

1492
26.11.18.

На основу чл. 118. став 1 тач. 1) Закона о раду (Сл. гласник РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2012, 75/2014, 13/2017-ОУС и 113/2017), чл. 26. став 1 и 2. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", број 21/2015) Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици, дана 26. 11. 2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин остваривања права на трошкове превоза запослених у ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици за долазак и одлазак са рада.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова превоза имају запослени који путују у зони градског, приградског и међуградског саобраћаја.

Члан 3.

Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запосленом¹ врши се у виду обезбеђења месечне претплатне карте, или исплатом противвредности месечне претплатне карте у приградском саобраћају.²

Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

Члан 4.

Запослени подноси захтев послодавцу за накнаду трошкова превоза приликом заснивања радног односа или настанком потребе на страни запосленог за коришћењем градског приградског или међуградског саобраћаја.

Уз захтев запослени је дужан да поднесе доказ о месту пребивалишта или боравишта одн. постојању потребе за коришћењем градског, приградског или међуградског саобраћаја.

Члан 5.

У случају немогућности утврђивања цене карте у јавном саобраћају услед непостојања истог, односно непостојања линијског превоза, за обрачун трошкова превоза за долазак и одлазак са рада користиће се обрачун у висини цене за исту удаљеност, што се доказује потврдом АТП „Јединства“ Врање.

Члан 6.

Запослени је дужан да обавести послодавца о променама које су од значаја за утврђивање накнаде трошкова за одлазак и долазак са рада, без одлагања, а најкасније 3 дана од настанка промене.

Члан 7.

Запослени којима се обезбеђују месечне карте за превоз на рад и са рада достављају се последњег радног дана у месецу за наредни месец.

Обрачун и исплата трошкова, односно рефундација трошкова за превоз на рад и са рада врши се месечно, до петог у месецу за претходни месец.

Члан 8.

Послодавац доставља списак запослених којима се обезбеђују месечне карте органу општинске управе Сурдулица, Финансијској служби на оверу по добијању фактуре од превозника, у року од 5 дана.

За запослене којима се исплаћује накнада у новцу, послодавац доставља списак органу општинске управе Сурдулица, Финансијској служби са обрачунатим трошковима до 15-ог у месецу за претходни месец.

Члан 9.

Против запосленог који да нетачне податке, одн. податке који не одговарају стварном стању на основу којих остварује право на накнаду трошкова превоза биће покренут дисциплински поступак.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу 8 – од дана од дана објављивања на огласној табли, а примењује се почев од накнаде трошкова за децембар месец 2018. године.

У Сурдулици,

дана 26. новембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



БОБАН СТАНОЈКОВИЋ