

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
"ВУК КАРАѢИЋ"

Бр. 1232

15.09. 2020. год.
СУРДУЛИЦА

Основна школа „Вук КараѢић”

Сурдулица



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**



Директор школе

[Handwritten signature]

Август, 2020.године

Бр. 1231

15.09.2020 год.
СУРДУЛИЦА

На основу члана 119. став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ Републике Србије бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон и 6/2020) и члана 44. став 1 тачка 2 Статута Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици бр. 228 од 27. 02. 2018. године, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ на 14. седници одржаној 15. 09. 2020. године **донео је**

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Школски одбор усваја Извештај о реализацији Годишњег плана рада Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици за школску 2019/2020. годину.

Одлуку доставити:

- Директору школе
- Архиви школе
- Министарству Просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Школској управи Лесковац, одељење у Врању, уз Годишњи план рада школе.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Негован Вучковић

(Негован Вучковић)

Основна школа „Вук Караџић”

Сурдулица



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Директор школе

Август, 2020.године

На основу члана 119. став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ Републике Србије бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон и 6/2020) и члана 44. став 1 тачка 2 Статута Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици бр. 228 од 27. 02. 2018. године, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ на 14. седници одржаној 15. 09. 2020. године **донео је**

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Школски одбор усваја Извештај о реализацији Годишњег плана рада Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици за школску 2019/2020. годину.

Одлуку доставити:

- Директору школе
- Архиви школе
- Министарству Просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Школској управи Лесковац, одељење у Врању, уз Годишњи план рада школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

(Негован Вучковић)

I ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. Одвијање наставе

Наставу је у протеклој школској години изводило 46 наставника предметне, 19 наставник разредне наставе, 1 наставник у групи продужени боравак и 1 васпитач у припремно предшколској групи. Настава није била стручно заступљена из:

Табела 1 Нестручно заступљена настава

Р.б.	Презиме и име	Предмет
1.	Тања Аризановић	Техничко и информатичко образовање
2.	Драгана Марковић	Математика
3.	Миљана Јанковић	Грађанско васпитање

Настава из свих предмета је реализована по дефинисаним плановима током првог полугодишта, док је у другом рађено прилагођавање планова ванредним околностима због COVID-а али је одржан планиран број часова и реализоване предвиђене наставне јединице за све облике наставе:

1. за редовну наставу,
2. за допунску наставу,
3. за додатну наставу,
4. за изборну наставу,
5. за припремну наставу.

Код поделе одељења према изучавању страних језика, поделе на наставнике и осталих задужења у оквиру 40.-часовне радне недеље у свему смо се придржавали смерница из Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину.

У потпуности су реализовани планови наставника. Број наставних дана у свим разредима реализован је у складу са заједничким календаром образовно-васпитног рада. Допунска и додатна настава организована је из следећих области:

Млађи разреди

- допунска настава – математика, српски језик
- додатна настава – математика, српски језик

Старији разреди

- допунска настава – српски језик, енглески језик, историја,
математика, физика, хемија и географија
- додатна настава – српски језик, математика, енглески језик, француски језик, хемија, биологија, географија и историја
- припремна настава – српски језик, математика, енглески језик, француски језик, руски језик, физичко васпитање, географија, историја, биологија, физика, музичка култура, ликовна култура.

Када пратимо ефекте допунског и додатног рада можемо истаћи да су и један и други облик рада веома ефикасни и сврсисходни и омогућавају појачан диференциран рад и индивидуализован приступ ученицима. За реализацију допунског рада везане су одређене тешкоће: често одсуство ђака путника, недовољно ангажовање ученика, њихово избегавање обавеза, као и преклапање термина часова допунске наставе а у новонасталој ситуацији и прилагођавање новом начину рада. Ефекти допунског рада су евидентни код ученика који активно и доследно испуњавају захтеве наставника.

Припремна настава

Организована је припремна настава за ученике VIII разреда из српског језика, математике, физике, географије, биологије, историје и хемије за полагање завршног испита. Наставници су у сарадњи са психолозима и педагогом испланирали и направили распоред рада за припремну наставу. Припремна настава, као и пробни завршни испит организовани су online. Део пробног завршног испита организован је у школи (математика, комбиновани), док је српски језик рађен код куће на добијеном штампаном материјалу. Завршни испит је организован у школи у складу са препорукама МПНТР-а и кризног штаба РС. Ученици су према препорукама МПНТР-а подељени у групе са тачно одређеним терминима трајања часова. Овај начин рада био је прихватљив за све ученике и давао је сваком простор и прилику за оптимално напредовање. Детаљна евиденција присуства и активности налази се у дневнику осталих облика рада за ученике осмог разреда.

Организована је и припремна настава за ученике који су полагали разредне и поправне испите. Евиденција о одржавању припремне наставе налази се у Дневницима осталих облика васпитно – образовног рада.

Корективно – педагошки рад

У области корективно-педагошког рада извршена је идентификација ученика којима је потребан посебан васпитно - образовни третман. Наставницима је сугерисано да максимално примењују индивидуализоване облике рада са децом.

2. Запослени у школској 2019/2020. години

Структура кадрова свих радника школе према степену стручности и годинама радног стажа на крају школске 2019/20. године.

Табела 2 Наставно особље

<i>Р.б.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Степен и врста стручне спреме</i>	<i>Лиценца</i>	<i>Радно место</i>	<i>Процент ангажовања</i>	<i>Године радног стажа</i>
1.	Александра Тасић	VII-2	ДА	Наставник биологије	1,00	30
2.	Жаклина Станојковић	VII	ДА	Наставник српског језика	1,00	19
3.	Ирена Антић	VII	ДА	Наставник српског језика	1,00	15
4.	Јадранка Лазаревић	VII	ДА	Наставник српског језика	1,00	19
5.	Милош Стојановић	VII	ДА	Једносменски рад	0,22	8
6.	Драгана Нешић	VII	ДА	Наставник српског језика	1,00	23
7.	Милена Митић	VII	ДА	Наставник руског језика	0,77	5
8.	Јане Митов	VI	ДА	Наставник руског језика	0,44	34
9.	Љубинка Јовановић	VII	ДА	Наставник француског језика Наставник грађанског васп.	0,66 + 0,35 <hr/> 1,0	32
10.	Тамара Стојановић	VII	ДА	Наставник енглеског језика	1,00	17
11.	Марија Ђурђановић	VII	ДА	Наставник енглеског језика	0,90	11
12.	Гордана Тасић	VII	ДА	Наставник енглеског језика	1,00	10
13.	Јелица Мочиловић	VII	ДА	Наставник енглеског језика	0,70	11
14.	Стефана Цветковић	VII	НЕ	Наставник енглеског језика	0,20	6
15.	Негован Вучковић	VII	ДА	Наставник музичке културе	1,00	12
16.	Владимир Станкулић	VII	ДА	Наставник музичке културе	0,05	10
17.	Иван Мирков	VII	ДА	Наставник географије	1,00	27
18.	Жарко Миленковић	VII	ДА	Наставник географије	0,50	29
19.	Немања Вучковић* ¹	VII	НЕ	Наставник ликовне културе	0,05	4
20.	Петар Петровић	VII	ДА	Наставник ликовне културе	1,00	32
21.	Петар Јанковић	VII	ДА	Наставник технике и технологије	0,60	30

22.	Сања Спасић	VII	ДА	Наставник ТИО	1,00	11
23.	Тања Аризановић	VII	НЕ	Наставник ТИО	0,10	7
24.	Братислав Радовановић	VII	ДА	Наставник физике	0,40	11
25.	Александар Аризановић	VI	НЕ	Наставник физике	0,90	2
26.	Саша Вукашиновић	VII	ДА	Наставник математике	1,00	20
27.	Предраг Станковић	VII	ДА	Наставник математике	1,00	22
28.	Драгана Ристић	VII	ДА	Наставник математике	1,00	14
29.	Радмила Костадинов Стојановић	VII	НЕ	Наставник математике Наставник информатике и рачунарства	0,88 + 0,15 <hr/> 0,93	7
30.	Биљана Антић	VII	ДА	Наставник хемије Наставник домаћинства	0,90 0,10 <hr/> 1,00	30
31.	Драган Станисављевић	VII	ДА	Наставник физичког васпитања	1,00	29
32.	Зоран Јовановић	VII	ДА	Наставник физичког и здравственог васпитања	1,00	36
33.	Ненад Ђорђевић	VII	ДА	Наставник физичког и здравственог васпитања	0,40	13
34.	Новица Дојчиновић	VII		Наставник физичког васпитања	0,15	11
35.	Драгана Станковић	VII	ДА	Наставник историје	0,60	14
36.	Небојша Дојчиновић	VII	ДА	Наставник историје	0,30	22
37.	Душанка Стаменковић	VII	ДА	Наставник историје	0,20	29
38.	Зорица Спиридонова	VII	ДА	Наставник историје	0,40	15
39.	Биљана Пантић	VII	ДА	Наставник биологије	0,40	13
40.	Милица Петровић	VII	ДА	Наставник биологије, Наставник домаћинства	0,10 0,05 <hr/> 0,15	11
41.	Маја Велинов	VII	ДА	Наставник биологије	0,20	
42.	Миљана Јанковић	VII	ДА	Једносменски рад	0,40	7
43.	Аритон Михајловић	VII	ДА	Наставник информатике и рачунарства	0,50	10
44.	Тања Младеновић	VII	НЕ	Грађанско васпитање	0,10	11

45.	Ивица Трајковић	VII	НЕ	Верска настава	0,25	6
46.	Никола Петров	VI	НЕ	Верска настава	0,60	-
47.	Славица Богдановић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	22
48.	Светлана Стојановић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	28
49.	Иванка Ристић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	28
50.	Душка Ђокић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	28
51.	Снежана Мицић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	29
52.	Мирјана Радоичић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	27
53.	Виолета Миленковић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	22
54.	Виолета Станковић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	26
55.	Југослав Миленковић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	28
56.	Драгана Анђелковић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	20
57.	Добрила Стојковић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	29
58.	Александра Филиповска	VII	ДА	Разредна настава	1,00	23
59.	Снежана Петровић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	27
60.	Далиборка Милосављевић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	12
61.	Данијела Момчиловић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	12
62.	Синиша Миленковић	VI	ДА	Разредна настава	1,00	35
63.	Љиљана Миленковић	VI	ДА	Разредна настава	1,00	36
64.	Мирко Миленковић	VI	ДА	Разредна настава	1,00	31
65.	Жикица Петковић	VI	ДА	Разредна настава	1,00	22
66.	Јасмина Марковић	VI	НЕ	Васпитач	1,00	7
67.	Јелена Најдановић	VII	НЕ	Продужени боравак	1,00	7

*¹наставник је на замени директора у првом мандату

Табела 3 Ненаставно особље

<i>Р. бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Степен и врста стручне спреме</i>	<i>Радно место</i>	<i>Звање</i>	<i>Године Радног стажа</i>
1.	Данило Булатовић	VII	Директор школе	дипл.графички дизајнер	15
2.	Маја Стошић	VII	Помоћник директора	професор разр.наставе	22
3.	Тамара Миљковић	VII	Помоћник директора	Дипломирани педагог - мастер	7
4.	Маја Стошић	VII	Библиотекар	проф.раз.наст	22
5.	Ирена Николић	VII	Психолог	дипл. школски психолог-педагог	32
6.	Марија Николов	VII	Психолог	Дипломирани психолог	11
7.	Тамара Миљковић	VII	Педагог	Дипломирани педагог - мастер	7
8.	Јелена Богдановић	VII	Секретар школе	дипл.правник	22
9.	Верица Јовановић	VII	Руководилац рачуноводства	дипл.економ.	33
10.	Весна Аризановић	IV	Административно-финансијски радник	економ.тех.	32
11.	Радмила Стојименовић	IV	Помоћни радник	економ.тех.	14
12.	Славица Ивановић*	IV	Помоћни радник	хем.техничар	2
13.	Зорица Ивковић	IV	Сервирка у школској кухињи	тех.шк.	31
14.	Салимовић Романа	IV	Помоћни радник	тех.шк.	9
15.	Милена Станојев	IV	Помоћни радник	шум. теничар	7
16.	Александар Станковић**	III	Домар школе	тех.шк.	27

17.	Славица Мијаиловић	III	Домар школе	Тех.шк.	9
18.	Симионка Џонић	III	Помоћни радник	основна шк.	22
19.	Оливера Николић***	II	Помоћни радник	основна школа	16
20.	Ивана Крстић	II	Помоћни радник	основна школа	8
21.	Љиља Илић	IV	Помоћни радник	тех.шк.	16
22.	Ружица Митић	II	Помоћни радник	основна школа	
23.	Дејан Јакуповић	II	Помоћни радник	основна школа	8
24.	Радмила Стојименовић	IV	Педагошки асистент	Техн.школа	15

* Ангажована на замени, до повратка Силване Димитријевић са боловања, **Ангажован на замени, до повратка Срђана Стојименовића са боловања, *** ангажована на замени, до повратка Драгиње Раимовић

Табела 4 Кадровски услови

Ред.број.	Радно место	Процент ангажовања
1.	Директор школе	1.00
2.	Помоћник директора	0.50
3.	Стручни сардник - психолог	1.00
4.	Стручни сардник - педагог	1.00
5.	Стручни сардник - библиотекар	1.00
6.	Секретар школе	1.00
7.	Наставник разредне и предметне наставе	50.40
8.	Васпитач	1.00
9.	Продужени боравак	1.00
10.	Шеф рачуноводства	1.00
11.	Административно финансијски радник	1.00
12.	Домар, ложач школе	1.42
13.	Сервирка у школској кухињи	1.00
14.	Помоћни радник - чистачица	9.58
15.	Педагошки асистент	1.00
УКУПНО:		72.90

У оквиру пројекта „Образовање за све“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у школи је ангажовало педагошког асистента. Резултати његовог рада су видљиви како на плану повећања броја деце из маргинализованих група која редовно похађају наставу, побољшању њиховог успеха у школи, тако и у области сарадње са њиховим породицама.

Табела 5. Структура по годинама радног искуства

Ред.број	Радно место	0-10	10-20	20-30	30-40
1.....	Директор школе		1		
2.....	Помоћник директора	0.25		0.25	
3.....	Стручни сардник - психолог				1.00
4.....	Стручни сардник - педагог	1.00			
5.....	Стручни сардник - библиотекар			1.00	
6.....	Секретар школе			1.00	
7.....	Наставник разредне и предметне наставе	20	10	11,4	9
8.....	Васпитач	1			
9.....	Продужени боравак			1	
10.....	Шеф рачуноводства				1
11.....	Административно финансијски радник				1
12.....	Домар, ложач школе	0,42		1	
13.....	Сервирка у школској кухињи		1		
14.....	Помоћни радник - чистачица	5,58	2	2	
15.....	Педагошки асистент	1			

Из табеле види се да кадровска структура наставника и осталих радника одговара прописима из Правилника о врстама и профилима радника и стручних сарадника у основној школи.

II Бројно стање ученика

У школској 2019/20. години у школи од I до VIII разреда уписано је укупно 705 ученика у централној школи у 30 одељења, а у три подручна одељења 85 ученика у 8 одељења. У школи ради припремно одељење са 11 ученика и једно одељење за продужени боравак које има 30 ученика.

Централна школа

Табела 6 Млађи разреди

$I_1 = 20$	$II_1 = 17$	$III_1 = 17$	$IV_1 = 24$
$I_2 = 21$	$II_2 = 28$	$III_2 = 20$	$IV_2 = 19$

$I_3 = 20$	$II_3 = 18$	$III_3 = 22$	$IV_3 = 21$
61	63	59	64

Напомена: Подаци се односе на број ученика без ИОП-а. Укупно од I до IV разреда у централној школи у нижим разредима има 247 ученика.

Табела 7 Виши разреди

$V_1 = 22$	$VI_1 = 28$	$VII_1 = 24$	$VIII_1 = 24$
$V_2 = 25$	$VI_2 = 24$	$VII_2 = 23$	$VIII_2 = 18$
$V_3 = 26$	$VI_3 = 21$	$VII_3 = 23$	$VIII_3 = 17$
$V_4 = 18$	$VI_4 = 25$	$VII_4 = 22$	$VIII_4 = 19$
			$VIII_5 = 19$
91	98	92	97

Напомена: Подаци се односе на број ученика без ИОП-а. Укупно од V до VIII разреда има 378 ученика.

Табела 8 Бројно стање ученика у подручним одељењима

Место	Разред									
	I		II		III		IV		Св.	Св.
	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.
Алакинце	1	11	1/2	5	1	9	1/2	9	3	34
Биновце	1/2	6	1/2	5	1/2	6	1/2	7	2	26

Сувојница	1/2	11	1/2	4	1/2	5	1/2	8	2	28
							свега		88	

Подручно одељење у Биновцу похађа 99% ромске деце.

Укупно од I до VIII разреда има 705 ученика.

Табела 9. Ученици путници

<i>Место одакле путују</i>	<i>Број</i>
Сувојница	17
Биновце	29
Житорађе	11
Дугојница	5
Загужање	4
Алакинце	44
Бело Поље	2
Укупно:	112

Због тога што подручна одељења у Биновцу, Алакинцу и Сувојници имају само четвороразредну наставу, од петог разреда ученици из ових школа настављају школовање у централној школи. За њих је организован бесплатан аутобуски превоз, линијски и ванлинијски, јер Општина Сурдулица обезбеђује средства за плаћање превоза ученика путника, преко буџета школе, за сваку школску годину. Ученици из Житорађа користе линијски превоз „Кавим Јединство“, Врање, а остали ученици путници виших разреда из Сувојнице, Дугојнице, Биновца, Алакинца, Загужања и Белог Поља користе ванлинијски превоз, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке за услуге ванлинијског превоза ученика и избору најповољнијег превозиоца са лиценцом и регистрованој фирмом за превоз. Школа расписује јавни позив за прикупљање понуда за ванлинијски превоз ученика у септембру, одмах по добијању коначног броја ученика путника.

ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

Табела 10. Образовни ниво родитеља

<i>Број ученика чији родитељи имају: (узима се у обзир родитељ који има већу спрему)</i>				
Висока	Виша спрема	Средња спрема	Осн. шк.	Неписмено

спрема				
190	181	305	33	21

Из приложене табеле види се да деца у школи у највећем броју долазе из породица у којима родитељи имају средњу стручну спрему, што даје добре полазне основе за њихово образовање и васпитање. Највише деце из породица у којима је један од родитеља неписмен или има основну школи долази из ромске популације.

Табела 11. Запошљеност родитеља

<i>Број ученика чији су родитељи:</i>					
Обоје запошљени	Један запошљен	Приват. привредници	Земљорадници	Незапошљени	Остали
274	275	70	14	97	-

Социо - економски статус ученика је релативно добар ако је судити по броју родитеља који су запошљени. Чак 95 ученика имају незапошљене родитеље и њима школа помаже у складу са својим материјалним могућностима (бесплатна исхрана, бесплатни или учбеници од старијих другова, бесплатан превоз ако су са села).

Табела 12. Стамбени услови ученика

<i>Број ученика чије породице станују у:</i>			
Сопственој кући	Стану	Као подстанари	Остало
580	133	27	-

Готово 95% ученика живи у својој кући или стану. Мали број њих живи као подстанари и то су углавном досељени из околних села.

СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

Социјални развој зависи од социјалне околине. Међу главним чиниоцима социјалног развоја су породица и социјално-економски услови у којима се живи.

Табела 13. Породица где ученик живи - број ученика по разредима из комплетних и некомплетних породица

<i>ПОРОДИЦА</i>	<i>ППП</i>	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Комплетна	12	86	73	74	83	85	94	88	90
Без оца	0	3	4	5	4	5	5	2	5
Без мајке	1	-	-	-	1	1	1	2	1
Без оца и мајке		-	-	-	-	-	-	-	1
	13	89	77	79	88	91	100	92	97
									724

Деца у највећем проценту долазе из комплетних породица. Сва деца која имају породичне проблеме, затраже помоћ школе су евидентирана у психолошко-педагошкој служби и са њима је планиран интензивнији саветодавни рад.

Табела 14. Преглед броја ученика чији су родитељи у иностранству

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Један у иностранству		7	8	6	6	7	8	5
Оба у иностранству		3	3	1	2	5	3	2

Табела 15. Ученици ометени у психофизичком развоју

<i>Сметње</i>	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Св.
Сметње у интелект. способн.	1	-	3	1	1	-	3	4	13
Гов. мане	9							1	10
Сметње у слуху	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Сметње у виду	2	1			2	1	1	2	9
Сметње у понашању	1	-	-	2	-	1	-	2	6
Хрон. болести	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Психолошко - педагошка служба у свом програму рада има планиран рад са овом децом, а уколико је потребна помоћ других стручњака деца се упућују даље.

Наставницима који раде са децом са сметњама у психофизичком развоју, пружа се стручна помоћ у раду и приликом планирања допунског рада.

III УСЛОВИ РАДА

Основна школа „Вук Караџић“ у Сурдулици изграђена је 1979. године на парцели чија је површина 1h 43a 90m², од чега је под објектом 18a02m², спортски терени са двориштем 1 h 43a 90m².

Укупна површина школске зграде, заједно са фискултурном салом је 3921 м² и распоређена је на 24 учионице укупне површине 1338 м², кабинете за хемију, биологију, географију, музичку културу, информатику и енглески језик укупне површине 300м², фискултурну салу од 350м², библиотеку од 76м², радионице од 64м², школску кухињу са трпезаријом површине 100м², зубну амбуланту од 30м², зборницу од 100м², 5 канцеларија укупне површине 130м², простор за помоћно особље од 25м², портирницу од 10м². Ходници, холови, помоћне просторије, степеништа и котларница су на површини од 1398м².

Основна школа „Вук Караџић“ регистрована је код Окружног привредног суда у Лесковцу, актом о оснивању бр. 187-2 од 20. јуна 1979. године, број и датум решења о верификацији Фи бр. 518/79 од 19.септембра 1979. године. Зграда у потпуности задовољава потребе васпитно- образовног рада и ради у две смене.

У свом саставу школа има и подручна одељења у Алакинцу, где је површина школске зграде 270 m², Биновцу (280m²) и Сувојници (260m²).

- У потпуности је реновирана подручна школа у Сувојници, која је омогућава добробит не само ученицима школе, већ и мештанима, још увек није довољно урађено на побољшању материјално - техничких услова рада у подручним одељењима у Биновцу.

Остварена је добра сарадња са локалном самоуправом која је у стопу пратила школу и њене захтеве.

-

IV Извештај са рекреативне наставе у школској 2019/2020. години

Због ванредног стања у земљи и целом свету узрокованог пандемијом COVID-19, планирана настава у природи и екскурзија није реализована у свим разредима. Једино је трећи разред ишао на рекреативну наставу.

Дана 29.02.2020. године ученици трећег разреда и њихови учитељи кренули су на наставу у природи на релацији Сурдулица – Деспотовац – Сурдулица.

Након уобичајене контроле од стране саобраћајне полиције, у 8.00 часова аутобус double-decker, превозника „Френки“ кренуо је ка Деспотовцу. У току пријатног путовања направљена је једна пауза за доручак. Успут је посећен манастир Раваница и том приликом ученици су се упознали са основним историјским подацима о задужбини кнеза Лазара.

Када су стигли у Деспотовац, ученици и учитељи су се сместили у коначишту „Ресава“, на обали реке Ресаве. Ту су провели седам дана (шест ноћи), а за њихов пријатан и безбедан боравак побринули су се власници и особље коначишта, аниматор/рекреатор и доктор. Деца су уживала у дугим шетњама, излетима, предивној природи на прагу пролећа, спортским и забавним активностима. Од локалитета у самом Деспотовцу, његовој ближој и даљој околини посећени су: центар града и споменик деспота Стефана Лазаревића, ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“, црква Свете Тројице, манастир Манасија, Ресавска пећина, комплекс Лисине и водопад Велики Бук, Парк минијатура српских манастира. У току сваке шетње ученици су се кретали у безбедно организованим колонама, у пратњи својих

учитеља, рекреатора и лекара. Усвојили су многа знања о богатом културно-историјском наслеђу овог краја. У јутарњим и поподневним спортским активностима научили су нове штафетне и елементарне игре.

Посебну радост за децу и нестрпљиво ишчекивање исте представљале су вечерње забаве са аниматором.

У току боравка није било већих здравствених проблема са ученицима. Докторка је била у непосредној близини ученика у току дана и ноћи. Одлазила је у сваку шетњу и присуствовала свакој активности, унутар и ван коначишта.

У погледу смештаја и исхране коначиште „Ресава“ је оставило солидан утисак, док је, у погледу анимације/рекреације и здравствене заштите испунило сва очекивања деце и учитеља.

Седмог дана наставе у природи (06.03.2020.год.), након срдечног расанка са особљем коначишта „Ресава“, група ученика и учитеља кренула је ка Сурдулици. Стигли су у Сурдулицу око 13.00 часова.

Захваљујући дивним тренуцима проведеним у Деспотовцу, прва настава у природи ће дуго остати у сећању свих њених учесника.

V ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Извештај о реализацији плана рада директора

Организаторска функција обухвата бројне послове у припреми и реализацији наставних и ваннаставних садржаја у школи. Све припреме за почетак школске године извршене су на време. Формирана су одељења водећи рачуна о успеху ученика, страним језицима и избору обавезних и изборних предмета. Изабрани су руководиоци актива. Усвојени су спискови уџбеника који ће се користити. Наставници су добили календар образовно васпитног рада. Одељењске старешине су добиле правилник о понашању ученика, запослених и родитеља за прораду са ученицима на часовима одељењског старешине и са родитељима на родитељским састанцима. Урађен је и предлог тема које одељењски старешина обавезно треба да реализује са ученицима. Распоред часова сачињен је на време и усвојен 31. августа. Због великог броја наставника који раде у више школа овај распоред увек доживљава корекцију почетком септембра месеца. Организаторска функција обухвата и активности на изради распореда редовне наставе,

секција, рада стручних служби, планирање седница Одељењског већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља. Осим ових активности пратио се и рад ученичког парламента. У току ове године одржано је 7 седница Одељењских већа, 14 седница Наставничког већа, 9 седница Школског одбора и 6 седнице Савета родитеља. Директор школе је редовно обавештавао запослене о примени законских и других прописа из области радних односа и области образовања. Контрола радне дисциплине остваривана је евиденцијом присуства и одсуства са рада, а одговорности степеном спровођења утврђених обавеза. У неколико наврата је указано на пропусте у раду, кашњење на часове, одсуство са наставе и састанака и сл.

Током првог полугодишта је посећен већи број часова предметне и разредне наставе. Од укупно 26 посећена часа, од којих 2 угледна и 24 часа редовне наставе:

- на 7 часова су остварени сви стандарди (Тамара Стојановић, Драгана Нешић, Александра Тасић, Јадранка Лазаревић, Биљана Антић, Данијела Момчиловић, Снежана Мицић),
- 4 часа су била без и једног оствареног стандарда (Петар Петровић, Немања Вучковић, Синиша Миленковић, Жарко Миленковић),
- код 15 посећених часова стандарди су делимично остварени и то следећи стандарди:
 - Стандарди који су код свих наставника присутни јесу *"Наставник ефикасно управља процесом учења"* и *"Сваки ученик има прилику да буде успешан"*.
 - Стандард који је често остварен на часовима је *"Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу"*.
 - Стандарди који су у мањој мери остварени или нису остварени су: 2.2. *"Наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика"* и 2.4. *"Поступци вредновања су у функцији даљег учења."*

Сваки наставник, чији је час посећен добио је детаљну повратну информацију о часу са сугестијама и препорукама за даљи рад, од стране директора и стручних сарадника. Сви наставници су имали задатак да након часа сами себе процене попуњавањем протокола, а затим смо заједно коментарисали час.

Наставници који нису остварили све стандарде или су их остварили у мањој мери су добили прецизне и јасне препоруке за даљи рад и њихови часови ће бити посећени још једном у току школске године, како би смо заједничким радом отклонили недостатке.

Сарадња са стручном службом односила се на руковођење и координацију секретарске и рачуноводствене службе и сарадњу са осталим запосленима.

Као директор се у оквиру свог делокруга рада, поред активности непосредно везаних за реализацију Плана рада директора и Годишњег плана рада ангажовао и на многобројним активностима ради остваривања што бољих услова у школи.

Посебно се издвајају следеће активности:

Побољшање материјално техничких услова:

- поправка и реконструкција грејне мреже у централној школи;
- набавка лопти за успешнију реализацију наставе физичког васпитања;
- реновирање и реконструкција подручне школе у Сувојници,
- замена крова подручне школе у Биновцу,

- сређивање тоалета у подручној школи у Биновцу.

Настава и учење:

- увођење АМРЕС мреже у централној школи;
- организоване су обуке за наставнике за осавремењивање наставе и коришћење дигиталних средстава,
- набављена су нова наставна средства за биологију, ТИТ,...
- остварена је сарадња са Здравственим центром те су организована предавања која се тичу здравог живота, исхране..
- остварена је сарадња са МУП-ом на тему безбедности деце,
- сарадња са Црвеник крстом – организоване су многобројне акције,
- сарадња са локалном самоуправом, Културним центром итд.

Координиране су активности на обележавању Дана школе, школске славе Светог Саве, свечаности којима је обележен крај наставе у четвртном и осмом разреду у специфичним околностима, поштујући мере препоруке кризног штаба Републике Србије.

Праћење рада наставника и учитеља током обуке и коришћења еДневника, почев од другог полугодишта.

Организација, праћење и подршка у остваривању образовно-васпитног рада како у првом полугодишту тако и за време трајања ванредног стања.

Осмишљавање су акције спортског и хуманитарног карактера уз учешће ученика и наставника школе.

Учешће у раду актива директора на нивоу општине. Сарадња са осталим школама остварена је непосредно и имала добре резултате.

Обавештење јавности о животу школе одвијало се периодично преко електронских медија, као и фејсбук стране школе.

Присуствовање разним приредбама и манифестацијама био је део повремених обавеза директора, као што су: присуство приредбама које су организовали ученици и наставници школе, промоција нових публикација.

Дана 24.08.2020. школа је добила Решење о разрешењу директора Данила Булатовића, а 25.08.2020. године Решење о именовану новог вршиоца дужности директора школе, Драгану Нешић. Драгана Нешић је наставила рад на припремама за почетак нове школске године по препорукама МПНТР-а.

2. Извештај помоћника директора по месецима

У септембру је сачињен распоред рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности. Организовано је и присуство раду стручних органа. Утврђено је

бројно стање ученика по одељењима, сачињен је распоред наставе, организовано и појачано дежурство у школи, формирани тимови (Тим за самовредновање, инклузивно образовање, заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, медије културну и јавну делатност, за помоћ деци са здравственим сметњама, за превенцију злоупотребе дрога, за обезбеђивање квалитета рада установе, за развој међупредметних компетенција). Усвојен Извештај о реализацији годишег плана рада за школску 2018/19. год., као и Годишњи план рада за школску 2019/20.годину. Пружана је помоћ директору приликом решавања технолошких вишкова и лица са непуном нормом.

У октобру месецу је рађена анализа опремљености школе наставним средствима. Школе на терену су посећене, извршена је посета часовима у централној школи у млађим и старијим разредима. Радило се на организовању Дечје недеље у октобру 2019.год., учествовале смо у раду тимова. Попуњавани су подаци за електронски ценус, достављани статистички подаци Републичком заводу за статистику.

У новембру се радило на заштити животне средине, организацији седница Одељењских и Наставничког већа. Извршена је посета часовима у централној школи, учествовано је у раду тимова, пружала се помоћ приликом обележавања Дана школе.

Децембра месеца су посећена подручна одељења, извршена је припрема за интервенисање у школи. Такође је дат допринос припреми свечаности поводом Новогодишњих празника, Тиму за самовредновање, Тиму за ИОП, ПО, ШРП и заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

У току јануара и фебруара организоване су седнице Одељењских већа и Наставничко веће. Такође се радило на полугодишњем извештају. Испланиране су мере за побољшање успеха и владања у другом полугодишту и организована је прослава поводом школске славе – Свети Сава.

Учествовање и координирање у обуци око коришћења еДневника од другог полугодишта школске 2019/2020.године.

Извршена је посета часовима одељењске заједнице и слободним активностима. Организовано је учешће ученика на такмичењима, посећени часови у централној школи, радило се на самовредновању, затим у Тиму за ИОП, ПО, заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Током ванредног стања дат је допринос у организацији наставе на даљину као и помоћ око пропратних проблема који су се решавали одмах.

Учествовање у организацији припремне,разредне наставе за осмаке по упутствима МПНТР-а.

Учествовање у организацији пробног и завршног испита за ученике осмог разреда, као и у организовању часова и испита за полагање разредних испита у августу месецу.

Јуна месеца је извршен преглед реализације планова рада наставника, анализа реализације Годишњег плана рада школе. Организоване су седнице Одељењских већа које су вођене и Наставничко веће. Учествовале смо у раду тимова.

Августа месеца је рађено на прикупљању података за годишњи извештај о раду школе, извршен је распоред припремне наставе у августовском испитном року. Радила се на Годишњем плану рада школе, припремане су седнице Одељењских већа и Наставничко веће.

3. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор школе је у школској 2019/2020. години одржао укупно 9 седница. Седнице је сазивао и руководио њима председник Школског одбора Негован Вучковић. Одбор је у суштини радио по предвиђеном плану и програму а од значајних тачака дневног реда издвајамо: усвајање неколико правилника школе, усвојен је и Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2018/2019 год. као и Годишњи план рада школе за 2019/2020. годину, у два наврата усвојен је и Извештај директора школе, разматран је и усвојен Завршни рачун за 2019 год; разматран је и једногласно усвојен Финансијски план школе за 2020 годину; као и остале тачке из Програма рада Школског одбора за школску 2019/2020. годину.

Записници о раду ШО налазе се у архиви секретара школе.

Задужена особа за вођење записника секретар школе Јелена Богдановић.

4. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља формиран је 12.09.2019. године. Председник савета је Мирјана Миленковић Василев. Одржано је укупно 6 седница. Сви планирани садржаји су реализовани по предвиђеном плану, а најзначајније одлуке која су донета на седницама Савета родитеља је да ученици не напуштају школско двориште у временском периоду када су у школи, да више не дежурају у дежурани и да ужинају искључиво у школској трпезарији, без обзира да ли се хране преко школе или ужину доносе од куће, као и одлука о ношењу ђачких униформи. Такође, постигнут је договор о извођену рекреативне наставе, изабране дестинације извођења екскурзије и одабрана туристичка агенција која ће изводити екскурзију и рекреативну наставу.

За учешће у раду Општинског СР одабрани су: Татјана Стаменковић, Ненад Стојиљковић и Дуле Трајковић.

Записници са седница се налазе код Јелене Богдановић, секретара школе која је и задужена особа за реализацију Плана рада Савета родитеља.

5. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је радило по програму донетом у месецу септембру. У току школске 2019/20. године одржано је 14 седнице Наставничког већа. У јуну месецу 2020. године усвојени су анекси Школског програма, а у септембру је усвојен Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину, одређени су руководиоци стручних већа, руководиоци одељенских већа, одељенске старешине, усвојен је и анализиран распоред часова ученика, усвојена је четрдесеточасовна радна недеља. У јуну 2020. године усвојени су нови анекси Школског програма који ће важити наредне три школске године, а почев од школске 2020/21. године. Анализирани су успеси ученика на класификационим периодима, полугодишту и на крају године, уз усвајање мера за побољшање успеха. Разматране су и реализоване све остале активности, предвиђене планом рада, а доказ о томе је записник Наставничког већа. Изводи из записника Наставничког већа се налазе на сајту школе а записници код библиотека школе.

6. Извештај о раду Одељењских већа

Од укупно уписаних 705 ученика (363 дечака и 342 девојчица) разред је завршило 696 ученика.

У првом разреду је 88 ученика (47 дечака и 41 девојчица). Од укупног броја ученика њих 82 редовно похађа наставу, а 6 ученика не похађају редовно наставу. Самостално остварују исходе: из српског језика 58 ученика, уз мању помоћ исходе остварују 16 ученика, уз већу помоћ исходе остварују 8 ученика.

Већина ученика напредује очекиваним темпом (читају и пишу штампана и писана слова ћирилице, састављају реченице, умеју да одговоре на постављено питање, препричавају приче, рецитију песмице; сабирају и одузимају бројеве до 100, успешно се сналазе користећи новчане јединице, мере дужину задатих предмета; поседују знања о живој и неживој природи, променама у природи, материјалима и производима људског рада, певају обрађене песмице, цртају разноврсним техникама и учествују у физичким активностима);

У другом разреду је 76 ученика (41 дечак и 35 девојчица). Од укупног броја ученика, одличним успехом завршило је 57, врло добрим 6, добрим 9, довољним 4 ученика.

У трећем разреду је 79 ученика (47 дечака и 32 девојчице). Од тога одличним успехом је завршило 64 ученика, врло добрим 8, добрим 4 и довољним 1 ученик.

У четвртном разреду од укупно 88 ученика (52 дечака и 36 девојчица), одличним успехом завршило је 65 ученика, врло добрим 13, добрим 5 и довољним 3 ученика. Један ученик је остао неоцењен.

У петом разреду је 90 ученика (50 дечака и 40 девојчица). Од укупног броја ученика, одличним успехом завршило је 55, врло добрим 19, добрим 13, довољним 3 ученика.

У шестом разреду је 99 ученика (46 дечак и 33 девојчица). Од укупног броја ученика, одличним успехом завршило је 47, врло добрим 20, добрим 24, довољним 7 ученика и недовољним 1 ученик.

У седмом разреду је 89 ученика (41 дечак и 48 девојчица). Од укупног броја ученика, одличним успехом завршило је 46, врло добрим 25, добрим 15, довољним 1 ученика и 2 ученика су неоцењена.

У осмом разреду је 96 ученика (39 дечак и 57 девојчица). Од укупног броја ученика, одличним успехом завршило је 49, врло добрим 25, добрим 20, довољним 2 ученика.

Анализирани су успеси ученика на класификационим периодима, полугодишту и на крају године, уз усвајање мера за побољшање успеха. Разматране су и реализоване све остале активности, предвиђене планом рада, а доказ о томе је записник Одељењског већа.

7.Извештај о раду Педагошког колегијума

Током школске 2019/20. године одржано је 7 састанака Педагошког колегијума.

Састанцима су присуствовали директор школе Данило Булатовић, помоћник директора и стручни сарадник – библиотекар Маја Стошић, помоћник директора и педагог школе Тамара Миљковић, психолози школе Марија Николов и Ирена Николић, председници свих стручних већа и координатори тимова.

Скоро све предвиђене активности до проглашења пандемије су реализоване. Након свих класификационог периода чланови Педагошког колегијума предавали су извештај о реализацији активности предвиђених планом и програмом.

Сагледавали су да ли су све активности, које су предвиђене Годишњим планом рада за школску 2019/2020 годину реализоване. Предлагали су мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада школе. Посебно се обратила пажња на одредбе Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, као и о писању планова и одржавању наставе везане за инклузивно образовање.

На почетку трећег класификационог периода одржан је један онлајн састанак Педагошког колегијума на ком је разматрана новонастала ситуација изазвана проглашењем пандемије. Сви чланови колегијума су пратили упутства која је дао директор школе Данило Булатовић. Договорено је на који начин ће се одвијати настава на даљину, како ће се планирати часови, које

платформе могу бити од користи у новонасталој ситуацији итд. Председници Стручних већа су затим обавестили чланове својих већа о свим постигнутим договорима.

Након делимичног укидања ванредног стања и постепеног враћања у школу, организовани су састанци Педагошког колегијума на којима су изабрани модели наставе за реализацију образовно – васпитног процеса у школи у школској 2020/21. години, разматран је предлог Годишњег плана рада за наредну школску годину, као и Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе.

8. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици одржао је укупно 6 седница, координатор рада Ученичког парламента била је психолог Марија Николов.

На првој седници Ученичког парламента конституисан је парламент, усвојен план рада УП за текућу годину, предложени су чланови за руководство парламента, рад у стручним органима и тимовима школе, разматран Годишњи план рада школе, чланови УП су упознати са Правилником о оцењивању ученика.

На другој седници УП одабран је председник УП – Теодора Марков 8/4, заменик председника УП – Сара Димитров и записничар Анђела Стојковић.

На трећој седници УП припреман је интервју са директором и организација Дечије недеље и Дана школе. Такође, разговарало се инклузивном образовању и правима и обавезама ученика.

На четвртој седници извршена је анализа успеха на тромесечју, ученици су дали мишљење о мерама за побољшање успеха ученика и праћена је реализација плана Тима за заштиту ученика од насиља.

На петој седници разговарало се о забави која је имала хуманитарни карактер – прикупљено је 7450 дин., које ће бити потрошене искључиво у сврху подршке некој породици ученика којој је то неопходно, о начинима које школа предузима за заштиту ученика од насиља и давани су предлози за укршавање школе поводом Нове године.

Шеста седница УП одржана је онлајн због пандемије вирусом корона – овом приликом се разговарало о актуелној ситуацији, о начинима пружања подршке ученицима у ванредним условима, о функционисању породице у посебним условима итд.

Обзиром на новонасталу ситуацију УП је остао активан у виду вибер групе где су размењивани корисни савети, линкови, едукативни садржаји, садржаји из области културе, спорта и забаве.

У новонасталој ситуацији ученици су се одлично снашли и показали високу ефективност.

9. Извештај о раду психолога Ирене Николић

Рад психолога у току школске 2019/20.године одвијао се по областима предвиђеним Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник”, бр.110-00-162/2012-03.).

У оквиру **Планирања и програмирања образовно- васпитног рада** урађени су годишњи и месечни планови рада психолога. У оквиру области Праћење и вредновање ОВ рада посетила 26 часова редовне наставе, 10 часова слободних активности, одржала у сарадњи са учитељима првог разреда четири родитељска састанка. Са свим посећеним наставницима одржане су консултације после часова Поред **праћења рада** наставника у току школске године, праћено је и напредовање ученика у учењу (око 50% разговора са ученицима вођено је у вези успеха, начина учења и напредовања ученика). Психолог је такође учествовао у раду Тима за инклузивно образовање (координатор тима) на изради педагошких профила, планова рада, евалуацији истих, посете часовима у циљу праћења напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, припреми ПП презентација за наставнике који раде са том категоријом ученика.Учествовала сам у изради индивидуалних образовних планова и педагошких профила за 31 ученика. Водила сам евиденцију и обаљала индивидуални саветодавни рад са ученицима којим имају проблема у понашању и са њиховим родитељима.

Рад са наставницима (50 обављених разговора и консултација) односио се на саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања, индивидуализацији ВО рада, помоћ у планирању и реализацији непосредног ОВ рада са ученицима,сарадњу у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка или имају проблема у социјалном, емоционалном и интелектуалном развоју, пружање подршке јачању наставничких компетенција, саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и праћење начина вођења педагошке документације, као и иницирање коришћења савремених метода и облика рада и различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика (предавање на тему «Оцењивање у првом разреду основне школе»), праћење рада наставника преко вибер група у венредним околностима због епидемије COVID-16 од марта месец а до краја наставе у другом полугодишту у јуну 2020.године .

У области **рада са ученицима** посебно је праћен процеса адаптације ученика првог и петог разреда и напредовање ученика. Обавила сам 40 саветодавно-инструктивних разговора са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању, испитивање општих и посебних способности и особина личности појединих ученика. У оквиру сарадње са родитељима било је 28 контакта са родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању. Тестирала сам 50 будућих првака. Као део вибер група пратила сам рад ученика путем online наставе од марта до јуна 2020.године, а посебан акценат је био на ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу.

Сарадња са родитељима огледала се кроз индивидуални саветодавни рад родитеља и ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању или имају неки хронични здравствени проблем. Сарадња са родитељима најинтензивнија је била у случајевима где је било проблема у развоју и понашању детета због специфичности породице или са усвајањем наставних садржаја. То су индивидуални разговори, заједнички разговори родитеља, психолога и разредног старешине, као и осталих предметних наставника, где смо заједнички планирали мере и кораке за појачан васпитни рад односно за индивидуализовану наставу деци са тешкоћама у развоју. Током ванредне ситуације имала сам отворене контакте за саветовање и помоћ деци и родитељима у кризним ситуацијама

У области **сарадње са директором**, помоћницима директора, стручним сарадницима (психологом и педагогом), педагошким асистентом присуствовала сам састанцима на којима су се размењивале информације и договоран даљи рад у појединим областима. У току школске године присуствовала сам свим седницама стручних органа (НВ, одељењским већима, стручном већу разредне наставе, Педагошком колегијуму). Такође сам била укључена у Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Тим за професионалну оријентацију (одржала сам 4 радионице у 8. разреду), Тим за самовредновање.

У области **сарадње са надлежним установама** сарађивала са Здравственим центром (одељењем педијатрије и психологом у Центру), са локалном самоуправом, тачније интерресорном комисијом општине, са Центром за социјални рад у вези појединих ученика, са другим школама ради размене информација.

Вођење педагошке документације:

Водила сам дневник рада, евиденцију о сарадњи са ученицима, индивидуалном саветодавном и психодијагностичком раду, са наставницима и родитељима, записнике са састанака тима за ИО, као и протоколе и извештаје о вредновању посећених наставних часова.

У склопу стручног усавршавања похађала сам семинар : Обука запослених у

основним и средњим школама- Развој дигиталних компетенција .

Епидемиолошка ситуација изазвана пандемијом covid 19, прелазак на online наставу у марту месецу у великој су мери утицале на реализацију планираних задатака и већина контакта са ученицима, наставницима и родитељима се је одвијала путем интернет платформи.

Ирена Николић, школски психолог

10. Извештај о раду педагога школе

Педагог школе је у току школске 2019/2020. године, обављала следеће делатности:

Планирање, програмирање, праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Учествовала у изради периодичних извештаја о раду школе у школској 2019/2020. години.

Учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе у школској 2019/2020. години.

Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину.

Учествовала у формирању одељења првог разреда за школску 2020/2021. годину.

Учествовала у организацији дана од значаја за Школу.

Организовала замене за одсутне наставнике.

Прегледала папирне и електронске дневнике и пратила благовремено ажурирање података;

Пратила напредовање ученика у току школске године кроз формативно и сумативно оцењивање ученика и давала предлоге мера за побољшање успеха.

У сарадњи са наставницима, психологом и педагошким асистентом учествовала у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуално образовног плана за ученике.

Рад са ученицима

Саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће:

- у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања. Најзаступљеније су биле следеће теме: *Злостављање (занемаривање, емоционално, физичко, психичко и дигитално насиље); Врињачки односи (проблеми са пријатељима); Зависност и психоактивне супстанце (зависност у породици, пријатељи зависници);*
- у породичним односима (однос родитељ-дете, губитак у породици, родитељи зависници, родитељи у сукобу);
- развијање самопоуздања код ученика;
- пружала подршку ученицима из осетљивих друштвених група.
- пружала подршку у решавању проблема у комуникацији између ученика и предметних наставника;
- информисала ученике о раду педагошко-психолошке службе и разматрала постојање предрасуда о обраћању педагогуи тражењу помоћи;
- пружала подршку ученицима с већим бројем слабих оцена (анализа и прегледброја слабих оцена након сваког класификационог периода и успостављањесарадње с наставницима и ученицима);

Рад са наставницима

Пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно - васпитним потребама ученика.

Пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукобаи проблема, подучавања и учења.

Пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.

Посећивала часове редовне наставе и заједно са директором школе и другим стручним сарадницима давала предлоге и сугестије за унапређивање наставе;

Од 17.03.2020. године, због проглашења ванредног стања у нашој земљи (у циљу спречавања ширења пандемије вируса COVID-19), пружала подршку и помоћ наставницима у извођењу наставе на даљину, пружала подршку која је везана за дигиталне компетенције (прављење материјала за ученике, формирање група ученика на некој од платформи за учење на даљину...).

Током ванредног стања, наставницима на e-mail прослеђивала материјале као вид подршке, један од њих је Приручник за наставнике за рад на даљину.

Помагала руководиоцима стручних већа у сређивању недељних оперативних планова у току одвијања наставе на даљину.

Пружала наставницима информације добијене од стране Школске управе Лесковац, а које се односе на праћење напредовања и ангажовања ученика (формативно и сумативно оцењивање).

У току одвијања наставе на даљину путем телефонских позива и мејла сарађивала са појединим одељењским старешинама у вези ученика који се, или нису прикључили на платформу за учење, или своје обавезе нису извршавали, у циљу изналажења начина којим бисмо ученике мотивисали зарад и учење.

Групна комуникација са наставницима се одвијала путем имејла и вибер групе.

Информисање наставника о онлајн стручном усавршавању (вебинари, онлајн конференције сл.).

Због организовања рада на даљину, током другог полугодишта школске 2019/2020. године, нису реализоване планиране посете часовима наставника.

Рад сародитељима, односно старатељима

Сарађивала са родитељима (прикупљала податке од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја).

Обављала индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима/старатељима ученика као и заједничке састанке са родитељима/старатељима, ученицима и по потреби одељењским старешинама. Као доминанте теме разговора издвајале су се оне везане за проблеме непримереног понашања ученика у школи, проблеме са мотивацијом и учењем, здравствене и развојне проблеме ученика, као и теме које се тичу породичних проблема

Обављала саветодавни рад и усмеравала родитеље ученика који су вршили повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад, као и саветодавне разговоре са родитељима чија деца раде по прилагођеном или измењеном образовном плану и програму (ИОП 1, ИОП 2).

Рад са директором и стручним сарадницима

Сарадња са директором, помоћником директора и психологом се огледала кроз: свакодневно извештавање и размену информација, организацију одељењских већа за ученике који имају тешкоће у поштовању школских правила, организовање групних и индивидуалних састанака са родитељима, сарадњу са институцијама и стручњацима ван школе, пружање индивидуалне подршке деци и родитељима којима је то потребно, као и кроз формирање одељења ученика првих разреда.

Учествовала у припреми седнице Наставничког већа, Одељенског већа, Школског одбора, Савета родитеља и Педагошког колегијума.

Учествовала у изради Недељних оперативних планова школе током наставе на даљину (за период од 23.03–19.06.2020. године).

Током одвијања наставе на даљину, контакти са психологом, директором, помоћником директора су реализовани на свакодневном нивоу путем телефонских позива, мејла, смс и вибер порука.

Раду стручним органима и тимовима

- Учествовала у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за инклузивно образовање, Тима за праћење и вредновање Годишњег плана рада и осталим тимовима по потреби.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, јединицом локалне самоуправе

- По потреби, педагог школе је сараживала са свим релевантним институцијама Центром за социјални рад, МУП – ом, Здравственим центром, Сурдуличким културним центром, градском библиотеком, Црвеним крстом, осталим основним и средњим школама на територији Сурдулице.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Водила свакодневно дневник рада.

Писала тромесечни извештај, полугодишњи и годишњи извештај рада педагога;

Писала извештаје о посећеним часовима.

Водила евиденцију рада са ученицима.

Припремала извештаје о анализи успеха ученикана крају класификационих периода.

Водила евиденцију о реализованом интерном усавршавању (најављивал апредавања и правила потврде о учешћу за реализаторе и учеснике).

Писала недељне оперативне планове школе у сарадњи са психологом и помоћником директора у току одвијања наставе на даљину.Стручно усавршавање се огледало кроз праћење стручне литературе.

11. Извештај о раду стручног сарадника – библиотекара

Школска библиотека ради у матичној школи у Сурдулици. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара јеподстицање читања и развијањеинформационе писмености .Библиотека располаже фондом од око7400 књига.Садржи : дела из програма матерњег језика , дела из осталих предмета, сликовнице,приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као икњижевну инаучно-популарну литературу. Корисници библиотеке су : ученици , наставници,сарадници као и остали запослени у школи.Свекњиге су заведене у књигеинвентара за монографске публикације.

Задуживање корисника библиотеке вршисе преко карте читаоца.Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна статистика идр.Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програмваспитно-образовног рада школе и обухвата : образовно-васпитну делатност ;библиотечко-информациону делатност ; културну и јавну делатност ; стручноусавршавање; остале активности.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђенихдела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставнимпланом и програмом.Таквих књига је све више , а број деце која читају расте.У школи се спроводи акција : „ Поклони књигу школској библиотеци “ .У акцији учествују сви ученици и радници школе.

Поред сталних обавеза библиотекара око издавања и сређивања књига, ради се на обележавању битних празника. У школској 2019/2020.години је обележен 8.септембар – Дан писмености, Дечија недеља (разне активности током целе недеље, сарадња са градском библиотеком „Радоје Домановић“), Дан школе (учествовање у реализацији програма за Дан школе као и обележавање Светог Саве,Дана матерњег језика, Светски Дан књиге,...). Током ванредног стања пружање подршке ученицима и наставницима око реализације часова на даљину.

Као координатор есДневника, одржала сам обуку учитељима око коришћења истог и целе године била подршка и помоћ око коришћења истог.

Сваког месеца организују се активности :

Уређивање паноа са сликама вуковаца школске 2019/2020.године

Реализација плана :

Образовно- васпитна делатност

Планирала сам активности у раду са ученицима ; ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија ; подстицала интересовања ученика за читање књига ; препоручивала актуелне наслове за децу ; давала неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова ; Обележавали смо важне дане ,

догађаје и годишњице (Дан школе, Дан књиге ...)

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

Информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете; укључена сам у рад неколико тимова:

- Самовредновање, Школско-развојно планирање, Школа без насиља и Професионална оријентација на прелазу у средњу школу; присуствовала сам седницама Наставничког већа као и седницама Педагошког колегијума. Редовно водим записнике са истих седница, као и извештаје рада из пројекта „Професионална оријентација“.

Библиотечко-информационоделатност

Планирала сам рад током године ; уређивала простор библиотеке ; Сређивала књиге и ознаке на полицама ; водила статистику коришћења фонда (месечну и годишњу) ; писала каталошке листиће ; остваривала стручне послове (тј. инвентарисала поклоњене и купљене књиге);

Културна и јавна делатност

Припремали смо и сакупљали материјал за летопис школе; организовали смо разне свечаности ; промоције књига; песничке часове ; израђивали текстове за интернет презентацију школе ; сарађивали са градском библиотеком «Радоје Домановић“ у Сурдулици; припремали и организовали прославе важних годишњица у вези са школом ;

Стручно усавршавање и остали послови

Редовно пратим педагошку и стручну литературу ; учествујем у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре ; сарађујем са Градском библиотеком „ Радоје Домановић “ у Сурдулици; сарађујем са колегиницама (школским библиотекарима) из Врања.

12. Извештај о раду педагошког асистента

На основу члана 136. став 11. и члана 141. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), и Правилника о раду педагошког асистента ("Службени гласник РС", број 87/ 2019) сачињен је Извештај о раду педагошког асистента.

Ја Дејан Јакуповић као педагошки асистент сам од 01.09.2019.године до 31.08.2020 год. радио на следећим пословима у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за школску 2019-2020.годину.

- Планирао, програмирао и припремао свој рад са ученицима ромске националности, родитељима ученика, невладиним организацијама које учествују

у процесу образовања на директан или индиректан начин, директором школе, наставницима, стручним сарадницима, разним установама.

- пружао сам подршку ученицима ромске националности у образовању у наставним и ваннаставним активностима;
- пружао сам подршку родитељима ученика ромске националности како би их оснаживао и радио на подизању свести о образовању;
- стручно се усавршавао.

1) Педагошки асистент за децу и ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању пружа помоћ и додатну подршку групи деце и ученика у установи, и то:

- помоћ приликом уписа у установу и код прикупљања докумената за остваривање права на образовање. У припремно предшколском програму сам помогао око уписа 13 ученика. Радио на мотивацији за похађање предшколског програма, оснаживао родитеље ученика.

- помоћ приликом уписа ученика у 1. разред. Уписано је укупно 11 ученика ромске националности. Помагао сам родитељима приликом прикупљања неопходне документације за упис у 1. Разред и пружао помоћ родитељима око тестирања ученика.

- подршку у обезбеђивању превоза до установе, уџбеника, других наставних средстава,. Кад год је било потребно (због разних ваншколских активности и активности које су организоване у сарадњи са невладиним организацијама) за ученике путнике из подручне школе у Биновцу педагошки асистент је обезбеђивао превоз у сарадњи са локалном самоуправом. Обезбеђено је укупно 36 комплета књига и то за ученике од 1. до 4. разреда 16 комплета уџбеника, а за ученике од 5. до 8. 20 комплета уџбеника. Уџбенике су добили најугроженије породице, породице примаоци социјалне помоћи и породице у којима родитељи нису запослени.

- подршку и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца и ученици долазе. Кроз организовање разних радионица: у децембру је организована радионица “Полно преносиве болести” за ученике 7. и 8. разреда, како је била успешна и занимљива, радионицу смо проширили и пренили на локалном нивоу. Тако да је у сарадњи са Домом здравља у Сурдулици организовано предавање у библиотеци “Радоје Домановић” у Сурдулици, где су учествовали и ученици средњих школа. Радионице о професионалној оријентацији организоване су у сарадњи са психологом и педагогом школе (одржано је 3 радионица), са ученицима нижих разреда је педагошки асистент свакодневно радио на писању домаћих задатака. У априлу је поводом Дана Рома организовано обележавање Светског дана Рома на тај начин што су ученици спремили кратак текст, направили видео снимак и послали школи.

- подршку ученику у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно школско учење, пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака;

савладавању и усавршавању српског језика; укључивању у ваннаставне активности и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева; Педагошки асистент је посетио укупно 10 часова редовне наставе, како би пружио подршку ученицима ромске националности.

- Стално сарађујем са наставницима и стручним сарадницима приликом упознавања са социјалном картом ученика.

- У периоду пандемије вирусом корона редовно сам посећивао домове ученика и помагао приликом извршавања школских обавеза. Помагао ученицима и родитељима приликом оспособљавања за коришћење компјутера, лап топова и телефона. Скоро сви ученици ромске националности су били укључени у наставу на даљину, свега 2,34% ученика није било укључено у онлајн наставу.

- Помагао родитељима приликом прикупљања документације за афирмативне мере за ученике 8. разреда.

- Мотивисао ученицу 8. разреда да дође на полагање разредних испита и исти упишу средњу школу.

Бројно стање ученика ромске националности

Разред	Бројно стање ромских ученика по разредима
ППП	14
1. РАЗРЕД	11
2. РАЗРЕД	11
3. РАЗРЕД	5
4. РАЗРЕД	9
5.РАЗРЕД	15
6. РАЗРЕД	20
7. РАЗРЕД	14
8. РАЗРЕД	22
Подручна школа у Биновцу	21 (100% ученика је ромске националности)

Једна ученица осмог разреда је била на јунском разредном испиту и успешно положила осми разред.

У сарадњи са ромском невладином организацијом УРИ за 35 ромских ученика од петог до осмог разреда обезбеђени су и подељени школски ранчеви.

У августоском разредном испиту на полагању су позвана шеснаест ученика од којих су се одазвали шест ученика у другом један ученик, четвртм три ученика и у шестом два ученика.

На завршном августоском полагању за осмаке било је четири ученика којима сам помогао око организовања и одласка на полагању у ОШ „Светозар Марковић“ у Врању.

Од 22 ученика који су заврчили осми разред 19 ученика је уписало средњу школу.

За школску 2020/2021 пружио сам помоћ приликом уписа ученика у 1. разред. Уписано је укупно 12 ученика ромске националности 8 у Сурдулици у матичној школи и 4 у сеоској школи у селу Биновцу. Родитељима сам помагао приликом прикупљања неопходне документације за упис у 1. Разред и пружао помоћ око тестирања истих ученика.

Доказе о свим реализованим активностима педагошког асистента могу се наћи у дневнику који води педагошки асистент и на фотографијама.

У Сурдулици
Дана 31.08.2020. године

Педагошки асистент
(Дејан Јакуповић)

13. Извештај о раду стручних већа

13.1 Извештај о раду стручног већа за први разред

Стручно веће првог разреда школске 2019/2020. чине:

Александра Филиповски I/1 професор разредне наставе

Славица Богдановић I/2 професор разредне наставе

Светлана Стојановић I/3 професор разредне наставе

Добрила Стојковић I/4 професор разредне наставе

Жикица Петковић I/5 наставник разредне наставе

Снежана Петровић I/6 професор разредне наставе

У првом полугођу школске 2019/2020. године одржано је 4 састанка. На њима је дискутовано о: успеху дисциплини ученика, часовима редовне и допунске

наставе, ваннаставним активностима, изборној настави, стандардима постигнућа ученика, угледним часовима, екскурзији, пројектној настави и родитељским састанцима.

На почетку школске године договорили смо се око реализације пројектне наставе по плану и програму. Родитељски састанци су одржани по плану и по потреби. Одабрани су представници за Савет родитеља. Родитељи су упознати са правлником о васпитно-дисциплинској и материјаној одговорности ученика. Све разредне старешине су добиле Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Угледни час ће одржати Александра Филиповски у другом полугођу.

Донели смо предлог мера за ученике који имају велики број изостанака.

Током првог полугођа одржане су приредбе, поводом Дана школе, Нове године и Светог Саве.

Ученици првог разреда су посетили у току првог полугођа: СКЦ, гледали филм „Пажљивко“, Скупштину општине Сурдулице, где смо били гости председнице Алесандре Поповић. Приредби поводом Дечје недеље „Деца за песнике“, присуствовали смо отварању спортске сале у ОШ „Јован Јоовановић Змај“.

Часови су редовно одржани, како часов редовне наставе тако допунске наставе часови одељенског стрешине и ваннаставних активности. Што се позитивно одразило на општи успех, а може се видети из постигнутих резултата.

У оквиру Стручног већа првог разреда током првог полугођа владала је пријатна атмосфера у којој су сви успешно сарађивали.

Препорука је да се чешће посећују позоршне представе, како би ученици одрасли уз праве вредности.

13.2 Извештај о раду стручног већа за други разред

Стручно веће другог разреда чине:

П₁ – Синиша Миленковић, професор разредне наставе

П₂ – Иванка Ристић, професор разредне наставе

П₃ – Душка Ђокић, професор разредне наставе

П₄ – Љиља Миленковић, наставник разредне наставе

П₅ – Далиборка Милосављевић, професор разредне наставе

П₆ – Мирко Миленковић, наставник разредне наставе

У токупрвог полугодишта Стручно веће се састало четири пута у пуном саставу. Извршена је анализа плана и програма за све наставне предмете, с почетком године урађени су по плану иницијални тестови који су били корисна смерница у раду. Договорено је предавање психолога школе са темом „Вредности у другарству“ које је било реализовано почетком другог полугодишта.

На родитељским састанцима су изабрани представници Савета родитеља који су присуствовали састанцима и информисали остале родитеље о активностима и одлукама.

Сви родитељи и ученици су упознати са Правилником о оцењивању и Правилником о васпитно-дисциплинским мерама и материјалној одговорности ученика.

Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају школске године. Прво полугође реализовано је непосредном наставом, а онда је уследила онлајн настава због епидемије изазване вирусом Ковид 19. Онлајн настава одвијала се путем одељењских вибер и месинџер група. Дисциплина ученика у непосредној настави била је на задовољавајућем нивоу, током онлајн наставе ученици су били вредни и предани раду.

Угледни час, планиран за друго полугодиште, није одржан због целокупне ситуације са вирусом.

Светосавска недеља је протекла у складу са планираним активностима. Реализовани су ликовни и литерарни конкурси са темом „На путу Светог Саве“ и сви ученици су присуствовали представи старијих другара наше школе. Присуствовали смо и манифестацији „Песници за децу-деца за песнике“, посетили смо и СО Сурдулица. Излазили су нам редовно радови у часопису „Витез“, али због епидемије „Витезово пролеће“ није одржано. Учитељ Сениша Миленковић учествовао је на конкурсима „Магија је у рукама наставника“. Два ученика освојила су прво и друго место на такмичењу „Мислиша“.

Сви часови су реализовани у потпуности и у складу са наставним планом и програмом.

Детаљнији подаци о активностима Стручног већа налазе се у школској архиви.

13.3 Извештај о раду стручног већа за трећи разред

Планом рада стручног већа трећег разреда планирано је осам седница. Циљеви рада : планирање и организација рада, информисања родитеља , активности тематски везане за обележавање значајнијих датума, хуманитарним рад , пројекат „Покренимо нашу децу“, посете установи културе и другој основној школи, унапређење здравља ученика, недеље школског спорта, јачање компетенција ученика, промоција ученичких постигнућа...

У оквиру стручног већа трећег разреда одржано је укупно осам седница.

Просечна оцена свих одељења трећег разреда на крају школске године (са наглашавањем предмета из којег је постигнут најбољи и најслабији резултат) је , за сада, непозната због немогућности добијања свих података у ванредном стању проглашеном због епидемије вируса Ковид 19. Успех ученика трећег разреда на крају другог полугодишта је следећи: од укупно 79 ученика (47 дечака и 32 девојчице), одличан успех има 64 ученика, врло добар успех има 8 ученика, добар успех има 4 ученика, довољан успех има 2 ученика, док је 1 ученик неоцењен. Успех ученика у протеклом периоду је и те како добар, имајући у виду да се настава одвијала на даљину, да су у њој учествовали сви ученици и да су у раду ученицима помагали одрасли.

Допунска настава из српског језика и математике реализована је са по 18 часова, слободне активности са 18 часова.

Реализоване активности распоређене су по месецима :

Октобар

- Од 7.10. до 11.10.2019. год. обележили смо Дечју недељу кроз следеће активности : 1)учествовање у такмичењу у друштвеној игри „Не љути се, човече“, у атријуму школе; 2) цртање мотива кредом у боји,на тему другарства, у школском дворишту; 3) посета СКЦ-а, упознавање његових обновљених просторија и садржајима које , као новоотворени објекат нуди, а након тога гледање цртаног филма „Гроф Монте Кристо“; 4) присуствовање традиционалној манифестацији „Песници за децу – деца за песнике“, у центру града, у реализацији градске библиотеке „Радоје Домановић“; 5) припрема и извођење приредбе за све ученике школе, у фискултурној сали, под називом „Ако имаш друга, имаш све“, у сарадњи са наставником музичке културе;
- 8.10.2020. поводом Дечје недеље ученици су били на пријему код председнице Општине Сурдулица.
- 21. октобра смо, део првог часа, посветили Дану сећања на жртве у Другом светском рату, када је стрељан велики број цивила, међу којима су и ученици у Крагујевцу;
- 25. октобра су чланови ФК „Радник“, у фискултурној сали школе, ученицима представили свој фудбалски клуб и уједно, кроз различите активности, презентовали значај спорта којим се, подједнако успешно, баве и дечаци и девојчице.

Новембар

- Од 4.11. до 8.11. 2019. смо обележили спортску недељу кроз следеће активности: 1) елементарна игра „Између две ватре“; 2) бацање лоптица у покретни циљ; 3) одбијање лопте одбојкашки у кругу; 4) штафетне игре за развијање спретности и, 5) игре по избору ученика.
- 7.11. 2019. ученици су учествовали на школском такмичењу из математике.
- 12.11.2019. ученици су, у СКЦ-у, гледали позоришну представу „Доживљаји мачка Тоше“, коју су припремили ученици III/1 одељења, поводом Дана школе.

Децембар

- 7.12.2019. ученици су учествовали на општинском такмичењу из математике, одржаном у ОШ „Јован Јовановић Змај“.
- 26.12.2019. , кроз сјајно дружење, ученици трећег и четвртог разреда приказали су припремљен програм својим млађим другарима у горњем објекту дечје установе „Наша радост“, а поводом новогодишњих празника.

Јануар

- 26.01.2020. присуствовали смо свечаном отварању спортске хале у ОШ „Јован Јовановић Змај“ и погледали пригодан програм припремљен од стране ученике исте школе.

Фебруар

- Од 29.2. до 6.3.2020. били смо на седмодневној рекреативној настави у Деспотовцу. Тамо смо посетили манастире Манасију и Раваницу , цркву деспота Стефана, центар града, Ресавску пећину, водопад „Велики Бук“ и језеро Лисине. Уз многобројне спортске активности и друге активности које је предводио аниматор групе, дани су протекли неопажено.

Март

- Од 17.марта на снази је ванредно стање због вируса COVID 19, када прелазимо на онлајн наставу.

Април

- Током целе године ученици који примају часопис „Витез“ учествовали су у конкурсима и слали своје литерарне и ликовне радове, који су објављени у истом.

Нереализоване активности су извођење ђачке екскурзије и извођење угледног часа због увођења ванредног стања на територији Републике Србије.

Предлог за унапређење рада у наредној школској години је омогућавање обуке учитељима за рад у Google учионици.

13.4 Извештај о раду стручног већа за четврти разред

Стручно већетрећег разреда чине:

IV₁ – Данијела Момчиловић, професор разредне наставе

IV₂ – Виолета Станковић, професор разредне наставе

IV₃ – Југослав Миленковић, професор разредне наставе

IV₄ – Љиља Миленковић, наставник разредне наставе

IV₅ – Далиборка Милосављевић, професор разредне наставе

IV₆ – Мирко Миленковић, наставник разредне наставе

- Састанци Стручног већа одржани су прма предвиђеном редоследу (извештај о одржавању састанака је поднео председник Стручног већа за четврти разред Мирко Миленковић) . На састанцима је дискутовано о успеху и дисциплини ученика, часовима редовне, допунске, изборне наставе, слободних активности, о удбеницима који ће се користити, стандардима и исходима ученика, иницијалним и завршним тестовима, семинарима, угледним часовима, екскурзији, родитељским састанцима, али и преседан овогодишњих састанака била је дискусија о онлајн настави, њеној реализацији и стручном усавршавању .

Одељење IV/1

УГЛЕДНИ ЧАС

- Српски језик- „*Дружимо се с ликовима из читанке*“Употреба техника „Тарзија“, „Шест шешира“, „Кахут квиз“ (Потребе пројекта „Школа за 21. век“)
- Консултативни час грађанског васпитања „*Ставови о моћи*“
- Тематски дан „*Васкрс*“

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ И ВАН ЊЕ

- Водитељ програма „**Оквир дигиталних компетенција – наставник за дигитално доба 2019.**“
- Чланство у *Еду Балкан* мрежи
- Учешћена 16 од 18 *Балканских зборница* у организацији Еду Балкана и Балканске наставничке мреже
- Дељење дигиталних образовних материјала као подршка образовном систему у ванредним условима на фејзбук групи *Наставничка балканска мрежа*
- Учешће *насветској „Т4 конференцији“*
- Учешћена 16 од 18 *Балканских зборница* у организацији Еду Балкана и Балканске наставничке мреже

- Двоструко учешће на конкурс *„Магија је у рукама наставника“* (називи радова: „Шест шешира у облаку“ и „Разгледница мога краја“)
- Предавање „Онлајн дидактика“ ОКЦ Бор
- Онлајн обука *„Blabberize“*
- „Онлајн семинар *„Пројектна настава“*
- Координација тимом *„Школа за 21. век“*
- Дводневни семинар *„Школа за 21. век“*
- У току је реализација онлајн семинара *„Обуканаставника за реализацију наставе оријентисане ка исходу маучења“*
- Прилог (интервју) о раду одељења IV/1 у нишком онлајн часопису *„Sana life“* (<https://magazinsana.rs/online-nastava-za-vreme-vanrednog-stanja-sam-izasla-iz-okvira-naseg-okruga/?fbclid=IwAR1HgdxFiyWNd1Ac5g3GubCxwUk8IpiNcNhxb061SF2JyGCOG11C5tdt1T4>)

ЛИНК ЗА ПРИСТУП ДОКАЗИМА: https://uciteljevanje4.blogspot.com/p/blog-page_1.html

ПРИРЕДБЕ:

- Приредба поводом *пријема првака*
- *„Све боје света“* – Дечја недеља
- *„На путу Светог Саве“* приредба поводом школске славе
- Припрема за учешће у снимању *„либ-дуб“* филма поводом Дана школе (део школског пројекта)
- Школски биоскоп:
 - „Свети Сава“
 - Електрицитет“

РАДИОНИЦЕ:

- Радионица *„Здрава храна“* ликовна култура
- Радионица *„Стара фотографија“*, народна традиција
- *„Златно јагње“* ликовна радионица – српски језик
- Радионица *„Деда Мраз“* – у сусрет Новој години
- Радионица *„Израда лутака“* за позориште
- Радионица *„Луткарско позориште“* – српски језик, ликовна култура
- Радионица *„Национални паркови“* – Природа и друштво
- Радионица *„Цртање у школском дворишту“* – Дечја недеља
- Радионица *„Књигомајсторија“*
- Радионице у оквиру пројекта *„Пиши читко, па подвуци-мило ми је што постојим“*:
 - Радионица *„Портрет Моше Одаловића“*
 - Радионица *„Мама је глагол од глагола радити“*
 - Радионица *„Мозаик“*
 - Радионица *„Разгледница мога краја“*
 - Радионица *„Пиши читко, па подвуци, казуј гласно што научиш“*

УЧЕШЋЕ И ПРИСУСТВО МАНИФЕСТАЦИЈАМА

- Приредба ученика трећег разреда поводом Дечје недеље (фискултурна сала) *присуство*
- Позоришна представа „*Доживљаји мачка Тоше*“ у Сурдуличком културном центру-*присуство*
- „*Све боје света*“ – приредба у Предшколској установи „Наша радост“-*учешће* у оквиру Тима за културну и јавну делатност
- „*Све боје света*“ –*учешће* у оквиру Тима за културну и јавну делатност на манифестацији градске библиотеке „Песници за децу, деца за песнике“
- „*На путу Светог Саве*“ приредба на нивоу Стручног већа приказана у градској библиотеци - *учешће*
- Такмичење „Не љути се, човече“ – Дечја недеља

ПРОЈЕКТИ И КОНКУРСИ

- Ауторски пројекат на републичком нивоу „*Пиши читко, на подваци-мило ми је што постојим*“
- Пројекат „*Шест шешира у облаку*“ – реализован у онлајн окружењу. Тема: Домаћа лектира „Песме“ Милован Данојлић

ПОСЕТЕ И ПРЕДАВАЊА

- Посета Општини Сурдулица – Дечја недеља
- Обилазак Сурдуличког културног центра поводом Дечје недеље
- Промоција фудбала – ФК „Радник“
- Предавање стручњака – „*Заштита деце од дроге и алкохола*“ (представници МУП-а)
- Предавање стручњака „*Пружање прве помоћи*“ (представници Црвеног крста, Сурдулица)

ЧАСОВИ У ПРИРОДИ

- Сви часови у природи предвиђени планом и програмом за прво полугодиште су реализовани, друго полугодиште реализовано је према плану и програму сачињеном за услове рада у ванредном стању.

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА, ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

- Школско, општинско и окружно такмичење из математике, највиши резултат окружно такмичење – учешће, ученик Алекса Вељковић (другопласирани на општинском).
- Школско такмичење рецитатора – Петра Лазаревић – првопласирана (Даљи нивои такмичења нису реализовани због ванредног стања.
- Такмичење „Мислиша“ – учешће
- Онлајн такмичење „*У сусрет Васкрсу*“ награда Пријатеља деце Вождовац Илији Вељковићу

- Онлајн конкурс „*Књигомасјторија*“ направи своју књигу – учешће целог одељења и епитет „Књигомасјтори првог реда“ у организацији градске библиотеке Димитровград.
- У великом броју часописа „Витез“ ученицима су изашли ликовни радови, те и у оквиру конкурса „*Витезово црталиште*“

Спортска недеља реализована је према предвиђеном плану и програму у новембру 2019. како се је у мају месецу настава реализовала онлајн због ванредног стања условљеног Корона вирусом, спортска недеља није стекла услове за реализацију.

Допунска и додатна настава реализоване су у потпуности, у првом полугодишту у редовној настави, у другом онлајн путем, кроз реализацију предмета српски језик и математика. **Часови одељењског старешине и слободних активности** реализовани су као и допунска и додатна настава кроз поменуте, али и све остале предмете.

НАПОМЕНА: Део школске године реализован кроз редовну наставу пратила је интензивна употреба **дигиталних алата** попут ППТ-а, Прези, Кахут квизови, интернет сајтова попут Википедије, Јутјуба, сајта за децу „Зврк“...кроз непосредан рад. Примењиване су различите савремене методе и технике рада попут „Изокренуте учионице“, радионичарски рад. Доминирао је групни облик рада.

У настави на даљину направљено је гро видео-лекција, али и дигиталног материјала направљеног од стране учитељице, али и ученика. Осим индивидуалног, врло успешно је реализован и групни рад. Настава се одвијала у Гугл учионици, а као помоћне мреже коришћена је Фејзбук група која је служила као пано за презентацију радова родитељима, али и вибер групе којима смо остваривали групну аудио комуникацију када је то било потребно.

За све наведено налазе се докази у виду фотографија, сертификата, похвалница, захвалница и сл. на фејзбук групи „Учионица у облику срца“, на личном блогу „Учитељевање“ (<https://uciteljevanje4.blogspot.com/>), као и на истоименом јутјуб каналу (https://www.youtube.com/feed/my_videos).

ЗА СТРУЧНО ВЕЋЕ IV РАЗРЕДА

Извештај одељења IV/1 поднела
Данијела Момчиловић, учитељица

Август 2020.

13.5 Извештај о раду стручног већа за српски језик

Наставу српског језика (у 8.разреду), односно српског језика и књижевности (у 5,6, и 7.разреду)у школској 2019/2020. изводили су:

Драгана Нешић V/1-420 часова

Јадранка Лазаревић VI/1-4 16 часова

Жаклина Станојковић VII/1-4 и VIII/2 20 часова

Ирена Антић VIII/1,3,4,5 16 часова.

Чланови Стручног већа српског језика – Драгана Нешић, Јадранка Лазаревић, Жаклина Станојковић и Ирена Антић присуствовали су свим састанцима. Руководилац Стручног већа за школску 2019/2020. годину била је Ирена Антић, која је уједно и записничар са састанака. Сви састанци су одржани, а све тачке дневног реда реализоване, што се може утврдити увидом у записнике са састанака Стручног већа.

Све активности предвиђене планом Стручног већа за српски језик у школској 2019/2020. су реализоване. Одржано је 5 састанака у првом и 3 у другом полугодишту према плану који је утврђен на почетку школске године. Састанци у другом полугодишту одржавани су електронским путем због пандемије изазване „корона“ вирусом и увођења ванредног стања. У таквим околностима настава је реализована на даљину, путем јавног медијског сервиса и различитих платформи.

Настава српског језика у ванредним околностима - редовна, додатна, допунска и припремна - реализована је према утврђеном плану. Реализовано је 180 часова српског језика у 5. разреду, по 144 у шестом и седмом и 136. часова редовне наставе у осмом разреду. Часови додатне и допунске наставе су такође реализовани у складу са планом. Различите провере знања, писмени задаци реализовани су према распореду писмених и контролних вежби, о којима је уредно вођена евиденција. За ученике осмог разреда одржано је 10 часова припремне наставе за полагање завршног испита у школи. Настава је реализована у складу са препорукама Министарства просвете у групама од 9 ученика.

Ученици су пратили наставу на даљину путем РТС 3 канала и платформе МОЈА ШКОЛА, као и преко различитих средстава електронске комуникације, google учионице, вибер групе, е-мејла, у зависности од могућности. Наставници су давали инструкције за израду задатака, обавештавали, слали потребан материјал,

постављали радове у учионицама... Скоро сви ученици били су укључени у реализацију наставе. За ученике који нису имали приступ интернету наставници су слали материјал преко школе.

Ученици 8. разреда полагали су пробни завршни испит online и то: 22. априла тест из српског језика, 23. априла из математике и 24. априла комбиновани тест. Ученици су пробни завршни полагали преко платформе mojaucionica.gov.rs

Било је проблема око приступа платформи због оптерећења, али су на крају сви ученици 8. разреда успели да ураде тестове. Ученици су добили повратну информацију о резултатима тестова електронски.

Ове школске године такмичења су отказана због пандемије корона вируса. Одржано је само општинско такмичење – КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА до проглашења ванредног стања. На том такмичењу учествовали су ученици 7. и 8. разреда и остварили следеће резултате:

7. разред Сара Стојковић 2. место

Ивана Цветковић 2. место

8. разред Анђела Димитријевић 1. место

Јелена Крстић 1. место

Наталија Ђорђевић 2. место

Милица Стоиљковић 2. место

На конкурс „Дани ћирилице 2020“ Баваниште учествовали су ученици 7. разреда. Награђени на конкурс су Ања Милић – освојила прво место за израду иницијала и Анђела Стојковић – треће место за израду лутке. Ученици су радове слали и-мејлом.

Разматран је успех ученика 5-8 разреда из српског језика. Ученици су остварили добар успех будући да се настава одвијала на даљину, имали појачану сарадњу међусобно у изради задатака. Сви чланови Стручног већа реализовали су наставу преко гугл учионице, мада су користили и друга расположива електронска средства (и-мејл, вибер,)

И ове године организован је завршни испит за ученике 8. разреда. Испит је имао другачији ток од уобичајеног. Уведене су и неке новине везане за прегледавање тестова. Ове године тестови су прегледавани електронски. Завршни испит полагало је 92 ученика осмог разреда. Тест из српског језика ученици су полагали у школи 17. јуна, тест из математике 18. јуна, а комбиновани тест 19. јуна, у складу са

Стручним упутством за спровођење завршног испита. Просечан број бодова на завршном испиту је 6,99 из српског језика.

Стручно веће српског језика настојало је да наставне садржаје приближи ученицима, да их осавремени и учини блиским и разумљивим, што је предуслов да ученици заволе књигу и читање.. То је и наш главни циљ – стварање образовних, писмених, знатижељних и храбрих младих људи. Постигнућа ученика су најбољи показатељи ефекта рада Стручног већа српског језика.

Бавили смо се питањем унапређења и модернизације наставе, иновацијама у настави, избором уџбеника, образовним стандардима, организацијом, реализацијом и анализом угледног часа, припремама за такмичење, стручним усавршавањем (сви чланови учествовали на семинару – Развој дигиталних компетенција, пратили вебинаре у ванредним околностима),предлагали мере за унапређење наставе, разматрали циљеве и исходе у настави српског језика.

Пратимо савремене књижевне токове, присуствујемо разним семинарима, трибинама, промоцијама уџбеника, радимо на сталном стручном усавршавању. Сарађујемо са другим установама у граду, прихватамо учешће на многим литерарним конкурсима, а наши ученици освајају награде на њима. Сви чланови Стручног већа су добитници Светосавске награде за 2020.годину коју додељује Општина Сурдулица за изузетне резултате остварене на такмичењима.

Оно што желимо да унапредимо у даљем раду јесте настава усмерена ка исходима, повезаност жељених исхода и садржаја наставе, развијање критичког мишљења и истраживачког духа код ученика, примена информационих технологија у настави, као и применљивост стечених знања.

У Сурдулици,

подносилац извештаја

24.08.2020.

Ирена Антић,

руководилац Стручног већа за српски језик

13.6 Извештај о раду стручног већа за страни језик

У саставу стручног већа страних језика су наставници енглеског језика Гордана Тасић, Тамара Стојановић, Јелица Момчиловић, Марија Ђурђановић, Стефана Цветковић,

наставница француског језика Љубинка Јовановић и наставници руског језика Милена Митић и Јане Митов. Председник стручног већа је Гордана Тасић. Током првог полугодишта школске 2019/20. године, чланови Стручног већа страних језика редовно су одржавали састанке на којима су разговарали о актуелним темама у вези са реализацијом наставе страних језика у школи. На почетку школске године израђени су годишњи планови за школску 2019/20. годину, и наставници су међусобно ускладили своје месечне и годишње планове рада. Такође је извршена селекција постојећег наставног материјала, испланирани су и усвојени распореди писмених и контролних вежби и донет је план реализације допунске и додатне наставе за ученике од 5. до 8. разреда. Наставници су ускладили критеријуме оцењивања и вредновања ученика и израдили план прилагођавања наставног материјала и метода рада сходно индивидуалним потребама ученика.

Наставници страних језика су на крају сваког класификационог периода анализирали успех ученика, извршили евалуацију критеријума оцењивања и вредновања ученика, евалуацију остварености циљева и стандарда предвиђених Планом и програмом и постигнућа ученика.

Присутствовали су семинарима за наставнике страних језика, али и оним облицима стручног усавршавања који се односе на општеобразовне предмете.

Чланови Већа су заједно са ученицима, обележили Европски дан језика кроз разне активности.

Поводом 40-огодишњице од оснивања школе, Стручно веће наставника страних језика је учествовало у обележавању јубилеја.

У школској 2019/2020. години одржано је општинско и окружно такмичење из енглеског језика. На општинском такмичењу су пласман за окружно стекли Александра Вукелић и Љубиша Ђикић, освојивши треће место, а на окружном такмичењу друго место је освојила Александра Вукелић. Републичко такмичење није одржано због проглашеног ванредног стања у земљи.

Настава се од 16.03.2020. одвијала на даљину. Ученици су добијали задатке путем разних платформи, одрађене задатке слали наставницима од којих су добијали повратне информације.

На састанцима који су одржани путем вибер групе било је доста предлога о унапређењу мотивационих поступака за постизање бољих резултата као и пружање додатне помоћи и подршке.

Председник Стручног већа
Гордана Тасић, наставник енглеског језика

13.7 Извештај о раду стручног већа за природну групу предмета и технологију

Стручно веће природних наука обухвата следеће предмете: хемију, физику, математику, рачунарство и информатику, технику и технологију и биологију.

Током школске 2019/2020 године одржано је шест седница.(предвиђене планом за ову школску годину). Седнице су се одржавале у школи све до 17.03.2020.год., када је уведено ванредно стање због пандемије коронавируса. Током ванредног стања, седнице су се одржавале путем вибер групе. Присустовали сви чланови већа, који су били упознати са планом рада и који су једногласно усвојили исти.

Циљ рада стручног већа природне групе предмета и технологију је да се изврши избор уџбеника, приручника и друге литературе, да се прати стручно усавршавање наставника, анализирају садржаји стручног усавршавања и планира имплементација новина у настави, координација и корелација наставе међу предметима, анализирају и усаглашавају критеријуми оцењивања, разматрају се стручна питања васпитно-образовног рада, анализира се успех ученика и пружа се помоћ ученицима који заостају у раду, анализира се рад додатне, допунске наставе и слободних активности, информисање чланова већа о савременим методама, облицима и средствима васпитно-образовног рада и примена у раду, развијање различитих облика активног учења (кроз праксу), и друга питања у вези рада школе.

Стручно веће природне групе предмета и технологију је школске 2019/2020.год. реализовало следеће: припремљени су глобални и оперативни планови рада, организована додатна, допунска настава, слободне активности, која је и реализована и током наставе на даљину. Наставници који су предавали у 8.разреду, одржали су по један час из свог предмета у 4.разреду у првом полугодишту. Планирани часови у другом полугодишту за 4.разред нису реализовани због ванредног стања. Циљ ових часова је упознавање ученика 4.разреда са наставом и наставницима који ће предавати у петом разреду. Одржан је угледни час из биологије. Час је одржала наставница биологије, Милица Петровић у 8.разреду. Чланови већа разматрали су критеријуме оцењивања и корелацију међу предметима. Такође, чланови су упознати са „ Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика“. Разматран је календар такмичења и припреме око такмичења. До увођења ванредног стања, реализована су општинска такмичења као и окружна из математике и физике. Крајем августа, организовано је републичко такмичење из математике, за које се пласирао ученик Никола Ристић. Урађен је план припремне наставе за разредне испите као и за полагање завршног испита.

План припремне наставе за полагање завршног испита је урађен по препоруци Министарства просвете, где су ученици били подељени у групе. (9 ученика по групи). Завршни испит за ученике 8.разреда, спроведен је у школи, прегледавање тестова било је електронски, при чему наставници нису имали увид у резултате испита. Просечна оцена из математике на завршном испиту за ученике 8.разреда ове школе је 5,71. За предмете: биологија, хемија и физика, постигнуће на завршном испиту може да се процени на основу резултата комбинованог теста – просек 8,39. Изабрани су и усвојени уџбеници за школску 2020/2021.годину.

Анализиран је успех ученика на крају сваког класификационог периода. Утврђено је да је успех на задовољавајућем нивоу, као и да је током онлај наставе успех ученика био још бољи. Просечна оцена ученика по предметима у школској 2019/2020.години је следећа: биологија – 5.разред (4,05), 6.разред (3,54), 7.разред (3,47), 8.разред (3,97); хемија – 7.разред (3,60), 8.разред (3,21); математика – 5.разред (3,90), 6.разред (4,17), 7.разред (4,14), 8.разред (3,90); техника и технологија – 5.разред (4,93), 8.разред (4,09), информатика и рачунарство – 5.разред (4,32), 6.разред (3,95), 7.разред (3,96), физика – 6.разред (3,83), 7.разред (4,01), 8.разред (3,66).

Чланови већа разматрали су следеће упутство: „Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021.год. Овим упутством се ближе уређује начин планирања, организовања и остваривања васпитно-образовног рада основне школе и то непосредног образовно-васпитног рада и образовно-васпитног рада путем наставе на даљину.

Предложена је подела предмета на наставнике:

Биологија

Др.Александра Тасић – 6/1,6/2, 7.разред, 8.разред

Маја Велинов – 5.разред – 2 одељења

Биљана Пантић – 6/3, 6/4, 5.разред- 2 одељења

Хемија

Биљана Антић – 7.разред, 8.разред,

Физика

Братислав Радовановић – 6.разред

Александар Аризановић – 7.разред, 8.разред

Математика

Саша Вукашиновић – 5.разред, 6/1

Предраг Станковић – 7/1, 7/2, 7/4, 6/4

Драгана Ристић – 8.разред. 7/3

Даниела Михајловић – 6/2, 6/3

Техника и технологија

Сања Спасић – 5.разред – 3 одељења, 6.разред, 7/2, 7/3

Петар Јанковић – 8.разред, 7/1, 7/4

Уколико има слободних часова у 5.разреду из технике и технологије, предаваће наставница Тања Аризановић.

Информатика и рачунарство

Аритон Михајловић – 6.разред, 7.разред, 8/1,8/2

Сања Спасић – 5.разред -2 одељења

За председника стручног већа за школску 2020/2021 годину, предложена је наставница математике, Даниела Михајловић. Предлог је једногласно усвојен.

У оквиру овог већа постоји добра сарадња између чланова (размењују се искуства, посета часовима итд) али исто тако постоји и добра сарадња са члановима других већа.

Председник стручног већа

Биљана Пантић

13.8 Извештај о раду стручног већа за друштвену групу предмета

-У оквиру рада Стручног већа групе предмета –географије и историје за школску 2019/2020. год констатујем да су све редовне седнице предвиђене планом и програмом рада одржане. Прва 27.09.2019. год, друга 13.12.2019. год, трећа 28.01.2020.год, четврта 28.02. 2020 год. За време ванредне ситуације и онлајн наставе, седнице су такође, успешно реализоване на даљину путем телефонског разговора и вибер групе, 24.03.2020год, 28.04.2020 год и 25.06.2020 год.

-Састанцима су присуствовали сви чланови већа и притом су сви они били упознати са планом и програмом рада већа, као и са дневним редом, и исти једногласно усвојени.

-Стручно веће актива друштвених наука организовало је допунску и додатну наставу из предмете географија и историја и која је успешно реализована у току школске године, као и за време ванредне ситуације и наставе на даљину. Усклађена је корелација садржаја рада у оквиру редовне наставе и у време ванредне ситуације, усаглашен је и критеријум за оцењивање, наставници из групе предмета успешно су примењивали препоруке Министарства просвете у време ванредне ситуације и онлајн наставе. Анализирани су уџбеници пре свега нови по новом наставном плану, приручници и остала литература. Донета је и једногласна одлука о избору нових уџбеника за наредну школску годину из групепредмета.

-Анализиран је и успех ученика на крају сваког класификационог периода за школску 2019/2020. год из групе предмета и притом констатовано је да су ученици постигли задовољавајући успех, да је успех ученика нарочито за време онлајн наставе на завидном нивоу, као и њихова активност и учешће у онлајн настави. Просечна оцена постигнућа ученика на крају школске године 2019/2020. по предметима је: из историје у петом разреду (4,1), у шестом разреду (3,8), у седмом разреду (4,2) и у осмом разреду (4,1); из географије у петом разреду (4), у шестом разреду (3,85), у седмом разреду (4,23), и у осмом разреду (3,76). На основу просека, закључили смо да су постигнути релативно исти успеси и по предметима и по разредима. Да може да буде и бољи предложене су неке од мера: Добра сарадња наставника и ученика, наставника и родитеља; примена савремених наставних метода и средстава; добра припремљеност наставника за час; пружање додатне мотивације ученику за рад и учење; реализација додатне и допунске наставе...

- Упрвом полугођу успешно је реализован угледни час из географије у петом разреду, час је одржао наставник географије Иван Мирков.

Наставници групе предмета активно су учествовали и дали свој допринос у успешној реализацији прославе поводом обележавања Дана школе, као и у уређењу учионица и осталих школских просторија.

-Разматран је календар школских такмичења и реализација истих по предметима и сходно томе договорено је да наставници групе предмета географије и историје доставе списак ученика за општинско такмичење до краја фебруара 2020. год, што је и учињено. Међутим, због ванредне ситуације општинско такмичење из географије је отказано, док је из историје одржано 14.03.2020 год и на коме су наши ученици постигли следеће резултате: пети разред Луција Пантић и Петар Поповић треће место; шести разред Стефан Стаменковић и Павле Костић треће место и осми разред Анђела Димитријевић прво место. Даља такмичења нису реализована, због већ наведеног разлога.

-Израђен је план припремне наставе за полагање завршног испита, који је успешно реализован у другом полугодишту.

Због новонастале ситуације, настава је реализована у складу са препорукама Министарства просвете, ученици су били распоређени по 9 ученика у групи. Реализовано је по четири часа у сваком одељењу, што је укупно 20 часова из историје и 20 часова из географије. За ученике 8. разреда који су упућени на разредни испит такође је организована припремна настава, као и за ученике који су упућени на поправни испит. Успешно је спроведен и завршни испит за осмаке. Постигнуће на завршном испиту из групе предмета може да се процени само на основу резултата конбинованог теста – просек (8,39).

- Усвојен је план рада стручног већа за наредну школску годину 2020/2021. без већих измена.

-На предлог чланова већа, наставник историје Зорица Спиридонова је једногласно изабрана за председника стручног већа друштвених наука за наредну школску годину.

-Стручно веће друштвених наука приликом рада није наилазило на неке веће проблеме, ни у време ванредне ситуације, сходно томе успешно је реализовао предвиђени програмски садржаја.

Сарадња међу наставника из групе предмета географије и историје, у току целе школске године и у време ванредне ситуације и наставе на даљину, била је на завидном нивоу, као и сарадња са дугим активима, то је уједно био и предуслов за успешну реализацију плана и програма рада стручног већа друштвених наука.

- председник већа :
- Зорица Спиридонова

13.9 Извештај о раду стручног већа уметности и вештина

У току школске године одржано је 5 састанка Стручног већа.

На првој седници је усвојен план и програм рада за предстојећу школску годину. За председника Стручног већа је изабран наставник физичког и здравственог васпитања Ненад Ђорђевић који ће водити записнике у свесци и електронском дневнику. Постигнут је договор око динамике састанака, који ће бити одржани по годишњем плану. Ове године Стручно веће чини 7 чланова.

Осим тема предвиђених годишњим планом и програмом разматрана су питања и проблеми настали током школске године.

-Успех ученика и мере за њихово побољшање

-Припрема за такмичења

-Извођење наставе на даљину због ванредног стања уведеног због појаве вируса COVID-19

Због новонастале ситуације и увођења ванредног стања због појаве корона вируса COVID-19 од 15-ог марта настава је почела да се реализује преко вибер група и google учионица и преко телевизије РТС 3 и РТС 2 канала.

Учествовало се на такмичењима из физичког и здравственог васпитања која су прекинута због појаве вируса COVID 19 и увођења ванредног стања. У фудзалу на општинском такмичењу девојчице су освајањем првог места избориле пласман на окружно такмичење и тамо освојиле треће место. Такмичења из ликовне културе и музичке културе није било. Наставници ликовне културе су имали запажено учешће организовањем изложбе поводом Дечје недеље, Дана школе, Светог Саве, где је било доста дечјих радова. Што се тиче музичке културе, музичка секција, хор и оркестар су учествовали на Свечаној академији поводом Дана школе, као и код обележавања Светог Саве. Обележавању Дана школе су дали и наставници физичког и здравственог васпитања кроз спортски дан и низа међудодељенских такмичења.

Сви чланови већа су присуствовали састанцима и учествовали у његовом раду. Дали су свој допринос у организацији разних такмичења, општинских и окружних (у нашој школи је одржано окружно такмичење у одбојци за пионире и пионирке).

Једна седница Стручног већа је одржана електронским путем због уведеног ванредног стања.

Чланови Стручног већа:

- Петровић Петар – ликовна култура
- Вучковић Немања – ликовна култура
- Јовановић Зоран – физичко и здравствено васпитање
- Станисављевић Драган - физичко и здравствено васпитање
- Ђорђевић Ненад - физичко и здравствено васпитање
- Вучковић Негован – музичка култура

Председник стручног већа

Ненад Ђорђевић с.р.

VI Извештај о раду тимова и актива

6.1 Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

На састанку одржаном 17. 06. 2020.године чланови Тима су извршили анализу рада Тима и усвојили извештај о раду у протеклој школској години. Укупно је одржано 10 састанака. Због проглашене пандемије Корона вируса 16.3.2020.године, нису остварене све активности предвиђене планом Тима.

ЦИЉ: Основни циљ је бављење понашањем ученика у школи и ван ње, као и њиховом адаптацијом на свеукупне услове у школи. Тим је до проглашења пандемије радио на превенцији насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, а све активности су биле усмерене ка циљу да школа постане сигурно и подстицајно место за живот и рад. У рад Тима су укључени сви запослени у школи, као и релевантне институције у граду (Центар за социјални рад, Дом здравља, Полицијска станица...). Инцидентне ситуације су решаване одмах, о чему постоје и записници које је водио психолог школе. Тим се састајао сваки пут када је долазило до такве ситуације, а све дотле док се инцидентне ситуације не

реше. При томе се водило рачуна о личности деце, а укључивани су и родитељи и све институције које се тичу здравља, безбедности и социјалне сигурности деце. Искуства стечена током рада Тима у овој школској години биће добра смерница за рад и у наредној школској години.

РЕАЛИЗОВАНО: Ради стварања безбедне атмосфере у школи, Тим је спроводио сталне разговоре, дружења, радионице са децом. Неке од активности предвиђене планом за претходну школску годину су благовремено реализоване :

- Чланови Тима су се са Вршњачким тимом укључили у обележавање Дечије недеље.
- Ученици првог разреда су путем филма „Уа,неправда“, као и ученици петог упознати са појмом насиља и механизмима реаговања и препознавања;
- Сва одељења од првог до осмог разреда су донела правила понашања и истакла их на видна места;
- У фебруару је одржан састанак Тима коме су присуствовале све разредне старешине од 5. до 8. разреда. Донета је одлука о томе да се појача дежурство наставника за време одмора, као и након часова до одласка школског аутобуса који децу вози кући.
- Ученицима је одржано предавање о злоупотреби информационих технологија и безбедној употреби интернета.
- Школски психолози су организовали само неколико радионица са ученицима, због проглашеног ванредног стања, а на тему толеранције и поштовања и у циљу стварања климе у којој се насилничко понашање оштро осуђује и развија потреба за разумевањем различитости сваког појединца.

НЕРЕАЛИЗОВАНО: Неке од предвиђених радионица нису реализоване због пандемије и тога што се настава одвијала на даљину.

координатор тима Драгана Нешић

6.2 Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

На основу сагледавања рада школе у целини, Стручни тим за самовредновање рада школе ,представник Ученичког парламента и Савета родитеља извршили су избор кључних области и одредили подручја вредновања.Приликом избора руководили смо се анализом стања у школи ,Развојним планом школе, Извештајима о раду школе за претходну школску годину и Извештајима за самовредновање рада школе за школску

2018/2019.годину.

У току ове школске године одржали смо 10 састанка , на којима смо имали кворум за рад и доношење одлука , а о дневном реду и дискусији може се прочитати у свесци Тима.За време трајања наставе на даљину разговарали смо и договарали се преко вибер групе .

Тим за самовредновање рада школе чине следећи чланови :

Директор –Данило Булатовић
Помоћник директора –Маја Стошић
Психолог – Ирена Николић
Психолог – Марија Николов
Кординатор – Жаклина Станојковић
Чланови наставници и учитељи :
Ирена Антић
Сашка Филиповски
Данијела Крумов
Далиборка Милосављевић
Снежана Петровић
Јелена Најдановић
Јелица Момчиловић
Иванка Ристић
Мирјана Радоичић
Марија Ђурђановић
Драгана Анђелковић
Аритон Михајловић
Славица Богдановић
Члан савета родитеља – Татјана Радивојевић
Члан Ученичког парламента – Анђела Димитријевић

За свако подручје вредновања прикупили смо ваљане и поуздане доказе које смо сместили у регистратору Тима или се налазе у архиви школе.Приликом обраде података применили смо све статистичке методе за које поседујемо одговарајућа методолошка знања.У процесу самовредновања примењивали смо различите технике и инструменте (чек листе, скале процене , анкете).



Циљеви самовредновања рада били су:

- Обезбеђивање квалитета Школског програма и Годишњег плана рада школе;
- Подизање квалитета планирања, припремања и реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- Подизање нивоа постигнућа ученика;
- Обезбеђивање квалитетне подршке ученицима;
- Постизање квалитетније климе и односа у школи и окружењу;
- Постизање оптималног коришћења ресурса;

У раду су коришћене следеће методе и технике :

- остваривање увида у школску евиденцију и педагошку документацију;
- праћење и евидентирање активности у школи;
- прикупљање и анализа података;
- разговор, дискусија и анализа на стручним састанцима;
- анкетање ученика, родитеља и наставника;

Полазна основа за самовредновање су Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа. У раду смо се користили , као подршку при избору методологије и инструмената рада, и *Приручник за самовредновање и вредновање рада школе* и *Приручник за развој инклузивне културе* .Вредновање и извештај смо припремили према прописаним стандардима за све четири области. Ради објективности и квалитета процеса самовредновања, водило се рачуна о анонимности података.

Тим за самовредновање рада у школи дошао је до следећих резултата, закључака и препорука за даље развојно планирање у школи, по кључним областима , анализом стандарда :

1. кључна област: **ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Подаци о основној школи "Вук Караџић"

Основна школа:	Вук Караџић		
Општина:	Сурдулица		
Округ:	ПЧИЊСКИ		
Адреса:	ул. Јадранска бб		
Телефон:	017/815950		
Статистички подаци о постигнућима ученика дате школе			
Укупан број ученика осмог разреда у школи	96		
Укупан број ученика који су завршили основну школу	93		
Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић"	17		
Укупан број ученика који су освојили награде	1		
Просечан број бодова на крају разреда			
шести	седми	осми	укупно
16.73	16.20	17.06	49.99
Просечан број бодова на завршном испиту			
Математика	Матерњи језик	Комбиновани	укупно
5.71	6.99	8.39	21.10
Просечан укупан број бодова			
74.70			

Када је реч о остварености стандарда 3.1 **Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења** може се рећи да је успех испод републичког просека. У бодове за упис у средње школе убрајају се бодови добијени на основу успеха на крају шестог, седмог и осмог разреда основне школе, као и бодови остварени на тестовима у оквиру полагања мале матуре. Од максималних 100 бодова, колико сваки ученик може имати на крају основне школе, 40 бодова носе тестови завршног испита – Тест из математике и српског језика по 13, а комбиновани тест 14 бодова. Осталих 60 бодова добија се на основу успеха у школи. Укупан број бодова које имају ученици који су ове године, полагањем мале матуре, завршили основно образовање, добија се сабирањем бодова са тестова и бодова који се добијају на основу успеха на крају шестог, седмог и осмог разреда.

Средње оцене ученика по предметима, одељењима и по разредима могу се видети у извештајима са одељењских већа.

Када је реч о остварености стандарда 3.2. **Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика** може се рећи да се у школи:

- Редовно води педагошка документација о ученицима и врши праћење постигнућа и напредовања ученика.

Доказ о овоме су педагошке свеске учитеља и предметних наставника .

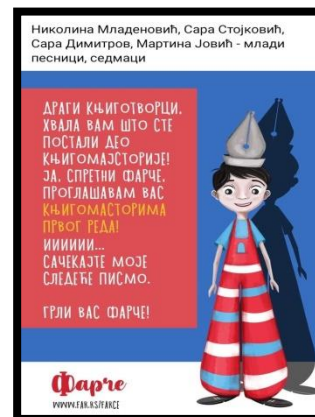
- Посебна пажња посвећује се ученицима који раде по ИОП-у, редовно евидентирају њихова постигнућа и врши евалуација остварености прилагођених и измењених програма;

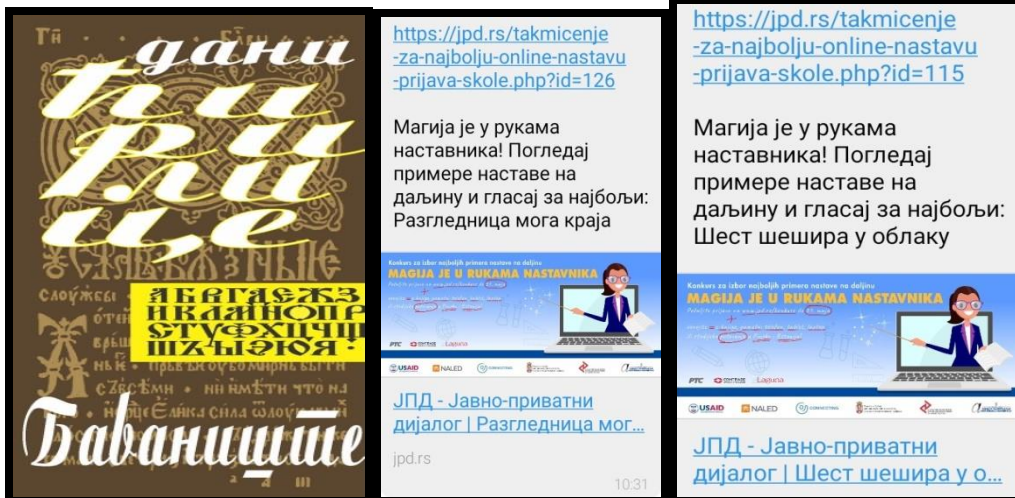
Тврдњу оправдавамо документацијом школског психолога и документације наставника и учитеља –планови и евалуација ученика који раде по ИОП-у.

- На огласној табли истакнути су распореди „ Отворених врата“ , у циљу повећања успеха ученика, кроз сарадњу са родитељима. Такође су постављени и распореди контролних вежби и других провера знања.

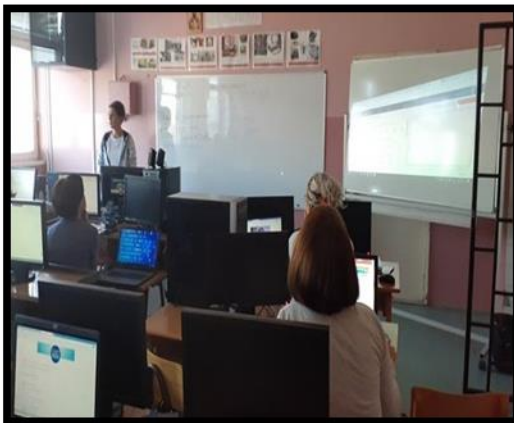
На зидовима учионица може се остварити увид за ову тврдњу.

- Број понуђених такмичења ученика се повећава. Поједина такмичења су се усталила у школској пракси, а уведена су и нова у односу на претходне године. Ова се тврдња може оправдати извештајем са такмичења која су реализована пре увођења ванредног стања.





- Обим ученичких знања омогућава ученицима да се боље сналазе у садашњем и будућем приватном и професионалном животу, као и у новим ситуацијама. Још увек није у потпуности постигнут квалитет знања који би ученицима омогућио да без додатних часова одговоре на захтеве писаних, контролних задатака и усмених испитивања, завршног испита, као и да се могу успешно такмичити на школском и општинском нивоу.
- Резултати иницијалног тестирања се анализирају на стручним већима и саученицима, у оквиру наставе, а затим и доносе мере за повећање квалитета знања ученика.
- Већина наставника се редовно стручно усавршава и укључује у пројекте ЗУОВ-а.
- Започета је пракса презентовања ученичких продуката на ФБ страни школе, блоговима и профилима појединих наставника и путем књиге обавештења; Ученици се благовремено обавештавају о такмичењима и конкурсима;
- Већина наставника се ове школске године едуковала за примену ИКТ у настави;



Уочене слабости приликом вредновања

Ученици нису довољно мотивисани за рад и не показују интересовања за самостално стицање знања и вештина, већ то чине по препоруци наставника. У секцијама, додатним и ваннаставним активностима учествује мали број ученика (мање од 30%).

Ученици углавном не схватају појам додатне наставе. Додатну наставу поистовећују са допунском наставом, изборним предметима, изабраним спортом, секцијама.

Недостатак рачунара и других савремених наставних средстава по школским учионицама негативно се одражава на мотивацију ученика. Такође је приметно да нису рационално коришћена већ постојећа савремена наставна средства, односно нису била на адекватан начин доступна наставницима, а у циљу повећања мотивације ученика.

ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉЕ ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА:

- Усагласити критеријуме оцењивања;
- Самовредновањем рада у настави уочити методичка решења која доприносе повећању успеха ученика;
- Анализирати факторе опадања, односно повећања оцена ученика у оквиру стручних већа и утврђивати даље мере за подизање успеха ученика, односно отклањање потешкоћа у раду ученика;
- Обратити већу пажњу на организацију и садржај допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности;
- Побољшати ученичку оспособљеност за решавање проблема, повезивање знања међу различитим предметима и њихову примену;
- Појачати допунски и додатни рад са ученицима;
- Примењивати разноврсне методе и облике рада, као и наставна средства, како би се повећала мотивација ученика;
- Осавременити наставна средства у школи;
- Ваннаставне активности организовати увек у исто време, без поклапања са редовном наставом.
- Укључити ученике да заједно са наставницима раде на изради програма школских ваннаставних активности, како би ваннаставне активности у већој мери, него што је то до сада, одговарале интересовањима ученика.
- Основати што више секција по мери ученика, рекламирати их на различите начине, омогућити ученицима редовно похађање истих и предочити им користи које могу да имају од похађања истих.
- Часове додатне наставе учинити креативнијим, осмишљенијим, занимљивијим и редовним.
- Омогућити ученицима да увек буду потпуно информисани о начину, условима и организацији такмичења (путем фб стране школе, сајта школе, огласних табли, памфлета, постера, плаката, као и усменим путем, по одељењима, од стране предметног или задуженог наставника

- Размотрити иницијативу Ученичког парламента да се оспособи школски разглас у циљу бољег информисања и промовисања ученичких продуката и постигнућа, као и изношења искуства ученика који учествују у раду одређених секција;

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ : 3

2. кључна област: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Када је реч о остварености стандарда 4.1. – 4. 2.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима може се рећи да :

Школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим садржајем су упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи). Задужења, обавезе и одговорности свих актера Правилником су јасно и прецизно дефинисани. Примена правилника се анализира у оквиру Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања, а шире само када се појави неки проблем.

Доказ за ову тврдњу су записници са часова одељењског старешине и Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања.



- Промоција Правилника о безбедности ученика реализована је у оквиру Ученичког парламента, путем информативних флајера за родитеље и преко школског сајта;
 - У школи су се током године одржавале радионице и трибине на тему превенције насиља међу ученицима, безбедног коришћења интернета и безбедности ученика у саобраћају;
 - У циљу повећања безбедности и сигурности ученика успостављена је боља сарадња са МУП-ом Сурдулица и Центром за безбедност ученика у саобраћају.

- Већина родитеља се изјаснила да има добру сарадњу са одељенским старешином и стручном службом и да се у школи поштује приватност и поверљивост информација о потребама и проблемима детета.



У школи постоје процедуре за идентификовање емоционалног и телесног здравственог стања и социјалних потреба ученика, али се о томе не води увек уредна документација, нити се добијени подаци користе за континуирано и организовано реаговање. Ради промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сарадњу са здравственом службом (посете здравствених

радника, едукативни постери, стоматолошки и општи систематски прегледи ученика, едукативна предавања за ученике), али се о томе не води адекватна евиденција. Школа има социјални програм исарадњу са установама за бригу о деци, али се недовољно спроводе акције за помоћ ученицима. Евиденција офизичком, здравственом и емоционалном стању и социјалним потребама ученика воде одељенске старешине и стручни сарадници, а релевантне информације се прослеђују уз поштовање њихове поверљивости.

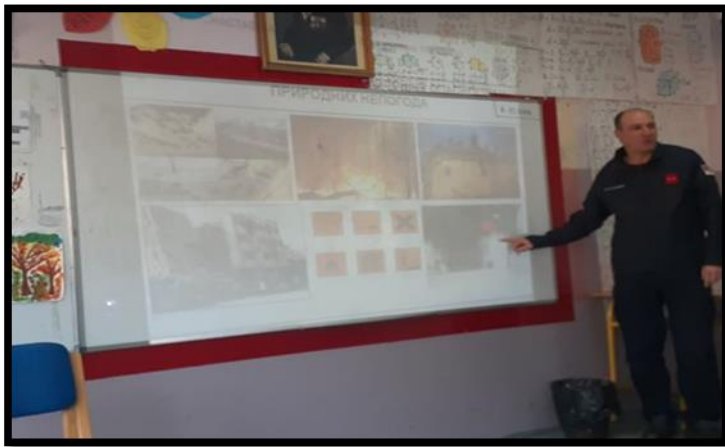
- Школа је узела учешће у пројекту Професионална оријентација на преласку у средњу школу. Основни циљ програма је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да покушају да планирају каријеру и свој начин укључивања у свет рада.
- Током школске године одржавају се радионице и јавни часови у циљу промовисања спорта и здравих стилова живота. Успостављена је добра сарадња са локалним спортским клубовима и турнирима обележена недеља школског спорта.



захтевеса развојним могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика;

- У оквиру стручних већа уочено је да већина наставника усклађује школске





ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉЕ ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА:

- Вођење уредне документације о емоционалном, телесном, здравственом стању и социјалним потребама ученика, са циљем континуираног и организованог реаговања;
- Вођење адекватне евиденције о сарадњи са здравственом службом;
- Редовно анализирање социјалног програма школе и евидентирање предузетих акција;
- Примену Правилника о безбедности ученика би требало чешће анализирати, од стране директора, стручних сарадника, одељенских већа, као и наставничког већа.
- Унапредити механизме за брже реаговање на новонастале проблеме у вези са за сигурношћу и безбедношћу ученика у школи.

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: 3

3. кључна област: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

У оквиру кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ, подручја вредновања била су **планирање и припремање, наставни процес, праћење напредовања ученика и учење.**

Када је реч о стандардима 2.1.- 2.5. запажања су :

- ППС редовно прати вођење наставничких досијеа за оперативне планове, као и за ИОП планове и редовно указује на недостатке.
Ова тврдња се може оправдати увидом у записнике рада ове службе која се налази у школској архиви .
- Тим за ИОП редовно анализира планове за прилагођавање програма ученицима као и спровођење планова и напредовање ученика;
Ова тврдња се може оправдати увидом у извештајима психолога школе и записницима са састанака Тима за ИОП;
- ПП служба је индивидуално указивала наставницима на значај самоевалуације рада на планирању и припремању наставе.

Ова тврдња се може оправдати увидом у записнике са састанака стручних и одељењских већа ;

- У оквиру стручних већа вршена је анализа квалитета месечних планова: примена различитих метода, облика и средстава, иновација и корелација међу предметима, а извештаји се налази у записницима стручних већа.
- Током школске године одржано је више школских, општинских и републичких такмичења, за које су ученици благовремено припремани, у складу са плановима и припремама наставника и околностима у којима је реализована настава . Када је реч о настави у ванредним околностима ученици су учествовали на бројним он-лајн конкурсима ;
- Стручно веће разредне наставе је на својим састанцима периодично размењивало искуства и анализирано примере добре праксе;
- Такође су размењивана искуства и информације са посећених стручних семинара, трибина и скупова;
- Кроз радионичарски рад у оквиру ЧОС-а и наставних предмета развијан је тимски дух и сарадништво;
- Према резултатима анкетања, ученици су показали знатније интересовање за праћење наставе која укључује савремене методе рада и технологију. Опремање неких учионица рачунарима, задовољило је ту потребу и омогућило већу примену информационах технологија у настави, као и примену разноврснијих метода учења.



- У школи се организују различите манифестације, угледни и часови, радионице и предавања које побољшавају комуникацију и сарадњу, мотивишу ученике и подстичу на корелацију и примену знања (обележавање „ Европског дана језика“, радионице „Заједно против насиља“, радионица са ученицима „Играм фер плеј и ван терена“, радионица са ученицима „Рециклажа“, радионица са ученицима " Борба против AIDS-а,, радионица: едукативни дечји филм „ Моћ воде“, „Технике учења помоћу мапе ума", радионица са ученицима "Кошарка и ми у свету", радионица са ученицима на тему "Вода", „ Радосно детињство", радионица ученика на тему Ускрса , еко-квиз, са циљем подизања нивоа свести основаца о значају заштите животне средине и нивоа информисаности о рециклажи и екологији, активности ученика старијих разреда у области спорта: турнир у фудбалу и стоном тенису и школски крос , радионица „ Здрав живот“, едукација ученика млађих разреда у области саобраћаја .
- Распоређени су бим пројектори по учионицама, ради боље функционалности и осавремењивање наставног процеса;Опремањем свих учионица у школи видео-пројекторима илаптоповима, омогућено је рационално коришћење савремених наставних средстава;
- Током школске године израђен је Селфи инструмент за испитивање дигиталне зрелости установе, који се може примењивати и надаље и периодично проверавати степен напредовања. Овај инструмент показао је уједначеност дигиталне зрелости у оквиру шест кључних области: руковођење, инфраструктура и опрема, континуирани професионални развој, настава и учење, вредновање и дигиталне компетенције ученика;



програму већина наставника израђује радне листове.Наставници веома успешно успостављају и одржавају дисциплину на часу;

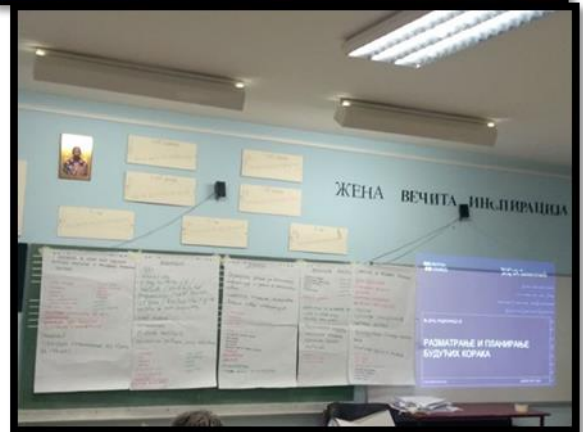
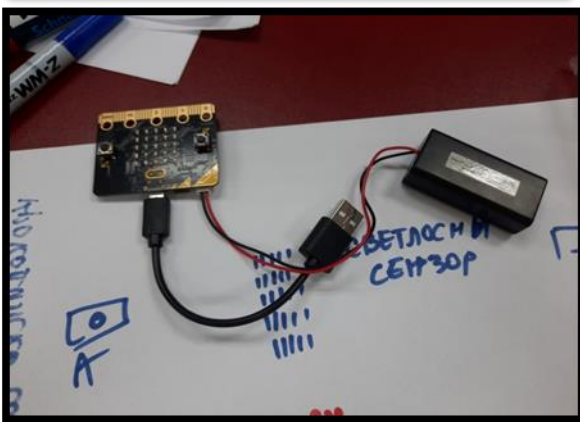
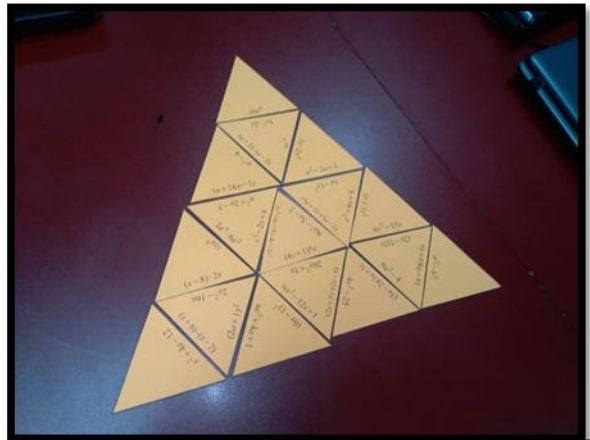
- На основу запажања стручних сарадника, наставници на часовима користесавремена наставна средства, при чему се примећује већа заинтересованост ученика за час. У уводном делу часа ученици обнављају градиво са претходног часа и на тај начин повезују ново градиво са претходно наученим. Наставници рационално троше време на часу. За ученике који наставу похађају по измењеном



- Наставници на часу већином примењују различите методе и технике рада;
- У првом полугођу одржан је семинар Микробит у настави , који је делом реализован , али су наставници који су присуствовали семинару пренели своја позитивна

искуства о савременим технолошким средствима која се могу користити у настави; Наставници и учитељи су такође показали заинтересованост за стручно усавршавање и развијање дигиталних компетенција нарочито у време ванредног стања када су сви приступили бројним вебинарима ради савладавања алата за учење ма даљину ;

Ова се тврдња може оправдати увидом у портфлио учитеља и наставника где се може видети којим су семинарима, вебинарима ,трибинама присуствовали;



- Наставници имају развијену свест о значају да се код ученика развија одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате;
- Ученици се оспособљавају да користе уџбеник, речнике, интернет, енциклопедије и другу литературу и истраживање током учења; Ученицима су такође доступни и дигитални уџбеници на које их наставници увек упућују као својеврсну помоћ у учењу;
- Већина наставника разредне наставе примењује формативно оцењивање које је квалитативно мерљиво и у функцији је извођења закључне оцене;
- Наставници су показали развијену свест о значају континуираног праћења, вредновања и извештавања ученика о постигнућима и потврдили да то примењују у

свом наставном раду. Препорука је да се са таквом праксом настави и надаље размењују искуства о поступцима праћења, вредновања и извештавања;

- Учитељи и наставници су успешно савладали и овладали знањем за коришћење ЕС дневника ;

Уочене слабости приликом вредновања:

- Иако схватају важност подстицања ученика да уче путем открића и решавања проблема, наставници и учитељи ретко то примењују у пракси;
- Мали број ученика има развијен одговоран однос према учењу;
- При учењу ученици се руководе спољашњом мотивацијом и стално им је потребан подстицај наставника, углавном путем оцењивања. Свест о личној одговорности је присутна код ученика са добрим постигнућима, док је код ученика са слабијим успехом често замењена пребацавањем одговорности на друге;
- Већи број ученика није оспособљен за учење наставних садржаја са разумевањем;
- Нису сви планирани угледни, огледни и јавни часови реализовани у пракси, а на одржаним часовима није била велика посећеност;
- На основу увида у записнике стручних већа уочено је да на почетку школске године у већини није спроведена анализа иницијалних тестирања ученика;
- Реализација часова допунске наставе за ученике старијих разреда одвијала се уз потешкоће у организацији, временској динамици и евиденцији оствареног. Ово се може приметити увидом у евиденцију.

ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉЕ ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА:

- Обезбеђивање континуираног проверавања степена разумевања током учења, заснованог на објективним показатељима;
- Повезивање сродних садржаја из различитих предмета током наставног процеса и развијање међупредметних компетенција ученика;
- Подстицати различите приступе у решавању проблема и дати већи значај истраживачким активностима ученика;
- Прилагодити рад на часу индивидуалним карактеристикама ученика;
- Диференцирати приступ и понудити различите нивое сложености задатака;
- Контролисати доследност у пружању додатне подршке ученицима;
- Оптималније користити расположива наставна средства;
- Подстицати ученике да себи постављају краткорочне и дугорочне циљеве и задатке, односно развијају одговорност за сопствено учење, напредовање и постигнуте резултате;
- Развијати код ученика технику учења са разумевањем и повезивањем садржаја и знања;
- Темелније планирање угледних, јавних и огледних часова, као и радионица са родитељима и ученицима, те и обезбеђивање веће посећености истим;
- Планирање мера за повећање дигиталне зрелости установе, попут побољшања инфраструктуре, набавке опреме, стручног усавршавања

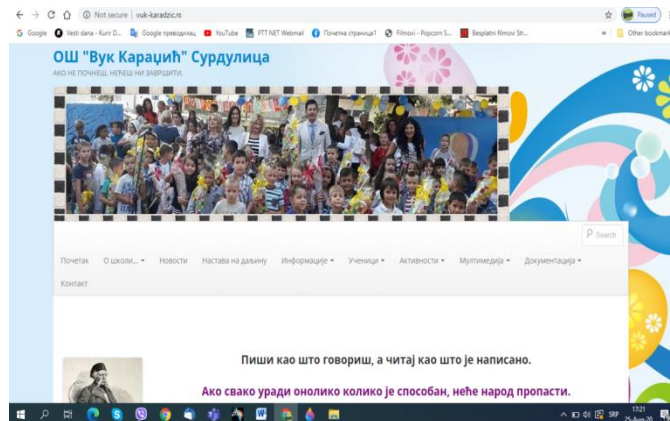
наставника, плана развијања дигиталних компетенција ученика и рационалног коришћења дигиталних ресурса;

- Чешће коришћење похвале као вида стимулације ученика у раду;
- Рационално коришћење расположивих наставних средстава на часовима, као и очигледна средства из окружења;
- Обезбедити ученицима поступно надовезивање знања и повезивање садржаја међу предметима;
- Код појединих наставника требало би да заживи пракса израде дневне припреме за час;
- Благовремена израда педагошких профила и планова активности, за ученике који наставу похађају по прилагођеном или измењеном плану;
- Свеске ученика који наставу похађају по ИОП-у 1 или ИОП-у 2, треба да буду заиста одраз прилагођавања и измене садржаја, на основу сачињених ИОП-а;
- Редовно ажурирање школског сајта и летописа, ради бољег обавештавања ученика и родитеља;
- Упознавање родитеља и ученика са Правилником о оцењивању ученика и националним стандардима;
- Иницијално тестирање ученика на почетку школске године, анализа истог на стручним састанцима и идентификовање ученика за похађање допунске наставе;
- Дефинисање јасног плана и распореда допунске наставе и постављање на увид ученицима и њиховим родитељима;
- Вођење адекватне евиденције о реализацији допунске наставе и постигнућима ученика који су је похађали;
- Чешћа примена формативног оцењивања у пракси;
- Пружање повратне информације ученицима о постигнућу и напредовању на сваком наставном часу;

- Вођење функционалне педагошке документације са запажањима о степену остварености исхода, ангажовању и напретку ученика, њиховом односу према раду...
- Организовање активности којима се ученици усмеравају да процењују туђа постигнућа, као и сопствени напредак и постављају себи циљеве у даљем учењу;

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: 3

4. кључна област: **ЕТОС**



На основу анализе остварености стандарда 5.1.- 5.5. запажања су да :

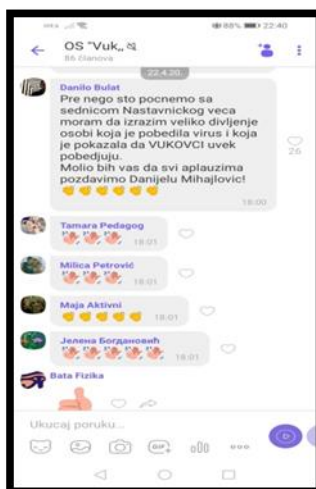
- Школа има истакнуту таблу са називом;
- У званичним документима користи се лого школе;
- Веб-страница школе се редовно ажурира и обогаћује садржајима намењеним ученицима, њиховим родитељима, запосленима и ЛЗ;
- Школа поседује електронски летопис, који се редовно ажурира и бележи већину значајнијих активности у школи;
- На веб-страни школе и у школском летопису благовремено се промовишу актуелне манифестације и постигнућа ученика на такмичењима и конкурсима;
- На почетку сваке школске године утврђује се Тим за културну делатност школе, који се плански бави уређивањем тематских panoа у школи и промотивним активностима
(израда флајера, одржавање радионица, школских приредби и свечаног пријема будућих ђака првака);



- У школи се одржавају традиционалне манифестације : Дечја недеља, Ускршњи вашар, спортски турнири, изложбе дечјих радова, приредбе поводом Дана школе и

Дана Светог Саве и др, те тиме школа представља место културних дешавања у локалној средини;

- Ученици наше школе су са својим учитељима и наставницима редовни и радо виђени гости у нашим вртићима одакле понесу увек позитивне утиске ;



- Поједине од наведених активности су и медијски пропраћене и забележене на веб странама општине Сурдулица ;
- Међу запосленима , наставном и ненаставном особљу , постоји висок степен међусобног уважавања и поштовања ,солидарности,разумевања и пружање подршке што је нарочито дошло до изражаја за време ванредног стања ;

ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉЕ ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА:

- Мотивисати ученике старијих разреда за бројније ангажовање у школским манифестацијама;
- Понудити ученицима већи број различитих манифестација;
- Повећати укљученост запослених у достављању материјала за школски сајт и летопис ;
- Конкретизовати Кућни ред школе и Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља ученика, а затим и обезбедити доследност у њиховој примени;
- Наставити са неговањем позитивне социјалне климе и развијањем одговорности за властите поступке;
- Проширити број организованих различитих активности, како би школа била значајнији културни и спортски центар у локалној средини и успоставило веће партнерство са родитељима ученика и локалном заједницом.
- Повећати подстицајност окружења за учење излагањем децјих продуката, којетреба више користити у свакодневном раду;
- Подстицати солидарност код ученика организовањем групних активности и тиме стварати охрабрујућу и подстицајну атмосферу за рад;
- Обезбедити активизацију свих ученика у групном раду и омогућити ученицима да сами бирају задатке за рад, како би се подстицала њихова независност;
- Подстицати сарадњу међу ученицима, постављањем задатака који омогућујувећу сарадњу;
- Охрабривати ученике да истрају у раду до постизања заједничких циљева;
- Обратити већу пажњу на подстицање толеранције и разговоре са ученицима о недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и сл.
- Уважити интересовања ученика при планирању ваннаставних активности;

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: 3

ЗАКЉУЧАК:

На основу анализе стандарда за четири кључне области неопходно је темељно размотрити уочене слабости, те уважити наведене препоруке при даљем развојном планирању, са циљем подизања квалитета рада школе. Наравно, увођење ванредног стања осујетило нас је у реализовању свега што смо испланирали годишњим планом, али ћемо радити на томе да у наредној школској години све планирано реализијемо и унапредимо.

Координатор Тима за самовредновање рада школе:
Жаклина Станојковић

6.4 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање је у току наставне године одржао 9 састанка. На почетку школске 2019/2020. године донео је план рада, а начин и организација рада је представљена Наставничком већу, Педагошком колегијуму и на састанку тима за ИОП. Психолог Ирена Николић је о предлогу садржаја, индивидуалног образовног програма као и о начину реализације упознала наставнике, стручне сараднике и стручни тим за ИОП на састанцима у септембру месецу. Наставници су ближе упознати и са начином вођења педагошке документације. Поступак израде, усвајања и евалуације ИОП-а тече у складу са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (Број: 110-00-602/2018-04).

Десет ученика је укључено у ИОП-2 по одобрењу интерресорне комисије, а на основу захтева школе и шест личних пратилаца . У првом разреду један ученик радио је по ИОП-у 2 из свих наставних предмета и има личног пратиоца. У трећем разреду два ученика радила су по ИОП-у 2 из свих наставних предмета , а за једног је ангажован лични пратиоц. У четвртном разреду одобрен је ИОП-2 математику и лични пратиоц за једног ученика. У петом разреду ИОП-2 за српски и математику рађен је за једну ученицу. У осмом разреду ИОП-2 одобрен је за пет ученика, за све наставне предмете без вештина.

Два ученика, један у другом, а један у осмом разреду имала су личне пратиоце због специфичних проблема у физичком развоју. Ангажовање личних пратиоца у многоме је олакшало рад и напредовање те деце.

По прилагођеном програму је радило 12 ученика . За девет ученика се програм прилагођава из свих наставних предмета без вештина. За две ученице првог разреда програм је прилагођен из српског језика и математике. Један ученик четвртог разреда разреда радио је по прилагођеном програму из српског и енглеског језика, а по ИОП-у 2 из математике

Индивидуализација наставе се за сада ради за 5 ученика.

У ИОП 3 укључено је 4 ученика: један из седмог разреда за српски језик, 2 из осмог разреда за српски језик, један ученик осмог разреда за енглески језик и математику .

На крају сваког тромесечја и полугођа на састанцима одељењских већа и састанку тима за ИОП извршена је евалуација реализације планова за ИОП и препорука за даљи рад у области инклузивног образовања.

На састанцима Тима за ИО са разредним старешинама и предметним наставницима разматрана су следећа питања:

1. Наставници су обавештени о ученицима за које се ради индивидуализација наставе, ИОП-1 и ИОП- 2, као и о ученицима за које је потребно урадити ИОП-1 и ИОП-2 (на основу мишљења интересорне комисије) а у периоду од септембра месеца 2018. године.
2. Евалуација планова рада за ИО у току школске 2018/2019. године. Наставницима су подељени обрасци за евалуацију и дате смернице о начину вредновања постигнућа ученика.
3. Анализирано је стање у школи- напредовање ученика за које се ради ИОП и индивидуализација наставе, евидентирани су нови ученици којима је због различитих тешкоћа потребан додатна подршка у образовању.
4. Сарадња са родитељима и надлежним институцијама је била континуирана и дала је добре резултате када је реализација планова и напредовање ученика у питању.

Тим за инклузивно образовање се је активно укључио у рад у ванредним околностима. Заједнички став свих чланова Тима је да се ученици којима је потребна додатна подршка укључе у рад својих одељења путем on line наставе, али и да сви добијају задатке у складу са плановима рада за ученике којима је потребна додатна подршка за школску 2019/2020.годину.

Са сваким од ученика и родитеља обављена је консултација о предложеним начинима рада, прикупљене су информације да ли поседују неопходну техничку подршку за праћење наставе путем интернет платформи, да ли имају интернет конекцију и да ли поседују могућности да раде путем интернета. Већина ученика и родитеља је радила путем платформе и кроз вибер групе, док су они који немају техничке могућности добијали штампане материјале у школи(уз обезбеђене мере заштите). На овај је начин одражан континуитет у раду са њима.

Редовно се је пратило ангажовање и успех у раду ученика. Добијали задатаке у вибер групи, наставници су им пружали неопходна упутства и објашњења за рад, мотивисали их . Родитељи и ученици су веома задовољни овим начином рада и истичу да су деца активнија и заинтересованија за овакав начин наставе. Оствареност планираних циљева и исхода је у мери која је била и пре рада у ванредним околностима.

За ученике који завршавају осми разред по ИОП-у-2 припремљени су тестови са задацима који одговарају врсти измењеног наставног плана за пробни завршни испит и за завршни испит на крају осмог разреда. Обезбеђено је 5 личних пратиоца који су ученицима помагали при читању, разумевању и писању задатака на завршном испиту. Четворо

ученика који раде по ИОП- у 2 уписани су по одобрењу Окружне уписне комисије у жељене школе.

Већина наставника је урадила планове инклузивног образовања за ученике и током посете часовима заједно смо пратили напредовање ученика. СТЗИО је на најхуманији и најпрофесионалнији начин учествовао у изради и досадашњој реализацији ИОП 1 и ИОП-а 2, а процена наставника, психолога, родитеља сарадника је углавном позитивна у погледу постигнућа ученика и позитивне социјалне интеграције. Подршка се пружа и ученицима из осетљивих група који немају тешкоће у учењу. Предузете активности дају пожељне резултате код већине ученика.

Наставници, уз подршку СТЗИО, стално развијају своје компетенције за ИО. План стручног усавршавања прати потребе наставника и савремене наставе, у све већој мери се примењује савремена технологија у настави, учионице се просторно прилагођавају ученицима који имају тешкоћа у моторном развоју, набављају се средства из области асистивне технологије...

Родитељи се обраћају школи за савет по питању уписа ученика у школу, пружања подршке ученика у учењу, као и укључивања у групу вршњака.

Најтеже је помоћи деци која су екстремно занемарена од стране родитеља или живе у социо- економски депривираној породици, јер се у друштвеном систему не примењују потребни механизми за решавање проблема.

На досада одржаним састанцима уочене су следеће потребе у раду Тима за ИО:

- чешћа организација састанака Тима за ИОП
- организација састанака стручних већа ради размене искустава
- организација огледних часова
- мотивисање ученика и њихових родитеља да редовно похађају наставу, како би се обезбедио континуитет у раду са њима.

Посебна пажња у раду Тима за инклузивно образовање у наредном периоду биће посвећена је методама рада за квалитетније укључивање ученика са тешкоћама у учењу у наставни процес. Такође треба радити на повећању свести ученика и њихових родитеља о значају образовања и редовног доласка у школу. Показало се да је та врста рада веома подстицајно утиче на децу и охрабрујуће делује на њихове родитеље.

Већина наставника спремна је да уложи напор и пружи потребну подршку деци из осетљивих група на прави начин.

Сматрамо да је потребна даља едукација наставника кроз интерно стручно усавршавање и размену примера добре праксе за квалитетније укључивање ученика са тешкоћама у учењу у наставни процес. Инклузивно образовање се развија у позитивном смеру, али да је потребно константно улагање напора за његово унапређивање.

У оквиру праћења напредовања ученика који су укључени у ИОП-1 и ИОП-2 , ИОП-3 и за које се ради индивидуализација наставе психолог школе редовно је сарађивала са одељењским старешинама, наставницима и родитељима . Поступак израде, усвајања и евалуације ИОП-а је у складу са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање.

Изазови који су пред СТЗИО у предстојећем периоду:

1. Самовредновање наставничких компетенција :

- Дизајнирање интерне обуке за самовредновање
- Самовредновање компетенција путем чек- листе

2. Планирање стручног усавршавања у складу са уоченим потребама наставника:

- Обука за примену савремених ИКТ средстава у настави (интерактивна табла,online настава...)
- Обука за писање ИОП-а за нове нове чланове тима

3. Обезбеђење доступности наставе у кабинетима

4. Набавка асистивне технологије

28.08.2020.

ИОП :

У Сурдулици
психолог

Координатор тима за

Ирена Николић,

6.4 Извештај рада Тима за професионалну оријентацију

У школи је у складу са Законом о основном образовању и васпитању формиран Тим за професионалну оријентацију, кога чине директор, разредне старешине 7. и 8. разреда и стручни сарадници.

Циљ овог програма ПО је праћење индивидуалних склоности ученика и пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања. Овај програм се реализује у седмом и осмом разреду, кроз часове одељењског старешине, обавезне и изборне предмете, слободних активности.

На почетку школске године Тим је урадио план и програм ПО, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Разредне старешине 7. и 8. разреда реализују радионице кроз индивидуални и групни облик рада на часовима одељењског старешине и прате професионални развој ученика.

Реализована је и анкета ученика како би видели за која су занимања ученици 7. и 8. разреда заинтересовани у највећем броју. Међу њима су најпопуларнији лекари, фармацеути, програмери, наставници-учитељи, полицајци, адвокати, фризер...Ученици сматрају да је најбољи начин информисања путем предавања, радионица, разговора са наставницима и посетама другим школама и организацијама.

У оквиру Дечије недеље ученици су са психологом школе, Маријом Николов, посетили Дечије одељење сурдуличке болнице и на тај начин се упознали са занимањима доктора и медицинских сестара, сазнали доста о специфичностима посла, радним обавезама и условима рада, путевима школовања и каријере.

У програму осмог разреда детаљно се разрађује свака фаза петофазног модела: самоспознаја, информисање о занимањима, упознавање са мрежом средњих школа, реални сусрети и избор занимања. У првом полугодишту 2019/2020. године највише се радило на самоспознаји и информацијама о појединим занимањима. У раду су учествовали сви ученици осмог разреда.

У другом полугодишту Тим за Професионалну оријентацију функционисао је у складу са ванредном ситуацијом путем вибер групе и разних платформи. Овакав вид повезаности омогућио је слање корисних линкова, едукативног и креативног садржаја у циљу пружања потребних информација о избору средње школе и будућег занимања.

Ученици осмог разреда и њихови родитељи добијали су информације од разредног старешине, психолога и педагога школе о свим детаљима који су везани за избор и упис средње школе.

Координатор тима
Гордана Тасић, наставник енглеског језика

6.5 Извештај о раду Тима за стручно усавршавање

Чланови тима:

Михајловић Аритон
Булатовић Данило
Миљковић Тамара
Стошић Маја
Николић Ирена
Николов Марија
Аризановић Александар

Усавршавање у установи: Због ванредног стања изазваног вирусном пандемијом одржано је неколико угледних часова само у току првог полугодишта. Даљи видови усавршавања су били онемогућени до краја школске године.

Усавршавање ван установе: Због ванредног стања изазваног вирусном пандемијом организовани су семинари само у току првог полугодишта. У другом полугодишту радници школе пратили су *онлајн* семинаре по свом избору који су претходно издвојени и предложени на састанку Тима за СУ.

Сви одрађени облици стручног усавршавања заведени су у портфолиима радника школе.

Одржани састанци:

1.састанак – 13.9.2019. године

На састанку је утврђен пресек стања стручног усавршавања радника школе на почетку школске године. Сакупљен је број бодова стручног усавршавања у установи и ван установе. Предложен систем за праћење стручног усавршавања путем интернет платформе еПортфолио или ручним путем користећи се припремљеним шаблоном за вођење портфолија и стручног усавршавања. Приказан каталог акредитованих семинара и обука са сајта Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Присуство: 100%

2. састанак – 31.10.2019. године

Одржана унапред најављена обука радника школе за унос података у портфолио на интернет платформи еПортфолио и организовани унос података у информатичком кабинету школе.

Присуство: 100%

3. састанак – 26.12.2019. године

На састанку радницима школе предложени акредитовани семинари и обуке из каталога Завода за унапређивање образовања и васпитања. Најављени семинари и обуке у установи.

Присуство: 100%

4. састанак – 27.2.2020.

Одржана унапред најављена обука радника школе за унос података у портфолио на интернет платформи еПортфолио и организовани унос података у информатичком кабинету школе. Организована и помоћ при ручном састављању портфолиа.

Присуство: 100%

5. састанак – 25.3.2020. године

Због ванредног стања у земљи, одрађен је удаљени састанак тима коришћењем Вибер платформе. На састанку је утврђен пресек стања стручног усавршавања радника школе и сакупљен је број бодова стручног усавршавања у установи и ван установе. Предложени су акредитовани семинари и обуке из каталога Завода за унапређивање образовања и васпитања који се могу пратити путем Интернета.

Присуство: 100%

6. састанак – 5.6.2020. године

Одржана је седница коришћењем Вибер платформе. Направљена су и радницима школе подељена упутства за унос података у портфолио на интернет платформи еПортфолио. Организована је и *онлајн* помоћ при ручном састављању портфолиа. Потврђен број бодова радника школе сакупљених у установи, ван установе и на акредитованим семинарима и обукама на крају прве године петогодишњег циклуса стручног усавршавања.

6.6 Извештај о раду Тима за превенцију злоупотребе дрога

У протеклој школској години, а по налогу Министарства просвете, науке и технолошког развоја, школа је оформила Тим за превенцију злоупотребе дроге који је именован 14. септембра 2019. године од стране директора школе у следећем саставу:

Чланови тима:

Данило Булатовић, директор школе
Марија Николов, психолог
Маја Стошић, помоћник директора
Тамара Христов, помоћник директора
Ирена Николић, психолог
Александра Тасић, наставник биологије
Миљана Јанковић, наставник биологије
Биљана Пантић, наставник биологије
Милица Петровић, наставник биологије
Биљана Антић, наставник хемије
Ненад Ђорђевић, наставник физичког васпитања
Петар Петровић, наставник ликовне културе
Тања Младеновић, наставник грађанског васпитања
Јована Михајловић Мијовић, представник родитеља

Тим је оформио оперативни план активности које су реализоване у већој мери.

На основу интересовања самих ученика завршних разреда, извршена је селекција и оформљен Вршњачки тим у превенцији злоупотребе дроге . Овај тим су сачињавали 7-оро ученика седмог разреда и троје ученика осмог разреда. Улога овог тима је била иницијатива, предлози и сугестије, координација и асистенција стручном тиму школе. Ови ученици су били активни у реализацији свих активности тима као и присуствовању састанцима.

Чланови тима су са члановима ВТ поставили едукативни пано са порукама здравог начина живота, превенцији злоупотребе дроге у холу школе.

Ученицима старијих разреда подељен је упитник, анкета о познавању врсте дрога, начинима дејства дроге као и поступцима реакције на исту. Анализа и резултат анкете представљени су на састанцима тима и налазе се у архиви школе.

Чланови ВТ у сарадњи са члановима ВТ правили пу ПП презентације на тему „Јавне личности пре и након узимања дроге“ – штетни ефекти и последице конзумирања дроге.

Психолог школе је одржала предавање ученицима члановима УП и ВТ о психолошким последицама конзумације дроге.

У сарадњи са Ученичким парламентом Гимназије из Сурдулице, ученицима VIII разреда одржали су предавање чланови УП Гимназије а у организацији наставнице биологије Биљане Пантић, уз подршку свих чланова тима и управе школе.

У следећој школској години предстоји договорено предавање од стране лекара и представник ПС Сурдулица као и предавање и координација школског психолога.

Обзиром на новонасталу ситуацију и потпуну измену рада и функционисања школе у другом полугодишту овај тим је имао свој простор на интернету преко формалне вибер групе.

На предлог чланова и психолога ученицима су прослеђени корисни линкови са интернета, текстови, видео филмићи, савети и слике који су имали едукативни карактер и превентивни циљ у злоупотреби наркотичних супстанци. Ови линкови су достављени групама које су наставници имали са ученицима као и групи Ученичког парламента.

Предвиђена гостовања лекара, припадника МУП-а, предавања и непосредна анкетања ученика биће реализовани у неком наредном периоду, у складу са могућностима.

Сви чланови тима били су део вибер групе „Превенција злоупотреба дрога“.

Вибер група је престала са активностима по завршетку наставе а корисни линкови су преусмерени на Facebook страницу школе.

Извештај поднела

Марија Николов
психолог

6.7 Извештај о реализацији Школског развојног плана у школској 2019/2020. години

У току школске 2019/2020. године приликом реализације планираних активности у ШРП – у нагласак је био на следеће приоритетне циљеве:

Настава и учење. Извештаје о успешно реализованим часовима који би могли послужити као примери добре праксе одржали су:

- Братислав Радовановић, час физике у 6.разреду.

- Миљана Јанковић поднела је извештаје у оквиру реализације пројекта једносменски рад у подручним одељењима Алакинце и Сувојница;

- Славица Богдановић, Александра Филиповски, Светлана Стојановић и Иванка Ристић поднеле су извештаје о реализованој пројектној настави (чији се производи могу видети у холу школе);

-Зорица Спиридонова, Некад и сад, са ученицима 5.разреда –клинасто писмо са практичним радовима;(историја)

-Јадранка Лазаревић одржала је угледни час у 6.разреду (српски језик):

-Даниела Михајловић-Дељивост бројева ,5.разред ,примена технике Мапа ума ;

-Снежана Петровић,пројектна настава ,први разред у Сувојници-Лична карта животиња;

У току читавог полугођа директор школе је, са својим стручним сарадницима посетио 39.часа. Након посете сви наставници и учитељи су у разговору са њима добили повратну информацију о томе колико је настава на том часу испунила стандарде о вредновању квалитета наставе;

Почела је и реализација пројекта Дигитални уџбеници која ће осавременити наставу и учинити је садржајнијом и креативнијом. Поједини наставници добили су пројекторе и лаптопове, а и кабинети такође.

На састанцима се разговарало и о часовима додатне и допунске наставе које је тешко уклопити у распоред часова и њихових приватних обавеза.

Разговарало се и о новом Правилнику за оцењивање ученика, усаглашавању критеријума и свакако индивидуалном приступу ученицима којима је то потребно.

2) Емос. У току овог полугођа реализоване су бројне активности којима се промовише углед наше школе у оквиру локалне заједнице .

-Обележавање празника Материца у цркви Св.Ђорђа –ученици 6.разреда (вероучитељ Никола Петров)

-Отварање изложбе у СКЦ-у поводом 800 година од проглашења самосталности српске цркве (вероучитељ Никола Петров);

-Обележавање празника Материца у цркви Св.Тројице у Сувојници са свим ученицима из подручног одељења Алакинце (вероучитељ Ивица Трајковић)

-Обележавање Божића у цркви Св.Тројице у Сувојници са свим ученицима из подручног одељења Сувојница (вероучитељ Ивица Трајковић)

-Обележавање празника Св.Саве у Сувојници, сечење славског колача (вероучитељ Ивица Трајковић)

- Ученици 4.разреда су припремили програм поводом отварања изложбе ликовних и литерарних радова у оквиру Светосавске недеље , у градској библиотеци (учитељи 4.разреда)

-Посетили смо вртиће и честитали новогодишње празнике ученици 4/1, 4/2 и 3/2 са својим учитељима

-хор школе отворио је химном светосавски бал :

-Честитком на радију поздравили смо наше суграђане и пожелели срећне празнике

3)Постигнућа ученика. У оквиру ове кључне области разговарали смо о успеху ученика на тромесечју и упоредили са прошлогодишњим .Разлика постоји , али је незнатна .

На такмичењу из математике одличне резултате остварили су ученици од 3 до 8.разреда.Следећи ниво такмичења је у другом полугођу ;

Радови наших ученика нижих разреда редовно се налазе на страницама часописа Витез као оригинални и леви; Очекујемо да ће бити и награђених међу њима када уредништво овог дечијег часописа бира најбоље ;

4) Подршка ученицима. У оквиру ове кључне области реализоване су , такође , бројне активности.

-ученици Ђачког парламента су са ученицима 4.разреда одржали интерактивну радионицу и резентовали им вредности које ученички парламент промовише ;

-оджан је квиз под називом –Покажи да знаш, ученици 7.разреда уз подршку наставнице српског језика Жаклине Станојковић;

-у оквиру пројекта „Сачувајмо децу 2који се реализује у подручној школи у Биновцу одржана је презентација резултата пројекта пред родитељимљ , а ученицима су подељени пакетићи (рализатори су Учители Далиборка Милосављевић,Жикица Петковић ,Дејан Јакуповић- педагошки асистент,Марија Николов , психолог и директор школе);

- у оквиру акције Најхуманији гест, директор је јавно похвалио ученика Јована Ђокића који је показао изузетну солидарност и саосећајност према свом другу из одељења ;

-представници редовно држе трибине и предавања на тему безбедности деце ;

-Пројекат „Пиши читко па подвуди „ који је посвећен песнику Моши Одакловићу и даље успешно траје и напредује ;

-чланови Тима за Професионалну оријентацију сптоводе бројне активности како би помогли и на прави начин усмерили наше матуранте на избор одговарајуће средње школе , а тиме и занимања ;

-Тим за инклузивно образовање такође чини све како би помогли ученицима да што успешније и безболније прелазе преко проблема са којима се суочавају ;Имамо и ученике који раде по програму ИОП 3,који су такође врло активни да покажу шта и колико могу и знају.

6.8 Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

- Данило Булатовић, директор школе
- Маја Стошић, помоћник директора
- Тамара Миљковић, помоћник директора
- Марија Николов, психолог школе
- Ирена Николић, психолог школе
- Виолета Станковић, професор разредне наставе
- Јадранка Лазаревић, наставник српског језика
- Милена Митић, наставник руског језика
- Александар Аризановић, наставник физике
- Негован Вучковић, баставник музичке културе
- Драгана Станковић, наставник историје

Током школске 2019/2020.године одржано је 4 састанка, као што је и планирано и то у септембру, фебруару, јуну и августу месецу.

На овим састанцима су разматрани Извештаји о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/19., разматрано је остваривање Школског програма школе за школску 2018/19., вршена је анализа и разматран Анекс ШРП-а за наредну школску

годину уколико је било предлога, разматран је Годишњи плана рада школе за школску 2019/20.(давање сугестија), анализирана усклађеност рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе, праћена је реализација активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе. Такође је вршена анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2019 / 2020.г, анализиран је рад Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта, анализиран је Извештај о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу, сагледало се стање осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих, праћена је примена прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе, анализиран је Извештаја о реализацији Школског развојног плана, као и Извештај о раду директора у првом полугодишту. У даљем току ових састанака анализирана су постигнућа ученика у току наставне 2019/2020.г. (годишњи испити, такмичења...), вршена је анализа реализације наставе, разматрало се стручно усавршавање наставника у току школске године, давале су се сугестије за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању. На последњем састанку давале су се смернице и сугестије Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.г. Такође су дате смернице у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2020 / 2021.г., разматран је Извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2019/20. и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба. Извршена је анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива, дате су сугестије за стицање звања наставника и стручног сарадника., разматрана је припремљеност школе за наредну школску годину.

На састанцима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе говорило се о свим активностима које су предвиђене планом рада овог Тима. Записници са ових састанака су редовно вођени и заведени под датим деловодним бројем.

У Сурдулици,

19.8.2020. године

Подносилац извештаја:

Виолета Станковић (координатор тима)

6.9 Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво у школи функционише неометано. У току године су одржана 5 састанка. Представљен је годишњи план рада и подељена су задужења и одговорности унутар Тима. Сви чланови су активни.

Чланови Тима Славица Богдановић и Јадранка Лазаревић су прикупљале извештаје од свих чланова колектива који су примењивали међупредметне компетенције и активности из предузетништва у оквиру својих угледних часова и пројектне наставе.

Постоји изузетна сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за професионалну оријентацију.

Радило се на спровођењу различитих волонтерских, хуманитарних и др. акција и пројеката, као и на промоцији у локалној заједници а и шире.

Нисмо успели да остваримо све планиране активности због проглашења ванредног стања и преласка деце на онлајн наставу. У плану су била и предавања успешних предузетника, ступање у контакт са рециклажним центрима и прикупљање рециклажног материјала.

Радили смо на пројекту „ПИШИ ЧИТКО, ПА ПОДВУЦИ – МИЛО МИ ЈЕ ШТО ПОСТОЈИМ“. Одрађено је 5 радионица (1. РАДИОНИЦА „Портрет песника Моше Одаловића“, 2. РАДИОНИЦА

„Мама је глагол од глагола радити“, 3. РАДИОНИЦА „ Мозаик“, 4. РАДИОНИЦА „ Разгледница мога краја“, 5. РАДИОНИЦА „ Пиши читко па подвучи, казуј гласно шта научиш“ (Данијела Момчиловић, Славица Богдановић, Марија Ђурђановић и Снежана Мицић). У плану је било да се организује скуп колега из целе Србије који су били учесници овог пројекта, али то такође нисмо остварили.

У млађим разредима у оквиру пројектне наставе радило се на следећим пројектима:

Славица Богдановић и Добрила Стојковић су реализовале пројекат „Четири годишња доба“. (Пролеће, лето, јесен, зима).

Александра Филиповски и Светлана Стојановић су реализовале пројекат „ Личне карте животиња“.

Душица Ђокић је реализовала пројекте „ Волим своја осећања“, „ Јединствена колекција личних грбова“, „Замислићу, саградићу“.

Снежана Мицић је у оквиру часа ликовне културе реализовала пројекат „Повезивање облика - ЧАРОВНИ ГЛОБУС“ у оквиру теме „Простор – повезивање разних облика у целину“.

У старијим разредима су наставници остварили међупредметне компетенције кроз угледне часове.

Јадранка Лазаревић „ Енциклопедија лоших ђака, бунтовника и осталих „генијалаца“, Жан – Бернар Пуј, Ан Бланшар и Серж Блок. ; Час поводом семинара „ Школа за 21.век“ – „Каљави коњ“, Весне Алексић.

Зорица Спиридонов – 5. Разред – „ Како се некад давно писало, а како данас.“ Тема :

„ Некад и сад“.

У Сурдулици
31. 08. 2020.

Извештај поднела
координатор Тима за међупредметне компетенције
и предузетништво
Снежана Мицић

6.10 Извештај о раду тима за културну и јавну делатност

Медији у школи функционишу неометано. Фејсбук страница је активна и на њој се налазе сви подаци који пристигну администратору. На школском сајту се такође налази мноштво корисних ствари које представљају нашу школу заинтересованим суграђанима у свом њеном сјају.

- Што се тиче културних активности школе она којом се школска година је почела је **приредбом за пријем првака**. Пропраћена је **Дечја недеља**. Учитељица Данијела Момчиловић је, као представник тима, са групом ученика учествовала у програму градске библиотеке **„Песници за децу, деца за песнике“**. **Програм поводом Дана школе** је био веома богат и квалитетан, у складу са нашим јубилејом. На свечаној академији коју су водиле наставнице Тамара Стојановић и Александра Тасић приказана је Пауер Поинт презентација о школи за коју је била задужена Драгана Нешић, као и либ-дуб филм где су учествовали сви ученици уз координацију наставнице Сање Спасић. Хор нашег тима је на почетку академије отпевао химну „Боже правде“. Обележавање **школске славе** пратило је учешће четвртака у програму градске библиотеке. Програм за ученике наше школе одложен је због сезонског вируса и великог броја одсутних ученика.
- Испред нашег тима промоцију школе у ПУ „Наша радост“ реализовале су учитељице Виолета Станковић, Мирјана Радоичић и Данијела Момчиловић. Промотивни материјал у виду скромних поклона израдили су ученици млађих разреда, а предшколцима су ово поделили представници Ученичког парламента уз координацију Марије Николов. Све ово подржао је и помогао директор школе.
- Друго полугодиште обележило је ванредно стање и онлајн настава, што је представило новину у реализацији наставе. Све информације упућене ученицима као и наставницима које су формалног карактера, али и информације о учешћу у различитим активностима, одговори на различите конкурсе... редовно су дељени ради што бољег упознавања са радом у онлајн окружењу. Промоција школе реализована је кроз друштвене мреже на примерен начин.

У Сурдулици
17. 08. 2020.

Извештај поднела
координатор тима за културну и јавну делатност
Данијела Момчиловић

VII УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА

У циљу решавања питања искључивања, дискриминације и отежаног приступа образовању, за ромску децу и њихове породице наша школа је укључена у пројекат

7.1 Доступно и квалитетно образовање за девојчице и дечаке Роме.

Очекивани исходи су остварени а то су пре свега повећање доступности квалитетног инклузивног образовања за најугроженије ученике и налажење начина за рано напуштање школовања и социјално искључивање.

-Ученици из циљне групе показују боље школско постигнуће, знање и вештине.

Дана, 19.12.2017.год. потписан је уговор између ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица и Удружења „ЦИП – Центар за интерактивну педагогију“ из Београда.

Са реализацијом пројекта почето је у другом полугодишту обезбеђивањем школског прибора, прибора за ваннаставне активности и ужине за све ученике у подручном одељењу ОШ „Вук Караџић“ у Биновцу.

Организоване су радионице психосоцијалне подршке, као и едукативно – креативне радионице.

Реализоване су радионице и за саме родитеље ученика у циљу оснаживања и успостављања адекватне сарадње на релацији породица – школа, тиме и подршке на путу остваривања базичне идеје самог пројекта ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА ДЕЦЕ ИЗ СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА.

Чланови тима за пројекат „Квалитетно и доступно образовање за девојчице и дечаке Роме“ :

1. Данило Булатовић, директор школе;
 2. Марија Николов, координатор тима;
 3. Тамара Миљковић, педагог школе,
 4. Дејан Јакуповић, педагошки асистент;
 5. Далиборка Милосављевић, професор разредне наставе;
 6. Жикица Петковић, наставник разредне наставе,
 7. Гордана Тасић, наставник енглеског језика.
- Пројекат ће трајати до 31.12.2020. године.

Други пројекат који се реализује у нашој школи је

7.2 Покренимо нашу децу

Министар просвете, науке и технолошког развоја Младен Шарчевић потписао је дана, 21.2.2017. године протокол о реализацији програма "Покренимо нашу децу" са Српским савезом професора физичког васпитања и спорта и Аква Вива, брендом компанијом "Књаз Милош". Тиме је и званично почео да се реализује програм који има за циљ увођење свакодневне 15-о минутне физичке активности за ученике од првог до четвртог разреда у свих 1206 основних школа у Србији.

Овај програм је намењен основцима од првог до четвртог разреда. Под слоганом „Да сваки школски дан буде активан“ осмишљено је неколико креативних и забавних модела вежби: Весела столица, Причам ти причу, Здрава стопалца, Разиграна палица, Музичка гимнастика, Плеси и заледи се и јесење, пролећне и зимске игрице на отвореном. Ученици и учитељи су у овим моделима пронашли инспирацију и предлоге како да током школског дана проведу 15 минута дневно радећи вежбе које су добре за здравље, а занимљиве у пракси.

Овај пројекат је почео са свакодневним 15-то минутно вежбање и у школској 2017/2018. години и наставио се и у школској 2019/2020. години.

7.3 Основи безбедности деце

Основи безбедности деце чији је циљ стицање нових и унапређивање постојећих знања, вештина и ставова ради постизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе.

Програм Основи безбедности реализовали су се током школске 2019/2020. године, кроз један час одељенског старешине на месечном нивоу, за ученике од првог до осмог разреда. Припадници Министарства унутрашњих послова су према унапред договореном термину, на часовима одељењског старешине, реализовали планирана предавања.

На часовима одељенског старешине обрађене су следеће теме: безбедност деце у саобраћају, полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, Заштита од пожара, као и заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода.

7.4 500 дигиталних учионица

Циљ пилот - пројекта је увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала који ће допринети развоју дигиталних компетенција наставника, и посредно дигиталних компетенција ученика.

У току школске 2019/2020 године организоване су обуке за наставнике и кренуло се са дигитализацијом наставе. Наставници и учитељи који су прошли обуку, добили су кодове за дигиталне уџбенике. Школе је добила 11 Notebook-а, 8 пројектора и 8 држача. У првом полугодишту је у централној школи развезан интернет а током следеће се очекује и у подручним одељењима у Алакинцу, Биновцу и Сувојници.

7.5 Једносменски рад

Током школске 2019/2020. године у нашој школи је почела реализација пилот пројекта чији је главни циљ пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обогаћеног једносменског рада у основној школи.

Током школске 2019/2020.године, у нашој школи реализован је пројекат додатне образовно – васпитне подршке развоју ученика (једносменски рад) и то у подручним одељењима у Алакинцу и Сувојници. Једносменским радом обухваћени су ученици од првог до четвртог разреда. Радионице у оквиру једносменског рада у Алакинцу је похађало 34 ученика, а у Сувојници 28 ученика.

Кроз једносменски рад рализоване су радионице из пет области и то: Подршка у учењу, Лепо у нама и око нас, Башта као лабораторија, Глава је ослонац, Играјмо се кроз учење – учимо игре. Радионице су реализоване понедељком и средом у Алакинцу, а уторком и четвртком у Сувојници.

Кроз једносменски рад, ученици су добили додатну подршку у учењу, кроз израду домћих задатака, додатних објашњења и анализом урађеног и наученог. Такође, ученици су имали могућност да кроз разне радионице развијају своје таленте, тимски дух, креативност, физичку кондицију, да се друже, боље упознају и развију праве моралне вредности.

Униформе ученика

На основу предлога Министарства просвете, науке и технолошког развоја још из 2016/2017. године када смо испитивали мишљење ученика о увођењу униформи, где се већина ученика изјаснила за увођење школских униформи, ове школске године је покренута иницијатива од Министарства, локалне самоуправе и самих ученика, односно родитеља ученика за увођење ђачких униформи.

Након спровођења процедуре: испитивања мишљења ученика, родитеља ученика, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора донета је одлука да се ове школске године уведу униформе. Сви ученици наше школе су добили комплет униформи који се састоји од џемпера, панталоне или сукње, мајице са кратким и дугим рукавима.

Школа је такође, аплицирала за пројекте:

- Сто терена за једну игру;
- Реконструкција спортских терена и слободних површина у оквиру комплекса ОШ „Вук Караџић“
- Млади – спорт и пријатељство у пограничном региону Сурдулица и Трн;
- Дечија уметност - опремање кабинета за ликовне радионице.

VIII ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Као и свака школска година до сада и ова је била пуна освојених награда са такмичења. Иако нису организована такмичења на свим нивоима, ученици наше школе су показали сјајне резултате. У прилоги Извештај са такмичења школске 2019/2020.године.

Извештај о успеху ученика који су учествовали на такмичењима школске 2019/2020. године

Такмичење „**Мислиша**“: Невена Ристић 1/2 – похвала и
Бранислава Миљковић 1/2 – похвала
Борисов Алексеј 2/1 - 2. место Републичко такмичење,
Радовановић Мина 2/1 – 3. место Републичко такмичење.

Такмичење **Рецитатор**: Ана Милошевић 1/6 – 1. место школско такмичење,
Лазаревић Петра 4/1 - 1. место школско такмичење,
Наталија Цветковић $\frac{3}{4}$ - 1. место школско такмичење,

Такмичење из математике: Ђикић Андреј 4/2 – 3. место окружно такмичење
Вељковић Алекса 4/1 – 2. место општинско такмичење,
Леа Васић 4/2 – 3. место општинско такмичење,
Лука Ивковић 4/2 – 3. место општинско такмичење.
Наталија Цветковић $\frac{3}{4}$ - 1. место школско такмичење,

Такмичење из српског језика: Ања Милић – 1. место Републичко такмичење,
Анђела Стојковић 7/4 - 3. место Републичко такмичење,

олимпијада, Цветковић Ивана 7/3 – 2. место општинско такмичење – Књижевна
олимпијада, Јелена Крстић 8/1 - 1. место општинско такмичење – Књижевна
олимпијада, Милица Стојиљковић – 2. место општинско такмичење – Књижевна
олимпијада, Наталија Ђорђевић – 2. место општинско такмичење – Књижевна
олимпијада, Анђела Димитријевић – 2. место општинско такмичење Књижевна
олимпијада,
Сара Стојковић - 2. место општинско такмичење

Такмичење из математике: Мила Јовић – 3. место општинско такмичење,
Матеја Јанковић - 1. место општинско такмичење –
Ђорђе Марковић – 3. општинско
Дамјан Момчиловић -3. општинско
Милица Илић-3. општинско
Луција Пантић –2. општинско

Стаменковић Стефан 6/1 - 3. место општинско такмичење,
Јелена Стаменковић 6/2 - 3. место општинско такмичење,
Ристић Никола 6/3 – 2 . место општинско такмичење и 2. место
окужно такмичење,
Момчиловић Матија 7/1 - 1. место општинско такмичење,
Сара Димитров 7/1 - 2. место општинско такмичење,
Цветковић Лука 7/2 - 2. место општинско такмичење,
Стојановић Петра - 2. место општинско такмичење,
Љубиша Ђикић – 1. место окужно такмичење,
Анђела Димитријевић – 3. место општинско такмичење.

Такмичење из историје: Луција Пантић 5/2 – 3. место општинско такмичење;
Петар Поповић 5/2 - 3. место општинско такмичење
Стаменковић Стефан 6/1 - 3. место општинско такмичење,
Иванов Жељко 6/1 - 3. место општинско такмичење,
Костић Павле 6/3 - 3. место општинско такмичење,

Такмичење из технике и технологије: Ђорђе Марковић 5/1 – 1 место општинско
такмичење;

Анастасија Николић 5/4 – 3. место општинско такмичење,
Матеа Спасић – 6/2 – 1. место општинско такмичење,
Катарина Филиповић 6/2 - 2. место општинско такмичење,
Јелена Стаменковић 6/2 - 3. место општинско такмичење

Такмичење из физике: Стаменковић Стефан 6/1 - 2. место општинско такмичење,
Ристић Никола 6/3 – 1 . место општинско такмичење
- 2. место окружно такмичење,
Владан Стојановић 6/2 - 2. место окружно такмичење,
Мина Радивојевић 7/3 – 3. место окружно такмичење,
Љубиша Ђикић – 1. место окружно такмичење,
Анђела Димитријевић – 2. место општинско такмичење

Такмичење из физичког васпитања: Теодора Ајрединовић 6/3 – 1. место општинско такмичење и 3. место окружно такмичење;
Сара Станковић 8/2 - 1. место општинско такмичење и 3. место окружно такмичење;
Марта Маринковић 8/1 -1. место општинско такмичење и 3. место окружно такмичење;
Нина Аризановић 8/5 - 1. место општинско такмичење и 3. место окружно такмичење;

Такмичење из хемије: Сара Димитров 7/1 - 2. место општинско такмичење,
Нина Радивојевић 7/3 - 1. место општинско такмичење,
Анђела Димитријевић – 2. место општинско такмичење,
Немања Пешић – 3 . место општинско такмичење;

Такмичење из енглеског језика:
Љубиша Ђикић – 3. место општинско такмичење,
Александра Вукелић – 2. место окружно такмичење,

Такмичење из биологије:
Александра Вукелић – 1. место општинско такмичење,
Реља Стојановић – 3. место општинско такмичење.

Садржај:

I Организација васпитно – образовног рада	3
1. Одвијање наставе	3
2. Запослени у школској 2019/2020. години	5
II Бројно стање ученика	10
III Услови рада	14
IV Извештај о реализацији екскурзије	15
V Програм руководећих, стручних и управних органа	16
1. Извештај о раду директора	16
2. Извештај о раду помоћника директора	18
3. Извештај о раду Школског одбора	20
4. Извештај о раду Савета родитеља	20
5. Извештај о раду Педагошког колегијума	22
6. Извештај о раду Ученичког парламента	23
7. Извештај о раду психолога Ирене Николић	24
8. Извештај о раду педагога	26
9. Извештај о раду стручног сарадника – библиотекара	30
10. Извештај о раду педагошког асистента.....	31
11. Извештај о раду стручних већа	34
VI Извештај о раду школских тимова	53
1. Извештај о раду Тима за безбедност ученика	53
2. Извештај о раду Тима за самовредновање	54
3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	74
4. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	78

5. Извештај о раду за стручно усавршавање.....	79
6. Извештај о раду Тима за превенцију злоупотребе дрога.....	81
7. Извештај о раду стручног актива за школско развојно планирање.....	83
8. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	85
9. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	87
10. Извештај о раду тима за културну и јавну делатност.....	88
VII Учешће у пројектима	89
VIII Такмичења ученика.....	92
IX Успех ученика на крају школске 2019/2020.године	
Прилог 1 Успех ученика на крају школске године	