предшколској групи. Настава је углавном била стручно заступљена осим замена због радника који су били ковид позитивни.

Настава је иако у отежаним околностима, из свих предмета реализована подефинисаним плановима, одржан је планиран број часова и реализоване предвиђене наставне јединице за све облике наставе:

1) Редовна настава

Предмети и фонд часова у првом циклусу образовања и васпитања																
Разред	1.				2.				3.				4.			
Број наставних недеља	36				36				36				36			
Бр. одељења у разреду	6				6				6				6			
Предмет	од /г	не д	год.	ук	од /г	не д	год.	ук	од /г	не д	год.	ук	од /г	не д	год.	укупно
Српски језик и књижевност	6	5	180	1080	6	5	180	1080	6	5	180	1080	6	5	180	1080
Енглески језик	6	2	72	432	6	2	72	432	6	2	72	432	6	2	72	432
Математика	6	5	180	1080	6	5	180	1080	6	5	180	1080	6	5	180	1080
Свет око нас	6	2	72	432	6	2	72	432	-	-	-	-	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2	72	432	6	2	72	432
Ликовна култура	6	1	36	216	6	2	72	432	6	2	72	432	6	2	72	432
Музичка култура	6	1	36	216	6	2	72	432	6	2	72	432	6	2	72	432
Физичко и здравствено васпитање	6	3	108	648	6	3	108	648	6	3	108	648	6	3	108	648

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

Верска настава/Грађанско васпитање	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216
Пројектна настава	-	-	-	-	6	1	36	216	6	1	36	216	-	-	-	-
Изборна настава	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	1	36	216
Дигитални свет	6	1	36	216	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ваннаставне активности	6	1	36	216	6	1	36	216	6	1	36	216	-	-	-	-
Слободне активности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36		216

Организација рада за други циклус образовања и васпитања

Предмети и фонд часова у другом циклусу образовања и васпитања																
Разред	5.				6.				7.				8.			
Број наставних недељ	36				36				36				34			
Бр. одељења у разреду	4				4				4				4			
Предмет	од/г	нед	год.	ук	од/г	нед	год.	ук	од/г	нед	год.	ук	од/г	нед	год.	укупно
Српски језик и књижевност	4	2	180	720	4	4	144	576	4	4	144	576	4	4	136	544
Енглески језик	4	2	72	144	4	2	72	144	4	2	72	144	4	2	68	144
Руски језик	3	2	72	216	3	2	72	216	3	2	72	216	3	2	68	204
Француски језик	1	2	72	72	1	2	72	72	1	2	72	72	1	2	68	68
Математика	4	4	144	576	4	4	144	576	4	4	144	576	4	4	136	544
Историја	4	1	36	144	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
Географија	4	1	36	144	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
Биологија	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
Физика	-	-	-	-	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	72	288	4	2	68	272

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

Техника и технологија	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	72	288	4	2	68	272
Информатика и рачунарство	4	1	36	144	4	1	36	144	4	1	36	144	4	1	34	136
Ликовна култура	4	2	72	288	4	1	36	144	4	1	36	144	4	1	34	136
Музичка култура	4	2	72	288	4	1	36	144	4	1	36	144	4	1	34	136
Физичко и здравствено васпитање и ОФА	4	3	108	432	4	3	108	432	4	3	108	432	4	3	102	408
Верска настава/Грађанско васпитање	4	1	36	144	4	1	36	144	4	1	36	144	4	1	34	136
Хор и оркестар	1	1	36	36	1	1	36	36	1	1	36	36	1	1	34	34
Цртање, сликање и вајање	2	1	36	72	2	1	36	72	1	1	36	36	1	1	34	34
Чувари природе	1	1	36	36	2	1	36	72	-	-	-	-	-	-	-	-
Домаћинство	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	36	72	2	1	36	72

Допунска настава- млађи разреди – математика, српски језик;

Допунска настава – фонд часова

Предмет	Разреди							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Срп. језик	36	36	36	36	36	36	36	34
Математ.	36	36	36	36	36	36	36	34
Рус.јез.					10	10	10	6
Франц.јез.					12	10	10	6
Енгл.јез.					20	20	20	12

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

Историја					20	20	20	12
Географ.					20	20	20	12
Физика					0	16	16	14
Хемија					0	0	18	16
Биологија					18	18	18	16

додатна настава (млађи разреди)– математика, српски језик

1) Додатна настава

Предмет	Разреди					
	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	36	36	36	36	34	254
Математика	36	36	36	36	34	254
Руски јез.		10	10	10	6	36
Франц. јез.		12	10	10	6	38
Енгл.јез.		20	20	20	12	72
Историја		20	20	20	12	72
Географија		20	20	20	12	72
Физика		0	16	16	14	46
Хемија		0	0	18	16	34
Биологија		18	18	18	16	70
						948

2) Изборна настава и слободне активности

Табеларни приказ изборног програма

ред.бр	Предмет	Разред	Бр.група	Бр.ученика	Бр.час.
1.	Веронаука	I	2,5	43	36
2.	Грађанско васпитање	I	4	39	36
3.	Веронаука	II	1,5	42	36
4.	Грађанско васпитање	II	4	41	36
5.	Веронаука	III	2	34	36
6.	Грађанско васпитање	III	4	33	36
7.	Веронаука	IV	3	41	36
8.	Грађанско васпитање	IV	4	38	36
9.	Веронаука	V	2	51	36
10.	Грађанско васпитање	V	2	37	36
11.	Веронаука	VI	2	50	36
12.	Грађанско васпитање	VI	2	41	36
13.	Веронаука	VII	2	45	36
14.	Грађанско васпитање	VII	2	56	36
15.	Веронаука	VIII	1	26	34

1.	Грађанско васпитање	VIII	3	61	34
----	---------------------	------	---	----	----

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

1.	Цртање, сликање и вајање	V	2	41	36
		VI	2	34	36
		VII	1	33	36
		VIII	1	26	34
		Укупно	6	134	-
2.	Хор и оркестар	V	1	26	36
		VI	1	30	36
		VII	1	31	36
		VIII	1	26	34
		Укупно	4	113	-
3.	Чувари природе	V	1	21	36
		VI	1	27	36
		Укупно	2	48	-
4.	Домаћинство	VII	2	35	36
		VIII	2	35	34
		Укупно	4	70	-

5) Подела одељења према изучавању страних језика

Страни језик	Разреди (по групама)								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Енглески	4,5	5	4,5	5	4	4	4	4	35
Француски	-	-	-	-	2	1	1	1	5
Руски	-	-	-	-	2	3	3	3	11

Код поделе одељења према изучавању страних језика, поделе на наставнике и осталих задужења у оквиру 40.-часовне радне недеље у свему смо се придржавали смерница из Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину.

Планови наставника су реализовани у већој мери комбиновањем непосредног рада и одређених платформи. Број наставних дана у свим разредима реализован је у складу са заједничким календаром образовно-васпитног рада.

Допунска и додатна настава организована је из следећих области:

Млађи разреди допунска настава – математика, српски језик

додатна настава – математика, српски језик

Старији разреди

– допунска настава – српски језик, енглески језик, историја,

математика, физика, хемија и географија

додатна настава – српски језик, математика, енглески језик, француски

језик, хемија, биологија, географија и историја

припремна настава – српски језик, математика, енглески језик, француски језик, руски језик, физичко васпитање, географија, историја, биологија, физика, музичка култура, ликовна култура.

Када пратимо ефекте допунског и додатног рада можемо истаћи да су и један и други облик рада веома ефикасни и сврсисходни и омогућавају појачан диференциран рад и индивидуализован приступ ученицима. За реализацију допунског рада када је организован непосредан рад у школи везане су одређене тешкоће: често одсуство ђака путника, недовољно ангажовање ученика, њихово избегавање обавеза, као и преклапање термина часова допунске наставе. Ефекти допунског рада су евидентни код ученика који активно и доследно испуњавају захтеве наставника. У периоду учења на даљину, ученици су свакодневно комуницирали електронским путем, и тражили помоћ од својих учитеља и наставника како би успешно савладали наставне јединице.

Припремна настава

6) Припремна настава

Припремна настава организована је за ученике 8. разреда за полагање разредног испита у јунском испитном року. Припремна настава реализована је у периоду од 31.05. до 22.06.2021. год. Реализовано је укупно 199 часова припремне наставе.

Планирана је реализација припремне наставе за полагање разредних испита из свих предмета за ученика 8. разреда, али није реализована зато што се ученик није одазвао позиву и није приступио полагању разредног испита.

У августовском испитном року одржано је 20 часова припремне наставе за полагање разредних у одељењима 6/2, 7/2 и 7/3. Припремна настава је организована за полагање 1 поправног испита и 3 разредна испита.

Организована је припремна настава за ученике VIII разреда из српског језика, математике, физике, географије, биологије, историје и хемије за полагање завршног испита. Наставници су у сарадњи са психолозима и педагогом испланирали и направили распоред рада за припремну наставу. Испланирано је да ученике поделе у групе, у једној су се обрађивали садржаји неопходни за остваривање стандарда из основног нивоа, а у другој из средњег и напредног. Овај начин рада био је прихватљив за све ученике и давао је сваком простор и прилику за оптимално напредовање. Детаљна евиденција присуства и активности налази се у дневнику осталих облика рада за ученике осмог разреда.

Организована је и припремна настава за ученике који су полагали разредне и поправне испите. Евиденција о одржавању припремне наставе налази се у електронском дневнику..

Корективно – педагошки рад

У области корективно-педагошког рада извршена је идентификација ученика којима је потребан посебан васпитно - образовни третман. Наставницима је сугерисано да максимално примењују индивидуализоване облике рада са децом.

2. Запослени у школској 2020/2021. години

Структура кадрова свих радника школе према степену стручности и годинама радног стажа.

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

Наставно особље

<i>Р.б</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Степен и врста стручне спреме</i>	<i>Лиценца</i>	<i>Радно место</i>	<i>Процент ангажовања</i>	<i>Године радног стажа</i>
1.	Александра Тасић	VII-2	ДА	Наставник биологије	100%	32
2.	Жаклина Станојковић	VII	ДА	Наставник српског језика	100%	20
3.	Ирена Антић	VII	ДА	Наставник српског језика	100%	20
4.	Јадранка Лазаревић	VII	ДА	Наставник српског језика	100%	20
5.	Милица Тирић*	VII	ДА	Наставник српског језика	77,78%	1
6.	Милена Митић	VII	ДА	Наставник руског језика	77,78%	5
7.	Јане Митов	VI	ДА	Наставник руског језика	44,44%	35
8.	Љубинка Јовановић	VII	ДА	Наставник француског језика Наставник грађанског васп.	55,56 +45,00 100,56%	33
9.	Тамара Стојановић	VII	ДА	Наставник енглеског језика	100%	18
10.	Марија Ђурђановић	VII	ДА	Наставник енглеског језика	101,11%	12
11.	Гордана Тасић	VII	ДА	Наставник енглеског језика	99,44%	12

	Јелица Момчиловић	VII	ДА	Наставник енглеског језика	72,22%	12
12.	Негован Вучковић	VII	ДА	Наставник музичке културе	100%	14
13.	Иван Мирков	VII	ДА	Наставник географије	100%	28
14.	Жарко Миленковић	VII	ДА	Наставник географије	40%	31
15.	Петар Петровић	VII	ДА	Наставник ликовне културе	100%	33
16.	Данило Булатовић	VII	ДА	Наставник ликовне културе	25%	16
17.	Петар Јанковић	VII	ДА	Наставник технике и технологије	60%	32
18.	Сања Спасић	VII	ДА	Наставник ТИО	100%	12
19.	Тања Аризановић	VII	НЕ	Наставник ТИО	10%	9
20.	Братислав Радовановић	VII	ДА	Наставник физике	40%	14

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

21.	Александар Аризановић	VI	НЕ	Наставник физике	80%	3
22.	Саша Вукашиновић	VII	ДА	Наставник математике	100%	21
23.	Предраг Станковић	VII	ДА	Наставник математике	100%	24
24.	Драгана Ристић	VII	ДА	Наставник математике	100%	16
25.	Даниела Михајловић	VII	НЕ	Наставник математике Наставник информатике и рачунарства	55,56%	8
26.	Биљана Антић	VII	ДА	Наставник хемије Наставник домаћинства Наставник грађанског васп.	80% 20% <hr/> 100%	31
27.	Драган Станисављевић	VII	ДА	Наставник физичког васпитања	100%	31
28.	Зоран Јовановић	VII	ДА	Наставник физичког и здравственог васпитања	100%	34
29.	Ненад Ђорђевић	VII	ДА	Наставник физичког и здравственог васпитања	40%	15
30.	Драгана Станковић	VII	ДА	Наставник историје	60%	16
31.	Небојша Дојчиновић	VII	ДА	Наставник историје	30%	22
32.	Душанка Стаменковић	VII	ДА	Наставник историје	20%	33
33.	Зорица Спиридонова	VII	ДА	Наставник историје	30%	15
34.	Биљана Пантић	VII	ДА	Наставник биологије	40%	15
35.	Маја Велинов	VII	ДА	Наставник биологије	20%	18
36.	Миљана Јанковић	VII	ДА	Једносменски рад	55%	8
37.	Аритон Михајловић	VII	ДА	Наставник информатике и рачунарства	50%	12
38.	Ивица Трајковић	VII	НЕ	Верска настава	25%	7
39.	Никола Петров	VI	НЕ	Верска настава	55%	9
40.	Славица Богдановић	VII	ДА	Разредна настава	100%	24
41.	Светлана Стојановић	VII	ДА	Разредна настава	100%	29
42.	Иванка Ристић	VII	ДА	Разредна настава	100%	29
43.	Душка Ђокић	VII	ДА	Разредна настава	100%	29

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

44.	Снежана Мицић	VII	ДА	Разредна настава	100%	31
45.	Мирјана Радоичић	VII	ДА	Разредна настава	100%	30
46.	Виолета Миленковић	VII	ДА	Разредна настава	100%	25
47.	Виолета Станковић	VII	ДА	Разредна настава	100%	27
48.	Југослав Миленковић	VII	ДА	Разредна настава	100%	29
49.	Драгана Анђелковић	VII	ДА	Разредна настава	100%	22
50.	Добрила Стојковић	VII	ДА	Разредна настава	100%	31
51.	Александра Филиповска	VII	ДА	Разредна настава	100%	24
52.	Снежана Петровић	VII	ДА	Разредна настава	100%	29
53.	Далиборка Милосављевић	VII	ДА	Разредна настава	100%	14
54.	Данијела Момчиловић	VII	ДА	Разредна настава	100%	13
55.	Синиша Миленковић	VII	ДА	Разредна настава	100%	36
56.	Љиљана Миленковић	VI	ДА	Разредна настава	100%	37
57.	Мирко Миленковић	VI	ДА	Разредна настава	100%	32
58.	Жикица Петковић	VI	ДА	Разредна настава	100%	24

59.	Јасмина Марковић	VI	НЕ	Васпитач	100%	6
60.	Јелена Најдановић	VII	НЕ	Продужени боравак	100%	11

*наставник је на замени директора у првом мандату

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

Ненаставно особље

<i>Р. бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Степен и врста стручне спреме</i>	<i>Радно место</i>	<i>Звање</i>	<i>Године Радног стажа</i>
1.	Драгана Нешић	VII	Директор школе	Дипл.филолог за српскохрватски језик и југословенске књижевности	24
2.	Ненад Ђорђевић	VII	Помоћник директора	Наставник физичког и здравственог васпитања	15
3.	Маја Стошић	VII	Библиотекар	Наст.раз.наст	23
4.	Ирена Николић	VII	Психолог	Дипл. школски психолог-педагог	33
5.	Тамара Миљковић	VII	Педагог	Дипломирани педагог - мастер	8
6.	Јелена Богдановић	VII	Секретар школе	Дипл.правник	25
7.	Верица Јовановић	VII	Руководилац рачуноводства	Дипл.економ.	36
8.	Весна Аризановић	IV	Административно-финансијски радник	економ.тех.	35
9.	Срђан Стојименовић	IV	Домар-мајстор	Тех.школа	30
10.	Радмила Стојименовић	IV	Помоћни радник	економ.тех.	16
11.	Силвана Димитријевић	IV	Помоћни радник	Основна школа	25
12.	Зорица Ивковић	IV	Сервирка у школској кухињи	тех.шк.	19
13.	Салимовић Романа	IV	Помоћни радник	тех.шк.	7
14.	Милена Станојев	IV	Помоћни радник	шум. теничар	8
15.	Александар Станковић	I	Помоћни радник	основна школа	2
16.	Славица Мијаиловић	I	Помоћни радник	основна школа	8

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

17.	Симионка Џонић	I	Помоћни радник	основна школа	26
18.	Драгиња Раимовић	I	Помоћни радник	основна школа	20
19.	Оливера Николић	I	Помоћни радник	основна школа	5
20.	Ивана Крстић	IV	Помоћни радник	Економска шк.	10
21.	Љиља Илић	I	Помоћни радник	основна школа	19
22.	Ружица Митић	I	Помоћни радник	основна школа	5
23.	Дејан Јакуповић	IV	Педагошки асистент	Техн.школа	10

. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Ред.број.	Радно место	Број радника
1.	Директор школе	1
2.	Помоћник директора	0,50
3.	Стручни сарадник - психолог	1
4.	Стручни сарадник - педагог	1
5.	Стручни сарадник - библиотекар	1
6.	Секретар школе	1
7.	Наставник разредне и предметне наставе	47,54
8.	Васпитач	1
9.	Продужени боравак	1
10.	Шеф рачуноводства	1
11.	Административно финансијски радник	1
12.	Домар, ложач школе	1,42
13.	Сервирка у школској кухињи	1
14.	Помоћни радник - чистачица	11,58
15.	Педагошки асистент	1
УКУПНО:		71,04

У оквиру пројекта „Образовање за све“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у школи је ангажовало педагошког асистента. Резултати његовог рада су видљиви како на плану повећања броја деце из маргинализованих група која редовно похађају наставу, побољшању њиховог успеха у школи, тако и у области сарадње са њиховим породицама.

Табела 9. Структура по годинама радног искуства

Ред.број	Радно место	0-10	10-20	20-30	30-40
1.	Директор школе			1	
2.	Помоћник директора		0,50	0.25	
3.	Стручни сарадник - психолог				1.00
4.	Стручни сарадник - педагог	1.00			
5.	Стручни сарадник - библиотекар			1.00	
6.	Секретар школе			1.00	
7.	Наставник разредне и предметне наставе	9	17	18	16
8.	Васпитај	1			
9.	Продужени боравак		1		
10.	Шеф рачуноводства				1
11.	Административно финансијски радник				1
12.	Домар				1
13.	Сервирка у школској кухињи		1,42		
14.	Помоћни радник - чистачица	5,58	4	2	
15.	Педагошки асистент	1			

Из табеле види се да кадровска структура наставника и осталих радника одговара прописима из Правилника о врстама и профилима радника и стручних сарадника у основној школи.

II Бројно стање ученика

У школској 2020/2021. години у школи од I до VIII разреда уписано је укупно 698 ученика у централној школи у 27 одељења, од тога у три подручна одељења 81 ученик. У школи ради припремно одељење са 10 ученика и једно и одељење за продужени боравак које има 30 ученика. Млађи разреди – централна школа

Табела . Укупан број ученика у некомбинованим одељењима

Одељење	Одељењски старешина	м	ж	укупно	Бр. рома	Инклузија		
						ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
1/1	Данијела Момчиловић	8	15	23	2	-	-	-
4/1	Снежана Мишић	12	5	17	1	-	1	-
1/2	Виолета Станковић	10	12	22	2	-	-	-
1/3	Југослав Миленковић	10	7	17	4	-	-	-
1. разред		28	34	62	8	-	-	-
2/1	Александра Филиповски	13	5	18	3	-	1	-
2/2	Славица Богдановић	9	11	20	1	-	-	-
2/3	Светлана Стојановић	13	5	18	2	2	-	-
2/4 А	Добрила Стојковић	5	6	11	-	-	-	-
2. разред		40	27	67	6	2	1	-
3/1	Синиша Миленковић	6	10	16	6	-	-	-
3/2	Иванка Ристић	14	14	28	-	-	-	-
3/3	Душка Ђокић	13	5	18	5	-	-	-
3. разред		33	29	62	11	-	-	-

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

4/2	Мирјана Радоичић	15	5	20	-	-	-	-
4/3	Виолета Миленковић	14	9	23	3	1	-	-
4/4 А	Драгана Анђелковић	5	5	10	-	-	1	-
4. разред		46	24	70	4	1	2	-
Укупно 1. до 4. разред		147	114	261	29	3	3	-

5/1	Ирена Антић	12	13	25	3	-	-	-
5/2	Сања Спасић	17	5	22	5	-	-	-
5/3	Биљана Антић	15	7	22	3	-	-	-
5/4	Драган Станисављевић	9	10	19	5	-	1	-
5. разред		53	35	88	16	-	1	-
6/1	Тамара Стојановић	14	8	22	2	-	-	-
6/2	Милица Ћирић	10	15	25	6	-	-	-
6/3	Даниела Михајловић	16	10	26	3	-	1	-
6/4	Негован Вучковић	11	7	18	4	-	-	-
6. разред		51	40	91	15	-	1	-

7/1	Предраг Станковић	13	15	28	7	-	-	-
7/2	Александра Тасић	9	17	26	4	2	-	-

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

7/3	Ненад Ђорђевић	11	11	22	2	-	-	-
7/4	Јадранка Лазаревић	14	11	25	7	1	-	-
7. разред		47	54	101	20	3	-	-
8/1	Гордана Тасић	9	13	22	1	-	-	1
8/2	Иван Мирков	12	11	23	6	1	-	-
8/3	Драгана Ристић	10	13	23	2	1	-	-
8/4	Зоран Јовановић	10	9	19	5	-	-	-
8. разред		41	46	87	14	2	-	1
Укупно 5. до 8. разред		192	175	367	65	5	2	1
Укупно на нивоу школе без комбинованих одељења		339	289	628	94	8	5	1

Табела 11. Укупан број ученика у млађим разредима у комбинованим одељењима

Одељење	Одељењски старешина	м	ж	укупно	Бр. рома	Инклузија		
						ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
1/4 А	Љиљана Миленковић	3	4	7	0	-	-	-
3/4 А		3	2	5	0	-	-	-
Комб. 1. и 3.		6	6	12	0	-	-	-
1/5 Б	Далиборка Милосављевић	3	1	4	4	-	-	-
3/5 Б		3	3	6	6	-	-	-
Комб 1. и 3. Б		6	4	10	10	-	-	-

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

2/5 Б	Жикица Петковић	1	4	5	5	-	-	-
4/5 Б		-	4	4	4	-	-	-
Комб. 2. и 4. Б		1	8	9	9	-	-	-
1/6 С	Мирко Миленковић	5	4	9	-	-	-	-
3/6 С		2	2	4	-	-	-	-
Комб. 1. и 3. С		7	6	13	-	-	-	-
2/6 С	Снежана Петровић	4	7	11	-	-	-	-
4/6 С		1	4	5	-	-	-	-
Комб. 2. и 4. С		5	11	16	-	-	-	-
Укупно комбин ована одељ.		25	35	60	19	-	-	-

Подручно одељење у Биновцу похађа 99% ромске деце.

Табела 12. Укупан број ученика на нивоу целе школе

Разред и одељење	м	ж	свега
Подручна одељења	35	46	81
Млађи разреди (централна школа)	137	103	240
Старији разреди	192	175	367
Укупно	364	324	688
Припремно предшколски програм	5	5	10
Укупно	369	329	698

Бројно стање ученика је приказано без увећања броја ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану.

Табела 13. Ученици путници

<i>Место одакле путују</i>	<i>Број</i>
Сувојница, Дугојница	32
Биновце	33
Житорађе	26
Алакинце	45
Бело Поље, Загужање	11
Укупно:	147

Због тога што подручна одељења у Биновцу, Алакинцу и Сувојници имају само четвороразредну наставу, од петог разреда ученици из ових школа настављају школовање у централној школи. За њих је организован бесплатан аутобуски превоз, линијски и ванлинијски, јер Општина Сурдулица обезбеђује средства за плаћање превоза ученика путника, преко буџета школе, за сваку школску годину. Ученици из Житорађа, Белог Поља и Загужања користе линијски превоз „Кавим Јединство“, а остали ученици путници виших разреда из Сувојнице, Дугојнице, Биновца и Алакинца користе ванлинијски превоз, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке за услуге ванлинијског превоза ученика и избору најповољнијег превозиоца са лиценцом и регистрованој фирмом за превоз. Школа расписује јавни позив за прикупљање понуда за ванлинијски превоз ученика у септембру, одмах по добијању коначног броја ученика путника.

III ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

Табела 14. Образовни ниво родитеља

<i>Број ученика чији родитељи имају: (узима се у обзир родитељ који има већу спрему)</i>				
Висока спрема	Виша спрема	Средња спрема	Осн. шк.	Неписмено
205	160	215	98	20

Из приложене табеле види се да деца у школи у највећем броју долазе из породица у којима родитељи имају средњу стручну спрему, што даје добре полазне основе за њихово образовање и васпитање. Највише деце из породица у којима је један од родитеља неписмен или има основну школи долази из ромске популације.

Табела 15. Запошљеност родитеља

<i>Број ученика чији су родитељи:</i>					
Обоје запошљени	Један запошљен	Приват. привредници	Земљорадници	Незапошљени	Остали
275	204	67	12	109	-

Социо - економски статус ученика је релативно добар ако је судити по броју родитеља који су запошљени. Чак 107 ученика има незапошљене родитеље и њима школа помаже у складу са својим материјалним могућностима (бесплатна исхрана, бесплатни или учбеници од старијих другова, бесплатан превоз ако су са села).

Табела 16. Стамбени услови ученика

<i>Број ученика чије породице станују у:</i>			
Сопственој кући	Стану	Као подстанари	Остало
450	210	38	-

Готово 95% ученика живи у својој кући или стану. Мали број њих живи као подстанари и то су углавном досељени из околних села.

Табела 17. Породица где ученик живи - број ученика по разредима из комплетних и некомплетних породица

ПОРОДИЦА	ППП	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Комплетна	10	79	81	73	74	84	88	97	80
Без оца	0	3	2	2	4	3	2	2	5
Без мајке	0	-	-	2	1	1	1	2	1
Без оца и мајке	0	-	-	-	-	-	-	-	1
	10	82	83	77	79	88	91	101	87

Деца у највећем проценту долазе из комплетних породица. Сва деца која имају породичне проблеме, затраже помоћ школе су евидентирана у психолошко-педагошкој служби и са њима је планиран интензивнији саветодавни рад.

Табела 18. Преглед броја ученика чији су родитељи у иностранству

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Један у иностранству	3	7	8	6	6	7	8	5
Оба у иностранству	0	3	3	1	2	5	3	2

Табела 19. Ученици ометени у психофизичком развоју

<i>Сметње</i>	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Св.
Сметње у интелект. способн.	3	3	0	3	2	1	3	1	16
Гов. мане	2	3	4	4	2	1	1	1	18
Сметње у слуху	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Сметње у виду	2	1	3	2	2	1	1	2	14
Сметње у понашању	1	2	3	1	3	3	4	3	20
Хрон. болести	-	-	-	-	1	-	-	-	1

Психолошко - педагошка служба у свом програму рада има планиран рад са овом децом, а уколико је потребна помоћ других стручњака деца се упућују даље.

Наставницима који раде са децом са сметњама у психофизичком развоју, пружа се стручна помоћ у раду и приликом планирања допунског рада.

Школа је формирала стручни тим за инклузивно образовање. План рада тима за инклузивно образовање дат је прилогу Годишњег плана рада школе.

СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

Социјални развој зависи од социјалне околине. Међу главним чиниоцима социјалног развоја су породица и социјално-економски услови у којима се живи.

Табела 13. Породица где ученик живи - број ученика по разредима из комплетних и некомплетних породица

ПОРОДИЦА	ППП	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Комплетна	19	66	76	87	85	102	89	103	98
Без оца	1	3	4	5	5	5	5	1	5
Без мајке	1	-	-	-	1	1	1	1	1
Без оца и мајке		-	-	-	-	-	-	-	1
	21	69	80	92	91	108	95	105	105
укупно:766									

Деца у највећем проценту долазе из комплетних породица. Сва деца која имају породичне проблеме, затраже помоћ школе су евидентирана у психолошко-педагошкој служби и са њима је планиран интензивнији саветодавни рад.

Табела 14. Преглед броја ученика чији су родитељи у иностранству

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Један у иностранству	7	8	6	6	7	8	5	7
Оба у иностранству	3	3	1	2	5	3	2	1

Табела 15. Ученици ометени у психофизичком развоју

Сметње	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Св.
Сметње у интелект. способн.	-	3	1	1	-	3	4	5	
Гов. мане	-						1	-	
Сметње у слуху	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Сметње у виду	1			2	1	1	2	1	5
Сметње у понашању	-	-	2	-	1	-	2	2	5
Хрон. болести	-	-	-	-	-	-	-	1	1

Психолошко - педагошка служба у свом програму рада има планиран рад са овом децом, а уколико је потребна помоћ других стручњака деца се упућују даље.

Наставницима који раде са децом са сметњама у психофизичком развоју, пружа се стручна помоћ у раду и приликом планирања допунског рада.

Школа је формирала стручни тим за инклузивно образовање. План рада тима за инклузивно образовање дат је прилогу Годишњег плана рада школе.

III УСЛОВИ РАДА

Основна школа „Вук Караџић“ у Сурдулици изграђена је 1979. године на парцели чија је површина 1h 43a 90m², од чега је под објектом 18a02m², спортски терени са двориштем 1 h 43a 90m².

Укупна површина школске зграде, заједно са физкултурном салом је 3921 м² и распоређена је на 24 учионице укупне површине 1338 м², кабинете за хемију, биологију, географију, музичку културу, информатику и енглески језик укупне површине 300м², физкултурну салу од 350м², библиотеку од 76м², радионице од 64м², школску кухињу са трпезаријом површине 100м², зубну амбуланту од 30м², зборницу од 100м², 5 канцеларија укупне површине 130м², простор за помоћно особље од 25м², портирницу од 10м². Ходници, холови, помоћне просторије, степеништа и котларница су на површини од 1398м².

Основна школа „Вук Караџић“ регистрована је код Окружног привредног суда у Лесковцу, актом о оснивању бр. 187-2 од 20. јуна 1979. године, број и датум Решења МПНТР- а о верификацији установе 022-05-271/2019-07 од 2.12.2020. године. Зграда у потпуности задовољава потребе васпитно- образовног рада и ради у две смене.

У свом саставу школа има и подручна одељења у Алакинцу, где је површина школске зграде 270 м², Биновцу (280м²) и Сувојници (260м²).

- У потпуности је реновирана подручна школа у Сувојници, која је омогућава добробит не само ученицима школе, већ и мештанима, још увек није довољно урађено на побољшању материјално - техничких услова рада у подручним одељењима у Биновцу.

Остварена је добра сарадња са локалном самоуправом која је у стопу пратила школу и њене захтеве.

3.Организација радног дана

Настава је реализована у две смене: преподневна и поподневна смена.

Ученици млађих разреда су пошли 01. септембра у преподневној смени, а ученици старијих разреда у поподневној

Ритам радног дана за ученике млађих раз.:
разреда:

Ритам радног дана за ученике старијих

Смена А	Смена Б
08:00 – 08:30	10:45 – 11:15
08:35 – 09:05	11:20 – 11:50
09:20 – 09:50	12:05 – 12:35
09:55 – 10:25	

Смена А	Смена Б
13:00 – 13:30	15:10 – 15:40
13:35 – 14:05	15:45 – 16:15
14:20 – 14:50	16:30 – 17:00
	17:05 – 17:35

У три одељења у матичној школи и у подручним одељењима у Алакинцу, Биновцу и Сувојници настава се реализовала у једној, преподневној смени.

Ритам радног дана за ученике који раде у једној смени:

Преподневна смена
08:00 – 08:30
08:35 – 09:05
09:20 – 09:50
09:55 – 10:25
10:30 – 11:00

4.Продужени боравак

Продужени боравак је време које су ученици првог и другог разреда у централној школи организовано провели после редовне наставе. За рад у продуженом боравку задужена је Јелена Најдановић, наставник разредне наставе.

Функција боравка је:

- * израда домаћих задатака;
- * провера квалитета усвојености наставних садржаја;
- * давање корективних информација;
- * подстицање ученика на стваралаштво и
- * развијање физички и ментално здраве личности.

Поред групе продуженог боравка у нашој школи се реализује и припремно предшколски програм за децу од пет и по до шест и по година. ППП заснован је на моделу Б и обухвата усмерене и слободне активности деце.

IV Извештај са екскурзије и рекреативне наставе у школској 2020/2021 години

Годишњим планом и програмом је направљен план екскурзије за школску 2020/2021.годину, међутим због пандемије вируса, екскурзија и рекреативна настава није реализована.

V План и програм руководећих, стручних и управних органа установе

1. Извештај о реализацији плана рада директора

У периоду од 25.08.2020.године обављам функцију в.д.директора ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици. На ту дужност сам постављена Решењем Министра просвете Младена Шарчевића број 119-01-00067/2020-07/827/02 од 24.8.2020.године. Јавила сам се на конкурс за директора који је расписан . На седници Наставничког већа, одржаној 6.10.2020. добила сам 60 од 81 гласа, а на седници Школског одбора од 8.10.2020.године 5 од 9.

Прихватајући место в.д.директора школе, прихватила сам се велике одговорности и упознала са законитостима рада за успешно обављање делатности школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број године) , Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број године), Статутом школе, Годишњим планом рада, Развојним, Акционим и Финансијским планом као и другим подзаконским актима.

У складу са компетенцијама директора школе, мој рад се у претходном периоду односио на:

- Праћење законитости рада за успешно обављање делатности установе; - Праћење дописа и одговарање органу управљања и министру;
- Руковођење васпитно – образовним процесом;
- Планирање, организовање и контрола рада установе;
- Праћење и унапређење рада запослених;
- Развој сарадње са родитељима (старатељима), органом управљања,репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- Финансијско и административно управљање радом установе

– Обезбеђење законитости рада установе.

- У току првог полугодишта школске 2018/2019 године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе; -

Реализацију и праћење активности које су дефинисане Годишњим планом рада школе и Посебним планом и програмом рада у условима пандемије изазване вирусом Ковид 19;

- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (педагошки колегијум, наставничко веће, стручна већа, тимова...);

- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља;

- Информисање запослених, родитеља и ученика школе;

- Педагошко инструктивни рад са наставницима;

- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих; - Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, секретаријат, рачуноводство, библиотека школе помоћни радници школе)

- Све активности су реализоване на нивоу одличне и конструктивне сарадње са запосленима у школи.

- Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка: - обезбеђењу бољих материјално-техничких услова за рад;

- пружање помоћи наставницима у отежаним условима пандемије;

- подстицању вишег нивоа квалитета наставе; - квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима;

- Извршено је усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе са променама у школском календару.

1. Од 25.08.2020.године мој рад је усмерен најпре на добијање сагласности министра просвете за признавање мањег броја ученика у одељењу, чиме бисмо сачували једно одељење другог и једно одељење петог разреда, а на тај начин са листе технолошких вишкова скинули 14 радника запослених у школи на неодређено време. У периоду од 25.08. до 30.08.2020. упутила сам више дописа Министарству просвете, и то шефу кабинета министра просвете господину Ненаду Радићу и помоћнику министра за предшколско и основно васпитање и образовање господину Милану Пашићу.

Најпре усмено, затим сам 30.08.2020.године добила позитиван одговор на Молбу, а 14.09. и званичан допис министра у коме се одобравају оба одељења.

2. Како је до 27.08.2020.год. Требало доставити Оперативни план са одабраним моделом наставе, већ 26.08.2020. сам сазвала седницу Наставничког већа и седницу Школског одбора где сам представила мој предлог модела наставе који је у складу са претходним изјашњавањем родитеља и мишљењем наставника.

3. Припрема школе за рад у ванредним околностима; дезинфекција објекта, набавка едукативног материјала везано за Ковид 19 и његово поствљање на свим удаарним местима у школи; набавка и прерасподела клупа и столица у матичној школи и подручним одељењима будући да је прописано да само један ученик седи у клупи.

4. Уследила је припрема за пријем првака и петака; припрема пригодних поклона за прваке, а затим и њихов пријем 31.08.2020.године, како у матичној школи, тако и у подручним одељењима где сам најпре дочекала прваке; у 8 часова у Алакинцу, 8.30 у Биновцу и 9 часова у Сувојници; у 10 часова у матичној школи и 13 часова дочек петака.

5. Учешће у изради Годишњег плана рада школе- са тачно одређеним задужењем, Школског програма рада, Посебног плана и програма рада у условима пандемије, у изради Ценуса за школску 2020/2021.годину.

6. Штампање и благовремено обавештавање запослених, ученика и родитеља са новим правилима, прописима, упутствима и предлозима Министарства просвете, Министарства здравља и завода за јавно здравље Врање.

7. Подела предмета на наставнике и одељења на одељењске старешине; израда распореда учионица, распореда звоњења за млађе и старије разреде, распореда дежурних наставника, као и распореда писаних провера дужих од 15 минута.

8. Дана 07.09.2020. затражила сам дефектажу котлова како бисмо спремно дочекали грејну сезону. Будући да је утврђено да је један котла ван функције, ангазовали смо фирму која је извршила поправку и варење једног котла и замену горионика на другом котлу 08.10.2020. и пустили их у рад пре почетка грејне сезоне, 12.10.2020. Плаћање смо извршили захваљујући „Дунав” осигурању.

9. Школа би требала да има бољу сарадњу са општином јер је на многе наше дописе добијен негативан или никакав одговор, због чега је отежано функционисање установе, а смим тим и рад запослених те смо у ситуацији да се сналазимо на разне начине.

10. Извршена је замена поломљених стакала на школи у Биновцу. За исту школу је тражена сагласност општине за кречење учионица, која је добијена крајем новембра, а на

основу које смо 4.12. изласком на терен направили спецификацију и договор о кречењу истих у току зимског распуста.

11. На основу дописа и молбе да нам помогну фирма „GN company” из Владичиног Хана, власника Николе Цветковића, обезбедила нам је већи број сунђера за дезинфекцију, који су постављени на све улазе школе, као и испред тоалета.

12. Молба за помоћ је упућена и фабрици за израду намештаја „DN company” из Владичиног Хана, власника Ненада Величковића која нам је дала огромну донацију у виду репарирања 48 столица за наставнике- пресвлачење, постављање нових сунђера и лакирање, а уз велико залагање његовог радника, а члана Школског одбора Микана Илића.

13. Један од пријатеља школе, Срђан Војиновић, поклонио нам је бесконтактни топломер, а други, Драган Нацковић, нову заставу Републике Србије, како би ми помогли у раду и у ситуацији пандемије, али и отежаних финансијских услова.

14. Укључена сам у измене и уношење података у Информациони систем „Доситеј”, као и свакодневно извештавање Школске управе Лесковац, Школске управе Врање и општинског Кризног штаба о броју заражених ученика и наставника, као и броју оних који су због ковид контакта у изолацији.

15. Након десетина дописа Комунално предузеће „Водовод” је 9.9.извршило измештање вишедеценијске депоније из школског дворишта и премештање једног од четири неупотребљива контејнера на паркинг школе, будући да нисмо добили нови контејнер за који смо упутили дописе и Комуналном предузећу и општини. „Власинске хидроелектране” су нам обећале један контејнер, а школи су поклонили 100 маске које су дате запосленима, а дају се и свакодневно деци која исте забораве.

16. На улазу у двориште школе 16.10.2020. постављен је знак забране паркирања, тј. дозвољеног паркирања за раднике школе, чиме смо решили проблем паркирања „туђих” возила због чега су запослени морали да се паркирају на улици и при том добијали опомене полиције. Из дворишта је 9.9.2020. уклоњено неисправно туђе возило које је стајало на пешачкој стази и угрожавало безбедност деце.

17. У школи у Алакинцу је извршена поправка струјомера од стране Електродистрибуције, поправљена је и уништена ограда, а контејнери су померени са улаза у двориште школе.

18. У школи у Сувојници је уређено двориште и извршен прглед просторија намењених за котларницу које су тренутно под водом. Обратила сам се начелници Општинске управе Мирјани Спасић, а затим добила одобрење и предмер да у буџету за следећу годину

предвидим санацију ове просторије. Такође смо школи вратили окречен и сређен ормар који је био у остави школе.

19. Школа је захваљујући сарадњи са ромском организацијом „Oppe Roma”, али и на основу пројекта који смо спровели од септембра 6.11.2020. добила 30 таблета, као и школски прибор за ученике који су се укључили у пројекат и били истрајни у свим активностима. Са педагошким асистентом сам радила на реализацији „REF” пројекта.

20. Из „Водовода” су на мој захтев 24.9. дошли да изврше преглед водоводне и канализационе мреже, али због великих улагања за сада нисам добила позитиван одговор да се крене са санацијом будући да у многим учионицама нема воде, а у два тоалета је запушена канализација.

21. Како су се наставници разредне наставе изјаснили да би им значило враћање зелених табли, ангажовала сам помоћне раднике да утврде колико има неоштћених табли у остави школе. Како је број табли мањи од броја одељења, у првом разреду смо поред белих 30.10. ставили и зелене табле, а у другим разредима смо на пола секли табле како бисмо имали за сва одељења. Набавили смо и маркере и беле и креде у боји, као и потребне сунђере. У свакој учионици је постаљен држач за картејер се настава не изводи у кабинетима.

22. Дана 02.11.2020.године потписана је сагласност за Пројекат енергетске ефикасности за реконструкцију школе у Биновцу, који заступа инжењер Жарко Искренов.

23. По решењу санитарне инспекције од 25.9.2020. о увођењу топле воде поред тоалета, набавили смо 6 бојлера и 6 славина које су 5.11. 2020.поставили радници „Водовода”, а струју је прикључила „Електродистрибуција”. Набављене су и две WC шоље од новца прикупљеног од продаје старог гвожђа, чиме је очишћена и добила нову функцију просторија поред фискултурне сале, а исте постевљене у WC-у поред кабинета за физичко васпитање и просторији за помоћно особље.

24. Поред постојећег интернета школа је 16.11.2020. године добила оптички интернет који је спровео и повезао „Амрес”.

25. На мој предлог одазвали смо се јавном позиву МПНТР, а уз договор са представницима наставника млађих и старијих разреда, помоћног особља и администрације направљена је спецификација намештаја неопходног за опремање школе па је школа аплицирала код Министарства просвете за набавку истог. Вредност пројекта је око 4000000 динара.

26. Ступила сам у контакт са представником из Враћа за немачку организацију „Help” која нам је понудила набавку 30 таблета и 60 ранчева са комплетним школским прибором. Будући да је овде укључен мали број деце, а и створили би се проблеми око одабира деце,

затражила сам помоћ око кречења и санирања проблема у физкултурној сали, али на одговор чекам јер је иста особа била у изолацији због ковид контакта.

27. Дана 07.09.2020. године упутила сам Молбу и фирми „Knauf insulassion” како би нам помогли да набавимо 20 таблета за кабинет информатике који није у функцији. Како се од нас тражи да наставу изводимо онлајн, те да наставницима обезбедимо да могу у школи да користе дигиталну технику, ова помоћ нам је преко потребна.

У периоду од 18.01.2021.године до 30.6.2021.године настављен је рад по плану и програму рада директора уврштеном у Годишњи план рада ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици за школску 2020/2021.годину.

У складу са компетенцијама директора школе, мој рад се у другом полугодишту односио на:

- Праћење законитости рада за успешно обављање делатности установе;
- Праћење дописа и одговарање органу управљања и министру;
- Руковођење васпитно – образовним процесом;
- Планирање, организовање и контрола рада установе;
- Праћење и унапређење рада запослених;
- Развој сарадње са родитељима (старатељима), органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- Финансијско и административно управљање радом установе
- Обезбеђење законитости рада установе.

У току другог полугодишта школске 2020/2021 године рад директора школе био је усмерен на:

- Остваривање и контролу планирања и програмирања рада школе;
- Реализацију и праћење активности које су дефинисане Годишњим планом рада школе и Посебним планом и програмом рада у условима пандемије изазване вирусом Ковид 19;
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (педагошки колегијум, наставничко веће, стручна већа, тимова...);

- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља;
- Информисање запослених, родитеља и ученика школе;
- Педагошко -инструктивни рад са наставницима;
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих;
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, секретаријат, рачуноводство, библиотека школе, помоћни радници школе)
- Све активности су реализоване на нивоу одличне и конструктивне сарадње са запосленима у школи.
- Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:
 - обезбеђењу бољих материјално-техничких услова за рад;
- пружање помоћи наставницима у отежаним условима пандемије;
 - подстицању вишег нивоа квалитета наставе;
 - квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима;
- Извршено је усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе са променама у школском календару.

1. Од почетка другог полугодишта, 18.1.2021.године, извршене су неопходне материјално-техничке припреме за почетак рада, послати неопходни извештаји Школској управи везани за једносменски рад, ИОП и Оперативни план за измењен облик рада условљен Ковидом 19.

2. 19.1.2021.године завршено је кречење наставничке и свих осталих канцеларија; окречене су учионице у Биновцу и постављене нове табле;постављене репариране столице, у канцеларије и све учионице. У Алакинцу је извршена замена пукле цеви за канализацију и сређена канализација у купатилу за ученике.

3. 26.1.2021. Поводом Дана Светог Саве организован је ликовни и литерарни конкурс, а ученицима су подељене пригодне награде и похвалнице.

4. 28.1.2021. на оба улаза у школу су постављени нови рефлектори, извршена замена паник светала у ходницима и неонских сијалица у учионицама.

5. 8.2.2021. Укоричане су матичне књиге из претходних година, од 2013.године.

6. 23.2.2021. Уведен је интернет у сва подручна одељења и дат је сваком селу по један таблет

7. Настављен је рад на кориговању Пројекта за реконструкцију школе коме је касније(у априлу) придружен Пројекат за уређење школског дворишта и спортских терена.

8. Остварен је контакт са Канцеларијом за управљање јавним улагањима, Пројектантским бироом „Геа”, кабинетом председника републике Јеленом Којић.

9. За предшколце су спремљени поклони и снимљен филмић са промоцијом школе који су им васпитачице приказале у просторијама вртића.

10. 24.2.2021. школа је конкурисала код Министарства правде за опремање информатичког кабинета, али нисмо добили, а код Министарства просвете за новчану помоћ за набавку намештаја за учионице и канцеларије о чему још немамо одговор.

11. 12.3.2021. сам добила Решење о именовану за директора школе на период од четири године.

12. У марту месецу сам са учитељицама Тањом Аризановић и Данијелом Момчиловић радила на припреми часова за РТС онлајн наставу.

13. Школа је добила сагласност за постављање лежећег полицајца у Алакинцу испред школе.

14. У периоду од 5.4.2021. године кренуле су припреме за Пробни испит, које су настављене припремама и активностима за спровођење Завршног испита и завршавају се 4.7.2021. попуњавањем листе жеља у првом уписном кругу.

15. 15.4.2021.године урадила сам, а учитељи су својим ученицима поделили похвалнице на крају 3.класификационог периода за остварен успех и показану одговорност и поштовање епидемиолошких мера.

16. 20.4.2021. одржала сам час у одељењу Припремно -предшколског програма.

17. 22.4.2021.садњом дрвећа и цвећа обележен је Дан планете земље.

18. 29.4.2021.организовала сам пријем за 18 ученика и кошаркашку екипу који су освојили пласман на Републичко такмичење. Пријему је присуствовала и екипа ТВ Врање која је прилог емитовала на РТВ-у.

19. 2.5.2021. обележен је Ускрс. Због поштовања епидемиолошких мера на мој предлог је снимљен пригодни програм и приказан на фејсбук профилу школе.

20. 18.5.2021.смо узели учешће у Спортским играма младих.

21. У другом полугодишту сам са својим стручним сарадницима посетила већи број часова у централној школи и подручним одељењима о чему постоје извештаји, а на више часова физичког васпитања се дружила са децом

22. Са Заводом за јавно здравље из Врања смо имали добру сарадњу и добили неколико похвалница и награда за најбоље..

23. 22.5.2021. завршили смо акцију „Чеп за хендикеп” и послали 10 џакова чепова за акцију помоћи за децу са хендикепом.

24. 5.6.2021. године сам присуствовала првом делу обуке за директоре, а од 14. до 28.6.2021. и другом делу онлајн обуке.

25. 8.6.2021. постављена је Летња еколошка учионица направљена на моју иницијативу од палета које нам је поклонио „Кнауф Insulation” из Сурдулице. Прилог о томе је снимила екипа РТС-а и приказала га у емисији „Ово је Србија” на националној телевизији.

26. 22.6.2021.купљено је 6 лаптопова.

2. Извештај о раду помоћника директора

I Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања

1. Планирање и програмирање

На основу важећег Закона о основама система образовања и васпитања, Статута установе и других општих аката школе, а у складу са Развојним планом и програмом образовања и васпитања школе, спровођена је координирана активност на изради и спровођењу Годишњег Плана рада школе за школску 2020/21.годину.

Носиоци активности били су: директор, помоћник директора, стручни сарадници, библиотекар, секретар, административно-технички радник, наставници, Наставничко веће, Савет родитеља, Педагошки колегијум и Школски одбор.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања и утврђених надлежности и одговорности помоћника директора установе и Статута установе, израђен је годишњи План рада помоћника директора, као саставни део ГПРШ, који је обухватио време и динамику активности. Такође је сачињен План стручног усавршавања помоћника директора у школској 2020/2021. години.

У сарадњи са стручним сарадником и административно-техничким радником остварен је увид у планирање образовно-васпитног рада. На основу анализе стања, предлагане су мере и активности на квалитативном побољшању израде планова редовне и изборне наставе, а посебно, осталих облика образовно-васпитног рада и праћење њиховог спровођења.

2. Организациони послови

Учествовао сам у изради структуре радног времена, пре свега, наставног особља (годишњи фонд часова из предмета по разредима, недељним и годишњи фонд часова наставника...) у сарадњи са стручним већима.

Међусобна координација рада органа управљања, стручних органа и тела и стручне службе усмеравана је континуирано током целе године.

За несметани почетак, ток и завршетак наставне године учествовао сам у планирању и спровођењу техничких припрема на утврђивању предлога распореда часова по предметима. Активност је спроведена у сарадњи са директором школе, наставником задуженим за израду распореда часова. Истовремено, учествовао сам у обезбеђивању предуслова који се односе на уредност ходника и кабинета и опремљеност и функционалност санитарних, електричних и грејних инсталација и опреме, као и редовна набавка лож уља током целе грејне сезоне.

Поступак утврђивања предлога школског календара спроведен је у сарадњи са председницима стручних већа.

II Обезбеђивање квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада

1. Самовредновање рада школе

Учествовао сам у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе у спровођењу самовредновања и израде акционих планова кључне области.

Праћење спровођења самовредновања школе и акционих планова одвијало се на основу утврђеног плана и критеријума.

2. Ефикасност и ефективност рада школе

Пратио сам и процењивао у сарадњи са директором школе и стручним сарадницима ефикасност и ефективности индивидуалног и тимског рада .

Информације и анализе постигнутих резултата школе, а посебно, о успеху ученика на крају квартала, I и II полугодишта и на крају школске године, редовно су разматрала стручна, одељењска и наставничко веће, Педагошки колегијум, а затим, Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор, у којима сам учествовао у оквиру својих надлежности.

Координирано сам радио на изради извештаја о раду школе .

Успешно је спроведен завршни испит за ученике осмог разреда на крају школске 2020/21 године био сам члан централне школске комисије.

III Остваривање развојног плана школе

У поступку остваривања ШРП вршена је координација активности представника свих интересних група и активно сам радио на праћењу и реализацији планираних активности.

IV Педагошко-инструктивни увид и надзор и саветодавни рад

1. Педагошко-инструктивни увид и саветодавни рад

У сарадњи са директором школе, стручним сарадницима континуирано сам радио на увиду и праћењу планираних обавезних и изборних наставних наставних на месечном, кварталном, полугодишњем и годишњем нивоу и, у писменом облику презентовао на седницама стручних, одељењских и наставничког већа.

Праћење спровођења осталих облика образовно-васпитног рада помоћу упитника и увидом у књиге евиденције, такође је осваривано редовно, у сарадњи са административно-техничким радником, а затим и на седницама органа и тела установе.

2. Педагошко-инструктивни надзор и саветодавни рад

Увид, контрола и преглед педагошке документације (матичне књиге, евиденционе књиге рада, сведочанстава и наставних планова и програма) обављао сам појединачно са конкретним сугестијама и предлозима за унапређивање рада наставника и сарадника.

Током године постојала је континуирана сарадња са одељењским старешинама појединачно, по разредима и са координаторима на нивоу разреда, приликом припрема за сазивање родитељских састанака и одељењских већа, реализације on line наставе, вођења документације у ес дневнику, решавања васпитног мера и других текућих питања на нивоу одељења, разреда и школе.

3. Планирање и праћење реализације стручног усавршавања запослених

У сарадњи са директором школе и стручним сарадницима пратио сам реализацију плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, а и сам учествовао на семинарима у организацији МПНТР Р Србије.

V Активности унутар школе

1. Рад са управним и стручним органима односио се на:

учешће у припреми и раду Школског одбора, припреми и вођењу седница Наставничког већа, Педагошког колегијума, учешће у раду одељењских већа, Савета родитеља, Ученичког парламента, стручних актива и стручних већа.

О свом раду редовно сам информисао директора школе, Педагошки колегијум и Школски одбор као и о успеху ученика на крају сваког класификационог периода.

2. Сарадња са стручном службом и осталим запосленима односила се на: координацију рада са психолошко-педагошком службом, а пре свега на сарадњу са осталим запосленима.

3. Сарадња са ученицима, родитељима и странкама

Сарадња са ученицима се односила на пријем ученика, праћење успеха и рада ученика у реовној настави и настави путем веб платформи.

Сарадња са родитељима подразумевала је посредне и непосредне контакте са родитељима ученика (родитељски састанци, седнице Савета родитеља, пријем родитеља, односно комуникација путем телефона).

Сарадња са другим странкама остваривана је, сходно потребама и плану рада помоћника директора школе, у школи и ван ње.

4. Рад на развијању међуљудских односа

Праћење и обавештавање запослених о примени законских и других прописа из области радних односа и области образовања одвијало се редовно и благовремено, непосредно и путем обавештења.

Контрола радне дисциплине остваривана је евиденцијом присуства и одсуства са рада а одговорности, степеном спровођења утврђених обавеза. У неколико наврата је указано на пропусте у раду, неажурно вођење евиденције, кашњење на часове, одсуство са наставе и састанака и сл.

5. Организација акција и манифестација, учешће у пројектима

Координиране су активности на обележавања Дана школе, школске славе Свети Сава, свечаности којима је обележен крај наставе у четвртном и осмом разреду, а организовано је више хуманитарних акција. Носиоци спровођења плана и програма обележавања празника били су чланови из реда запослених, родитеља, ученика и локалне самоуправе, према појединачним задужењима.

Осмишљаване су акције спортског и хуманитарног карактера уз учешће ученика и наставнике школе.

VI Спољне активности

Сарадња са осталим школама остварена је непосредно са представницима школа у општини.

VII Обавештавање

Обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања, ученика и родитеља спровођено је непосредно, редовним извештавањем о активностима школе између две седнице, на родитељским састанцима, састанцима Ученичког парламента и посредно путем писмених обавештења на огласним таблама и постављањем материјала за седнице на школски сајт.

VIII Остали послови

Присуствовање разним приредбама и манифестацијама био је део повремених обавеза помоћника директора, као што су: присуствовање приредбама које су организовале предшколске и школске установе у општини, културним манифестацијама.

Стручно усавршавање је спровођено учешћем на семинарима које је организовало МПНТР РС

Редовно је вођена лична и остала документација.

3. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор школе је у школској 2020/2021. години одржао укупно 10 седница. Седнице је сазивао и руководио њима председник Школског одбора Негован Вучковић. Одбор је у суштини радио по предвиђеном плану и програму а од значајних тачака дневног реда издвајамо: усвајање неколико Анекса сходно изменама школског програма школе, усвојен је и Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2019/2020 год. као и Годишњи план рада школе за 2020/2021. годину, у два наврата усвојен је и Извештај директора школе, разматран је и усвојен Завршни рачун за 2020. год; разматран је и једногласно усвојен Финансијски план школе за 2021. годину; као и остале тачке из Програма рада Школског одбора за школску 2020/2021. годину. Усвојен је и предлог финансијског плана за 2021.годину. Седницама ШО РЕДОВНО ПРИСУСТВУЈУ ПРЕДСЕДНИК СИНДИКАТА И ДВА ПРЕДСЕ

Записници о раду ШО налазе се у архиви секретара школе.

Задужена особа за вођење записника секретар школе Јелена Богдановић.

4. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља формиран је 15.09.2020. године. Председник савета је Мирјана Василев Миленковић. Одржано је укупно 3 седница. Сви планирани садржаји су реализовани по предвиђеном плану, а најзначајније теме око којих се дискутовало на седницама Савета родитеља су поштовање епидемиолошких мера као и помоћ ученицима за савладавање градива током онлајн наставе, упознавање са изабраним уџбеницима за четврти и осми разред. За учешће у раду Општинског СР одабрани су Драгана Јовић, Душан Миленковић и Ђорђе Станковић.

Записници са седница се налазе код Јелене Богдановић, секретара школе која је и задужена особа за реализацију Плана рада Савета родитеља.

5. Извештај о раду Ученичког парламента

Координатор рада Ученичког парламента: Тамара Миљковић

Извештај о раду Ученичког парламента
на крају школске 2020/2021. године

Ученички парламент ОШ “Вук Караџић” чине: Анђела Митровић

Лена Петровић, Ива Цветковић, Ема Недељков, Никола Ристић, Милица Трајковић, Теодора Ранђеловић, Богдан Петковић, Сара Димитров, Матиа Момчиловић, Ивана Мирков, Лука Цветковић, Ања Милић, Милијана Најдановић, Анђела Стојановић иу Владана Ђокић, радом Ученичког парламента координира педагог школе Тамара Миљковић.

У току школске 2020/2021. године, УП је држао укупно 7 седница, а отворена је и Гугл учионица и вибер група путем којих су ученици комуницирали, размењивали информације и делили едукативне садржаје.

На првој седници УП која је одржана 07.09.2020. год. конституисан је УП, разматран је и усвојен план рада УП, ученици су упознати са сврхом и начином рада УП, информисани су о значају укључивања у рад стручних органа, и тимова школе, упознати су са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину и са Годишњим планом рада за школску 2020/2021. годину, договорен је начин одабира руководства УП. За кандидатуру за председника УП пријавиле су се: Сара Димитров, Милица Трајковић, Ивана Мирков, Ива Цветковић и Ема Недељков.

Друга седница УП одржана је 11.09.2020. год. када је тајним гласањем изабрано руководство УП. Сара Димитров је већином гласова изабрана за председника УП, а Милијана Најадановић за заменика председника УП, записничар на седницама УП биће Ања Милић.

Трећа седница УП одржана је 29.10.2020. год. Где су се чланови УП договорили о начину обележавања Дана школе. Чланови УП су снимили своје рецитације и говор поводом Дана школе, направили презентацију и објавили на фејсбук страници и сајту школе.

Четврта седница одржана је 30.11.2020. године онлајн. На овој седници је анализиран успех ученика на крају трећег класификационог периода, договорено је да УП изради постер, односно едукативни материјал у вези превенције електронског насиља и дат је предлог за онлајн активности у наредном периоду.

Пета седница Ученичког парламента одржана је 28.01.2021. године. На овој седници ученици су упознати са успехом на крају првог полугодишта и дискутовали о начинима побољшања успеха и мотивацији ученика за долазак у школу, направљен је план разговора са наставницима уколико епидемиолошка ситуација дозволи, постигнут је договор да се направи анкета о заинтересованости ученика 7. и 8. разреда за упис у средње школе и да се путем мејла контактира Ученички парламент одређених средњих школа како би се ученици ближе упознали са школама (из угла ученика), учествовали смо на наградном конкурсју „Буди сигурнији на интернету” - ученици су направили анимиран стрип који је постављен на сајту школе и фејсбук страници. Такође, чланови УП су обележили и Дан ружичастих мајици, на тај начин што су сви обукли розе мајце и одржали предавање на тему ненасилне комуникације

Шеста седница УП одржана је у мају, када су ученици саставили питања за УП средњих школа које је педагог школе послала путем мејлова, одговори су обједињени и објављени на огласној табли за ученике 8. разреда, и направљене су картице са порукама ненасилне комуникације и подељене ученицима првог циклуса образовања и васпитања.

На седмој седници Ученичког парламента, одржаној у јуну извршили смо анализу рада УП, ученици су давали предлог за организацију свечаности поводом завршетка основног образовања и дат је предлог активности за наредну школску годину.

6. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је радило по програму донетом у месецу септембру. У току школске 2020/21. године одржано је 11 седнице Наставничког већа. У јуну месецу 2021. године усвојени су анекси Школског програма, а у септембру је усвојен Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину, одређени су руководиоци стручних већа, руководиоци одељенских већа, одељенске старешине, усвојен је и анализиран распоред часова ученика, усвојена је четрдесеточасовна радна недеља. У јуну 2021. године усвојени су нови анекси Школског програма који ће важити наредне три школске године, а почев од школске 2020/21. године. Анализирани су успеси ученика на класификационим периодима, полугодишту и на крају године, уз усвајање мера за побољшање успеха. Разматране су и реализоване све остале активности, предвиђене планом рада, а доказ о томе је записник Наставничког већа. Изводи из записника Наставничког већа се налазе на сајту школе а записници код библиотекара школе Маје Стошић.

7. Извештај о раду Одељењских већа

Од укупно уписаних 688 ученика (361 дечака и 327 девојчица) разред је завршило 678 ученика.

У првом разреду је 83 ученика (40 дечака и 43 девојчица). Самостално остварују исходе: из српског језика 57 ученика, уз мању помоћ исходе остварују 19 ученика, уз већу помоћ исходе остварују 7 ученика.

Већина ученика напредује очекиваним темпом (читају и пишу штампана и писана слова ћирилице, састављају реченице, умеју да одговоре на постављено питање, препричавају приче, рецитију песмице; сабирају и одузимају бројеве до 100, успешно се сналазе користећи новчане јединице, мере дужину задатих предмета; поседују знања о живој и неживој природи, променама у природи, материјалима и производима људског рада, певају обрађене песмице, цртају разноврсним техникама и учествују у физичким активностима);

У другом разреду је 82 ученика (44 дечак и 38 девојчица). Од укупног броја ученика, одличним успехом завршило је 58, врло добрим 18, добрим 7, довољним 1 ученик.

У трећем разреду је 77 ученика (41 дечака и 36 девојчице). Од тога одличним успехом је завршило 52 ученика, врло добрим 10, добрим 7, довољним 6 ученика и 2 ученика недовољним успехом.

У четвртном разреду од укупно 79 ученика (47 дечака и 32 девојчице), одличним успехом завршило је 57 ученика, врло добрим 15, добрим 6 и довољним 1 ученик.

У петом разреду је 89 ученика (53 дечака и 36 девојчица). Од укупног броја ученика, одличним успехом завршило је 52, врло добрим 17, добрим 16, довољним 2 ученика и 2 ученика недовољним успехом.

У шестом разреду је 90 ученика (49 дечак и 41 девојчица). Од укупног броја ученика, одличним успехом завршило је 46, врло добрим 28, добрим 11, довољним 4 ученика и недовољним 1 ученик.

У седмом разреду је 101 ученика (47 дечак и 54 девојчица). Од укупног броја ученика, одличним успехом завршило је 40, врло добрим 22, добрим 32, довољним 3 ученика и 4 ученика су неоцењена.

У осмом разреду је 87 ученика (40 дечак и 47 девојчица). Од укупног броја ученика, одличним успехом завршило је 45, врло добрим 26, добрим 14, довољним 1 ученик и 1 ученик је неоцењен.

Анализирани су успеси ученика на класификационим периодима, полугодишту и на крају године, уз усвајање мера за побољшање успеха. Разматране су и реализоване све остале активности, предвиђене планом рада, а доказ о томе је записник Одељењског већа.

8. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум у школској 2020/2021. години чине Драгана Нешић, директор школе, Ненад Ђорђевић, помоћник директора школе, Ирена Николић, психолог школе, Маја Стошић, стручни сарадник - библиотекар, Тамара Миљковић, педагог школе, председници стручних већа и актива и координатори тимова.

У току школске 2020/2021. години одржано је укупно 8 састанка Педагошког колегијума.

На првој седници ПК која је одржана 14.09.2020. год. конституисан је ПК, разматран је и усвојен план рада ПК, постигнут је договор око организације рада у школској 2020/2021. години, усвојени су планови за инклузивно образовање, за стручно усавршавање и изабран основни модел наставе за ученике виших разреда.

Друга седница Педагошког колегијума одржана је 23.09.2020. год. На овој седници је на основу препоруке просветног саветника промењен модел образовно - васпитног рада из основног у комбиновани модел наставе и дато мишљење педагошком асистенту, Јакуповић Дејану за ангажовање у школској 2020/2021. години.

Трећа седница Педагошког колегијума одржана је у новембру након завршетка првог класификационог периода, где је разматран успех ученика на крају првог класификационог периода, дат предлог за побољшање успеха, ревидирани планови за инклузивно образовање.

На четвртој седници Педагошког колегијума, која је одржана 18.12.2020.год. извршена је анализа рада стручних већа, актива и тимова, реализација часова редовне наставе, слободних активности, ваннаставних активности и допунске и додатне наставе.

Пета седница Педагошког колегијума која је одржана 29.01.2021. год. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, реализација индивидуалних образовних планова у току првог полугодишта., дискутовало се о посећеним часовима у току првог полугодишта и организацији наставе у посебним условима рада.

Шеста седница одржана је у априлу када је анализиран успех ученика на крају 3. класификационог периода и разговарало се о самовредновању рада школе.

Седма седница Педагошког колегијума која је одржана у јуну. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, реализација индивидуалних образовних планова у току другог полугодишта, реализација планова рада наставника, дискутовало се о посећеним часовима у току другог полугодишта и реализацији професионалне оријентације ученика.

На осмој, последњој седници Педагошког колегијума у школској 2020/2021. години (28.08.2021. год.) дата је препорука за организацију рада у новој школској години на основу Стручног упутства МПНТР, анализирани извештаји рада стручних већа, актива и тимова са посебним освртом на самовредновање рада школе и тима за инклузивно образовање, дата је препорука директору школе за избор учитељице у подручном одељењу у Сувојници и мишљење о ангажовању педагошког асистента Јакуповић Дејана, чланови Педагошког колегијума су упознати са технолошким вишковима у новој школској години и начинима решавања.

9. Извештај о раду психолога школе

Рад психолога у току школске 2020/21.године одвијао се по областима предвиђеним Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник”, бр.110-00-162/2012-03.).

У оквиру Планирања и програмирања образовно- васпитног рада урађени су годишњи и месечни планови рада психолога. У оквиру области Праћење и вредновање ОВ рада посетила 22 часа редовне наставе) , пратила реализацију часова путем зум платформе, classroma и вибера током онлајн наставе, 10 часова слободних активности, одржала у сарадњи са учитељима првог разреда четири родитељска састанка. Са свим посећеним наставницима одржане су консултације после часова Поред праћења рада наставника у току школске године, праћено је и напредовање ученика у учењу (око 50% разговора са

ученицима вођено је у вези успеха, начина учења и напредовања ученика).

Психолог је такође учествовао у раду Тима за инклузивно образовање (координатор тима) на изради педагошких профила, планова рада, евалуацији истих, посете часовима у циљу праћења напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, припреми ПП презентација за наставнике који раде са том категоријом ученика. Учествовала сам у изради индивидуалних образовних планова и педагошких профила за 30 ученика. Водила сам евиденцију и обаљала индивидуални саветодавни рад са ученицима којим имају проблема у понашању и са њиховим родитељима.

Рад са наставницима (преко 50 обављених разговора и консултација) односио се на саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања, индивидуализацији ВО рада, помоћ у планирању и реализацији непосредног ОВ рада са ученицима, сарадњу у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка или имају проблема у социјалном, емоционалном и интелектуалном развоју, пружање подршке јачању наставничких компетенција, саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и праћење начина вођења педагошке документације, као и иницирање коришћења савремених метода и облика рада и различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика (предавање на тему «Оцењивање у првом разреду основне школе»), праћење рада наставника преко вибер група у венредним околностима због епидемије COVID-19 током првог и другог полугођа школске 2019/2020. године .

У области рада са ученицима посебно је праћен процеса адаптације ученика првог и петог разреда и напредовање ученика. Обавила сам 30 саветодавно-инструктивних разговора са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању, испитивање општих и посебних способности и особина личности појединих ученика.

У оквиру сарадње са родитељима било је 30 контакта са родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању. Тестирала сам 88 будућих првака. Као део вибер група пратила сам рад ученика путем online наставе током наставне године, а посебан акценат је био на ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу.

Сарадња са родитељима огледала се кроз индивидуални саветодавни рад родитеља и ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању или имају неки хронични здравствени проблем. Сарадња са родитељима најинтензивнија је била у случајевима где је било проблема у развоју и понашању детета због специфичности породице или са усвајањем наставних садржаја. То су индивидуални разговори, заједнички разговори родитеља, психолога и разредног старешине, као и осталих предметних наставника, где смо заједнички планирали мере и кораке за појачан васпитни рад односно за индивидуализовану наставу деци са тешкоћама у развоју.

Током online имала сам отворене контакте за саветовање и помоћ деци и родитељима у кризним ситуацијама

У области сарадње са директором, помоћницима директора, стручним сарадницима (педагогом и библиотекарком школе), педагошким асистентом присуствовала сам састанцима на којима су се размењивале информације и договоран даљи рад у појединим областима. У току школске године присуствовала сам свим седницама стручних органа (НВ, одељењским већима, стручним већима разредне и предметне наставе наставе, Педагошком колегијуму). Такође сам била укључена у Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Тим за професионалну оријентацију (одржала сам 4 радионице у 8. разреду), Тим за самовредновање.

У области сарадње са надлежним установама сарађивала са Здравственим центром (одељењем педијатрије и психологом у Центру), са локалном самоуправом, тачније интерресорном комисијом општине, са Центром за социјални рад у вези појединих ученика, са другим школама ради размене информација.

Вођење педагошке документације:

Водила сам дневник рада, евиденцију о сарадњи са ученицима, индивидуалном саветодавном и психодијагностичком раду, са наставницима и родитељима, записнике са састанака тима за ИО, као и протоколе и извештаје о вредновању посећених наставних часова.

У склопу стручног усавршавања похађала сам семинаре : Обука запослених у основним и средњим школама- Развој дигиталних компетенција , обуку "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању", програм обуке за наставнике на завршном испиту у основном образовању

Епидемиолошка ситуација изазвана пандемијом covid 19, прелазак на online наставу у току наставне године у великој су мери утицале на реализацију планираних задатака и већина контакта са ученицима, наставницима и родитељима се је одвијала путем интернет платформи.

10. Извештај о раду педагога школе

Педагог школе је току школске 2020/2021. године, обављала следеће делатности:

I Планирање, програмирање, праћење и вредновање образовно - васпитног рада

- Учествовала у изради периодичних извештаја о раду школе у школској 2020/2021.години.
- Учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе у школској 2020/2021.години.
- Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину.
- Учествовала у организацији дана од значаја за школу.
- Организовала замене за одсутне наставнике.
- Прегледала електронске дневнике и пратила благовремено ажурирање података;
- Пратила напредовање ученика у току школске године кроз формативно и сумативно оцењивање ученика и давала предлоге мера за побољшање успеха.
- У сарадњи са наставницима, психологом и педагошким асистентом учествовала у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуално образовног плана за ученике.

II Рад са ученицима

Саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће:

- у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања. Најзаступљеније су биле следеће теме: Злостављање (занемаривање, емоционално, физичко, психичко и дигитално насиље); Вршњачки односи (проблеми са пријатељима); Зависност и психоактивне супстанце (зависност у породици, пријатељи зависници);
- у породичним односима (однос родитељ-дете, губитак у породици, родитељи зависници, родитељи у сукобу);
- развијање самопоуздања код ученика;
- пружала подршку ученицима из осетљивих друштвених група.
- пружала подршку у решавању проблема у комуникацији између ученика и предметних наставника;

- информисала ученике о раду педагошко-психолошке службе и разматрала постојање предрасуда о обраћању педагогуи тражењу помоћи;
- пружала подршку ученицима с већим бројем слабих оцена (анализа и преглед броја слабих оцена након сваког класификационог периода и успостављање сарадње с наставницима и ученицима);
- рад са ученицима члановима Ученичког парламента, координатор УП-а;
- Посећивала часове одсутних наставника и радила са ученицима од 5 до 8. разреда едукативне радионице.
- Снимање стрипа на тему заштите од насиља,
- радионица са ученицима поводом обележавања дана розих мајици

III Рад са наставницима

- Пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно - васпитним потребама ученика.
- Пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења.
- Пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.
- Посећивала часове редовне наставе и заједно са директором школе и другим стручним сарадницима давала предлоге и сугестије за унапређивање наставе;
- Пружала подршку која је везана за дигиталне компетенције (прављење материјала за ученике, формирање група ученика на некој од платформи за учење на даљину...).
- Током ванредног стања, наставницима на е-mail прослеђивала материјале као вид подршке, један од њих је Приручник за наставнике за рад на даљину.
- Помагала руководиоцима стручних већа у сређивању месечних оперативних планова у току одвијања наставе на даљину.
- Пружала наставницима информације добијене од стране Школске управе Лесковац, а које се односе на праћење напредовања и ангажовања ученика (формативно и сумативно оцењивање).

- У току одвијања наставе на даљину путем телефонских позива и мејла сарађивала са појединим одељењским старешинама у вези ученика који се, или нису прикључили на платформу за учење, или своје обавезе нису извршавали, у циљу изналажења начина којим бисмо ученике мотивисали зарад и учење.
- Група комуникација са наставницима се одвијала путем имејла и вибер групе.
- Информисање наставника о онлајн стручном усавршавању (вебинари, онлајнконференције сл.).
- Пружала помоћ одељењским старешинама приликом разврставања ученика за слободне активности.
- Увођење у посао и помоћ новим наставницима: Марија Иванов, Срђан Георгиев, Тања Ђорђевић, Емилија Анђелковић, Бојана Стаменковић, Страхиња Филиповски,
- Пружала помоћ одељењским старешинама за позивање родитеља ученика који не долазе редовно у школу,

IV Рад сародитељима, односно старатељима

- Сарађивала са родитељима (прикупљала податке од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја).
- Обављала индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима/старатељима ученика као и заједничке састанке са родитељима/старатељима, ученицима и по потреби одељењским старешинама. Као доминанте теме разговора издвајале су се оне везане за проблеме непримереног понашања ученика у школи, проблеме са мотивацијом и учењем, здравствене и развојне проблеме ученика, као и теме које се тичу породичних проблема
- Обављала саветодавни рад и усмеравала родитеље ученика који су вршили повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад, као и саветодавне разговоре са родитељима чија деца раде по прилагођеном или измењеном образовном плану и програму (ИОП 1, ИОП 2).

V Рад са директором и стручним сарадницима

- Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима се огледала кроз: свакодневно извештавање и размену информација, организацију одељењских већа за ученике који имају тешкоће у поштовању школских правила, организовање групних и индивидуалних састанака са родитељима, сарадњу са институцијама и стручњацима ван школе, пружање индивидуалне подршке деци и

родитељима којима је то потребно, као и кроз формирање одељења ученика првих разреда.

- Учествовала у припреми седнице Наставничког већа, Одељенског већа, Школског одбора, Савета родитеља и Педагошког колегијума.
- Учествовала у изради месечних оперативних планова школе.
- Током одвијања наставе на даљину, контакти са психологом, директором, помоћником директора су реализовани на свакодневном нивоу путем телефонских позива, мејла, смс и вибер порука.

VI Раду стручним органима и тимовима

- Учествовала у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за инклузивно образовање, Тима за праћење и вредновање Годишњег плана рада и осталим тимовима по потреби, Тима за стручно усавршавање, Стручног актива за школско развојно планирање, где је била координатор актива и актива за развој школског програма.

VII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, јединицом локалне самоуправе

- По потреби, педагог школе је сараживала са свим релевантним институцијама Центром за социјални рад, МУП – ом, Здравственим центром, Сурдуличким културним центром, градском библиотеком, Црвеним крстом, осталим основним и средњим школама на територији Сурдулице.
- Од 20. септембра педагог је стални члан интерресорне комисије општине Сурдулица,
- Члан пројектног тима општине Сурдулица Тестирање/пилотирање иновативне социјалне услуге Лични пратилац на територији општине Сурдулица,
- сарадња са општином Сурдулица, службом за Дечију заштиту – слање података о похађању наставе,
- Учествовала на завршној конференцији Save the children

VIII Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Водила свакодневно дневник рада.
- Писала извештаје о посећеним часовима.
- Водила евиденцију рада са ученицима.
- Прикупљала податке о броју одсутних ученика на недељном нивоу и убацивала податке у ИС Доситеј,
- Водила евиденцију у ученицима који прелазе на онлајн наставу,
- Водила и прикупљала податке о такмичењима ученика;
- Правила план и евиденцију о упознавању ученика 4. Разреда са наставницима који ће им предавати у 5. Разреду.
- Припремала извештаје о анализи успеха ученика крају класификационих периода.
- Уносила податке у ЈИСП,
- Водила евиденцију о реализованом интерном усавршавању (најављивала предавања и правила потврде о учешћу за реализаторе и учеснике).
- Стручно усавршавање се огледало кроз похађање онлајн семинара: Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увожење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, Обука за запослене – породично насиље, Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања, Одговоран однос према здрављу – развој међупредметних компетенција и праћење стручне литературе.

11. Извештај о раду библиотекара школе

Школска библиотека ради у матичној школи у Сурдулици. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара јеподстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека располаже фондом од око 7728 књига. Садржи : дела из програма матерњег језика , дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу. Корисници библиотеке су : ученици , наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације.

Задуживање корисника библиотеке врши се електронским путем. Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна статистика и др. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата : образовно-васпитну делатност ;

библиотечко-информациону делатност ;

културну и јавну делатност ;

стручно савршавање ;

остале активности.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте. У школи се спроводи акција : „ Поклони књигу школској библиотеци “ . У акцији учествују сви ученици и радници школе.

Поред сталних обавеза библиотекара око издавања и сређивања књига, ради се на обележавању битних празника. У школској 2020/2021. години је обележен 8. септембар – Дан писмености, Дечија недеља (разне активности током целе недеље, сарадња са градском библиотеком „Радоје Домановић“), Дан школе (учествовање у реализацији програма за Дан школе као и обележавање Светог Саве, Дана матерњег језика, Светски Дан књиге (израда филмића)..).

Као координатор ес Дневника, одржала сам обуку учитељима око коришћења истог и целе године била подршка и помоћ око коришћења истог.

Сваког месеца организују се активности :

Уређивање паноа са сликама вуковаца школске 2020/2021. године

Реализација плана :

Образовно- васпитна делатност

Планирала сам активности у раду са ученицима ; ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија ; подстицала интересовања ученика за читање књига ; препоручивала актуелне наслове за децу ; давала неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова ; Обележавали смо важне дане , догађаје и годишњице (Дан школе, Дан књиге ...)

С обзиром на тренутно епидемиолошко стање у земљи и свету формирала сам гугл учионицу. Учионица броји 69 чланова који су изузетно активни. Обележавамо битне празнике, договарамо се око позајмљивања књига, упућујем их и помажем у проналажењу садржаја који им је потребан за школу.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

- Информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете;
- Редовно сам прикупила документацију за ученике који добијају уџбенике преко МПНТР-а,;
- Уџбенике сам поделила разредним старешинама а претходно прикупила прошлогодишње како би помогли осталој деци;
- Попуњавала информациони систем «Доситеј», врсте уџбеника и бројно стање;
- Делила пристигле кодове наставницима и учитељима;
- Као координатор електронског дневника, помагала наставницима око сређивања дневника;
- Пратила сам по договору са директором школе часове одржане путем неке платформе и редовно слала извештаје;
- Прегледавала електронске дневнике и пратила благовремено ажурирање података;

- Учествовала сам у раду Одељењских већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа (водила сам записнике Наставничког већа),...

- Попуњавала сам податке које је тражило МПНТР-а у ЈИСП;

- Наставницима пружала подршку у организацији наставе, одржала сам неколико часова у млађим разредима,...

- Учествујем у раду неколико тима: Самовредновање, Тим за безбедност ученика, Тим за професионалну оријентацију, Тим за превенцију злоупотребе дрога, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција, Стручни актив за школско развојно планирање;

- Била сам координатор и радила на прикупљању, сређивању података за Извештај о реализацији годишњег плана рада школе.

Библиотечко-информациона делатност

Планирала сам рад током године ; уређивала простор библиотеке ; Сређивала књиге и ознаке на полицама ; водила статистику коришћења фонда (месечну и годишњу) ; писала каталожке листиће ; остваривала стручне послове (тј. инвентарисала поклоњене и купљене књиге);

Културна и јавна делатност

Припремала сам и сакупљала материјал за школу; организовали смо разне свечаности ; промоције књига; песничке часове ; израђивали текстове за интернет презентацију школе ; сарађивали са градском библиотеком «Радоје Домановић“ у Сурдулици; припремали и организовали прославе важних годишњица у вези са школом ;

Стручно усавршавање и остали послови

Редовно пратим педагошку и стручну литературу ; учествујем у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарe ; сарађујем са Градском

библиотеком „ Радоје Домановић “ у Сурдулици; сарађујем са колегиницама (школским библиотекарима) из Врања.

Током протекле године похађала сам семинаре - Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увожење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, Обука за запослене – породично насиље, Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању.

12. Извештај о раду педагошког асистента

На основу члана 136. став 11. и члана 141. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), и Правилника о раду педагошког асистента ("Службени гласник РС", број 87/ 2019) сачињен је Извештај о раду педагошког асистента.

Ја Дејан Јакуповић као педагошки асистент сам од 01.09.2020.године до 31.08.2021 год. радио на следећим пословима у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за школску 2020-2021.годину.

- Планирао, програмирао и припремао свој рад са ученицима ромске националности, родитељима ученика, невладиним организацијама које учествују у процесу образовања на директан или индиректан начин, директором школе, наставницима, стручним сарадницима, разним установама.

- пружао сам подршку ученицима ромске националности у образовању у наставним и ваннаставним активностима;

- мотивисао ченике да редовно прате онлајн наставу

- пружао сам подршку родитељима ученика ромске националности како би их оснаживао и радио на подизању свести о образовању;

- стручно се усавршавао.

1) Педагошки асистент за децу и ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању пружа помоћ и додатну подршку групи деце и ученика у установи, и то:

- помоћ приликом уписа у установу и код прикупљања докумената за остваривање права на образовање. У припремно предшколском програму сам помогао око уписа 13 ученика. Радио на мотивацији за похађање предшколског програма, оснаживао родитеље ученика.

- помоћ приликом уписа ученика у 1. разред. Уписано је укупно 11 ученика ромске

националности. Помагао сам родитељима приликом прикупљања неопходне документације за упис у 1. Разред и пружао помоћ родитељима око тестирања ученика.

- подршку у обезбеђивању превоза до установе, уџбеника, других наставних средстава,. Кад год је било потребно (због разних ваншколских активности и активности које су организоване у сарадњи са невладиним организацијама) за ученике путнике из подручне школе у Биновцу педагошки асистент је обезбеђивао превоз у сарадњи са локалном самоуправом. Обезбеђено је укупно 36 комплета књига и то за ученике од 1. до 4. разреда 16 комплета уџбеника, а за ученике од 5. до 8. 20 комплета уџбеника. Уџбенике су добили најугроженије породице, породице примаоци социјалне помоћи и породице у којима родитељи нису запослени.

- подршку и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца и ученици долазе. Кроз организовање разних радионица: у децембру је организована радионица “Полно преносиве болести” за ученике 7. и 8. разреда, како је била успешна и занимљива, радионицу смо проширили и пренили на локалном нивоу. Тако да је у сарадњи са Домом здравља у Сурдулици организовано предавање у библиотеци “Радоје Домановић” у Сурдулици, где су учествовали и ученици средњих школа. Радионице о професионалној оријентацији организоване су у сарадњи са психологом и педагогом школе (одржано је 3 радионица), са ученицима нижих разреда је педагошки асистент свакодневно радио на писању домаћих задатака. У априлу је поводом Дана Рома организовано обележавање Светског дана Рома на тај начин што су ученици спремили кратак текст, направили видео снимак и послали школи.

- подршку ученику у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно школско учење, пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака; савладавању и усавршавању српског језика; укључивању у ваннаставне активности и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева; Педагошки асистент је посетио укупно 10 часова редовне наставе, како би пружио подршку ученицима ромске националности.

- Стално сарађујем са наставницима и стручним сарадницима приликом упознавања са социјалном картом ученика.

- У периоду пандемије вирусом корона редовно сам посећивао домове ученика и помагао приликом извршавања школских обавеза. Помагао ученицима и родитељима приликом оспособљавања за коришћење компјутера, лап топова и телефона. Скоро сви ученици ромске националности су били укључени у наставу на даљину, свега 2,34% ученика није било укључено у онлајн наставу.

- Помагао родитељима приликом прикупљања документације за афирмативне мере за ученике 8. разреда.
- Мотивисао ученицу 8. разреда да дође на полагање разредних испита и исти упишу средњу школу.

Бројно стање ученика ромске националности

Разред Бројно стање ромских ученика по разредима

ППП 9

1. РАЗРЕД 8

2. РАЗРЕД 6

3. РАЗРЕД 9

4. РАЗРЕД 5

5. РАЗРЕД 9

6. РАЗРЕД 11

7. РАЗРЕД 14

8. РАЗРЕД 12

Подручна школа у Биновцу 21 (100□ ученика је ромске националности)

Једна ученица осмог разреда је била на јунском разредном испиту и успешно положила осми разред.

У сарадњи са ромском невладином организацијом УРИ за 35 ромских ученика од петог до осмог разреда обезбеђени су и подељени школски ранчеви.

У августоском разредном испиту на полагању су позвана шеснаест ученика од којих су се одазвали шест ученика у другом један ученик, четвртм три ученика и у шестом два ученика.

На завршном августоском полагању за осмаке било је четири ученика којима сам помогао око организовања и одласка на полагању у ОШ „Светозар Марковић“ у Врању.

Од 22 ученика који су завтрчили осми разред 19 ученика је уписало средњу школу.

За школску 2020/2021 пружио сам помоћ приликом уписа ученика у 1. разред. Уписано је

укупно 12 ученика ромске националности 8 у Сурдулици у матичној школи и 4 у сеоској школи у селу Биновцу. Родитељима сам помагао приликом прикупљања неопходне документације за упис у 1. Разред и пружао помоћ око тестирања истих ученика.

Доказе о свим реализованим активностима педагошког асистента могу се наћи у дневнику који води педагошки асистент и на фотографијама.

13. Извештај о раду стручних већа

а. Извештај о раду стручног већа за први разред

ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ

- Светски дан срца
- Дан розих мајица
- Даан планете Земље
- Међународни дан старијих особа
- Међународни дан жена
- Светски дан Рома
- Нова година

ДЕЧЈА НЕДЕЉА:

- Литерарна радионица и креирање филмића поводом Дечје недеље
- Ликовна радионица „Подељена срећа два пута је већа“
- Цртање кредама у боји у дворишту школе
- Гост првака песникиња Леле Стојановић - сарадња са градском библиотеком
- У центру града, испред општине ученици пусти балоне
- Додела награде за ликовне радове поводом обележавања Дечје недеље од стране директорке - - Квиз „Знањем до успеха“
- Игра без граница (Штафета).

ДАН ШКОЛЕ

- Часови посвећени Вуку Караџићу

ШКОЛСКА СЛАВА

- Час посвећен Светом Сави
- Ликовни и литефрарни конкурс „Свети Сава – наш просветитељ“

ВАСКРС:

- Школска приредба млађих разреда приказана у видео формату - учешће одељења I/2
- Филмић одељења I/1
- Изложба ликовних радова у Храму „Свети Ђорђе“ за Васкрс „Пилићи од вунице“ и „Васкршња јаја“
- РТС часови „Људи ликујте“ музичка култура – Тања Аризановић и „Фарбање васкршњих јаја“ – Данијела Момчиловић

ПУБЛИКАЦИЈЕ

- Девет РТС часа снимљених за потребе ТВ наставе
 - Објављени цртежи ученика у дечјем часопису "Мали Витез 1"
 - Публикација дигиталних материјала на „Наставничкој балканској мрежи“
 - Објављени видео-материјали на сајту и фејзбук страници школе.
 - Појављивање у емисији „Ово је Србија“ у прилогу школе о летњој учионици.
- Учешће у 29. Наставничкој балканској зборници, тема „Наставници у доба Короне“
- Амбасадор (промотер) Т4 Светске недеље образовања

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ:

- Награде за ликовне радове на тему "Здравље на уста улази" (Завод за јавно здравље Врање)
- Награда за ликовни рад на тему екологије (Покрет горана Србије)
- Похвалнице поводом обележавања Светосавске недеље
- Награде за ликовни конкурс поводом Дана школе
- Похвалнице за постигнут успех и поштовање епидемиолошких мера и одговорно понашање према себи и другима
- Дипломе за појединце поводом "Витезовог пролећа 2021.", као и за Одељењске заједнице.

РАДИОНИЦЕ:

- Иновативна радионица ВИ-АР у настави „Зоолошки врт“
- Иновативна радионица Илузија „Животиње“

Низ радионица спроведено је у оквиру ваннаставних активности, али и на редовним часовима попут ликовних, литерарних, драмских...до оних које промовишу учење кроз игру (НПР: Оригами вештина, позорште сенки, луткарско позориште

ПРОЈЕКТИ У ОКВИРУ ОДЕЉЕЊА, ШКОЛЕ И У САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

- Онлајн пројекат „Читалићи“
- Наставак у непосредној настави радионице „Читалићи“ под називом „Јесен“
- Израда дигиталног материјала за онлајн наставу
- Креирање часова за РТС – ПЛАНЕТУ
- Дигитални часови у оквиру реализације семинара „Дигитални свет“ спроведени у одељењима I/1 и I/2
- Спортске игре младих
- Дежурства на пробном и завршноом испиту.

МЕНТОРСТВО:

Студент мастер студија Емилија Стојковић је обавила методичку праксу у одељењу I/2.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ. **СЕМИНАРИ И ВЕБИНАРИ**

1. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет
2. Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала – (ЗУОВ)
3. Програм обуке наставника основних и средњих школа из области пројектне наставе.
4. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења.
5. Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија
6. "Савремени уџбенички комплет – за ученике и наставнике“, Савез учитеља РС
7. Типови интеракција – наставник као медијатор комуникације, Клет
8. Дигитални алати и занати, Клет
9. Виртуелне екскурзије, ОКЦ Бор
10. Блубериз апликација за креирање анимација – онлајн обука ИМО
11. Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту, Клет
12. Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију, Клет
13. Здрави стилови живота и због чега су важни, Клет
14. Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19, Клет
15. Подршка ученицима у онлајн учењу, Клет
16. Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима, Клет
17. Израда и примена ИОП-а – примери добре праксе у разредној настави, Клет
18. Напредак је лак кад ђак има пројекат, Клет
19. Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд
20. Обука за запослене - породично насиље, Министарство просвете, науке и технолошког развоја

21. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Министарство просвете, науке и технолошког развоја
22. Обука за спровеоње завршног испита
23. Како подучавати вештинама комуникације
24. Комуникација телом и гласом
25. Умеће комуникације – вредност слушања са разумевањем
26. Формативно оцењивање у комбинованој методи наставе (вебинар), Бигз
27. Уџбеници 4.0 за математику,(вебинар), Бигз
28. Исходно оријентисана настава музичке културе,(вебинар), Бигз
29. Примена апликације Tinkercad Circuits у настави технике и технологије,(вебинар), Бигз
30. Нова генерација Едукиних уџбеника за 3. разред основне школе, (вебинар), Едука
31. Уз напредне опције е-учионице до још боље комуникација са ђацима, (вебинар), Клет
32. Онлајн презентација уџбеника за 4.разред ОШ, (вебинар), Клет
33. Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4.разред ОШ,(вебинар), Фреска
34. „Наука је свуда око нас“, „Прича у филму“ и „Филмска чаролија“
35. „Тајна финског образовања“

МЕЂУНАРОДНИ ДОГАЂАЈИ

36. Друга међународна педагошка конференција „Обука кадрова за дигиталну економију“
Москва

37. Светска недеља образовања 5-9. октобар 2020.

ПРОМОЦИЈЕ УЧБЕНИКА

38.

Презентација издања

Дигитални свет 1 - (Вулкан знање)

39. Презентација нових уџбеника за четврти разред – (ИК фреска)

40. Презентација уџбеника за четврти разред основне школе - (ИК Нови Логос)

41. Презентација уџбеника за четврти разред основне школе – (ИК Клетт)

42. Нова генерација Едукиних уџбеника за 4.разред основне школе – (ИК Едука)

РТС ЧАСОВИ

43. Девет часова за РТС ПЛАНЕТА

в. Извештај о раду стручног већа за други разред

Извештај рада Стручног већа другог разреда на крају школске 2020/2021. године

Стручно веће другог разреда чине:

Александра Филиповски II1(професор разредне наставе)

Славица Богдановић II2(професор разредне наставе)

Светлана Стојановић II3(професор разредне наставе)

Добрила Стојковић II4 (професор разредне наставе)

Жикица Петковић II5 (наставник разредне наставе)

Снежана Петровић II6 (професор разредне наставе)

Закључак:

Планирано је 5 састанака од тога два су одржана онлаин. На њима је дискутовано о успеху и дисциплини ученика, уџбеницима, семинарима, родитељским састанцима. Све активности Стручног веча су реализоване у складу са ситуацијом. Постигнут је следећи успех: од укупно 82 ученика, 44 дечака и 38 девојчица, 58 је одличних, 16 вр. добрих, 7 добрих и 1 довољан. Сви часови редовне, допунске наставе и ваннаставних активности су одржани у потпуности.

У току школске 2020/2021. године реализоване су многе активности у складу са планом и програмом и епидемиолошким мерама.

Светски дан срца-под слоганом“Свим срцем за здраво срце“,цртежи.Међународни дан старијих особа-ликовни и литерарни радови.

Дечија недеља-под слоганом“Подељена среча два пута је већа“.1.Цртање на панону на тему“Подељена срећа два пута је већа“.2.Цртање дечјих права кредама у боји у школском дворишту.3.Такмичење литерарних радова-најуспешни награђени књигама.4.Квиз“Знањем до успеха“.Игре без граница-штафета.Дан школе-организован је литерарни и ликовни конкурс.Ученици су награђени књигама од стране директорке школе.Нова година-реализоване су радионице.Свети Сава-школска слава обележена одељењским приредбама,ликовним и литерарним радовима о Светом Сави.Дан розе мајица-организован је дан розе мајица и плаката.Дан жена-радионица,прављење честитки и цветова од папира...Дан Рома-кратка одељењска приредба.Дан планете Земље-израда плаката,чишћење школског дворишта и околине.Васкрс-обележен је фарбањем јаја и израдом разних декорација,изложба у прти цркве“Св.Ђорђе“.Приредба у цркви“Св.Тројица“ у Сувојници.Игре младих-градски стадион,ученици су учествовали у атлетици и „Између две ватре“.

Похвале и награде:

Похваљени и објављени радови у часопису“Витез“.Учешће на ликовном конкурс(Покрет горана Србије).

Семинари,вебинари и презентовање уџбеника:

„Чувам те“-Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању-Обука за запослене-породично насиље-Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању. Промоције уџбеника,Клетт,Бигз,Фреска,Логос,Вулкан.Вебинари-Клетт,Фреска,Бигз и Вулкан.

Дежурни наставници на завршном тесту су били сви чланови Стручног већа.

Предложено је да се у школској 2021/2022.години присуствује семинарима.

„Вештина владања собом-асеративна комуникација“

„Вештина грађења односа са децом и родитељима“

„Вештине,знања и технике превенције и смањења родно заснованог насилничког и дискриминаторског понашања у школској средини“.

Настава је у потпуности изведена.

с. Извештај о раду стручног већа за трећи разред

Стручно веће трећег разреда у школској 2020/2021. години чинили су: Сениша Миленковић, Иванка Ристић, Душка Ђокић, Далиборка Милосављевић, Тања Аризановић и Мирко Миленковић.

Стручно веће у школској 2020/2021. години састајало се, расправљало и одлучивало по утврђеном плану на почетку школске године. У току школске 2020/2021. године састали смо се шест пута.

У току састанака расправљало се највише о успеху и дисциплини ученика, као и о мерама за побољшање успеха. На почетку школске године договорили смо о организовању допунске наставе и ваннаставних активности, као и распоред писмених вежби и идентификовани су ученици који ће радити по ИОП-у. Непосредно по почетку школске године усвојили смо критеријум оцењивања ученика у трећем разреду, кога смо се сви придржавали.

На седницама смо се договарали о обележавању значајних датума у школском календару, како Деје недеље, Дана школе, Светог Саве, Ускрса, ...

Због епидемиолошке ситуације узроковане Ковид-19, често смо расправљали о непосредном раду на даљини и проблемима са којима смо се сретали. Стручно веће је прегледало уџбенике више издавачких кућа и једногласно изабрало уџбенике издавачке куће „Бигз“ за наредну школску годину.

Стручно веће трећег разреда припрема приредбу за пријем будућих првака, тако да се ради на организовању и увежбавању приредбе.

Сви чланови већа су поднели извештај о свом раду у протеклој школској години. Извештај је обједињен у једну целину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ЗАЛАГАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

У току школске 2020/2021. године реализоване су многобројне активности у складу са планом и програмом, и епидемиолошким мерама (па тако и нашим могућностима).

СВЕТСКИ ДАН СРЦА обележен је ликовним радовима под слоганом „Свим срцем за здраво срце“. Ученици су представили цртежима које мере треба предузети како бисмо имали здраво срце.

МЕЂУНАРОДНИ ДАН СТАРИЈИХ ОСОБА обележен је ликовном и литерарном

радионицом, где су ученици покушали да старијима ставе до знања да нису заборављени.

Иначе је била планирана посета и приредба у старачком Дому у Сурдулици, али због пандемије одлаже се за наредну школску годину.

ДЕЧИЈА НЕДЕЉА под слоганом „Подељена срећа два пута је већа“. Ученици су имали плански одређене активности којима смо обележили ову недељу.

(5. 10. 2020. година) – цртање за пано на тему „Подељена срећа два пута је већа“;

(6. 10. 2020. година) – цртање дечијих права кредама у боји у школском дворишту;

(7. 10. 2020. година) – организовано је такмичење литерарних радова, најуспешнији у томе су награђени књигама;

(8. 10. 2020. година) – квиз „Знањем до успеха“;

(9. 10. 2020. година) – Игра без граница (Штафета).

ДАН ШКОЛЕ –Вуку у част организован је ликовни и литерарни конкурс.Ученици награђени књигама од стране директорке школе.

НОВА ГОДИНА-реализоване разне радионице.Део радионица реализован онлине.

СВЕТИ САВА школска слава обележена је опдељенским приредбама, ликовним и литерарним радовима о Светом Сави, кратком изложбом у школском холу.

ДАН РОЗЕ МАЈЦИ-поводом овог значајног датума организовано је пригодно предавање о вршњачком насиљу ,као и израда розе мајци и плаката.

ДАН ЖЕНА и радионица поводом тога(прављење честитки и цветова од папира као изненађења за маме, баке...)

ДАН РОМА обележен је кратким одељењским приредбама, а потом смо ученике почастили сходно епидемиолошкој ситуацији.

ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ пригодна предавања,презентације,израде плаката ,као и чишћење школског дворишта и околине.

УСКРС као најзначајнији хришћански празник обележили смо различитим активностима (фарбањем јаја и израдом разних ускршњих декорација) што смо и приказали изложбом ученичких радова у порти цркве“Св.Ђорђа“ на дан Ускрса.Ученици узели учешће у приредби поводом Васкрса у цркви „Св.Тројица“ у Сувојници.

ИГРЕ МЛАДИХ на градском стадиону ученици учествовали у игри“Између две ватре“ и атлетици.

ТАКМИЧЕЊА:

На школском такмичењу из математике ученици постигли завидне резултате(Василије Васић,Новак Станковић,Никола Стаменковић,Алексеј Борисов,Нина Радивојевић,Драга Вукашиновић).Убрзо је одржано општинско такмичење где су следећи ученици постигли завидне резултате-Алексеј Борисов-првопласирани,Никола Стаменковић-другопласирани,Драга Вукашиновић –трећепласирана,Василије Васић похваљен.

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ:

-Објављени и похваљени радови ученика и целе одељенске заједнице у часопису „Витез“

-Учешће на ликовном и литерарном конкурс (Покрет горана Србије)

-РТС часови Тање Аризановић(„Људи ликујте“,“Троугао.Врсте троуглова“,“Баре и језера“,“Сталност количника“,“Како замишљам Марка Краљевића“

-Учешће у изради уџбеника ликовне културе,издавачке куће „Бигз“,Синиша

Миленковић

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

-Синиша Миленковић -српски језик “ Научили смо о глаголима“

-Иванка Ристић-српски језик “Креативне игре(укрштенице,осмосмерке,ребуси,асоцијације...)

-Душка Ђокић –математика „Сабирање и одузимање бројева до 1000“

СЕМИНАРИ ВЕБИНАРИ И ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ УЏБЕНИКА:

„Чувам те“

Промоције уџбеника издавачких кућа:Клет, Бигз, Фреска, Креативни учитељ, Логос,Вулкан

Вебинари издавачких кућа:Клет,логос,Фреска,Логос,Бигз и Вулкан.

ИЗАБРАНИ СЕМИНАРИ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ:

1.К1 Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника(к.бр.233)

2.К2 Прва помоћ код деце(к.бр.241)

3.К1 Методички приступ обради књижевности у млађим разредима основне школе(к.бр.829)

d. Извештај о раду стручног већа за четврти разред

Стручно веће 4.разреда чине: Виолета Миленковић, Мирјана Радоичић, Снежана Мицић, Драгана Анђелковић, Снежана Петровић и Жикица Петковић

Активности током првог полугођа:

У оквиру Дечје недеље организовано је цртање у школском дворишту, разговор са бившим фудбалером у школској сали, посета наших кошаркаша и разговор са њима у сали. Маја Стошић је припремила и одржала презентације о познатим уметницима у свим одељењима четвртог разреда.

С обзиром на околности које је проузроковала пандемија, Дан школе је обележен на следећи начин:

-На 47.часу српског језика је разговарано о Вуку Караџићу;

-Део 49.часа српског језика је посвећен животу и делу Вука Караџића;

- На конкурс ликовних и литерарних радова на тему – Дело Вука Караџића, учествовао је велики број ученика;

- Приредбе поводом обележавања Дана школе одржане су на нивоу сваког одељења.

На полугодишњој седници Разредног већа извршена је анализа остварених резултата ученика -успех и дисциплина.

- У одељењу IV/1 је укупно 17 ученика. На крају првог полугодишта 7 ученика је постигло одличан успех, 7 врло добар, 1 добар и 2 довољан;

- У одељењу IV/2 је укупно 21 ученика. На крају првог полугодишта 13 ученика је постигло одличан успех, 6 врло добар, 2 добар;

- У одељењу IV/3 је укупно 23 ученика. На крају првог полугођа 19 ученика је постигло одличан успех, 3 врло добар, 1 добар;

- У одељењу IV/4 је укупно 10 ученика. На крају првог полугодишта 5 ученика је постигло

одличан успех, 4 врло добар, 1 добар ;

- У одељењу IV/5 је укупно 4 ученика. На крају првог полугодишта 1 ученика је постигао одличан успех, 1 врло добар, 2 добар ;

- У одељењу IV/6 је укупно 5 ученика. На крају првог полугодишта 3 ученика је постигло одличан успех, 1 врло добар, 1 добар..

У 4. разреду укупно је 80 ученика, од којих је 48 одличним, 22 врло добрим, 8 добрим и 2 довољним успехом завршило прво полугође. Неоцењених нема. Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу.

Реализација редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности иде по плану. И планови ИОП-а се редовно реализују.

Образовно-васпитни рад одвијао се у посебним условима због пандемије изазване вирусом COVID -19. Додатна подршка одвијала се на платформи Google classrom, уз коришћење различитих веб алата.

Разредно веће је обавештено и о томе да ће школска библиотека бити обогаћена за изванредан број неопходних књига школске лектуре.

Одржано је шест састанака и на њима је дискутовано о успеху и дисциплини ученика, часовима редовне, допунске наставе, слободних активности, изборне наставе, уџбеницима који ће се користити, стандардима постигнућа ученика, иницијалним тестовима, семинарима, угледним часовима, екскурзији, родитељским састанцима.

Семинар

- „Како до бољих образовних постигнућа и веће социјалне укључење деце на породичном смештају”

- „Пројектна настава у ИКТ окружењу”

- Приказ дигиталних уџбеника- Е –уџбеници

Присуство презентацији уџбеника -Клет

-Вулкан

-Нови логос

Током ове школске године припремљене су и одржане:

Приредбе

- Приредба за пријем првака

- Новогодишња приредба

- Светосавска приредба
- Осмомартовска приредба
- Приредба поводом Дана Рома
- Буђење пролећа

Радионице:

- Радионица на тему „Витез” у гаерији СКЦ
 - Образовноинтерактивна „Олимпијско игралиште“ IV. разред
 - Радионица у градској библиотеци Радоје Домановић IV₁, IV₂, IV₃ – састави, теме, цртање - „Битен”
 - Радионица за Светог Саву
 - Поводом Светског дана поезије IV₂
 - Сарадња са предшколском установом „Црвенкапа”
- Часови у природи
- Септембар у мом крају
 - Октобарске слике
 - „Зима” - тематски речник
 - Природи у походе
 - Тематски речник „Лето”

Посете.

- Изложба „Витез“ у гаерији СКЦ
- Пригодан програм поводом Дечје недеље „Песници за децу – деца за песнике“
- Кооперативна радионица са предшкосом установом „Јесење лишће“ - IV₄
- Кооперативна радионица са предшкосом установом „Ирада новогодишњих честитки” - IV₂ и IV₄
- Кооперативна радионица са предшкосом установом „фарбање ускршњих јаја” - IV₄
- Екскурзија Сурдулица - Врњачка Бања - Сурдулица
- Рекреативна настава на Златибору - IV₂

КОНКУРС

- Ликовни конкурс „Лик и дело Вука Караџића” - Анастасија Николић IV₄ - похвала за рад
- Ликовни и литерарни конкурс „Орално здравље чувамо од најранијег узраста” Анастасија Николић IV₄
- 1. место и Анита Аначков IV₄ 2. место за литерарни рад

ОСТАЛО

- „Крос РТС-а „крос Србију
- Безбедност деце у саобраћају
- Општинско такмичење-- „ Шта знаш о саобраћају” -1. место Вања Виденов IV₃ и Никола Аризановић IV₃
- Општинска смотрица рецитатора 3. место Даница Мирчев IV₂
- Концерт Леонтине Вукомановић
- Општинско такмичење и математике
- Бесплатно учлањење у градску библиотеку поводом Светског дана
- Учешће натакмицењу „ Мислиша” у организацији Математичког друштва Архимедес
- „Заштита од пожара” у оквиру Основи безбедности деце
- „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа и превенција и заштита деце о трговини људима”
- Основи безбедности деце - „Полиција у сужби грађана и насиље као негативна друштвена појава” , „Превенцијаи заштита деце од дроге и алкохола’
- Спортске игре младих -Окружно такмичење -1.место и учешће на републичком такмицењу

ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

- Хуманитарна акција за сиромашне ученике „ Прављење новогодишњих пакетића”
- Спортска недеља (прво и друго полугодиште) реализована по плану и програму у новембру 2018 и мају 2019.
- Допунска настава, часови одељењског старешине и слободних активности реализовани су у потпуности.
- Председник Стручног већа актива за 2019 /2020.годину једногласном одуком је изабран Жикица Петковић.
- Дежурни наставници на завршном тесту су били Александра Филиповски,Славица Богдановић,Свитлана Стојановић и Добрила Стојковић као Супервизор у Ош „Свети Сава” у Владичином Хану.

е. Извештај о раду стручног већа за српски језик

Стручно веће је обавило све уобичајене активности везане за почетак школске године. Сачињени су годишњи програми рада, обављена коначна подела одељења и часова и задужења за рад у секцијама; утврђени и усаглашени критеријуми оцењивања и израде тестова; утврђен распоред одржавања допунске и додатне наставе, рада у ИОП-у и провизорно време почетка припремне наставе за ученике осмог разреда. Наравно, све ове активности биле су прилагођене облицима наставе која се реализовала ове школске године; Разговарало се о томе да треба омогућити ученицима да у што већој мери могу да дођу до потребних информација, утврде и прошире своја знања, користећи се доступном литературом, интернетом и уз пресудну улогу и подршку наставника; Свакако да ће им значајну помоћ у усвајању и утврђивању знања пружити и часови које могу увек пратити или понављати по потреби преко РТС Планете. Утврдили смо да су уџбеници које ћемо користити, за 5.разред издавачка кућа БИГЗ, за 6. И 7. разред издавачка кућа Вулкан, а за 8.разред издавачка кућа Клет, као што смо и предложили у априлу претходне школске године.

Наставу српског језика и књижевности у школској 2020/2021. години

-у 5.разреду реализоваће Ирена Антић (V/1-4)

-у 6.разреду реализоваће Милица Ћирић (VI /1-3) и Јадранка Лазаревић VI/4

-у 7.разреду реализоваће Јадранка Лазаревић VII(1/4)

-у 8.разреду реализоваће Жаклина Станојковић VIII /(1 – 4)

Разговарале смо о планирању наставе за предстојећу школску годину, са посебним освртом на план модернизације наставе. Користићемо лаптопове и пројекторе како бисмо што квалитетније пренели ученицима планиране садржаје

У току септембра, у нашој школи настава се реализовала по комбинованом моделу рада, ученици су подељени по групама, једна група долазила је на наставу понедељком, средом и петком, а друга уторком и четвртком. Настава се реализује на часовима од пола сата. Наравно, неопходно је било да ученици данима када нису у школи, наставу прате преко РТС-а. Све оно што се уради на настави, као и на одморима у великој мери је одређено мерама које треба испоштовати.

У септембру су урађени иницијални тестови ради провере знања ученика 5, 6, 7 и 8. разреда. Ученици нису показали висок ниво знања из претходних година, и радиће се на томе да се области у којима су показали најмање знања више вежбају и уче.

Разговарало се активностима које ћемо реализовати за обележавање Европског дана језика 26. септембра. Заједно са Стручним већем за стране језике одржаћемо радионице које имају за циљ промовисање важности овог дана, и припремити изложбу на пануу, у холу школе.

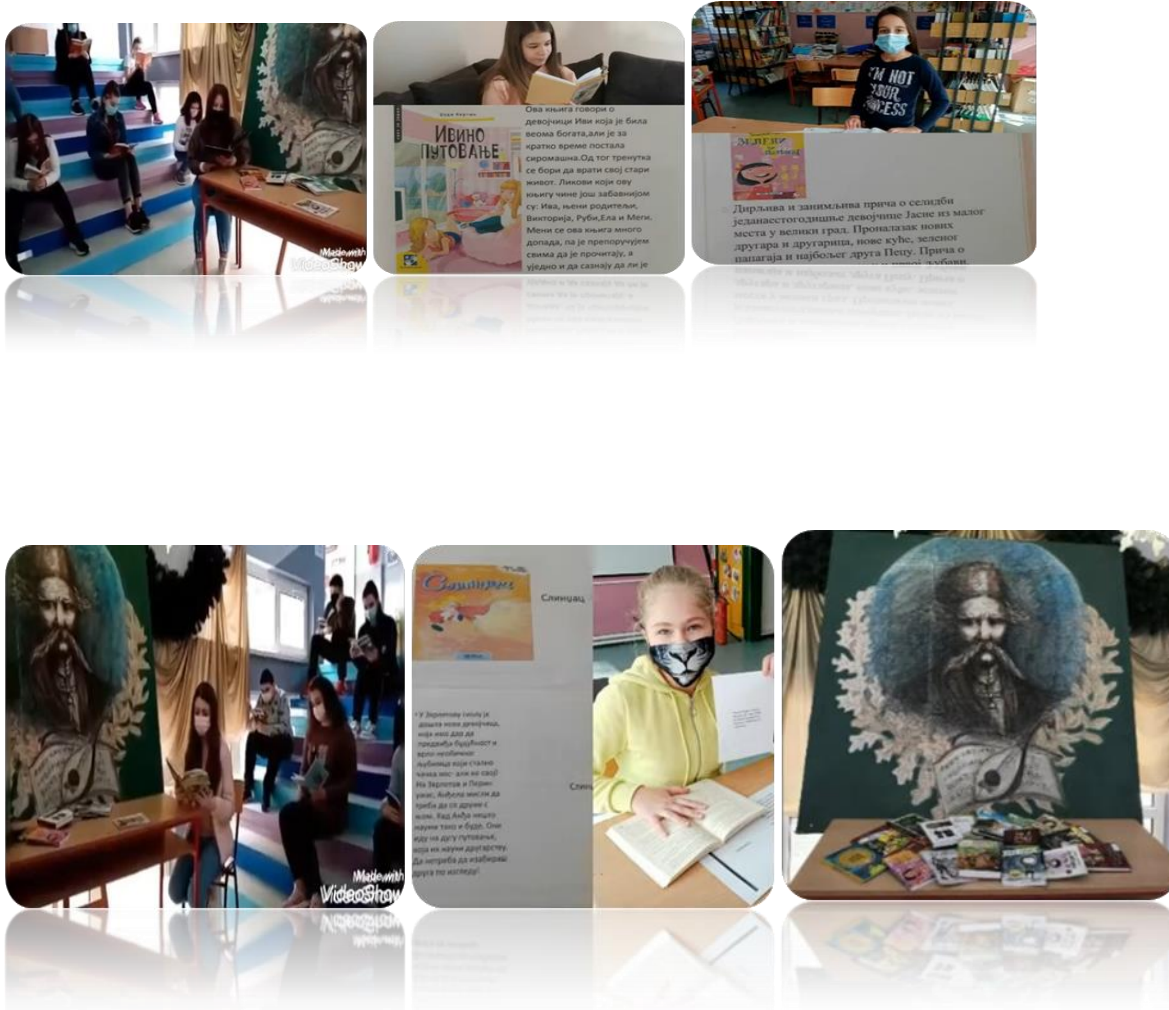
Пред нама је и месец октобар, познат и по томе што обележавамо Дечију недељу, па смо разговарали о активностима које можемо реализовати, а да притом испоштујемо мере које је дало Министарство здравља ради очувања здравља и ученика и радника школе.

Разговарало се о могућим активностима којима бисмо достојно обележили предстојећи Дан школе, а да тако не угрозио здравље деце. Сваки члан Већа је у оквиру својих часова део часа посветио имену и делу овог значајног српског реформатора, припремили смо и зидне новине, испунили изложбене паное у ходницима. Као и сваке године реализовали смо и литерарни конкурс. Део свијих радова ученици ће моћи да представе и на платформама за он лајн учење.



Када је реч о сарадњи са нашом школском библиотеком разговарало се о томе да се усагласе термини када се обрађују нека књижевна дела са активностима у оквиру ове секције. Циљ је да се подстакну ученици на читање и неких других књига које нису део обавезне литературе, а у некој су значењској вези са њима. Такође упућивање ученика на

коришћење речника и правописа, бодрење и подршка ученицима да самостално пишу, учествовање на различитим литерарним конкурсима само су неке од тема о којима се разговарало. Организовали смо и обележавање Светског дана књиге.



У октобру се разговарало се о мерама које треба предузети ради побољшања успеха. Узимајући у обзир околности у којима се реализује настава, наставници користе разне дигиталне алате и платформе како бисмо наставу учинили занимљивијом и, како бисмо иновацијама мотивисали ученике за већи рад. Циљна група су ученици који се

никако или ретко укључују у наставу на даљину , и не прате наставу преко РТС-а. Како смо у великој мери ограничени у жељама да што достојније прославимо дан рођења човека чије име носи наша школа – обележимо Дан школе, наше активности су биле усмерене на израду паноа, презентација, квизова и тематских часова .Свако одељење је са својим разредним старешинама и предметним наставницима део часа посветио овом великом српском реформатору ,са циљем да се нагласи величина и значај дела овог великана.

Разговарало се и о ученицима који су желели да спреме своје истраживачке радове и пријаве се за такмичења у оквиру Регионалног центра за таленте Врање.Како је на сајту Министарства просвете је објављен календар такмичења , на састанку се разговарало о припреми и учешћу наших ученика на такмичења која се тичу језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде. Такође , две ученице 8.разреда су радиле истраживачке радове у оквиру Регионалног центра за таленте, и о терминима за окружно такмичење бићемо обавештени.Један рад је из језика , а други из књижевности. Сва школска такмичења из језика и књижевности биће реализована до краја фебруара , како је и календаром предвиђено.

Због ванредних мера које је наложио Кризни штаб ,онемогућени да реализујемо Светосавску недељу као ранијих година, потрудили смо се да нађемо начин и достојно обележимо овај дан.Сваки разред је снимио материјал од кога је направљен кратки филмић који садржи све битне моменте везане за лик и дело овог великог српског светитеља,просветитеља,књижевника,ујединитеља, молитвеника.Поделили смо награде за литерарне радове на тему „Чуј ме, Свети Саво“. У току следеће недеље планира се посета ученицима четвртог разреда и ближе упознавање са предметом српског језика и књижевности, који ће имати већ од 5.разреда.







На онлајн састанку је представљен списак предложених уџбеника за наредну школску годину . Списак уџбеника је састављен на основу предлога наставника за сваки разред. Приликом избора, у обзир су узети критеријуми: да је уџбеник функционалан, да су обрађене лекције на више нивоа, квалитет.

избора, у обзир су узети критеријуми: да је уџбеник функционалан, да су обрађене лекције на више нивоа, квалитет.

Списак је сачињен по упутству Министарства просвете тако што је направљен избор од три издавача за сваки предмет. Сви одабрани уџбеници су са Листе одобрених уџбеника од стране Министарства просвете. Списак предложених уџбеника биће послат Министарству просвете.

Уџбеници који ће се користити у настави су:

5. разред „Бигз " издаваштво - Читанка „Од злата јабука ", Оливера Радуловић, Мирјана Станић, Оливера Ћурчић

-Граматика , Српски језик 5.разред, Владо Ђукановић

6.разред „Вулкан" издаваштво -Читанка за 6. разред ,др Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић

-Граматика за 6.разред , Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов

7.разред „Вулкан" издаваштво -Читанка за 7. разред ,др Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић

-Граматика за 7.разред , Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов

8.разред „Вулкан" издаваштво -Читанка за 8. разред ,др Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић

-Граматика за 8.разред , Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов

Због актуелне епидемиолошке ситуације Друштво за српски језик књижевност је дало могућност такмичења само за ученике 8.разреда. Општински ниво такмичења Књижевна олимпијада је реализовано, а такмичење из језика је одложено до даљњег. Такође се такмичење рецитатора неће реализовати , тако да ће ученици имати прилике да се такмиче тек наредне школске године . Ученици 7. и 8. разреда предали су своје истраживачке радове Регионалном центру за таленте , и то такмичење биће реализовано онлајн у мају месецу. Разговарало се и о томе како подржати и учинити

транспарентним рад наших одличних , вредних и талентованих ђака у овим условима. Такође, разговарало се и о ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу , и о томе да нам за рад са њима од велике користи могу бити родитељи , али и њихови вршњаци који ће их мотивисати позивањем у групни рад ;

На састанку се разговарало о настави језика која се ученицима чини незанимљивом и досадном. Такође , разговарало се и о припреми ученика за такмичење из језика , књижевности . Ученицима 8. разреда потребна је подршка за припрему пробног завршног и завршног испита. У оквиру редовне онлајн наставе , као и додатне наставе , наставник заједно са ученицима прелази збирку за завршни испит. Када је реч о обележавању Ускршњег празника овог пута ће због епидемиолошке ситуације ученици припремити кратке рецитале са тематиком везаном за овај празник. Филмић ће бити снимљен у порти градске цркве једним делом , а другим у школском дворишту и Спомен костурници.



На основу одлуке Друштва за српски језик и књижевност право на такмичење ове 2020/2021. године имали су само ученици 8.разреда. Ученици наше школе остварили су одличне резултате:

Јелена Петковић , језик и језичка култура , 2.место општинско, 2.место окружно ,пласман на републичко 3.место

Сара Димитров, језик и језичка култура , 2.место општинско, 2.место окружно ,пласман на републичко 4.место

Нина Радивојевић, језик и језичка култура , 3.место општинско, 3.место окружно

Петра Стојановић ,језик и језичка култура , 2.место општинско,пласман на окружно

Сара Стојковић, Књижевна олимпијада , 2.место општинско, 2.место окружно ,пласман на републичко

Петра Стојановић ,Књижевна олимпијада , 2.место општинско, 2.место окружно ,пласман на републичко

Регионални центар за таленте организовао је такмичење за ученике 7. и 8.,разреда из области научних и истраживачких радова. Наши ученици остварили су следећи успех:

Стефан Стаменковић, 7.разред, 3.место окружно, пласман на републичко ;

Јелена Стаменковић, 7.разред, 3.место окружно, пласман на републичко;

Сара Стојковић, 8.разред ,3.место окружно, пласман на републичко

Сара Димитров, 8.разред ,3.место окружно, пласман на републичко

Када је реч о часовима додатне, допунске наставе и слободних активности реализовани су делом у облику наставе на даљину, а делом у оквиру редовне наставе;





Након анализе успеха ученика може се рећи да је , судећи по просечним оценама, успех добар и врло добар. Колико је градиво које је реализовано путем онлајн наставе савладано, најбоље ће се видети у наредној школској години , када ће бити прилике да се и понови и поново обради оно што није савладано;

На крају другог полугодишта школске 2020/21. године после одржаних седница Одељењских већа од петог до осмог разреда извршена је анализа успеха ученика из предмета српски језик и књижевност.

Ученици су савладали градиво из овог предмета на солидном нивоу што се може закључити на основу просечних оцена које се могу видети увидом у ЕС дневник за сваки разред.

Ове школске године због COVIDA-19 настава је реализована делом као онлајн настава преко платформи Гугл учионица и Гугл састанак, а делом кроз непосредни рад у школи. Без обзира на отежане услове рада сви планови образовно-васпитног рада предвиђени за ову годину су уредно реализовани.

Евиденција о стручном усавршавању свих чланова Стручног већа школску 2020/21. као и план стручног усавршавања за наредну школску 2021/22. годину налази се у њиховом Портфолију. У периоду 23. – 25. 06. 2021. одржан је завршни испит за ученике осмог разреда. Ученици су полагали тестове из српског језика, математике и комбиновани тест.

У оквиру теста за српски језик и књижевност проверавано је знање ученика из језика, језичке културе и књижевности. Завршни испит полагало је 83 од 87 ученика осмог разреда. На основу прелиминарних резултата може се закључити да су ученици ове године врло солидно урадили завршни испит узимајући у обзир отежане услове рада.

Могло би се рећи, у закључку, да је иако у отежаним и измењеним условима, ово Веће остварило изврсне резултате, реализовали смо све што је планом испланирано и направили концепт свих активности које бисмо могле у наредној години да реализујемо.

Извештај о раду стручног већа за страни језик

Извештај Стручног већа страних језика

У саставу Стручног већа страних језика су наставнице енглеског језика: Марија Ђурђановић, Тамара Стојановић, Гордана Тасић, Лидија Митић, наставница француског језика, Љубинка Јовановић, наставници руског језика, Бојана Стаменковић и Јане Митов. Током школске 2020 / 2021. године, чланови Стручног већа су редовно одржавали састанке на којима су дискутовали о актуелним темама.

Анализиран је успех ученика на крају сваког класификационог периода, извршена евалуација критеријума оцењивања и вредновања ученика, евалуација остварености циљева и стандарда предвиђених Планом и програмом и постигнућа ученика.

Наставници су похађали онлајн семинаре и обуке, које су организоване на тај начин због актуелне епидемиолошке ситуације.

Обележен је Европски дан језика, а учествовали су ученици првог и осмог разреда заједно са наставником српског језика, Жаклином Станојковић и наставником енглеског језика, Горданом Тасић.

У оквиру обуке „Школа за 21. век“, у организацији British Council-а, наставница енглеског језика, Тамара Стојановић одржала је два часа енглеског језика, са применом метода са обуке; један час у петом разреду – употреба Тарзије и један час у шестом разреду – употреба Мапе ума у настави.

Било је и радионица у млађим разредима са наставницом енглеског језика, Маријом Ђурђановић: Васкршње радионице, Израда Новогодишњих честитки,

- 1. разред(подручно одељење у Алакинцу): Израда и украшавање цифре по избору, Прављење ирваса исцртавањем стопала и шаке,
- 2. разред: Животиње и њихова станишта, Дан заљубљених, Прављење и украшавање слова Алфабета, Основне и изведене боје, Израда маске за Ноћ вештица, Прављење држача за оловке,
- 3. разред: Дан заљубљених, Животни циклус лептира, Прављење рођенданских позивница, Прављење куће/зграде од картонских кутија, Израда Мапе ума – Кућа и делови

куће, Одећа, Израда маски за Ноћ вештица, Израда зидног сата,
-4. разред (подручно одељење у Алакинцу): Израда календара, Предлози за место.

Наша школа је изабрана као једна од 170 школа у Републици Србији која је учествовала у међународном тестирању ПИРЛС 2021. (PIRLS – Progress in International Reading Literacy Study). Ово тестирање спроведено је у четвртог разреда, у одељењу учитељице Виолете Миленковић, у марту и априлу, а школски координатор и администратор тестирања била је наставница енглеског језика, Марија Ђурђановић. Тестирање је спроведено у школи у две групе, уз поштовање препоручених епидемиолошких мера.

Дана 21. 06. 2021. године, за крај школске године, у дворишту школе, ученици четвртог разреда извели су представу на енглеском језику са наставницом енглеског језика, Лидијом Митић.

f. Извештај о раду стручног већа за природну групу предмета биологију и хемију

- На првој седници стручног већа биологија-хемија, одржаној 10. 09. 2020. године за председника стручног већа биологија-хемија за школску 2020/21. годину, изабрана је Биљана Антић, проф.хемије.
- Усвојен је План и програм рада стручног већа биологија - хемија за школску 2020/21. годину.
- Чланови стручног већа упознати су са ПРАВИЛНИКОМ о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22.априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.). У складу са Правилником усаглашени су критеријуми за оцењивање.
- После извршене анализе уџбеника већег броја издавачких кућа, наставници стручног већа биологија- хемија определили су се за издавачку кућу БИГЗ из Београда (биологија од 5. до 8. разреда и хемија 7. и 8. разред).
- Од 01. 09. 2020. школске године настава се изводила у две групе по комбинованом моделу, као непосредни рад и рад на даљину путем веб алата, по препоруци МПНТР-а.

С обзиром на поменути епидемиолошку ситуацију, од 23. 11. 2020. године прешло се на извођење наставе на даљину путем гугл учионице и РТС-а.

- Угледни час из хемије Неметали, водоник и кисеоник-утврђивање, реализовала је Биљана Антић, 14. 09.2020. године у одељењу VIII/1. Угледном часу присуствовала је Драгана Нешић, директор школе.
- Чланови стручног већа биологија-хемија покренули су хуманитарну акцију ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП. Акција се састоји у прикупљању затварача са пластичне амбалаже. Средства која буду сакупљена, биће употребљена у хуманитарне сврхе. Са даљим активностима, наставиће се када се стекну безбедни епидемиолошки услови.

80

- Чланови Стручног већа биологија- хемија упознати су са распоредом такмичења за школску 2020/21. годину.

28. 01. 2021. године Српско биолошко друштво потврдило је одлуку да неће организовати такмичење из биологије за основне и средње школе у школској 2020/21. години.

Такмичење из хемије одржано је на свим нивоима од општинског до републичког. На општинском такмичењу из хемије одржаном 6.3. 2021. године, Никола Ристић VII/3 освојио је 1. место, Стефан Стаменковић VII/1 освојио је 3. место, Петра Стојановић VIII/3 освојила је 1. место, Нина Радивојевић VIII/3 освојила је 2. место и Сара Димитров VIII/1 освојила је 3. место.

На окружном такмичењу из хемије одржаном 17.4. 2021. године у Врању, Никола Ристић VII/3 освојио је 1. место и пласирао се на Републичко такмичење. Петра Стојановић VIII/3 освојила је 4. место. Републичко такмичење из хемије на коме је учествовао Никола Ристић VII/3, одржано је 29-30. 5. 2021. године у Новом Саду.

- Ученица Јелена Петковић VIII/3, учествовала је на окружном такмичењу из хемије у организацији Регионалног центра за таленте из Врања. Тема њеног истраживачког рада била је „Испитивање рН вредности флашираних вода и њен утицај на здравље људи“. 81

- Изабрани су уџбеници за наредну школску годину:

Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе, Дејан Бошковић, „БИГЗ школство“ Београд 2020.

Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе, Дејан Бошковић, „БИГЗ школство“ Београд 2020.

Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе, Дејан Бошковић, „БИГЗ школство“ Београд 2020.

Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе, Дејан Бошковић, „БИГЗ школство“ Београд 2021. Уџбеници биологије издавачке куће БИГЗ, су прегледни, са адекватним фотографијама и одговарајућим текстовима. Садрже занимљивости из различитих области као и интересантне огледе.

Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе,

Маја Шумар Ристовић; ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО, ВУЛКАН ЗНАЊЕ, БЕОГРАД 2020.

Хемија 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе;

Маја Шумар Ристовић; ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО, ВУЛКАН ЗНАЊЕ, БЕОГРАД 2020.

Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе, Маја Шумар Ристовић; ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО, ВУЛКАН ЗНАЊЕ, БЕОГРАД 2020.

Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе, Маја Шумар Ристовић; ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО, ВУЛКАН ЗНАЊЕ, БЕОГРАД 2020.

За школску 2021/22. изабрани су уџбенички комплети хемије за 7. и 8. разред ауторке Маје Шумар Ристовић због тога што на једноставан и занимљив начин,

кроз бројне примере из свакодневног живота, упознају ђаке са основама хемије. Ученици се постепено упознају са значајем хемије, техникама рада у хемијској лабораторији и основним хемијским појмовима.

- У периоду 9. – 10. 04. 2021. одржан је пробни завршни испит за ученике осмог разреда. Ученици су полагали тестове и математике, српског језика и комбиновани тест. У оквиру комбинованог теста проверавано је знање из: биологије(5 питања) и хемије(3 питања). На нивоу целог разреда из биологије средња оцена је 2,77/5 док је из хемије 1,02/3. Најмањи број поена на комбинованом тесту био је 1/20 поена а највећи број 17,5/20 поена.
- У периоду 23. – 25. 06. 2021. одржан је завршни испит за ученике осмог разреда. Завршни испит полагало је 83 од 87 ученика осмог разреда.
- На крају другог полугодишта школске 2020/21. године ученици су савладали градиво из предмета биологија и хемија на солидном нивоу што се може закључити на основу следећих података:
ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА:
Биологија: 5.разред(3,48); 6.разред(4,16); 7.разред(3,29) и 8.разред(3,73).
Хемија : 7.разред(3,37) и 8.разред(3,37).
- Формирано је стручно веће и извршена је подела часова за наредну школску годину .

g. Извештај о раду стручног већа за информатику и технику

- На првој седници стручног већа техника и технологија – информатика и рачунарство, одржаној 10. 09. 2020. године за председника стручног већа за школску 2020/21. годину, изабран је Петар Јанковић, проф.технике и технологије.
- Усвојен је План и програм рада стручног већа техника и технологија – информатика и рачунарство за школску 2020/21. годину.
- Чланови стручног већа упознати су са ПРАВИЛНИКОМ о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22.априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.). У складу са Правилником усаглашени су критеријуми за оцењивање.
- После извршене анализе уџбеника већег броја издавачких кућа, наставници стручног већа техника и технологија – информатика и рачунарство определили су се за следеће издавачке куће:

Техника и технологија: издавачка кућа Едука за пети и шести разред, издавачка кућа Клет за седми разред, издавачка кућа Логос за осми разред;

Информатика и рачунарство: издавачка кућа Датастатус за пети разред, издавачка кућа Клет за шести и седми разред.

- Од 01. 09. 2020. школске године настава се изводила у две групе по комбинованом моделу, као непосредни рад и рад на даљину путем веб алата, по препоруци МПНТР-а. С обзиром на поменути епидемиолошку ситуацију, од 23. 11. 2020. године прешло се на извођење наставе на даљину путем гугл учионице и РТС-а.

- Чланови Стручног већа техника и технологија – информатика и рачунарство упознати су са распоредом такмичења за школску 2020/21. годину. 27.2.2021. године Друштво педагога техничке културе је донео одлуку да се одложе сва такмичења из технике и технологије. Потом је заказано општинско такмичење и одржано 17.4.2021.

На општинском такмичењу из технике и технологије постигнути су следећи резултати: Матеја Спасов V/3 освојио је 2.место, Анита Аначков VI/3 освојила је 1.место, Сандра Станковић VI/3 освојила је 2.место, Уна Готовац VI/2 освојила је 3.место, Матеа Спасић VII/2 освојио је 1.место, Кристина Филиповић VII/2 и Јелена Стаменковић VII/3 освојиле су 3.место и на велико задовољство свих нас, сви ученици су остварили пласман на окружно такмичење.

На окружном такмичењу из технике и технологије одржаном 24.4.2021. године у Врању, постигнути су следећи резултати: Матеја Спасов V/3 освојио је 3.место и пласман на републичко такмичење, Анита Аначков VI/3 и Уна Готовац VI/2 освојиле су 3.место и пласман на републичко такмичење, Јелена Стаменковић VII/2 освојила је 1.место и пласман на републичко такмичење и Матеа Спасић освојио је 2.место и такође се пласирао на републичко такмичење.

Републичко такмичење из технике и технологије одржано је у Нишу 15.5.2021. где је ученица Јелена Стаменковић VII/2 освојила 2.место, а ученик Матеа Спасић VII/2 освојио је прву награду.

- Изабрани су уџбеници за наредну школску годину:

Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе, Зоран Д. Лапчевић, „Едука“ Београд 2019.

Конструкторски комплет 5 за технику и технологију, Зоран Д. Лапчевић, „Едука“ Београд 2019.

Техника и технологија 6, уџбеник за шести разред основне школе, Зоран Д. Лапчевић, „Едука“ Београд 2019.

Конструкторски комплет 6 за технику и технологију, Зоран Д. Лапчевић, „Едука“ Београд 2019.

Техника и технологија 7, уџбеник за седми разред основне школе, Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић, „Клет“ Београд 2020.

Конструкторски комплет 7 за технику и технологију, Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић, „Клет“ Београд 2020.

Техника и технологија 8, уџбеник за осми разред основне школе, Зоран Д. Лапчевић, „Едука“ Београд 2020.

Конструкторски комплет 8 за технику и технологију, Зоран Д. Лапчевић, „Едука“ Београд 2020.

Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе, „Датастатус“ Београд 2018.

Информатика и рачунарство 6, уџбеник за пети разред основне школе, Светлана Мандић, „Клет“ Београд 2020.

Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе, Светлана Мандић, „Клет“ Београд 2020.

Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе, Светлана Мандић, „Клет“ Београд 2020.

- На крају другог полугодишта школске 2020/21. године ученици су савладали градиво из предмета техника и технологија и информатика и рачунарство на солидном нивоу.

- Формирано је стручно веће и извршена је подела часова за наредну школску годину .

е. Извештај о раду стручног већа за друштвену групу предмета

Активност

-Реализација програмских садржаја већа друштвених наука на крају школске 2020/21. године

Закључак

-У оквиру рада Стручног већа групе предмета за школску 2020/21. год. констатујем да су се све редовне седнице предвиђене планом и програмом рада одржале. У присуству свих чланова већа и уз придржавање прописаних мера у време пандемија, као и у време наставе на даљину путем вибер групе и телефонског разговора.
-На првој седници већа сви чланови су били упознати са планом и програмом рада већа, као и са дневним редом, и исти једногласно усвојени.
-Стручно веће актива друштвених наука организовало је допунску и додатну наставу из предмета географија и историја и која је успешно реализована у време комбиноване наставе, договорено је да се допунска и додатна настава одвијају на даљину путем гугл учионице и осталих алата, а да се за време наставе на даљину настави са овим начином рада. Усклађена је корелација садржаја рада у оквиру редовне наставе и у време наставе на даљину, усаглашен је и критеријум за оцењивање, наставници из групе предмета успешно су примењивали препоруке Министарства просвете у време комбиноване наставе и онлајн наставе, анализирани су уџбеници пре свега нови по новом наставном плану, приручници и остала литература.

-Анализиран је и успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода

као и на крају школске године из групе предмета и притом је констатовано да су ученици постигли задовољавајући успех. Просечан успех ученика из историје по разредима је: пети разред (4,01), шести разред (4,07), седми разред (3,43) и осми разред (3,77); просечан успех из географије по разредима је: пети разред (3,83), шести разред (3,87), седми разред (3,85) и осми разред (4,25). Ученици су долазили у школу у време комбиноване наставе, али су имали и додатну подршку у учењу од стране наставника путем гугл учионице, гугл Меет -а и других веб алата. Упркос таквом начину рада, већина ученика се одлично прилагодило и успешно обављало своје задатке. Да успех може да буде и бољи предложене су неке од мера за побољшање успеха у наредном периоду, као и пружање подршке оним ученицима који се слабо сналазе у настави на даљину, они који су мање активни или су неактивни: Добра сарадња наставника и ученика, наставника и родитеља; да родитељи ученику код куће обезбеде адекватне услове и простор за рад и тиме му буду додатна подршка у учењу; примена савремених наставних метода и средстава за рад; добра припремљеност наставника за час; пружање додатне мотивације ученику за рад и учење; реализација додатне и допунске наставе... -Реализација угледног часа из историје у петом разреду је одложена, јер се настава тренутно одвија у посебним условима и на даљину, и док се за то не стекну услови. -Наставници групе предмета активно су учествовали и дали свој допринос у успешној реализацији прославе поводом обележавања Дана школе, али у складу са новонасталом ситуацијом и уз придржавање мера. Наставници су заједно са ученицима део часа посветили Вуку Караџићу. - Реализација школских такмичења из групе предмета је такође одложена из већ поменутих разлога и док се за то не стекну услови. Једино такмичење које је одржано уз померање датума је такмичење из историје за ученике осмог разреда. На општинском такмичењу из историје ученица наше школе Јелена Петковић освојила је прво место. На окружном је такође, освојила завидно прво место и стекла пласман за учешће на републичком такмичењу. На републичком није стекла пласман прва три места али је остварила завидне резултате. Самим тиме ученица је заслужено јавно похваљена од стране Стручног већа друштвених наука као и од стране школе. -Анализирани су уџбеници пре свега нови по новом наставном плану, приручници и остала литература. Донета је и једногласна одлука о избору нових уџбеника за 8. разред за наредну школску годину из групе предмета. -Израђени су планови за припремну наставу за полагање завршног испита и успешно су реализовани у другом полугодишту школске 2020/2021. год. За ученике који су упућени на разредни испит такође је организована и успешно реализована припремна настава, као и за ученике који су упућени на поправни испит. Успешно је спроведен и завршни испит за осмаке. Постигнуће на завршном испиту из групе предмета може се процени само на основу резултата комбинованог теста и сходно томе може се рећи да је задовољавајућ - Наставници из групе предмета су се успешно усавршавали у току школске године, похађали све обавезне обуке и пратили сва стручна упутства од стране Министарства

просвете приликом организације образовно васпитног рада. Разматран је и без већих измена једногласно усвоје план рада стручног већа друштвених наука за наредну школску 2021/22 годину.

-На предлог чланова већа, наставник историје Зорица Спиридонова је једногласно изабрана за председника Стручног већа друштвених наука за наредну школску годину.

-Од стране чланова Стручног већа дат је предлог о подели часова на наставнике из групе предмета за школску 2021/2022. год, који је једногласно усвојен.

-На седници већа чланови су упознати и са “Стручно упутство за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи за школску 2021/2022. год.”, као и са организовањем наставе због тренутно настале ситуације изазване корона вирусом. Посебна пажња усмерена је на мере превенције и заштите здравља ученика и запослених у школи.

-Стручно веће друштвених наука приликом рада у мањој мери није успело да неке од програмских садржаја реализује, као што је школско такмичење из групе предмета и угледне часове.

-Сарадња међу наставника из групе предмета у току школске године и у време ванредне ситуације и наставе на даљину, била је на завидном нивоу, као и сарадња са другим активима, то је уједно био и предуслов за успешну реализацију плана и програма рада стручног већа друштвених наука.

Извештај о раду стручног већа уметности и вештина

Активност

Упознавање чланова Наставничког већа са Извештајем о раду Стручног већа уметности и вештина на крају другог полугодишта 2020/21. године

Закључак

- На првој седници стручног већа уметности и вештина , одржаној 10. 09. 2020. године за председника стручног већа уметности и вештина за школску 2020/21. годину, изабран је Негован Вучковић.

- Усвојен је План и програм рада за школску 2020/21. годину.

- Чланови стручног већа упознати су са ПРАВИЛНИКОМ о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22.априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.). У складу са Правилником усаглашени су критеријуми за оцењивање.

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

- Од 01. 09. 2020. школске године настава се изводила у две групе по комбинованом моделу, као непосредни рад и рад на даљину путем веб алата, по препоруци МПНТР-а.

С обзиром на поменуту епидемиолошку ситуацију, од 23. 11. 2020. године прешло се на извођење наставе на даљину путем гугл учионице и РТС-а.

- Чланови Стручног већа уметности и вештина упознати су са распоредом такмичења за школску 2020/21. Годину

Стрељаштво:1.место општинско,1 место окружно,учешће на републичко такмичење- девојчице.1 место општинско,3 место окружно-дечациКошарка:

1 место општинско,1 место окружно,2 место међуокружно-девојчице

1 место општинско,2 место окружно-дечаци

Мали фудбал:дечаци-1 место општинско,1 место окружно,2 место међуокружно

- Изабрани су учбеници за наредну школску годину

- У периоду 23. – 25. 06. 2021. одржан је завршни испит за ученике осмог разреда. Завршни испит полагало је 83 од 87 ученика осмог разреда.

- Формирано је стручно веће и извршена је подела часова за наредну школску годину .

Извештај стручног већа математике и физике

-Реализација програмских садржаја већа природне групе предмета на крају школске 2020/21. Године

Закључак

У оквиру рада Стручног већа групе предмета за школску 2020/21. год. констатујем да су се све редовне седнице предвиђене планом и програмом рада одржале. У присуству свих чланова већа и уз придржавање прописаних мера у време пандемија, као и у време наставе на даљину путем вибер групе и телефонског разговора.

-На првој седници већа сви чланови су били упознати са планом и програмом рада већа, као и са дневним редом, и исти једногласно усвојени. Стручно веће актива природне групе предмета организовало је допунску и додатну наставу и то успешно реализована у време комбиноване наставе, договорено је да се допунска и додатна настава одвијају на даљину путем гугл учионице и осталих алата, а да се за време наставе на даљину настави са овим начином рада. Усклађена је корелација садржаја рада у оквиру редовне наставе и у време наставе на даљину, усаглашен је и критеријум за оцењивање, наставници из групе предмета успешно су примењивали препоруке Министарства просвете у време комбиноване наставе и онлајн наставе, анализирани су учбеници пре свега нови по новом наставном плану, приручници и остала литература.

87

-Анализиран је и успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода као и на крају школске године из групе предмета

Ученици су долазили у школу у време комбиноване наставе, али су имали и додатну подршку у учењу од стране наставника путем гугл учионице, гугл Меет -а и других веб алата. Да успех може да буде и бољи предложене су неке од мера за побољшање успеха у наредном периоду, као и пружање подршке оним ученицима који се слабо сналазе у настави на даљину, они који су мање активни или су неактивни: чланови актива мишљења су да је недостатак непосредног рада са ученицима утицало негативно на поједине ученике на њихов рад и активност. Ученици су имали додатну подршку у настави путем платформи: Гугл учионица и Вибер. Комплетна непосредна настава је била прилагођена тридесетоминутном часу и раду у две групе. Предлози за побољшање успеха су били: боља техничка опремљеност наставника и ученика, успостављање добре сарадње наставника и родитеља, да родитељи код куће буду додатна подршка ученику и обезбеде му адекватне услове и простор за рад.- Наставници су заједно са ученицима део часа посветили Вуку Караџићу. Наставник Драгана Ристић у оквиру пројекта "Школа за 21. век" на часовима математике у осмом разреду је коришћен микробит као тест за школски пројекат "Брзи прсти".

Остали угледни часови су одложени за друго полугодиште.

-Реализација школских такмичења из групе предмета је такође одложена из већ поменутих разлога и док се за то не стекну услови. Окружно такмичење из математике је реализовано у ОШ „Пера Мачкатовац“, Сурдулица, а окружно у ОШ „Доситеј Обрадовић“, Врање и сви разреди су учествовали. Седница није одржана.

-Анализирани су уџбеници пре свега нови по новом наставном плану, приручници и остала литература. Донета је и једногласна одлука о избору нових уџбеника за 8. разред за наредну школску годину из групе предмета.

-Израђени су планови за припремну наставу за полагање завршног испита и успешно су реализовани у другом полугодишту школске 2020/2021. год. За ученике који су упућени на разредни испит такође је организована и успешно реализована припремна настава, као и за ученике који су упућени на поправни испит. Успешно је спроведен и завршни испит за осмаке. - Наставници из групе предмета су се успешно усавршавали у току школске године, похађали све обавезне обуке и пратили сва стручна упутства од стране Министарства просвете приликом организације образовно васпитног рада.

-Разматран је и без већих измена једногласно усвоје план рада стручног већа друштвених наука за наредну школску 2021/22 годину.

-На предлог чланова већа, наставник математике Предраг Станковић је једногласно изабран за председника Стручног већа природне групе предмета за наредну школску годину.

-Од стране чланова Стручног већа дат је предлог о подели часова на наставнике из групе предмета за школску 2021/2022. год, који је једногласно усвојен.

-На седници већа чланови су упознати и са “Стручно упутство за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи за школску 2021/2022. год.”, као и са организовањем наставе због тренутно настале ситуације изазване корона вирусом. Посебна пажња усмерена је на

Извештај о раду продуженог боравка

У току школске 2020-2021 године продужени боравак у ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици су похађали ученици првог и другог разреда. У току првог полугодишта број ученика у продуженом боравку је био 24. Рад у продуженом боравку је поред свих ангажованости око ученика, пружао и родитељима сигурност и безбедност за своју децу.

План програма рада у боравку првог полугодишта је успешно реализован. У другом полугодишту број ученика у продуженом боравку је био 25. Седам девојчица и осамнаест дечака. Ученици су за све нејасноће у вези домаћих задатака тражили помоћ и успешно смо решавали све недоумице. Школа је обезбедила све услове за успешно реализовање рада у боравку, уз обавезне мере предострожности, дезинфекцију и појачану хигијену.

.Постојала је веома добра сарадња са учитељицама, директорком педагогом и психологом школе. Решавали смо домаће задатке из српског, математике и света око нас. Такође имали

смо десет различитих друштвених игара. За рад смо користили часописе, занимљиве књиге, приручнике и енциклопедије. Слободно веме користили смо што више напољу, у школском дворишту, цртањем у природи, учачањем промена у природи, прављењем хербаријума у циљу развијања еколошке свести и бризи о очувању природе. Слушали смо музику и обавезне спортске активности у школском дворишту и физкултурној сали. У слободно време посебан акценат је на њиховој социјализацији. Причали смо шта воле а шта не воле, о другарству, школи, о својим жељама, страховима... Учили су да помажу једни другима, да слушају једни друге, да сузбију егоцентризам који се све чешће јавља код деце овог узраста...

План и програм у другом полугодишту је успешно реализован. Сарадња са ученицима и родитељима је на веома високом нивоу.

Извештај о раду припремно-предшколског програма

Припремни предшколски програм је вођен по моделу Б.

Септембар

Септембар је месец упознавања са децом у предшколској групи. Деца се упознају са просторијом боравка. Упознавање са дидактичким материјалом, играчкама, сликама и свим оним стварима са којим ће се деца сусретати током целе године и материјал који ће користити у раду.

Упознавање родитеља са свим темама и датим активностима њихове деце. Васпитачица размењује мишљења и долази до свих потребних података о деци, као и о њиховим

особинама које су јој веома битне у раду са њима. На почетку месеца децу се упознају са бојама, њиховим разликовањем, и многобројним сликама и шта то оне представљају. Уче бројалице и мале кратке песмице: „Еци,пеци,пец”, „Иде маца око тебе”, „Ен-ден доре”. Следи причање по сликама-дечије бајке односно, састављање приче: „Црвенкапа”, јавља се велико интересовање деце као и љубав према причи: „Деда и репа”, и рецитација: „Пре и после јела”. После прочитане приче васпитачице следи драматизација где деца са великим уживањем презентују глуму и учествују у њој.

Очекивања везана за месец Септембар као увод у нову школску годину и адаптација деце су реализована и наставља се даље са радом.

Октобар

Октобар је месец дружења. У октобру месецу са децом се обележава : „Дечија недеља”. Предшколску децу васпитачица упознаје са осталом децом у школи, као и шетња и обилазак осталим разредима и излет до оближње шумице. Радимо беџеве у разним бојама са темом: „Дечија недеља”. Посета првом разреду.

Организована је изложба ликовних радова у учионици на теми: „Ја имам право на своје жеље, а моја жеља је...?” Деца су се доста истакла у бојењу својих радова оловкама у боји и отворено изразила своје жеље и оно о чему они маштају и шта желе. Васпитачица је са децом ишла у обилазак школе и посети разним просторијама {школској библиотеци, кухињи, учионицама}. Обавила је разговоре са својим стручним сарадницима о раду и будућој комуникацији у току године.

Говори са децом о почетку јесени. Тема: „Јесен”. Деца су пажљиво слушала, и сликала јесен у блоку бр.1 оловкама у боји. Маштовитост и изражајност се осликава на датим цртежима. Сваки цртеж је окачен на пану у учионици и где су сви заједно посматрали радове, као и радове поводом дечије недеље.

Новембар

У новембру васпитачица је деци читала бајке испуњене илустрацијама и разним додацима. Деца су пажљиво слушала прочитано. Уз њену помоћ деца препричавају прочитане бајке уз показивање слика. Најзанимљивије бајке које им је прочитала јесу: „Вук и седам јарића” и „Успавана лепотица”, „Пепељуга”, „Ружно паче”. Такође деца уче шта су то басне. Свако дете се налази у улози јунака у баснама и уз читање ради драматизацију одређене басне. Деца су била у потпуности заинтересована као и насмејана, јер су схватила да су то неистините приче, са доста смеха и заплета.

Васпитачица учи децу о животињама и какве све поделе животиња постоје. Како их можемо разликовати, где оне живе и дечије схватање о животињама.

Децембар

У децембру месецу са децом се разговара о почетку зиме. Тема: „Зима”. Деца смишљају многобројне речи и асоцијације на дату тему уз велико интересовање. Како препознајемо зиму и колико се деца радују снегу и зимској идили. Наравно ту су и припреме поводом

Нове Године. Уређивање амбијента боравка деце. Доношење јелке у учионицу и ставља се на одговарајуће место. Деца уживају у окићивању новогодишње јелке, као и у прављењу новогодишњих пакетића које су после остављали испод јелке. После направљених пакетића правили су писмо(честитку) Деда Мразу где је свако од детета изразило своју новогодишњу жељу и разговор са Деда Мразом.

Дошао је крај месеца као и обележавање Новогодишње приредбе у учионици уз присуство родитеља.. Деца су децембар месец веома усхићено доживела уз доста боја, смеха, и радости. Деда Мраз је био у посети предшколцима и поделио им пакетиће. После завршеног рецитаторског дела и драматизације:„Новогодишње бајке“ следила је подела пакетића сваком детету.

Јануар

Месец Јануар. Месец зимске иделе. Разговор са децом о Божићним празницима и како се они обележавају. Цртање на тему:„Божић у мом месту”. Деца цртају дату тему уз бојење фломастерима,дрвеним бојама. Како свако од детета доживљава своје место и празничну атмосферу. Деца зимске празнике прослављају кући у кругу породице.

Обележава се дан: „Светог Саве”, учењем песмица везаних за тај дан. Слушањем многобројних прича везаних за нашег просветитеља Светог Саву:„Свети Сава и ђаци ” „Свети Сава и сељак” и остале мале приче. И наравно и завршетак полугодишта је испунио сва очекивања.

Фебруар

Деца су након распуста пошла у друго полугодиште. У фебруару васпитачица са децом разговара на тему:„Моја породица”. Деца је рекла да донесу своје омиљене фото албуме. Разгледали су породичне албуме и свако дете је говорило о својим породицама. Како доживљава своју породицу и своје место у њој. Затим су на CD- у посматрали дугометражни цртани филм о породицама. Какве све породице постоје на разним континентима и како оне живе.

Деца су схватила да породица може бити ужа и шира у зависности од чланова породице. Деца је био најинтересантнији део када су гледали цртани уз раздрагано смешкање и причање,са осталом децом.

Затим је свако дете добило задатак да ослика своју породицу и обоји оловкама у боји и фломастерима. Деца су у разним облицима и фигурама представљали своје чланове породице. Цртежи су излагани на пануу у учионици. Одабирали су најлепши цртежа. Свако од детета је знало да да оцену свом цртежу,а затим однело кући свој цртеж да покаже родитељима.

Март

У марту месецу васпитачица разговара са децом о почетку пролећа. О променама у природи. Као и понашању и буђењу животиња.

Тема: „Пролеће”. Разне боје,облици и преламање светлосних феномена инспирисала су децу за шетњу природом као и сликањем у природи.

Деци је пуштала песмице о пролећу, као и пуштање дија-филма: „Почетак пролећа“. Деци је било интересантно као и учење песмица. Свако од детета је осликавало цветове свако на свој начин. Следеће су припреме за дан наших мама: „8 март“. Деца праве честитке са многобројним додацима и колаж папиром у бојама. Свако од детета је урадило честитку својој мами и предати је уз научену песмицу. То је поклон својим мамама. Очекивања за месец март су реализована.

Април

Разговара са децом о теми: „Здравље“. Говори деци да је здравље најбитније човеку и да се у априлу обележава: „Дан здравља“. Поставља питања деци шта мисле о томе да ли је битно да свако дете буде здраво.. Деца су схватила шта је све потребно да би била здрава и јака, као и да морају да воде бригу о својој исхрани.

Затим је организован квиз са питањима. Деца су подељена у две групе и свака група се јављала када је знала одговор на постављена питања. Деца су овај квиз веома весело и интересантно прихватила и уживала у квизу. Сваки квиз има свој назив. Онда су прављени беџеве. Свако дете је носило на мајци направљене беџеве од папира са ознаком дана здравља. Затим је васпитачица је поставила две слике у учионици 1 слика уредног и здравог детета, и 2 неуредног и болесног детета. Деца су одлучивала о томе шта више воле. И шта је лепше видети на сликама.

Деца су у потпуности остварила све потребне садржаје везане за месец април и испунила очекивања.

Мај

У месецу мају са децом смо организовали излет у природи. Деца су понела своје свеске и оловке да би пренела лепоту природе на папиру. Свако ће нацртати онако како види и замишља природу на свој начин. Шетња је била прво до оближње реке, а затим до шуме.. После тога у школи је организована радна акција за сву децу. Деца из предшколске групе су такође била укључена. Са децом из осталих разреда сређивали су двориште да бих околина била лепша и уређенија, наравно колико је то било у њиховим могућностима.

Јун

Месец јун је везан за обнављање већ научених активности и садржаја током целе године. Са децом се одлази у посету Првом разреду и разговара на теми: „Бак првак“. Које су то навике везане за први разред које су потребне ђацима првацима. Деца пажљиво слушају шта је то: школско звоно, шта је то час и колико траје, шта су то учбеници, и шта је то одмор, и како се понашати на великом одмору .

Затим је следило тестирање сваког детета код педагога. Свако дете је обавило разговор са школским педагогом и одговарало на постављена питања.

Месец јун је завршен успешно као и школска 2020/2021 година.

14.Извештај о раду тимова и актива

а. Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

На састанку одржаном 21. 06. 2021.године чланови Тима су извршили анализу рада Тима и усвојили извештај о раду у протеклој школској години. Тим је континуирано радио на превенцији насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, а све активности су биле усмерене ка циљу да школа постане сигурно и подстицајно место за живот и рад. У рад Тима су укључени сви запослени у школи, као и релевантне институције у граду. Инцидентне ситуације су решаване одмах, о чему постоје и записници.Тим се састајао сваки пут када је долазило до такве ситуације, а све дотле док се инцидентне ситуације не реше. При томе се водило рачуна о личности деце, а укључивани су и родитељи и све институције које се тичу здравља, безбедности и социјалне сигурности деце. Нису реализоване све активности предвиђене планом Тима за претходну школску годину због проглашене пандемије корона вируса.

- Чланови Тима су се са Вршњачким тимом укључили у обележавање Дечије недеље;
- Ученици првог разреда су путем филма „У,неправда“, као и ученици петог упознати са појмом насиља и механизмима реаговања и препознавања;
- Сва одељења од првог до осмог разреда су донела правила понашања и истакла их на видна места;
- Чланови Тима су се са Вршњачким тимом укључили у обележавање Дана розе мајица – 24. фебруар – када се обележава Међународни дан борбе против вршњачког насиља;
- Школа је предвођена Тимом у марту приступила националној платформи „Чувам те“, која представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама;
- У априлу је одржан састанак Тима коме су присуствовале одељењске старешине од 5. до 8. разреда, као и учитељи од 1. до 4. разреда. Донета је одлука да се сви они пријаве на онлајн курсеве на платформи „Чувам те“ и да након завршене обуке упуте све ученике и родитеље на платформу;
- Ученицима је одржано предавање о злоупотреби информационих технологија и безбодној употреби интернета;
- Школски психолози су организовали већи број радионица са ученицима на тему толеранције и поштовања, а у циљу стварања климе у којој се насилничко понашање оштро осуђује и развија потреба за разумевањем различитости сваког појединца.



б. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА:

Инструменти самовредновања:

Образац за посматрање и вредновање часа (Вредновано од стране педагога, директора, помоћника директора и присутних колега и самовредновано од стране наставника после реализованих часова);

Чек листа за анализу рада наставника на законској документацији;

Online анонимни упитници: за наставнике, за ученике и за родитеље;

Технике прикупљања података:

Анализа редовних и угледних часова према Обрасцу за посматрање и вредновање часа (Област квалитета 2: Настава и учење);

Анализа законске документације наставника кроз чек листу;

Анализа електронског упитника за наставнике, родитеље из Савета родитеља и ученике (случајан узорак са по два одељења шестог и седмог разреда);

Техника обраде података:

Анализа редовних и угледних часова према Обрасцу за посматрање и вредновање часа (Област квалитета 2: Настава и учење);

Анализа законске документације наставника кроз чек листу;

Анализа електронског упитника за наставнике, родитеље из Савета родитеља и ученике (случајан узорак са по два одељења шестог и седмог разреда);

Мишљење на основу анализе часова кроз самовредновање и вредновање редовних и угледних часова

Мишљење о раду наставника на законској документацији, прикупљено на основу чек листе

Поређење процене стандарда и сваког појединачног показатеља од стране наставника, ученика и родитеља кроз графички приказ

Процена квалитета предмета самовредновања Наставе и учења на основу обрађених података

Прикупљање, анализирање и обрада података о нивоу остварености стандарда и показатеља, у области квалитета наставе и учења:

Посете угледним часовима током школске године према плану из Годишњег плана рада школе и посете редовним часовима. Вредновање часа од стране присутних на часу и самовредновање наставника који изводи наставу, кроз Образац за посматрање и вредновање часа.

Израда чек листе за анализу законске документације коју ради наставник, а попуњава се приликом посете часовима.

Припрема анонимних електронских упитника: посебно за наставнике, за ученике и за родитеље. Анонимност упитника је потребна због искренијих одговора.

Припрема и писање извештаја о резултатима самовредновања у области квалитета рада - Настава и учење.

ВРЕМЕ ПРЕДВИЂЕНО ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У току школске 2020/2021. г., посете часовима:

Учествовање, од стране свих наставника и родитеља из Савета родитеља, у процени остварености стандарда Наставе и учења, од новембра 2020.г. до краја априла 2021.г., кроз електронски упитник.

Процена од стране ученика из четири одељења случајног узорка, за време часова кроз електронски упитник. Испитани су ученици шестог и седмог разреда, по два одељења.

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ-ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШК. 2020/2021. г.:

Директор: Драгана Нешић

Јелица Момчиловић, наст. предметне наставе:

Жаклина Станојковић, координатор Тима:

Ирена Николић, психолог школе:

Тамара Миљковић, педагог школе:

Маја Стошић, стручни сарадник-библиотекар:

Виолета Миленковић, наст. разредне наставе:

Синиша Миленковић, наст. разредне наставе:

Александра Филиповска, наст. разредне наставе:

Драгана Анђелковић, наст. разредне наставе:

Никола Петров, вероучитељ:

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ САМОВРЕДНОВАЊА:

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ САМОВРЕДНОВАЊА:

Кроз континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно у школи од стране запослених, очекујемо ~~виши~~ високи ниво остварености стандарда у потпуности или у већој мери. Резултати служе за унапређивање рада запослених као и развој установе, а у циљу остваривања добробити ученика

Инструменти самовредновања:

1.1. Образац за посматрање и вредновање часа

ОБРАЗАЦ ЗА ПОСМАТРАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ЧАСА (ОБЛАСТ ^{2020/2021} КВАЛИТЕТА 2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ)

Име и презиме наставника:		Име и презиме евалуатора:	
Наставна област:		Наставни предмет:	
Наставна јединица и тип часа:		Разред и одељење:	Датум:
Стандард		Показатељи	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.1.1	Ученику су јасни циљеви/исходи учења и зашто то треба да научи	<input type="checkbox"/> Ниво 1 2 3 4
	2.1.2	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	<input type="checkbox"/> 1 = неостварен стандард (присутно < 4 индикатора)
	2.1.3	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке)	<input type="checkbox"/> 2 = делимично остварен стандард (присутно 4 индикатора)
	2.1.4	Наставник поступно поставља питања /задатке/ захтеве различитог нивоа сложености	<input type="checkbox"/> 3 = добро остварен стандард (присутно 5 индикатора)
	2.1.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	<input type="checkbox"/> 4 = у потпуности остварен стандард (присутни свих 6 индикатора) Белешка:
	2.1.6	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	<input type="checkbox"/>
2.2. Наставник прилагођава рад на часу о-в. потребама ученика	2.2.1	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	<input type="checkbox"/> Ниво 1 2 3 4
	2.2.2	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	<input type="checkbox"/> 1 = неостварен стандард (присутно < 3 индикатора)
	2.2.3	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	<input type="checkbox"/> 2 = делимично остварен стандард (присутно 3)
	2.2.4	Наставник примењује специфичне задатке /активности /материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	<input type="checkbox"/> 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)
	2.2.5	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	<input type="checkbox"/> 4 = у потпуности остварен стандард (присутно 5, односно 6 индикатора у одељењима у којима има ученика који похађају наставу по ИОП-у) Белешка:
	2.2.6	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	<input type="checkbox"/>
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	<input type="checkbox"/> Ниво 1 2 3 4
	2.3.2	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	<input type="checkbox"/> 1 = неостварен стандард (присутно < 4 индикатора)
	2.3.3	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	<input type="checkbox"/> 2 = делимично остварен стандард (присутно 4)
	2.3.4	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	<input type="checkbox"/> 3 = добро остварен стандард (присутно 5 индикатора)
	2.3.5	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	<input type="checkbox"/> 4 = у потпуности остварен стандард (присутних свих 6 индикатора) Белешка:
	2.3.6	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	<input type="checkbox"/>
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	<input type="checkbox"/> Ниво 1 2 3 4
	2.4.2	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	<input type="checkbox"/> 1 = неостварен стандард (присутно < 3 индикатора)
	2.4.3	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	<input type="checkbox"/> 2 = делимично остварен стандард (присутно 3)
	2.4.4	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	<input type="checkbox"/> 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)
	2.4.5	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	<input type="checkbox"/> 4 = у потпуности остварен стандард (свих 5 индикатора)
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1	Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	<input type="checkbox"/> Ниво 1 2 3 4
	2.5.2	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	<input type="checkbox"/> 1 = неостварен стандард (присутно < 3 индикатора)
	2.5.2	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	<input type="checkbox"/> 2 = делимично остварен стандард (присутно 3)
	2.5.4	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	<input type="checkbox"/> 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)
	2.5.5	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	<input type="checkbox"/> 4 = у потпуности остварен стандард (присутно свих 5 индикатора) Белешка:

Чек листа за анализу рада на законској документацији;

• **ЧЕК ЛИСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗАРЕДОВАН ЧАС/УГЛЕДНИ ЧАС**

Час из _____, раз. и одељ.

_____ дана _____, НАСТАВНИК

ЧЕК ЛИСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НАСТАВНИКА ЗА ПОТРЕБЕ САМОВРЕДНОВАЊА	ЕЛЕКТРОНСКО	ШТАМПАНО	ПИСАНО	НЕ
НАСТАВНИК ИМА ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА СВОЈ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ				
НАСТАВНИК ИМА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ...				
ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ САДРЖИ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ				
ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ИМА ПРЕДМЕТНЕ СТАНДАРДЕ				
МЕСЕЧНИ ПЛАН РАДА НАПРАВИО ЈЕ НАСТАВНИК ЛИЧНО, У ОДНОСУ НА ОДЕЉЕЊЕ				
КОРЕЛАЦИЈА ЈЕ ОДРЕЂЕНА САДРЖАЈНО И ВРЕМЕНСКИ У ГОДИШЊИМ И МЕСЕЧНОМ ПЛАНУ				
НАСТАВНИК РАДИ ЕВАЛУАЦИЈУ МЕСЕЧНИХ ПЛАНОВА				
У ОПЕРАТИВНИМ ПЛАНОВИМА И ДНЕВНИМ ПРИПРЕМАМА ВИДЉИВЕ СУ МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПЛАНИРАНО АКТИВНО УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ЧАСУ				
НАСТАВНИК ИМА ЛИЧНЕ ДНЕВНЕ ПРИПРЕМЕ				
НАСТАВНИК ИМА ГОТОВЕ ПРИПРЕМЕ од издавача СА КОРЕКЦИЈОМ				
НАСТАВНИК ИМА ГОТОВЕ ПРИПРЕМЕ ОД ИЗДАВАЧА КЊИГА				
ДНЕВНА ПРИПРЕМА ИМА СВЕ МЕТОДИЧКЕ СТАВКЕ, ВЕЗУ СА ЦИЉЕМ УЧЕЊА, ОЧЕКИВАНИМ ИСХОДИМА, ДИФЕРЕНЦИРАНИМ ЗАДАЦИМА, ИОП –а				
НАЗИВИ НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА СУ ДОБРО ОСМИШЉЕНИ И ИСТИНАЗИВ ЈЕ У ГОДИШЊИМ, МЕСЕЧНИМ И ДНЕВНИМ ПЛАНОВИМА				
ПРИПРЕМЕ САДРЖЕ САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА				
ДНЕВНЕ ПРИПРЕМЕ СУ У САГЛАСНОСТИ СА РЕАЛИЗАЦИЈОМ ЧАСА				
НАСТАВНИЦИМА ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПОВЕЗАНУ СА ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ПРЕДМЕТА				
НАСТАВНИК РЕДОВНО ВОДИ ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ				
СВЕСКЕ КОД УЧЕНИКА СУ ПРЕГЛЕДАНЕ И ПОТПИСАНЕ				
НАСТАВНИК ОДРЖАВА УГЛЕДНЕ ЧАСОВЕ				
НАСТАВНИК ИМА ЛИЧНИ ПОРТФОЛИО				
НАСТАВНИК УПУЂУЈЕ УЧЕНИКЕ НА ПРАВЉЕЊЕ ПОРТФОЛИА				
НАСТАВНИК РАЗУМЕ ЗНАЧАЈ ЦЕЛОЖИВОТНОГ УЧЕЊА, КОНТИНУИРАНО СЕ ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВА, ИНОВИРА И УНАПРЕЂУЈЕ СВОЈ РАД				
НАСТАВНИК ЈЕ САМОВРЕДНОВАО СТАНДАРДЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРОФЕСИЈУ НАСТАВНИКА И ЊЕГОВОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА- КРОЗ УПИТНИК				

НАСТАВНИК _____ ПЕДАГОГ _____

1. Инструмент самовредновања:

1.2. (1) Online анонимни упитник за наставнике

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. *

- Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
- Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
- Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
- Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
- Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
- Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

САМОВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВНИКА У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ
Молимо вас да означите све индикаторе који описују Ваш рад!

*Обавезно

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. *

- Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи.
- Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
- Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)
- Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености
- Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
- Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Ученици стичу знања усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. *

- Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
- Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
- Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења
- Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
- Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
- Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Поступци вредновања су у функцији даљег учења. *

- Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима
- Ученику су јасни критеријуми вредновања.
- Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
- Ученик поставља себи циљеве у учењу.
- Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Сваки ученик има прилику да буде успешан. *

- Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
- Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
- Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења ученика
- Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
- Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха

1. Инструмент самовредновања:

1.3.(2) Online анонимни упитник за ученика

Наставници прилагођавају рад на часу потребама ученика. *

- Наставници прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика.
- Наставници прилагођавају начин рада и наставни материјал за сваког ученика.
- Наставници посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама.
- Наставници примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
- Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
- Наставници прилагођавају темпо рада различитим потребама ученика.

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. *

- Активности и радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
- Повезујем предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.
- Прикупљам, критички процењујем и анализирам идеје, одговоре и решења.
- Изражем своје идеје и износим оригинална и креативна решења.
- Примењујем повратну информацију да решим задатак/унапредим учење.
- Планирам, реализујем и вреднујем пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Поступци оцењивања су у функцији даљег учења. *

- Наставници оцењују у складу са прописима.
- Мени су јасни критеријуми оцењивања.
- Наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
- Постављам себи циљеве у учењу.
- Умем критички да проценим свој напредак и напредак осталих ученика.

Сваки ученик има прилику да буде успешан. *

Да би индикатор био јасан, подељен је на два питања за ученике и родитеље

- Наставници и ученици се међусобно уважавају и подстичу и између ученика
- Наставници успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима.
- Наставници користе поступке за мотивисање ученика уважавајући различитости и постигнућа.
- Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
- Ученик може да бира начин обраде теме, облик рада или материјала.
- Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха.

Проследи

1. Инструмент самовредновања:

1.3. (3) Online анонимни упитник за родитеље

Наставници прилагођавају рад на часу потребама ученика. *

- Наставници прилагођавају захтеве могућностима сваког детета.
- Наставници прилагођавају начин рада и наставни материјал за сваког ученика.
- Наставници посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама.
- Наставници примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
- Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
- Наставници прилагођавају темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Наставници уче ученике на часу *

- Мом детету су јасни циљеви часова/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи.
- Моје дете разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
- Наставници успешно воде час користећи различите методе.
- Наставници постављају питања/задатке/захтеве, од лаких ка тежим.
- Наставници користе питања, идеје, коментаре ученика, подстичу вршњачко учење.
- Наставници користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Поступци оцењивања су у функцији даљег учења. *

- Наставници оцењују у складу са прописима.
- Мом детету су јасни критеријуми оцењивања.
- Наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
- Моје дете поставља себи циљеве у учењу.
- Моје дете уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. *
- Активности и радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
- Моје дете повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.
- Моје дете прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
- Моје дете излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
- Моје дете примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
- Моје дете планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

1. Технике прикупљања података:

Сваки ученик има прилику да буде успешан. *

Дабииндикаторбиојасан, подељенјенадвапитањазаученикеи родитеље

- Наставници и ученици се међусобно уважавају и наставници подстичу ученике на међусобно уважавање
- Наставници на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима.
- Наставници користе поступке за мотивисање ученика уважавајући различитости и претходна постигнућа.
- Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
- Ученик може да бира начин обраде теме, облик рада или материјала.
- Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха.

Проследи

2.3. (1) Анализа електронског упитника за наставнике

31 одговор



Прихвата одговоре

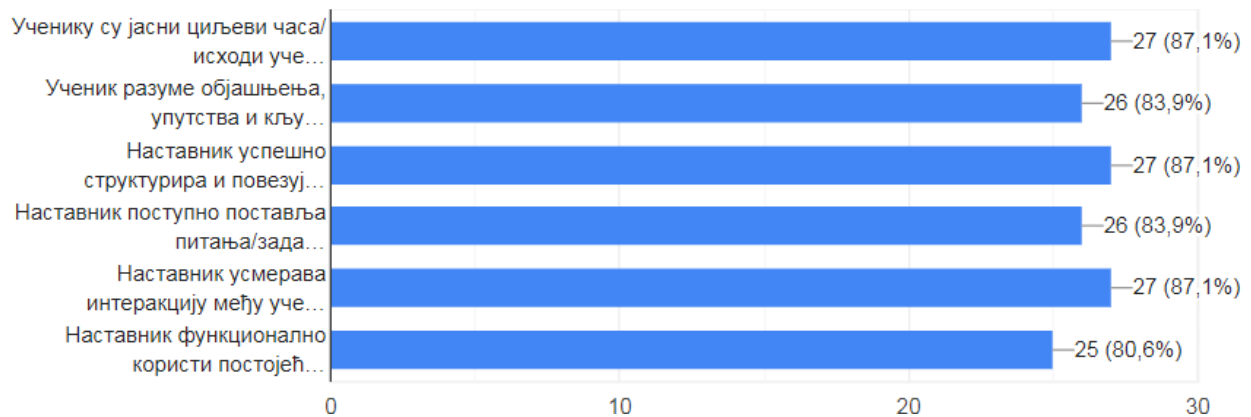
Резиме

Питање

Појединачно

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

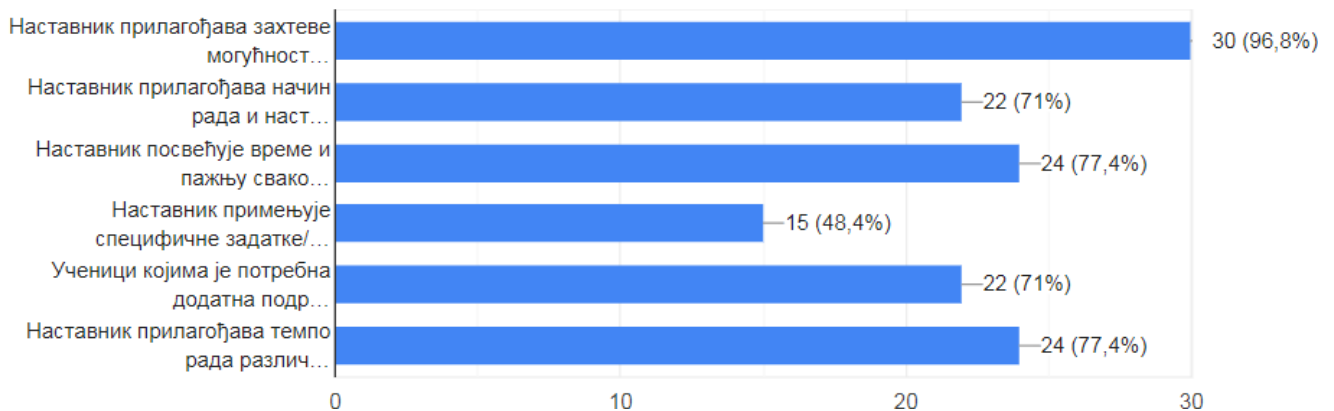
31 одговор



Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика..

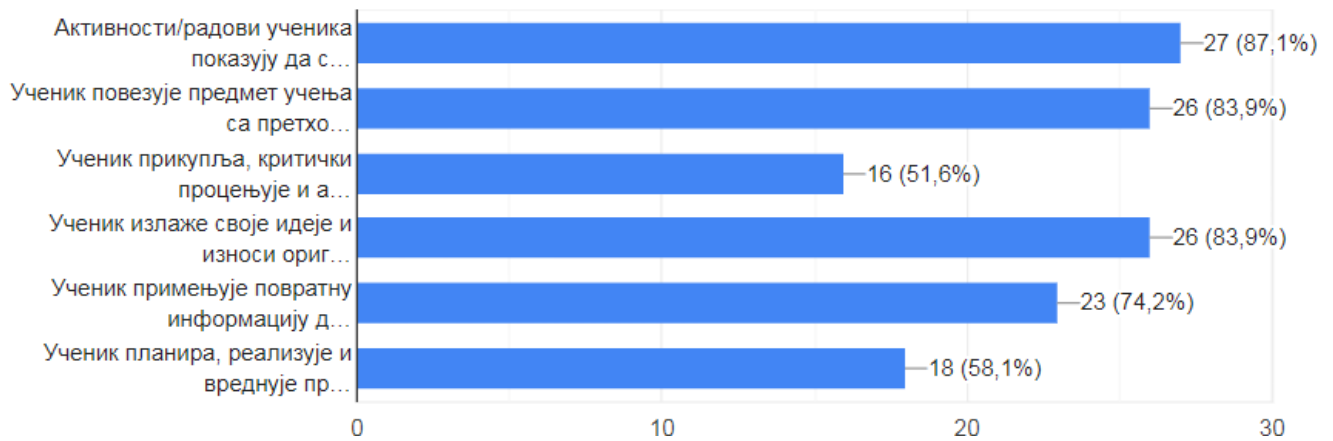


31 одговор



Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

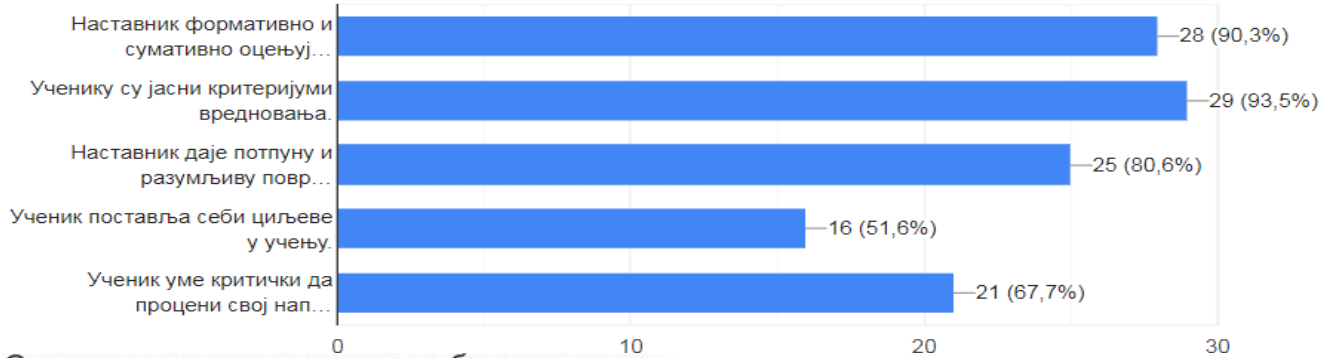
31 одговор



Поступци вредновања су у функцији даљег учења..

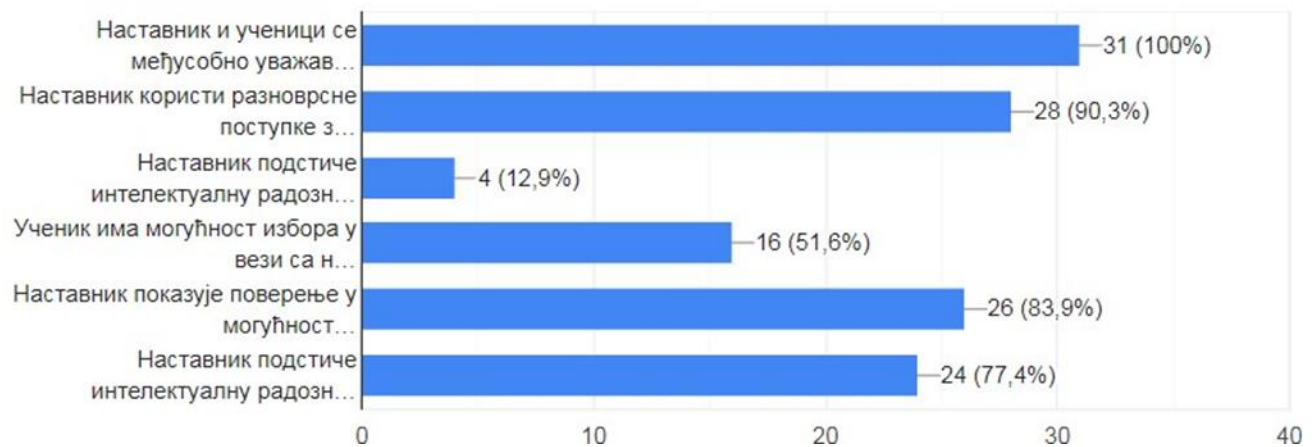


31 одговор



Сваки ученик има прилику да буде успешан.

31 одговор



92 одговора



Одговори се не прихватају

Порука за испитанике

Овај упитник више не прихвата одговоре

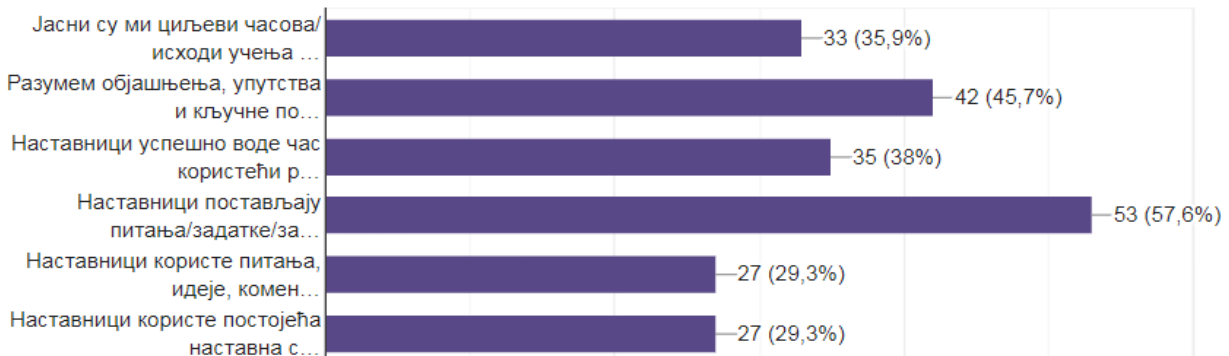
Резиме

Питање

Појединачно

Наставници уче ученике на часу.

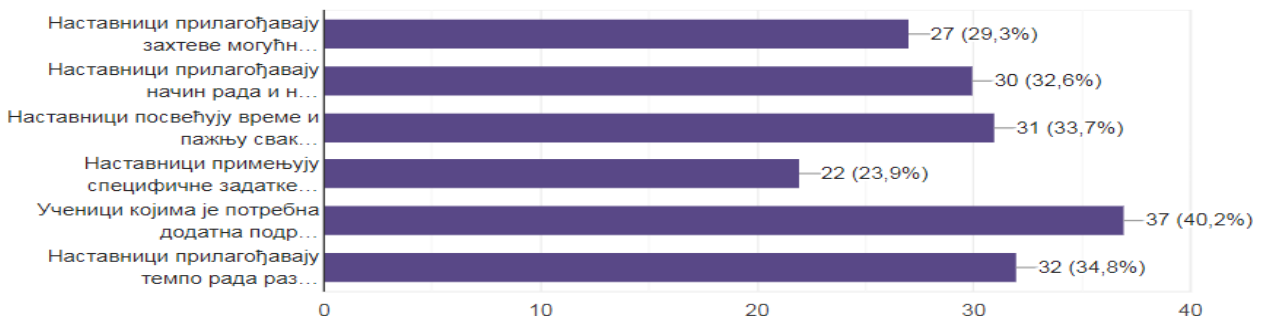
92 одговора



2.3. (2) Анализа електронског упитника за ученике

Наставници прилагођавају рад на часу потребама ученика..

92 одговора



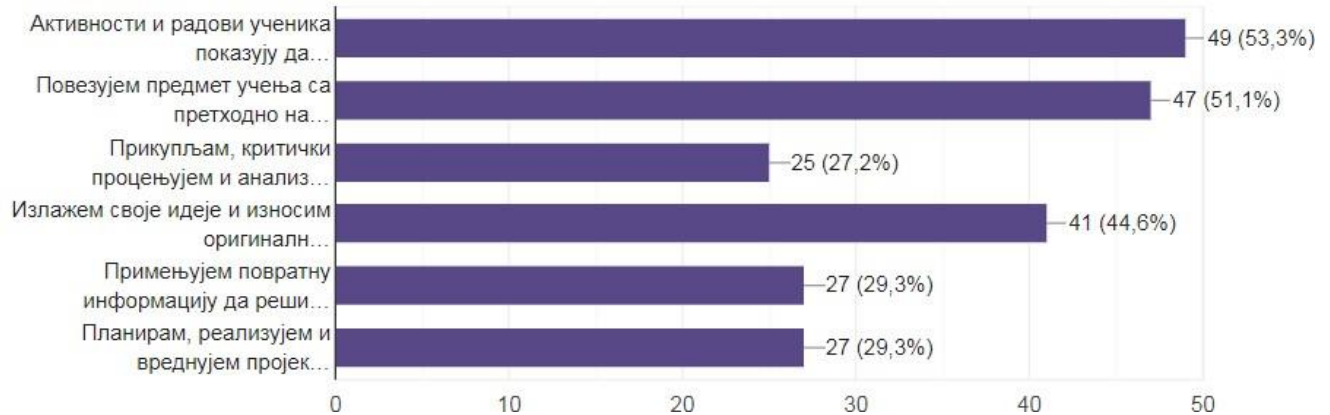
Поступци оцењивања су у функцији даљег учења..

92 одговора



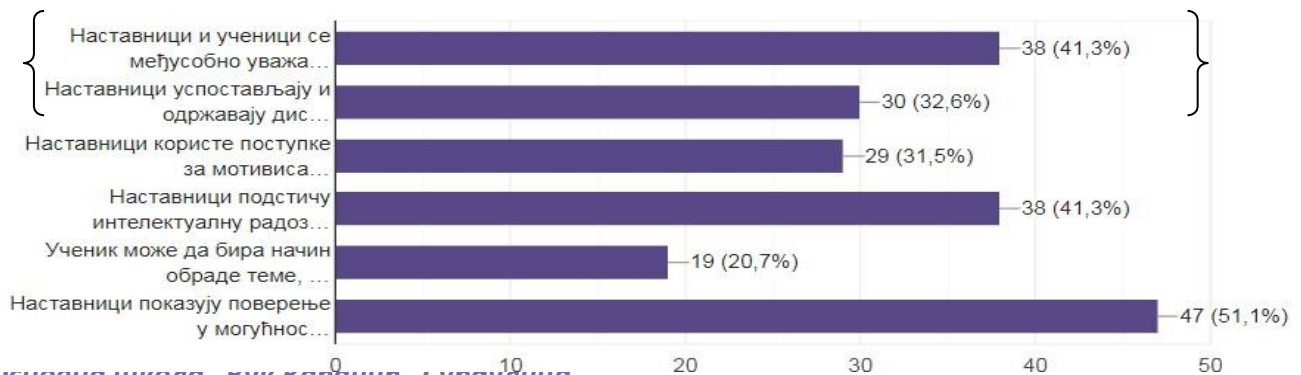
Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

92 одговора



Сваки ученик има прилику да буде успешан.

92 одговора



2.3. (3) Анализа електронског упитника за родитеље

14 одговора



Прихвата одговоре

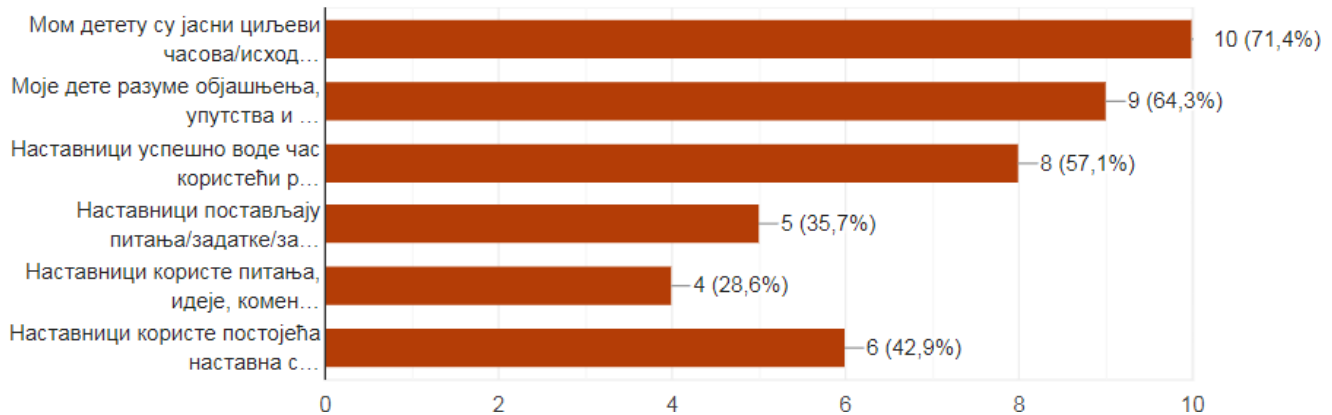
Резиме

Питање

Појединачно

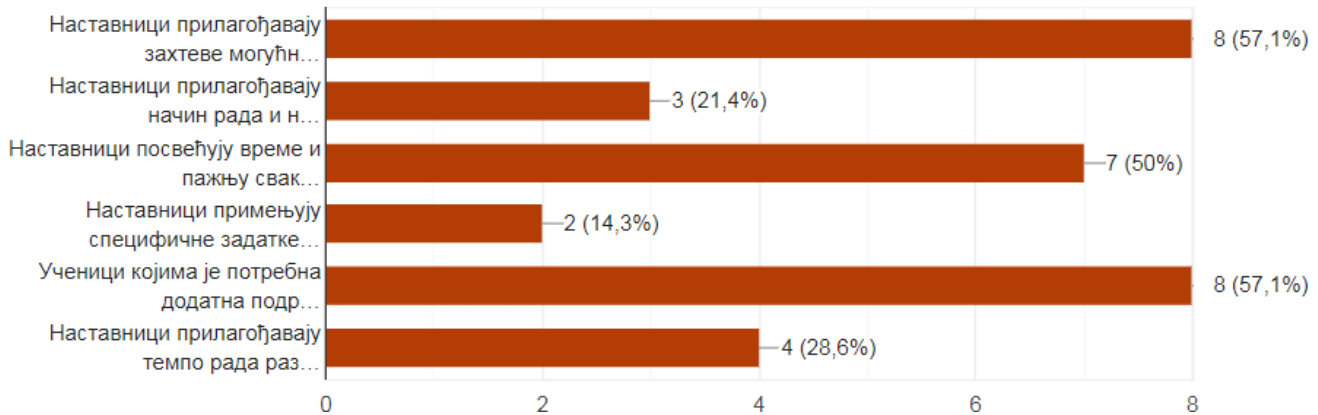
Наставници уче ученике на часу

14 одговора



Наставници прилагођавају рад на часу потребама ученика..

14 одговора



Поступци оцењивања су у функцији даљег учења..



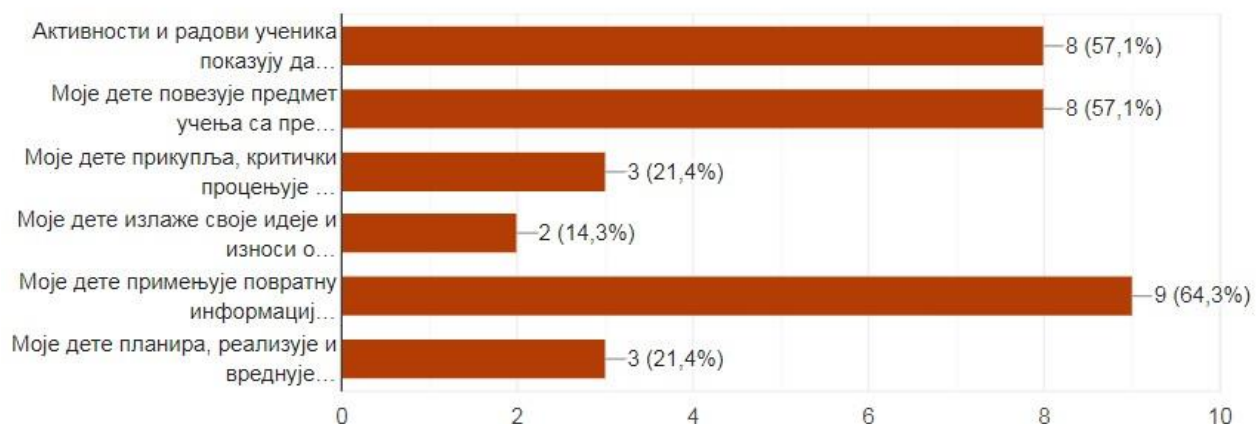
14 одговора



Ученици стижу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на Часу.



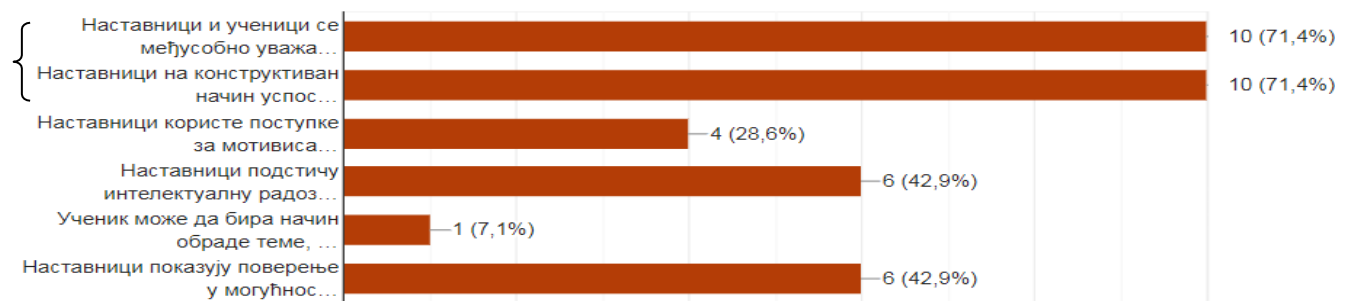
14 одговора



Сваки ученик има прилику да буде успешан.



14 одговора



Техника обраде података и извештавања:

Мишљење на основу анализе часова кроз самовредновање и вредновање редовних и угледних часова:

Анализом Образаца за посматрање и вредновање угледних и редовних часова, утврђено је кроз самовредновање остварености квалитета наставе и учења ниво 4. Због настале ситуације са епидемијом корона вируса и ванредним стањем, а и због малог броја реализованих угледних часова у првом полуугодишту, ову анализу настављамо у наредним школским годинама.

Мишљење о раду наставника на законској документацији, прикупљено на основу чек листе, у сарадњи после реализованих часова (И на основу документације коју сви наставници предају на почетку школске године и месечно):

Анализом чек листа које су попуњене у сарадњи наставника и педагога школе, утврђено је да наставници имају законску документацију: Годишње планове за свој предмет, редован рад на оперативним плановима, годишње планове за допунску, додатну наставу, секције, припреме за часове. Планови садрже предметне стандарде, међупредметне компетенције и усклађени су са важећим Правилницима.

Утврђено је да издавачке куће за уџбенике, нуде готове планове и припреме, и да их наставници углавном користе у свом раду.

Потребна је већа критичност наставника у раду са оваквим плановима и припремама, која нуде брза решења наставницима због обимне администрације, али нису увек примењива у датим околностима. Кроз креативније коришћење и уџбеника, који нису једини извор образовних садржаја и информација, постигли би већу активност и заинтересованост за рад код ученика.

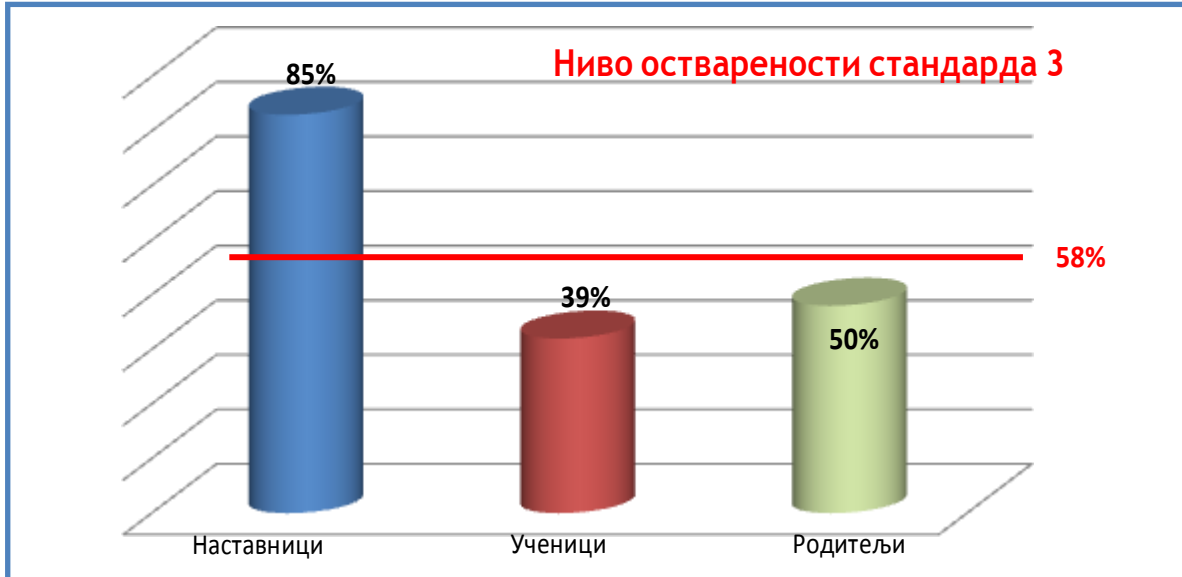
Поређење процене стандарда и сваког појединачног показатеља, од стране наставника, ученика и родитеља - графички приказ.

Сви наставници, ученици и родитељи који су учествовали у вредновању и самовредновању у области квалитета наставе и учења, процењивали су тако што су бирали показатељ који је присутан у раду наставника и ученика у нашој школи. Процењивали су сви исте показатеље - из угла наставника, ученика и родитеља. На тај начин смо добијали проценат присутности показатеља од свих учесника, а затим добили и средњу вредност, која доприноси објективности самовредновања.

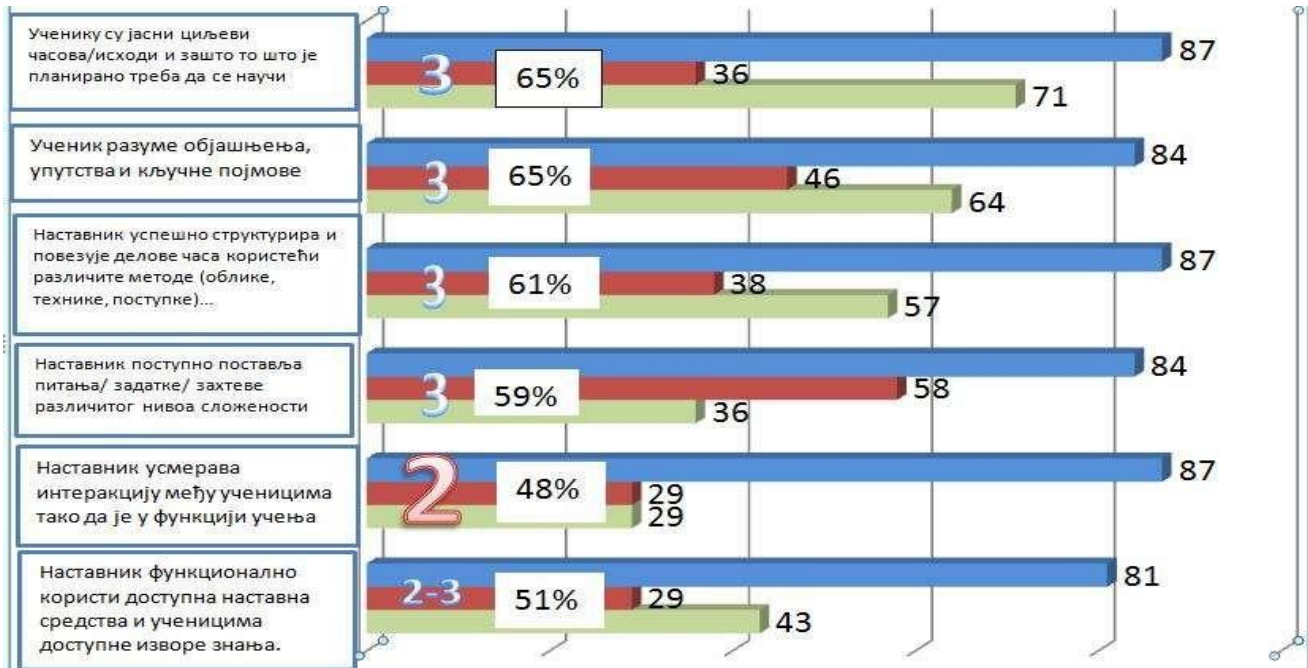
Графички прикази:

1. СТАНДАРД: НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

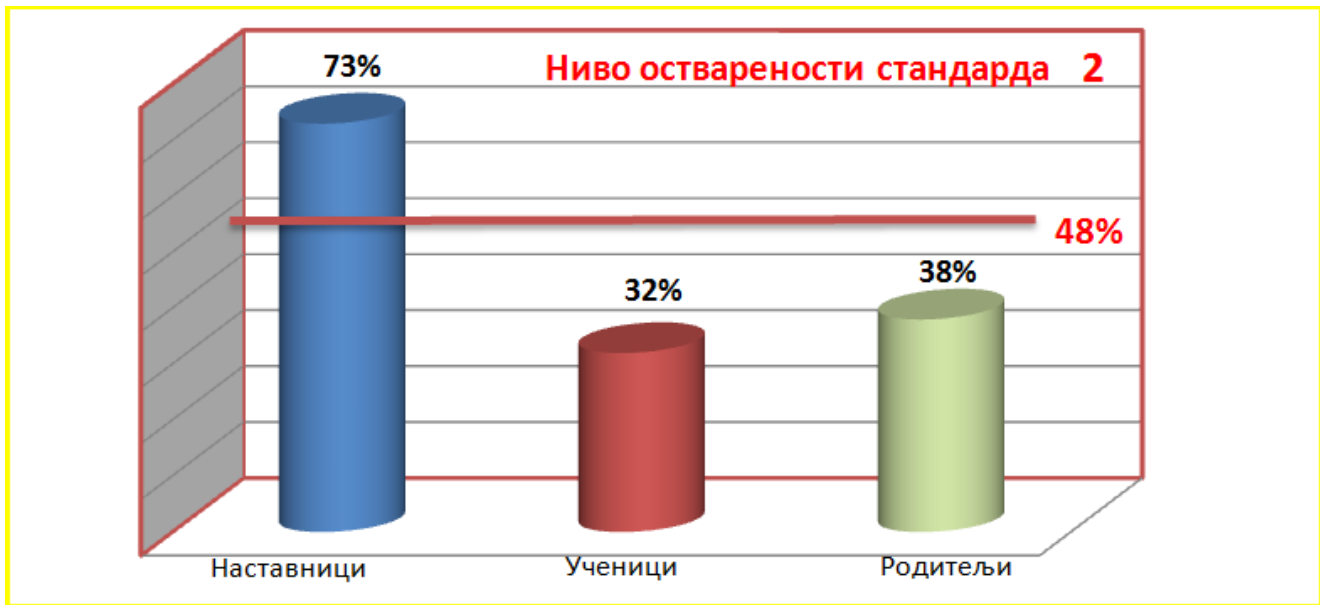
ПОКАЗАТЕЉИ: (ПРОЦЕНА НАСТАВНИКА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ИЗРАЖЕНА ЈЕ У %)



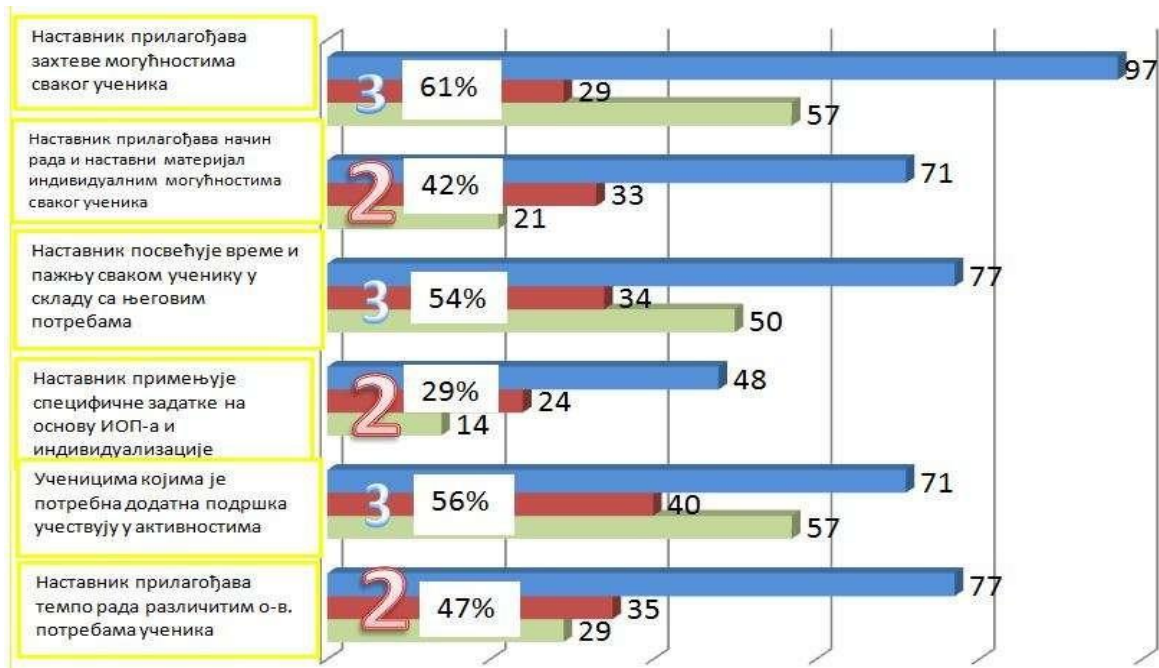
2. СТАНДАРД: НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-



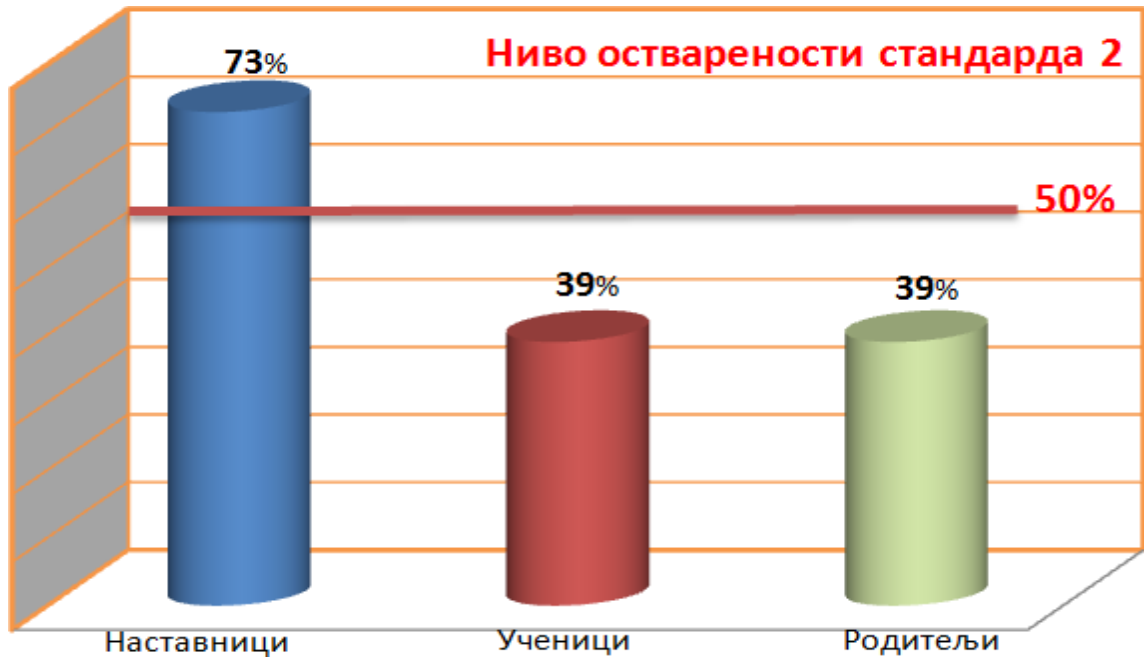
2. СТАНДАРД: НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА



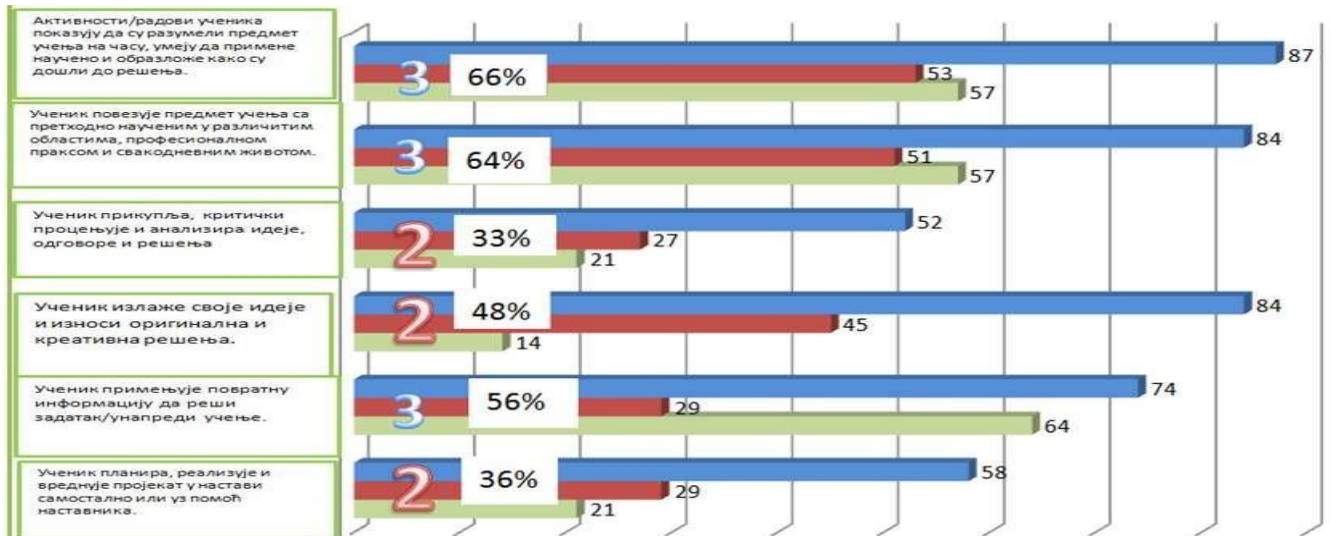
ПОКАЗАТЕЉИ: (ПРОЦЕНА НАСТАВНИКА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ИЗРАЖЕНА ЈЕ У %)



3. СТАНДАРД: УЧЕНИЦИСТИЧУЗНАЊА, УСВАЈАЈУВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ



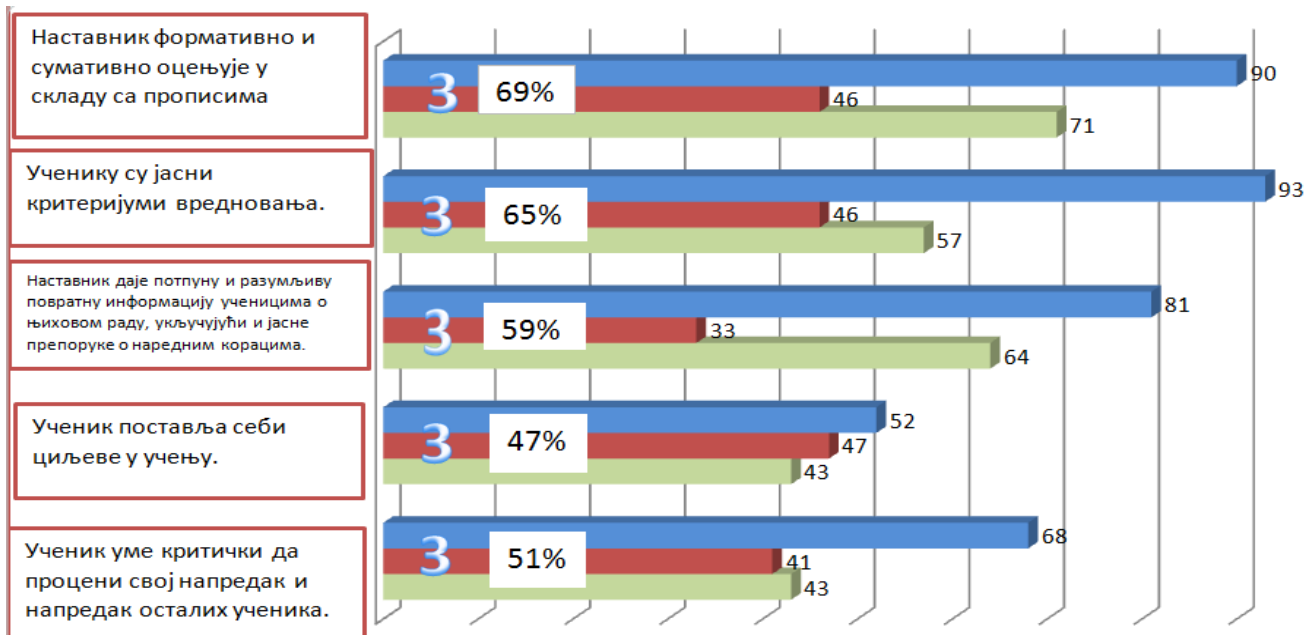
ПОКАЗАТЕЉИ: (ПРОЦЕНА НАСТАВНИКА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ИЗРАЖЕНА ЈЕ У %)



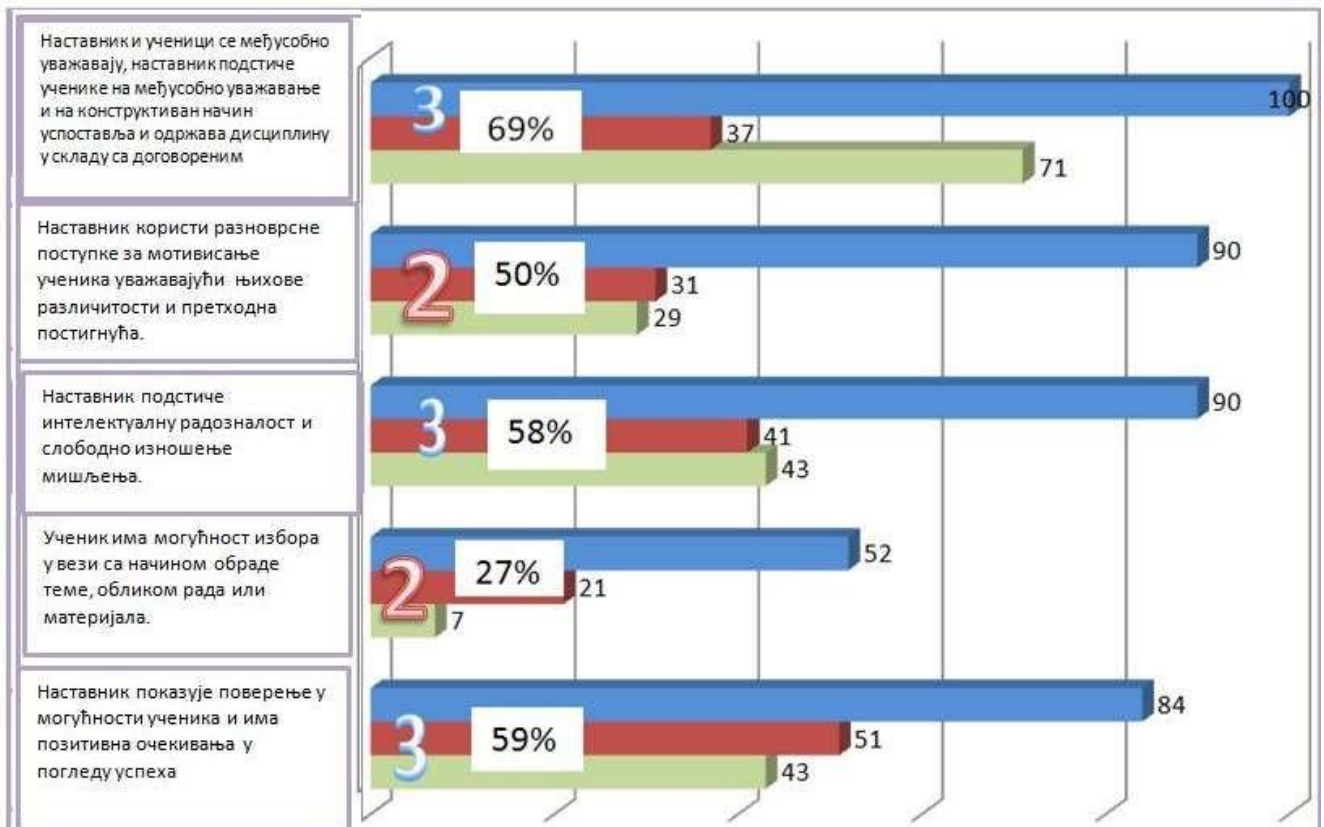
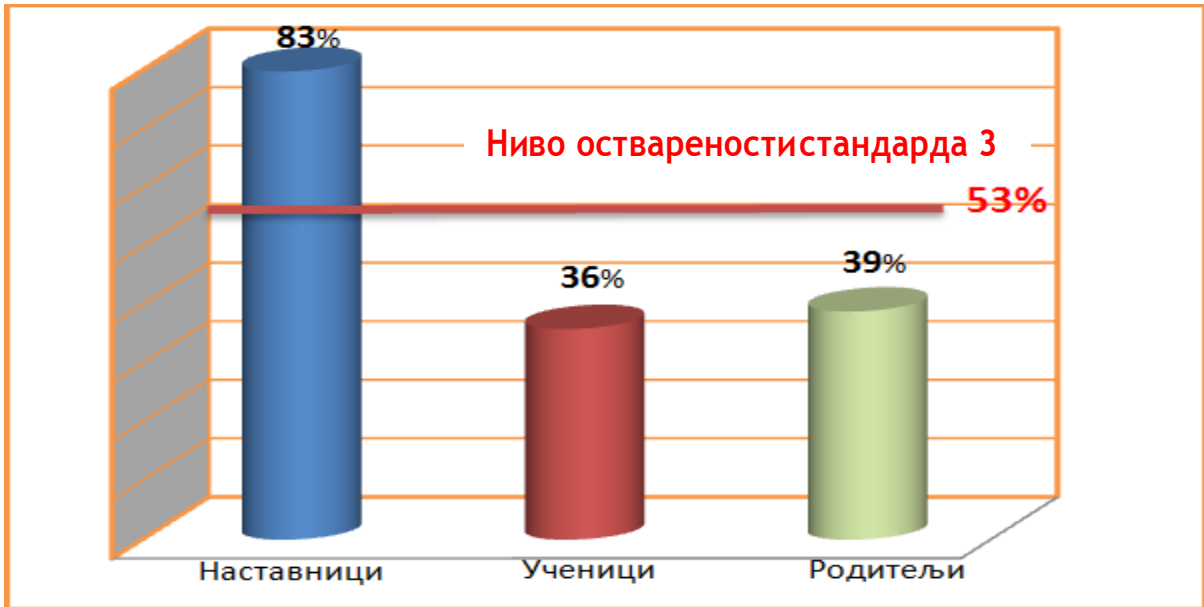
3. СТАНДАРД: ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГУЧЕЊА



ПОКАЗАТЕЉИ: (ПРОЦЕНА НАСТАВНИКА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА



3. СТАНДАРД: СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН



4. Процена квалитета предмета самовредновања Наставе и учења на основу обрађених података

СТАНДАРД	2.1.1.	2.1.2.	2.1.3.	2.1.4.	2.1.5.	2.1.6.	СТЕПЕН ОСТВАРЕНОСТИ ИНДИКАТОРА
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3	3	3	3	2	3	2,8 3
	2.2.1.	2.2.2.	2.2.3.	2.2.4.	2.2.5.	2.2.6.	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3	2	3	2	3	2	2,5 2
	2.3.1.	2.3.2.	2.3.3.	2.3.4.	2.3.5.	2.3.6.	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3	3	2	2	3	2	2,5 2
	2.4.1.	2.4.2.	2.4.3.	2.4.4.	2.4.5.	/	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3	3	3	3	3		3
	2.5.1.	2.5.2.	2.5.3.	2.5.4.	2.5.5.	/	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3	2	3	2	3		2,6 3
							2,68 3

• ИНДИКАТОРИ КОЈИ СУ ПРИСУТНИ У МАЊОЈ МЕРИ - СТЕПЕН ОСТВАРЕНОСТИ 2

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

помоћ наставника.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

- **НАШ ЗАДАТАК ЈЕ ДА ОВИ ПОКАЗАТЕЉИ БУДУ ПРИСУТНИ У ВЕЋОЈ МЕРИ ИЛИ У ПОТПУНОСТИ, У ДАЉЕМ РАДУ**

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА:

*Наставници су кроз самовредновање наставе и учења, остварили ниво 4.

*Вредновањем од стране педагога и самовредновањем наставника о раду на законској документацији, кроз чек листу, остварен је ниво 4.

*У области квалитета рада школе, Настава и учење, а на основу анонимних електронских упитника и процене од стране наставника, ученика и родитеља, добили смо вредност остварености стандарда на нивоу 3.

- **SWOT АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА НАСТАВЕ И УЧЕЊА**

ПРЕДНОСТИ (Strengths):	НЕДОСТАЦИ (Weaknesses):
- СТРУЧАН НАСТАВНИ КАДАР КОЈИ СЕ СТАЛНО УСАВРШАВА - СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ - НИВО 4 - СТАНДАРД 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, ПРИСУТАН ЈЕ У ВЕЋОЈ МЕРИ (НИВО 3) У СВИМ ПОКАЗАТЕЉИМА - ТРИ ОД ПЕТ СТАНДАРДА - НИВО 3 - 19 ПОКАЗАТЕЉА ЈЕ НА НИВОУ 3 (68%)	- 32% ПОКАЗАТЕЉА ИМА НИВО 2, ОДНОСНО ЗАСТУПЉЕНИ У МАЊОЈ МЕРИ - ПРИСУТНОСТ ПОКАЗАТЕЉА 2.2.4. НИЈЕ БЕЛЕЖЕНО У СИТУАЦИЈИ КАДА НЕМА УЧЕНИКА ПО ИОП-У, А УШЛО ЈЕ У ОВУ АНАЛИЗУ - ВАНРЕДНО СТАЊЕ И ВИРУС КОРОНА ЈЕ СПРЕЧИЛО ОБИМНИЈУ АНАЛИЗУ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА
МОГУЋНОСТИ (Opportunities):	ПРЕПРЕКЕ (Threats):
- ПРИМЕНА АКТИВНЕ НАСТАВЕ - РАДИТИ НА МОТИВАЦИЈИ УЧЕНИКА - КРЕАТИВНА ПРИПРЕМА НАСТАВНИКА ЗА ЧАС - ТЕМАТСКО НАСТАВНО ПЛАНИРАЊЕ - ХОРИЗОНТАЛНО И ВЕРТИКАЛНО ПОВЕЗИВАЊЕ ГРАДИВА - ЗНАЊЕ УЧЕНИКА ГРАДИТИ КРОЗ ФУНКЦИОНАЛНО УЧЕЊЕ	- НЕЗАИНТЕРЕСОВАНOST ВЕЋИНЕ НАСТАВНИКА И РОДИТЕЉА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ВРЕДНОВАЊУ И САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА - ТЕЖЊА НЕКИХ НАСТАВНИКА КА ТРАДИЦИОНАЛНОЈ НАСТАВИ - НЕЗАДОВОЉСТВО СТАЊЕМ У ПРОСВЕТИ - ВЕЛИКИ ОБИМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Тим за самовредновање извршио је вредновање квалитета рада школе у оквиру области „Настава и учење“ дефинисаним стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа. Вреднована је већина стандарда, са готово свим показатељима, јер су увођење ванредног стања и прекид непосредног рада и контакта са ученицима и међу запосленима онемогућили реализацију трећине предвиђених активности. Пре него што се приступило самом процесу самовредновања, било је неопходно идентификовати јаке и слабе стране Установе, не само када се узме у обзир ово подручје рада, већ уопште.

Јаке стране:

- Школски програм садржи Законом предвиђене елементе и сачињен је на основу наставног плана и програма, тј. плана и програма наставе и учења;
- у изради Развојног плана учествовали су сви актери живота и рада у школи;
- Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом и Развојним планом и уважава актуелне потребе школе;
- планирање образовно-васпитног рада усмерено је на унапређивање ученичких постигнућа, уважава интересовања и специфичне потребе ученика;
- наставници ефикасно управљају процесом учења на часу;
- ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;
- сваки ученик има прилику да буде успешан;
- запажени резултати на такмичењима, смотрема, у научноистраживачком раду ученика, на ликовним и литерарним конкурсима;
- велики број посебних и Вукових диплома на крају основног образовања и васпитања;
- јака конкуренција приликом избора Ученика генерације;
- јавна промоција радова и ученика који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима;
- интерни систем награђивања ученика и наставника обухвата све категорије;
- регулисани су међуљудски односи у школи, постојањем и поштовањем норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера живота и рада;
- резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу;

- у школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу;
- школски амбијент је пријатан за све;
- за новопридошле ученике и наставнике постоји разрађен систем подршке;
- у школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела;
- школа сарађује са актерима у заједници;
- у школи су обезбеђени потребни људски ресурси, запослен је потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика;
- запослени унапређују професионално деловање на основу резултата самовредновања;
- наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења;
- у школи се ради на стварању безбедног радног и здравог окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају;
- наставници и ученици су укључени у уређивање школског простора, а све више им се придружују и родитељи;
- предузимају се мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе;
- расположива наставна средства се максимално користе у циљу постизања квалитета наставе;
- отвореност за промене и иницирање иновација;
- стварају се услови за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе;
- са родитељима градимо атмосферу међусобног поверења, укључујући их у различите активности у школи;
- планирају се и осмишљавају садржаји сарадње са установама и институцијама из окружења.
- О свим активностима , изузетним резултатима на свим нивоима такмичења може се прочитати на ФБ профилу школе;
- О модернизовању наставног процеса, стварању тзв. Летње учионице такође

извештавали су локални медији као и Јавни сервис

<https://www.youtube.com/watch?v=CHZqDtA19OU&t=2s>

Слабе стране:

- за програмирање и планирање рада у школи недостају аналитичко-истраживачки подаци;
- ученици нису задовољни понудом ваннаставних активности школе;
- наставници не прилагођавају увек рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- поступци вредновања нису увек у функцији даљег учења;
- ученици којима је потребна допунска настава не похађају ове часове;
- недовољно ангажовање школе у национална и међународна тестирања услед лоше епидемиолошке ситуације;
- недовољно активно учешће родитеља у животу школе;
- материјално-технички ресурси ван школе недовољно се користе у функцији остварења циљева наставе и учења;

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА У ОБЛАСТИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА :

Сви наставници користе Образац за посматрање и вредновање часа, а у наставничкој канцеларији видно су истакнути показатељи са проценом нивоа 2. Активна настава, тематско планирање и рад на функционалном знању ученика.

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА:

Посете угледним часовима током школске године према плану из Годишњег плана рада школе и посете редовним часовима од стране директора, помоћника директора, педагога и колега. Вредновање часа од стране присутних на часу и самовредновање наставника који изводи наставу, кроз Образац за посматрање и вредновање часа.

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину





с. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање је у току наставне године одржао 9 састанка. На почетку школске 2020/2021. године донео је план рада, а начин и организација рада је представљена Наставничком већу, Педагошком колегијуму и на састанку тима за ИОП. Психолог Ирена Николић је о предлогу садржаја, индивидуалног образовног програма као и о начину реализације упознала наставнике, стручне сараднике и стручни тим за ИОП на састанцима у септембру месецу. Наставници су ближе упознати и са начином вођења педагошке документације. Поступак израде, усвајања и евалуације ИОП-а тече у складу са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (Број: 110-00-602/2018-04).

Седам ученика је укључено у ИОП-2 по одобрењу интерресорне комисије, а на основу захтева школе има пет личних пратилаца . У другом разреду један ученик радио је по ИОП-у 2 из свих наставних предмета и има личног пратиоца. У четвртном разреду два ученика радила су по ИОП-у 2 из свих наставних предмета , а за једног је ангажован лично пратиоц. У петом разреду одобрен је ИОП-2 математику и лично пратиоц за једног ученика. У шестом разреду ИОП-2 за српски и математику рађен је за једну ученицу.

Два ученика, један у четвртном, а један у петом разреду имала су личне пратиоце због специфичних проблема у физичком развоју. Ангажовање личних пратиоца у многоме је

олакшало рад и напредовање те деце.

По прилагођеном програму је радило 22 ученика . За тринаест ученика се програм прилагођава из свих наставних предмета без вештина. За девет ученика програм је прилагођен из српског језика, енглеског језика и математике. Два ченика четвртог разреда су радила по прилагођеном програму из српског и енглеског језика, а по ИОП-у 2 из математике.

Индивидуализација наставе се за сада ради за 5 ученика.

У ИОП 3 укључено је 2 ученика из математике.

На крају сваког тромесечја и полугођа на састанцима одељењских већа и састанку тима за ИОП извршена је евалуација реализације планова за ИОП и препорука за даљи рад у области инклузивног образовања.

На састанцима Тима за ИО са разредним старешинама и предметним наставницима разматрана су следећа питања:

1. Наставници су обавештени о ученицима за које се ради индивидуализација наставе, ИОП-1 и ИОП- 2, као и о ученицима за које је потребно урадити ИОП-1 и ИОП-2 (на основу мишљења интересорне комисије) а у периоду од септембра месеца 2021. године.
2. Евалуација планова рада за ИО у току школске 2020/2021. године. Наставницима су подељени обрасци за евалуацију и дате смернице о начину вредновања постигнућа ученика.
3. Анализирано је стање у школи- напредовање ученика за које се ради ИОП и индивидуализација наставе, евидентирани су нови ученици којима је због различитих тешкоћа потребан додатна подршка у образовању.
4. Сарадња са родитељима и надлежним институцијама је била континуирана и дала је добре резултате када је реализација планова и напредовање ученика у питању.

Тим за инклузивно образовање се је активно укључио у рад путем online наставе. Заједнички став свих чланова Тима је да се ученици којима је потребна додатна подршка укључе у рад својих одељења путем on line наставе, али и да сви добијају задатке у складу са плановима рада за ученике којима је потребна додатна подршка за школску 2020/2021.годину.

Са сваким од ученика и родитеља обављена је консултација о предложеним начинима рада, прикупљене су информације да ли поседују неопходну техничку подршку за праћење наставе путем интернет платформи, да ли имају интернет конекцију и да ли

поседују могућности да раде путем интернета. Већина ученика и родитеља је радила путем платформе и кроз вибер групе, док су они који немају техничке могућности добијали штампане материјале у школи(уз обезбеђене мере заштите). На овај је начин одражан континуитет у раду са њима.

Редовно се је пратило ангажовање и успех у раду ученика. Добијали задатаке у вибер групи, наставници су им пружали неопходна упутства и објашњења за рад, мотивисали их . Родитељи и ученици су веома задовољни овим начином рада и истичу да су деца активнија и заинтересованија за овакав начин наставе. Оствареност планираних циљева и исхода је у мери која је била и пре рада у ванредним околностима.

За 2 ученика који завршавају осми разред по ИОП-у-1 редовно је праћена активност у току препреме и полагања завршног испита.

Већина наставника је урадила планове инклузивног образовања за ученике и током посете часовима заједно смо пратили напредовање ученика. СТЗИО је на најхуманији и најпрофесионалнији начин учествовао у изради и досадашњој реализацији ИОП 1 и ИОП-а 2, а процена наставника, психолога , родитеља сарадника је углавном позитивна у погледу постигнућа ученика и позитивне социјалне интеграције. Подршка се пружа и ученицима из осетљивих група који немају тешкоће у учењу. Предузете активности дају пожељне резултате код већине ученика.

Наставници, уз подршку СТЗИО , стално развијају своје компетенције за ИО. План стручног усавршавања прати потребе наставника и савремене наставе, у све већој мери се примењује савремена технологија у настави, учионице се просторно прилагођавају ученицима који имају тешкоћа у моторном развоју, набављају се средства из области асистивне технологије...

Родитељи се обраћају школи за савет по питању уписа ученика у школу, пружања подршке ученика у учењу, као и укључивања у групу вршњака.

Најтеже је помоћи деци која су екстремно занемарена од стране родитеља или живе у социо- економски депривираној породици, јер се у друштвеном систему не примењују потребни механизми за решавање проблема.

На досада одржаним састанцима уочене су следеће потребе у раду Тима за ИО:

- чешћа организација састанака Тима за ИОП
- организација састанака стручних већа ради размене искустава
- организација огледних часова

- мотивисање ученика и њихових родитеља да редовно похађају наставу, како би се обезбедио континуитет у раду са њима.

Посебна пажња у раду Тима за инклузивно образовање у наредном периоду биће посвећена је методама рада за квалитетније укључивање ученика са тешкоћама у учењу у наставни процес. Такође треба радити на повећању свести ученика и њихових родитеља о значају образовања и редовног доласка у школу. Показало се да је та врста рада веома подстицајно утиче на децу и охрабрујуће делује на њихове родитеље.

Већина наставника спремна је да уложи напор и пружи потребну подршку деци из осетљивих група на прави начин.

Сматрамо да је потребна даља едукација наставника кроз интерно стручно усавршавање и размену примера добре праксе за квалитетније укључивање ученика са тешкоћама у учењу у наставни процес. Инклузивно образовање се развија у позитивном смеру, али да је потребно константно улагање напора за његово унапређивање.

У оквиру праћења напредовања ученика који су укључени у ИОП-1 и ИОП-2, ИОП-3 и за које се ради индивидуализација наставе психолог школе редовно је сарађивала са одељењским старешинама, наставницима и родитељима. Поступак израде, усвајања и евалуације ИОП-а је у складу са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање.

Изазови који су пред СТЗИО у предстојећем периоду:

1. Самовредновање наставничких компетенција :

- Дизајнирање интерне обуке за самовредновање
- Самовредновање компетенција путем чек- листе

2. Планирање стручног усавршавања у складу са уоченим потребама наставника:

- Обука за примену савремених ИКТ средстава у настави (интерактивна табла,online настава...)
- Обука за писање ИОП-а за нове нове чланове тима

3. Обезбеђење доступности наставе у кабинетима

4. Набавка асистивне технологије

d. Извештај рада Тима за професионалну оријентацију

У школи је у складу са Законом о основном образовању и васпитању формиран Тим за професионалну оријентацију.

Циљ овог програма ПО је праћење индивидуалних склоности ученика и пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања. Овај програм се реализовао у седмом и осмом разреду, кроз часове одељењског старешине, обавезне и изборне предмете, слободних активности.

На почетку школске године Тим је урадио план и програм ПО, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Одељењске старешине 7. и 8. разреда реализовале су радионице кроз индивидуални и групни облик рада на часовима одељењског старешине и пратили професионални развој ученика.

Реализована је и анкета о професионалним интересовањима ученика. Анкету је спровела педагог школе, Тамара Христов заједно са представницима Ученичког парламента, међу ученицима 7. и 8. разреда. Већина ученика заинтересована је за гимназије, а ученици који желе да упишу стручне школе, још увек се нису одлучили за конкретну школу. Ученици сматрају да је најбољи начин информисања о средњим школама путем предавања, радионица, разговора са наставницима и посетама другим школама и организацијама.

Тим за Професионалну оријентацију функционисао је у складу са ванредном ситуацијом путем вибер групе и разних платформи. Овакав вид повезаности омогућио је слање корисних линкова, едукативног и креативног садржаја у циљу пружања потребних информација о избору средње школе и будућег занимања.

Ученици осмог разреда и њихови родитељи добијали су информације од одељењског старешине, психолога и педагога школе о свим детаљима који су везани за избор и упис средње школе.

У холу школе истакнут је календар уписних активности, упутство за родитеље и ученике о процедури полагања завршног испита као и све важне информације и датуми.

Крајем априла обележен је „Дан девојчица“ – Girl's Day. Ученице 7. и 8. разреда су путем презентације упознате са занимањима која нису типична за жене а посебан фокус је на занимањима из области које нуде велике пословне могућности – информационо-комуникационе технологије, природне науке, инжењерство, предузетништво.

Представници Техничке школе „Никола Тесла“ и Пољопривредно-шумарске школе „Јосиф Панчић“ посетили су нашу школу и презентовали ученицима 8. разреда њихов рад, образовне профиле,.. а ученици су с пажњом испратили предавање и активно учествовали у дискусији. Крајем маја су ученици са својим одељењским старешинама и помоћником директора посетили Пољопривредно-шумарску школу, обишли просторије школе, опробали се у различитим спортским активностима, упознали се ближе са различитим профилима те средње школе а професори су им указали на важност правилног избора

њиховог занимања, нагласивши да је сада право време да изаберу у ком правцу ће ићи њихово даље образовање.

е. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање

<u>1. Угледни часови</u>		
Угледни час, реализатор и одељење	Време	Присуствовање
Вила зида град - Ирена Антић, 5. разред	Октобар 2020. год.	Директор школе, стручни сарадници, чланови стручног већа
„Свети Сава у народној и уметничкој књижевности“ – Жаклина Станојковић, 8. разред	Јануар, 2021. год	Директор школе, стручни сарадници, чланови стручног већа
Говорна вежба: У постојбини Старих Словена – реализатор угледног часа - Милица Ћирић	02.02.2021.	Директор школе, стручни сарадници, чланови стручног већа
Наслеђивање особина - Миљане Јанковић	12.03.2021.	Директор школе, стручни сарадници, чланови стручног већа
Тема „Каљави коњ“ – Весна Алексић - угледни час у вези са семинаром Критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробита	09.03.2021.	Директор школе, стручни сарадници, чланови стручног већа
Животна средина и њени делови, Антропогени фактори и облици загађења животне средине, Болести које изазивају бактерије и начини изражавања, Болести које изазивају и преносе животиње и начини заражавања	25.02-25.05.2021.	Директор школе, стручни сарадници, чланови стручног већа

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

Неметали, водоник и кисеоник – утврђивање Биљана Антић	14.09.2020.	Директор школе, стручни сарадници, чланови стручног већа
Вулканизам и земљотреси	29.11.2020	Директор школе, стручни сарадници, чланови стручног већа
Атрибут – именички додатак Мирјана Радоичић	09.06.2021	Директор школе, стручни сарадници, чланови стручног већа
Приказ часова на РТС – у: ликовна култура Ускршње јаје, српски језик: Занимање Марка Краљевића – Бранко Стевановић, математика: Цртање и обим троугла, српски језик – Разумевање прочитаног	У току школске 2020/2021. Год	Директор школе, стручни сарадници, чланови стручног већа
<u>1.</u> Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом		
Школа за 21. век	Аритон Михајловић	
<u>2.</u> Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава		
Израда Летописа школе за школску 2020/2021. – презентација Летописа у установи	Ирена Антић	
Клисура „Заборављена Швајцарска“	Иван Мирков	
Не заборави Драјо, село Драјинци	Иван Мирков	
<u>1.</u> Остваривање истраживања која доприносе афирмацији и унапређивању васпитно – образовног процеса		
Истраживачки рад: Испитивање рН вредности флашираних вода и њихов утицај на здравље људи	Биљана Антић	
ПИРЛС 2021 – међународно истраживање развоја читалачке писмености у четвртном разреду основне школе – школски координатор и администратор тестирања	Марија Ђурђановић	

<u>1. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи</u>	
Учествовање у пројекту Тестирање/пилотирање иновативне социјалне услуге Лични пратилац на територији општине Сурдулица	Тамара Миљковић
<u>2. Рад са студентима</u>	
Рад са студентима	Виолета Станковић
Члан комисије за проверу савладаности програма увожења у посао, односно полагање испита за лиценцу Јелене Радуловић	Маја Велинов
<u>7.Маркетинг школе</u>	
Обележавање Дана школе	Ирена Антић, Жаклина Станојковић, Милица Ђирић Стошић, Јадранка Лазаревић Иван Мирков, Мирјана Радоичић Виолета Миленковић, Снежана Мицић Данијела Момчиловић, Виолета Станковић, Југослав Миленковић, Александра Филиповски, Светлана Стојановић, Славица Богдановић Душка Ђокић, Иванка Ристић, Сениша Миленковић, Снежана Петровић, МиркоМиленковић, Тања Аризановић, Добрила Стојковић, Далиборка Милосављевић, Драгана Анђелковић, Јелена Најдановић
Светосавска академија	Ирена Антић Жаклина Станојковић, Милица Ђирић Стошић, Јадранка Лазаревић Мирјана Радоичић, Виолета Миленковић Снежана Мицић Виолета Станковић, Југослав Миленковић Душка Ђокић, Иванка Ристић, Сениша Миленковић, Снежана Петровић, МиркоМиленковић, Тања Аризановић, Добрила Стојковић, Далиборка Милосављевић, Драгана Анђелковић Јелена Најдановић
Изложба радова – обележавање Дана розих мајица	Ирена Антић Жаклина Станојковић, Милица Ђирић Стошић, Јадранка Лазаревић, маја Велинов, Биљана Антић, Тамара Стојановић, гордана Тасић Мирјана Радоичић Виолета Миленковић Снежана Мицић Виолета Станковић, Југослав Миленковић Александра Филиповски, Светлана Стојановић, Славица Богдановић Душка Ђокић, Иванка Ристић, Сениша Миленковић, Снежана Петровић,

	МиркоМиленковић, Тања Аризановић, Добрила Стојковић, Далиборка Милосављевић, Драгана Анђелковић Јелена Најдановић
Васкршња приредба	Ирена Антић Жаклина Станојковић, Милица Ђирић Стошић, Јадранка Лазаревић Мирјана Радоичић Виолета Миленковић Снежана Мицић Виолета Станковић, Југослав Миленковић Александра Филиповски, Светлана Стојановић, Славица Богдановић Душка Ђокић, Иванка Ристић, Синиша Миленковић, Снежана Петровић, МиркоМиленковић, Тања Аризановић, Добрила Стојковић, Далиборка Милосављевић, Драгана Анђелковић Јелена Најдановић
Учешће у пројекту „Подршка ученицима ромске националности у превазилажењу последица пандемије КОВИД – 19 у образовању“	Милица Ђирић Стошић
Цртам, шарам, стварам (манделе), Лепа реч и гвоздена врата отвара, Дрво пријатељства, Весели клонови, Радионица у част Вуку С. Карацићу, Осмех за све, У сусрет зими, Годишња доба, У духу пролећа, Васкршњи венчићи, Цвеће у срцу, Креативне птице	Миљана Јанковић
<u>3. Рад у радним телима и програмима</u>	
Спортске игре младих – учешће у реализацији пројекта школе и локалне самоуправе у организацији Спортског савеза Општине Сурдулица	Ирена Антић, Жаклина Станојковић, Милица Ђирић Стошић, Јадранка Лазаревић, Биљана Антић Снежана Мицић
Хуманитарно еколошка акција „Чеп за хендикеп“	Александра Тасић
Стални члан интерресорне комисије општине Сурдулица	Тамара Миљковић
<u>1. Такмичења и смотре</u>	
Такмичења ученика	Жаклина Станојковић, Јадранка Лазаревић, Биљана Панћић Саша Вукашиновић, Драгана Ристић, Предраг Станковић, Даниела Михајловић, Биљана Антић, Гордана Тасић, драгана станковић Миљана јанковић Виолета Миленковић Александра Филиповски, Светлана Стојановић, Славица Богдановић

1. Извештај о стручном усавршавању ван установе

К 1,2. П 1,2...	Назив програма, стручног скупа, школе...	Датум и место реализације	Број бодова	Учесници
К1 К2 П1	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских учбеника и дигиталних образовних материјала	од 28.8. до 17.11.2020. online	19,5	Маја Стошић, Ирена Николић, Тамара Миљковић, Ирена Антић, Жаклина Станојковић, Милица Ћирић Стошић, Јадранка Лазаревић, Саша Вукашиновић, Предраг Станковић, Маја Велинов, Биљана Антић, Тамара Стојановић, Биљана Пантић, Зорица Спиридонова, Јелица Момчиловић Марија Ђурђановић, Гордана Тасић, Драгана Станковић, Иван Мирков Миљана Јанковић, Зоран Јовановић, Љубинка Јовановић, Негован Вучковић, драган Станисављевић, Ненад Ђорђевић, Данило Булатовић, Мирјана Радоичић
К1 К2 П3	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	од 20.8. до 7.10. 2020. online	24	Ирена Антић, Жаклина Станојковић, Милица Ћирић Стошић, Саша Вукашиновић, Предраг Станковић, Даниела Михајловић Биљана Антић, Иван Мирков, Гордана Жарко Миленковић, Тасић, Мирјана Радоичић, Снежана Мицић, Душка Ђокић, Иванка Ристић, Сениша Миленковић, Снежана Петровић, Мирко Миленковић, Тања Аризановић, Добрила Стојковић, Далиборка Милосављевић, Драгана Анђелковић

<p>K4 П4</p>	<p>Обука за запослене – породично насиље</p>	<p>21. 4. 2021. online</p>	<p>16</p>	<p>Драгана Нешић, Маја Стошић, Ирена Николић, Тамара Миљковић, Ирена Антић, Жаклина Станојковић, Милица Тирић Стошић, Јадранка Лазаревић, Даниела Михајловић Биљана Пантић, Александра Тасић, Биљана Антић, Тамара Стојановић Драгана Станковић, Зорица Спиридонова Јелица Момчиловић Гордана Тасић, Иван Мирков Жарко Миленковић Аритон Михајловић Миљана Јанковић, Зоран Јовановић, Љубинка Јовановић, Негован Вучковић, драган Станисављевић, Ненад Ђорђевић, Данило Булатовић Мирјана Радоичић Виолета Миленковић, Снежана Мицић Данијела Момчиловић Виолета Станковић, Југослав Миленковић Александра Филиповски, Светлана Стојановић, Славица Богдановић Душка Ђокић, Иванка Ристић, Сениша Миленковић, Снежана Петровић, Мирко Миленковић, Тања Аризановић, Добрила Стојковић, Далиборка Милосављевић, Драгана Анђелковић Јелена Најдановић, Дејан Јакуповић, Јасмина Марковић</p>
<p>K3 П2</p>	<p>Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању</p>	<p>20. 4. 2021. online</p>	<p>16</p>	<p>Драгана Нешић, Маја Стошић, Ирена Николић, Тамара Миљковић, Ирена Антић, Жаклина Станојковић, Милица Тирић Стошић, Јадранка Лазаревић, Даниела Михајловић, Биљана Пантић, Гордана Тасић, Александра Тасић, Биљана Антић, Тамара Стојановић Јелица Момчиловић, Драгана Станковић, Зорица Спиридонова, Иван Мирков, Жарко Миленковић Аритон Михајловић Миљана Јанковић, Зоран Јовановић, Љубинка Јовановић, Негован Вучковић, Драган Станисављевић, Ненад Ђорђевић, Данило Булатовић Мирјана Радоичић Виолета Миленковић, Снежана Мицић Данијела Момчиловић Виолета Станковић, Југослав Миленковић Александра Филиповски, Светлана Стојановић, Славица Богдановић Душка Ђокић, Иванка Ристић, Сениша Миленковић, Снежана Петровић, Мирко Миленковић, Тања Аризановић, Добрила Стојковић, Далиборка Милосављевић, Драгана Анђелковић Јелена Најдановић, Дејан Јакуповић, Јасмина Марковић</p>

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

K2 П6	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	13. 6. 2021. online	8	Ирена АнтићЖаклина Станојковић Биљана Антић, тамара Стојановић Гордана Тасић, <i>Марија Ђурђановић</i>
K1	Онлајн презентација уџбеника српског језика и књижевности за 8. разред основне школе у организацији Klett друштва - вебинар	11. 12. 2020.	1	Ирена Антић,Жаклина Станојковић,Милица Ђирић Стошић, Јадранка Лазаревић
K1, K2 П1	Формативно оцењивање – од законске регулативе до праксе - вебинар	31. 5. 2021. online	4	Ирена АнтићЖаклина Станојковић,Милица Ђирић Стошић, Биљана Антић
K1	Како нам интернет може помоћи у настави српског језика и књижевности (Бигз школство) - вебинар	1. 3. 2021. online	1	Ирена АнтићЖаклина СтанојковићМилица Ђирић Стошић
K1	Формативно оцењивање у комбинованој методи наставе (Бигз школство) - вебинар	12. 3. 2021. online	1	Ирена АнтићЖаклина Станојковић,Милица Ђирић Стошић, Маја Велинов,
K2 П8	„Дигитално образовање 2021“ – стручни скуп	8 – 10. 4.2021. online	6	Ирена АнтићЖаклина Станојковић,Милица Ђирић Стошић
K1 П8	„Презентацији дигиталних уџбеника Вулкан е-знања“ - вебинар	4.3. 2021. online	1	Ирена АнтићЖаклина Станојковић,Милица Ђирић Стошић, Јадранка Лазаревић
K3	„G Suite (Google classroom) – пречицама до успеха у настави на даљину“ – вебинар,Бигз школство	27. 11. 2020. online	1	Ирена Антић,Милица Ђирић Стошић, Маја Велинов, Биљана Антић Снежана Мицић

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

K1	Исходи у онлајн настави биологије	02.03.2021	1	Маја Велинов Биљана Пантић
K1	Презентација уџбеника у настави биологије	04.12.2020.	1	Маја велинов, Биљана Пантић, Александра Тасић
K1	Програм обуке наставника – Људска права и владавина права	21.11-17.12.2020.	16	Биљана Антић
K1	Дигитални алати и занати	29.03.2021	1	Тамара стојановић Бојана Стаменковић
K1	Добро осмишљен пут ка освајању и усвајању знања	26.03.2021	1	Гордана Тасић
K3	Подршка ученицима у оналајн учењу	08.04.2021		Гордана Тасић

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

K3	Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања	28.04.2021	8	Драгана Нешић, Тамара Миљковић, Јелица Момчиловић, Виолета Станковић
K3	Спречавање осипања ученика из образовног система	Октобар 2020	20	Јелица Момчиловић, Ненад Ђорђевић
K3	Унапређивање професионалних компетенција и организација наставе: годишњи семинар за наставнике руског језика	11-12.01.2021	16	Бојана Стаменковић
K3	Одговоран однос према здрављу – развој међупредметних компетенција	06- 15.07.2021.	20	Тамара Миљковић

f. Извештај о раду Тима за превенцију злоупотребе дрога

Тим за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци у школској 2020/2021. години планирао је активности које су усмерене на ученике, наставнике и родитеље.

План тима није у потпуности реализован због лоше епидемиолошке ситуације и преласка на учење на даљину.

Тим су чинили следећи чланови: 9. Тим за превенцију злоупотреба дрога Драгана Нешић, Јелена Богдановић, Маја Стошић, Тамара Миљковић, , Ирена Николић, Миљана Јанковић, Биљана Пантић, Маја Велинов, Петар Петровић, Добрила Стојковић, Надица Трајковић, представник родитеља. Координатор тима је Александра Тасић.

Активности усмерене ка ученицима

- наставници који предају чуваре природе су остављали на „Google usionisu " материјал везан за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци,
- формиран је вршњачки тим који је требало да врши едукације али због ванредне ситуације није радио;
- 2 ученика је награђено од стране Завода за јавно здравље Врање, а 2 похваљено за учешће на конкурс на тему превенције употребе ПСА,
- направљено је неколико едукативних постера на тему превенције ПСА,

Активности усмерене ка наставницима

- планиране су активности које су усмерене на едукацију наставника од стране релевантних институција, али нису реализоване због ограничења окупљања у затвореном простору.

Активности усмерене на родитеље

Нису реализоване због лоше епидемиолошке ситуације.

g. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе сачињен је на основу препознавања различитих законских и образовно-васпитних обавеза и потреба, у циљу побољшања квалитета целокупног образовног процеса наше школе, а на основу усклађености са следећим документима:

- Закон о основама система образовања и васпитања,
- Правилник о стандардима квалитета рада установа

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

- Драгана Нешић, директор школе
- Јелена Богдановић, секретар
- Маја Стошић, библиотекар
- Тамара Миљковић, педагог
- Ирена Николић, психолог
- Виолета Станковић, професор разредне наставе (координатор)
- Биљана Антић, професор хемије
- Милица Ћирић, професор српског језика
- Љубинка Јовановић, професор француског језика
- Југослав Миленковић, професор разредне наставе
- Драгана Станковић, професор историје
- Душка Ђокић, професор разредне наставе
- Сандра Поповић, представник родитеља
- Ива Петковић, представник ученика

Циљеви рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе односе се на пружање различитих видова подршке наставницима, ученицима, родитељима, менаџменту школе, и локалној самоуправи у праћењу, вредновању и побољшању нивоа и стандарда школског живота. Тим је радио у складу са освртом на образовне, психолошке, социјалне, економске, методолошке и правне аспекте, као и на прихватању нових школских промена и трендова.

Током школске 2020/2021. године одржано је 4 састанка, као што је и планирано и то у септембру, фебруару, јуну и августу месецу.

На овим састанцима су разматрани Извештаји о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/21., разматрано је остваривање Школског програма школе за школску 2020/21., вршена је анализа и разматран Анекс ШРП-а, разматран је Годишњи план рада школе за школску 2021/22.(давање сугестија), анализирана усклађеност рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе, праћена је реализација активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе. Такође је вршена анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2020 / 2021.г, анализиран је рад Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта, анализиран је Извештај о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу, сагледавало се стање осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих, праћена је примена прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе, анализиран је Извештај о реализацији Школског развојног плана, као и Извештај о раду директора. У даљем току ових састанака анализирана су постигнућа ученика у току наставне 2020/2021.г. (годишњи испити, такмичења...), вршена је анализа реализације наставе, разматрало се стручно усавршавање наставника у току школске године, давале су се сугестије за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању. На последњем састанку давале су се смернице и сугестије Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.г. Такође су дате смернице у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2021 / 2022.г., разматран је Извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2020/21. и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба. Извршена је анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива, дате су сугестије за стицање звања наставника и стручног сарадника., разматрана је припремљеност школе за наредну школску годину.

На састанцима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе говорило се о свим активностима које су предвиђене планом рада овог Тима. Записници са ових састанака су редовно вођени и заведени под датим деловодним бројем.

h. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу.

У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини.

Да би се правилно развиле међупредметне компетенције потребно је више наставника у реализацији наставе. Наставници су на часовима редовне наставе али и на часовима ваннаставних активности покушавали да науче ученике да правилно размишљају и сами долазе до одговора.

Чланови тима чине следећи запослени:

1. Драгана Нешић, директор школе
2. Маја Стошић, библиотекар
3. Тамара Христов, педагог
4. Ирена Николић, психолог школе
5. Снежана Мицић, професор разредне наставе
6. Негован Вучковић, наставник музичке културе
7. Милена Митић, наставник руског језика
8. Јане Митов, наставник руског језика
9. Славица Богдановић, наставник разредне наставе
10. Ивица Трајковић, наставник веронауке

План и програм рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

АКТИВНОСТИ:

Компетенција за учење

Одговорно учење у демократском друштву

Естетичка компетенција

Комуникација

Одговоран однос према околини

Одговоран однос према здрављу

Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Рад са подацима и информацијама

Решавање проблема

Сарадња

Дигитална компетенција

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

Континуирано

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:

141

Сви чланови тима, а код активности дигитална компетенција и наставници информатике и рачунарства.

АКТИВНОСТ (КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ)

Компетенције су комбинације знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, и друштвено укључивање и запошљавање. Када је реч о компетенцији за целоживотно учење, ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног ; ефикасно користи различите методе учења, разликује чињенице од ставова; уме сам да процени степен у којем је овладао градивом.

АКТИВНОСТ (ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ)

Ова компетенција има за циљ да ученик активно учествује у животу школе и поштује разлике; познаје друге културе и традиције, развија толеранцију; активно, компетентно и критички учествује у демократском друштву. Ова компетенција се развија свакодневно у току наставе, приредбе, изложбе, такмичења...

АКТИВНОСТ (ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА)

За циљ има прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима. Ова компетенција развија се свакодневно, посебно на часовима ликовне културе. Ученик треба да развије смисао за лепо, да уочи и цени праве вредности.

АКТИВНОСТ (КОМУНИКАЦИЈА)

Комуникација је свакодневница свих нас. Ученик треба да познаје и разграничава усмене и писане комуникације, комуникације путем интернета и телефона. Ученик треба да уме јасно да искаже одређени садржај; да увађава саговорника; изражава своје ставове и мишљење...

АКТИВНОСТ (ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ И ЗДРАВЉУ)

Ова компетенција има за циљ да код ученика развије одговоран однос према здрављу и околини. Чланови тима су у сарадњи са наставницима биологије радили су радионице и учествовали на конкурсима где су деца развијала ову компетенцију.

АКТИВНОСТ (ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРИЈЕНТАЦИЈА КА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ)

Чланови тима су орагнозовали радионицу у којој су ученици имали задатак да: са наставницима српског језика напишу песме о Новој Години, са наставником руског језика преведу на тим језику написане песме; са наставником музичке културе искомпонују исте песме и са наставником историје дају историјски осврт на овај празник. На овај начин развијају предузимљивост.

АКТИВНОСТ (РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА)

Ученици раде са подацима и информацијама у току наставе, дају одређене извештаје након одрађене активности, графички приказују податке, користе информационе технологије за чување, презентацију и обраду података.

АКТИВНОСТ (РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА И САРАДЊА)

Ученик испитује проблемску ситуацију, врши дискусију, приступа проблему са решењем... Ова компетенција се развија свакодневно, јер стално настају проблемске ситуације где ће ученици бити истраживачи.

АКТИВНОСТ (ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА)

Ова компетенција подразумева сигурну и критичку употребу електонских медија, у слободном времену и комуницирању. Са наставницима информатике и рачунарства се најбоље развија ова компетенција. Ученици раде постере за одређене активности или манифестације у школу; праве презентације и развијају дигиталну компетенцију. Развој ове компетенције је нарочито дошла до изражаја у доба онлајн наставе. Сви наставници и ученици су морали да науче разне ствари око коришћења дигиталних уређаја.

Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање на крају школске 2020/2021. године

Стручни актив за школско развојно планирање ОШ „Вук Караџић“ за школску 2020/2021. годину чине: Драгана Нешић, директор школе, Тамара Миљковић, координатор актива, Ирена Николић, психолог школе, Маја Стошић, стручни сарадник – библиотекар, Сања Спасић, наставник технике и технологије, Далиборка Милосављевић, проф.разредне наставе, Снежана Петровић, проф. разредне наставе, Даниела Михајловић, наставник математике, Александра Филиповски, проф.разредне наставе, Данијела Момчиловић, проф.разредне наставе, Мирјана Василев Миленковић, представник родитеља, Ненад Петковић, представник локалне самоуправе и Сара Димитров, из редова ученика.

План рада актива за школско развојно планирање направљен је на основу Извештаја о остварености ШРП-а за период од 2016. до 2020. год, на основу Извештаја о самовредновању рада школе и на основу процене стања и испитивања потребе установе.

Школски развојни план направљен је за период од школске 2020/2021 до 2024/2025. године.

На првој седници актива конституисан је актив који је предложен од стране директора школе на седници Наставничког већа која је одржана 27.07.2020. год., усвојен је план рада и договорено је да ће ове школске године стручни актив заа ШРП радити заједно са Тимом за вредновање и самовредновање рада школе због уске корелације рада између ова два органа школе, а главни разлог је тренутна епидемиолошка ситуација изазвана вирусом корона.

Што се тиче активности које су везане за Тим за самовредновање остварени су следећи циљеви:

1) Кључна област – **Настава и учење** – препозната као најзначајнија област у нашој установи:

- Боља прилагођеност активности из Годишњег плана рада школе са специфичностима одељења.

✓ На основу Извештаја са седнице стручних већа може се константовати да су створени једнаки услови за похађање наставе. Ученици су били подељени на групе, групуА и групу Б. Ученици од 1. до 4. разреда похађали су наставу сваког дана, док су ученици старијих разреда похађали наставу сваког другог дана, односно по комбинованом моделу.

Ученици су свакодневно имали подршку наставника на договореној платформи за учење. Као доказ Прилог 1 фотографије „скриншотованих часова.

✓ На почетку школске године, на седницама стручних већа усаглашени су критеријуми оцењивања за сваки предмет, Као доказ Прилог 2 Критеријуми оцењивања.

✓ Иако је било ванредно стање и отежани услови рада, наставници су се трудили да у складу са својим могућностима и ситуацијом иновирају наставни процес. Као доказ Прилог 3 фотографије са појединих часова и продукти ученика.

- Посета часовима од стране директора, стручних сарадника и колега

- ✓ Један од главних циљева Актива и Тима за СВ био је **унапређивање наставног процеса кроз основни задатак посете часовима**. Директор школе, помоћник директора и стручни сарадници посетили су часове редовне наставе онолико колико је тренутна епидемиолошка ситуација дозволила. На основу извештаја може се видети да су остварени стандарди на часовима на задовољавајућем нивоу.

Такође, настава је праћена и кроз посете управе школе Гугл учионицама свих учитеља и наставника. Доказ Прилог 4 Извештај директора, помоћника директора и стручних сарадника о посећеним часовима.

- Припрема и реализација часова у складу са стандардима квалитета рада установе из области Настава и учење, иновирање наставног процеса.

- ✓ И поред изузетно тешких услова рада, у току ове школске године, отворена је једна дигитална учионица, која је омогућила наставницима да примењују иновативне методе рада и реализују бољу међупредметну повезаност. Прилог 5 Фотографије са часова.
- ✓ Отворена је летња учионица – која је у овим лошим епидемиолошким условима била освежење и олакшала наставу ученицима, али и наставницима. Прилог 6 фотографије.

- Анализа посећених часова на састанцима стручних већа, одељенских већа, Наставничког већа као и Педагошког колегијума.

- ✓ На седницама Педагошког колегијума и стручних већа, наставници су размењивали искуства о посећеним часовима уз дискусију са директором и стручним сарадницима. Доказ Прилог 6 Извод из записника са седнице ПК.

- Индивидуални саветодавни ад директора и стручних сарадника са наставницима чији су часови посећени.

- ✓ Са сваким наставником је обављен индивидуални саветодавни разговор, дате су смернице и сугестије за даљи рад. И са наставницима који нису у већој мери остварили стандарде договорено је да се понови посета часовима, али ова активност није реализована због преласка на онлајн наставу.

- Стално стручно усавршавање наставника у области наставе и учења и увођење иновативности.

- ✓ У току ове школске године завршена је обука из области иновације наставе, сви наставници који до сада нису прошли обуку Дигитална учионица,

- ✓ дигитални уџбеници... су у току ове школске године завршили обуку. Доказ Прилог 7 Извештај Тима за стручно усавршавање.
- ✓ Наша школа је ушла у пројекат «Школа за 21. век» те колеге које су биле на обуци за коришћење микробитова у настави обучавају наставнике и учитеље кроз угледне часове и на седницама Наставничког већа у оној мери у којој тренутна епидемиолошка ситуација дозвољава.

- Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика и инсистирање на давању потпуних и разумљивих информација ученицима.

- ✓ На почетку школске године, на седницама стручних већа усаглашени су критеријуми оцењивања за сваки предмет. Као доказ Прилог 2 Критеријуми оцењивања.

- *Мотивисање ученика за учење кроз индивидуални рад, похваљивање, подстицање иницијативе од стране самих ученика и подршка кроз афирмацију постигнућа ученика*

- ✓ Број ученика који су учествовали на различитим нивоима такмичења, освојена места, награде. Доказ Прилог 8 Извештај са такмичења.
- ✓ Организоване хуманитарне акције, прикупљање старих играчака. Доказ Прилог 9 Фотографије.

2) Обезбедити квалитетнију организацију школе

- *Побољшање система информисања свих запослених у школи.*

- ✓ Поред већ постојеће 3 вибер групе, отворене су још 3 вибер групе у циљу боље размене информација, 2 вибер групе су везане за завршни испит, а једна за помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка. Такође, и комуникација преко мејла је подигнута на већи ниво.
- ✓ На сајту школе и фејсбук страници информације о активностима школе су транспарентне и јасне.
- ✓ Отворено је неколико огласних табли за ученике и наставнике. Доказ Прилог 10 „скриншотови“ и фотографије.

- *Омогућавање стручног усавршавања у циљу ефективнијег спровођења образовно-васпитног рада*

- ✓ И поред отежаних услова за рад, и ове школске године стручно усавршавање наставника није изостало. Наставници, стручни сарадници и директор су похђали велики број семинара, што организовано преко школе, што индивидуално. Доказ: Прилог 7 Извештај тима за стручно усавршавање.

3) Подизање нивоа подршке ученицима у остваривању бољих резултата учења, њиховог већег учешћа у раду школе и ваннаставним активностима

- ✓ Боља прилагођеност ученика којима је потребна додатна подршка. Тим за инклузивно образовање редовно држи састанке, врши праћење и евалуацију ученика којима је потребна додатна подршка. Прилог 11 Извод из записника Тима за ИО.
- ✓ Пружање подршке ученицима из осетљивих група. У току школске године је подељено ___ таблета за ученике из осетљивих група. Прилог 12 Копија уговора (реверса).
- ✓ Педагошко – психолошка служба је током целе школске године доступна наставницима и родитељима ученика за пружање подршке. Запослени, али и родитељи су током целе године имали несебичну подршку психолошке службе и имали слободу да се обратe лично или путем телефона.
- ✓ Сарадња са Центром за социјални рад и интерресорном комисијом је на високом нивоу.

Извештај о раду Актива за развој школског програма

на крају школске 2020/2021. године

Крајем месеца јуна извршен је анекс школског програма за школску 2021/2022.годину.

Школски програм је анексиран у делу:

- Организација наставе за II разред где се, уместо предмета Пројектна настава, уводи предмет Дигитални свет;
- Организација наставе за IV разред где се уводи предмет Пројектна настава на рачун Ваннаставних активности;
- Организација наставе у IV разреду где долази до промене у свим наставним предметима;
- Организација наставе у VIII разреду где долази до промене у наставним јединицама у следећим наставним предметима: историја, грађанско васпитање, ликовна култура и музичка култура.

Што се тиче остварености Школског програма, у другом полугођу остварене су планиране активности у складу са препорукама Министарства и Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Извештај тима „Школа за 21. век“ на крају школске 2020/2021. године

Пројекат „Школа за 21. век“ у школи је почео да се реализује у школској 2019/2020. години, тако да смо одржавање угледних часова и представљање пројекта колегама успешно привели крају. У новембру 2020/2021. године десила се друга менторска посета и представљен је Акциони план. Како је координатор тима била, услед заражавања вирусом, одсутна, вредни чланови тима су у њеном одсуству представили залагање тима. Потом, због погоршане епидемиолошке ситуације тим је стопирао рад. Формирање програмерских секција и њихове активности очекујемо у 2021/2022. школској години, без обзира на још једну неизвесну годину.

Тим је променио координатора. На месту Данијеле Момчиловић сада је Аритон Михајловић.

VII УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА

Школа је тренутно укључена у следеће пројекте:

- ***ДОСТУПНО И КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ И УЧЕНИЦЕ РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ***

У циљу решавања питања искључивања, дискриминације и отежаног приступа образовању, за ромску децу и њихове породице наша школа је укључена у пројекат Доступно и квалитетно образовање за девојчице и дечаке Роме.

Очекивани исходи су:

-Повећати доступност квалитетног инклузивног образовања за најугроженије ученике и развити моделе који ће спречити њихово рано напуштање школовања и социјално искључивање.

-Ученици из циљне групе показују боље школско постигнуће, знање и вештине.

Дана, 19.12.2017.год. потписан је уговор између ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица и Удружења „ЦИП – Центар за интерактивну педагогију“ из Београда.

Са реализацијом пројекта почето је у другом полугодишту обезбеђивањем школског прибора, прибора за ваннаставне активности и ужине за све ученике у подручном одељењу ОШ „Вук Караџић“ у Биновцу.

У наредном периоду биће организоване радионице психосоцијалне подршке, као и едукативно – креативне радионице.

Предвиђене су радионице и за саме родитеље ученика у циљу оснаживања и успостављања адекватне сарадње на релацији породица – школа, тиме и подршке на путу остваривања базичне идеје самог пројекта ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА ДЕЦЕ ИЗ СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА.

Чланови тима за пројекат „Квалитетно и доступно образовање за девојчице и дечаке Роме“

:

1. Драгана Нешић, директор школе;
2. Тамара Миљковић, педагог школе,
3. Дејан Јакуповић, педагошки асистент;
4. Далиборка Милосављевић, професор разредне наставе;
5. Жикица Петковић, наставник разредне наставе,
6. Гордана Тасић, наставник енглеског језика.

Пројекат ће трајати до 31.12.2020. године.

- ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Основи безбедности деце чији је циљ стицање нових и унапређивање постојећих знања, вештина и ставова ради постизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе.

Министарство унутрашњих послова развија сарадњу и партнерство са грађанима са циљем стварања повољног безбедносног амбијента у локалној заједници, односно развој безбедног демократског друштва, што подразумева изградњу јасних ставова и одређења у најранијем добу у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедоносних ризика којима су деца изложена.

Програм Основи безбедности реализоваће се током школске 2020/2021. године у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељенског старешине на месечном нивоу, за ученике од првог до осмог разреда. Термин одржавања планираће се у договору са предавачем, одељенским старешином и директором.

На часовима одељенског старешине обрађиваће се следеће теме: безбедност деце у саобраћају, полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, Заштита од пожара, као и заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода.

- ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ „ 500 ДИГИТАЛНИХ УЧИОНИЦА“

Циљ пилот - пројекта је увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала који ће допринети развоју дигиталних компетенција наставника, и посредно дигиталних компетенција ученика.

У току школске 2019/2020 године организоваће се обуке за наставнике и кренуће се са дигитализацијом наставе

- **ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД**

Током школске 2019/2020. године у нашој школи почела је реализација пилот пројекта чији је главни циљ пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обogaђеног једносменског рада у основној школи. Пројекат се наставља и у школској 2020/2021. години.

Изабрани садржаји биће понуђени свим ученицима у подручним школама у Алакинцу, Биновцу и Сувојници.



PIRLS 2021 (*Progress in International Reading Literacy Study*) Међународно истраживање развоја читалачке писмености у четвртом разреду Основне школе

Носилац овог пројекта је Међународна асоцијација за евалуацију образовних постигнућа (IEA). Ова асоцијација окупља различите научноистраживачке институције и владине институције чиром света које реализују PIRLS истраживање у националним оквирима. Прво PIRLS истраживање спроведено је 2001. године.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије је носилац PIRLS 2021 истраживања у националним оквирима.

МПНТР Републике Србије поверило је припрему и реализацију истраживања PIRLS 2021 Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Међународним истраживањем развоја читалачке писмености – PIRLS мере се постигнућа ученика у четвртом разреду основне школе и њихова искуства у вези са учењем читања код куће и у школи. Изабран је четврти разред основне школе јер представља прекретницу у развоју читалачких компетенција ученика. Читалачка писменост у PIRLS истраживању се односи на способност разумевања и употребе писаних језичких облика. Такође, подразумева способности разумевања различитих врста текстова, као и читалачке навике и ставове. Циљ истраживања представља прикупљање и анализирање података о читалачким компетенцијама ученика четвртог разреда основне школе, као и података о породичном и школском контексту који утичу на учење читања.

Основна школа „Вук Караџић“ у Сурдулици је изабрана као једна од 170 школа у Републици Србији која је учествовала у међународном тестирању PIRLS 2021. Ово тестирање спроведено је у четвртом разреду, у одељењу IV/3, учитељице Виолете Миленковић, у марту и априлу 2021. године. Школски координатор и администратор

тестирања била је Марија Ђурђановић, професор енглеског језика и књижевности, у сарадњи са Данијелом Ђукић, асистентом националног координатора истраживања из ЗВКОВ-а, на челу са др Браниславом Ранђеловићем, директором ЗВКОВ-а, националним координатором истраживања. Тест је рађен у форми папир – оловка. Тестирање је спроведено у школи у две групе, уз поштовање свих препоручених епидемиолошких мера. У Сурдулици, 20. 08. 2021. год.

VIII ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Српски језик и књижевност

Српски језик и језичка култура

Р. б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Јелена Петковић	Жаклина Станојковић	Општинско такмичење 2. м	Окружно такмичење 2. м	Републичко такмичење 3.м
2.	Сара Димитров	Жаклина Станојковић	Општинско такмичење 3. м	Окружно такмичење 2. м	-
3.	Петра Стојановић	Жаклина Станојковић	Општинско такмичење 3. м	-	
4.	Нина Радивојевић	Жаклина Станојковић	Општинско такмичење 3. м	Окружно такмичење 2. м	

Књижевна олимпијада

Р. б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Сара Димитров	Жаклина Станојковић	Општинско такмичење 2. м	Пласман на окружно такмичење	-
2.	Сара Стојковић	Жаклина Станојковић	Општинско такмичење 2. м	Окружно такмичење 3. м	
3.	Петра Стојановић	Жаклина Станојковић	Општинско такмичење 3. м	Окружно такмичење 2. м	

Математика

3. разред

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Алексеј Борисов	Синиша Миленковић	Општинско такмичење 1. м	
2.	Никола Стаменковић	Душка Ђокић	Општинско такмичење 1.м	
3.	Драга Вукашиновић	Иванка Ристић	Општинско такмичење 2.м	
4.	Василије Васић	Иванка Ристић	Општинско такмичење 3.м	
5.	Новак Станковић	Душка Ђокић	Похвала	

4. разред

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Матеја Јовић	Виолета Миленковић	Општинско такмичење 3.м	-
2.	Нађа Селаковић	Виолета Миленковић	Општинско такмичење 3.м	-

5. разред

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Леа Васић	Саша Вукашиновић	Општинско такмичење 1.м	Окружно такмичење 2.м
2.	Андреј Ђикић	Саша Вукашиновић	Општинско такмичење 1.м	Окружно такмичење 2.м
2.	Софија Мијовић	Саша Вукашиновић	Општинско такмичење 2.м	Пласман на окружно т. - похвала
3	Душан Радоичић	Саша Вукашиновић	Општинско такмичење 3.м	-

6. разред

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Луција Пантић	Даниела Михајловић	Општинско такмичење 1.м	Пласман на окружно т. - похвала
2.	Матеа Јанковић	Даниела Михајловић	Општинско такмичење 3.м	Пласман на окружно т.

7. Разред

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Никола Ристић	Драгана Ристић	Општинско такмичење 1.м	Окружно такмичење 1.м	Пласман на Републичко такмичење
2.	Жељко Иванов	Предраг Станковић	Општинско такмичење 2.м	-	
3.	Стефан Стаменковић	Предраг Станковић	Општинско такмичење 3.м	-	

8. Разред

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Сара Димитров	Драгана Ристић	Општинско такмичење 1.м	Пласман на окружно т. - похвала
2.	Петра Стојановић	Драгана Ристић	Општинско такмичење 1.м	Пласман на окружно т. - похвала
3.	Матија Момчиловић	Драгана Ристић	Општинско такмичење 1.м	Пласман на окружно т.

Хемија
7. разред

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Ристић Никола	Биљана Антић	Општинско такмичење 1.м	Окружно такмичење 1.м	Републичко такмичење -
2.	Стаменковић Стефан	Биљана Антић	Општинско такмичење 3.м	-	-

8.Разред

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Стојановић Петра	Биљана Антић	Општинско такмичење 1.м	Окружно такмичење -	-
2.	Радивојевић Нина	Биљана Антић	Општинско такмичење 2.м	-	
3.	Димитров Сара	Биљана Антић	Општинско такмичење 3.м	-	

Техника и технологија

5. разред

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Спасов Матеа	Аризановић Александар	Општинско такмичење 2.м	Окружно такмичење 3.м	Пласман на Републичко такмичење

6. Разред

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Аначков Анита	Јанковић Миљана	Општинско такмичење 1.м	Окружно такмичење 3.м	Пласман на Републичко такмичење
2.	Станковић Сандра	Јанковић Миљана	Општинско такмичење 2.м	Пласман на окружно такмичење	-
3.	Готовац Уна	Предраг Станковић	Општинско такмичење 3.м	Окружно такмичење 3.м	Пласман на Републичко такмичење

7. Разред

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Спасић Матеа	Аризановић Александар	Општинско такмичење 1.м	Окружно такмичење 2.м	Пласман на Републичко такмичење
2.	Филиповић Катарина	Аризановић Александар	Општинско такмичење 2.м	Пласман на окружно такмичење	-
3.	Стаменковић Јелена	Аризановић Александар	Општинско такмичење 3.м	Окружно такмичење 1.м	Републичко такмичење 2. место

Физика

6. разред

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Ђорђе Марковић	Братислав Радовановић	Општинско такмичење 1.м	Пласман на окружно такмичење
2.	Виктор Иванов	Братислав Радовановић	Општинско такмичење 2.м	Пласман на окружно такмичење
3.	Мина Костић	Братислав Радовановић	Општинско такмичење 3.м	Пласман на окружно такмичење

7. разред

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Никола Ристић	Александар Аризановић	Општинско такмичење 1.м	Пласман на окружно такмичење	-
2.	Стефан Стаменковић	Александар Аризановић	Општинско такмичење 2.м	Окружно такмичење 1.м	Пласман на Републичко такмичење
3.	Владан Стојановић	Александар Аризановић	Општинско такмичење 3.м	Пласман на окружно такмичење	-

8. Разред

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Нина Радивојевић	Александар Аризановић	Општинско такмичење 1.м	Пласман на окружно такмичење
2.	Петра Стојановић	Александар Аризановић	Општинско такмичење 2.м	Пласман на окружно

				такмичење
--	--	--	--	-----------

Историја

8.Разред

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Јелена Петковић	Драгана Станковић	Општинско такмичење 1.м	Окружно такмичење 1.	Пласман на Републичко такмичење

Физичко и здравствено васпитање

Стрељаштво

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Женска екипа: Нина Радивојевић, Сара Стојковић и Наталија Ивановић	Ненад Ђорђевић Зоран Јовановић	Окружно такмичење 1.м	Пласман на Републичко такмичење
2	Мушка екипа: Виктор Рашић, Најдановић Богдан и Ђорђе Николић	Ненад Ђорђевић Зоран Јовановић	Окружно такмичење 3.м	-

Футсал

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Женска екипа: Петра Стојановић Петра Јовић, Наталија Ивановић,Исидора Трајковић, Теодора Трајковић, Дуња Ивановић, Теодора	Ненад Ђорђевић	Општинско такмичење 1.м	Окружно такмичење 3.м	-

	Ајрединовић, Верђинија Ћеримовић, Теодора Ранђеловић, Леонтина Демировић				
2.	Мушка екипа: Новак Спасић, Виктор Рашић, Богдан Најдановић, Александар Анастасов, Часлав Лазаревић,, Димитрије Тасев, Алекса Митровић, Лука Димитријевић	Ненад Ђорђевић	Општинско такмичење 1.м	Окружно такмичење 1.м	Међуокружно такмичење 2.м

Кошарка

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Женска екипа	Драган Станисављевић	Окружно такмичење 1.м	Пласман на међуокружно такмичење
2.	Мушка екипа	Драган Станисављевић	Окружно такмичење 2.м	

Такмичење талената

Р.б.	Име и презиме ученика	Име и презиме наставника	Ниво такмичења	Пласман на виши ниво такмичења
1.	Сара Димитров	Жаклина Станојковић - српски језик	Окружно такмичење 3.м	Пласман на Републичко такмичење
2.	Јелена Стаменковић	Жаклина Станојковић - књижевност	Окружно такмичење 3.м	Пласман на Републичко такмичење
3.	Стефан Стаменковић	Јадранка Лазаревић - књижевност	Окружно такмичење 3.м	Пласман на Републичко такмичење
4.	Сара Стојковић	Жаклина Станојковић - књижевност	Окружно такмичење 3.м	Пласман на Републичко такмичење
4	Јелена Петковић	Биљана Антић - Хемија	Учешће на окружно такмичење	-
5.	Катарина Филиповић	Јадранка Лазаревић - књижевност	Учешће на окружно такмичење	-
6.	Биљана Илић	Јадранка Лазаревић - књижевност	Учешће на окружно такмичење	-
8.	Ива Цветковић	Јадранка Лазаревић - књижевност	Учешће на окружно такмичење	-

IX Извештај о резултатима завршног испита

***Извештај о резултатима завршног испита
школске 2020/2021. године***

Ученици осмог разреда приступили су полагању завршног испита 23.,24. и 25. јуна 2021. године.

На основу Програма завршног испита, сва три теста (српски језик, математика и конбиновани тест) имају по 20 задатака, од којих је предвиђено 10 на основном, шест на средњем и четири на напредном нивоу. Све дефинисане области су једнако заступљене у тестовима.

Осми разред је са позитивним успехом завршило свих 86 ученика, а 1 ученик је неоцењен из свих предмета.

Свих 86 ученика су приступили полагању завршног испита, и то њих 83 у јунском року, а 3 у августовском року.

На основу анализе резултата са завршног испита просечан број бодова је 11,21, односно за:

- Српски језик: 11.59
- Математика: 9,79
- Комбиновани тест: 12,25

Просечан број бодова на републичком нивоу је 13.46, односно за:

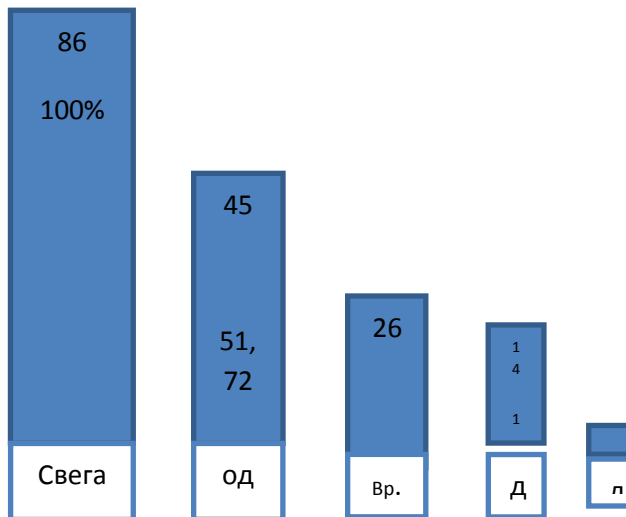
- Српски језик: 13,3
- Математика: 12,4
- Комбиновани тест: 14,70

На завршном испиту је остварено 60.55% могућих бодова.





На завршном испиту је остварено 60.55% могућих бодова.
Уколико се упореди са успехом ученика на крају школске године долазимо до закључка да успех ученика на завршном испиту није на задовољавајућем нивоу.



На основу анализе резултата направљен је план припреме за завршни испит који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

X Успех ученика на крају школске 2020/2021. године

Садржај:

Увод	2
I Организација васпитно – образовног рад	4
1. Одвијање наставе	4
2. Запослени у школској 2020/2021. години	11
II Бројно стање ученика	18
III Услови рада	26
IV Извештај о реализацији екскурзије	28
V Програм руководећих, стручних и управних органа	28
1. Извештај о раду директора	28
2. Извештај о раду помоћника директора	36
3. Извештај о раду Школског одбора	39
4. Извештај о раду Савета родитеља	39
5. Извештај о раду Ученичког парламента	39
6. Извештај о раду Наставничког и одељењског већа	41
7. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	42
8. Извештај о раду психолога	43
9. Извештај о раду педагога	46
10. Извештај о раду стручног сарадника – библиотекара	51
11. Извештај о раду педагошког асистента.....	54
12. Извештај о раду стручних већа	57
а) Извештај о раду продуженог боравка.....	89
б) Извештај о раду ППП.....	89
VI Извештај о раду школских тимова	93

Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

1. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања.....	93
2. Извештај о раду Тима за самовредновање.....	94
3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	123
4. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију.....	127
5. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање.....	128
6. Извештај о раду Тима за превенцију злоупотребе дрога.....	137
7. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	138
8. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција.....	140
9. Извештај о раду стручног актива за школско развојно планирање	143
10. Извештај о раду Актива за развој ШП.....	147
11. Школа за 21. век.....	148
VII Учешће у пројекима	148
VIII Резултати са такмичења ученика.....	151
IX Резултати ученика на завршном испиту школске 2020/2021.године.....	159
X Успех ученика на крају школске 2020/2021.године	
Прилог 1 Успех ученика на крају школске године	162