

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
"ВУК КАРАЏИЋ"

Основна школа „Вук Караџић”

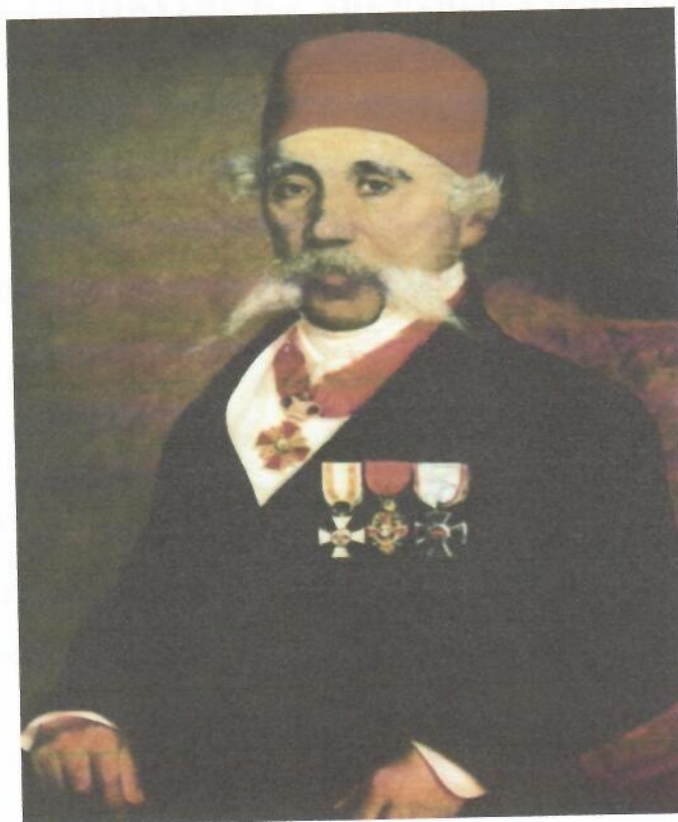
Сурдулица

Бр. 1420

12.09.2020. год.
СУРДУЛИЦА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 годину



Сурдулица,

Септембар, 2019.

На основу члана 119. став 1 тачка 1. а у складу са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018. и др.закон, 10/2019 и 27/2018- др.закон) и члана 44 став 1 тачка 2. Статута Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици бр. 228 од 27.02.2018. године , Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у сурдулици на 5. седници одржаној 12.09.2019. године донео је

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
„ВУК КАРАЏИЋ“

Бр. 1417

12.09.2020 год.
СУРДУЛИЦА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Школски одбор доноси Годишњи план рада Основне школе „Вук Караџић“ у Сурдулици за школску 2019/2020. годину.

Одлуку доставити:

- Директору школе,
- Архиви школе.



Председник Школског одбора

H. Vucković

(Негован Вучковић)

**ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА
(ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА У ШКОЛИ И ВАЖЕЋИХ ПОДЗАКОНСКИХ АКТА)**

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони 10/2019);
- Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину („Сл.гласник РС“, - Просветни гласник, бр.88/2017 и 27/18 др. закон и 10/19)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – обавезни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС –п 5/2010);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања за страни језик („Сл. гласник РС“, бр.78/2017)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – „Просветни гласник“ бр. 10/2004,20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др.правилник, 7/2011 – др.правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – „Просветни гласник“ бр. 1/2005,15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др.правилник, 7/2011 – др.правилници, 1/2013, 11/2014,, 11/2016, и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС – Просветни гласник , бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др.правилник, 3/2011 – др.правилник, 1/2013, 4/2013 и 11/2016, 6/2017, 8/2017 и 9/2017),
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС – Просветни гласник, бр.3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др.правилник, 7/2011 –др.правилник, 1/2013, 11/2014 и 11/2016, 7/2017 и 12/2018),
- Правилник о допунама Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС – Просветни гласник, бр.7/2017)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС – Просветни гласник, бр.2/2010, 3/2011 –др.правилник, 8/2013, 5/2014 и 11/2016), Правилник о допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС – Просветни гласник, бр.7/2017, 12/2018 и 10/2019)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр.6/2009, 3/2011 –др.правилник, 8/2013 и 11/2016, 12/2018 3/2019 и 12/2019.);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник , бр. 5/2008, 3/2011 –др.правилник, 1/2013, 5/2014 и 11/2016, 3/2018 и 12/2018)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник – РС – Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/2000);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2011);

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр34/2019),
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр 30/2019),
- Правилнико наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за четврти разред ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за четврти и пети разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005, 9/05);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за други разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2003);
- Правилнико наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за први разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001, 93/04).
- Правилнико наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 20/2004)
- Правилнико наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/03, 20/2004)
- Правилнико наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2008)
- Правилнико наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2007)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе - факултативни предметв-("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе - факултативни предметв-("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе - факултативни предметв-("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе - ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2008);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи("Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 3/2017, 13/2018 и 11/2019);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи("Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013);

- *Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе (Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 47/94)*
- *Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред основне школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу (Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2001 и Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 93/2004- др. Правилник),*
- *Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 46/2019)*
- *Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2017/18. годину.*
- *Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС,бр. 73/2016);*
- *Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр.81/2017)*
- *Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.81/2017 и 48/2018)*
- *Извештај о ШРП-у за прошлу школску 2018/2019 годину;*
- *Извештај о самовредновању за прошлу школску 2018/2019. годину;*

УВОД

Основна школа „Вук Караџић“ у Сурдулици представља јединствену организацију - установу. Школа има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима на основу измена и допуна Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе и других законских прописа.

I ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1. КРАТАК ПРИКАЗ ОСНОВНИХ ПОДАТАКА О ШКОЛИ

Мисија

Мисија ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици је настојање да се омогући неометан психофизички развој деце, задовољавање потребе за игром и стицањем знања, уз поштовање принципа толеранције, разумевања и ненасилне комуникације.

Градимо слику школе која је спремна на квалитативне промене ради што бољих образовних ефеката, а то су: употребљива, функционална знања, вештине и умења наших ученика.

1.1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Сурдулица лежи на крајњем југоисточном делу Србије, на реци Врли, десној притоци Јужне Мораве, око 35 километара североисточно од Врања и око 11 километара источно од Владичиног Хана.

У Сурдулици је постојала једна основна школа, али због велике миграције становништва и великог прилива деце, јавила се потреба за отварањем нове школе. Нова школа је добила име „Вук Караџић“ и почела је са радом 1979. год., а као самостална установа почела је са радом 01.01.1980. године.

Ове године наша школа слави 40 година постојања и рада. Од самог почетка настава се одвијала у новој школској згради која је до данас готово у потпуности реновирана.

Школа обухвата сву децу која су обавезна да похађају наставу, узраста од 6 и по до 16 година, као и једно припремно одељење за децу предшколског узраста.

Школа има у свом саставу три четвороразредна одељења и у селу Алакинцу, Сувојници и Биновцу.

С обзиром да се школа територијално налази између два ромска насеља, у школи имамо и велики број ученика ромске националности.

У складу са структуром ученичког колектива и локацијом школе, већ у првим годинама рада су, поред свих редовних наставних активности, почели да се реализују програми ненасилне комуникације, толеранције и сарадње. У то време, мањи број едукованих наставника почео је да уноси новине и промене у рад одељенских заједница и ваннаставних активности, што је доприносило јачању мотивације и самопоуздања ученика.

1.2. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Приоритетни задаци у школској 2019/2020.години су постављени на основу анализе постигнутих резултата у протеклом периоду, утврђеног чињеничног стања, као и кроз процес самовредновање.

Задатке које планирамо да реализујемо ове школске године су:

1. Подизање квалитета наставе на виши ниво:

-Посета часовима редовне наставе, али и осталих облика наставе од стране директора, стручних сарадника и колега;

- Упознати чланове Педагошког колегијума и Наставничког већа са стандардима у настави и појаснити још једном шта тачно сваки стандард подразумева (како се конкретно примењује на самој настави);

- Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика и инсистирање на давању потпуних и разумљивих информација ученицима;

2. Обезбедити квалитетнију организацију рада школе:

- Побољшање система информисања свих запослених у школи,

- Повећање мотивисаности за рад запошљених кроз индивидуалне разговоре, сарадњу са стручним већима, одељенским већима, стручним тимовима школе као и похваљивање напретка и успеха у раду, објективност и правичност у третману свих запослених;

- Побољшати међуљудске односе, сарадњу и размену искуства међу запосленима, неговати принципе правичности и једнакости.

3. Подизање нивоа подршке ученицима у остваривању бољих резултата учења, њиховог већег учешћа у раду школе и ваннаставним активностима:

- Боља прилагођеност ученика којима је потребна додатна подршка,

- Пружање подршке ученицима из осетљивих група,

- Пружање подршке наставницима,

- Пружање подршке родитељима,

- Сарадња са релевантним установама.

4. Обезбеђивање средстава за укључивање школе у националне и међународне пројекте:

- Оформити тим,

- Едуковати чланове тима,

- Активно учествовати у пројектима.

За праћење и реализацију примарних задатака који проистичу из извештаја о прошлогодишњем раду школе задужени су - директор, помоћници директора и стручни сарадници школе.

1.3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ – ШКОЛСКА ЗГРАДА

Основна школа „Вук Караџић“ у Сурдулици изграђена је 1979. године на парцели чија је површина 1h43a 90m², од чега је под објектом 18a02m², спортски терени са двориштем 1h 43a 90m².

Укупна површина школске зграде, заједно са фискултурном салом је 4.645 м² и распоређена је на 18 учионица, кабинете за хемију, биологију, географију, музичку културу и информатику укупне површине 250м², фискултурну салу од 414 м², библиотеку од 72 м², радионице од 64 м², школску кухињу са трпезаријом површине 165 м², зубну амбуланту од 30 м², зборницу од 100 м², 5 канцеларија укупне површине 130 м², простор за помоћно особље од 25 м², дежурану од 10 м². Ходници, холови, помоћне просторије, степеништа и котларница су на површини од 1.942 м².

Основна школа „Вук Караџић“ регистрована је код Окружног привредног суда у Лесковцу, актом о оснивању бр. 187-2 од 20. јуна 1979. године, број и датум решења о верификацији Фи бр. 518/79 од 19. септембра 1979. године. Зграда у потпуности задовољава потребе васпитно- образовног рада и ради у две смене.

У свом саставу школа има и подручна одељења у Алакинцу, где је површина школске зграде 270 м², Биновцу (280м²) и Сувојници (560м²).

У школској 2019/2020. години централна школа има 29 одељење, а издвојених одељења 7, што укупно износи 36 одељења. Од петог до осмог разреда имамо 17 одељења. И ове школске године у школи ради једно одељење продуженог боравка првог и другог разреда у коме има 30 детета. Резултати рада продуженог боравка су изузетни и родитељи су веома задовољни радом учитељице. Такође, постоји и припремно предшколска васпитна група, коју похађа 13 ученика..

1.4. НАСТАВНА СРЕДСТВА КОЈИМА ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ

Упоређујући прописане нормативе са постојећим наставним средствима у школи стање је следеће:

Табела 1.Опремљеностнаставним средствимавиши разреди

<i>Ред. бр.</i>	<i>Предмети</i>	<i>Процент опремљености наставним средствима</i>
1.	Српски језик	70%
2.	Страни језик	90%
3.	Ликовна култура	70%
4.	Музичка култура	90%
5.	Историја	50%
6.	Географија	100%
7.	Физика	50%
8.	Математика	40%
9.	Биологија	100%
10.	Хемија	100%
11.	Техничко образовање	60%
12.	Физичко васпитање	100%
13.	Информатика	100%

Табела 2.Опремљеностнаставним средствиманижи разреди

<i>Ред. бр.</i>	<i>Предмети</i>	<i>Процент заступљености Наставним средствима</i>
1.	Српски језик	80%
2.	Музичка култура	60%
3.	Природа и друштво	50%
4.	Познавање природе	50%
5.	Познавање друштва	50%
6.	Математика	40%
7.	Физичко васпитање	100%
8.	Ликовна култура	13%

Из процентуалног прегледа дидактичких средстава може се приметити да стање делимично задовољава прописане стандарде. Школа ће настојати да у току ове школске године и даље набавља наставна средства посебно за оне предмете који имају минимум, а уз помоћ локалне самоуправе и привредних организација. Ове године акценат је на набавци нових наставних средстава за разредну наставу, кабинет технике и технологије.

1.5. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека располаже фондом од 7200 књига, од тога ученичких 6450 и наставничких 750. Књижни фонд у протеклој школској години допуњен је са 200 нових наслова, углавном школском лектиром и енциклопедијама за ученике.

Школа је претплаћена на следеће листове и часописе:

- Савремена пракса школе
- Просветни преглед
- Образовни информатор

Ђачки листови:

- Витез
- Мали витез.

1.6. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

Еколошки услови

ОШ „Вук Караџић“ се налази у центру града, али је ипак заштићена од градске гужве.

Пријатне услове за рад и здрав живот ученика омогућују:

- хигијена на задовољавајућем нивоу, посебно после комплетне реконструкције санитарних чворова и кречења учионица централне школе и у подручним одељењима, а посебно после комплетне реконструкције школе у Сувојници, чиме су битно побољшани услови рада,
- уредно одржавани травњаци, као и школско двориште и спортски терени,
- школски парк у коме је у јуну 2008. године засађено преко 100 нових стабала,

- добри међуљудски односи у школи,
- реализација циљева и задатака постављених ШРП-ом.

Културни услови

У Сурдулици постоји Сурдулички културни центар (СКЦ). Између СКЦ и ОШ "Вук Караџић" постоји добра сарадња. Ученици ОШ "Вук Караџић" су активни чланови градске библиотеке „Радоје Домановић“. Чланови школске фолклорне и позоришне секције сарађују са КУД „Власина“ и аматерским позориштем и користе салу СКЦ-а за своје програме и наступе.

У Сурдулици постоји Голд радио и Сурдуличка РТВ са којима се остварује сарадња у оквиру емисија где ученици учествују као извођачи и ствараоци појединих дечјих емисија.

1.7.ЗАПОСЛЕНИ

Структура кадрова свих радника школе према степену стручности и годинама радног стажа.

Табела 3. Наставно особље

<i>Р.б.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Степен и врста стручне спреме</i>	<i>Лиценца</i>	<i>Радно место</i>	<i>Процент ангажовања</i>	<i>Године радног стажа</i>
1.	Александра Тасић	VII-2	ДА	Наставник биологије	1,00	30
2.	Жаклина Станојковић	VII	ДА	Наставник српског језика	1,00	19
3.	Ирена Антић	VII	ДА	Наставник српског језика	1,00	15
4.	Јадранка Лазаревић	VII	ДА	Наставник српског језика	1,00	19
5.	Милош Стојановић	VII	ДА	Једносменски рад	0,22	8
6.	Драгана Нешић	VII	ДА	Наставник српског језика	1,00	23
7.	Милена Митић	VII	ДА	Наставник руског језика	0,77	5
8.	Јане Митов	VI	ДА	Наставник руског језика	0,44	34
9.	Љубинка Јовановић	VII	ДА	Наставник француског језика	0,66	32
				Наставник грађанског васп.	+ 0,35	
					1,0	
10.	Тамара Стојановић	VII	ДА	Наставник енглеског језика	1,00	17
11.	Марија Ђурђановић	VII	ДА	Наставник енглеског језика	0,90	11
12.	Гордана Тасић	VII	ДА	Наставник енглеског језика	1,00	10
13.	Јелица Мочиловић	VII	ДА	Наставник енглеског језика	0,70	11

14.	Стефана Цветковић	VII	НЕ	Наставник енглеског језика	0,20	6
15.	Негован Вучковић	VII	ДА	Наставник музичке културе	1,00	12
16.	Владимир Станкулић	VII	ДА	Наставник музичке културе	0,05	10
17.	Иван Мирков	VII	ДА	Наставник географије	1,00	27
18.	Жарко Миленковић	VII	ДА	Наставник географије	0,50	29
19.	Немања Вучковић* ¹	VII	НЕ	Наставник ликовне културе	0,05	4
20.	Петар Петровић	VII	ДА	Наставник ликовне културе	1,00	32
21.	Петар Јанковић	VII	ДА	Наставник технике и технологије	0,60	30
22.	Сања Спасић	VII	ДА	Наставник ТИО	1,00	11
23.	Тања Аризановић	VII	НЕ	Наставник ТИО	0,10	7
24.	Братислав Радовановић	VII	ДА	Наставник физике	0,40	11
25.	Александар Аризановић	VI	НЕ	Наставник физике	0,90	2
26.	Саша Вукашиновић	VII	ДА	Наставник математике	1,00	20
27.	Предраг Станковић	VII	ДА	Наставник математике	1,00	22
28.	Драгана Ристић	VII	ДА	Наставник математике	1,00	14
29.	Радмила Костадинов Стојановић	VII	НЕ	Наставник математике Наставник информатике и рачунарства	0,88 + 0,15 <hr/> 0,93	7
30.	Биљана Антић	VII	ДА	Наставник хемије Наставник домаћинства	0,90 0,10 <hr/> 1,00	30
31.	Драган Станисављевић	VII	ДА	Наставник физичког васпитања	1,00	29
32.	Зоран Јовановић	VII	ДА	Наставник физичког и здравственог васпитања	1,00	36
33.	Ненад Ђорђевић	VII	ДА	Наставник физичког и здравственог васпитања	0,40	13
34.	Новица Дојчиновић	VII		Наставник физичког васпитања	0,15	11
35.	Драгана Станковић	VII	ДА	Наставник историје	0,60	14
36.	Небојша Дојчиновић	VII	ДА	Наставник историје	0,30	22
37.	Душанка Стаменковић	VII	ДА	Наставник историје	0,20	29
38.	Зорица Спиридонова	VII	ДА	Наставник историје	0,40	15
39.	Биљана Пантић	VII	ДА	Наставник биологије	0,40	13
40.	Милица Петровић	VII	ДА	Наставник биологије,	0,10 0,05 <hr/>	11

				Наставник домаћинства	0,15	
41.	Маја Велинов	VII	ДА	Наставник биологије	0,20	
42.	Миљана Јанковић	VII	ДА	Једносменски рад	0,40	7
43.	Аритон Михајловић	VII	ДА	Наставник информатике и рачунарства	0,50	10
44.	Тања Младеновић	VII	НЕ	Грађанско васпитање	0,10	11
45.	Ивица Трајковић	VII	НЕ	Верска настава	0,25	6
46.	Никола Петров	VI	НЕ	Верска настава	0,60	-
47.	Славица Богдановић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	22
48.	Светлана Стојановић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	28
49.	Иванка Ристић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	28
50.	Душка Ђокић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	28
51.	Снежана Мицић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	29
52.	Мирјана Радоичић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	27
53.	Виолета Миленковић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	22
54.	Виолета Станковић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	26
55.	Југослав Миленковић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	28
56.	Драгана Анђелковић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	20
57.	Добрила Стојковић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	29
58.	Александра Филиповска	VII	ДА	Разредна настава	1,00	23
59.	Снежана Петровић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	27
60.	Далиборка Милосављевић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	12
61.	Данијела Момчиловић	VII	ДА	Разредна настава	1,00	12
62.	Синиша Миленковић	VI	ДА	Разредна настава	1,00	35
63.	Љиљана Миленковић	VI	ДА	Разредна настава	1,00	36
64.	Мирко Миленковић	VI	ДА	Разредна настава	1,00	31
65.	Жикица Петковић	VI	ДА	Разредна настава	1,00	22
66.	Јасмина Марковић	VI	НЕ	Васпитач	1,00	7
67.	Јелена Најдановић	VII	НЕ	Продужени боравак	1,00	7

*1 наставник је на замени директора у првом мандату

Табела 4. Ненаставно особље

<i>Р. бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Степен и врста стручне спреме</i>	<i>Радно место</i>	<i>Звање</i>	<i>Године Радног стажа</i>
1.	Данило Булатовић	VII	Директор школе	дипл.графички дизајнер	15
2.	Маја Стошић	VII	Помоћник директора	професор разр.наставе	22
3.	Тамара Миљковић	VII	Помоћник директора	Дипломирани педагог - мастер	7
4.	Маја Стошић	VII	Библиотекар	проф.раз.наст	22
5.	Ирена Николић	VII	Психолог	дипл. школски психолог-педагог	32
6.	Марија Николов	VII	Психолог	Дипломирани психолог	11
7.	Тамара Миљковић	VII	Педагог	Дипломирани педагог - мастер	7
8.	Јелена Богдановић	VII	Секретар школе	дипл.правник	22
9.	Верица Јовановић	VII	Руководилац рачуноводства	дипл.економ.	33
10.	Весна Аризановић	IV	Административно-финансијски радник	економ.тех.	32
11.	Радмила Стојименовић	IV	Помоћни радник	економ.тех.	14
12.	Славица Ивановић*	IV	Помоћни радник	хем.техничар	2
13.	Зорица Ивковић	IV	Сервирка у школској кухињи	тех.шк.	31
14.	Салимовић Романа	IV	Помоћни радник	тех.шк.	9
15.	Милена Станојев	IV	Помоћни радник	шум. теничар	7
16.	Александар Станковић**	III	Домар школе	тех.шк.	27
17.	Славица Мијаиловић	III	Помоћни радник	основна шк.	9

18.	Симионка Џонић	II	Помоћни радник	основна школа	22
19.	Оливера Николић***	II	Помоћни радник	основна школа	16
20.	Ивана Крстић	IV	Помоћни радник	тех.шк.	8
21.	Љиља Илић	II	Помоћни радник	основна школа	16
22.	Ружица Митић	II	Помоћни радник	основна школа	
23.	Дејан Јакуповић	IV	Педагошки асистент	Техн.школа	8

* Ангажована на замени, до повратка Силване Димитријевић са боловања, ** Ангажован на замени, до повратка Срђана Стојименовића са боловања, *** ангажована на замени, до повратка Драгиње Раимовић

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Ред.број.	Радно место	Процент ангажовања
1.	Директор школе	1.00
2.	Помоћник директора	0.50
3.	Стручни сардник - психолог	1.00
4.	Стручни сардник - педагог	1.00
5.	Стручни сардник - библиотекар	1.00
6.	Секретар школе	1.00
7.	Наставник разредне и предметне наставе	50.40
8.	Васпитач	1.00
9.	Продужени боравак	1.00
10.	Шеф рачуноводства	1.00
11.	Административно финансијски радник	1.00
12.	Домар, ложач школе	1.42
13.	Сервирка у школској кухињи	1.00
14.	Помоћни радник - чистачица	9.58
15.	Педагошки асистент	1.00
УКУПНО:		72.90

У оквиру пројекта „Образовање за све“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у школи је ангажовало педагошког асистента. Резултати његовог рада су видљиви како на плану повећања броја деце из маргинализованих група која редовно похађају наставу, побољшању њиховог успеха у школи, тако и у области сарадње са њиховим породицама.

Табела 5. Структура по годинама радног искуства

Ред.број	Радно место	0-10	10-20	20-30	30-40
1.	Директор школе		1		
2.	Помоћник директора	0.25		0.25	
3.	Стручни сардник - психолог				1.00
4.	Стручни сардник - педагог	1.00			
5.	Стручни сардник - библиотекар			1.00	

6.	Секретар школе			1.00	
7.	Наставник разредне и предметне наставе	20	10	11,4	9
8.	Васпитач	1			
9.	Продужени боравак			1	
10.	Шеф рачуноводства				1
11.	Административно финансијски радник				1
12.	Домар, ложац школе	0,42		1	
13.	Сервирка у школској кухињи		1		
14.	Помоћни радник - чистачица	5,58	2	2	
15.	Педагошки асистент	1			

Из табеле види се да кадровска структура наставника и осталих радника одговара прописима из Правилника о врстама и профилима радника и стручних сарадника у основној школи.

Структура четрдесеточасовне радне недеље налази се у Прилогу 3.

Подела предмета на наставнике налази се у Прилогу 4.

2. УЧЕНИЦИ

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Табела 6. Укупан број ученика у некомбинованим одељењима

Одељење	Одељењски старешина	м	ж	укупно	Бр. рома	Инклузија		
						ИОП 1	ИОП 2	ИОП3
1/1	Александра Филиповски	14	6	20	5	-	1	-
1/2	Славица Богдановић	10	11	21	2	-	-	-
1/3	Светлана Стојановић	14	6	20	4	-	-	-
1/4 А	Добрила Стојковић	5	6	11	-	-	-	-
1. разред		43	29	72	11	-	1	-
2/1	Синиша Миленковић	6	11	17	6	-	-	-
2/2	Иванка Ристић	14	14	28	-	-	-	-
2/3	Душка Ђокић	13	5	18	5	-	-	-
2. разред		33	30	63	11	-	-	-
3/1	Снежана Мицић	12	5	17	1	-	1	-

3/2	Мирјана Радоичић	15	5	20	4	-	-	-
3/3	Виолета Миленковић	14	8	22	-	1	-	-
3/4 А	Драгана Анђелковић	5	4	9	-	-	1	-
3. разред		46	22	68	5	1	2	-
4/1	Данијела Момчиловић	12	12	24	4	-	-	-
4/2	Виолета Станковић	9	10	19	1	1	-	-
4/3	Југослав Миленковић	15	6	21	4	-	-	-
4. разред		36	28	64	9	1	-	-
Од 1. до 4. разред		158	109	267	36	2	3	-
5/1	Тамара Стојановић	14	8	22	2	-	-	-
5/2	Драгана Нешић	10	15	25	6	-	1	-
5/3	Радмила Костадинов Стојановић	16	10	26	3	-	-	-
5/4	Негован Вучковић	11	7	18	4	-	-	-
5. разред		51	40	91	15	-	1	-
6/1	Предраг Станковић	13	15	28	7	-	-	-
6/2	Александра Тасић	7	17	24	4	2	-	-
6/3	Ненад Ђорђевић	11	10	21	2	-	-	-
6/4	Јадранка Лазаревић	14	11	25	7	1	-	-
6. разред		47	53	100	20	3	-	-
7/1	Гордана Тасић	9	15	24	1	-	-	-
7/2	Иван Мирков	11	12	23	6	1	-	-
7/3	Драгана Ристић	11	12	23	2	1	-	-
7/4	Зоран Јовановић	11	11	22	5	-	-	-

7. разред		42	50	92	19	2	-	-
8/1	Ирена Антић	16	8	24	2	1	1	3
8/2	Сања Спасић	8	10	18	6	-	1	-
8/3	Милена Митић	8	9	17	3	-	-	-
8/4	Биљана Антић	4	15	19	6	2	-	1
8/5	Драган Станисављевић	13	6	19	5	-	2	-
8. разред		49	48	97	22	3	5	4
Од 5. до 8. разреда		189	191	380	76	8	6	4
Укупно на нивоу школе		347	300	647	112	10	8	4

Табела 7. Укупан број ученика у нижим разредима у комбинованим одељењима

Одељење	Одељењски старешина	м	ж	укупно	Бр. рома	Инклузија		
						ИОП 1	ИОП 2	ИОП3
2/4 А	Љиљана Миленковић	3	2	5	0	-	-	-
4/4 А		6	3	9	0	-	-	-
Комб. 2. и 4.		9	5	14	0	-	-	-
1/5 Б	Далиборка Милосављевић	2	4	6	6	-	-	-
3/5 Б		1	5	6	6	1	-	-
Комб 1. и 3. Б		3	9	12	12	1	-	-
2/5 Б	Жикица Петковић	3	2	5	5	-	-	-
4/5 Б		5	2	7	7	-	-	-
Комб. 2. и 4. Б		8	4	12	12	-	-	-

1/6 С	Снежана Петровић	4	7	11	-	-	-	-
3/6 С		1	4	5	-	-	-	-
Комб. 1. и 3. Б		5	11	16	-	-	-	-
2/6 С	Мирко Миленковић	2	2	4	-	-	-	-
4/6 С		5	3	8	-	-	-	-
Комб. 2. и 4. С		7	5	12	-	-	-	-

Табела 8. Укупан број ученика на нивоу целе школе

Разред и одељење	м	ж	свега
Подручна одељења	43	43	86
Нижи разреди (централна школа)	148	99	247
Виши разреди	189	191	380
Припремно предшколски програм	6	7	13
Укупно	388	342	724

Бројно стање ученика је приказано без увећања броја ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану.

Табела 9. Ученици путници

<i>Место одакле путују</i>	<i>Број</i>
Сувојница	17
Биновце	29
Житорађе	11
Дугојница	5
Загужање	4
Алакинце	44
Бело Поље	2
Укупно:	112

Због тога што подручна одељења у Биновцу, Алакинцу и Сувојници имају само четвороразредну наставу, од петог разреда ученици из ових школа настављају школовање у централној школи. За њих је организован бесплатан аутобуски превоз, линијски и ванлинијски, јер Општина Сурдулица обезбеђује средства за плаћање превоза ученика путника, преко буџета школе, за сваку школску годину. Ученици из Житорађа, Белог Поља и Загужања користе линијски превоз „Кавим Јединство“, а остали ученици путници виших разреда из Сувојнице, Дугојнице, Биновца и Алакинца користе ванлинијски превоз, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке за услуге ванлинијског превоза ученика и избору најповољнијег превозиоца са лиценцом и регистрованој фирмом за превоз. Школа расписује јавни позив за прикупљање понуда за ванлинијски превоз ученика у септембру, одмах по добијању коначног броја ученика путника.

2.2. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

Табела 10. Образовни ниво родитеља

<i>Број ученика чији родитељи имају: (узима се у обзир родитељ који има већу спрему)</i>				
Висока спрема	Виша спрема	Средња спрема	Осн. шк.	Неписмено
190	181	305	33	21

Из приложене табеле види се да деца у школи у највећем броју долазе из породица у којима родитељи имају средњу стручну спрему, што даје добре полазне основе за њихово образовање и васпитање. Највише деце из породица у којима је један од родитеља неписмен или има основну школи долази из ромске популације.

Табела 11. Запошљеност родитеља

<i>Број ученика чији су родитељи:</i>					
Обоје запошљени	Један запошљен	Приват. привредници	Земљорадници	Незапошљени	Остали
274	275	70	14	97	-

Социо - економски статус ученика је релативно добар ако је судити по броју родитеља који су запошљени. Чак 97 ученика имају незапошљене родитеље и њима школа помаже у складу са својим материјалним могућностима (бесплатна исхрана, бесплатни или уџбеници од старијих другова, бесплатан превоз ако су са села).

Табела 12. Стамбени услови ученика

<i>Број ученика чије породице станују у:</i>			
Сопственој кући	Стану	Као подстанари	Остало
580	133	27	-

Готово 98% ученика живи у својој кући или стану. Мали број њих живи као подстанари и то су углавном досељени из околних села.

2.3. СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

Социјални развој зависи од социјалне околине. Међу главним чиниоцима социјалног развоја су породица и социјално-економски услови у којима се живи.

Табела 13. Породица где ученик живи - број ученика по разредима

из комплетних и некомплетних породица

ПОРОДИЦА	ППП	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Комплетна	12	86	73	74	83	85	94	88	90
Без оца	0	3	4	5	4	5	5	2	5
Без мајке	1	-	-	-	1	1	1	2	1
Без оца и мајке		-	-	-	-	-	-	-	1
	13	89	77	79	88	91	100	92	97

укупно:724

Деца у највећем проценту долазе из комплетних породица. Сва деца која имају породичне проблеме, затраже помоћ школе су евидентирана у психолошко-педагошкој служби и са њима је планиран интензивнији саветодавни рад.

Табела 14. Преглед броја ученика чији су родитељи у иностранству

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Један у иностранству		7	8	6	6	7	8	5
Оба у иностранству		3	3	1	2	5	3	2

Табела 15. Ученици ометени у психофизичком развоју

Сметње	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Св.
Сметње у интелект. способн.	1	-	3	1	1	-	3	4	
Гов. мане	9							1	
Сметње у слуху	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Сметње у виду	2	1			2	1	1	2	
Сметње у понашању	1	-	-	2	-	1	-	2	
Хрон. болести	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Психолошко - педагошка служба у свом програму рада има планиран рад са овом децом, а уколико је потребна помоћ других стручњака деца се упућују даље.

Наставницима који раде са децом са сметњама у психофизичком развоју, пружа се стручна помоћ у раду и приликом планирања допунског рада.

Школа је формирала стручни тим за инклузивно образовање. План рада тима за инклузивно образовање дат је прилогу Годишњег плана рада школе.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Табела 16. Предмети и фонд часова у старијим разредима - предметна настава.

	V	VI	VII	VIII	
Број настав. недеља	36	36	36	34	
Број одељења у раз.	4	4	5	5	час.
Свега	3744	3888	5184	4862	17678

укупно планирани фонд часова у старијим разредима

Предмет	V			VI			VII			VIII			укупно часова		
	г.	н.	у.	г.	н.	у.	г.	н.	у.	г.	н.	у.			
Српски језик		5	180	720	4	144	576	4	144	720	4	136	680	2696	
Руски језик	2	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	568	
Француски језик	2	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	568	
Ликовна култура	2	2	72	288	1	36	144	1	36	180	1	34	170	782	
Музичка култура	2	2	72	288	1	36	144	1	36	180	1	34	170	782	
Историја	1	1	36	144	2	72	288	2	72	360	2	68	340	1132	
Географија	1	1	36	144	2	72	288	2	72	360	2	68	340	1132	
Физика			0	0	2	72	288	2	72	360	2	68	340	988	
Математика	4	4	144	576	4	144	576	4	144	720	4	136	680	2552	
Биологија	2	2	72	288	2	72	288	2	72	360	2	68	340	1276	
Хемија			0	0		0	0	2	72	360	2	68	340	700	
Техника и технологија		2	72	288	2	72	288								
ТИО								2	72	360	2	68	340	700	
Физичко и здравствено васпитање		2	72	288	2	72	288								
Физичко васпитање								2	72	360	2	68	340	700	
Енглески језик		2	72	288	2	72	288	2	72	360	2	68	340	1276	
В.н.- Грађ.васп.		1	36	0	1	36	0	1	36	0	1	34	0	0	
Изборни предмет								6	1	36	5	1	34	170	386

Табела 18. Предмети и фонд часова у нижим разредима – разредна настава

Српски језик	5	180	900	5	180	990	5	180	900	5	180	990	3780
Енглески језик	2	72	360	2	72	396	2	72	360	2	72	396	1512
Математика	5	180	900	5	180	990	5	180	900	5	180	990	3780
Свет око нас	2	72	360	2	72	396		0	0		0	0	756
Пројектна настава	1	36	36	1	36	36							
Прир. и друштво		0	0		0	0	2	72	360	2	72	396	756
Ликовна култура	1	36	180	2	72	396	2	72	360	2	72	396	1332
Музичка култура	1	36	180	1	36	198	1	36	180	1	36	198	756
Физичко васпитање	3	108	540	3	108	594	3	108	540	3	108	594	2268
Обавезни предмети	20	720	3600	21	756	4158	20	720	3600	20	720	3960	15318
Изборни предмети	1	36	180	1	36	198	1	36	180	1	36	198	756
Верска настава - Грађанско васпитање	1	36	180	1	36	198	1	36	180	1	36	198	756
Изборни предмети	2	72	360	12	432	2376	12	432	2160	15	540	2970	7866

Настава се реализује у две смене: преподневна и поподневна смена.

Ученици нижих разреда полазе 02. септембра у преподневној смени, а ученици виших разреда у поподневној. Смене ће се мењати на две недеље.

Ритам радног дана за ученике нижих разреда:

Преподневна смена	Поподневна смена
08:00 – 08:45	13:30 – 14:15
09:00 – 09:45	14:30 – 15:15
10:00 – 10:45	15:30 – 16:15
10:50 – 11:35	16:20 – 17:05
11:40 – 12:25	17:10 – 17:55
12:30 -13:15	18:00 – 18:45

Ритам радног дана за ученике разреда:

Преподневна смена	Поподневна смена
08:00 – 08:45	13:00 – 13:45
09:00 – 09:45	14:00 – 14:45
10:00 – 10:45	15:00 – 15:45
10:50 – 11:35	15:50 – 16:35
11:40 – 12:25	16:40 – 17:25
12:30 - 13:15	17:30 – 18:15
13:20 - 14:05	18:20 – 19:05

У подручним одељењима у Алакинцу, Биновцу и Сувојници настава с реализује у једној, преподневној смени.

Ритам радног дана за ученике нижих разреда у подручним одељењима:

Преподневна смена
08:00 – 08:45
09:00 – 09:45
10:00 – 10:45
10:50 – 11:35
11:40 – 12:25

Продужени боравак и припремно предшколска група

Пре или после редовне наставе (у зависности од смене) организује се продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда основне школе.

Продужени боравак у нашој школи организује се од групе деце различитих одељења и разреда.

Учитељ који ради у продуженом боравку свакодневно се договара са учитељима у редовној настави и усклађују своје активности. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељица из продуженог боравка је упућена и на континуирану сарадњу са педагогом и психолозима школе.

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања:

1.Омогућити детету квалитетан програм и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе

2.Омогућити детету развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела добру у друштву

3.Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење.

Поред групе продуженог боравка у нашој школи се реализује и припремно предшколски програм за децу од пет и по до шест и по година. ППП заснован је на моделу Б и обухвата усмерене и слободне активности деце.

1. Школски календар значајних активности у школи

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), министар просвете, науке и технолошког развоја доноси Правилник о календару образовно – васпитног рада за школску 2019/2020. годину

Правилником о календару васпитно-образовног рада основне школе уређује се време остваривања образовно-васпитног рада, односно број наставних и радних дана у току школске године, као и време и трајање школског распуста ученика.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године. Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године. Друго полугодиште завршава се у уторак, 2. јуна 2020. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 16. јуна 2020. године за ученике од првог до седмог разреда.

Први класификациони период почиње у понедељак, 02. септембра 2019. године, а завршава се у петак, 15. новембра 2019. године.

Други класификациони период почиње у понедељак, 18. новембра 2019. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године.

Трећи класификациони период почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године, а завршава се у петак, 10. априла 2020. године.

Четврти класификациони период почиње уторак, 21. априла 2020. године, а завршава се 16. јуна 2020. године за ученике од првог до седмог разреда, док се за ученике осмог разреда завршава 02. јуна 2020. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 7. јануара 2020. године, а други део почиње у понедељак, 3. фебруара 2020. године, а завршава се у понедељак, 17. фебруара 2020. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 13. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 17. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

Како ове школске године има понедељак – 34 дана, уторак, среда и четвртак више дана, на активу директора на нивоу општине договорено је да се среда, 13.11.2019., четвртак, 23.01. и 07.04.2020. год. радити по распореду за понедељак.

Саопштавање успеха и подела ђачких књижица за I полугодиште обавиће се у понедељак, 3. фебруара 2020. године, свечана подела ђачких књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта обавиће се у недељу, 28. јуна 2020. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2019. године, Свети Сава 27. јануара 2020. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2020. године, Дан победе 9. маја 2020. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2020. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Петак, 8. новембар 2019. године обележава се као Дан просветних радника.

У школи ће прва недеља у новембру и прва недеља у мају бити недеље посвећене спорту.

Дан школе прославиће се у четвртак, 8. новембра 2019. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2020. године и у суботу, 28. марта 2020. године, а завршни испит у среду, 17. јуна 2020. године, у четвртак, 18. јуна 2020. године и у петак, 19. јуна 2020. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	Фебруар								1	2
1.		2	3	4	5	6	7	8			3	4	5	6	7	8	9	
2.		9	10	11	12	13	14	15	23.		10	11	12	13	14	15	16	
3.		16	17	18	19	20	21	22	24.		17	18	19	20	21	22	23	
4.		23	24	25	26	27	28	29			24	25	26	27	28	29		
5.		30																9
Октобар			1	2	3	4	5	6	Март									1
6.		7	8	9	10	11	12	13	25.		2	3	4	5	6	7	8	
7.		14	15	16	17	18*	19	20	26.		9	10	11	12	13	14	15	
8.		21	22	23	24	25	26	27	27.		16	17	18	19	20	21	22	
9.		28	29	30	31				28.		23	24	25	26	27	28	29	
Новембар						1	2	3	29.		30	31						
10.		4	5	6	7	8	9	10	Април					1	2	3	4	5
11.		11	12	13	14	15	16	17	30.		6	7	8	9	10*	11*	12*	
12.		18	19	20	21	22	23	24	31.		13*	14	15	16	17*	18*	19*	
13.		25	26	27	28	29	30		32.		20*	21	22	23	24	25	26	
Децембар								1	33.		27	28	29	30				
14.		2	3	4	5	6	7	8	Мај							1	2	3
15.		9	10	11	12	13	14	15	34.		4	5	6	7	8	9	10	
16.		16	17	18	19	20	21	22	35.		11	12	13	14	15	16	17	
17.		23	24	25*	26	27	28	29	36.		18	19	20	21	22	23	24*	
18.		30	31						37.		25	26	27	28	29	30	31	
Јануар				1	2	3	4	5	Јун									
19.		6	7*	8	9	10	11	12	38.		1	2	3	4	5	6	7	
20.		13	14	15	16	17	18	19	39.		8	9	10	11	12	13	14	
21.		20	21	22	23	24	25	26	40.		15	16	17	18	19	20	21	
22.		27	28	29	30	31					22	23	24	25	26	27	28	
											29	30						

Укупно наставних дана: 101

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Задужене особе за праћење реализације школског календара значајних активности у школи:
помоћници директора.

2. Екскурзије ученика и рекреативна настава

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

– посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);

– обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум – војни логор, Гамзиград – Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопоћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Теле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Враћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);

– обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта „Јевремовац“, зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);

– обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);

– обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехранбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);

– подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Ради упознавања даљег и ширег завичаја у току године ће се организовати целодневне екскурзије са следећим маршрутама:

<i>Разред</i>	<i>Број дана</i>	<i>Релација</i>	<i>Време</i>
I	1 дан	I Сурдулица – Ниш (1 дан); Разгледање и посета Нишкој тврђави, стадиону „Чаир“, Нишкој Бањи	
II	1 дан	II Сурдулица –Свилајнац (1 дан); Разгледање и посета куће Стевана Синђелића и музеја	

		„Диносвил“.	
III	1 дан	III Сурдулица – Јагодина (1 дан); Разгледање и посета Музеја наивне уметности, Завичајног музеја, Музеја воштаних фигура, Зоо врта и Аква парка.	Екскурзија ће бити реализована у периоду од марта до јуна
IV	1 дан	IV Сурдулица – Врњачка –Бања (1 дан); Разгледање и посета цркве Лазарице, Народног музеја у Крушевцу и посета и разгледање Врњачке Бање	
V	2 дана	V Сурдулица- Деспотовац- Београд (2 дана); Разгледање и посета Планетаријума, Калемегдана, Зоо врта, Музеја „Никола Тесла“ и Авалског торња у Београду; разгледање и посета манастира Манасија, Раванице и Ресавске пећине код Деспотовца.	
VI	2 дана	VI Источна Србија : Сурдулица –Пожаревац— Костолац –Сребрно језеро- Доњи Милановац-Кладово-Неготин-Бор (2 дана); Разгледање и посета ергеле у Пожаревцу, археолошког налазишту „Виминацијум“ код Костолца, археолошког налазишта „Лепенски вир“, хидроцентрале „Ђердап 1“ поред Кладова, куће Стевана Мокрањца, музеја „Хајдук Вељко“ у Неготину и Зоо врта у Бору.	
VII	2 дана	VII Шумадија: Сурдулица – Велика Плана-Аранђеловац- Горњи Милановац- Крагујевац (2 дана); Разгледање и посета Спомен парка Другог српског устанка у Такову, манастира „Враћевшница“, акваријума на ПМФ-у и Спомен парка „Шумарице“ у Крагујевцу, музеја на Опленцу у Тополи, Орашцу и Рисовачке пећине и Буковичке Бање.	
VIII	3 дана	VIII Војводина: Сурдулица –Смедерево- Ковачица-Идвор–Нови Сад-Суботица-Сремски Карловци-Београд (3 дана) Разгледање и посета Галерије наивне уметности у Ковачици, Музеја Михајла Пупина у Идвору, Музеја Војводине и Петроварадинске тврђаве у Новом Саду.	

		Разгледање и посета Палићког језера и Зоо врта у Суботици; разгледање и посета манастиру Крушедол и Сремских Карловца и посета Музеју ваздухопловства у Београду.	
--	--	---	--

Екскурзије ће се реализовати на основу плана одељењског већа које ће детаљно разрадити циљ извођења екскурзије, а на седници Наставничког већа директор школе ће одредити наставнике који ће водити ученике. Екскурзије ће се организовати у складу са новим правилником о извођењу екскурзија.

Релације и датуме извођења екскурзија је могуће кориговати према интересовању ученика.

Наставни дани који се користе за извођење екскурзија, надокнадиће се током године преко суботе.

Школа у природи – рекреативна настава

На иницијативу Савета родитеља, на стручним већима је усвојен предлог реализовања рекреативне наставе.

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Предлаже се да се настава у природи за 3. и 4. разред изведе на Златибору. Дестинацији Златибор требало би додати дводневне излете до Међавника- Дрвенграда и посету Стопића пећини. Тако би интересовање деце за наставу у природи било још веће, а рекреативну наставу учинило богатијом и садржајнијом. Предлог релација ће се детаљније разматрати на стручним већима.

На основу препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а уколико школа буде имала могућности и подршку локалне самоуправе искористиће прилику да посети:

- манастир Студеницу. МПНТР добавестило је школе да је завршен пројекат „Дигитална Студеница“ и који омогућава да се ученици упознају са вредностима српског, хришћанског, културног наслеђа, које баштини студенички манастир.

- Археолошки парк – Limes park – Viminacium adventure и

- Научно образовно – културни центар „Вук Караџић“ у Тршићу.

Задужена особа: Иван Мирков, наставник географије.

III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

1. Програм рада школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи, чине га девет чланова, укључујући и председника и то: три члана из редова запослених у школи, три члана – представника родитеља ученика и три члана – представника локалне самоуправе.

Делокруг рада Школског одбора одређен је чланом 115. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018 -) и Статутом школе бр. 1693 од 25.12.2013.године.

Орган управљања установе:

1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

6) расписује конкурс за избор директора установе;

7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;

8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;

9) одлучује о правима и обавезама директора установе;

10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;

11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

Списак чланова школског одбора(по решењу број 022-2/19-01 од 22.03.2019.године)

Табела 22. Списак чланова ШО

Име и презиме	Функција
Негован Вучковић	Председник ШО
Александра Ташић Иванов	Заменик председника ШО
Жаклина Станојковић	Члан ШО
Добрила Стојковић	Члан ШО
Драгутин Станковић	Члан ШО
Миљана Клејић	Члан ШО
Марија Рамановић	Члан ШО
Микан Илић	Члан ШО
Оливера Максковић	Члан ШО

Програм рада Школског одбора

Месец	Програмски садржај
--------------	---------------------------

Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о упису ученика у први разред; - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада у протеклој школској години; - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020; - Обавештавање око спровођења поступака јавних набавки за потребе школе; - Разматрање и усвајање извештаја о раду директора, - Доношење анекса школског програма; - Доношење Правилника и других општих аката школе - Избор дестинације и програмски садржај за ученичке екскурзије, - Текућа питања.
Новембар Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају I кл. периода; - Разматрање и доношење финансијског плана школе за 2020. годину - Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању школе, - Текућа питања
Фебруар Март	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог класификационог периода; - Разматрање и усвајање извештаја о раду директора, - Предлог мера за подизање квалитета наставе - Усвајање завршног рачуна за 2019. годину - Текућа питања -
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о завршеном трећем класификационом периоду; - Текућа питања
Јун Јул	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о завршеном другом полугодишту - Текућа питања

За праћење програма рада школског одбора задужена је секретар школе: Јелена Богдановић.

2. Програм рада директора

Права и обавезе директора школе утврђена су Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основној школи, а конкретизована Статутом школе.

Директор школе руководи радом и пословањем школе те је и одговоран за законитост рада школе.

Осим послова утврђених законом и статутом школе, директор је одговоран за остваривање наставног плана и програма, организује и стара се о унапређивању васпитно - оразовног рада, организује и остварује педагошко - инструктиван увид и надзор и предузима мере у случају недоличног понашања наставника односно сарадника, сазива и руководи седницама Наставничког већа, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи, сарађује са родитељима ученика и другим организацијама за чије потребе се школују ученици.

Програм рада директора школе

<i>Програмске целине</i>	<i>Нед. ф. час.</i>
Педагошко оперативни план	3
Посета часовима	3
Преглед планова рада и реализације	3
Консултација са наставницима	3
Рад на унапређивању васпитно-образовног процеса	4
Сарадња и консултација са наставницима	4
Ученичке организације	2
Одељенске заједнице	0,5
Слободне активности	0,5

<i>Програмске целине</i>	<i>Нед. ф. час.</i>
Свечаности, приредбе, изложбе	1
Анализа рада у настави и осталим активностима	3
Анализа извештаја	3
Праћење образовно-васпитног процеса	4
Сарадања са друштвеном средином	1
Сарадња са Месном заједницом	1
Сарадња са Надзорничком службом	1
Сарадња са привредним организацијама	1
Сарадња са осталим институцијама	1
Остали послови	1
	укупно: 40

План рада директора

Месец	Садржај активности	Сарадници у реализацији
--------------	---------------------------	--------------------------------

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Свечани пријам ученика првог разреда - Учесће у изради идејне скице програмске структуре рада школе (задуживање појединаца и актива у изради годишњег плана рада) - Разрада овлашћења свих радних места у школи (ко и заштита одговара, начин праћења и вредновања рада и сл.) - Планирање радних састанака - Увид у глобалне планове рада наставника - Израда 40-то часовне радне недеље - Контрола рада стручних актива и већа - Контрола вођења педагошке документације (дневник рада за прошлу школску годину) - Коначна подела предмета на наставнике - Одређивање ментора за наставнике приправнике - Остали текући послови 	<p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета планираним часовима, педагошко-инструктивни рад - Упознавање наставника приправника са правилником увођењу у посао наставника-пришправника и његовим обавезам за припремање и полагање предиспита за лиценцу - Посета часовима новопримљених наставника и индивидуални разговори са њима - Сарадња са МПС и друштвеном средином - Посета часовима у свим одељењима првог и петог разреда - Извршити предлог набавке опреме и наставних средстава за унапређење наставног процеса - Присуство на састанцима тима за самовредновање и ШРП - Остали текући послови 	<p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема седница стручних и управних органа школе. - Планирање седмичних и дневних сусрета и разговора са радницима и ученицима. - Посета часовима другог и шестог разреда - Анализа наставних планова наставника - Остали текући послови 	<p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење критеријума објективног вредновања ученика - Праћење реализације планираних наставних часова (посета часова трећег и седмог разреда) - Организација семинара за стручно усавршавање наставника - Праћење пописа имовине школе - Анализа рада стручних већа и актива - Анализа рада одељенских већа - Контрола рада тима за Самовредновање и ШРП - Остали текући послови 	<p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и израда годишњег завршног рачуна - Израда потребних анализа и извештаја - Контрола вођења педагошке документације (дневник рада) - Извршити детаљан увид у реализацију Плана и програма рада школе - Извршити потребне припреме за рад у другом полугодишту - Остали текући послови 	<p>Шеф рачуноводства</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа материјално-финансијског стања, завршни рачун и израда финансијског плана. - Сарадња са родитељима - Посета часовима оних наставника који имају већи број недовољних оцена - Остали текући послови 	<p>Шеф рачуноводства</p> <p>родитељи</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа сарадње школе са друштвеном средином - Праћење остваривања програма; мере за спречавање девијантног и деликвентног понашања ученика - Праћење и остваривање програма здравственог васпитања - Посета часовима ученика четвртог и осмог разреда - Праћење рада и остваривање наставног процеса - Контрола рада тима за Развојни план школе и самовредновање - Остали текући послови 	<p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада стручних актива - Анализа финансијског стања у протеклој години - Праћење остваривања програма еколошког, хигијенског и естетског уређења школе - Педагошко – инструктиван рад - Остали текући послови 	<p>Шеф рачуноводства</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>

<p style="text-align: center;">Мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење остваривања програма: мере за сузбијање изостајања ученика - Праћење и правилна примена правилника о понашању ученика, запослених и родитеља ученика средње школе и др. - Посета часовима у одељењима која највише изостају - Организација разредних испита завршних разреда - Организовање полагања завршног испита - Формирање испитног одбора и свих комисија за полагање - Остали текући послови 	<p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>
<p style="text-align: center;">Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организовати извођење разредних поправних испита - Анализа реализације годишњег плана рада - Извршити увид у организацију свих испита - Формирање комисије за полагање завршног испита - Анализа шестомесечног материјално-финансијског пословања - Свечана подела сведочанстава, вукових диплома, - Извршити годишњу анализу остваривања свих облика рада у школи. - Припреме за рад у наредној школској години (кадровска решења, набавка наставних средстава и учила) - Контрола вођења педагошке документације - Остали текући послови. 	<p>Шеф рачуноводства</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>
<p style="text-align: center;">Август</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организација поправних и завршних испита - Извршити увид у рад свих испитних комисија - Извршити увид у рад стручних актива и коначној подели часова на наставнике - Подела разредних старешинства - Распоред ученика и одељења у школи - Контрола педагошке документације - Припрема за седницу Наставничког већа - Организација набавке уџбеника за ученике - Организација уписа ученика првог разреда - Сарадња са МПС око организовања и програмирања васпитно-образовног рада за наредну школску годину. - Израда идејне скице за годишњи програм рада - Извршити поделу предмета на наставнике - Остали текући послови - Припрема за први школски дан 	<p>Педагошко – психолошка служба</p> <p>Секретар школе</p> <p>Председници актива</p>

Задужена особа: директор школе и чланови школског одбора.

3. Програм рада помоћника директора

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са статутом установе.

Програм рада помоћника директора

<i>Програмске целине</i>	<i>Нед. ф. ч.</i>
Педагошко - инструктивни послови	3
Посета часовима	5
Преглед планова рада и реализације	4
Рад на унапређењу образовно-васпитног рада	4
Сарадња и консултација са наставницима	4
Ученичке организације	1
Одељењске заједнице	1

<i>Програмске целине</i>	<i>Нед. ф. ч.</i>
Приредбе и свечаности	1
Интервенције	1
Анализа рада у настави и осталим активностима	4
Анализа у изради извештаја	4
Праћење образовно-васпитног рада	4
Сарадња са друштвеном средином	1
Сарадња са Општином Сурдулица	1
Сарадња са привредним организацијама	1
Сарадња са осталима и други послови	1
	Укупно: 40

План рада помоћника директора школе

Месец	Садржај активности	Сарадници у реализацији

Месец	Садржај активности	Сарадници у реализацији
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Сачинити распоред рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности - Организовати и присуствовати раду стручних органа, контрола рада стручних актива и већа - Учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тима за самовредновање, тима за ИО, ПО, ШРП и др. - Увид у глобалне планове рада наставника - Израда 40-то часовне радне недеље - Организовати дежурство у школи - Контрола вођења педагошке документације (дневник рада за прошлу школску годину) - Помоћ директору око коначне подела предмета на наставнике - Остали текући послови по налогу директора 	<p>Директор школе</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета планираним часовима, педагошко-инструктиви рад; - Рад на анализи опремљености школе наставним средствима, обилазак одељења на терену, - Дечја недеља у октобру - Присуство на састанцима тимова - Остали текући послови по налогу директора 	<p>Директор школе</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на заштити школске средине, - Организација седница одељењских и Наставничког већа, - Посета часовима у централној школи, - Учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тима за самовредновање, тима за ИО, ПО, ШРП и др. - Припрема за прославу Дана школе; - Остали текући послови по налогу директора 	<p>Директор школе</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p>

Месец	Садржај активности	Сарадници у реализацији
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Обилазак подручних одељења, - Припрема за инвентарисање у школи, - Припрема свечаности поводом Новогодишњих празника, - Учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тима за самовредновање, тима за ИО, ПО, ШРП и др. - Остали текући послови по налогу директора 	<p>Директор школе</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација седница одељенских и Наставничког већа, - Рад на полугодишњем извештају. - Планирање мера за побољшање успеха и владања у другом полугодишту, - Оргназација прославе школске славе - Свети Сава. - Остали текући послови по налогу директора 	<p>Директор школе</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима - Посета часовима оних наставника који имају већи број недовољних оцена - Остали текући послови по налогу директора 	<p>Директор школе</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Обилазак подручних одељења, - Учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тима за самовредновање, тима за ИО, ПО, ШРП и др. - Остали текући послови по налогу директора 	<p>Директор школе</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Обилазак часова у централној школи - Присуствовање и руковођење седницама одељенских већа, - Организација родитељских састанака; - Уређење школе и школске средине - Остали текући послови по налогу директора 	<p>Директор школе</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p>

Месец	Садржај активности	Сарадници у реализацији
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима у подручним одељењима и централној школи, - Организација екскурзија ученика; - Припрема за завршетак школске године ученика VIII разреда, - Остали текући послови по налогу директора 	<p>Директор школе</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на прегледу реализације планова рада наставника, - Анализа реализације Годишњег плана рада школе, - Организација и присуство седница одељењских и Наставничког већа, - Учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тима за самовредновање, тима за ИО, ПО, ШРП и др. - Остали текући послови по налогу директора 	<p>Директор школе</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p>
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за први школски дан - Рад на годишњем извештају о раду школе, - Распоред припремне наставе, - Рад на Годишњем плану рада школе, - Припрема седница Одељенског и Наставничког већа - Остали текући послови по налогу директора 	<p>Директор школе</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p>

Задужена особа: помоћници директора и директор школе.

4. План и програм рада савета родитеља

Дужности савета родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању,

завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

б) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;

12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

Савет родитеља у школској 2019/2020 години

Р.б.	Име и презиме родитеља	Предст одељ.	Бр. телефона	Адреса
1.	Душан Миленковић	1/1	060/0665540	Вука Караџића 15.
2.	Милица Ђорђевић-Богданов	1/2	062/8552926	Југословенска бб
3.	Сузана Ранђеловић	1/3	069/1712911	Јадранска 16/9
4.	Оливера Николић	1/4	063/7150392	Алакинце
5.		1/5		
6.	Наташа Пејковић	1/6	064/3198994	Сувојница
7.	Дејан Борисов	2/1	062/236923	Расадничка 23
8.	Снежана Вукелић	2/2	064/7054304	Краља Петра
9.	Татјана Стаменковић	2/3	063/8947705	Мирка Стојановића 3
10.	Тања Илић	2/4	060/3477072	Алакинце
11.		2/5		Биновце
12.	Дарко Стојановић	2/6	064/4421257	Сувојница
13.	Јелена Аризановић	3/1	064/5772161	Томе Ивановића 144
14.	Маја Николов	3/2	064/4586876	Сурдуличких мученика 5
15.	Надица Трајковић	3/3	060/3369927	Краља Петра 12/9
16.	Наталија Савић	3/4	061/2508147	Алакинце
17.		3/5		Биновце
18.	Слободан Величковић	3/6	062/8490444	Сувојница

19.	Ненад Стојиљковић	4/1	062/320576	Јадранска ЛБ/4
20.	Марија Рамановић	4/2	063/8511354	Боже Батића 10
21.	Милица Пешић	4/3	065/2071868	Томе Ивановића 218
22.	Дуле Трајковић	4/4	064/8546091	Алакинце
23.		4/5		Биновце
24.	Славољуб Николић	4/6	-	Сувојница
25.	Сања Станковић	5/1	064/3904250	Војводе Мишића бб
26.	Јелена Мирчев	5/2	062/370818	Српских владара 77
27.	Тина Милошевић	5/3	069/720709	Загужање
28.	Александра Станковић	5/4	064/7049897	Козарачка 13
29.	Александар Стаменковић	6/1	063/1095451	Мирка Стојановића 3
30.	Драгана Јовић	6/2	064/8432346	Драгице Жарковић 47
31.	Валентина Костић	6/3	064/2499576	Ђуре Јакшића 13/11
32.	Мирела Савић	6/4	060/4342112	Загужање
33.	Миријана Миленковић- Василев	7/1	063/445208	Српских владара 154
34.	Данијела Цветковић	7/2	064/9374749	Српских владара 27
35.	Тања Радивојевић	7/3	064/7019457	Козарачка 2
36.	Горан Станојевић	7/4	064/89818920	Бело Поље
37.	Миљана Клејић	8/1	064/7028679	Јуж.НОП 4
38.	Јулијана Момчиловић	8/2	060/1355598	Жике Стајковића 7.
39.	Сања Милосављевић	8/3	064/1118729	Сурдуличких мученика 33
40.	Дејан Марков	8/4	064/6708879	Новице Дојчиновића 38
41.	Драгутин Станковић	8/5	064/7028677	Козарачка 13

План рада савета родитеља

Месец	Програмски садржај
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање савета родитеља; - Усвајање програма рада савета родитеља за школску 2019/2020 годину - Извештај о реализацији васпитно-образовног рада у протеклој школској години, - Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика, - Упознавање са Годишњим планом рада за школску 2019/2020 год. - Текућа проблематика

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање родитеља са правилником о извођењу екскурзије; - Упознавање савета родитеља са протоколом о заштити ученика од насиља занемаривања и злостављања, као и планом превенције и интервенције. - Давање сагласности на програм извођења екскурзије, - Договор о организовању, извођењу и реализовању екскурзије; - Упознавање родитеља са програмом инклузивног образовања и обухваћеност децом, - Предлог за област самовредновања за школску 2019/2020 годину / учешће родитеља, - Текућа проблематика
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о успеху и владању ученика на крају 1. Класификационог периода, - Упознавање са акционим планом из процеса самовредновања. - Активности школе на реализацији нових пројеката, - Текућа проблематика
Децембар/ јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање рада одељенских заједница; - Текућа проблематика
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о успеху у владању ученика на крају Првог полугодишта, - Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика; - Полугодишњи извештај директора о раду школе, - Организовање и спровођење сарадње са друштвеном средином; - Текућа проблематика.
Март/ април	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање дисциплине и успеха ученика на крају 3. класификационог периода; - Разговор о раду и активностима школе и предлог за побољшање истих; - Текућа проблематика
Мај / јуни	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање рада савета родитеља у протеклој школској години; - Усвајање успеха ученика; - Предлог за рад савета родитеља у наредној школској години; - Текућа проблематика

Чланови Савета родитеља укључени су у:

- 1) Стручни актив за школско развојно планирање Мирјана Миленковић Василев.
- 2) Стручни актив за развој Школског програма – Марија Рамановић.
- 3) Тим за самовредновање рада школе - Снежана Вукелић.
- 4) Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Душан Миленковић.
- 5) Тим за помоћ ученицима са здравственим сметњама - Сања Станковић.
- 6) Тим за медије, културну и јавну делатност – Јелена Мирчев.
- 7) Тим за израду и праћење остваривања Годишњег плана рада школе – Маја Николов.
- 8) Тим за превенцију злоупотребе дрога – Надица Трајковић.
- 9) Тим за инклузивно образовање Милица Ђорђевић Богданов.

- 10) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – *Богдана Спасић, представник ученика.*

4.1. Општински савет родитеља

Општински савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја општине Сурдулица.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Дужности општинског савета родитеља:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Члан општинског савета родитеља из наше школе је: Тања Стаменковић, Ненад Стојиљковић, Дуле Трајковић.

Задужена особа за реализацију планираних активности Савета родитеља: Јелена Богдановић, секретар школе.

5. План и програм рада Ученичког парламента

У последња два разреда основне школе организује се ученички парламент, који има задатак:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;

- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника. Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената, као и да сарађују са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

Чланови ученичког парламента

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Име и презиме ученика	Разред и одељење
Сара Димитров Сара Стојковић	7/1	Ивона Клејић Богдана Спасић	8/1
Виктор Рашић Драган Јакуповић	7/2	Алекса Јанковић Николина Момчиловић	8/2
Димитрије Тасев Маја Стаменковић	7/3	Андреа Вељковић Николија Костић	8/3
Миња Стојановић Анђела Станковић	7/4	Теодора Марков Филип Димитријевић	8/4
		Урош Ристић Вања Јовановић	8/5

План рада ученичког парламента

Месец	Активности	Сарадници унутар и ван школе
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање ученичког парламента - Упознавање ученика са радом и делатностима ученичког парламента - Избор руководства ученичког парламента - Упознавање ученика са ваннаставним активностима које школа нуди као и сагледавање ученичких потреба и интересовања за ваннаставне активности и значају укључивања у те активности. - Информисање ученика о значају укључивања у рад стручних органа школе(Одељенског, Наставничког већаи Школског одбора) - Текућа проблематика 	Психолог школе

Месец	Активности	Сарадници унутар и ван школе
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Безбедносне мере ученика - Кућни ред - Питања за директора школе - Рад на ИО и ПО - Права и обавезе ученика - Разно 	Психолог школе
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на тромесечју - Мере побољшања успеха и дисциплине - Праћење реализације акционог плана за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - Текућа проблематика 	Психолог школе
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај тима медијатора - Праћење ефеката акционог плана а заштиту ученика од насиља - Организовање прославе Нове Године - Рад на ИО и ПО - Разно 	Психолог школе
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Позив за наставника - питања ученика - Сарадња са средњим школама из општине - Разно 	Психолог школе
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Посета директора школе или заменика - Изостанци ученика - Предлагање мера за повећање безбедности ученика у сарадњи са вршњачим тимом - Рад на ИО и ПО - Разно 	Психолог школе
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са тромесечја - Другарско вече - Састанак заједнице ученичких парламената Сурдулице - Рад на ИО и ПО - Разно 	Психолог школе
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Испраћај матураната - Сарадња са средњим школама из општине - Рад на ИО и ПО - Разно 	Психолог школе
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај свега урађеног на плану повећања безбедности ученика - План за наредну школску годину - Свечаност поводом завршетка наставе школске 2019/20. године - Рад на ИО и ПО - Разно 	Психолог школе

У току рада парламента могуће су измене и допуне овог оквирног плана на иницијативу некогод ученика, радне групе или самог председника.

Задужена особа за реализацију плана рада ученичког парламента: Марија Николов, психолог школе.

6. Секретар школе

Секретар установе обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информише запослене;
- 12) друге правне послове по налогу директора.

Установа је дужна да обезбеди секретару приступ јединственој информационој бази правних прописа.

План рада секретара школе

Активности секретара школе	Време реализације
Израђује нацрт статута и других правних аката	<i>Контин уирано у току школске године.</i>
Прати примену статута и других правних аката и пружа правну и стручну помоћ директору, наставницима, стручним сарадницима, васпитачима и другим радницима школе.	

Прати и примењује законске и друге прописе	
Израђује одлуке, уговоре, решења и припрема текст конкурса и огласа за пријем радника.	
Обавља стручне послове везане за расписивање конкурса за избор директора школе и осталих радника, као и правне послове у вези престанка радног односа запослених, и израду аката приликом промена статуса запослених (анекси уговора).	
Присуствује седницама Школског одбора, припрема материјал за њихов рад и води записник.	
Обавља правне послове (упис у судски регистар, земљишне књиге, осигурање, закључивање уговора, итд).	
Стара се о употреби и чувању печата	
Стара се о школској евиденцији која се стално чува води кадровску евиденцију за раднике школе.	
Пријављује и одјављује раднике у надлежној заједници за запошљавање и заједници здравственог и социјалног осигурања.	
Обавља послове статистике везане за кадровске потребе школе.	
Врши експедицију поште.	
Обавља и друге послове по налогу директора.	

Задужена особа: Данило Булатовић, директор школе и Јелена Богдановић, секретар школе.

IV СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Стручни органи основне школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за разредну наставу, стручно веће за области предмета, стручни активисти за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активисти и тимови, у складу са Статутом.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

1. План и програм рада Наставничког већа

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници, као и васпитачи који учествују у раду припремно предшколског програма.

Наставничко веће сазива и њиме руководи директор школе, Данило Булатовић, а записник води помоћник директора, Маја Стошић.

Наставничко веће бавиће се следећим пословима:

Редни	Подручје рада
-------	---------------

број	
1.	Планирање, програмирање и организација рада школе
2.	Праћење, анализа и вредновање образовно-васпитног рада
3.	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе
4.	Разматрање годишњег програма рада школе
5.	Унапређење облика и метода образовно-васпитног рада
6.	Стручно педагошко усавршавање наставника
7.	Организација и спровођење испита
8.	Анализа рада одељенских заједница ученика
9.	Сарадња школе и установа
10.	Разматрање уписа ученика
11.	Похвале и награде ученика
12.	Анализа реализације садржаја и фонд часова

Оперативни план рада Наставничког већа

Месец	Садржај активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање годишњег извештаја за школску 2018/2019.годину - Разматрање и усвајање нацрта годишњег плана рада за школску 2019/2020.годину - Анализа ажурности педагошке документације од прошле школске године - Текућа питања
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање анализе остварених резултата у учењу и дисциплини на крају првог класификационог периода - Извештај о прегледаној педагошкој документацији - Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање. - Текућа питања
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о оствареним резултатима на крају првог полугодишта, успех и дисциплина - Извештај о реализацији планираног садржаја стручних већа, одељенских заједница за прво полугодиште - Извештај директора и стручних сарадника о посећеним часовима - Извештај о реализацији планираног садржаја из Годишњег плана рада школе, - Извештај о раду свих тимова на крају првог полугодишта, - Текућа питања
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха у учењу на крају трећег класификационог периода - Извештај о резултатима полагања пробног завршног испита - Извештај о раду Тима за инклузивно образовање - Текућа питања

Мај Јун Јул	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о оствареним резултатима на крају другог полугодишта, - Формирање комисије за избор ђака генерације - Извештај о додели диплома "Вук Караџић" и посебних диплома - Проглашење ученика генерације - Одлука о организацији припремне наставе за ученике упућене на поправни и разр. испит - Извештај о реализацији планираног садржаја стручних већа, одељенских заједница за школску 2019/2020. годину - Проглашавање ученика генерације - Текућа проблематика
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање одељења и језичких група - Подела предмета на наставнике - Подела одељенских старешина и других задужења у оквиру 40-то часовне недеље. - Анализа остварених резултата на крају школске године - Организација припремне наставе за полагање поправних испита - Формирање тима за израду годишњег плана рада школе за 2020/2021 годину - Разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених - Текућа проблематика

По потреби седнице Наставничког већа биће одржане и ван предвиђене временске динамике.

Задужена особа за реализацију плана рада Наставничког већа је директор школе.

2. План и програм рада Одељењског већа

Одељенско веће, као стручни орган школе сачињавају наставници и стручни сарадници, који реализују образовно-васпитни рад у разреду односно одређеном одељењу.

Одељенско веће делује према плану рада који доноси на почетку сваке школске године.

Редни број	Подручје рада
1.	Планирање, програмирање и организација рада школе.
2.	Утврђивање распореда писмених задатака и вежби.
3.	Анализа рада, понашања и успеха ученика.
4.	Усклађивање критеријума оцењивања.
5.	Анализа реализације фонда часова.
6.	Сарадња са родитељима ученика.
7.	Праћење и подстицање рада одељењских заједница.
8.	Праћење вођења педагошке документације

9.	Утврђивање мера за унапређење рада
----	------------------------------------

Оперативни план рада Одељенског већа

Месец	Садржај активности
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења (календар одељења, редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, распоред писмених задатака и писмених вежби). - Договор о изради плана рада одељенског старешине и одељенске заједнице. - Сагледавање корелације наставних садржаја из сродних предмета и могуће корелације међу њима - Усвајање распореда часова одељења - Договор о изради критеријума оцењивања, - Договор о праћењу напредовања ученика, - Договор о организацији ваннаставних активност - Анализа дисциплине и владање ученика - Текућа проблематика
Новембар Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Похвале и дисциплинске мере и упућивање ученика на саветодавни рад педагошко – психолошкој служби школе. - Анализа вођења педагошке документације - Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају првог тромесечја - Договор о прослави школске славе Св.Саве - Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине - Текућа проблематика
Јануар Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада ваннаставних активности - Разматрање рада додатне и допунске наставе - Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају првог полугодишта - Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине - Реализација планираног броја часова - Анализа вођења педагошке документације - Текућа проблематика
Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању на крају трећег класификационог периода - Анализа вођења педагошке документације - Реализација планираног фонда часова - Текућа проблематика
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и дисциплине ученика 8. разреда - Упућивање ученика на полагање разредних испита - Организовање завршних, разредних и поправних испита за ученике завршних разреда. - Текућа питања

Месец	Садржај активности
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању на крају другог полугођа, - Реализација планираног фонда часова - Анализа вођења педагошке документације - Организовање поправних и разредних испита - Текућа проблематика
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха ученика после разредних и поправних испита - Припрема за наредну школску годину - Текућа питања

За праћење плана и програма рада Одељенског већа задужене су одељенске старешине, помоћници директора.

3. План и програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1)-3) и тач. 5)-7) Закона о основама система образовања и васпитања.

Питања којима се бави Педагошки колегијум:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- организује и врши педагошко - инструктивни увид и прати квалитет образовно
- васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

Педагошки колегијум у ОШ «Вук Караџић» чине:

- 1) Данило Булатовић, директор школе;
- 2) Маја Стошић, помоћник директора, стручни сарадник – библиотекар, координатор Тима за праћење и реализацију Годишњег плана рада школе,

- 3) Тамара Миљковић, помоћник директора, педагог школе координатор стручног актива за школско развојно планирање;
- 4) Марија Николов, психолог школе и координатор Тима за превенцију злоупотреба дрога ;
- 5) Ирена Николић, психолог школе и координатор Тима за инклузивно образовање;
- 6) Жикица Петковић, председник стручног већа првог разреда;
- 7) Иванка Ристић, председник стручног већа другог разреда;
- 8) Мирјана Радоичић, председник стручног већа трећег разреда;
- 9) Мирко Миленковић, председник стручног већа четвртог разреда;
- 10) Ирена Антић, председник стручног већа за српски језик;
- 11) Гордана Тасић, председник стручног већа за страни језик;
- 12) Биљана Пантић, председник стручног већа за природну групу предмета и технологију;
- 13) Драгана Станковић, председник стручног већа за друштвену групу предмета;
- 14) Ненад Ђорђевић, председник стручног већа уметности и вештина;
- 15) Гордана Тасић, координатор Тима за професионалну оријентацију;
- 16) Драгана Нешић, координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 17) Жаклина Станојковић, координатор Тима за самовредновање рада школе,
- 18) Данијела Момчиловић, координатор Тима за медије, културну и јавну делатност
- 19) Аритон Михајловић, координатор Тима за стручно усавршавање
- 20) Снежана Мицић, координатор Тима за развој међупредметних компетенција
- 21) Виолета Станковић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

План рада педагошког колегијума

Месец	Програмски садржај	Метод рада	Реализатор
-------	--------------------	------------	------------

<p style="text-align: center;">Септембар Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање педагошког колегијума за нову школску годину - Разматрање и усвајање плана рада педагошког колегијума - Договор о организацији рада у наредној школској години - Планирање угледних часова - Самовредновање рада школе (шта смо урадили и докле смо стигли) и шта даље? - Планирање стручног усавршавања наставника - Упознавање са програмом- планом рада инклузивног образовања и индентификовање ученика за евентуални рад по овом програму - Договор о реализацији акционих планова за унапређење васпитно образовног рада (Извештај о посећеним часовима у прошлој школској години са посебним акцентом на стандарде који се најмање примењују и акционим планом како унапредити исте) - Упознавање са извештајем Тима за безбедност, као и планом за наредну школску годину - Договор око организовања активности за Дан школе - Текућа проблематика 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - извештај - дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови Педагошког колегијума - чланови стручних већа
<p style="text-align: center;">Новембар Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода и предлог мера за побољшање истог - Договор о праћењу напредовања ученика - Договор око организовања приредбе за Светог Саву - Договор о реализацији акционих планова из свих тимова - Текућа проблематика 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Педагошког колегијума - чланови стручних већа
<p style="text-align: center;">Јануар Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада стручних већа за предходни период са предлогом мера за побољшање - Анализа извештаја директора и стручног сарадника о посећеним часовима - Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта - Планирање угледних часова - Реализација васпитног рада школе - Анализа рада ваннаставних активности - Извештај о реализацији акционих планова - Текућа проблематика 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - анализа - извештај - дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови Педагошког колегијума

Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Самовредновање рада школе – шта смо урадили? - Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода - Анализа досадашњег рада задужених за реализацију дела годишњег програма - Текућа проблематика 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - извештај, дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Педагошког колегијума
Мај Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина ученика - Анализа професионалне оријентације за ученике осмог разреда /извештај одељенског старешине/ - Анализа реализације наставног плана и програма - Договор о предлогу плана рада за наредну школску годину - Самовредновање рада школе –шта смо урадили - Извештаји о раду свих тимова у школи - Извештај о реализацији угледних - Извештаји о раду ПП службе, , библиотекара, стручних већа и ваннаставних активности, стручног усавршавања - Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а - Текућа проблематика 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - извештај, - дискусија -подела задужења 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада педагошког колегијума (на основу анализе стања у предходној години) - Анализа извештаја директора и стручног сарадника о посећеним часовима - Анализа реализације плана уписа ученика у први разред - Анализа рада свих стручних органа у школи са предлогом мера за побољшање истих и договор за наредну школску годину - Упознавање са нацртом Годишњег плана рада школе за наредну школску - Текућа проблематика 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - извештај, - дискусија -подела задужења 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума

Задужена особа за реализацију активности: Данило Булатовић, директор школе и Тамара Миљковић, педагог школе.

4. План и програм рада стручних већа

Стручна већа баве се питањима чији је циљ да се настава у појединим областима унапреди применом најефикаснијих метода и поступака, као и применом савремених наставних средстава. Стручна већа појединачно доносе програме рада који су саставни део Годишњег плана рада. Оваквим начином рада прецизно се прати рад и реализација програма свих стручних већа школе.

Стручно веће	Чланови стручног већа	Председник стручног већа
Стручно већа првог разреда	Александра Филиповски, Славица Богдановић, Светлана Стојановић, Добрила Стојковић, Жикица Петковић, Снежана Петровић	Жикица Петковић
Стручно већа другог разреда	Синиша Миленковић, Иванка Ристић, Душка Ђокић, Далиборка Милосављевић, Мирко Миленковић, Љиљана Миленковић	Иванка Ристић
Стручно већа трећег разреда	Мирјана Радоичић, Снежана Мицић, Виолета Миленковић, Драгана Анђелковић, Снежана Петровић, Жикица Петковић	Мирјана Радоичић
Стручно већа четвртог разреда	Данијела Момчиловић, Виолета Станковић, Југослав Миленковић, Љиљана Миленковић, Далиборка Милосављевић, Мирко Миленковић	Мирко Миленковић
Стручно већа за српски језик	Јадранка Лазаревић, Жаклина Станојковић, Ирена Антић, Драгана Нешић	Ирена Антић
Стручно већа за страни језик	Тамара Стојановић, Гордана Тасић, Јелица Момчиловић, Марија Ђурђановић, Стефана Цветковић, Милена Митић, Јане Митов, Љубинка Јовановић	Гордана Тасић
Стручно већа за природну групу предмета и технологију	Александра Тасић, Биљана Пантић, Милица Петровић, Маја Велинов, Биљана Антић, Александар Аризановић, Братислав Радовановић, Предраг Станковић, Драгана Ристић, Саша Вукашиновић, Аритон Михајловић, Радмила Костадинов Стојановић, Тања Аризановић, Сања Спасић, Петар Јанковић	Биљана Пантић
Стручно већа за друштвену групу предмета	Иван Мирков, Жарко Миленковић, Драгана Станковић, Душанка Стаменковић, Небојша Дојчиновић, Зорица Спиридонова, Никола Петров, Ивица Трајковић, Тања Младеновић, Љубинка Јовановић	Драгана Станковић
Стручно веће уметности и	Драган Станисављевић, Зоран Јовановић, Ненад Ђорђевић, Новица Дојчиновић, Негован Вучковић, Владимир Станкулић,	Ненад Ђорђевић

вештина	Петар Петровић, Немања Вучковић	
---------	---------------------------------	--

4.1. План и програм рада стручног већа првог разреда

Месец	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа стандарда и програма, - Договор око реализације пројектне наставе, - Договор око организовања предавања психолога - Договор око организовања родитељских састанака - Разно
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; - Реализација угледних часова; - Одржавање родитељских састанака - Разно.
Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика, - Реализација светосавске недеље, - Анализа реализованих часова, - Разно
Фебруар Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана рада већа у I полугодишту - Договор око организовања угледних часова - Разно
Мај Јун Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, - Анализа реализације часова редовне наставе, - Анализа рада стручног већа, - Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину, - Избор председника стручног већа за наредну школску годину, - Предлог поделе одељења и одељењских старешинстава, - Разно.

4.2. План и програм рада стручног већа другог разреда

Месец	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа стандарда и програма, - Договор око реализације иницијалних тестова, - Договор око организовања предавања психолога - Договор око организовања родитељских састанака - Разно
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; - Реализација угледних часова; - Одржавање родитељских састанака - Разно.

Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика, - Реализација светосавске недеље, - Анализа реализованих часова, - Разно
Фебруар Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана рада већа у I полугодишту - Договор око организовања угледних часова - Разно
Мај Јун Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, - Анализа реализације часова редовне наставе, - Анализа рада стручног већа, - Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину, - Избор председника стручног већа за наредну школску годину, - Предлог поделе одељења и одељењских старешинстава, - Разно.

4.3. План и програм рада стручног већа трећег разреда

Месец	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа стандарда и програма, - Договор око реализације иницијалних тестова - Договор око организовања предавања психолога - Договор око организовања родитељских састанака - Разно
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; - Реализација угледних часова; - Одржавање родитељских састанака - Разно.
Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика, - Реализација светосавске недеље, - Анализа реализованих часова, - Разно
Фебруар Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана рада већа у I полугодишту - Договор око организовања угледних часова - Разно
Мај Јун Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, - Анализа реализације часова редовне наставе, - Анализа рада стручног већа, - Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину, - Избор председника стручног већа за наредну школску годину, - Предлог поделе одељења и одељењских старешинстава, - Разно.

4.4. План и програм рада стручног већа четвртог разреда

Месец	Програмски садржај
Септембар Р Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа стандарда и програма, - Договор око реализације иницијалних тестова, - Договор око организовања предавања психолога - Договор око организовања родиелских састанака - Разно
Новембар Р	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; - Реализација угледних часова; - Одржавање родитељских састанака - Разно.
Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика, - Реализација светосавске недеље, - Анализа реализованих часова, - Разно
Фебруар Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана рада већа у I полугодишту - Договор око организовања угледних часова - Разно
Мај Јун Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, - Анализа реализације часова редовне наставе, - Анализа рада стручног већа, - Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину, - Избор председника стручног већа за наредну школску годину, - Предлог поделе одељења и одељењских старешинстава, - Разно.

4.5. План и програм рада стручног већа за српски језик

Месец	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација додатне и допунске наставе, дефинисање критеријума за идентификовање ученика; дидактичко-методичко осмишљавање додатног и допунског рада; - Припрема и договор о реализацији часова у 4. разреду; - Усаглашавање критеријума за оцењивање, - Планирање контролних и писмених задатака, - Анализа уџбеника, приручника и друге потребне литературе за ученике и наставнике; - Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима; - Договор о обележавању октобарских празника – Дечија недеља, октобар – месец књиге; - Организација активности поводом обележавања Дана школе - Разно.

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање успеха на крају првог класификационог периода; - Реализација угледних часова; - Организовања и реализовање културних активности школе – Дан школе; - Разно
Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање успеха, - Анализа реализације часова допунске и додатне наставе - Разматрање календара школских такмичења - Реализација школских такмичења, - Реализација светосавске недеље, - Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита - Разно
Фебруар Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, - Предлог мера за побољшање успеха ученика, - Анализа резултата пробног завршног испита са предлогом мера за побољшање успеха, - Разно.
Мај Јун Август	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији такмичења, - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, - Анализа реализације часова редовне наставе, додатне, допунске и осталих облика наставе, - Организовање припремне наставе за ученике завршних разреда и ученике који су упућени на полагање разредних и поправних испита, - Анализа рада стручног већа, - Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину, - Избор председника стручног већа за наредну школску годину, - Предлог поделе предмета на наставнике, - Разно.

4.6. План и програм рада стручног већа за страни језик

Месећ	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација додатне и допунске наставе, дефинисање критеријума за идентификовање ученика; дидактичко-методичко осмишљавање додатног и допунског рада; - Припрема и договор о реализацији часова у 4. разреду; - Усаглашавање критеријума за оцењивање, - Планирање контролних и писмених задатака, - Анализа уџбеника, приручника и друге потребне литературе за ученике и наставнике; - Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима; - Договор о обележавању октобарских празника – Дечија недеља, октобар – месец књиге; - Организација активности поводом обележавања Дана школе - Разно.

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање успеха на крају првог класификационог периода; - Реализација угледних часова; - Организовања и реализовање културних активности школе – Дан школе; - Разно
Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање успеха, - Анализа реализације часова допунске и додатне наставе - Разматрање календара школских такмичења - Реализација школских такмичења, - Реализација светосавске недеље, - Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита - Разно
Фебруар Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, - Предлог мера за побољшање успеха ученика, - Разно.
Мај Јун Август	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији такмичења, - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, - Анализа реализације часова редовне наставе, додатне, допунске и осталих облика наставе, - Организовање припремне наставе за ученике који су упућени на полагање разредних и поправних испита, - Анализа рада стручног већа, - Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину, - Избор председника стручног већа за наредну школску годину, - Предлог поделе предмета на наставнике, - Разно.

4.7. План и програм рада стручног већа за природну групу предмета и технологију

Месец	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање допунске и додатне наставе; - Припрема и договор о реализацији часова у 4. разреду; - Планирање и корелација садржаја рада у оквиру редовне наставе, секција; - Усаглашавање планова секција; - Усаглашавање критеријума за оцењивање, - Анализа уџбеника, приручника и друге потребне литературе за ученике и наставнике; - Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима; - Разно.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање успеха на крају првог класификационог периода; - Реализација угледних часова; - Помоћ око организовања културних активности школе; - Разно

Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање успеха, - Анализа реализације часова допунске и додатне наставе - Разматрање календара школских такмичења - Реализација школских такмичења по предметима - Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита - Разно
Фебруар Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, - Предлог мера за побољшање успеха ученика по предметима, - Анализа резултата пробног завршног испита са предлогом мера за побољшање успеха, - Разно.
Мај Јун Август	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији такмичења, - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, - Анализа реализације часова редовне наставе, додатне, допунске и осталих облика наставе, - Организовање припремне наставе за ученике завршних разреда и ученике који су упућени на полагање разредних и поправних испита, - Анализа рада стручног већа, - Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину, - Избор председника стручног већа за наредну школску годину, - Предлог поделе предмета на наставнике, - Разно.

4.8. *План и програм рада стручног већа за друштвену групу предмета*

Месец	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање допунске и додатне наставе; - Припрема и договор о реализацији часова у 4. разреду; - Планирање и корелација садржаја рада у оквиру редовне наставе, секција; - Усаглашавање планова секција; - Усаглашавање критеријума за оцењивање, - Анализа уџбеника, приручника и друге потребне литературе за ученике и наставнике; - Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима; - Разно.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање успеха на крају првог класификационог периода; - Реализација угледних часова; - Помоћ око организовања културних активности школе; - Разно

Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање успеха, - Анализа реализације часова допунске и додатне наставе - Разматрање календара школских такмичења - Реализација школских такмичења по предметима - Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита - Разно
Фебруар Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, - Предлог мера за побољшање успеха ученика по предметима, - Анализа резултата пробног завршног испита са предлогом мера за побољшање успеха, - Разно.
Мај Јун Август	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији такмичења, - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, - Анализа реализације часова редовне наставе, додатне, допунске и осталих облика наставе, - Организовање припремне наставе за ученике завршних разреда и ученике који су упућени на полагање разредних и поправних испита, - Анализа рада стручног већа, - Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину, - Избор председника стручног већа за наредну школску годину, - Предлог поделе предмета на наставнике, - Разно.

4.9. План и програм рада стручног већа уметности и вештина

Месец	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање допунске и додатне наставе; - Припрема и договор о реализацији часова у 4. разреду; - Планирање и корелација садржаја рада у оквиру редовне наставе, секција; - Усаглашавање критеријума за оцењивање, - Анализа уџбеника, приручника и друге потребне литературе за ученике и наставнике; - Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима; - Разно.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање успеха на крају првог класификационог периода; - Реализација угледних часова; - Реализовање и организовање културних активности школе; - Разно
Децембар Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање успеха, - Анализа реализације часова допунске и додатне наставе - Разматрање календара школских такмичења - Реализација школских такмичења по предметима - Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита - Разно

Фебруар Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, - Предлог мера за побољшање успеха ученика по предметима, - Разно.
Мај Јун Август	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији такмичења, - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, - Анализа реализације часова редовне наставе, додатне, допунске и осталих облика наставе, - Организовање припремне наставе за ученике који су упућени на полагање разредних и поправних испита, - Анализа рада стручног већа, - Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину, - Избор председника стручног већа за наредну школску годину, - Предлог поделе предмета на наставнике, - Разно.

О реализацији програма рада стручних већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: Датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. О раду свих стручних органа се води евиденција на изложени начин.

Задужене особе за реализацију плана рада стручних већа су председници стручних већа.

5. Школски тимови и активи формиран на седницама Наставничког већа

	Назив тима	Чланови тима	Кординатор
1.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Данило Булатовић, Јелена Богдановић, Маја Стошић, Тамара Миљковић, Марија Николов, Ирена Николић, сви наставници који су одељењске старешине, Душан Миленковић, представник родитеља Миљана Јанковић, Биљана Пантић, Милица Петровић, Петар Петровић, Тања Младеновић, по потреби и представник Ученичког парламента.	Драгана Нешић
2.	Актив за развој школског програма	Данило Булатовић, Виолета Станковић, Тамара Миљковић, Маја Стошић, Марија Николов, Ирена Николић, председници стручних већа, Марија Рамановић, представник родитеља.	Ирена Антић

	Назив тима	Чланови тима	Кординатор
3.	Тим за израду и праћење реализације Годишњег плана рада школе	Данило Булатовић, Маја Стошић, Тамара Миљковић, Марија Николов, Ирена Николић, Драгана Нешић, Тамара Стојановић, Иван Мирков, Маја Николов.	Тамара Миљковић
4.	Стручни актив за развојно планирање	Данило Булатовић, Марија Николов, Ирена Николић, Маја Стошић, Тамара Миљковић, Сања Спасић, Биљана Антић, Иван Мирков, Братислав Радовановић, Тамара Стојановић, Јелица Момчиловић, Миљана Јанковић, Мирјана Радоичић, Југослав Миленковић, Славица Богдановић, Мирко Миленковић, Добрила Стојковић, Жикица Петковић, Драган Станисављевић, Александра Поповић, представник локалне самоуправе; Мирјана Миленковић Василев, представник родитеља, Богдана Спасић, из редова ученика.	Тамара Миљковић
5.	Тим за стручно усавршавање	Данило Булатовић, Маја Стошић, Тамара Миљковић, Марија Николов, Ирена Николић, Аритон Михајловић, Александар Аризановић	Аритон Михајловић
6.	Тим за самовредновање рада школе	Данило Булатовић, Марија Николов, Тамара Миљковић, Маја Стошић, Ирена Николић, Виолета Станковић, Данијела Момчиловић, Александра Филиповска, Драгана Анђелковић, Марија Ђурђановић, Владимир Станкулић, Негован Вучковић, Снежана Петровић, Јелица Момчиловић, Никола Петров, Снежана Вукелић, представник родитеља.	Жаклина Станојковић
7.	Тим за професионалну оријентацију	Данило Булатовић, Маја Стошић, Тамара Миљковић, Марија Николов, Ирена Николић, Ирена Антић, Сања Спасић, Миљана Јанковић, Биљана Антић, Драган Станисављевић, Гордана Тасић, Драгана Ристић, Иван Мирков, Зоран Јовановић	Гордана Тасић
8.	Тим за инклузивно	Данило Булатовић, Ирена Николић, Марија Николов, Тамара Миљковић, Маја Стошић, Виолета Станковић, поред директора и стручних сарадника који су по	Ирена

	Назив тима	Чланови тима	Кординатор
	образовање	службеној дужности чланови Тима за инклузивно образовање, у овом тиму биће и наставници који примењују ИОП, као и одељенске старешине ученика, Милица Ђорђевић Богданов, представник родитеља.	Николић
9.	Тим за превенцију злоупотреба дрога	Данило Булатовић, Јелена Богдановић, Маја Стошић, Тамара Миљковић, Марија Николов, Ирена Николић, сви наставници који су одељењске старешине Миљана Јанковић, Биљана Пантић, Милица Петровић, Петар Петровић, Тања Младеновић, Надица Трајковић, представник родитеља.	Марија Николов
10.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Данило Булатовић, Јелена Богдановић, Маја Стошић, Тамара Миљковић, Марија Николов, Ирена Николић, Виолета Станковић, Биљана Антић, Богдана Спасић, представник ученика.	Виолета Станковић
11.	Тим за развој међупредметних компетенција	Жаклина Станојковић, Драгана Ристић, Тања Аризановић, Иван Мирков, Александар Аризановић, Миљана Јанковић, Биљана Антић, Ненад Ђорђевић, Никола Миленковић, Јане Митов, Владимир Станкулић, Петар Петровић	Снежана Мицић
12.	Тим за медије, културну и јавну делатност	Данило Булатовић, Маја Стошић, Тамара Миљковић, Марија Николов, Ирена Николић, Данијела Момчиловић, Сања Спасић, Дејан Јакуповић, Негован Вучковић, Владимир Станкулић, Јадранка Лазаревић, Зоран Јовановић, Тамара Стојановић, Снежана Петровић, Виолета Станковић, Иванка Ристић, Љубинка Јовановић, Миљана Јанковић, Александра Филиповски, Иван Мирков, Тања Аризановић, Ирена Антић, Виолета Миленковић, Жаклина Станојковић, Марија Ђурђановић, Мирјана Радоичић, Јелена Мирчев, представник родитеља.	Данијела Момчиловић
13.	Тим за помоћ ученицима са здравственим сметњама	Данило Булатовић, Маја Стошић, Тамара Миљковић, Марија Николов, Ирена Николић, одељењске старешине, Сања Станковић. .	Маја Стошић

5.1. План и програм рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављање и занемаривање

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

Појам и врсте насиља

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.

Форме у којима се јавља насиље су следеће:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања.

Социјално насиље. Искључивање из групе и дискриминација представљају социјално насиље. Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у ексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе. Сексуалним насиљем сматра се: сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича; додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Електронско насиље. Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве насиља коришћењем информационих технологија (електронско насиље): поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима,

што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или стараоца, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусти у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

Основни принципи и циљеви програма заштите ученика

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и разво,
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у превенцији су следећи:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања.
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља.
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања.
- Унапређење способности свих учесника у школском животу - наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице - за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља.
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање.
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду.
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе.
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља.
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина.
- Сарадња са родитељима путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора.

- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

Специфични циљеви Програма у интервенцији:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља.
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите.
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака.
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља.

План заштите

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

План заштите садржи:

а) активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељенском заједницом, укључивање Ученичког парламента и Савета родитеља, а по потреби и органа управљања;

б) носиоце тих активности;

в) временску динамику;

г) начине којима ће обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у заједницу.

Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када Тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди образовни рад, предложиће Тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава Тим заједно са одељенским старешином, односно педагогом, психологом, директором и родитељем, а по потреби и другим надлежним организацијама. У припрему плана заштите Тим ће по потреби укључити и чланове одељенске заједнице и ученички парламент, као и ученике учеснике у насиљу.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама, као и кад организације предузимају активности самостално. Када су у план заштите укључене и друге организације, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начин међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву и надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство просвете, односно надлежну школску управу, у року од 24 часова. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако Тим за заштиту, полиција или Центар за социјални рад процене да тим може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља. У том случају комуникацију са медијима остварује председник управљања.

**ИНТЕРВЕНЦИЈА ПРЕМА НИВОИМА НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА**

Ниво насиља и злостављања условљавања и предузимање одређених интервентних мера и активности

I НИВО	II НИВО	III НИВО
<p>По правилу, активности предузима самостално одељенски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.</p> <p>Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.</p>	<p>По правилу, активности предузима одељенски старешина, односно васпитач, у сарадњи са психологом, педагогом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада.</p> <p>Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно - дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.</p>	<p>Активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (Центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе).</p> <p>Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију.</p> <p>На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.</p>

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању од ученика прикупља, по правилу, педагог, психолог, односно друго задужено лице у установи - одељенски старешина, члан Тима за заштиту.

Изјаву о насиљу, злостављању и занемаривању ученик даје директору у присуству педагога и родитеља, осим ако је родитељ спречен да присуствује.

Изузетно, ако постоји сумња на насиље, злостављање и занемаривање детета и ученика у породици или сазнање о томе, директор обавештава Центар за социјални рад и полицију, који обавештавају родитеље у складу са Законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и у процес заштите укључује Центар за социјални рад.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеље и полицију.

ПОСТУПАЊЕ У ЗАВИСНОСТИ ОД ТОГА КО ЈЕ ПОЧИНИЛАЦ

ПОЧИНИЛАЦ	ЖРТВА	КО ИНТЕРВЕНИШЕ	КАКО
Запослени	Дете	Директор	А) мере према запосленом, у складу са законом Б) према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу
Родитељ	Запослени	Установа	Одмах обавестити полицију
Ученик	Запослени	Директор	Обавестити родитеља, а у зависности од случаја и полицију, односно Центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом.
Треће одрасло дете	Дете	Директор	Истовремено обавестити родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и полицију
Одрасли : Запослени Запослени Запослени родитељ	Одрасли: запослени родитељ треће лице треће лице	Директор	Предузима мере, у складу са Законом.

Редослед поступања у интервенцији

1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања – обавља се прикупљање информација – директно или индиректно. Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих потврђује или одбацује сумње на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања

информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, врши се преглед видео записа, а када родитељ пријави непримерено понашање према свом детету од стране наставника, директор поступа у складу са Законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника.

Ако се потврди сумња, директор и Тим предузимају одређене активности.

2. Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених, а посебно дежурних. У случају да запослени процени да је сукоб високоризичан и да не може да га заустави одмах ће тражити помоћ.

3. Обавештење родитеља и предузимање хитних акција по потреби обавља се одмах по заустављању насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање штети интересу детета, установа обавештава Центар за социјални рад.

4. Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница, процене нивоа насиља, нивоа ризика, предузимања адекватних мера, активности. У консултације се укључују одељенски старешина, родитељ, психолог, педагог, Тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико директор и Тим због сложености не могу да изврше процену, укључују се и Министарство просвете (ШУ), Центар за социјални рад, полиција, здравствена служба.

5. Мере и активности предузимају се за све нивое насиља. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу - учеснике насиља.

6. Ефекте предузетих мера и активности прати установа. Установа прати понашање даљег планирања заштите, прати понашање детета, укљученост родитеља итд.

Оперативни плана рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Месец	Програмски садржај
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада Тима. - Договор о реализацији планираних активности - Формирање Вршњачког тима. - Укључивање у обележавање Дечије недеље. - Решавање текућих проблема везаних за насилничко понашање.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Спортски дан – спортом против насиља (организовати спортска дешавања у вези са обележавањем Дана школе). - Рад на превенцији насилничког понашања, - Обука вршњачког тима, - Рад на актуелним проблемима.
Децембар/ јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење нових правила понашања, . - Анкета-електронско насиље, - Сарадња са осталим тимовима – по потреби, - Сарадња са релевантним институцијама по потреби. - Решавање текућих проблема везаних за насилничко понашање.

РЕД. БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА
1	Израда плана рада Тима и акционог плана самовредновања	август-септембар	чланови Тима	план

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Тима у току првог полугодишта. - Сарадња са осталим тимовима – по потреби, - Сарадња са релевантним институцијама по потреби. - Рад вршњачког тима. - Решавање текућих проблема везаних за насилничко понашање. -
Март/ април	<ul style="list-style-type: none"> - Спортот против насиља – по потреби организовати спортски дан. - Сарадња са осталим тимовима – по потреби, - Сарадња са релевантним институцијама по потреби. - Рад вршњачког тима. - Решавање текућих проблема везаних за насилничко понашање.
Мај / јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа досадашњег рада Тима. - Сарадња са осталим тимовима – по потреби, - Сарадња са релевантним институцијама по потреби. - Решавање текућих проблема везаних за насилничко понашање

По потреби – реализоваће се и активности које нису планиране Планом рада тима.

Евиденција и документација

Запослени у школи - одељенски старешина, стручна служба, директор - у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

5.1.1. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације налази се у Прилогу бр.5

Задужена особа за праћење и реализацију Плана рада Тима за безбедност: Драгана Нешић.

5.2. План и програм рада Тима за самовредновање рада школе

План рада Тима за самовредновање рада школе сачињен је на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе,
- Стандарда квалитета рада установе прописаних у Правилнику о стандардима квалитета рада установе,
- Консултација на нивоу стручних већа и Педагошког колегијума,
- Извештаја о унутрашњем вредновању школе,
- Активности планираних Школским развојним планом.

Оперативни план рада Тима за самовредновање рада школе

2	Информисање Наставничког већа о Акционом плану самовредновања	септембар	координатор Тима	презентација
3	Избор и израда инструмената за самовредновање	септембар, октобар	ППС	Анкете, интервјуи, усмени разговори, остварени резултати; планови и педагошка свеска наставника ;
4	Посете часовима	октобар, децембар, фебруар, мај	Директор, стручни сарадници	систематско посматрање израђен протокол посматрања часа, преглед педагошке документације
5	Квантитативна и квалитативна обрада података	јануар/мај	ППС	статистичка анализа
6	Анкетирање родитеља о задовољству сарадњом са школом; сарадња са локалном заједницом и свим јавним установама у граду; посета радију ; уређивање сајта школе и странице на друштвеним мрежама ;	новембар/април	чланови Тима	анкета
7	Израда извештаја о раду Тима и извршеном самовредновању	квартално	координатор Тима	писани извештаји квалитативна и квантитативна анализа
8	Презентовање резултата самовредновања Тиму за школско развојно планирање	мај	координатор Тима	извештај
9	Информисање НВ, Ученичког Парламента, Савета родитеља, Школског одбора о Акционом плану	септембар/ октобар	чланови Тима	презентација

1 0	Праћење реализације Акционог плана Самовредновања	фебруар, мај	чланови Тима	извештај и, анализа реализованих активности
1 1 .	Израда извештаја о раду Тима и израда предлога Акционог плана за наредну годину	јун	координатор Тима	извештај

Напомена: за већину активности биће достављен детаљан начин реализације, план ће се допуњавати у колико постоји потреба за тим.

Задужена особа за реализацију Плана рада Тима за саморедновање: Жаклина Станојковић.

5.3. План и програм рада Тима за инклузивно образовање

Образовање које је засновано на праву детета да има приступ образовању које је усмерено на њега и његове специфичне потребе, у стручној литератури се назива инклузивно образовање.

Циљ инклузивног образовања је уклањање свих видова баријера и дискриминације, које би се односиле на пол, националну припадност, верско и социо-економско порекло, способности, здравствено стање или било које друго лично својство појединца, као и омогућавање друштвене кохезије. Измене у систему образовања усмерене на повећање инклузивности у знатној мери повећавају доступност и квалитет образовања за децу из социјално нестимулативних средина (ромске, сиромашне, сеоске, расељене), деце и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом, деце са тешкоћама у учењу, пре свега у оквиру редовног система образовања.

Општи принципи система образовања и васпитања и право на образовање:

- Једнакоправност и доступност образовања;
- Квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање;
- Пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;
- образовање и васпитање које излази у сусрет различитим потребама ученика;
- Једнаке могућности образовања и васпитања у складу са потребама и интересовањима;
- Приступ свим нивоима образовања деци, ученицима и одраслима са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Стандарди постигнућа

- За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно.

Индивидуални образовни план (ИОП) и додатна подршка

- Установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси ИОП;
- Школа може да утврди потребу за доношењем индивидуалног образовног плана или додатном подршком за образовање.

Упис у школу за образовање ученика са сметњама у развоју

- У школу за образовање ученика са сметњама у развоју могу да се упишу деца на основу препоруке изабраног лекара надлежног дома здравља, а на основу процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику (мишљење Комисије), искључиво уз сагласност родитеља.

Завршни испит

- Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит, у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета или у складу са индивидуалним образовним планом по коме се образовао.

Педагошки асистент

- Педагошки асистент пружа помоћ наставницима, васпитачима и стручним сарадницима у ваннаставним и наставним активностима као вид додатне подршке деци и ученицима, у складу са њиховим потребама.

Општи циљ: *унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета".*

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом
4. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
5. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
6. Вредновање остварености и квалитета програма рада
7. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
10. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

Оперативни план рада Тима за инклузивно образовање

месец	садржај рада	извршиоци
	Именовање чланова и координатора Тима и подела задужења у оквиру Тима	Директор школе, координатор Тима
	Процена потреба школе за подршком ученика ОШ "Вук Караџић" и договор у вези са начинима подршке деци и наставницима у наредном периоду	чланови Тима за ИО, ОШ "Вук Караџић", предметни наставници, учитељи
	Процена и утврђивање броја ученика којима је потребна подршка и врсте подршке, потребе за ревизијом или укидањем постојећих ИОП-а на	чланови Тимова за додатну подршку ученику

VIII	основу евалуације рађене на крају 2018/19. школске године	
	Сарадња са локалном заједницом у правовременом отклањању препрека и обезбеђивању помоћних средстава за рад са ученицима са оштећеним видом, слухом и моторичким сметњама, потреба за персоналним асистентима	директор школе, ОШ „Вук Караџић“, Општина Сурдулица
	Обезбеђивање прилагођених уџбеника и другог наставног материјала за ученике којима је таква помоћ неопходна у сарадњи са издавачким кућама	координатор Тима директор школе, издавачке куће
	Прибављање мишљења за процену потреба за додатном подршком од Интерресорне комисије	психолог школе, ИРК Општине Сурдулица
	Упознавање Одељенских већа 5. разреда са потребама ученика који раде према ИОП-у и начином досадашњег рада у разредној настави	чланови Тима за ИО, учитељи, Одељенска већа 5. разреда
IX	Израда педагошких профила за ученике којима је потребна подршка, а до сада нису радили по ИОП-у	Учитељи, предметни наставници, психолог школе
	Успостављање сарадње са родитељима ученика који су предложени за утврђивање права на ИОП	чланови Тимова за додатну подршку ученику
	Формирање тимова за пружање додатне подршке ученику	директор школе
	Евидентирање ученика 1. разреда којима је потребна додатна подршка и чије је напредовање потребно пратити у току првог тромесечја	чланови Тима за ИО, учитељи 1. Разреда, психолог школе
	Упознавање Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са планом рада за ову школску годину	чланови Тима за ИО, Педагошки колегијум Савет родитеља, Школски одбор
X	Достављање предлога за израду нових или укидање постојећих ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање	координатор Тима за ИО, Педагошки колегијум
	Израда нових или ревизија ИОП-а за ученике од 2.-8. разреда	чланови Тимова за додатну подршку ученику
	Праћење напредовања ученика 1. разреда и процене потреба за подршком	чланови Тима за ИО, учитељи 1. разреда, психолог и педагог

	Укључивање ученика са ПП у активности поводом „Дечје недеље“	чланови Тима за ИО, Актив учитеља, Дечји савез
XI	Израда педагошких профила за ученике 1.разреда за које је процењена потреба за додатном подршкomi и успостављање сарадње са родитељима ученика	Учителељи 1.разреда, родитељи ученика
	Укључивање ученика са ПП у активности поводом Дана школе	Тим за културне делатности, чланови Тима за ИО
	Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају првог тромесечја	чланови Тима за ИО, Одељенска већа
	Праћење спровођења ИОП-а и рада тимова за додатну подршку ученику	чланови Тима за ИО
	Похађање семинара „Практични приступи деци са аутизмом и АДХД-ом“	чланови Тима за ИО, учитељи и предметни наставници
XII	Достављање предлога за израду нових или укидање постојећих ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање	руководилац Тима за ИО, Педагошки колегијум
	Вредновање и предлози за ревизију ИОП-а	чланови Тима за ИО, тимови за пружање додатне подршке ученицима
	Укључивање ученика са ПП у активности поводом „Новогодишњег вашара“	чланови Тима за ИО, Актив учитеља, Дечји савез
	Укључивање ученика са ПП у активности поводом Дана Светог Саве	чланови Тима за ИО, Тим за културне делатности
I	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	чланови Тима за ИО, Одељенска већа
	Израда ИОП-а за ученике 1. разреда за које постоји потреба за подршком	Тим за пружање додатне подршке ученицима
	Подношење извештаја о резултатима вредновања ИОП-а Педагошком колегијуму и доношење	чланови Тима за ИО,

	одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а	Педагошки колегијум
II	Организовање радионица „Баш је лепо што смо различити“ са циљем сензибилисања ученика, њихове емпатије и спремности да помогну ученицима којима је потребна додатна подршка	чланови Тима за ИО, Тим за заштиту ученика од насиља, наставници грађанског васпитања
	Предавање „Дете са епилепсијом – како препознати и како указати прву помоћ у случају напада“	Тим за здравствену заштиту ученика, лекар Здравственог центра Сурдулица, Наставничко веће
III	Организовање радионица за ученике 8. разреда и њихове родитеље који раде по ИОП-у – упознавање са занимањима у којима ће најбоље доћи до изражаја њихове способности	Тим за професионалну оријентацију,
	Вредновање и предлози за ревизију ИОП-а	чланови Тима за ИО, тимови за пружање додатне подршке ученицима
	Подношење извештаја о резултатима вредновања ИОП-а Педагошком колегијуму и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а	чланови Тима за ИО, Педагошки колегијум
	Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	чланови Тима за ИО, Одељенска већа
	Сарадња са Интерресорном комисијом - прибављање сагласности за добијање асистента за помоћ ученицима 8. разреда који раде по ИОП-у на пробном и завршном испиту	чланови Тима за ИО, ИРК, Школска управа Лесковац

IV	Активности у школи поводом Светског дана Рома (изложба, приредба, радионице) са циљем бољег упознавања са културом ромске заједнице и социјалне инклузије	Педагошки асистент
V	Саветодавни рад са ученицима 8. разреда у вези са полагањем завршног испита и уписа у жељену школу	Психолог, одељенске старешине, родитељи
VI	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	чланови Тима за ИО, Одељенска већа
	Вредновање ИОП-а и анализа рада тимова за додатну подршку ученику	чланови Тима за ИО, тимови за пружање додатне подршке ученицима
	Спровођење анкете за родитеље о процени сарадње са тимом за додатну подршку ученику и школом	Одељенске старешине
	Анализа рада Школског ИО тима у 2019/20. години и подношење извештаја о раду	чланови Тима за ИО
	Анализа сарадње Школског ИО тима са родитељима ученика, другим установама и организацијама и локалном самоуправом	чланови Тима за ИО
	Подношење извештаја о реализацији годишњег плана Тима за ИО	чланови Тима за ИО
VI	Планирање активности Тима за ИО за школску 2020/21. годину	чланови Тима за ИО

Задужена особа за реализацију Плана рада Тима за инклузивно образовање:
Ирена Николић, психолог школе.

5.4. План и програм рада Тима за професионалну оријентацију

Поред општих задатака професионалне оријентације у току године реализоваће се и посебни облици рада на професионалној оријентацији. Наиме, кроз предавања, разговоре, самосталне радове ученика, изложбе, посете, професионална саветовања и информисања, филмове, дијафилмове, ТВ, радио-емисије, истраживачке послове и друге информисаће се ученици из области професионалне оријентације.

Активност	Носиоци	Начин реализације	Време
Анкетирање ученика седмог разреда	Тим ПО, разредне старешине седмог разреда	На часу одељењског старешине	Септембар
Прављење распореда реализације радионица са ученицима седмог и осмог разреда	Тим ПО, предметни наставници и разредне старешине седмог и осмог разреда	На састанцима	Септембар
Укључивање нових чланова у тим ПО	Координатор ПО	Разговорима са наставницима заинтересованим за укључивање у тим	Септембар
Израда нових (коригованих) сценарија за радионице	Тим ПО	На састанку тима Увидом у коментаре реализатора радионица	Октобар – мај
Реализација радионица	Тим ПО, предметни наставници и разредне старешине седмог и осмог разреда	На састанку тима Увидом у коментаре реализатора радионица	Октобар – мај
Сарадња са другим основним школама укљученим у пројекат и реализацији активности	Тим ПО	На састанцима	Октобар – мај
Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање и локалним тимом за ПО	Тим ПО	На састанцима	Октобар – мај
Укључивање ВТ и парламента	Координатори, Тим ПО	На састанцима, На радионицама,	Октобар

		У осталим активностима	
Посета средњих школа и сарадња Ученичког парламента са парламентима средњих школа	Ментор парламента	На састанцима, у осталим активностима	Октобар – мај
Посета експерата (одабране установе или фирме из окружења)	Тим ПО, разредне старешине седмог и осмог разреда	На састанцима	Фебруар - мај
Израда пропагандног материјала (флајери, панои ...) и уређење кутка за ПО	Тим ПО, ВТ, Парламент	На састанцима	Октобар – мај
Припрема презентације за медије (локална радио-телевизија)	Тим ПО, ВТ, Парламент	Прилози за радио емисију Прилози за школски часопис „Вуковци“ Прилози за локалне медије Прилози за школски сајт Израда презентације активности	Октобар – мај
Припрема и реализација Сајма образовања (у оквиру школе)	Тим ПО, ВТ, Парламент	Припрема штанда са промотивним материјалом за ПО Прикупљање продуката са радионица, како би се приказали на Сајму. Презентација	Мај
Организација школске активности (маскенбал, ПО дан, РО party...)	Тим ПО, ВТ, Парламент,	Припрема штандова за свако одељење 7. и 8. разреда	Април - мај

	Разредне старешине		
Реализација реалних сусрета и испробавање праксе	Разредне старешине седмог и осмог разреда, Тим ПО	Посетама	јануар - мај
Организовање дружења за све ОЗ (излети, маскенбал, представа...)	Тим ПО, ВТ, Парламент, Разредне старешине, Предметни наставници	Излети, маскенбал	Јун
Промовисање програма ПО за будуће седмаке и њихове родитеље	ВТ, седмаци и координатори ВТ	На родитељским састанцима шестака и Савету родитеља	Јун
Коктел за ученике 7. и 8. разреда и њихове родитеље	Разредне старешине, Директор	На коктелу	Јун
Евиденција и извештавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Школске управе	Координатор тима	Израда извештаја	Октобар - јун

Задужена особа за реализацију Плана рада Тима за ПО: Гордана Тасић.

5.5. План и програм рада Тима за стручно усавршавање

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- 1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
 - извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

- приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
 - учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са Правилником;
 - 3) предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;
 - 4) се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;
 - 5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја;
 - 6) остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

У ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица од школске 2016/2017. године већина наставника води електронски портфолио, који је увек доступан директору школе, координатору Тима за стручно усавршавање, а по потреби и просветним саветницима, инспекторима итд. Наставници који не воде електронски портфолио, праве своју форму Плана стручног усавршавања и Извештаја о стручном усавршавању.

Оперативни план стручног усавршавања ван установе

Назив	Компетенција	Планирано време реализације
Целодневна настава у школи и реализација еколошких активности	К1	У току школске године
Мобилни свет наставе	К2	У току школске године
Васпитни проблеми ученика и како их превазићи	К3	У току школске године
Конфликти између наставника и родитеља и стратегије решавања	К4	У току школске године

Што се стручног усавршавања ван школе тиче: када стручна друштва или МПНТР објаве позив за семинар школа ће по потреби упутити захтев и обезбедити средства за учешће на семинару.

На основу анализе података преузетих из личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, као и развојног плана школе, план школе је да за школску 2019/2020. годину, кроз организовање акредитованих семинара из каталога обезбеди наставницима усавршавање из наведених семинара.

План ће се реализовати у складу са могућностима и помоћи од стране локалне самоуправе. Сваки наставник има право на 3 слободна дана да се усавршава, а наставници ће то користити углавном за стручно усавршавање у својој ужој стручној области, односно компетенцији К1.

У школи постоји Правилник о стручном усавршавању унутар установе који је усвојен школске 2019/2020. године.

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Извођење угледног часа	8	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст. Материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	Писана припрема за час/активност Наставни материјал
Асистент-помоћник	4	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	Иновативна наставна средства
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евал. Листа Учешће у дискусији	Евалуација Списак присутних

			Фотографије Извештај о активности ма
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Излагач	5	Писана припрема за излагање Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	Писана припрема за излагање
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Списак присутних Евалуација Извештај о реализованом излагању
3. Приказ књиге ,приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Излагач	8	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	Писана припрема за час /активност
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Књига/ко приручник Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај о

			активности
3. Приказ блога ,сајта,поста,аплета,друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Излагач	6	Припрема приказа Презентација мултимедијалних садржаја	
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	
5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника , наставних средстава...			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Аутор/коаутор Излагач	10	Објављивање рада у стручном часопису лист Припрема за презентацију Презентација рада у установи	Документ/ рад Презентација/ припрема за активност Евалуација
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Рецензија уџбеника или стручне књиге	12	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Документ/ рад
Аутор /коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Објављивање рада у стручном часопису/листу Припрема за презентацију Презентација рада у установи	Презентација/ припрема за активност Евалуација
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Списак присутних Фотографије
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	12	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	Извештај о активности ма
	10	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине,	

Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...		конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	
6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Руководилац ауторског истраживања	15	Планирање ауторског истраживања Организација ауторског истраживања Руковођење ауторским истраживачким пројектом	Документ/ рад
Учесник у истраживачком пројекту	8	Ангажовање у истраживачком пројекту	Презентација/ припрема за активност
Координатор истраживања	8	Планирање истраживања Организација истраживања Ангажовање у истраживачком пројекту	Евалуација Списак присутних Фотографије
Чланови тима	3	Планирање истраживања Организација истраживања Ангажовање у истраживачком пројекту	Извештај о активностима...
Објављивање /публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази

Вођа-аутор стручне посете /студијског путовања	5	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	
Учесник стручне посете / студијског путовања	2	Присуство Учешће у стручној посети/студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	
8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Писање пројеката-координатор	8	Израда предлога –пројектне апликације	Списак присутних План посете Фотографије
Писање пројеката – члан пројектног тима	4	Учешће у писању /аплицирању	Извештај о реализацији и Евалуација
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи ...	5	Планирање активности Организација активности Анализа активности (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаваштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице...)	
Координатор	3	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији Анализа активности	
Учесник /посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира	
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија	3	Планирање АКТИВНОСТИ Организовање активности (нпр: одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија)	

културне манифестације			
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	5	Планирање активности Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима	
9. Рад са студентима			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Рад са студентима	4	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	Извештај о раду Дневник рада са студентима а Фотографије је Евалуација
Рад са волонтерима	4	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	
10. Такмичење и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припреме ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	План рада тела, удружења... Вођење документације (извештаји)
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Општински 1 Окружни 3 Републички 5 Напомена: За освојено једно	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	(Потписан/оверен списак учесника) Представљање рада у јавности

	од прва три места,б одовис е дуплир ају		
11. Стручни активности, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општина која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Руководилац/председник стручног актива, удружења, подружница на нивоу града/општине	5	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности	
Учесник	2	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града/општине (Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине...)	
12. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Администратор сајта	10	Израда и ажурирање сајта установе	
Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта	Дневник активности Увид у администрацију сајта
ПР менаџмент/особа задужена за односе са јавношћу	4 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала ...	
Члан тима	2	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	

13. Рад у радним телима и програмима			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Координатор програма од националног значаја (МПНТР,ЗУОВ,ЗВКОВ,ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја(нпр:ПИСА истраживање,Национално тестирање ученика,Професионална оријентација,Праћење колега једнаких по позицији и образовању ...)	
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја(нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању ...)	
Програми/ пројекти у локалној самоуправи	6	Учешће у реализацији програма/ пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, ЦСР, МУП, Здравства, Привредне коморе...)	
Члан тима	4	Учешће у реализацији програма /пројеката локалне самоуправе	
Обука за завршни испит и матура	2	У реализацији ШУ уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати	

Особа задужена за реализацију Плана стручног усавршавања је Аритон Михајловић.

5.6. План и програм рада Тима за израду и праћење реализације Годишњег плана рада школе

Чланови Тима за израду и праћење реализације Годишњег плана рада школе пратиће реализацију планираних активности и подносиће директору извештај на кварталима, а затим ће их помоћници директора презентовати на седницама Наставничког већа.

5.7. План и програм рада Тима за превенцију злоупотреба дрога

Активности су усмерене на рад са:

- ученицима;
- родитељима;
- наставницима.

Активности усмерене на рад са ученицима

Адолесценција представља развојни период у коме млади из жеље да преузму улоге одраслих и постигну већу независност, често могу доносити погрешне одлуке и повећати склоност ризичним понашањима.

Злоупотреба психоактивних супстанци и девијантна понашања вршњачке групе, као и одбацивање од стране вршњака, јако утичу на здраво понашање, иако утицај родитеља и даље остаје значајан. На овом узрсту, важни заштитни фактори против злоупотребе дрога су добре социјалне вештине, ментално и емоционално здравље и друштвене норме које афирмишу здраве животне стилове и безбедност.

Фактори ризика и заштитни фактори када је у питању коришћење дрога.

Према једној од подела, ризични фактори сврставају се у следеће групе:

- фактори повезани са функцијама породице (обавезе родитеља, емоционалне реакције, понашање родитеља и деце, надгледање понашања деце, итд.);
- фактори повезани са првим годинама школовања деце; рани почеци проблематичног понашања, агресије код деце, рано почињање употребе дувана или алкохолних пића;
- актуелни економски услови – сиромаштво, низак социоекономски статус породице;
- утицаји и притисци вршњака;
- индивидуалне особине – импулсивност, отпорност на стрес, емоционална писменост, висока толеранција на алкохол, поремећаји пажње, ментална и физичка хиперактивност

Превенција у области злоупотребе психоактивних супстанци је склоп психолошких, социјалних, правних и здравствених активности са циљем спречавања оштећења здравља, настанка болести и последица изазваних ризичитим понашањем, тј. коришћењем психоактивних супстанци.

Главни циљеви превенције су:

- 1) спречавање конзумирања психоактивних супстанци,
- 2) одлагање конзумирања психокативних супстанци и
- 3) спречавање да они, који експериментишу са дрогама, постану корисници високог ризика и зависници од дрога.

Активности усмерене на рад са ученицима – наставни садржај

Активности усмерене на рад са ученицима реализоваће се у оквиру наставних и ваннаставних активности, кроз часове одељењског старешине, грађанског васпитања, биологије, хемије, физичког васпитања, ликовне културе, српског језика.

Наставници који предају поменуте предмете и одељењске старешине проћиће едукацију за рад са ученицима и прилагођавање наставног плана и програма кроз сарадњу са стручним сарадницима, релевантним институцијама (МУП-ом, Здравственим центром, Центром за социјални рад), као и стручним усавршавањем.

Што се тиче наставних садржаја, наставници ће повезати релевантне наставне јединице са превенцијом злоупотреба дрога.

На ЧОС-а, као и грађанског васпитања реализоваће се следеће радионице:

- Школа без насиља;
- Учионица добре воље;
- Еликсир толеранције,
- Чувари осмеха;
- Вештине за адолесценцију;
- Умеће одрастања;
- Шта је зависност?
- Пушење, дрога, алкохол, интернет;
- Здраве животне навике и слободно време.

Поред поменутих радионица наставници могу по сопственом избору прилагодити радионице које сматрају релевантним за групу ученика са којима раде.

Активности усмерене на рад са ученицима – ваннаставни садржај

Активности	Реализатори	Временски оквир
Формирати вршњачки тим	Стручни сарадници, Чланови тима, Ученички парламент	Почетак школске године
Едуковати вршњачки тим за рад са осталим ученицима	Чланови тима	Током школске године
Организовати културне активности – приредбе, кратки драмски приказ...	Чланови тима	Током школске године
Организовати спортска такмичења у циљу промовисања здравих стилова живота	Чланови тима	Током школске године
Организовати трибину – „Заблуде о ПАС – дебата“	Чланови тима	Март, 2020.
Израда постера са мотивима превенције злоупотреба дрога	Чланови тима Наставници ликовне културе	Током школске године

Остале активности по препоруци Ученичког парламента и вршњачког тима	Вршњачки тим Чланови тима	Током школске године
--	------------------------------	----------------------

Активности усмерене на рад са наставницима

<i>Активности</i>	<i>Задужене особе</i>	<i>Временски оквир</i>
Информисати наставнике на седници Наставничког већа о значају превенције употреба дрога и формирати Тим за превенцију употреба дрога код ученика.	Директор Стручни сарадници	Септембар
Упознати чланове наставничког већа са Међународним стандардима превенције употреба дрога	Стручни сарадници	Септембар
Обезбедити максималну срадњу органа школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Савет родитеља, Ученички парламент...)	Директор Стручни сарадници	Током школске године
Обезбедити сарадњу са Центром за социјални рад – едукација наставника	Чланови тима	Септембар, октобар
Обезбедити сарадњу са МУП -ом – едукација наставника	Чланови тима	Септембар, октобар
Обезбедити сарадњу са Здравственом установом – едукација наставника	Чланови тима	Септембар, октобар
Организовати едукацију наставника на седници НВ на основу остварене сарадње са релевантним институцијама	Чланови тима	Новембар
Организовати семинаре усмерене на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	Директор школе Педагог	У зависности од Каталога програма СУ ЗУОВ-а
Иницирати сарадњу са Центром за социјални рад	Чланови тима	Током школске године
Иницирати сарадњу са МУП -ом	Чланови тима	Током школске године
Иницирати сарадњу са Здравственом установом	Чланови тима	Током школске године
Сарадња са локалном самоуправом – обезбеђивање средства за реализацију активности	Директор школе	Током школске године

Активности усмерене на рад са родитељима

Активности које су усмерене на рад са родитељима подразумевају реализацију активности на састанку Савета родитеља, родитељским састанцима, индивидуалним разговорима.

<i>Активности</i>	<i>Задужене особе</i>	<i>Временски оквир</i>
Упознати родитеље на првом родитељском састанку о раду тима за превенцију злоупотреба дрога	Одељењске старешине	Септембар
Едуковати родитеље за формирање вештина за подизање самопоуздања код деце	Стручни сарадници	Током школске године
Едуковати родитеље за успостављање и развијање отворене комуникације са децом	Стручни сарадници	Током школске године
Вежбати са родитељима здраве стилове живота	Чланови тима	Током школске године
Изабрати родитеље стручњаке из различитих области (психијатре, психологе, полицијске службенике, лекаре...) који ће држати предавање, трибине у школи	Одељењске старешине	Током школске године
Остале активности по потреби	Чланови тима	Током школске године

5.8. План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Стандарди образовања и васпитања на основу којих се врши процена квалитета су:

- 1) стандарди постигнућа ученика - завршни испит, тестови завода, иницијални тестови
- 2) стандарди квалитета рада установе - самовредновање и екстерно вредновање
- 3) стандарди квалитета уџбеника - критеријуми за избор уџбеника
- 4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника - план и извештај о стручном усавршавању унутар и ван школе, постигнути резултати
- 5) стандарди компетенција директора. – план и извештај о раду директора, самовредновање и екстерно вредновање, школски одбор, стручно усавршавање.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, обавља посебно следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе;
- 2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој школе;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општинских аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој школе;
- 5) сарађује с органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 6) обавља и друге послове које су му законом, општинским актом и одлуком директора школе стављени у надлежност.

Оперативни план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Време	Активности / теме	Начин	Носиоци
-------	-------------------	-------	---------

реализације		реализације	реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2018/19. - Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико је било предлога - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/20.(давање сугестија) - Анализа усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рад ашколе 	анализа, дискусија, сугестија	ЧлановиТима
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2019/2020.г - Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за 	анализа, дискусија	ЧлановиТима

	<p>Екстерну евалуацију рада школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа Извештаја о обављеном редовном Годишњем инспекцијском прегледу - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту 		
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика у току наставне 2019/2020.г. (годишњи испити, такмичења...) - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2019 / 2020. године 	анализа дискусија сугестија	Чланови Тима

	<ul style="list-style-type: none"> - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе 		
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Давање смерница и сугестија Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.г. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2020/2021.г. - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2019/20. и предлогАнекса ШРП-а занаредну школску годину уколико се укаже потреба - Анализа Записника, Извештаја и Планава стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2019 / 20120г. 	анализа, дискусија, сугестијаизвештај	ЧлановиТима

Задужена особа за праћење реализације Плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је Виолета Станковић.

5.9. План и програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Активност	Време	Носиоци активности	Начин праћења
Компетенција за учење	Континуирано	Чланови тима	Праћењем ученичких постигнућа
Одговорно учење у демократском друштву;	Континуирано	Чланови тима	Анализа извештаја рада Ученичког парламента
Естетичка компетенција	Континуирано	Чланови тима	Приредбе, изложбе
Комуникација	Континуирано	Чланови тима	Путем индивидуалних разговора, дискусија на часу, кроз рад секције
Одговоран однос према околини;	Континуирано	Чланови тима	Кроз реализацију одговарајућих активности
Одговоран однос према здрављу	Континуирано	Чланови тима	Праћењем предавања релевантних институција (ЗЦ, ЦСР, МУП, и др.)
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Континуирано	Чланови тима	Праћење и евалуација реализованих пројеката
Рад са подацима и информацијама;	Континуирано	Чланови тима	Путем рада сајта, Фејсбук странице
Решавање проблема	Континуирано	Чланови тима	Путем индивидуалних разговора, праћењем понашања у проблемским ситуацијама
Сарадња	Континуирано	Чланови тима	Анкете упитници

Дигитална компетенција.	Континуирано	Наставници информатике и рачунарства, чланови тима	Праћењем ученичких постигнућа, сајта школе и фејсбук странице
-------------------------	--------------	--	---

Задужена особа за праћење и реализацију плана: Снежана Мицић

5.10. План и програм рада Тима за медије културну и јавну делатност

План Тима се налази у Прилогу 5

Задужена особа за реализацију планираних активности: Данијела Момчиловић

5.11. План и програм рада Тима за помоћ ученицима са здравственим сметњама

Конкретан оперативни план рада тима није направљен, али ће се тим, уколико буде било потребе, у току школске године састајати и предузимати активности у складу са потребама наших ученика.

Циљ формирања овог тима је да се помогне нашим ученицима који имају здравствене сметње, да се оснаже у борби за здравље.

5.12. План и програм рада стручног актива за развој школског програма

Чланови стручног актива за развој школског програма пратиће реализацију планираних активности и подносиће директору извештај на кварталима, а затим ће их помоћници директора презентовати на седницама Наставничког већа.

5.13. План и програм рада стручног актива за школско развојно планирање

1) Настава и учење

Активност/мера	Носиоци	Време	Исход/доказ
Боља прилагођеност активно сти из Годишњег плана рада школе са специфичностима одељења	Директор школе, разредне старешине, психолог, педагог, координатор и чланови тима за Инклузивно образовање, Ученички парламент	Август - јун	Једнаки услови похађања наставе за све ученике; иновативне методе рада, продукти ученика, ИОП-и, одељењски часопис, прилагођен улаз школе за децу са посебним потребама, прилагођена наставна средства

Посета часова од стране директора, стручних сарадника и колега	Директор школе Стручни сарадници Наставници и учитељи – колеге, родитељи	Током године	План посете часовима, угледни часови, фотографије, протоколи о посећености часова, извештаји са одржаних часова, интерактивни рад, евалуације часа од стране ученика
Припрема и реализација часова у складу са стандардима квалитета рада у установе из области <i>Настава и учење</i> , иновирање наставног процеса	Разредне старешине, директор школе, предметни наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи	Свакодневно, током целе године	Иновативне методе, боља корелација са другим предметима, једнака укљученост све деце
Анализа посећених часова на састанцима стручних већа, одељенских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума	Председници и чланови стручних већа, чланови одељењских већа и НВ, директор школе, стручни сарадници	Састанци стручних већа, одељењских већа, НВ, као и педагошког колегијума, стручних тимова школе- тромесечно током школске године	Квалитетнија настава, нови облици рада, размене искуства, интензивнија интеракција ученика, записници евалуације часа од стране родитеља, ученика, директора
Индивидуални саветодавни рад директора и стручних сарадника са наставницима чији су часови посећени	Директор школе Стручни сарадници Наставници/учитељ	Током целе школске године	Побољшан квалитет наставе; савременији облици рада; већа укљученост деце у сам процес наставе, повећан значај евалуације и задовољства ученика на часу
Праћење квалитета васпитно-образовног рада после посећених часова	Разредне старешине, наставници, директор, стручни сарадници	Током целе године	Самоевалуација самих наставника, квалитетнија настава, размене искуства

<p>Саветодавни рад у области примене савремених образовно-васпитних метода рада и коришћења постојећих наставних средстава и кабинета</p>	<p>Предметни наставници, учитељи, директор, стручни сарадници, предавачи на семинарима</p>	<p>Тромесечно током године; завршетак полугођа; завршетак школске године</p>	<p>Иновативне методе рада; кабинетска настава; савременији облици рада, едуковани наставници</p>
<p>Стално стручно савршавање наставника у области наставе и учење и увођење иновативности</p>	<p>Предметни наставници, учитељи</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Унапређене професионалних компетенција, Већи квалитет наставе, интерактивни облици рада, повећан степен укључености ученика у процес наставе, прилагођена настава ученику, већа мотивација ученика и ефекат наставе</p>
<p>Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика и инсистирање на давању потпуних и разумљивих информација ученицима</p>	<p>Предметни наставници; учитељи</p>	<p>Свакодневно током целе школске године</p>	<p>Правилно реализован поступак оцењивања, јасно и конструктивно давање информација ученику о оцени и детаљима одговарања, смернице за побољшање оцена; прилагођен начин оцењивања специфичностима детета</p>
<p>Мотивисање ученика за учење кроз индивидуални рад, похваљивање, подстицање и иницијативе од стране самих ученика и подршка кроз афирмацију по стигнућа ученика</p>	<p>Директор школе, разредне старешине, стручни сарадници, Ученички парламент, Вршњачки тим, родитељи, ученици</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>Број ученика на општинским/окружним и републичким такмичењима; освојена места, пласмани и дипломе са такмичења; похвалнице, награде, фотографије, анкете, идеје и иницијативе-реализоване активности самих ученика: хуманитарне акције, трибине, презентације, школски/одељењски часописи, изложбе, сарадња са локалним институцијама</p>

2) Обезбедити квалитетнију организацију рада школе:

<p>Побољшање система информисања свих запошљених у школи</p>	<p>Стручни сарадници, предметни наставници, разредне старешине, родитељи, чланови ЛС</p>	<p>Континуирано, по потреби током наставне године</p>	<p>Предавања, трибине, реализоване идеје ученика, похвалнице, награде, укључивање у локалне иницијативе и манифестације града</p>
<p>Повећање мотивисаности за рад запошљених кроз индивидуалне разговоре, сарадњу са стручним већима, одељењским већима, стручним тимовима школе као и похваљивање напретка и успеха у раду, објективност и правичност у третману свих запошљених</p>	<p>Директор школе Помоћници директора Стручни сарадници</p>	<p>Континуирано, по потреби током наставне године</p>	<p>Доступност информација о раду и активностима школе свим запосленима; Транспарентност информација о раду школе на сајту, фб налогу школе, огласној табли и непосредно прослеђивање информација у међусобној комуникацији запошљених</p>
<p>Радна напређивања свих облика образовно-васпитног рада у школи, првенствено наставе</p>	<p>Директор школе Помоћници директора; предметни наставници; учитељи; стручни сарадници</p>	<p>Континуирано, по потреби током наставне године</p>	<p>Похвале (писмене, усмене), подршка у реализацији идеја и иновативних метода рада, повећање квалитета рада, веће самопуздање запошљених, конструктивнија комуникација међу запошљенима, стручна подршка</p>
<p>Саветодавни рад у виду коришћења иновативних метода и расположивих материјално-техничких ресурса</p>	<p>Директор школе Помоћници директора; предметни наставници; учитељи; стручни сарадници</p>	<p>Континуирано, по потреби током наставне године</p>	<p>Трибине; предавања; едукације и семинари; боља сарадња стручних и одељењских већа, посете колега часовима, размена искуства, иновативни облици и методе рада Интерактивне методе; већа заинтересованост ученика; продукти ученика; стручна подршка и боља сарадња са установама; боља матер.-техничка опремљеност</p>

			школе
Омогућавањестручногусавршавања у циљуефективнијегпровођењаобразовно-васпитнограда	Директор школе; наставници; учитељи, стручни сарадници	Током целе године	Трибине; стручна предавања; Реализација идеја и активности наставника; уважавање иницијативе ученика; већа укљученост ученика у процес наставе

3)Подизање нивоа подршке ученицима у остваривању бољих резултата учења, њиховог већег учешћа у раду школе и ваннаставним активностима:

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1.Боља прилагођеност ученика којима је потребна додатна подршка	1.1.Анализа актуелне ситуације у школи – утврђивање броја ученика којима је потребна додатна подршка и утврђивање врсте подршке	Тим за инклузивно образовање	Током школске године
	1.2.Израда педагошког профила и мере индивидуализације	Тим за ИО	Током школске године
	1.3.Сагледавање потреба за израдом и применом ИОП-а (1,2,3)	Тим за ИО, одељенске старешине	Током школске године
	1.4.Унапређивање програма – планирање наставе у складу са могућностима ученика	Тим за ИО, предметни наставници	Током школске године
	1.5.Радионичарски рад у вези са прихватањем различитости	Предметни наставници, Ученички парламент,	Током школске године

	1.6.Индивидуални разговори са ученицима и родитељима	Одељенски старешина, Педагошко – психолошка служба	Током школске године
	1.7.Јавно промовисање постигнутих резултата	Одељенски старешина, Предметни наставници	Током школске године
	1.8. Укључивање ученика у Ученички парламент	Одељенски старешина	Септембар
2.Пружање подршке ученицима из осетљивих група	2.1. Обезбеђивање прибора за рад и уџбеника	Тим за ИО, директор	Током школске године
	2.2.Мотивисати ученике за редовно похађање наставе (сарадња са Центром за социјални рад)	Тим за ИО	Током школске године
	2.3.Испитивање потреба ученика за укључивање у секције (анкетирање)	Вође секција	Септембар
	2.4.Уважавање индивидуалних потреба огледа се у понуди врста и садржаја секције	Вође секција	Током школске године
3.Пружање подршке наставницима	3.1.Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, Педагошко психолошка служба	Током школске године
	3.2. Јачање професионалних компетенција наставника (путем предавања, семинара, упућивањем на релевантну литературу...)	Тим за ИО, Педагошко психолошка служба	Током школске године

4.Пружање подршке родитељима	4.1. Индивидуални разговори са родитељима	Одељ.старешина, Педагошко – психолошка служба	Током школскегодине
	4.2.Организовање тематских родитељских састанака	Одељ.старешина, Педагошко – психолошка служба	Током школске године
	4.3.Учешће родитеља у изради ИОП-а	Одељ.старешина, Тим за ИО	Током школске године
5.Сарадња са релевантним установама	5.1. Унапредити сарадњу са другим образовно – васпитним институцијама по питању инклузивног образовања	Тим за ИО, директор	Током школске године
	5.2.Унапредити сарадњу са другим значајним институцијама (Центар за социјални рад, интерресорна комисија итд.)	Тим за ИО, директор	Током школске године

4) Обезбеђивање средстава за укључивање школе у националне и међународне пројекте:

Специфичан циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1.Оформити тим	1.1.Формирати и спровести анкету међу запосленима	Стручни сарадници	Август, 2017.
	1.2.На основу анкете сагледати интересовања и способности запослених	Директор, Стручни сарадници	Август, 2017

	1.3.У складу са резултатима анкете и задужењима запослених формирати пројектни тим и поделити улоге	Директор, Стручнисарадници	Август/септембар 2017
2.Едуковати чланове тима	2.1.Проналажење одговарајућих за чланове тима	Чланови пројектног тима	Септембар,2017.
	2.2.Обезбеђивање средства за обуке.	Директор	Септембар, 2017.
3. Активно учествовати у пројектима	3.1.Повезивање са организацијама које се бавеписањем пројеката	Менаџерпројектногтима	Токомшколскегодине
	3.2.Редовно пратити конкурсе	Члановипројектногтима	Токомшколскегодине
	3.3.Писање програма, редовно окупљање тима	Чланови пројектног тима	Токомшколскегодине
	3.4.Аплицирање	Менаџер пројектног тима	Током школске године

6.План и програм рада стручних сарадника

6.1. План рада психолога школе Марије Николов

ОБЛАСТ/АКТИВНОСТ	Динамика	Време реализације	Сарадници
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			

<p>1. Учествовање у припреми развојног плана установе, односно школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања школе, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,</p> <p>2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,</p> <p>3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи, практичне наставе у средњој школи,</p> <p>4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,</p> <p>5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у предшколској установи, односно образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,</p> <p>6. Учествовање у избору дидактичког материјала у, односно уџбеника у школи,</p> <p>7. Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима часовима у школи,</p> <p>8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,</p> <p>9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.</p>	<p>По потреби, свакодневно, током године</p>	<p>VIII ,IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII</p>	<p>Директор, наставници, одељењске старешине, руководиоци одељењских и стручних већа, тимова</p>
<p align="center">II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>			

<p>1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика,</p> <p>2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,</p> <p>3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,</p> <p>4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у предшколској установи, вредновању огледа који се спроводе у школи,</p> <p>5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,</p> <p>6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,</p> <p>7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.</p>	<p>По потреби, свакодневно, током године</p>	<p>VIII ,I X, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII</p>	<p>Директор, наставници, одељењске старешине, руководиоци одељењских и стручних већа, тимова</p> <p>Директор, наставници, одељењске старешине, руководиоци одељењских и стручних већа, тимова</p>
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
<p>1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце,</p> <p>2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,</p>			

<p>3. Учесће у прилагођавању ритма живота и рада у школи специфичностима узраста и потребама деце,</p> <p>4. Пружање стручне подршке наставницима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (нега, подстицање игре и других активности),</p> <p>5. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,</p> <p>6. Пружање подршке јачању односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,</p> <p>7. Упознавање наставника са карактеристикама учења, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облика учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,</p> <p>8. Саветовање односно наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,</p> <p>9. Пружање подршке односно наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи односно наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,</p> <p>10. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,</p> <p>11. Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p>	<p>По потреби, свакодневно, током године</p>	<p>VIII, I, X, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII</p>	<p>Директор, наставници, одељењске старешине, руководиоци одељењских и стручних већа, тимова</p>
--	--	---	--

<p>12. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>13. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,</p> <p>14. Пружање подршке васпитачима, односно наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>15. Пружање подршке односно наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,</p> <p>16. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса,</p> <p>17. Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима,</p> <p>18. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>19. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,</p> <p>20. Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,</p> <p>21. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.</p>	<p>По потреби, свакодневно, током године</p>	<p>VIII ,I X, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII</p>	<p>Директор, наставници, одељењске старешине, руководиоци одељењских и стручних већа, тимова</p>
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
<p>1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса</p>			

<p>адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,</p> <p>2. Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу,</p> <p>3. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,</p> <p>4. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.</p> <p>5. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда,</p> <p>6. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,</p> <p>7. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</p> <p>8. Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,</p> <p>9. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,</p> <p>10. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој (ИОП-3). Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,</p> <p>11. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,</p> <p>12. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),</p> <p>13. Пружање подршке ученичком активизму и</p>	<p>По потреби, свакодневно, током године</p>	<p>VIII, I, X, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII</p>	<p>Директор, наставници, одељењске старешине, руководиоци одељењских и стручних већа, тимова</p>
---	--	---	--

<p>партиципацији у школском животу, 14. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама, 15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, 16. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.</p>	<p>По потреби, свакодневно, током године</p>	<p>VIII ,I X, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII</p>	<p>Директор, наставници, одељењске старешине, руководиоци одељењских и стручних већа, тимова</p>
V РАДСАРОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
<p>1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја, 2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, 3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, 4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, 5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на</p>	<p>По потреби, свакодневно, током године</p>	<p>VIII ,I X, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII</p>	<p>Директор, наставници, одељењске старешине, руководиоци одељењских и стручних већа,</p>

<p>пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,</p> <p>6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,</p> <p>7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),</p> <p>8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,</p> <p>9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</p>			<p>тимова</p>
<p>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА</p>			
<p>1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника по , односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,</p> <p>2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,</p> <p>3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,</p> <p>4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе,</p> <p>5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,</p> <p>6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника,</p> <p>7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,</p> <p>8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.</p>	<p>По потреби, свакодневно, током године</p>	<p>VIII ,I X, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII</p>	<p>Директор, наставници, одељењске старешине, руководиоци одељењских и стручних већа, тимова</p>
<p>VII РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>			
<p>1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за васпитно-образовни рад и јачање наставничких компетенција)</p>	<p>По потреби, свакодневно,</p>	<p>VIII ,I X, X, XI, XII, I,</p>	<p>Директор, наставници,</p>

<p>2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе којима се образују радиоствари вања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма</p> <p>3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	<p>током године</p>	<p>II, III, IV, V, VI, VII</p>	<p>одељење старешине, руководиоци одељењских и стручних већа, тимова</p>
<p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>			
<p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,</p> <p>2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,</p> <p>3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,</p> <p>4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.</p>	<p>По потреби, свакодневно, током године</p>	<p>VIII, I, X, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII</p>	<p>Директор, наставници, одељењске старешине, руководиоци одељењских и стручних већа, тимова</p>
<p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАДИ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>			
<p>1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом - психолошки досије (картон) ученика,</p> <p>2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,</p> <p>3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,</p> <p>4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,</p> <p>5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.</p>	<p>По потреби, свакодневно, током године</p>	<p>VIII, I, X, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII</p>	<p>Директор, наставници, одељењске старешине, руководиоци одељењских и стручних већа, тимова</p>

Недељни фонд часова по областима

ОБЛАСТИ РАДА		Време реализације	Фонд часова	
			Нед.	Год.
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	Током године	4	144
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		4	144
3.	Рад са наставницима		6	216
4.	Рад са ученицима		7	252
5.	Рад са родитељима, односно старатељима		3	108
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		3	108
7.	Рад у стручним органима и тимовима		2	72
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		1	36
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		10	360
Укупно:			40	1440

6.2. План рада психолога школе Ирене Николић

Септембар

ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
1	<ul style="list-style-type: none"> -Учествовање у изради Годишњег плана рада школе; -Припремање годишњег и месечних планова сопственог рада, -Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада (додатни рад, секције); -Учешће у изради посебних планова рада (план рада у тиму за заштиту ученика од насиља и злостављања, програм сарадње са родитељима, план инклузивног образовања) -Формирање одељења првог и петог разреда; -распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред - Сарадња са интерресорном комисијом општине 	<p style="text-align: center;">Друга половина августа</p> <p style="text-align: center;">Прве две недеље у месецу септембру</p>	<p style="text-align: center;">Директор, одељењске старешине, предметни наставници</p> <p style="text-align: center;">психолог</p>
2	- Учешће у изради годишњег извештаја тима за	Прва недеља у	Директор,

	Инклузивно образовање; провера исправности педагошке документације на крају школске године	месецу	руководиоци стручних тимова, психолог
3	<p>-Пружање помоћи наставницима у изради планова рада;</p> <p>-Пружање помоћи у увођењу иновација и коришћењу савремених метода и облика рада;</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда;</p> <p>-Пружање информација одељењским старешинама првог и петог разреда о карактеристикама ученика</p> <p>-У сарадњи са одељењским старешинама идентификација ученика са евентуалним сметњама(социјалне, емоционалне, у учењу)</p>	Свакодневно, по потреби	Одељењске старешине, предметни наставници психолог
4	<p>-Свечани пријем првака и прозивка ученика по одељењима</p> <p>-Свакодневни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или који имају проблем и потребу за саветовањем</p> <p>-Испитивање накнадно јављене деце за упис у школу</p> <p>-Евидентирање ученика који не похађају наставу од почетка школске године и покушај да се успостави контакт са њима и отклоне препреке за редовно похађање</p> <p>-Саветодавни рад са ученицима који имају посебна интересовања и потребу за додатним радом из различитих области и њихово усмеравање</p>	Свакодневно	Одељењске старешине, наставници, педагошки асистент
5	<p>-Индивидуални разговори са родитељима ученика првог и петог разреда (у складу са потребама и степеном адаптације деце у новим одељењима)</p> <p>-Индивидуални разговори са родитељима ученика који врше повреду правила понашања у школи и са родитељима чија су деца била изложена одређеној врсти проблема</p>	По потреби у току месеца	Одељењске старешине Педагошки асистент психолог

	-Разговор са родитељима чија деца не похађају или нередовно похађају наставу -Рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу		
6	-Сарадња са директором школе у вези израде Годишњег плана рада, годишњег извештаја о реализацији плана рада тима за ИО за протеклу школску годину -Консултативна сарадња са директором у вези ученика са посебним потребама -Сарадња са директором у вези решавања свакодневних проблема које се јаве у школи -Сарадња са педагогом и психологом школе у вези израде планова рада	На почетку месеца, по потреби	Директор, стручни сарадници
7	-Учешће у раду Наставничког већа -Учешће у раду тима за Инклузивно образовање -Сарадња са стручним већима у вези израде планова рада стручних већа - Учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља и злостављања	По потреби у току месеца	Директор, руководиоци стручних већа, наставници
8	-Сарадња са Црвеним крстом и полицијом и организовање предавања на тему: „Безбедност у саобраћају“ за учени	У току месеца	Представници одређених организација и установа
9	-Свакодневно вођење евиденције о раду -Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету -формирање нових регистара за одлагање упитника, тестова. . .	Свакодневно, на почетку месеца	

За месец: **октобар**

ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
1	-Пружање помоћи наставницима у изради планова	У току месеца,	Директор,

	<p>допунске наставе</p> <p>-Учешће у реализацији Дечје недеље</p> <p>-Учешће у планирању обележавања Дана школе за наредни месец</p> <p>-Учешће у реализацији плана самовредновања рада школе</p> <p>-Учешће у креирању распореда реализације радионица са ученицима за ПО</p>	<p>прва недеља октобра</p>	<p>чланови тима за ПО, наставници и учитељи, тим за самовредновање</p>
2	<p>-Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика</p> <p>-Праћење напредовања ученика првог разреда</p>	<p>По потреби, Друга половина месеца</p>	<p>Наставници и учитељи</p>
3	<p>-Праћење начина вођења педагошке документације наставника</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицама (нарочито ромске националности)</p>	<p>Свакодневно, По потреби</p>	<p>Директор, наставници, Педагошки асистент</p>
4	<p>- Упознавање ученика седмог и осмог разреда са реализацијом програма ПО и испитивање интересовања за укључивање у програм</p> <p>- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента (реализација Дечје недеље, активности хуманитарног карактера)</p> <p>- Свакодневни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи</p> <p>- Саветодавни рад са ученицима који заостају у учењу</p> <p>-Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда на школску средину</p>	<p>Свакодневно, по потреби</p>	<p>Наставници, тим за ПО</p>
5	<p>-Рад са родитељима око прикупљања података о деци са посебним потребама</p>	<p>Свакодневно, по потреби</p>	<p>Одељењске старешине</p>

	<p>-Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са одређеним потешкоћама</p> <p>-Упознавање родитеља ученика седмог и осмог разреда са програмом ПО</p> <p>- Присуство родитељским састанцима (по потреби)</p>		
6	<p>-Сарадња са директором у вези решавања свкодневних проблема које се јаве у школи</p> <p>-Сарадња са директором око комплетирања документације и података за редован преглед установе од стране просветне инспекције</p> <p>-Сарадња са педагошким асистентом (сарадња се првствено односи на решавање проблема деце ромске националности (обезбеђивање документације за прваке, нередовно похађање, социјални проблеми породица...))</p>	По потреби, свакодневно	Директор, педагошки асистент
7	<p>-Учествовање у раду тима за Самовредновање и Тима за ПО</p> <p>-Учешће у раду тима за ИО</p> <p>-Учешће у раду Тима за културну и јавну делатност школе поводом обележавања Дана школе</p>	Једном недељно, по потреби	Директор, чланови тима
8	<p>-Сарадња са домом здравља, са психологом дома здравља око специфичности појединих ученика</p> <p>-Сарадња са полицијом; предавање на тему „Трговина људима“ и „Безбедно детињство“</p>	У току месеца	Психолог дома здравља, чланови мреже
9	<p>-Свакодневно вођење евиденције о раду</p> <p>-Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету</p> <p>-Стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова</p> <p>-Припрема за послове предвиђене годишњим планом рада школе</p>	Свакодневно, по потреби, почетком и крајем месеца	

За месец: **новембар**

ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
1	<p>-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања редовне наставе(угледни часови) и других облика образовно-васпитног рада (додатни рад, секције);</p> <p>-Учествовање у планирању процеса индивидуализације код ученика који имају потешкоћа или око израде ИОП-а</p>	По потреби, у току месеца	Директор, стручни тим за ИО, чланови стручних већа
2	<p>-Праћење реализације образовно васпитног рада- посета часовима</p> <p>-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду и предлагање мера за њихово побољшање</p> <p>-Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима</p> <p>-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха</p> <p>-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика</p>	Прва и друга недеља у месецу, у току месеца	Директор, одељењске старешине, наставници
3	<p>-Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања</p> <p>-Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације</p> <p>-пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих часова одељењске заједнице и ЧОС</p> <p>-Пружање стручне помоћи наставницима на</p>	У току месеца, по потреби	Предметни наставници, директор

	<p>унапређивању квалитета наставе иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, као и савремених наставних средстава</p> <p>-Праћење начина вођења педагошке документације наставника</p>		
4	<p>-Рад са ученицима који имају проблема у учењу</p> <p>-Подршка у реализацији Дана школе</p> <p>-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи</p> <p>-Пружање помоћи ученицима на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно коришћење слободног времена</p> <p>-Рад на професионалној оријентацији-реализација радионица са ученицима из програма ПО</p> <p>-Предавање за ученике седмог и осмог разреда на тему "Трговина људима"</p>	<p>Свакодневно, по плану имплементације програма ПО</p>	<p>Одељењске старешине, чланови тима за ПО</p>
5	<p>-Учествовање на општим и групним родитељским састанцима и разговор о "Значају позитивне комуникације"</p> <p>-Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са потешкоћама у учењу и понашању</p> <p>-Пружање подршке родитељима у осмишљавању слободног времена ученика</p>	<p>По потреби</p>	<p>Одељењске старешине</p>
6	<p>-Сарадња са директором у вези решавања свакодневних проблема које се јаве у школи</p> <p>-Сарадња са директором око планирања, заказивања и одржавања седница одељењских већа и наставничког већа за први класификациони период</p> <p>-Сарадња са педагошким асистентом у пружању подршке ученицима за које се спроводи индивидуализација</p>	<p>По потреби, Прва и друга недеља новембра, у току месеца</p>	<p>Директор, педагошки асистент</p>
7	<p>-Учествовање у раду одељењских већа и наставничког већа</p>	<p>Прва и друга недеља новембра, по</p>	<p>Директор, одељењске старешине,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Учествовање у раду тима за ПО -Учествовање у раду тима за ИО -Учествовање у раду тима за Самовредновање - Подршка приликом реализације Дана школе 	потреби у току месеца	руководиоци и чланови тимова
8	-Сарадња са другим школама у окружењу око размене начина остваривања појединих циљева и задатака образовно-васпитног рада	У току месеца	Сарадници других школа
9	<ul style="list-style-type: none"> -Свакодневно вођење евиденције о раду -Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету -Стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова 	Свакодневно, по потреби, почетком и крајем месеца	

За месец: **децембар**

ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
1	Учешће у планирању ликовних радионица радионица и акције "Један пакетих много љубави" – развијање емпатије код ученика	По потреби, у току месеца	учитељи и наставници ликовне културе,
2	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење реализације образовно васпитног рада- посета часовима -Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за њихово побољшање -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика 	Прва и друга недеља у месецу, у току месеца	Директор, одељењске старешине, наставници
3	<ul style="list-style-type: none"> -Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације -Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна 	У току месеца, по потреби	Предметни наставници, директор, одељењске старешине

	<p>подршка</p> <p>-Рад на професионалној оријентацији-учешће , помоћ и подршка наставницима приликом припреме и реализације радионица из програма ПО</p>		
4	<p>-Рад са ученицима који имају проблема у учењу</p> <p>-Помоћ ученицима у раду Ученичког парламента</p> <p>-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи</p> <p>- Рад на професионалној оријентацији-учешће у реализацији радионица са ученицима из програма ПО</p> <p>- едукација ученика на тему "Све што треба да знам о АИДС-у" у организацији Ученичког парламента</p>	<p>Свакодневно, по плану имплементације програма ПО, прва недеља децембра</p>	<p>Одељењске старешине, чланови тима за ПО</p>
5	<p>-Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са проблемима у учењу и понашању</p> <p>-Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци (ученици са евентуалним потешкоћама)</p> <p>-сарадња са родитељима преко организоване трибинена тему "Значаја сарадње школе и породице, родитеља"</p>	<p>По потреби, последња недеља у децембру</p>	<p>Одељењске старешине, стручни актив за ШРП</p>
6	<p>-Сарадња са директором у вези решавања свкодневних проблема које се јаве у школи</p> <p>-Сарадња са директором око планирања, заказивања и одржавања седница одељењских већа за крај првог полугодишта и седнице наставничког већа поводом реализације презентације о оцењивању</p> <p>-Сарадња са пед. асистентом у пружању подршке ученицима за које се спроводи индивидуализација</p>	<p>По потреби, у току месеца</p>	<p>Директор, педагошки асистент</p>
7	<p>-Учествовање у раду одељењских већа и наставничког већа</p> <p>-Учествовање у раду тима за Самовредновање</p>	<p>По потреби у току месеца, трећа и четврта недеља у</p>	<p>Директор, одељењске старешине, руководиоци и чланови тимова</p>

	-Учествовање у раду тима за ИО	децембру	
8	-Сарадња са Домом здравља (психолог, систематски прегледи ученика) -Учешће у раду мреже за ИО -Сарадња и размена искустава са школама које реализују програм ПО и другим ментор школама -Сарадња са суседним школама око размене начина остваривања образовно-васпитног рада	У току месеца, трећа и четврта недеља у децембру	Сарадници других школа и установа
9	-Свакодневно вођење евиденције о раду -Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету -Стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова -Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Свакодневно, по потреби, почетком и крајем месеца	

За месец: **јануар**

ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
1	-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација – овежевање Светог саве	По потреби, у току месеца	Директор, чланови тима за културну и јавну делатност
2	-Праћење начина вођења педагошке документације наставника -Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за њихово побољшање	Трећа недеља у јануару	Директор, Одељењске старешине
3	-Рад на професионалној оријентацији-учешће, помоћ и подршка наставницима приликом припреме и реализације радионица из програма ПО	По потреби	Одељењске старешине и предметни

			наставници
4	-у сарадњи са предметним наставницима познавање ученика са предстојећим такмичењима - Саветодавни рад са ученицима који заостају у учењу	Трећа и четврта недеља у јануару	Предметни наставници, одељењске старешине
5	-Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са проблемима у учењу и понашању	По потреби	Одељењске старешине
6	-Сарадња са директором у вези решавања свкодневних проблема које се јаве у школи -Сарадња са педагошким асистентом у пружању подршке ученицима за које се спроводи индивидуализација -Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	У току месеца	Директор, педагошки асистент
7	-Учествовање у раду наставничког већа -Учествовање у раду тима за ПО	У току месеца	Директор, Тим за ПО
8	-Сарадња са центром за социјални рад око размене информација за децу којима је потребна додатна помоћ и подршка -Учешће у организацији програмских активности за унапређење односа са локалном самоуправом и предузећима и занатским радњама -Учешће у раду мреже за ИО	По потреби, у току месеца	Директор, сарадници других установа
9	-Свакодневно вођење евиденције о раду -Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету -Стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова		

	-Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога		
--	---	--	--

За месец: **фебруар**

ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
1	-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања редовне наставе (угледни часови) и других облика образовно-васпитног рада.	У току месеца	предметни наставници, директор
2	-Праћење реализације образовно-васпитног рада – посета часовима редовне и допунске наставе -Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање рада школе -Праћење успеха ученика на такмичењима	Прва и друга недеља фебруара, у току месеца	Предметни наставници, тим за самовредновање, директор
3	-Анализирање реализације праћених часова редовне и допунске наставе -Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка -Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, као и излагања на састанцима већа -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	У току месеца	Предметни наставници, одељењске старешине
4	-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и раду вршњачког тима за ПО -Рад на отклањању проблема у учењу и понашању (саветодавно, групно и индивидуално), пружање помоћи и подршке -Рад на професионалној оријентацији ученика	Трећа недеља у фебруару, свакодневно, по потреби	Координатор ВТ, предметни наставници

5	<p>-Организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези професионалне оријентације</p> <p>-Подршка родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и професионалној оријентацији</p> <p>-Сарадња са Саветом родитеља – упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за побољшање истог</p>	У току месеца, по потреби	Директор, одељењске старешине
6	<p>-Сарадња са директором у вези решавања свакодневних проблема које се јаве у школи</p> <p>-Сарадња са педагошким асистентом и библиотекарем у пружању подршке ученицима</p> <p>-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи</p>	Свакодневно, у току месеца	Директор, педагошки асистент
7	<p>-Учествовање у раду тима за самовредновање рада школе</p> <p>-Учествовање у раду тима за ПО</p> <p>-Учествовање у тиму за ШРП</p>	По потреби у току месеца	Чланови тимова, директор
8	-сарадња са другим образовним установама из локала ради унапређивања образовног васпитног рада и размене искустава	По потреби, у току месеца	Сарадници других установа
9	<p>-Свакодневно вођење евиденције о раду</p> <p>-Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету</p> <p>-Стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова, рад у стручним тимовима школе</p>		

За месец: **март**

ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
1	-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања редовне наставе (угледни часови) и	У току месеца	Предметни наставниц, Руководиоци

	других облика образовно-васпитног рада.		стручних већа
2	<p>-Праћење реализације образовно-васпитног рада – посета часовима редовне , допунске наставе и ЧОС</p> <p>-Рад на примени инструмената за самовредновање рада установе</p> <p>-Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима</p> <p>-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика</p>	Друга и трећа недеља марта, прва недеља марта, у току месеца	Предметни наставници, тим за самовредновање
3	<p>--Анализирање реализације праћених часова редовне , допунске наставе и ЧОС и давање предлога за њихово унапређење</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака ПО</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом</p> <p>-Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења</p> <p>-Праћење начина вођења педагошке документације наставника</p> <p>-презентација за наставничко веће на тему"Значај и неговање конструктивне комуникације у одељењу"</p>	Друга и трећа недеља марта, у току месеца, по потреби	Предметни наставници
4	<p>-Пружање помоћи и подршке ученицима који тешко савладавају наставно градиво</p> <p>-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и вршњачког тима у оквиру ПО</p> <p>-Рад на професионалној оријентацији ученика</p> <p>-Предавање за ученике шестог разреда на тему "Промене у пубертету"</p> <p>-Упућивање и подстицање ученика за учешће на конкурсима (ликовни и литерарни)</p>	По потреби, у току месеца	Одељењске старешине, предметни наставници, тим за ПО
5	-Учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	У току месеца	Одељењске старешине

	-Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју, професионалној оријентацији		
6	-Сарадња са директором у вези решавања свкодневних проблема које се јаве у школи -Сарадња са педагошким асистентом у пружању подршке ученицима -Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова	По потреби, по плану рада тимова	Директор, педагошки асистент, координатори тимова
7	-Учествовање у раду тима за самовредновање рада школе -Учествовање у раду тима за ИО -Учествовање у тиму за ШРП	У току месеца	Стручни тимови
8	-Сарадња са другим образовним установама из локала ради унапређивања образовног васпитног рада и размене искустава -Учешће у раду мреже за ИО -Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста Сурдулице	По потреби	Представници других установа и институција
9	-Свакодневно вођење евиденције о раду -Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету -Стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова, рад у стручним тимовима школе		

За месец: **април**

ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
1	-Планирање организовања ускршње радионице у холу школе заједно са родитељима, отворена враташколе	у току месеца	Одељењске старешине, наставници ликовн екултуре

2	<p>-Праћење реализације образовно-васпитног рада – посета часовима редовне , допунске наставе и ЧОС</p> <p>-праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање</p> <p>-Праћење успеха ученика на такмичењима</p>	Током месеца	Директор, предметни наставници
3	<p>--Анализирање реализације праћених часова редовне , допунске наставе и ЧОС и давање предлога за њихово унапређење</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака ПО</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом</p> <p>-Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења</p> <p>-Пружање стручне помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученици који отежано савладавају наставно градиво)</p> <p>-Праћење начина вођења педагошке документације наставника</p>	У току месеца, по потреби,	Директор, предметни наставници, одељењске старешине
4	<p>-Испитивање-тестирање деце приликом уписаног у Основну школу</p> <p>-Саветодавни рад са ученицима који су имали недовољне оцене или показали слабији успех на трећем класификационом периоду.</p> <p>-Популарисање здравих стилова живота – са ученицима млађих разреда</p> <p>-предавање за ученике седмог разреда на тему "Алкохолизам"</p> <p>- Рад на професионалној оријентацији ученика</p>	У току месеца	Одељењске старешине, чланови тима за ПО
5	<p>-Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју, професионалној оријентацији</p> <p>-Сарадња са Саветом родитеља – упознавање са</p>	По плану савета родитеља, током месеца	Одељењске старешине

	<p>успехом и дисциплином ученика на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање истог</p> <p>-Сарадња са родитељима деце дозреле за полазак у школу у циљу прикупљања података о деци</p>		
6	<p>-Сарадња са директором у вези решавања свкодневних проблема које се јаве у школи</p> <p>-Сарадња са педагошким асистентом у пружању подршке ученицима</p> <p>-Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова</p>	У току месеца	Директор, педагошки асистент
7	<p>-Учествовање у раду тима за самовредновање рада школе</p> <p>-Учествовање у раду тима за ПО</p> <p>-Учествовање у тиму за ШРП</p>	По плану рада тимова	Чланови тимова
8	<p>-Сарадња са другим образовним установама из локала ради унапређивања образовног васпитног рада и размене искустава</p> <p>-Сарадња са Локалном заједницом око прикупљања података о деци која се уписују у школу</p> <p>-Учешће у раду мреже за ИО</p> <p>-Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста Сурдулице</p>	У току месеца	Колеге из других школа и установа
9	<p>-Свакодневно вођење евиденције о раду</p> <p>-Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету</p> <p>-Стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова</p> <p>-Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада</p>		

	психолога		
--	-----------	--	--

За месец: **мај**

ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
1	-Учешће у планирању и припремању квизова знања	На почетку месеца	Учитељи и наставници
2	-Праћење реализације образовно-васпитног рада – посета часовима редовне , допунске наставе и ЧОС -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика		Директор, предметни наставници
3	--Анализирање реализације праћених часова редовне , допунске наставе и ЧОС и давање предлога за њихово унапређење -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака ПО -Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом -Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења -Пружање стручне помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученици који отежано савладавају наставно градиво) -Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	У току месеца, по потреби,	Директор, предметни наставници, одељењске старешине
4	-Испитивање/тестирање деце приликом уписа у Основну школу -Саветодавни рад са ученицима који имају недовољне оцене - Рад на професионалној оријентацији ученика -Вођење појединачних или групних разговора са ученицима осмог разреда о факторима успешног избора занимања и саветодавни рад о избору	У току месеца	Одељењске старешине, чланови тима за ПО

	<p>позива.</p> <p>- Упознавање ученика са календаром активности за упис у средњу школу; Упознавање са Конкурсом за упис у средње школе</p>		
5	<p>-Сарадња са родитељима деце дозреле за полазак у школу у циљу прикупљања података о деци</p> <p>-Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју, професионалној оријентацији</p> <p>-Припрема и реализација родитељског састанка за родитеље ученика осмог разреда</p>	У току месеца	Одељењске старешине, чланови тима за ПО, директор
6	<p>-Сарадња са директором у вези решавања свкодневних проблема које се јаве у школи</p> <p>-Сарадња са педагошким асистентом у пружању подршке ученицима</p> <p>-Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова</p>	У току месеца	Директор, педагошки асистент
7	<p>-Учествовање у раду тима за самовредновање рада школе</p> <p>-Учествовање у раду тима за ПО</p> <p>-Учествовање у тиму за ШРП</p>	По плану рада тимова	Чланови тимова
8	<p>-Сарадња са другим образовним установама из локала ради унапређивања образовног васпитног рада и размене искустава</p> <p>-Учешће у раду мреже за ИО</p> <p>-Сарадња са националном службом за запошљавање</p>	У току месеца	Колеге из других школа и установа
9	<p>-Свакодневно вођење евиденције о раду</p> <p>-Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на ин-тернету</p> <p>-Стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова</p> <p>-Припрема за послове предвиђене годишњим</p>		

	програмом и оперативним плановима рада психолога		
--	--	--	--

За месец: **јун**

ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
1	-Учествовање у изради школског програма – измене и допуне -Учествовање у реализацији ШРП, сређивање педагошке документације	У току месеца	Чланови тима за развој школског програма и ШРП
2	-Праћење анализе успеха ученика на крају другог полугодишта -Праћење поступака оцењивања -Праћење успеха ученика на такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе -Праћење реализације образовно васпитног рада (реализација редовне наставе и ваннаставних активности)	На почетку месеца, током месеца	Наставници разредне и предметне наставе
3	-Сарадња са одељењским старешинама ученика осмог разреда око припреме и реализације завршног испита -Пружање помоћи приправницима у припреми полагања испита за лиценцу	У току месеца, по потреби	Одељењске старешине, приправници
4	-Испитивање деце приликом уписа у Основну школу -Саветодавни рад са ученицима који имају недовољне оцене	У току месеца, Прва недеља у месецу	Одељењске старешине
5	-Сарадња са родитељима деце дозреле за полазак у школу у циљу прикупљања података о деци -Сарадња са родитељима ученика осмог разреда око припреме и спровођења завршног испита и	У току месеца	Одељењске старешине, директор

	свих активности које прати упис у средње школе		
6	-Сарадња са директором у вези решавања свкодневних проблема које се јаве у школи -Сарадња са педагошким асистентом у пружању подршке ученицима -Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова	По потреби, свакодневно	Директор, педагошки асистент
7	-Учествовање у раду тима за ПО -Учествовање у тиму за развој школског програма -Учествовање у раду тима за израду Годишњег плана рада школе -Учествовање у раду одељењских већа и седница Наставничко већа	По плану рада тимова	Чланови тимова
8	-Сарадња са другим образовним установама из локала ради унапређивања образовног васпитног рада и размене искустава -сарадња са средњим школама -Учешће у раду мреже за ИО -Сарадња са националном службом за запошљавање	У току месеца	Предметни наставници, координатори стручних тимова
9	-Свакодневно вођење евиденције о раду -Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање у средствима јавног информисања -Стручно усавршавање путем семинара и стручних скупова; рад у стручним тимовима школе	У току месеца	психолог

Задужене особе за праћење и реализацију Плана рада психолога школе: Данило Булатовић, директор школе и психолози школе: Ирена Николић и Марија Николов.

6.3. План и програм рада педагога школе

Ред. број.	Месец	Садржај активности	Сарадници у реализацији
1.	СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Концепција годишњег програма рада школе. -Израда задужења наставника за 40-часовну радну недељу -Израда извештаја о успеху ученика за протеклу школску годину -Пружање помоћи наставницима у изради планова рада за школску 2019/2020 школску годину. -Сарадња са наставницима у циљу реализације акционог плана из процеса самовредновања. -Договор са разредним старешинама о њиховим обавезама у односу на педагошку документацију, ученике, родитеље. -Учешће у раду стручних органа школе. -Учешће у тиму за самовредновање и ШРП -Упознавање наставника са увођењем нових и разноврснијих поступака оцењивања(формативно и сумативно оцењивање) -Иницирати рад стручних већа -Остали послови по налогу директора школе 	<p>Директор</p> <p>Наставници</p> <p>Стручна већа</p> <p>Чланови свих тимова</p>
2.	ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Пружање помоћи наставницима око израде критеријума оцењивања. -Рад са ученицима који су упућени на саветодавни рад од стране одељенских старешина, наставника. -Саветодавни рад са ученицима који се самостално обраћају педагогу. -Прикупљање података значајних за сарадњу са породицом – -Израда појединих текстова за одељенску заједницу <i>старешинама првог разреда</i> -Предавање на ученичком парламену, али и осталим ученицима на тему “Трговина људима“ -Посета часовима новопримљеним наставницима и индивидуалним разговорима са њима -Посета часова у свим одељењима првог разреда -Активности у тиму за Развојни план школе и самовредновање -Упознавање одељенских старешина о избору садржаја , метода и облика рада с одељењем. -Увид у годишње и месечне планове рада - Остали послови по налогу директора школе 	<p>Наставници</p> <p>Ученици</p>

Ред. број.	Месец	Садржај активности	Сарадници у реализацији
3.	НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Рад са наставницима у одабиру и примени ефикаснијих облика метода и средстава ,ради остваривања постављених циљева и задатака. -Упознавање наставника са активним методама рада. -Обилазак наставе наставника и индивидуални разговори са њима -Извршити увид у рад часова одељенске заједнице, стручних већа, ван-наставних активности ученика -Анализа наставних планова наставника -Посета часовима другог разреда (теорија и пракса) -Контрола вођења педагошке документације разредних старешина и наставника -Организација допунске наставе -Организација родитељских састанака -Рад са наставницима на унапређивању оцењивања ученика – увођењем нових и разноврснијих поступака оцењивања (формативно и сумативно оцењивање) -Организовати предавања за одељенске старешине на тему Шта је насиље,?Како га препознати,које су врсте насиља и сл.? - Остали послови по налогу директора школе 	<p>Наставници</p> <p>Директор</p> <p>чланови тимова</p> <p>одељенске старешине</p>
4.	ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање предавања за ученике,поводом 1 децембра светског дана у борби против СИДЕ. -Информисати стручна већа и наставнике о извештајима у процесу самовредновања и пружање помоћи наставницима у реализацији акционих планова за отклањање недостатака утврђеним процесом самовредновања. -Саветодавни рад са ученицима који испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблеме у понашању. -Посета часовима трећег разреда (теорија и пракса) -Извршити увид у реализацију наставног плана (теорија и пракса) -Праћење оцењивања ученика и свођење полугодишњих оцена -Организација семинара за стручно усавршавање наставника -Организација родитељских састанака -Активности у тиму за Развојни план школе и самовредновање -Рад у стручним органима школе -Остали послови по налогу директора школе 	<p>Ученици</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Наставници</p> <p>Ученици</p>
5.	ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Испитивање педагошких узрока поремећених односа и других проблема који се јављају у колективу ученика(пружање помоћи у проналажењу и реализацији мера за превазилажење проблема). -Учешће у припреми програма за обележавање Св.Саве. -Израда извештаја о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта и предлагање мера за побољшање истих. -Преглед педагошке документације. -Извршити потребне припреме за рад у другом полугодишту -Остали послови по налогу директора школе 	<p>Одељенске Старешине</p> <p>Ученици</p> <p>Наставници</p> <p>Директор</p>

Ред. број.	Месец	Садржај активности	Сарадници у реализацији
6.	ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Обављање саветодавно-васпитног рада са ученицима (групни и индивидуални),који постижу слабији успех. -Израда извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта -Посета часовима оних наставника који имају већи број недовољних оцена -Педагошко и дидактичко-методичко припремање наставника за полагање стручних испита уз континуирану сарадњу с менторима ,ради учешћа и у реализацији уже стручног усавршавања приправника. -Учешће у раду стручних органа школе. -Праћење и реализација развојног плана. -Остали послови по налогу директора школе 	<p>Ученици</p> <p>Наставници Стручна већа</p> <p>Тим за ШРП</p>
7.	МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуални и групни рад с ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних метода учења ,коришћење литературе и других извора знања. - Рад са ученицима на оспособљавању за самообразовање и коришћење слободног времена. -Посета часовима ученика четвртог разреда -Посета часова наставника приправника и индивидуални разговор с њима -Организација родитељских састанака -Организација,припрема и извођење угледних часова,ради демонстрирања појединих облика и организације наставе и учења,методе и наставних -средстава и сл. -Праћење рада и остваривање наставног процеса -Активности у тиму за Развојни план школе и самовредновање. -Остали послови по налогу директора школе. 	<p>Ученици</p> <p>Ученици</p> <p>Наставници</p>
8.	АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -Информисање стручнихвећа и наставника као и других стручних органа и учесника у образовно-васпитном процесу о резултатима својих испитивања , -Учествовање у реализацији програма каријерног вођења -Организација родитељских састанака -Припрема и учествовање у реализацији предавања и других облика рада из области педагогије и васпитног рада. -Остали послови по налогу директора школе. 	<p>Стручна већа</p> <p>Ученици</p> <p>Ученици Наставници</p>
9.	МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> -Посета часова у одељењима која највише изостају -Учествовање у педагошком образовању родитељаза конструктивно решавање проблема ученика. -Промоција школе и образовних профила за упис по основним школама - Учешће у професионалном информисању родитеља и ученика завршних разреда -Сачињавање прегледа ,извештаја и анализе у вези са радом школе и својим радом. За потребе стручних органа школе,школског одбора,МП и других институција. -Остали послови по налогу директора школе. -Стручно усавршавање. 	<p>Родитељи</p> <p>Директор</p>

Ред. број.	Месец	Садржај активности	Сарадници у реализацији
10.	ЈУН	-Учествовање у раду седница Наставничког и Одељенских већа, давање мишљења и предлога за решавање проблема који се разматрају или би требало да се разматрају на овим већима -Учешће у професионалном информисању родитеља и ученика завршних разреда -Остали послови по налогу директора школе.	Стручна већа Родитељи Наставници Директор
11.	АВГУСТ	-Израда идејне скице за годишњи програм школе. -Рад у стручним органима школе -Сређивање документације за почетак нове школске године. -Анализа извештаја успеха ученика на крају школске године (после поправних испита) -Контрола педагошке документације -Припрема за први школски дан Остали послови по налогу директора школе. -Стручно усавршавање..	Директор Стручна већа

Задужена особа за праћење и реализацију плана рада педагога Данило Булатовић, директор школе и Тамара Миљковић, педагог школе.

6.4. План рада библиотекара школе

Школска библиотека је центар за унапређивање разних облика и метода васпитно - образовног рада, место пријема и дистрибуције важних информација у школи.

Програмска структура рада библиотеке зависи од више чинилаца и то: педагошке развијености школе, друштвених услова средине, материјално-техничке опремљености, организације рада и других фактора.

Програм библиотекара реализују библиотекар у сарадњи са наставницима и другим сарадницима, а посебно са стручном педагошком службом.

Годишњи план рада школске библиотеке чине следећи делови:

- Уводни део
- Услови рада
- Образовно-васпитна делатност
- Библиотечка, медијатечка и информацијска делатност
- Културна и јавна делатност
- Стручно усавршавање библиотекара.

Библиотека у школи се организује као централна чији фонд књига углавном задовољава разнолике потребе и интересе ученика и наставника, јер у централној школи има 7400 књига. Намештај и опрема у школској библиотеци су задовољавајући, а једини проблем је недостатак читаонице, јер је својевремено, због пораста броја ученика, претворена у две учионице.

Библиотечки фонд

Пресудан фактор васпитно-образовних токова и исхода у школској библиотеци је њен књижни фонд.

Библиотечки фонд чине књиге, листови, часописи, приручници, аудиовизуелни и документациони материјал потребан за васпитно-образовни рад.

Библиотека поседује и фонд стране књиге на енглеском језику. Библиотечки фонд наше школе сасији се из два дела - ученичког и наставничког.

Баци наше школе редовно и радо посећују библиотеку, како за читање обавезних програмом предвиђених дела школске лектире тако и књига које нису прописане обавезним наставним планом и програмом, а заокупљују њихову пажњу.

Васпитно - образовна делатност

Васпитно-образовна делатност школске библиотеке је његова основна делатност и најзначајнији део рада школског библиотекеара.

У оквиру одређеног броја часова у току школске године по разредима, односно одељењима утврђује се програм обуке ученика, а остварује га библиотекар, наставник, разредни старшина и педагошка служба школе.

Овим програмом прецизирају се циљеви, задаци, садржаји, облици и методе обучавања ученика и полазника. Годишњим и оперативним плановима рада школске библиотеке разрађују се, конкретизују, распоређују задаци и садржаји предвиђеним планом рада школске библиотеке (по разредима, периодима, часовима и облицима рада).

- Упознавање ученика са радом библиотеке;
- Помоћ ученицима при избору литературе и лектире;
- Обучавање ученика да самостално користе библиотечку грађу;
- Остваривање часова у библиотеци;
- Остваривање активности библиотечке секције.

Библиотечко - информацијска делатност школе

Задатак, поред осталог је:

- системско информисање о новонасталим књигама, стручним часописима и некњижној грађи,
- израда пописа и библиографских података у вези са наставним предметима и стручним усавршавањем наставника,
- припремање тематских изложби у вези са појединим ауторима, акцијама и јубилејима,
- израда дневне статистике и дневника рада.

Културна и јавна делатност библиотеке

Школска библиотека и школски библиотекар учествују у реализацији и организацији културне и јавне делатности школе у оквиру библиотеке и на нивоу школе.

- На нивоу библиотеке организовање изложби књига и другог материјала поводом значајних догађаја и јубилеја из наше и светске историје и културе

- Изложбе нових књига;
- Сарадња са секцијама (литерарном, музичком, ликовном, рецитаторском)
- Организовање књижевних посета, сусрета, обележавања годишњица;

- Сарадња са културним институцијама;
- Посете сајмовима књига;
- Израда паноа, зидних новина;

- Организовање такмичења ученика у читању књига.
- На нивоу школе :
 - Укључивање у програм културне и јавне делатности школе
 - Организовање културних сусрета и књижевних трибина
 - Организовање акције „Месец дана књиге“ у сарадњи са градском библиотеком „Радоје Домановић“
 - Учешће у реализацији разних ликовних конкурса
 - Учешће у раду тима за самовредновање

Стручно усавршавање библиотекара

Савремена школска библиотека тражи образовног и добро информисаног школског библиотекара. А све захтева његово стручно усавршавање, како индивидуално (праћењем стручне литературе) тако и учешћем у раду школских стручних актива, наставника, стручног друштва библиотекара Србије, учествовањем на стручним семинарима и саветовањима које организује МП Републике Србије.

Библиотекар брине о реализацији и унапређивању свих предвиђених облика и садржаја рада школске библиотеке.

Структура 40. часовне радне недеље за Остваривање радних задатака и послова

1.	За планирање и програмирање рада са ученицима, наставницима и сарадницима	2 часа
2.	За непосредан рад са ученицима у библиотеци	15 часова
3.	За непосредни образовно-васпитни рад са појединим одељењима у библиотеци	7,5
4.	За сарадњу са наставницима, сарадницима, директором и за учешће у раду стручних органа школе	6 часова
5.	За аналитичко - извештајне послове у вези са радом школске библиотеке	1,5 часова
6.	За стручно библиотекарске послове	5 часова
7.	За културне активности у школи	2 часа
8.	За стручно усавршавање	1 час
9.	За сарадњу са друштвеном средином и стручним институцијама и организацијама	2 часа

Области рада	Послови	Време реализаци	Предвиђени сарадници
	1. Припремање годишњих и месечних планова	август	Директор Помоћник

<p>Планирање и програмирање васпитно-образовног рада</p>	<p>Рада</p> <p>2. функционално и естетско уређење простора библиотеке</p> <p>3. Израда програма рада библиотечке секције</p> <p>4. Планирање набавке литературе за ученике и наставнике</p> <p>5. Планирање набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе</p>	<p>септембар</p> <p>децембар</p> <p>јануар</p>	<p>директора</p> <p>Психолог</p> <p>педагог</p> <p>Председници</p> <p>Стручних већа</p> <p>Шеф рачуноводства</p>
<p>II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</p>	<p>1. Учешће у изради Годишњег плана рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура Годишњег плана рада школе - план рада библиотекара - план рада библиотечке секције - планирање културних манифестацуја - план стручног усавршавања - плана самовредновања рада установе <p>2. Усклађивање библиотечког пословања са наставним плановима и програмима рада школе</p> <p>3. Класификовање и припремање литературе за разне образовно- васпитне</p>	<p>септембар</p> <p>током године</p>	<p>Директор</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Психолог</p> <p>Председници стручних већа</p>

	<p>активности</p> <p>(чос, додатна, допунска, слободне активности,редовна настава, пројектна настава...)</p> <p>4. праћење и вредновање остварености постављених циљева рада библиотеке</p>		
<p>III Рад са наставницима</p>	<p>1. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација и на промоцији читања</p> <p>2.Организовање наставних часова у школској библиотеци, одржавање пројектне наставе,...</p> <p>3. Организовање тематских изложби</p> <p>4. Одржавање часова на тему – како писати читалачки дневник</p> <p>5.Стално и систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима, промоцијама књига, акцијама и јубилејима</p> <p>6.Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка(даровитим и ученицима са тешкоћама у развоју</p> <p>7.Организовање такмичења, смотри, у којима ће учествовати и учитељи и наставници.</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Наставници</p> <p>Психолог педагог</p>

	<p>8. Припрема и извођење представе инспирисане књижевним делима, намењене родитељима и другим ученицима</p> <p>9. организовање радионица поводом Нове године, Божића, Ускрса и других међународних и верских празника</p> <p>10. Обележавање дана рођења познатих личности из области културе, науке, књижевности, уметности и других области</p>		<p>Наставници</p> <p>Психолог</p>
<p>IV Рад са ученицима</p>	<p>1. Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања</p> <p>2. Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту</p> <p>3. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме</p> <p>4. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу</p> <p>5. Развијање навика долажења у школску и јавну библиотеку и да узимања учешћа уњеним културно-просветним активностима</p> <p>6. Рад са ученицима у читаоници,</p>	<p>Током године</p>	<p>Сви ученици од првог до осмог разреда, Одељењске старешине, Наставници предметне и разредне наставе</p>

	<p>у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката</p> <p>(екологија, здрав живот...)</p> <p>7. организовање часова вршњачке едукације на којима ће старији ученици млађима препоручивати књиге и читати најзанимљивије одломке</p> <p>8. Организовање дебата о разним актуелним темама (књиге, рачунар, етика и естетика некада и сад</p> <p>9. Организовање мултимедијалних часова</p> <p>10.Покретање школског листа у штампаној или електронској форми</p>		
<p>V Рад са родитељима, односно старатељима</p>	<p>1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика</p>	<p>Април и мај</p>	<p>Одељењске старешине</p>
<p>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и</p>	<p>1 .Сарадња са стручним већима, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижевне некњижевне грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке</p> <p>2. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката , изложби,креативних радионица и других културних догађаја, као и</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор</p>

<p>пратиоцем ученика</p>	<p>еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности</p> <p>3. припремање и организовање културних активности школе, акције прикупљања књига, обележавање значајних јубилеја.</p>	<p>Током године</p>	<p>Стручни сарадници</p> <p>Председници стручних већа</p>
<p>VII Рад у стручним органима и тимовима</p>	<p>1. Рад у стручним тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма.</p> <p>2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора</p> <p>3. Рад у Активу за школско развојно планирање, тиму за Самовредновање, Школа без насиља, Професионална оријентација на прелазу у средњу школу</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Стручна већа</p>
<p>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	<p>1. Сарадња са библиотеком: „Радоје Домановић”, Сурдулица</p> <p>2. Учлањење и укључивање у активности Друштва школских библиотекара Србије</p> <p>3. Сарадња са предшколским установама, дружење са предшколцима</p> <p>4. Промоција или читање актуелних или награђиваних књига</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p>
	<p>1. Праћење и евиденције коришћења литературе у</p>		

<p>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>школској библиотеци</p> <p>2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекарa – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године</p> <p>3. Стручно усавршавање – учешће на акредитованом семинару, сајмовима и промоцијама књига и издавача</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p>
--	---	---------------------	--

Задужена особа за реализацију Плана рада библиотекара је Маја Стошић и директор школе: Данило Булатовић.

V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Планови и програми рада наставника:

- За редовну наставу,
- За изборну наставу,
- За допунску наставу,
- За додатну наставу,
- припремну наставу,
- слободне активности,

- секције,
- часове одељенског старешине.

1.Редовна настава

И ове школске године ћемо планирању посветити посебну пажњу. Сваки наставник је у обавези да сачини свој план рада на посебном обрасцу.

Образац за глобално планирање треба да садржи следеће елементе: разред, образовни профил, назив предмета, назив наставних тема, број часова по теми (за обраду, утврђивање, систематизацију, као и за остале типове часа), циљ предмета, задатке, начин и поступак остваривања предмета, корелација са другим предметима и препоручена литература.

Образац за оперативно планирање садржи следеће елементе: Назив наставне теме, месец, број наставне јединице, тип часа, облик рада, метод рада, место и наставна средства, активности ученика и активности наставника.

Наставници треба на крају сваког месеца да врше евалуацију и самоевалуацију оперативних планова и по потреби додају још једну колону у којој би писали одређену напомену која би се односила на иновације у настави, примену специфичних наставних средстава, немогућности реализовања одређених наставних јединица итд.

Уз обавезу да ураде своје планове рада, наставници имају и обавезу писања и израде припрема за сваки час.

Припрема мора да садржи неке основне податке као што су: предмет, одељење, наставну јединицу, тип часа, метод рада, облике рада, наставна средства, место извођења наставе, предвиђене активности за ученике и наставнике, коришћену литературу, циљ часа, задатке часа, очекиване исходе, корелацију са другим предметима, и део који се односи на артикулацију часа, евалуацију часа од стране ученика (уколико остане времена), време одржавања часа и на крају после завршеног часа запажања наставника о одржаном часу (самоевалуација часа).

Наставници који имају обавезне писмене задатке у обавези су да табеларно доставе динамику израде писмених задатака, која ће бити истакнута на огласној табли у наставничкој канцеларији.

Педагог школе је у обавези да прати реализацију писмених задатака.

Распоред часова налази се у Прилогу 1.

2. Допунска настава

У циљу пружања помоћи ученицима који заостају у савладавању наставног градива или су били оправдано одсутни са наставе у току целе године, биће организована допунска настава.

Идентификацију ученика за допунски рад извршиће предметни наставник - учитељ и ПА на основу индивидуалних запажања, текстуалних проверавања и сл. Када савлада одређену тешкоћу у раду или отклони уочени недостатак ученик може престати са том наставом. Такве ученике треба пратити, односно омогућити да градиво савладају на редовним часовима.

У млађим разредима допунска настава ће се изводити из српског језика и математике, а у старијим из српског језика, математике и страних језика обавезно, а из осталих предмета уколико зато има потребе - ако одлучи стручни орган. Допунска настава ће се реализовати по следећим нормативу:

Табела 18. Допунска настава – фонд часова

Предмет	Разреди									Бр.изв.
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Св.	
Срп. језик	90	99	90	99	36	36	36	34	574	26
Математ.	90	99	90	99	36	36	36	34	574	25
Рус.јез.					10	10	10	6	36	1
Франц.јез.					12	10	10	6	38	1
Енгл.јез.					20	20	20	12	72	2
Историја					20	20	20	12	72	2
Географ.					20	20	20	12	72	2
Физика					0	16	16	14	46	1,4
Хемија					0	0	18	16	34	1
Биологија					18	18	18	16	70	2
Свега:	180	198	180	198	172	186	204	162	1588	70,4

Распоред часова налази се на огласној табли школе.

3. Додатна настава

У току школске године биће организован рад са ученицима од IV до VIII разреда који испољавају склоност и интересовање за поједине наставне области. Тежиште рада биће на

оспособљавању ученика за самообразовање и за подстицање ученика за стваралачки рад, развијање маште и упућивање на коришћење различитих извора сазнања. Ученик се самостално опредељује за наставне области у којима ће додатно радити и нико на њега не може да врши притисак. У додатном раду ученик може бити ангажован један час недељно највише из два предмета.

Додатни рад ће се реализовати по следећем нормативу:

Табела 19. Додатна настава – фонд часова

Предмет	Разреди					Свега	Број извр.
	IV	V	VI	VII	VIII		
Српски језик	99	36	36	36	34	254	6
Математика	99	36	36	36	34	254	5
Руски јез.		10	10	10	6	36	1
Франц. јез.		12	10	10	6	38	1
Енгл.јез.		20	20	20	12	72	2
Историја		20	20	20	12	72	2
Географија		20	20	20	12	72	2
Физика		0	16	16	14	46	2
Хемија		0	0	18	16	34	2
Биологија		18	18	18	16	70	2
						948	36

Распоред часова налази се на огласној табли школе.

4. Изборна настава и слободне активности

У VII и VIII разреду реализоваће се изборни програм из основа информатике и рачунарства, хора и оркестра и домаћинства и изборна настава из веронауке и грађанског васпитања у свим разредима.

Затим у II, III, IV разреду чувари природе, народна традиција и од играчке до рачунара.

У I, V и VI разреду реализоваће се ваннаставне активности из области науке, уметности, технике, хора и оркестра итд, У I разреду реализоваће се и пројектна настава.

Табела 20. Табеларни приказ изборног програма

ред.б р	Предмет	Разред	Бр.група	Бр.ученика	Бр.час.
1.	Информатика и рачунарство	VIII			34
2.	Веронаука	I			36
3.	Грађанско васпитање	I			36
4.	Веронаука	II			36
5.	Грађанско васпитање	II			36
6.	Веронаука	III			36
7.	Грађанско васпитање	III			36
8.	Веронаука	IV			36
9.	Грађанско васпитање	IV			36
10.	Веронаука	V			36
11.	Грађанско васпитање	V			36
12.	Веронаука	VI			36
13.	Грађанско васпитање	VI			36
14.	Веронаука	VII			36
15.	Грађанско васпитање	VII			36

16.	Веронаука	VIII			34
17.	Грађанско васпитање	VIII			34
18.	Домаћинство	VIII			34

Распоред часова налази се на огласној табли школе.

Табела 21. Подела одељења према изучавању страних језика

Страни језик	Разреди (по групама)								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Енглески	5	4,5	5	4,5	4	4	4	5	36
Француски	-	-	-	-	1	1	1	3	6
Руски	-	-	-	-	3	3	3	2	11

5. Припремна настава

За све ученике који буду упућени на поправни и разредни испит у школи ће се организовати припремни образовно - васпитни рад. На овом облику рада ученици ће се припремати за полагање поправних испита као и за упис у средње школе, односно полагање завршног испита. Припремни рад се организује по завршетку школске године за ученике VIII разреда са по 10 часова из српског језика и математике и осталих предмета из којих се полаже завршни испит. Поправни испити као и разредни испит организоваће се у јунском, односно у августовском року са по 10 часова по предмету.

За ученике који из оправданих разлога нису могли да редовно похађају наставу, организоваће се полагање разредног испита на крају школске године.

6. Секције

Нижи разреди:

У првом и другом разреду реализоваће се ваннаставне активности у складу са интересовањима и потребама ученика и њихових потреба, док ће се од III до IV разреда реализовати слободне активности.

Виши разреди:

Ред.	Назив активности	Год. фонд	Задужени наставник

<i>бр.</i>		<i>часова</i>	
1.	<i>Културно - уметничка секција</i>		
	- Литерарна	36	Станојковић Жаклина
	- Рецитаторска	36	Нешић Драгана
	- Драмско - литерарна	36	Лазаревић Јадранка
	- Ликовна секција	36	Петровић Петар
	- Библиотекарска секција	36	Стошић Маја
	- Летопис школе		Тања Аризановић
2.	<i>Предметно - интересна група</i>		
	- Млади математичари	36	Костадинов Радмила (Владица Јовановић) Вукашиновић Саша
	- Млади физичари	36	Радовановић Братислав
	- Млади хемичари	36	Антић Биљана
	- Млади биолози	36	Тасић Александра Миљана Јанковић
	- Млади историчари	36	Станковић Драгана
	- Млади географи	36	Мирков Иван Миленковић Жарко
	- Учимо руски	36	Митић Милена
	- Учимо енглески	36	Стојановић Тамара
3.	<i>Научно - технички проналасци, производне и саобраћајне активности</i>		
	- Моделарска секција	36	Спасић Сања
	- Саобраћајна секција	36	Петар Јанковић
4.	<i>Спортско - рекреативне секције</i>		
	- одбојка	36	Ненад Ђорђевић

	- фудбал	36	Јовановић Зоран
	- кошарка	36	Станисављевић Драган

7. Часови одељенског старешине и рад одељењске заједнице

Наставничко веће одређује између чланова Одељенског већа, а по предлогу директора школе, одељенског старешину као руководиоца одељења.

Као индивидуални стручни орган, одељенски старешина је у школи задужен за спровођење плана и програма образовно - васпитног рада и остваривање циља и задатака васпитања у одељењу.

Његове функције су: педагошка, организациона и административна. Оне су међусобно повезане и остварују се интегрално. Међутим, педагошка функција доминира.

Послови и задаци одељенског старешине:

- У односу на ученика појединца:

- ✓ пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- ✓ прикупљање релевантних података о ученику
- ✓ систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- ✓ посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- ✓ саветодавни рад у решавању школских проблема
- ✓ примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећења негативног понашања
- ✓ решавање конкретних проблема ученика из одељења(исхрана, превоз,...)
- ✓ брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- ✓ интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју ни ученицима са проблемима у понашању
- ✓ иницирање корективног рада са ученицима израда анализе успеха ученика.

- у односу на одељенску заједницу:

- ✓ организовање учења, рада и игре
- ✓ реализовање одређених програма рада са одељенском заједницом
- ✓ активност на стварању здравог језгра одељења
- ✓ помоћ у организовању одељенске заједнице
- ✓ подстицање одељенске заједнице у креирању програма рада одељенске заједнице
- ✓ укључивање одељења у шире активности школе
- ✓ организовање екскурзија и излета

- ✓ укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са одељенском заједницом јер школа треба да буде “отворен систем” укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечје и омладинске организације, библиотеке и др.
- **у односу на родитеље:**
- ✓ упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу
- ✓ информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета
- ✓ организовање родитељских и индивидуалних састанака
- ✓ упућивање родитеља у педагошко психолошко образовање
- ✓ информисање родитељас о важним активностима школе
- ✓ посећивање породице
- ✓ организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима
- **у односу на стручне органе**
- ✓ учешће у изради годишњег програма рада школе
- ✓ израда програма рада одељенског старешине
- ✓ остваривање увида у редовност наставе
- ✓ брига и решавање ситуација оптерећености ученика
- ✓ сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- ✓ размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно дисциплинских мера учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- ✓ планирање, вођење и извештавање о раду одељенских већа стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељенског старешине
- **у односу на педагошку документацију:**
- ✓ сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације ажурно и
- ✓ прецизно вођење матичне и разредне књиге садржајно вођење записника са састанка одељенских већа, наставничког већа и родитељских састанака.

Шта све може да буде дневни ред родитељског састанка:

- * Упознавање родитеља /старатеља и одељенског старешине
- * Опште информације о школи (адреса, телефон, факс, е'-пошта, веб-страница)
- * Лична карта школе (број одељења, број ученика, школске просторије...)
- * Организација рада школе (рад у сменама, распоред звоњења...)
- * Опремљеност школе наставним средствима
- * Календар рада школе
- * Распоред часова
- * Термини за индивидуалне контакте
- * Наставни план и програм
- * Ваннаставне активности, секције
- * Допунска настава
- * Додатна настава

- * Кодекс понашања ученика и родитеља /старатеља
- * Адаптација ученика на нову средину /за ученике првог разреда /
- * Права и обавезе ученика
- * Избор представника родитеља за Савет родитеља
- * Информисање родитеља /старатеља о додатној подршци ученицима и инклузивном образовању
- * Упознавање са правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- * Упознавање са правилником о оцењивању
- * Педагошко-психолошко образовање родитеља/старатеља
- * Стручно предавање за родитеље /старатеље (одрађивање теме,предавача и трајање предавања)
- * Родитељи /старатељи као сарадници у настави –предлог начина сарадње
- * Учесће у истраживањима које организује школа или нека друга институција(анкете,упитници.....)
- * Ризична понашања младих
- * Однос родитеља /старатеља и деце у пубертету и адолесценцији
- * Безбедно коришћење интернета-шта све родитељ/старатељ треба да зна
- * Успех одељења квартално,на полугодишту,на крају године и дисциплина
- * План екскурзија,посета,излета
- * Безбедност ученика у школи
- * Каријерно вођење и саветовање
- * Информације о завршном испиту.
- * Упознавање родитеља/старатеља са постојањем Тима за заштиту деце и ученика од насиља,злостављања и занемаривања о образовно-васпитним установама и са Протоколом о поступању у случају појаве насиља
- * Прослава матурске вечери
- * Разно

Предлог тема за Час одељењског старешине налази се у Прилогу 2.

VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Програм здравствене превенције

Циљ овог подручја је развијање и формирање свести код деце и омладине да је здравље основни услов људске среће, како се оно чува и унапређује. Остваривање се на следећи начин:

- Обезбеђивањем здраве школске средине
 - Кроз настава здравственог васпитања
- Организоваће се сарадња са родитељима, здравственом и социјалном службом, а све у циљу очувања здравог подмлатка.

Садржај програма:

<i>Ред.</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Време</i>	<i>Разред</i>	<i>Облици</i>	<i>Реализатори</i>
-------------	---------------------------	--------------	---------------	---------------	--------------------

<i>бр.</i>				<i>рада</i>	
1.	Основна знања о здрављу и заштита здравља	Ток. год.	I-VIII	Предав.	Лекар
2.	Развијање хигијенских навика	Октобар	I-IV	Разговор	Од. ст.
3.	Болести прљавих руку	Новембар	I-IV	Пред. Филм	Лекар
4.	Туберкулоза	Децембар	V-VIII	Пред.	Лекар
5.	Пубертет - облици и понашања	Фебруар	VI	Разг.	ПП сл.
6.	Трудноћа	Март	VII-VIII	Разг. Филм	Лекар
7.	Болести и нега зуба	Март	III	Филм Разг.	Стомато-лог
8.	Млади и сида	Септембар	VII-VIII	Филм Разг.	Лекар и Хиг. зав.
9.	Пушење, нездрава и опасна навика	Јануар	V-VIII	Разг. Лит.рад.	Пред. наст.
10.	Алкохолизам	Март	V-VIII	Разг. Лит. и Лик.р.	Од. ст. пред. н.
11.	Дрога и њен штетни утицај	Мај	VII-VIII	Филм	Лекар
12.	Обучавање ученика у пружању прве помоћи	Ток. год. VII-VIII	VII-VIII	Практ. рад	Наст. болог.

2. Програм превенције деликвентног понашања

Један од задатак школе је рад на превенцији васпитне запуштености ученика, односно поремећаја понашања које подразумева широку скалу емоционалних поступака па све до преступничког понашања.

Циљ овог програма је превенција првенствено манифестних облика поремећаја понашања почев од претеране непослушности, недисциплине, бежање са часова, бежање од куће, вербалне и физичке агресивности, склоности ка ситним свађама, конзумирање алкохола, дроге и друго.

Активности које се односе на садржаје овог програма биће реализоване у индивидуалном и групном контакту ученика и ПП службе, родитеља неуспешних и проблематичних ученика чије понашање одступа од утвђених вредности и норме и ПП службе као и преко часова ОЗ и ОС, слободних активности, Дечјег савеза и Заједнице ученика.Програмом се планирају подручја васпитно - образовног рада, облици рада и садржај програма.

<i>Ред. бр.</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Методе облици</i>	<i>Време реал.</i>	<i>Реализат.</i>
1.	Неадекватно понашање ученика и превенција манифестних облика понашања	VI и VIII	Пред. за род.	Ток.год.	ПП сл.
2.	Бежање са часова и од куће	VI и VIII	Инд. и гр. раз.	Ток. год.	ПП сл. Од. ст.
3.	Недисциплина ученика: вербална и физичка агресивност у школи и широј социјалној средини	VI и VIII	Инд. и гр. р. ток. г.	Ток. год.	ПП сл. Од. ст.
4.	Склоност ка ситним крађама и лажима	I - VIII	Инд. и гр. Разг.	Ток. год.	ПП сл. ОЗ
5.	Рад са децом из девијантних породица чија атмосфера незадовољава	I - VIII	Инд. р.	Ток. год.	ПП слу. Од. ст.
6.	Конзумирање алкохола, пушење, дрога и припадност	VI-VIII	Инд. и гр. р.	Ток. год.	ПП сл.

	одређеним сектама				Од. ст.
--	-------------------	--	--	--	---------

3. Програм безбедности и здравља на раду

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Време	Активности	Носиоци
Август	Организовање послова безбедности и здравља на раду	Секретар, директор
Током године	Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад	Наставници, запослени, спољни сарадници- санитарна инспекција, инспекција рада, здравствена инспекција, комунална инспекција, просветна, противпожарна инспекција
Током године	Периодични прегледи и испитивање опреме за рад	Домар, овлашћени сервис
Почетак школске године	Средства и опрема личне заштите	Ученици, наставници, запослени
Према потреби	Прва помоћ и спасавање	Наставници, ученици, Хитна служба
Према распореду служби	Прегледи и испитивања	Инспекцијске службе
Уводни блокови вежби стручних предмета; Током године	Обука ученика о прописаним мерама безбедности на настави вежби, блоку, у наставним базама	Надлежни наставници, сарадници у настави
Током године	Праћење доласка ученика у школу	Дежурни наставници- двориште
Од 7:30 до 19:30, радним данима	Праћење ученика наше и суседних школа; интервенције по потреби	Школски полицајац
Целодневно	-Обилазак територије на којој се налази школа	Школски полицајац
Према распореду	-Дежурства током радног дана школе –	Дежурни наставници и домар

дежурства	двориште, холови	школе.
У току смене	-Дежурства ученика- пријем и спровођење странака, обавештавање о ситуацијама	Дежурни ученици
По распореду	-праћење ученика током отворених врата	одељењски старешине, предметни наставници
Током године	Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења	Тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања
Васпитни програм	-Предавања намењена превенцији здравља-	Предавачи спољни сарадници и пр. наставници, вршњачки едукатори

4. План и програм стручног усавршавања и професионалног развоја запослених на нивоу школе

План и програм стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника приказан је у одељку План и програм рада Тима за стручно усавршавање.

Приказ Плана стручног усавршавања унутар установе:

Облик стручног усавршавања	Ниво (нас.веће стручни актив, веће идр.)	Планирано време реализације (прво, друго полугодиште, зимски распуст)	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало)	Документ у установи који доказује реализацију
Израда личног плана, стручног усавршавања и разматрање планова на седницама стручних већа	Стручна већа, педагошки колегијум	Септембар 2018. године	Разговори, координисање	Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника, записници са седнице стручних већа
Сајам књига(приказ књиге, филма или сајта)	Стручна већа, наставничко веће	Током школске године	Излагање, презентација...	Евиденција стручних већа, наставничког већа и личних планова за стручно усавршавање

Припрема и реализација угледних часова	Стручна већа,	Током школске године	Координисање рада наставника, размена искуства...	Припрема за час и записници са састанака
Угледни часови-реализација, присуство, дискусија, анализа.	Стручна већа,	Током школске године	Припрема часа и наставних средстава, координација, вођење и реализација часа, присуство, анализа и дискусија	Писана припрема за час, штампани материјал, чек листа за надгледање и праћење часа и рада ученика, лист за оцењивање ученика...
Сарадња између стручних већа-размена искустава и примера добре праксе.	Стручна већа	Током школске године	Координисање и размена искуства у извођењу и реализацији часова и писање припрема за час	Извештај и записник са седнице стручног већа
Приказ књиге, приручника, стручног чланка или часописа (предавања наставника и стручних сарадника)	Наставничко веће, стручна већа	Током школске године	Презентовање са анализом и дискусијом	Извештаји о реализацији ових активности
Публиковање стручних радова, ауторска, коауторства књиге, приручника, наставних средстава...	Наставничка већа, стручна већа,	Током школске године	Аутор излагач	Објављени радови у стручним часописима, објављене књиге, приручници...
Активности Тима за заштиту деце од насиља Обука ученика за вршњачку медијацију примена Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Вршњачки едукатори чланови тима	Током школске године	Присуство, излагање, реализација пројекта	Писани извештаји
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	Стручна већа	Током године	Присуство, излагање	Писани извештаји
Остваривање истраживања у установи које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног	Стручна већа	Током године	Присуство, излагање	Писани извештаји

процеса				
---------	--	--	--	--

Директор школе ће са стручним сарадницима, на бази извршене анализе посећених часова, направити акциони план за свако стручно веће који ће садржати активности наставника везано за међусобну сарадњу, размену искустава и зеједничку израду наставних планова и материјала а све у циљу унапређења извођења наставе код наставника код којих су запажени одређени недостаци приликом посете њиховим часовима.

5. Програм школског спорта

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Задачи школског спорта:

- 1) Оспособљавале ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- 2) Формирање морално-вољних квалитета личности;
- 3) Промовисање позитивних социјалних интеракција;
- 4) Развијање креативности;
- 5) Развијање позитивне слике о себи;
- 6) Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом.

Област спорта	Време реализације	Начин реализације	Циљ
Спортске активности школе	Почетак школске године	Одељењска или разредна такмичења	
Одбојка	Током школске године	Одељењска, међуодељењска, међуразредна такмичења	Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапрђивање моторичких способности, гipкости, снаге и издржљивости
Кошарка	Током школске године	Одељењска, међуодељењска, међуразредна такмичења	Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости
Гимнастика	Током школске године	Одељењска, међуодељењска, међуразредна такмичења	Стицање навика о здравом начину живота и очувању здравља и природне средине, као и примена стечених знања
Рукомет	Током	Одељењска,	

	школске године	међуодељењска, међуразредна такмичења	Усавршавање основних физичких својстава: снаге, брзине, гipкoсти, издржљивости, спретности и окретности
Фудбал	Током школске године	Одељењска, међуодељењска, међуразредна такмичења	
Атлетика	Током школске године	Одељењска, међуодељењска, међуразредна такмичења	Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. моторичких способности, гipкoсти, снаге и издржљивости
Недеља спотских такмичења	Током школске године	Општинска такмичења основних школа	Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости

Напомена: Могуће су измене и одступања од планираних активности у складу са календаром спортских такмичења, општинских такмичења, хуманитарних организација итд.

6. Програм социјалне заштите

Социјална заштита ученика се обавља у сарадњи са Центром за социјални рад. Она подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових потреба.

Не ретко је школа организовала и акцију прикупљања хуманитарне новчане помоћи за ученике, где је анимирала и остале организације у граду. Формиран је Тим за помоћ ученицима са здравственим сметњама.

Задатак запослених у школи на првом месту одељенских старешина и стручних сарадника у области социјалне заштите ученика је:

1. да упознају породичне услове у којима дете живи, да прате како они утичу на његов развој,
2. да се обратe Центру за социјални рад у циљу пружања социјалне помоћи детету и породици,
3. да благовремено пријаве евентуално занемаривање или злостављање детета,
4. да раде на оснаживању деце да не трпе насиље у породици, да причају о њему,
5. да информишу децу/ученике коме треба да се обратe уколико су жртве породичног насиља,
6. да прате ефекте предузетих мера.

За остваривање Посебних планова и програма образовно – васпитног рада задужени су: стручни сарадници школе, секретар школе и наставници физичког васпитања.

VII ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедоносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно - васпитних утицаја.

С циљем да се оствари јединство при реализацији образовно-васпитних задатака школе и разматрају питања од заједничког интереса, спроводи се континуирана сарадња са родитељима ученика, кроз индивидуални и групни рад; родитељске састанке и Савет родитеља.

Родитељски састанци се одржавају најмање 4 пута годишње, по потреби и више.

Облици сарадње са родитељима, односно старатељима ученика су следећи:

<i>Ред. Бр</i>	<i>Активности</i>	<i>Садржај рада</i>
1.	Индивидуални разговори одељењских старешина, наставника и стручних сарадника са родитељима	Напредовање и понашање ученика у школи и породици, и тешкоће у њиховом психофизичком и социјалном развоју - у циљу усклађевања васпитног утицаја
2.	Кореспонденција са родитељима	Оправдавање изостанака, молбе и поруке
3.	Групни разговор са родитељима	Зависно од врсте проблема у циљу размене искустава у налажењу најбољих решења. Разговор организује одељ. стар. или психолог.
4.	Родитељски састанци	Одржати најмање четири пута годишње
5.	Присуство свечаностима и приредбама у одељењу	Поводом значајних датума на род. састанцима (додатној настави) - покажи шта знаш.
6.	Присуство часовима наставе: редовне, додатне и слободних активности	Да виде своје дете и рад целог одељења.
7.	Посете одељењских изложби ученичких радова	Приредити их посебно када су родитељски састанци.
8.	Заједничке акције ученика и родитеља	Организовање акција, прослава, свечаности.
9.	Посете родитељском дому	Видети услове живота и рада ученика, породичну амосферу.
10.	Заједнички излет и екскурзије	По договору у одељењу.
11.	Рад у Савету родитеља одељења и рад тимова за ШРП, ПО, ИОП и заштиту деце од насиља	Учешће родитеља у животу и раду школе.
12.	Укључивање родитеља и представника друштвене средине у пројекат Школа	Радионице, анкете, родитељски састанци, трибине

	без насиља и ПО	
--	-----------------	--

2. Програм сарадње са друштвеном средином

Васпитно - образовна функција школе се не може у потпуности реализовати без узајамне сарадње са друштвеном средином.

У том циљу школа ће остварити сарадњу са следећим организацијама и институцијама:

- Културне установе: библиотека „Радоје Домановић“, СКЦ и Радио Сурдулица, као и сарадња са свим основним и средњим школама на територији општине Сурдулица,
- Здравствене установе: Медицински центар и Санаторијум,
- Социјалне установе: Центар за социјални рад и Црвени крст,
- Привредне организације: градска пекара, ЈП „Ђердап“, „Звезда“, пекара „МАКС“ и др.
- Надлежни органи и друге установе: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Општина Сурдулица, МУП, итд.
- Спортске организације: са свим спортским организацијама у граду.

План сарадње са друштвеном средином

Активности	Начини реализације	Носиоци Активности	Место и време реализације
Сарадња школе са Домом здравља	Систематски прегледи ученика -Преглед зуба Укључивање ученика са проблемима у саветовалиште при Дому здравља	Одељењске старешине Стручни сарадници	Школа У току школске године
Сарадња школе са Културним центром Сурдулица	-Позоришне представе -Посета изложби -волонтирање	Разредне старешине Наставник који води драмску секцију Чланови драмске секције Ученици	Културни центар Током школске године
Сарадња са Центром за социјални рад	Пријава и укључивање у рад ученика са проблемима Центру за социјални рад	Стручни сарадници Директор Одељењске старешине Тим за безбедност	Школа Центар за социјални рад Током школске године

Сарадња са МУП-ом	-Предавање за ученике првог разреда на тему Насиље -организовање трибине на тему безбедности	Одељенске старешине Стручни сарадници Директор	Школа На почетку школске године
Сарадња са Црвеним крстом	-Помоћ ученицима који су слабијег материјалног стања	Директор Стручни сарадници	Просторије Црвеног крста Током школске године
Сарадња са Општинском управом	-Обезбеђивање књига за награђивање ученика -Пружање материјалне помоћи за ученике који су слабијег материјалног стања	Одговарајућа служба у Општинској управи -Педагог -Директор	Општинска управа -Током школске године
Сарадња са Градском библиотеком „Радоје Домановић“	-Посета библиотеци -Такмичење рецитатора -Ликовни и песнички конкурси	-Учитељи -Наставници српског језика и ликовне културе	Градска библиотека „Радоје Домановић“ -Током школске године
Сарадња са основним и средњим школама	-Професионална оријентација -Презентација школе и образовних профила	-Одељенске старешине осмог разреда - Стручни сарадници -Чланови тима за професионалну оријент.	-Школа -Средње школе - Крајем школске године
Сарадња са фабрикама и установама у околини	-Посета појединих фабрика и установа	-Одељенске старешине Стручни сарадници -Чланови тима за професионалну оријент.	-Установе и фабрике у околини -Крајем школске године
Сарадња са медијима	-Снимање и емитовање значајних културних активности у школи	Директор	Школа У току школске године

3. Програм културних активности школе

Програм културних активности школе обухвата следеће активности: прославу дана школе, почетак и завршетак школске године, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, квизове, спортска и друга такмичења.

Циљ ових активности је организовано деловање школе на средину, оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену, као и презентовање оних резултата којима школа богати културни и друштвени живот средине (радне акције, прославе, јубилеји, манифестације, друштвено- користан рад), и афирмација школе као културног центра у месту и стварање педагошких и друштвених услова за богаћење културног живота средине.

Оперативни план рада

Активности	Начин реализације	Носиоци
Прослава дана школе	Пријем гостију, пензионера и сарадника. Додела награда, похвала и захвалница. Свечана приредба. Коктел и дружења	Руководство школе Наставници Ученици
Почетак школске године	Пријам ученика првог разреда у физкултурној сали уз присуство директора, стручних сарадника, школског полицајца и разредних старешина	Наставници
Завршетак школске године	Традиционална додела сведочанства ученицима по одељењима. Свећано награђивање књигама одличних ученика, Бака генерације, најбољих спортиста и ученика успешних на такмичењима	Одељенски старешина Директор
Прослава школске славе	Пријам гостију, представника цркве, пензионера и сарадника. Беседа о Светом Сави. Свечана приредба. Додела награде за најбољег ђака	Директор Наставник колачар
Представе	Чланови драмске секције наступају у контексту текућих збивања и значајних датума	Руководство школе Наставници Ученици
Изложбе	Поводом Светог Саве одржава се изложба тематских радова ученика и награђивање Поводом Дана школе, текућих збивања и значајних датума одржава се изложба ученичких радова	Тим за медије културну и јавну делатност

Напомена: Детаљан план културних активности школе налази се у одељку План и програм рада Тима за медије културну и јавну делатност.

4. Програм школског маркетинга

Основни задатак школе и свих њених субјеката је да успешно васпитава своје ученике и да успешно реализује наставни план и програм. Наравно, ово је и основни разлог њеног постојања. Овај сложен и мукотрпан посао често није запажен у средини у којој школа живи и ради ако школа на том плану не уради нешто сама. Добро је позната изрека "све што није објављено као и да се није десило".

Наша школа има чиме да се похвали у јавности тим пре што су за њене резултате рада, заинтересовани сви субјекти средине у којој се школа налази. Из тих разлога у школи се маркетингу поклања нарочита пажња и то како интерно тако и екстерно.

1. Интерни маркетинг се у школи реализује преко:

- сталних изложби у холу школе
- трибина
- дан културе и ђачког стваралаштва.

Интерни маркетинг школа реализује и преко сталних изложби у холу школе. Изложбе су тематске и приређују се поводом различитих јубилеја, празника и акција. Носилац ових традиционалних изложби је ликовна секција школе. Школа поседује изложбене паное на којима се презентира и рад свих секција које раде у школи. У интерном маркетингу школе значајну улогу има и ученички парламент.

У циљу презентирања стваралаштва, али и стицања сазнања из различитих научних дисциплина у школи се повремено организују трибине различитог карактера. Обично су то трибине у организацији ученичког парламента, педагошко-психолошке службе, уз сарадњу здравствених организација. Најчешће теме су: "Млади и болести зависности", "Очувајмо природу". "Здрава храна", "Куда после основне школе", "Млади и заразне болести".

Посебно су интересантни дани културе и ђачког стваралаштва. За школу је посебно значајна прослава Дана школе која се одржава почетком новембра, тј. 8 новембра. Недеља уочи Дана школе проглашава се за Недељу културе и дечјег стваралаштва. У овој недељи су обично следећи дани: дан ликовног стваралаштва, дан литерарног стваралаштва, дани рецитовања песама из Вукове задужбине, дан спортских сусрета и избор најлепше учионице.

2. Екстерни маркетинг

Школа своје стваралаштво презентира и ван школе у средствима јавног информисања. Школа има развијену сарадњу са РТВ Сурдулица, РТВ Врање. Школа активно учествује у свим конкурсима и свим најзначајнијим догађајима путем конкурса на којима је увек освајала завидна места и показивала солидне резултате.

На позив других организација и установа школа се увек радо одазива у учествује на свим манифестацијама, конкурсима, акцијама, такмичењима и на тај начин доприноси афирмацији својих ученика и школе у целини.

Све најбитније ствари, актуелна дешавања у вези са нашом школом могу да се прате и путем интернета на следећим страницама:

www.vuk-karadzic.rs - званични веб сајт школе

www.mreza-mos-bos2.wikispaces.com/OŠ+Vuk+Karadžić+-+Surdulica - сајт о ПО у нашој школи

www.facebook.com/vukskolasurdulica- фејсбук страница наше школе

www.vukkaradzicsurdulica.blogspot.com – блог наше школе

www.osvukkaradzicsurdulica.nasaskola.rs – место које уређују сами наставници.

5. Програм унапређивања васпитно – образовног рада

Време	Планиране активности	носилац посла
Септем., Октобар	Конципирање процедуре за подршку ученицима у свим аспектима школског живота.	Стручни сарадници Актив за развојно планирање
Октобар новембар	Информисање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, родитељских састанака 1. разреда, одељењских колектива, Ученичког парламента о систему подршке ученицима	Стручни сарадници одељенске старешине, Координатор Ученичког парламента
Новем., Март Јун	Анализа успеха ученика и предлог мера за унапређивање у оквиру појединачних предмета	Стручна већа, Наставничко веће
Током Године	Сарадња са породицом/старатељима кроз „Отворена врата“ одељенских старешина, предметних наставника, индивидуалне разговоре, обавештавања родитеља о релевантним информацјама које се тичу конкретног ученика (преко ученика, званичним дописима, телефонским путем, телеграмима); саветодавни рад, иницијативе, питања и	Одељенски старешина, предметни наставник, педагог, директор, родитељски састанак, Савет

	проблеми; појачан васпитни рад	родитеља Школски одбор
Септем., Октобар	Праћење ученика социјалног, интелектуалног, емоционалног и васпитног аспекта у процесу адаптације на услове живота и рада у школи; сарадња с учеником, породицом	Одељенски старешина, одељенсковеће ученик
Септем., Октобар	Информисање, промоција, консултације, избор и укључивање ученика у ваннаставне активности школе	Носиоци активности, ученици, родитељи, Стручни сарадници
Током године	Подстицај и укључивање ученика у слободне активности, предавања, обуке, округле столове, сарадњу са професионалним организацијама у складу са интересовањима и способностима ученика;	Предметни наставници, Стручни сарадници
Током године	Учешће у организованим видовима предавања/радионица/разговора за све ученике на теме намењене превенцији и здравим стилевима живота, васпитни рад	Одељенске старешине, предметни наставници. Стручни сарадници
2.полугод иште	Укључивање ученика у припреме за такмичење из области професионалног рада	Предметни наставници
Током године	Примена програма тима за инклузију (по потреби)	Чланови тима за инклузивно образовање
Од априла до октобра	Уколико има потребе Сарадња са Интересорном комисијом, просветним саветницима задуженим за инклузију, надлежним лекаром, специјалистом, терапеутом, родитељима на припреми за упис ; сарадња са ромским удружењима на нивоу општине	Стручни сарадници родитељ
Август, Септем.	Обука наставника посвећена инклузији	Просветни саветници, водители семинара, Стручни сарадници

Задужене особе за реализацију Осталих планова и програма образовно – васпитног рада: помоћници директора, стручни сарадници.

VIII УЧЕШЋЕ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТИМА

Школа је тренутно укључена у следеће пројекте:

- *Доступно и квалитетно образовање за ученике и ученице Роме*

У циљу решавања питања искључивања, дискриминације и отежаног приступа образовању, за ромску децу и њихове породице наша школа је укључена у пројекат *Доступно и квалитетно образовање за девојчице и дечаке Роме*.

Очекивани исходи су:

-Повећати доступност квалитетног инклузивног образовања за најугроженије ученике и развити моделе који ће спречити њихово рано напуштање школовања и социјално искључивање.

-Ученици из циљне групе показују боље школско постигнуће, знање и вештине.

Дана, 19.12.2017.год. потписан је уговор између ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица и Удружења „ЦИП – Центар за интерактивну педагогију“ из Београда.

Са реализацијом пројекта почето је у другом полугодишту обезбеђивањем школског прибора, прибора за ваннаставне активности и ужине за све ученике у подручном одељењу ОШ „Вук Караџић“ у Биновцу.

У наредном периоду биће организоване радионице психосоцијалне подршке, као и едукативно – креативне радионице.

Предвиђене су радионице и за саме родитеље ученика у циљу оснаживања и успостављања адекватне сарадње на релацији породица – школа, тиме и подршке на путу остваривања базичне идеје самог пројекта ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА ДЕЦЕ ИЗ СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА.

Чланови тима за пројекат „Квалитетно и доступно образовање за девојчице и дечаке Роме“ :

1. Данило Булатовић, директор школе;
2. Марија Николов, координатор тима;
3. Тамара Миљковић, педагог школе,
4. Дејан Јакуповић, педагошки асистент;
5. Далиборка Милосављевић, професор разредне наставе;
6. Жикица Петковић, наставник разредне наставе,

7. Гордана Тасић, наставник енглеског језика.
Пројекат ће трајати до 31.12.2020. године.

- *Покренимо нашу децу*

Министар просвете, науке и технолошког развоја Младен Шарчевић потписао је дана, 21.2.2017. године протокол о реализацији програма "Покренимо нашу децу" са Српским савезом професора физичког васпитања и спорта и Аква Вива, брендом компанијом "Књаз Милош". Тиме је и званично почео да се реализује програм који има за циљ увођење свакодневне 15-о минутне физичке активности за ученике од првог до четвртог разреда у свих 1206 основних школа у Србији.

Физичка активност је веома важна за правилан развој деце али и за њихову социјализацију. Ова идеја пројекта није нова али је проширена на територију целе Србије. Став Министарства је да је потребно да деца буду што више активна и да воде рачуна о здравим стиловима живота.

Забрињавајућа је статистика о здравственом стању деце у Србији. Према тој статистици чак 70 одсто ђака је недовољно физички активно, сваки четврти ученик је гојазан, док сваки пети има лоше држање.

Програмом Покренимо нашу је подигнута свест јавности о проблему и последицама недовољне физичке активности код деце школског узраста и указано на значај превенције бројних здравствених проблема редовним вежбањем, нарочито током детињства. У сарадњи са Министарством, уведене су свакодневне физичке активности у све основне школе у Србији, са циљем да се промени тренутна слика и жељом да овај програм постане добра навика будућих здравих генерација.

Овај програм је намењен основцима од првог до четвртог разреда. Аква Вива је обезбедила обуку за учитеље из свих основних школа у Србији, креативне материјале за вежбање и стручну подршку из научних, просветних и медицинских области. Ученици су са својим учитељима од марта свакога дана вежбали по 15 минута према разноврсним моделима вежби које је за потребе програма осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта.

Под слоганом „Да сваки школски дан буде активан“ осмишљено је неколико креативних и забавних модела вежби: Весела столица, Причам ти причу, Здрава стопалца, Разиграна палица, Музичка гимнастика, Плеша и заледи се и јесење, пролећне и зимске игрице на отвореном. Ученици и учитељи у овим моделима пронаћи ће инспирацију и

предлоге како да током школског дана проведу 15 минута дневно радећи вежбе које су добре за здравље, а занимљиве у пракси.

Овај пројекат је почео са свакодневним 15-то минутно вежбање и у школској 2017/2018. години и наставиће се и у школској 2019/2020. години.

- *Основи безбедности деце*

Основи безбедности деце чији је циљ стицање нових и унапређивање постојећих знања, вештина и ставова ради постизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе.

Министарство унутрашњих послова развија сарадњу и партнерство са грађанима са циљем стварања повољног безбедносног амбијента у локалној заједници, односно развој безбедног демократског друштва, што подразумева изградњу јасних ставова и опредељења у најранијем добу у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедоносних ризика којима су деца изложена.

Програм Основи безбедности реализоваће се током школске 2019/2020. године у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељенског старешине на месечном нивоу, за ученике од првог до осмог разреда. Термин одржавања планираће се у договору са предавачем, одељенским старешином и директором.

На часовима одељенског старешине обрађиваће се следеће теме: безбедност деце у саобраћају, полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, Заштита од пожара, као и заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода.

- *Пилот пројекат „500 дигиталних учионица“*

Циљ пилот - пројекта је увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала који ће допринети развоју дигиталних компетенција наставника, и посредно дигиталних компетенција ученика.

У току школске 2019/2020 године организоваће се обуке за наставнике и кренуће се са дигитализацијом наставе

- Једносменски рад

Током школске 2019/2020. године у нашој школи биће реализован пилот пројекат чији је главни циљ пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обогатеног једносменског рада у основној школи.

Изабрани садржаји биће понуђени свим ученицима у подручним школама у Алакинцу, Биновцу и Сувојници.

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања¹	<p>Планиране активности представљају облик образовно-васпитног деловања којим се омогућава ученицима да открију, задовоље и развијају интересовања, склоности и способности за поједине области живота, учења, рада и стваралаштва. Подстиче се развој интелектуалних, сазнајних и комуникационих способности ученика, спонтаности и слободе у понашању и односима са другима, свести о очувању животне средине, креативности, љубави према књижевности, позоришту, драми, и осталим облицима уметничког изражавања, упознавање других култура и обичаја.</p> <p>Њима се битно доприноси социјализацији потреба и мотива деце, свестраном и слободном васпитању ученика. Кроз реализацију предвиђених активности се :</p> <ul style="list-style-type: none">- вежба памћење;- развија логичко и аналитичко мишљење;- усавршава координација;- развија перцепција;- подстиче креативност;- развија самопоуздање и повећава ниво сигурности у себе;- тимски рад;- учи решавању проблема
Назив активности²	<ol style="list-style-type: none">1. Подршка у учењу (сви облици додатног рада са ученицима-додатна и допунска настава, пројектна настава, додатна подршка у виду индивидуализоване наставе или наставе у малим групама за ученике који раде по ИОП-у)2. Слободне активности по избору ученика (чувари природе, лепо писање, народна традиција, цртање, сликање и вајање, хор и оркестар)

¹ Област деловања могу бити кључне области квалитета или били који аспект рада школе (врло специфичан). Може их бити и више.

² Дати што прецизнији назив активности која се предлаже (да буде јасно шта се ради). Може бити више различитих активности.

3. **Лепо у нама и око нас** (радионице из области културе и уметности, лепог понашања, размена искуства и разговори о ликовној, музичкој, филмској уметности, стрипу или појединачним уметничким делима)
4. **International day** (ученици самостално раде на истраживању, упознавању и презентацији својих продуката у вези географских, културолошких и националних особености изабраних земаља. На крају истраживачког циклуса своје продукте приказују родитељима, локалној заједници у просторијама школе, дана који је означен као **International day**).
5. **Сналажење у природи** (Обилазак околине, пешачење, оријентација у природи коришћењем мапе, упознавање са биљкама из локалне средине...)
6. **Радионице за филм и фотографију** (Ученици израђују фотографије, фолдере са албумима којима промовишу здрав живот, своју локалну заједницу. Своје продукте промовишу на паноима у школи и школском сајту)
7. **Школа за родитеље** (Кроз радионице из програма *Школа за родитеље* ученици и њихови родитељи увиђају значај породице, њено функционисање, уче различите васпитне стилове, потребе деце и њихов доживљај света, значај породице за правилно одрастање деце,...)- ова активност реализоваће се у издвојеном одељењу у Биновцу
8. **Глава је ослонац** (Кроз спортске активности развијају се потребе и навике деце за бављење спортом)
9. **Играјмо се кроз учење, учимо игре**
(Ученици у складу са својим интересовањима, у групама, уче правила и унапређују вештине играња различитих друштвених игара- шах, монопол, домине, не љути се човече, занимљива географија, танграм,...)
10. **Математичке мозгалице, игре и приче**
(различите активности, вежбе, проблемски задаци и игрице којима се стимулише развој логичко-комбинаторних и креативних способности ученика, **мождана активност, вештине брзог рачунања, памћења, аналитичког мишљења и концентрације**)
11. **Моја школа- моја позорница** (избор и увежбавање драмских текстова за децу, израда сценографије, костима, маски, избор музике, сценски приказ изабраног текста,...)
12. **Мом селу...** (Ученици израђују предмете који доприносе естетској, еколошкој, културној и туристичкој понуди села у коме се школа налази)
13. **Како најбоље да учим** (упознавање ученика са различитим техникама учења- мапе ума, минутни рад, теорија шест шешира, гроздови ,олуја идеја...)
14. **Башта као лабораторија** (у учоници, ходницима и

	дворишту школе ученици саде и негују различите врсте биљака)
--	--

<p>Циљеви и очекивани исходи активности³</p>	<p>1. Циљеви: Проширивање и појашњавање садржаја обавезних наставних предмета кроз додатни рад са ученицима, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја, функционално повезивање знања, вештина и искустава ученика, развој општих међупредметних компетенција уз употребу информационо-комуникационих технологија, развој мотивације ученика.</p> <p>Исходи: Ученици користе различите изворе информација, повезују познато са непознатим, проширују знања из различитих области.</p> <p>2. Циљеви: Развој радозналости, интересовања и креативности код ученика, критичког односа према свом и туђем раду; промоција њиховог стваралаштва.</p> <p>Исходи: Ученици су оспособљени да лепо пишу, цртају, сликају, вајају, певају, естетски процене свој и рад других, да користе различите материјале и да процене квалитет и употребну вредност својих радова и радова других, направе изложбу и промовишу своја постигнућа у школи и ван ње.</p> <p>3. Циљеви: Развој љубави и сензибилитета према вредностима израженим у делима свих облика уметности и свакодневног живота; стварање интересовања и потребе за посете изложбама, позоришним представама, библиотеци, галеријама и музејима, чување културних добара.</p> <p>Исходи: Ученици откривају нова знања, бирају, умеју да процене вредност дела из различитих области уметности, организују и проводе расправе не намећући своје мишљење.</p> <p>4. Циљеви: Упознавање географских, историјских и културолошких особености одређених земаља кроз истраживачки рад, разумевање њиховог утицаја на лично понашање, схватање да је различитост темељ богатства света.</p> <p>Исходи: Ученици знају да опишу основне особености других земаља, оспособљени су да своје истраживачке резултате презентују другима кроз пано са фотографијама, ликовне и литерарне радове, музику карактеристичну за одабране земље, сналазе се на географској карти.</p> <p>5. Циљеви: Развој способности ученика за самостално истраживање, проналажење различитих информација,</p>
---	---

³ Повезати са општим кључним компетенцијама (ЗОСОВ) и предметним компетенцијама, као и са очекиваним исходима. Навести посебно за сваку предложену активност.

анализирање, решавање проблема; упознавање природног окружења и оспособљавање за одговорни однос према животној средини и природи.

Исходи: Ученици читају и користе мапе краја, користе компас, оријентишу се помоћу природних појава (страна света, година на пању, маховине, кори стабала, Сунцу, снегу, крошњама дрвећа), у стању су да дуго пешаче, разликују биљке у природном окружењу .

6. Циљеви: Развијање интересовања ученика фотографију, филм и кратке видео презентације, упознавање ученика са принципима фотографије као посебне области у уметности и са улогом фотографије у филму и музичким спотовима.

Исходи: Ученици су оспособљени да сами снимају, израђују и праве фолдере и паное са фотографијама које су сами израдили. Раде презентацију својих продуката на сајту школе и у просторијама школе.

7. Циљеви: Помоћ и подршка родитељима који желе да поделе своје бриге и дилеме на тему емотивног, сазнајног и физичког одрастања детета, емотивних односа и проблема у васпитању деце, породичних и партнерских односа, развоја кроз родитељство и партнерство.

Исходи: Родитељи су свесни својих предности и мана у васпитању деце, мењају васпитне стилове уз помоћ стручњака, увиђају значај здравих и хармоничних породичних односа за здраво одрастање детета. Разговарају, слушају, саветују своју децу и више времена проводе са њима.

8. Циљеви: Разноврсним и систематским моторичким активностима допринети целовитом развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком), промовисање спорта и здравог начина живота и мотивисање и подстицање ученика да се баве спортом и рекреацијом.

Исходи: Сваки од ученика, у складу са својим психофизичким способностима је укључен у неку спортску активност (кошарка, одбојка, фудбал, трчање, између две ватре) и активно учествује.

9. Циљеви: Развој различитих вештина кроз дружење и интеракцију са вршњацима, неговање другарства, сарадње и толеранције кроз играње различитих друштвених игара.

Исходи: Ученици су савладали и поштују правила игре,

научили су да поштују друге играче, схватају значај квалитетног коришћења слободог времена, негују толеранцију и другарство.

10. Циљеви: Да ученици усвоје шира математичка знања која су потребна за схватање појава и односа зависности у друштву; да се ученици оспособе за примену усвојених математичких знања у решавању разноврсних задатака из животне праксе, успешно наставе самообразовање и допринесе развоју менталних способности ученика, формирању научног погледа на свет и свестраном развоју личности ученика.

Исходи: Ученици са успехом решавају проблемске задатке, учествују у састављању питања и прича, решавају задатке у текстуалној форми, умеју да образложе начин долажења до решења.

11. Циљеви: Омогућити ученицима да изразе свој таленат за глуму и остале таленте и способности везане за сценску уметност, неговање културе усменог изражавања и јавног наступа, мотивисање ученика да се креативно изразе на различите начине; посећивање позоришних представа и дискусије о њима.

Исходи: Ученици су овладали основним техникама драмског и сценског наступа, сами креирају и праве сценографију, костиме, маске, бирају музику, међусобно сарађују, савладали су вештине јавног наступа у школи и ван ње, развили су способност критичког мишљења.

12. Циљеви: Да ученици упознају материјалну и духовну традицијску културу свог народа и народа у ужем и ширем окружењу ; да оспособи ученике да знају шта је традиција локалне средине; да знају од чега се традицијска култура састоји и који систем вредности подржава .

Исходи: Ученици препознају основне елементе дечјег фолклора, савладали су и усвојили декоративне елементе главних фолклорних празника везаних за годишњи циклус, израђују или прибављају фотографије, ручне радове, предмете од дрвета, грнчарију, цвеће, играчке, и то користе за презентацију у школи и ван ње.

13. Циљеви: Упознавање ученика са различитим техникама учења- мапе ума, минутни рад, теорија шест шешира, гроздови ,олуја идеја...) и оспособљавање да их користе у школовању и свакодневном животу, стицање вештине функционалног учења и самооцењивања.

Исходи: Ученици су усвојили и примењују разне технике учења, у стању су да процене своје напредовање, али и напредовање других ученика, примењују стечена знања у свакодневним животним ситуацијама, пружају вршњачку

помоћ и подршку учењу ученицима који слабије напредују.

14. Циљеви: Оспособљавање ученика за активно упознавање биљака, откривање и испитивање узрочно- последичних односа у животној средини извођењем једноставних огледа, подстицање одговорног односа према живом свету, испитивање појава и промена у природи.

Исходи: Ученици сами саде и негују биљке, израђују хербаријум, именују и наводе групе биљака; Описују изглед, гајење и користи од биљака; познају биљке околине; описују и објашњавају основне функција делова биљке; исказују идеје, знања и искустава и размењују са другима, користе различите изворе информација о биљкама (интернет, стручне часописе, савете стручњака).

<p>Опис активности⁴</p>	<p>Изабране активности реализоваће се 3 пута недељно (понедељак, среда и петак).</p> <p><u>АЛАКИНЦЕ:</u></p> <p>Понедељак- Слободне активности по избору ученика; Башта као лабораторија; Лепо у нама и око нас, Математичке мозгалице, игре и приче; Среда- Играјмо се кроз учење, учимо игре; Моја школа- моја позорница; Сналажење у природи; Додатни часови обавезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика; Како најбоље да учим.</p> <p>Петак- Радионице за филм и фотографију; Мом селу...; Припрема за International day; Глава је ослонац (спортске активности).</p> <p><u>БИНОВЦЕ:</u></p> <p>Понедељак- Играјмо се кроз учење, учимо игре; Моја школа- моја позорница; Сналажење у природи; Додатни часови обавезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика; Како најбоље да учим. Среда- Радионице за филм и фотографију; Мом селу...; Припрема за International day; Глава је ослонац (спортске активности), Башта као лабораторија. Петак- Слободне активности по избору ученика; Лепо у нама и око нас, Математичке мозгалице, игре и приче; Школа за родитеље.</p> <p><u>СУВОЈНИЦА:</u></p> <p>Понедељак- Радионице за филм и фотографију; Мом селу...; Припрема за International day; Глава је ослонац (спортске активности). Среда- Слободне активности по избору ученика; Башта као лабораторија; Лепо у нама и око нас, Математичке мозгалице, игре и приче; Петак- Играјмо се кроз учење, учимо игре; Моја школа- моја позорница; Сналажење у природи; Додатни часови обавезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика; Како најбоље да учим. Са активностима се почиње после редовне наставе и кратког одмора ученика, свака од њих трајаће од 30 до 45 минута, паузе између сваке активности биће 15 минута.</p>
------------------------------------	---

⁴ Описати сваку предложену активност (како се види релаизација, динамика – колико пута недељно, трајање у току дана, начин организације, посебне специфичности),

	Активност Школа за родитеље планирана је само за родитеље ученика подручног одељења у Биновцу.
Циљна група којој је намењено ⁵	Ученици од првог до четвртог разреда (узраста од 6;6 до 11 година) издвојених одељења основне школе „Вук Караџић“ у Алакинцу, Биновцу и Сувојници
Носиоци активности ⁶	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници
Место реализације ⁷	Издвојена одељења у Алакинцу, Биновцу и Сувојници
Потребно ангажовање извршилаца ⁸	Потребно је ангажовање седам извршилаца (учитељ- 10%, наставник српског језика-10%, наставник математике- 10%, наставник биологије-10%, наставник ликовне културе-10%, наставник физичког васпитања-10%, стручни сарадник-10%) на укупно 70% и додатно ангажовање помоћних радника у сва три издвојена одељења на укупно 60% (по 20% у сваком од три издвојена одељења).
Исхрана ученика ⁹	Локална самоуправа обезбеђује новчана средства за оброке ученицима
Процена обухвата ученика ¹⁰	90% ученика од I до IV разреда издвојених одељења у Алкинцу, Биновцу и Сувојници (70 ученика)
Додатни ресурси ¹¹	Потребно је набавити нова наставна средства (3 преносива рачунара, 3 пројектора, 3 радио- касетофона, карте места и неме карте, мапе, глобус, лопте, вијаче, ...), као и потрошни материјал (хамери, прибор за цртање и сликање, материјал за вајање, друштвене игре, материјал за израду костима и маске, материјал за израду сценографије, материјал за садњу биљака,...). Средства за набавку обезбедиће се из буџета локалне самоуправе и донацијама локалних предузећа. Додатни ресурси су локална средина (село и месна заједница), родитељи деце, општинска управа, градска библиотека „Радоје Домановић“, Сурдулички културни центар, локална културно уметничка друштва, стручњаци из различитих професија, фотографске радње у граду, друштвене мреже, сајт школе,...

⁵ Навести све циљне групе којима су намењене активности, за сваку активност посебно

⁶ Навести ко треба да буде реализатор (профилација наставника, стручни сарадник..)

⁷ Навести где треба да се реализује предложена активност (типска учионица, сала, специјализовани кабинет, лабораторија, спољни терени, локални ресурси)

⁸ За сваког извршиоца написати проценат норме за додатно ангажовање (навести и ако је потребно додатно ангажовање ложача, техничког особља и колико)

⁹ Описати начин обезбеђивања ручка за ученике који се укључују

¹⁰ Дати процену броја ученика који ће бити укључени у пројекат (што прецизније и за оба циклуса)

¹¹ Навести све врсте и количину недостајућих ресурса да би пројекат успео (шта треба урадити, купити, обезбедити, прилагодити и навести начин на који се ови ресурси могу обезбедити)

Школа је такође, аплицирала за пројекте:

- Сто терена за једну игру;
- Реконструкција спортских терена и слободних површина у оквиру комплекса ОШ „Вук Караџић“
- Млади – спорт и пријатељство у пограничном региону Сурдулица и Трн;
- Дечија уметност - опремање кабинета за ликовне радионице.

IX УНИФОРМЕ УЧЕНИКА

На основу предлога Министарства просвете, науке и технолошког развоја још из 2016/2017. године када смо испитивали мишљење ученика о увођењу униформи, где се већина ученика изјаснила за увођење школских униформи, ове школске године је покренута иницијатива од Министарства, локалне самоуправе и самих ученика, односно родитеља ученика за увођење ђачких униформи.

Након спровођења процедуре: испитивања мишљења ученика, родитеља ученика, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора донета је одлука да се ове школске године уведу униформе.

X ФИНАСИЈСКИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ

<i>Бруто зараде запослених за 12 месеци</i>	72.734.600
Доприн. на зараде на тер. послодав.	13.019.500
Трошкови наставе	700.000
Трошкови енергије	1.000.000
Трошкови воде	300.000
Трошкови енергије	4.750.000
- лож уље 32т	4.500.000
- дрва 48м	250.000
Одржавање хигијене шк. просторија, судова и личне хиг. ученика и особља	450.000
Трошкови текућег одржавања објеката и опреме	2.200.000

Остале услуге са карактером материјалних трошкова	800.000
Трошкови стручног усавршавања	250.000
Отпремнина за одлазак у пензију	450.000
Помоћ радицима - солидарна	150.000
Укупно:	96.804.100

XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Предложени и усвојени план рада школе и његова потпуна реализација у свим његовим деловима гарантује потпуно остваривање постављених образовно-васпитних циљева школе. Међутим, као и у сваком послу јављају се проблеми у реализацији постављених програмских задатака те постоји опасност да се неки делови плана не реализују. Да би се ово избегло утврђују се начини за праћење и евалуацију плана рада школе у фази његове реализације.

Наводимо неке од начина за праћење остваривања Годишњег плана рада школе:

1. Непосредни увид директора школе, помоћника директора школе и стручних сарадника у реализацији планова рада свих субјеката школе и предузимања одговарајућих мера на елиминисању евентуалних одступања од утврђених планских и програмских задатака.
2. Детаљна анализа реализације плана рада школе на стручним органима и Школском одбору, на тромесечјима и полугодишту и доношењу закључака и програма мера за отклањање пропуста код евентуалне нереализације или погрешне реализације програмских делова.
3. Извештај директора школе стручном и управном органу школе најмање два пута годишње.
4. Контрола реализације програмских обавеза свих субјеката школе преко радне листе задужења сваког извршиоца.
5. Посета саветника и инспектора МПСНТР РС, евалуатора из екстерног вредновања рада школе, њихови извештаји и записници о прегледу рада школе и њених непосредних извршилаца уз наговештај евентуалних одступања од програмских задатака појединих субјеката.

Побројани механизми омогућиће да се Годишњи програм рада школе редовно прати у погледу његовог остваривања и да се предузимају мере уколико дође до пропуста и евентуалног нереализовања дела програма рада школе.

Прилог 1

Распоред часова

Прилог 2

Предлог тема за Час одељенског старешине

Предлог 3

Четрдесеточасовна радна недеља

Прилог 4

Подела предмета на наставнике са изборном наставом

Прилог 5

План рада за заштиту ученика од дискриминације

Прилог 6

План рада Тима за медије културну и јавну делатност

САДРЖАЈ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	3
(ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ШКОЛИ И ВАЖЕЋИХ ПОДЗАКОНСКИХ АКТА)	3
УВОД	6
I ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
1. КРАТАК ПРИКАЗ ОСНОВНИХ ПОДАТАКА О ШКОЛИ.....	6
1.3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ – ШКОЛСКА ЗГРАДА.....	8
1.4. НАСТАВНА СРЕДСТВА КОЈИМА ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ.....	8
1.5. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	9
1.7.ЗАПОСЛЕНИ.....	10
2. УЧЕНИЦИ.....	15
2.2. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА.....	19
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	21
У подручним одељењима у Алакинцу, Биновцу и Сувојници настава се реализује у једној, преподневној смени.....	24
Ритам радног дана за ученике нижих разреда у подручним одељењима:.....	24
<i>Продужени боравак и припремно предшколска група</i>	25
Пре или после редовне наставе (у зависности од смене) организује се продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда основне школе.....	25
Продужени боравак у нашој школи организује се од групе деце различитих одељења и разреда.....	25
Учитељ који ради у продуженом боравку свакодневно се договара са учитељима у редовној настави и усклађују своје активности. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељица из продуженог боравка је упућена и на континуирану сарадњу са педагогом и психолозима школе.....	25
Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања:.....	25
1.Омогућити детету квалитетан програм и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе....	25
2.Омогућити детету развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела добру у друштву.....	25

3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење.....	25
Поред групе продуженог боравка у нашој школи се реализује и припремно предшколски програм за децу од пет и по до шест и по година. ППП заснован је на моделу Б и обухвата усмерене и слободне активности деце.....	25
1. Школски календар значајних активности у школи.....	26
Задужене особе за праћење реализације школског календара значајних активности у школи: помоћници директора.....	28
Школа у природи – рекреативна настава.....	32
Програм рада директора школе.....	37
Програм рада помоћника директора.....	41
V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	153
Наставничко веће одређује између чланова Одељенског већа, а по предлогу директора школе, одељенског стерешину као руководиоца одељења.....	160
1. Програм здравствене превенције.....	162
2. Екстерни маркетинг.....	175
Планиране активности представљају облик образовно-васпитног деловања којим се омогућава ученицима да открију, задовоље и развијају интересовања, склоности и способности за поједине области живота, учења, рада и стваралаштва. Подстиче се развој интелектуалних, сазнајних и комуникационих способности ученика, спонтаности и слободе у понашању и односима са другима, свести о очувању животне средине, креативности, љубави према књижевности, позоришту, драми, и осталим облицима уметничког изражавања, упознавање других култура и обичаја.....	181
Њима се битно доприноси социјализацији потреба и мотива деце, свестраном и слободном васпитању ученика. Кроз реализацију предвиђених активности се :	181
- вежба памћење;.....	181
- развија логичко и аналитичко мишљење;.....	181
- усавршава координација;.....	181
- развија перцепција;.....	181
- подстиче креативност;.....	181
- развија самопоуздање и повећава ниво сигурности у себе;.....	181
- тимски рад;.....	181
- учи решавању проблема.....	181
XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	191

Zbirni raspored predavača

Service Manual [Team AoRE]

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak												
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	
Jadranka Lazarević				V1	V2	V4			V1	V4	V3								V3	V2						V1		V2	V4	V3				V2	V4		V1	V3			
Žaklina Stanojković		VII4	VII2	VIII2	VII1	VII3								VIII2				VII3	VII4	VII2	VIII2	VII1				VII1	VIII2	VII4	VII2	VII3				VII3	VII4	VII2		VII1			
Irena Antić		VIII1							VIII1	VIII3	VIII5			VIII4			VIII3		VIII4	VIII1	VIII5					VIII1	VIII4	VIII5	VIII3					VIII4	VIII5	VIII3					
Dragana Nešić			V3	V2	V1	V4			V3	V2	V1	V4					V2	V4	V3	V1						V1	V4	V2	V3					V1	V3	V2	V4				
Tamara Stojanović		V1	V2	V3	V3				V1	VIII2	V2	V3					V4	VIII2								V4	V3	V4	V2					V4	V2	V1	V1				
Gordana Milenkovic		VII1	VII3		VII2	VIII1	VII4						VIII3		VIII4		VIII1														VIII5	VIII4		VII4	VII3	VIII5	VII1	VIII3	VII2		
Ljubinka Jovanović							VII2	VII3						V1	V2	VIII2				VII1	VII3	VII1									V1	V2	VIII2				VIII1	VIII3		VII5	VII3
Jane Mitov											VII1	VII2	V2	VII3	VII4												VII1	VII2		V2	VII3	VII4									
Milena Mitić					V1	V3	V4	V4						V4	VIII2	VIII4			VIII1	VIII3	V2									V1	V3	V4	VIII2				VIII1	VIII3	V2	V1	V1
Negovan Vučković		V4	V1	V2		V2	VII1		V2	V4													VII3			V3	VIII5		V1	V3	VIII2	VII2		VIII1	VIII3	V4	V3	VIII4	V1		

Raspored je završen 25.11.2019.

aSc Raspored

Service Manual [Team AoRE]

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak										
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
Vladimir Stankulić																	VII4																						
Petar Petrović	V4		VII3							V3	V4	V2	VIII5	VIII2			VIII3	V1		V2	V3	VII2			VII2	VII4	VII1	V11	V1				VIII3	VIII4	VIII1				
Nemanja Vučković						VI4																																	
Dragana Stanković	VII2		VIII3	VIII2	VII1	VIII1														VII2	VIII4	VII1													VIII4	VIII2	VIII1	VIII3	
Dušanka Stamenković													VII3	VIII5						VIII5	VII3																		
Nebojša Dojčinović																	VI1			VIII3	VII2														VIII3	VI1	VII2		
Zorica Spiridonov											VII4	VI4	V4																			V2		V3	VI4	V1	VII4		
Ivan Mirkov					VII2	VI1				VI1	VI4	V3	VI3				VII2	VI3		V2					VIII3	VI4		VII1	VII4	VII2		V4	V1	VIII3	VII2	VII4	VII1		
Žarko Milenković	VIII5	VIII4	VIII1		VIII2	VIII3										VIII5	VIII3			VIII4	VIII2	VIII1																	
Bratislav Radovanović								VIII3			VIII4	VIII2	VIII1											VIII3		VIII4	VIII1	VIII2											

Service Manual [Team AoRE]

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak																																									
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7																														
Aleksandar Arizanovic		VII3	VII1	VII1						VII4	VII2		VII1							VIII5	VII4	VII1												VII4	VII3	VII4	VIII5	VII2					VII2	VII3	VII2		VII3																							
Predrag Stanković		VII2	VII4	VIII5	VII4	VII1				VII2	VII4	VII1		VII4							VIII5	VII4	VII4												VIII5	VII2	VII1	VII4															VII1	VII2		VIII5	VII4													
Dragana Ristic		VII3	VII1	VII2	VII3					VII3	VII3									VII1	VII2	VII3															VII2	VII3	VII3	VII1														VII1	VII2	VII3														
Saša Vukašinić				VIII3	VIII4					VIII2		VIII1	VIII4	VIII3						VIII2	VIII4	VIII1	VIII3												VIII4		VIII3	VIII2	VIII1													VIII2	VIII1																	
Danijela Georgiev		V1	V2	VII4	V3							V2		V3						V1		V2													V3	VII3	V1																		V1	V2	V3													
Aleksandra Tasić				V1	V2					VII3	VII3	VII2	VII4	VII1						VII1	V2	VII4	VII2	V1												VII1	VII3	VII2	VII4														VII1	VII4	VII3	VII2														
Biljana Pantić		V3	VIII5	V4	VIII1					V4	VIII1	V3	VIII5																																																									
Milica Petrovic			VIII2									VIII2																																																										
Maja Velinov		VIII4	VIII3																	VIII4		VIII3																																																
Biljana Antić		VIII2	VIII1	VIII4	VII4	VIII3				VII2	VIII5		VII1	VII4						VII2		VII1	VII3											VIII2	VIII3	VIII1	VII3	VIII4														VIII5																		

Service Manual [Team AoRE]

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak															
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7				
Zoran Jovanović					VI1	VII4	VII3	VII1		VII4	VII2		VII2	VI1	VII1			VII2	VII3	VIII2		VII2												VI1	VII1	VII4	VIII2	VII3	VII2					
Dragan Stanisavljević		VIII3	V4		VIII4	V3	V2		VIII5	V1	VIII3	VIII1	V2					VIII1	V1	V4											V1	V3	VIII4	V2	VIII5				V3	V4				
Nenad Đorđević			VI3	VI4															VI4	VI3																		VI3		VI4	VIII4	VIII5		
Novica Dojcinovic																			VIII1	VIII2		VIII3																						
Petar Janković									VII1		VII3	VII2					VI4	VI1	VII4																									
Sanja Spasić						VIII5			VIII4		V1	VIII1					V3										V2		V4	VIII3						VIII2	VI2							
Ariton Mihajlović		V2	VI4	VI3		VII2	VI2										VII1	V4	V3	VI1	V1																							
Tanja Arizanovic						VI3																																						
Dragana Marković					V4															V4										V4									V4					

ПРИЛОГ 2

Час одељењског старешине

Први разред

Временски оквир	Предлог тема
Септембар	1. Ово сам ја 2. Моје име 3. Мој знак 4. Наши дланови
Октобар	5. Ово смо ми 6. Заједничка кућа 7. Домаћи задатак 8. Моја омиљена играчка
Новембар	9. Моја омиљена игра 10. Бонтон није банмитон 11. Ђачка тотба, а у њој... 12. Реци ми, реци огледалце
Децембар	13. Наша соба 14. Наша радна соба 15. Наш радни сто 16. Наша учионица
Јануар Фебруар	17. У школи 18. На улици – ја сам пешак 19. У биоскопу, позоришту 20. У продавници 21. За столом 22. Обрадуј маму, баку... 23. Више рада, више знања
Март	24. Динар по динар 25. Тужакање 26. Лепа реч и гвоздена врата отвара 27. Љубомора
Април	28. Кривица 29. Хоћу – нећу 30. Шта нас вређа
Мај Јун	31. Другарство је.. 32. Наш свет другарства 33. Шта ценим код друга 34. Шта ценим код себе 35. Научио сам... 36. Желим да се представим

Други разред

<i>Временски оквир</i>	<i>Предлог тема</i>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поново у школи – повратак у школу 2. Наш знак одељења – стварамо знак одељења 3. Наши дланови – представљање себе 4. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 5. Моји снови – о чему често сањамо 6. Моје жеље – које су нам жеље 7. Лица и осећања – наша осећања 8. Кад сам срећан
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 9. <i>Д</i> као <i>другство...</i>– како да будемо добри другари 10. Семафор лепих речи 11. Како да будемо добри 12. Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 13. Дужности редара – које су дужности редара 14. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима 15. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима 16. Уредимо учioniцу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учioniци и школи. Уређивање паноа
Јануар Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 17. Помоћ или нешто друго –шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго 18. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика 19. Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника 20. Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада 21. Кад порастем бићу... 22. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре 23. Реч је... – које су нам ружне навике
Март	<ol style="list-style-type: none"> 24. Честитка за маму, баку поводом осмог марта 25. Изабран је...– бирамо хигијеничара у одељењу, благајника... 26. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље 27. У сусрет пролећу – чувајмо природу
Април	<ol style="list-style-type: none"> 28. Форе и фазони – први април – Дан шале 29. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом 30. Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон 31. Хало ко је тамо? – како користимо телефон
Мај Јун	<ol style="list-style-type: none"> 32. Како да користим компјутер 33. Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији 34. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању 35. Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године 36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

Трећи разред

<i>Временски оквир</i>	<i>Предлог тема</i>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. У трећем разреду 2. Мој портфолио 3. Ово сам ја 4. У говору ученика
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 5. Планирање активности за нову школску годину 6. Погледај у себе 7. Припреме за дечију недељу 8. Рад у школи - самопроцена
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 9. Други о мени 10. Кад порастем бићу 11. Ово си ти – колико се познајемо 12. Значај очувања природне средине
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 13. Како да откријемо своје способности 14. Како да учимо 15. Како да учимо – мапе ума 16. Весело одељенско дружење - новогодишња журка
Јануар Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 17. Навике и понашања за здрав живот 18. Припреме за обележавање празника Свети Сава 19. Свети Сава 20. Упознајемо људе са различитим потребама 21. Дрога, алкохол, пушење 22. Како разрешити конфликте 23. Моји кораци на путу до успеха
Март	<ol style="list-style-type: none"> 24. Пројекат: рециклирај не фолирај 25. Пројекат: рециклирај не фолирај 26. Дан воде – 22.март 27. Дан воде – 22. март
Април	<ol style="list-style-type: none"> 28. Лепа реч и гвоздена врата отвара 29. Лепо понашање на улици, код куће, у биоскопу... 30. Припремамо се за екскурзију 31. Дан планете Земље
Мај Јун	<ol style="list-style-type: none"> 32. Рефлексија 33. Да ли сам задовољан/а својим успехом 34. Шта сам планирао, а шта остварио 35. Портфолио ученика 36. Мала одељењска прослава

Четврти разред

Временски оквир	Предлог тема
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поново у школи- повратак у школу 2. Мој портфолио – презентовање портфолија 3. Ми смо тим-представљање одељења као тим 4. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 5. Кад порастем бићу... 6. Наши рођендани – ученици сазнају датуме рођења својих другова 7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу 8. Мој рад је мој успех – како да стигну до свог циља
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 9. Безбедност на интернету (<i>сарадња са наставницима VIII разреда - информатика</i>) 10. Бонтон у учионици 11. Поштујемо правила – поштујемо правила у школи 12. Учимо о пријатељству
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 13. Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство 14. Толеранција према разликама 15. Новогодишњи маскембал- организујемо маскембал на нивоу разреда 16. Новогодишњи маскембал- организујемо маскембал на нивоу разреда
Јануар Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 17. Тегла врлина 18. Божић – како прослављамо Божић 19. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили 20. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве 21. Здрава храна 22. Моја осећања и ја 23. Здравље на уста улази
Март	<ol style="list-style-type: none"> 24. Здрава храна – квиз 25. Коришћење мобилног телефона (<i>сарадња са наставницима VIII разреда - информатика</i>) 26. Недеља здравих уста и зуба 27. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
Април	<ol style="list-style-type: none"> 28. Дан шале 29. Моја осећања 30. Ускршњи вашар – припремамо штанд за Ускрс 31. Дан позоришта
Мај Јун	<ol style="list-style-type: none"> 32. Игре без границе 33. Игре без границе 2 34. Шта треба да читамо 35. Моје четворогодишње путовање 36. Научили смо

Пети разред

<i>Временски оквир</i>	<i>Предлог тема</i>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са ученицима 2. Прикупљање података о породичним условима 3. Упознавање ученика са радним обавезама које их очекују у 5.разреду 4. Кућни ред школе
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 5. Пружање помоћи деце која имају проблем са адаптацијом 6. Обележавање дечије недеље 7. Лична хигијена 8. Како користити слободно време
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 9. Вук Караџић – припрема за Дан школе 10. Технике учења 11. Наш успех на крају првог тромесечја 12. Предузимање мера за побољшање успеха 13.
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 14. Учионица и школа треба да буду увек чисте 15. Раст, развој и проблеми одрастања 16. Прве симпатије 17. Прослава Нове године 18.
Јануар Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 19. Утицај вршњака, родитеља и других особа 20. Свети сава 21. Моја осећања 22. Бес и како с њим 23. Можемо ли помоћи старијима 24. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
Март	<ol style="list-style-type: none"> 25. Хуманост и хуманитарни рад 26. Помоћ ученицима који имају потешкоће у учењу 27. Да ли су отац и мајка равноправни 28. Желим да се бавим...
Април	<ol style="list-style-type: none"> 29. Да ли се правилно хранимо 30. Како рад може да нас испуни, задовољи_ 31. Понашање на јавном месту 32. Како сачувати здраву околину?
Мај Јун	<ol style="list-style-type: none"> 33. Радна акција на уређењу школског дворишта 34. Како спречити лаж, крађу и агресивно понашање 35. Другарство је вредније од злата 36. Како изгледамо? Да ли човека препознајемо по одећи 37. Живот у групи 38. Мој план рада и одмора

Шести разред

Временски оквир	Предлог тема
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда плана рада одељењске заједнице 2. Помоћ у снабдевању уџбеницима 3. Обавезе и задужења ученика у оквиру одељењске заједнице 4. Слободне активности ученика
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 5. Шта и како читати 6. Обележавање Дечије недеље 7. Лична хигијена и њен значај 8. Радне навике
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 9. Вук Караџић - Дан школе 10. Методе и технике учења 11. Наш успех на крају првог тромесечја 12. Предузимање мера за побољшање успеха
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 13. Учионице и школа треба да буду увек чисте 14. Развијање другарства 15. Припрема за прославу Нове године 16. Моја осећања
Јануар Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 17. Развијање другарства 18. Уредност и тачност 19. Свети Сава 20. Анализа успеха ученика на крају полугодишта 21. Будимо марљиви, упорни и вредни
Март	<ol style="list-style-type: none"> 22. Помоћ старијим особама 23. Да ли су мушкарци и жене равноправни 24. Прихватити друга иако је другачији од нас 25. Кад бих ја била одељењски старешина
Април	<ol style="list-style-type: none"> 26. Сукоби између другова у одељењу 27. Занимање које ме привлачи 28. Уређење учионице 29. Тема по избору ученика
Мај Јун	<ol style="list-style-type: none"> 30. Лична хигијена и наша одговорност 31. Да ли нам шапутање на часу помаже или одмаже 32. Као то изгледамо? 33. Наш допринос у очувању здравља 34. Правила понашања 35. Тема по избору ученика 36. План за рад и одмор

Седми разред

<i>Временски оквир</i>	<i>Предлог тема</i>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда плана рада одељењске заједнице 2. Помоћ ученицима приликом решавања проблема везаних за почетак школске године 3. Представљање програма и портфолија за ПО 4. Професионална оријентација
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 5. Шта и како читати 6. Обележавање Дечије недеље 7. У свету вештина и способности (ПО) 8. Шта су праве вредности у животу?
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 9. Вук Караџић – живот и дело – обележавање дана школе 10. Наш успех на крају првог полугодишта 11. Аутопортрет 12. Слободна тема по избору ученика
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 13. Учионица и школа треба да буду увек иста 14. Развијање другарства – радионица 15. Мој тип учења 16. Нова година - обележавање
Јануар Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 17. Свети Сава 18. Мере за побољшање успеха 19. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 20. Повезивање области рада са занимањима 21. Слободне теме по избору ученика
Март	<ol style="list-style-type: none"> 22. Које особине имају моји другови 23. Прихватање и поштовање разлика 24. Да ли су мушкарци жене равноправни 25. Путеви образовања и каријере
Април	<ol style="list-style-type: none"> 26. Хуманитарне акције 27. Припрема сусрета са експертима у нашој школи 28. Експерти у нашој школи 29. Шта је одговорно понашање
Мај Јун	<ol style="list-style-type: none"> 30. Усклађивање наших интересовања и избор занимања 31. Дисциплина и пажња на часу 32. Посета средњој школи 33. Сређивање учионице и школског дворишта 34. Рециклажа 35. Посета предузећу 36. Мој план рада и одмора

Осми разред

<i>Временски оквир</i>	<i>Предлог тема</i>
Септембар	37. Израда плана рада одељењске заједнице 38. Помоћ ученицима приликом решавања проблема везаних за почетак школске године 39. Представљање програма и портфолија за ПО 40. У свету интересовања (ПО)
Октобар	41. О стереотипима (ПО) 42. Обележавање дечије недеље 43. Значај правилне исхране и последице држања дијете 44. Шта су праве вредности у животу?
Новембар	45. Обележавање Дана школе 46. Самоспознаја – то сам ја? 47. Наш успех на крају првог тромесечја 48. Моја очекивања – колаж
Децембар	49. Учионица и школа треба да буду увек чисте 50. Развијање одговорности за сопствено понашање 51. Образовни профили у средњим школама 52. Припрема за прославу Нове године
Јануар Фебруар	53. Мреже средњих школа 54. Разлози против узимања психоактивних супстанци 55. Путеви образовања и каријере 56. Обележавање светосавске недеље 57. Анализа успеха на крају првог полугодишта
Март	58. Опис занимања помоћу мапа ума 59. Испитивање ставова 60. Да ли су мушкарци и жене равноправни? 61. Припрема за реалне сусрете
Април	62. Остварујемо учење путем реалних сусрета 63. Предрасуде, борба против предрасуда 64. Развијање позитивног односа према раду 65. Поштујући себе поштујем и друге
Мај	66. Усклађивање наших интересовања са избором занимања 67. Моја одлука о школи и занимању 68. Мој план рада и одмора 69. Шта носим са собом

Прилог 3

Структура четрдесеточасовне недеље наставника

Редни број	Презиме и име	Редовна настава	Одељенско старешинство	Допунска настава	Додатна настава	Екскурзија	Слободне активности	Културна и јавна делатност	Други легално коришћан рад	Изборна настава	Припрема ученика	Замена часова	СВЕГА непосредан рад	Припрема за наставу	Рад у стручним органима	Вођене педагошке документације	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Попиена комисија	Припрема за такмичење	Рад у тимовима	Дежурство	Остали послови	Укупно радно време
1.	Јадранка Лазаревић	16	1	1	1	1	0	2	2	0	0	0	24	11,50	1	0,50	1	0,25	0	0,50	0,25	1	0	40
2.	Жаклина Станојковић	20	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	24	11,50	1	0,50	1	0,25	0	0,50	0,25	1	0	40
3.	Ирена Антић	16	1	1	1	1	0	1	1	0	2	0	24	11,50	1	0,50	1	0,25	0	0,50	0,25	1	0	40
4.	Драгана Нешић	20	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	24	11,50	1	0,50	1	0,25	0	0,50	0,25	1	0	40
5.	Милош Стојановић	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	2,00	0,5	0,50	0	0,50	0	0	0	0,50	0	8
6.	Тамара Стојановић	18	1	1	1	1	0	2	0	0	0	0	24	11,50	0,25	0,25	1	0,50	0	1	0,50	1	0	40
7.	Гордана Миленковић	18	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	24	11,50	0,25	0,25	1	0,50	0	1	0,50	1	0	40
8.	Јелица Момчиловић	14	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	17	6,50	1	0,50	1	0,50	0	0	0,50	1	0	28
9.	Марија Турђановић	18	0	0,50	0,50	0	0	1	1	0	0	0	21	10,00	1	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	36
10.	Љубинка Јовановић	12	0	1	1	0	1	1	1	6	1	0	24	11,50	1	0,25	1	0,25	0	0,50	0,50	1	0	40
11.	Милена Митић	14	1	0,50	0,50	1	0	1	0	0	0	0	18	8,0	1	0,50	1	0,50	0	1	1	1	0	32
12.	Јане Митов	8	0	0,50	0,50	0	0	0,50	0,50	0	0	0	10	5,50	0,50	0,25	0,50	0,25	0	0	0,50	0,50	0	18
13.	Предраг Станковић	20	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	24	11,50	1	0,50	1	0,25	0	0,50	0,25	1	0	40
14.	Драгана Ристић	16	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	24	11,50	1	0,50	1	0,25	0	0,50	0,25	1	0	40
15.	Радмила Костадинов Стојановић	16	1	1	1	1	0	0	0	3	1	0	24	11,50	1	0,50	1	0,25	0	0,50	0,25	1	0	40
16.	Саша Вукашиновић	16	0	1	1	0	1	1	1	0	2	1	24	11,50	1	0,50	1	0,25	0	0,50	0,25	1	0	40
17.	Александра Тасић	20	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	24	11,50	1	0,50	1	0,50	0	0,25	0,25	1	0	40
18.	Биљана Пантић	8	0	0,50	0,50	0	0	0,50	0,50	0	0	0	10	4	0,50	0,20	0,10	0,20	0	0,25	0,25	0,50	0	16
19.	Миљана Јанковић	0	0	0	0	0	7	1	1	1	0	0	10	4	0,50	0,10	0,50	0,20	0	0	0,20	0,50	0	16
20.	Милица Петровић	2	0	0	0	0	0	0,25	0,25	1	0	0	3,50	1,50	0,15	0,15	0,15	0,15	0	0	0,20	0,20	0	6
21.	Маја Велинов	4	0	0,50	0,50	0	0	0	0	0	0	0	5	2	0,25	0,25	0,10	0,10	0	0,10	0,10	0,10	0	8
22.	Иван Мирков	20	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	24	11,50	1	0,50	1	0,25	0	0,25	0,50	1	0	40
23.	Жарко Миленковић	10	0	0,50	0,50	0	0	0	0	0	1	0	12	5	0,50	0,25	0,50	0,25	0	0,50	0,50	0,50	0	20
24.	Драгана Станковић	12	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	14	6,5	0,50	0,25	0,50	0,25	0	0,50	0,50	1	0	24
25.	Тања Аризановић	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	0,25	0,25	0,25	0	0	0	0	0	0,25	0	4
26.	Душанка Стаменковић	4	0	0,50	0,50	0	0	0	0	0	0	0	5	2	0,25	0,25	0,25	0	0	0	0	0,25	0	8
27.	Небојша Дојчиновић	6	0	0,50	0,50	0	0	0	0	0	0	0	7	4	0,25	0,25	0,25	0	0	0	0	0,25	0	12
28.	Александар Аризановић	18	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	21	10	0,50	0,50	1	0,50	0	1	0,50	1	0	36
29.	Братислав Радовановић	8	0	0,50	0,50	0	0	0	0	0	1	0	10	4	0,25	0,25	0,25	0,25	0	0,50	0,25	0,25	0	16
30.	Биљана Антић	18	1	1	1	1	0	0	0	2	0	0	24	11,5	1	0,50	1	0,25	0	0,25	0,50	1	0	40
31.	Негован Вучковић	20	1	0	0	1	0	2	0	0	0	0	24	11,50	1	0,50	1	0,25	0	0,50	0,25	1	0	40
32.	Владимир Станкулић	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,50	0,25	0,25	0	0	0	0	0	0	0	2
33.	Петар Петровић	20	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	24	11,50	1	0,50	1	0,25	0	0,50	0,25	1	0	40

Редни број	Презиме и име	Редовна настава	Одељенско старешинство	Допунска настава	Додатна настава	Екскурзија	Слободне активности	Културна и јавна делатност	Друштвено користан рад	Изборна настава	Припрема ученика	Замена часова	СВЕГА непокретан рад	Припрема за наставу	Рад у стручним органима	Вођене педагошке документације	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Попиена комисија	Припрема за такмичење	Рад у тимовима	Дежурство	Остали послови	Укупно радно време
34.	Немања Вучковић	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,50	0,25	0,25	0	0	0	0	0	0	0	2
35.	Зоран Јовановић	20	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	24	11,50	1	0,50	1	0,25	0	0,50	0,25	1	0	40
36.	Драган Станисављевић	20	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	24	11,50	1	0,50	1	0,25	0	0,50	0,25	1	0	40
37.	Ненад Ђорђевић	8	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	10	4	0,25	0,25	0,25	0,25	0	0,25	0,25	0,50	0	16
38.	Новица Дојчиновић	3	0	0	0	0	0	0,50	0,50	0	0	0	4	1,50	0,10	0,10	0,10	0,10	0	0	0	0,10	0	6
39.	Сања Спасић	20	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	24	11,50	1	0,50	1	0,25	0	0,50	0,25	1	0	40
40.	Петар Јанковић	12	0	0,50	0,50	0	0	0	1	0	0	0	14	7	0,50	0,25	0,50	0,25	0	0,50	0,50	0,50	0	24
41.	Аритон Михајловић	0	0	0	0	0	0	1	0	10	1	0	12	6	0,25	0,25	0,50	0,25	0	0	0,25	0,50	0	20
42.	Тања Младеновић	0	0	0	0	0	0,50	0,50	0	2	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
43.	Синиша Миленковић	18	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
44.	Иванка Ристић	18	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
45.	Душка Ђокић	18	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
46.	Мирјана Радоичић	18	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
47.	Снежана Мицић	18	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
48.	Виолета Миленковић	18	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
49.	Данијела Момчиловић	18	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
50.	Виолета Станковић	18	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
51.	Југослав Миленковић	18	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
52.	Светлана Стојановић	18	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
53.	Славица Богдановић	18	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
54.	Љиљана Миленковић	20	1	0,50	0,50	1	0,50	0,50	0	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
55.	Добрила Стојковић	18	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
56.	Драгана Анђелковић	18	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
57.	Далиборка Милосављевић	20	1	0,50	0,50	1	0,50	0,50	0	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
58.	Жикица Петковић	20	1	0,50	0,50	1	0,50	0,50	0	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
59.	Снежана Петровић	20	1	0,50	0,50	1	0,50	0,50	0	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
60.	Мирко Миленковић	20	1	0,50	0,50	1	0,50	0,50	0	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
61.	Александра Филиповски	18	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
62.	Јасмина Марковић	18	0	0	0	0	5	1	0	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40
63.	Никола Петров	0	0	0	0	0	0	2	0	11	0	0	13	6,5	0,50	0,25	0,50	0,25	0	0	0,50	0,50	0	22
64.	Ивица Трајковић	0	0	0	0	0	0	1	0	5	0	0	6	3	0,25	0,25	0,25	0	0	0	0	0,25	0	10
65.	Стефана Цветковић	4	0	0,50	0	0	0	0,50	0	0	0	0	5	2,50	0,10	0,10	0,10	0,10	0	0	0	0,10	0	8

Редни број	Презиме и име	Редовна настава	Одељењско старешинство	Допунска настава	Додатна настава	Екскурзија	Слободне активности	Културна и јавна делатност	Друштвено користан рад	Изборна настава	Припрема ученика	Замена часова	СВЕГА непосредан рад	Припрема за наставу	Рад у стручним органима	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Пописна комисија	Припрема за такмичење	Рад у тимовима	Дежурство	Остали послови	Укупно радно време
66.	Зорица Спиридонов	8	0	0,50	0,50	0	0	1	0	0	0	0	10	4	0,50	0,20	0,20	0,20	0	0,20	0,20	0,50	0	16
67.	Јелена Најдановић	18	0	0	0	0	5	1	0	0	0	0	24	11,5	0,50	0,50	1	0,50	0	0	1	1	0	40

Подела предмета на наставнике

Р.б.	Име и презиме наставника	Предмет	Одељења	Норма часова
1.	Драгана Нешић	Српски језик	V/1,2,3,4	100%
2.	Јадранка Лазаревић		VI/1,2,3,4	100%
3.	Жаклина Станојковић		VII/1,2,3,4 VIII/2	100%
4.	Ирена Антић		VIII/1,3,4,5	100%
5.				
6.	Тамара Стојановић	Енглески језик	V/1,2,3,4 VI/1,2,3,4 VIII/2	100%
7.	Гордана Миленковић		VII/1,2,3,4 VIII/1,3,4,5 IV/1	98,96%
8.	Јелица Момчиловић		III/1,2,3 IV/2,3 Сувојница (2 одељења)	70%
9.	Марија Ђурђановић		I/1,2,3 II/1,2,3 АЛАКИНЦЕ (3 ОДЕЉЕЊА)	90%
10.	Стефана Цветковић		Биновце (2 одељења)	20%
11.	Љубинка Јовановић		Фр ан цуск и	V (1 група), VI (1 група);

			VII (1 grupa); VIII/1,3; VIII/2,4; VIII/5;	
12.	Јане Митов	Руски језик	VI/2, VII/1, VII/2, VII/3,4	44,44%
13.	Милена Митић		V/1,V/2, V/3,4 VI/1, VI/3,4, VIII/1,3; VIII/2,4,5	77,78%
14.	Негован Вучковић	Музичка култура	V/1,2,3,4 VI/1,2,3,4 VII/1,2,3 VIII/1,2,3,4,5	100%
15.	Владимир Станкулић	Музичка култура	VII/4	5%
		Хор и оркестар		
16.	Петар Петровић	Ликовна култура	V/1,2,3,4 VI/1,2,3 VII/1,2,3,4 VIII/1,2,3,4,5	100%
17.	Немања Вучковић		VI/4	5%
18.	Драгана Станковић	Историја	VIII/1,2,3,4 VII/1,2	60%
19.	Душанка Стаменковић		VIII/5, VII/3	20%
20.	Дојчиновић Небојша		VI/1,2,3	30%
21.	Зорица Спиридонов		V/1,2,3,4 VI/4, VII/4	40%

23.				
24.	Иван Мирков	Географија	V/1,2,3,4 VI/1,2,3,4 VII/1,2,3,4	100%
25.	Жарко Миленковић		VIII/1,2,3,4,5	50%
26.	Братислав Радовановић	Физика	VIII/1,2,3,4	40%
27.	Аризановић Александар		VI/1,2,3,4 VIII/5 VII/1,2,3,4,	90%
29.	Предраг Станковић	Математика	VI/1,2,4 VIII/5, VII/4	111,12 (100%)
30.	Драгана Ристић		VI/3; VII/1,2,3	88,89% (100%)
31.	Саша Вукашиновић		VIII/1,2,3,4	88,89% (100%)
32.	Радмила Костадинов Стојановић		V/1,2,3,4	88,89% (77,80%)
33.	Александра Тасић	Биологија	VI/1,2,3,4 VII/1,2,3,4 V/1,2,	100%
34.	Биљана Пантић		VIII/1,5 V/3,4	40%
35.	Милица Петровић		VIII/2 1	10% 5%
37.	Маја Велинов		VIII/3,4	20%
38.	Биљана Антић	Хемија	VII/1,2,3,4 VIII/1,2,3,4,5 + 2 групе	90% + 10%

			домаћинство	100%
39.	Зоран Јовановић	Физичко васпитање	VI/1,2 VII/1,2,3,4 VIII/2	70%
35.	Драган Станисављевић		V/1,2,3,4 VIII/1,3,4,5	80%
36.	Ненад Ђорђевић		VI/3,4	20%
37.	Зоран Јовановић	Обавезне физичке активности	VI/1.2 VII/1,2,3,4	30%
38.	Драган Станисављевић		V/1,2,3,4	20%
39.	Ненад Ђорђевић		VI/3,4	10%
40.		Изабрани спорт		
	Ненад Ђорђевић		VIII/4,5	10%
41.	Новица Дојчиновић		VIII/1,2,3	15%
42.				
42.	Петар Јанковић	Техника и технологија	VII/1,2,3,4 VI/1,4	60%
43.	Сања Спасић		V/1,2,3,4 VI/2	50%
44.				
45.	Сања Спасић	ТИО	VIII/1,2,3,4,5	50%
46.			VI/3	10%
47.	Аритон Михајловић	Информатик а и рачунарство	V/1,2,3,4 VI/1,2,3,4 VII/1,2	50%
48.	Радмила Костадинов		VII/3,4 +	15%

			1 група у 8.разреду	
--	--	--	------------------------	--

Изборна настава

Р.б	Предмет	Одељење	Наставник
1.	Домаћинство	8/1	Биљана Антић
2.	Домаћинство	8/4,5	Биљана Антић
3.	Домаћинство	8/2,3	Милица Петровић
4.	Грађанско васпитање	8/1, 8/3,4, 8/2,5 7/1,4 и 7/2,3 и 2 групе у 5. разреду	Љубинка Јовановић
5..	Грађанско васпитање	6/1,3, 6/2,4	Тања Младеновић
6.	Верска настава у комбинованим одељењима	II/4 - IV/4, I/6 –II/6 III/6- IV/6	15%
9	Верска настава у подручним школама	I/4, III/4	10%

10.	Верска настава у централној школи	I/1; I/2,3; II/1,2,3; III/1,2,3; IV/1,3; IV/2; 2 grupe V razred, VI/1,3; VI/2,4; VII/1,2,3,4 VIII/1,2,4,5	60%
11.	Активности Алакинце		
12.	Активности Биновце		
13.	Активности Сувојница		

**Акциони план
активности за заштиту ученика од дискриминације
Назив школе и место:**

Основна школа „Вук Караџић“ Сурдулица

У акционом плану (АП) су наведене конкретне активности усмерене на превенцију и смањивање дискриминације деце и младих из друштвено осетљивих група група. Израдом и спровођењем овог АП школа примењује правне одредбе прописане: члановима 21. став 3, 22. став 1. 23. став 1. **Устава Републике Србије; Законом о забрани дискриминације** ("Службени гласник РС", број 22/09), **Законом о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом** ("Службени гласник РС", бр. 33/06 и 13/16), **Законом о равноправности полова** ("Службени гласник РС", број 104/09), **Законом о основама система образовања и васпитања** ("Службени гласник РС", бр. 88/17 и 27/18), **Законом о средњем образовању и васпитању** ("Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17 и 27/18), **Законом о дуалном образовању и васпитању** ("Службени гласник РС", број 27/18), **Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** ("Службени гласник РС", број 30/10); **Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања** ("Службени гласник РС", број 22/16) **Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту Правилник)** ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018).

Акциони план се доноси и реализује од **12. септембра 2019 до 12. септембра 2020.**

1. Општи циљ акционог плана и резултати

Циљ:

Допринос спречавању дискриминације деце и младих из осетљивих група у образовном систему.

Резултати:

- 1) Школа је унапредила анитидискриминациону политику усклађивањем школских документа са важећим анитидискриминационим прописима.
- 2) Школа је унапредила анитидискриминациону праксу

2. Тим задужен за спровођење Акционог плана (име и презиме, занимање, позиција у школи) и задужења у тиму:

1. Данило Булатовић, директор школе
2. Јелена Богдановић, секретар школе
- 3. Драгана Нешић, наставник српског језика, координатор тима**
4. Тамара Христов, помоћник директора
5. Маја Стошић, помоћник директора
6. Ирена Николић, психолог школе
7. Марија Николов, психолог школе
8. Сви наставници који су одељењске старешине и предметни наставници по потреби
9. Душан Миленковић, представник родитеља
10. Сара Димитров, по потреби и представник Ученичког парламента, без права одлучивања

3. Кратка анализа почетног стања (шта је постигнуто и шта треба унапредити)

Постигнуто	Треба унапредити
<p>Школа је веома заинтересована да пружи подршку ученицима из осетљивих група и онима који су у ризику од осипања.</p> <p>Реализује се вршњачка подршка у учењу.</p> <p>Реализује се помоћ најсиромашнијим ученицима у виду бесплатне ужине и плаћања превоза до школе.</p> <p>Постоји јасно утврђена процедура за реаговање и сви случајеви насиља се разматрају, процењују, изричу се васпитне и васпитно-дисциплинске мере и спроводи појачан васпитни рад</p> <p>Школа препознаје значај промовисања интеркултуралности</p>	<p>Ускладити школска акта и документа са новим Правилником о забрани дискриминације</p> <p>Израдити Протокол о поступању у случајевима дискриминације у школи у складу са правилником</p> <p>Повећати партиципацију ученика, посебно ученика из осетљивих група кроз Ученички парламент и вршњачки тим школе</p> <p>Повећати партиципацију родитеља ученика из осетљивих група у Свету родитеља и школским активностима</p> <p>Укључити више наставника у превенцију дискриминације и</p>

4. Специфични циљеви и очекивани резултати	
Специфични циљеви	Очекивани резултати
1. Унапређивање система заштите од дискриминације у школи	<p>1.1. Интерна документа су усклађена су са антидискриминационим прописима.</p> <p>1.2. Програм превенције дискриминаторног понашања је развијен, анализиран и резултати су објављени.</p>
2. Унапређивање компетенција за делотворно смањивање дискриминације	<p>2.1. Запослени су унапредили компетенције за инклузивно образовање и антидискриминациону праксу.</p> <p>2.2. Родитељи су оснажени да препознају дискриминацију и да реагују у случајевима дискриминације.</p> <p>2.3. Ученици су оснажени да идентификују дискриминацију, да се штите и да пружају вршњачку подршку у превенцији и реаговању у случајевима дискриминације.</p>
3. Запослени, ученици и родитељи спроводе различите мере и активности које доприносе смањивању дискриминације	<p>3.1. Остварена је већа партиципација ученика и родитеља у школским телима, а посебно ученика и родитеља из осетљивих група.</p> <p>3.2. Остварена је већа партиципација ученика и родитеља у процесу израде школских докумената и праћењу њихове примене.</p> <p>3.3. Запослени, ученици и родитељи раде на промовисању принципа и вредности инклузије и антидискриминације.</p>

Циљ 1: Унапређивање система заштите од дискриминације у школи

Мере/Активност	Време остваривања	Одговорне особе	Актери	Очекивани исходи	Индикатори/показатељи успешности	Доказ о остварености активности
1. Анализа почетног стања школе са наставницима, ученицима и родитељима	Септембар-октобар 2019.	Тим за заштиту ученика од дискриминац., насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим): упознаје запослене, родитеље и ученике са резултатима анализе почетног стања на Наставничком већу, Савету родитеља, ЧОС-у	Запослени, ученици и родитељи	Запослени, ученици и родитељи упознати са резултатима анализе почетног стања	Запослени (100%), ученици (минимум 80%) и родитељи (минимум 70%) знају какво је стање у школи у погледу дискриминације деце из осетљивих група	Записници / извештаји Информација за сајт
2.Усклађивање школских аката са Правилником	Октобар 2019.	Секретар школе усклађује школска акта са Правилником	Секретар школе	Школска акта су усклађена са Правилником	Усвојена су школска акта која су усклађена са Правилником	Статут школе, Правилник о дисциплинској одговорности

3. Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања	Септембар 2019.	Директор	Директор, секретар, педагог, психолог	Формиран је Тим	Усвојен план рада Тима	Решење директора, записник, План рада Тима, извештај
5. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израђује превентивни План за шк. 2019/20. и Протокол о поступању школе у случају дискриминације (препознавање, евидентирање, поступање)	Септембар 2019.	Тим	Запослени, ученици и родитељи, посебно родитељи деце из друштвено осетљивих група	План превенције дискриминације за 2019/20. и Протокол о поступању школе у случају дискриминације су израђени	План и Протокол у усвојени	Записник, извештај, План превенције Протокол
6. Успостављање система праћења и извештавања о ситуацијама дискриминације и насиља у школи	Октобар 2019.	Тим	Запослени, посебно одељ. старешине, ученици и родитељи	Систем праћења и извештавања о ситуацијама дискриминације и насиља у школи је успостављен, као и редослед поступања	Систем праћења и извештавања о ситуацијама дискриминације и насиља у школи функционише	Записници, извештаји, књига дежурства,
7. Истицање информације о саставу Тима и кораке/редослед поступања школе	Октобар 2019.	Тим	Запослени, ученици и родитељи	Кораци/ редослед поступања школе у случају дискриминације израђени у	Састав Тима и Кораци/редослед поступања школе у случају дискриминације је видљив свим	Плакати и сајт

у случају дискриминације у школским просторијама и на сајту школе				складу са Правилником су истакнути на сајту школе, у облику плаката у холу и у просторији за родитеље, као и имена чланова Тима.	актерима у образовању	
8.Укључивање родитеља ученика из осетљивих група у руководеће структуре школе (Савет родитеља и Школски одбор)	Септембар 2019.	Тим, одељенске старешине	Савет родитеља и Школски одбор	Родитељи ученика из осетљивих група су у већој мери укључени у Савет родитеља и Школски одбор	Број родитеља ученика из осетљивих група је повећан у Савету родитеља и/или у Школском одбору за 20% у односу на претходну школску годину	Списак чланова родитеља деце из осетљивих група који су укључених у Савет родитеља и ШО
9. Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама на Наставничком већу, Савету родитеља, родитељским састанцима и кроз књигу обавештења	Континуирано	Тим за заштиту од дискримин., насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине, Наставничко веће, Савет родитеља, ученици родитељи	Запослени, ученици и родитељи су континуирано обавештавани о случајевима дискриминације у школи и предузетим мерама	Запослени, ученици и родитељи су упознати са случајевима дискриминације у школи и мерама које је школа предузела	Записници, извештаји, књига обавештења

Циљ 2: Унапређивање компетенција за делотворно смањивање дискриминације

Мере/Активност	Време остваривања	Одговорне особе	Актери	Очекивани исходи	Индикатори - показатељи успешности	Доказ о остварености активности
<p>1. Упознавање запослених, родитеља, ученика са новим Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</p>	<p>Октобар-новембар 2019</p>	<p>Тим, Одељењске старешине</p>	<p>Наставничко веће, Савет родитеља, УП, ученици на ЧОС</p>	<p>Запослени, ученици и родитељи су информисани о Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</p>	<p>Сви запослени, ученици (90%) и родитељи (80%) познају Правилник</p>	<p>Записници, фотографије, извештаји</p>
<p>2. Обуке за наставнике: Дискриминација - препознавање, превенција, реаговање</p>	<p>Септембар 2019-март 2020.</p>	<p>Тим, ПП служба</p>	<p>Запослени у школи.</p>	<p>Све планиране обуке су реализоване</p>	<p>најмање 60% запослених је учествовало у обукама и</p>	<p>Листе учесника, продукти са обуке, евалуација, фотографије</p>

<p>Инклузивно образовање и индивидуални образовни план Учионица добре воље Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње – стратегије (алтернативно, Мотивација и Принципи учења)</p>					<p>унапредило своје компетенције</p>	
<p>3. Хоризонтално стручно усавршавање – представљање на наставничком већу, стручним активима или тимовима научено на обукама.</p>	<p>Непосредно после реализ. обука</p>	<p>Наставници који су похађали обуке преносе научено</p>	<p>Наставници који нису похађали обуке треба да науче од оних који то јесу</p>	<p>Реализовано хоризонтално стручно усавршавање</p>	<p>80% запослених упознато са садржајем обука и начинима примене наученог</p>	<p>Интерни сертификати, записници, фотографије, извештаји</p>
<p>4. Тематска/Сарадничка настава у којој је један од циљева превенција дискриминација</p>	<p>Фебруар-април 2020.</p>	<p>Наставници предмета:, српски језик и књижевност, историја, грађанског васпитања, ПП служба</p>	<p>Ученици одељења у којима се реализује настава усмерена на превенцију дискриминације</p>	<p>Часови сарадничке наставе којима је један од циљева била и превенција дискриминације су реализовани</p>	<p>80% ученика у одељењима у којима је реализована Тематска/сарадничка настава познају начине превенирања дискриминације и насиља</p>	<p>Припреме за час, евалуација, фотографије</p>

<p>6. Дводневна обука за чланове/ице ученичког парламената (интерактивне радионице, дискусије и учење о дискриминацији, толеранцији и друштвеној инклузији)</p>	<p>Новембар 2019.</p>	<p>Реализација обуке Тим</p>	<p>Чланови Ученичког парламента</p>	<p>Дводневна обука за Ученички парламент је реализована</p>	<p>Чланови УП (80%) су унапредили знања о дискриминацији толеранцији и друштвеној инклузији</p>	<p>Фотографије, листа учесника, евалуација обуке</p>
<p>7. Чланови УП из одељења на ЧОС-у преносе знања и информације са обуке кроз коју су прошли (Радионице за ученике на тему борбе против дискриминације)</p>	<p>Новембар-децембар 2019.</p>	<p>Чланови ученичког парламента уз подршку Тима за заштиту од насиља и дискриминац.</p>	<p>Ученици свих одељења</p>	<p>Ученици свих одељења упознати су са појмовима: дискриминација, толеранција, друштвена инклузија</p>	<p>ЧОС-ови на којима ученици, чланови Ученичког парламента преносе знања и информације са дводневне обуке</p>	<p>Дневник рада</p>
<p>8. Радионица за чланове/ице УП (припрема кратких акционих планова за спровођење различитих активности ради спречавања дискриминације у школама)</p>	<p>Јануар-фебруар 2020.</p>	<p>Тим</p>	<p>Ученици, чланови Ученичког парламента</p>	<p>Радионица за ученике УП реализована</p>	<p>Најмање 80 % чланова УП и други ученици учествовали су на радионици и унапредили вештине планирања АП за спречавање дискриминације у школи</p>	<p>Записници, извештаји, фотографије, листа учесника, Кратки АП</p>

<p>9. Обука за родитеље деце из осетљивих група и друге родитеље на теме: дискриминација; начела инклузивног образовања; партиципација; механизми реаговања на кршење права</p>	<p>Новембар 2019.</p>	<p>Тим</p>	<p>Родитељи ученика из осетљивих друштвених група</p>	<p>Обука за родитеље ученика из осетљивих друштвених група је реализована</p>	<p>Најмање 20% родитеља деце из друштвено осетљивих група су унапредили знања и вештине за заштиту од дискриминације, разумевање Инклузивног образовања, за партиципацију у животу и раду школе, подршку деце у учењу</p>	<p>Листа учесника, фотографије,</p>
<p>10. Предавање о дискриминацији за чланове Савета родитеља</p>	<p>Новембар 2019.</p>	<p>Тим</p>	<p>Родитељи, чланови Савета родитеља</p>	<p>Предавање о дискриминације за чланове Савета родитеља је реализовано</p>	<p>Најмање 70% родитеља чланова Савета су упознати са појмом дискриминације и заштитом од дискриминације</p>	<p>Листа учесника, фотографије</p>
<p>11. Информисање родитеља на родитељским састанцима о борби против дискриминације у школи</p>	<p>Децембар 2019.</p>	<p>Чланови Савета родитеља уз подршку Тима за заштиту од насиља и дискриминације</p>	<p>Родитељи свих ученика</p>	<p>Родитељи информисани о борби против дискриминације у школи</p>	<p>Најмање 70% родитеља имају више информација о борби против дискриминације</p>	<p>Записници са родитељских састанака</p>

Циљ 3: Запослени, ученици и родитељи спроводе различите мере и активности које доприносе смањивању дискриминације

Мере/Активности	Време остваривања	Одговорне особе	Актери	Очекивани исходи	Индикатори - показатељи успешности	Доказ о остварености активности
1. Формирање Вршњачког тима за борбу против дискриминације и насиља и подршку ученицима из осетљивих група	Октобар 2019.	Тим	Ученици	Заинтересовани ученици су формирали Вршњачки тим	Вршњачки тим школе функционише	Записник, извештај, Списак чланова/ца
2. Мотивисање и укључивање у вршњачки тим и ученика из осетљивих друштвених група	Октобар - новембар 2019.	Тим	Ученици из осетљивих група	Ученици из осетљивих друштвених група су укључени у вршњачки тим школе	У Вршњачком тиму школе има више ученика из осетљивих група	Записник, извештај
3. Ученички парламент формира заједничку касу у коју би се скупљао новац из разних хуманитарних акција за подршку ученицима наше школе	Октобар 2019.	Тим	УП	УО усвојио заједничку касу и предлаже акције за сакупљање новца за подршку ученицима наше школе	Осмишљена је каса и како ће се сакупљати новац	Записник, извештај
4. Спортске активности на нивоу школе у којима учествују ученици свих одељења,	континуирано	Наставници физичког васпитања, Ученички парламент	Ученици свих одељења,	УП уз подршку наставника физичког организује различите	Најмање 80% ученика учествује у Спортским активностима	Фотографије Записник

укључујући и ученике из друштвено осетљивих група			посебно ученици из друштвено осетљивих група	спортске активности у школи у којима учествују сви ученици, укључујући и ученике из друштвено осетљивих група		
8. Израда мултикултуралног речника младих у видео форми	Новембар-децембар 2019.	Пројектни тим, Вршњачки тим,	Ученици различитих националност и учествују у изради мултикултуралног речника фраза у видео форми	Мултикултурални речник фраза направљен и постављен на сајт школе и уоутубе	Ученици познају фразе/термине које млади користе на језицима националних мањина ученика који похађају нашу школу	Линк, сајт школе
9. Ученици чланови вршњачког тима праве анкету у нашој школи на тему дискриминације	Фебруар-март 2020.	Пројектни тим, Вршњачки тим,	ВТ анкетираће ученике школе	Вршњачки тим снимео анкету о дискриминацији	Видео запис о анкети постављен на ФБ страницу и сајт школе	Видео запис, сајт школе, ФБ страница школе
11. Вршњачки тим реализује радионице на тему дискриминације и насиља	континуирано	Вршњачки тим	Ученици различитих одељења	Радионице на тему дискриминације и насиља су реализоване	Радионице са циљем превенције дискриминације и насиља одржане у различитим одељењима свих разреда	Дневник рада, фотографије

12. Приредба интеркултуралности у школи	23. мај 2020.	Тим	Ученици, родитељи, запослени	Приредба интеркултуралности одржана	Промовисане културе различитих националних мањина којима припадају ученици наше школе	Фотографије, сајт школе, ФБ страница
13. Јавне акције – чланова/чланица УП и ВТ - ученички парламент и вршњачки тим реализују кратак филм на тему дискриминације и насиља међу младима	Март-април 2020.	Тим, Ученички парламент и Вршњачки тим	Ученички парламент	Кратак филм о дискриминацији и насиљу снимљен	Кратак филм о дискриминацији и насиљу постављен на уоутубе, сајту школе и ФБ страницу школе	Филм, You-Tube, сајт школе и ФБ страница школе
14. Израда педагошких профила, планова индивидуализације и ИОП-а	континуирано	Тим за инклузију, предметни наставници	Наставници, родитељи и ученици којима је потребна додатна подршка	Израђени планови индивидуализације и ИОП-и и унапређени постојећи ИОП-и	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна	Планови индивидуализације, ИОП-и
15. Организовање вршњачке подршку на нивоу одељења у учењу за ученике којима је подршка потребна	Октобар 2019.- јун 2020.	Тим за инклузију, одељенске старешине, предметни наставници	Ученици који пружају подршку и ученици којима је потребна подршка	Вршњачка подршка у учењу организована	Ученицима којима је пружена подршка су унапредили своја постигнућа	Педагошка свеска, електронски дневник
16. Обележавање Дана толеранције	16.11.2019.	Тим, Вршњачки тим	Ученици, родитељи и наставници	Обележен Дан толеранције плакатима,	Промовисана је толеранције и различитости у школи	Фотографије, белешка/извештај

			школе	радионицама		
17. Обележавање дана људских права	10.12.2019.	Тим, Вршњачки тим, Ученички парламент	Наставници, родитељи и ученици школе	Обележен Дан људских права	Промовисана су људска права	Фотографије, белешка
18. Обележавање Међународног дана жена-темом родна равноправност	08.03.2020.	Тим, Ученички парламет Вршњачки тим	Наставници, родитељи и ученици школе	Обележен међународни Дан жена	Промовисана родне равноправности	Фотографије, белешка
19. Посета Дому за стара лица у Сурдулици (смањивање предрасуда и дискриминације према старима)	08.03.2020.	Вршњачки тим, Ученички парламент	Ученици, штићеници Геронтолошког центра Панчево	Дому за стара лица у Сурдулици посећен	Задовољство штићеника у Дому за стара лица у Сурдулици	Фотографије
22. Промовисање активности на сајту школе, ФБ станице, преко локалних медија	Континуирано	Тим, Тим за медије и културу	Ученици, родитељи, локална заједница	Пројектних активности су промовисане на сајту школе, ФБ станице, преко локалних медија	Најмање 20% активности школе спроведених у складу са АП је промовисано	Сајт школе, ФБ страница школе, извештавање ТВ Сурдулица и Голд радија

МЕСТО И ДАТУМ:

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ У СУРДУЛИЦИ

ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА МЕДИЈЕ И КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕКАТНОСТ

2019/2020. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

- Основна школа „Вук Караџић“ из Сурдулице промовише свој рад путем различитих медија:
 - путем школског сајта;
 - путем фејсбук странице;
 - путем годишњег летописа;
 - путем телевизије - сарађујући са локалном Телевизија Сурдулицом;
 - путем радио таласа - сарађујући са локалним Голд радијом;
 - путем других медија.
- Део програм културних активности школе којима се, такође, врши промоција школе реализује се у оквиру:
 - Тима за медије и културну и јавну делатност;

**План и програм културних активности у оквиру
Тим за медије и културну и јавну делатност школске 2019/2020. године**

Месец реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
VI	-Израда предлога годишњег плана и програма	састанак тима подла задатака	координатор чланови
VIII	-Усвајање годишњег плана и програма	састанак тима	координатор чланови
IX – VIII	-Пријем нових чланова – проширивање тима	састанци тима	координатор чланови
IX – VIII	-Договор, организовање и евиденција састанака	састанци тима	- Координатор тима - чланови тима - чланови наставничког и др. већа, - координатори између Тима за медије и осталих тимова у школи
IX – VI	-Израда периодичних извештаја о раду тима (месечних, полугодишњих, годишњих)	састанци тима	координатор
IX – VI	- Извештавање о раду тима	састанци: одељењског већа, наставничког већа, педагошког колегијума...	координатор

IX – VIII	-Преиспитивање и унапређивање рада тима;	састанци тима	чланови
IX – VIII	-Сарадња са осталим тимовима у школи	Састанци тимова, записници и извештаји	Чланови Тима за медије и осталих тимова у школи
IX – VIII	-Сарадња са установама локалне самоуправе	Договор чланова тима;	
IX – VI	Рекламирање значајних културних догађаја и активности у школи. Бележење и пуштање у „етар“ истих, по њиховом завршетку.	Локална телевизија и радио станице, фејзбук страница, блог... плакати, брошуре и сл. фотографије, видео записи, филмићи ...	- чланови тима, - администратори интернет страница, - координатори са локалним тв и радио станицама, - аутори штампаних медија
IX – VI	Израда школског часописа, летописа...уређивање школске фб странице, сајта, блога, мош-бош мреже	према могућностима администратора	Маја Стошић, Данијела Момчиловић, Сања Спасић, Тања Аризановић
IX – VIII	Проширивање активности на друштвеним мрежама.	према могућностима администратора	
VI и VIII	- Планирање рада за наредну школску годину	састанак	чланови

ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ТИМА
ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

IX – VIII	- Обележавање значајних датума кроз припремање перформанса, приредби и сл. (Списак значајних датума из којих се могу издвојити адекватни за обележавање налазе се у прилогу)	просторије школе, као и установе за културну и јавну делатност у граду (Сурдулички културни центар, Народна библиотека и сл.	чланови тима уз помоћ осталих колега или ученика школе
IX – VIII	- Укључивање ученика у рад тима	састанци, приредбе, перформанси	Чланови

СПИСАК ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА ИЗ ОБЛАСТИ ЕКОЛОГИЈЕ:

26. јануар	Светски дан образовања о заштити животне средине	Трећи викенд септембра	Акција „Очистимо свет“.
31. јануар	Национални дан без дувана	16. септембар	Светски дан заштите озонског омотача
14. фебруар	Светски дан очувања енергије	22. септембар	Европски дан без аутомобила
15. март	Дан заштите потрошача	26. септембар	Дан чистих планина
22. март	Светски дан воде	4. октобар	Светски дан заштите животиња
23. март	Дан метеорологије	17-18. октобар (клизни)	Викенд храђења птица
7. април	Светски дан здравља	16. октобар	Дан здраве хране
22. април	Дан планете Земље	18. октобар	Дан пешачења
9. мај	Међународни дан птица	3. новембар	Светски дан чистог ваздуха
24. мај	Европски дан паркова	7. новембар	Дан науке
31. мај	Светски дан борбе против пушења	20. новембар	Дан детета
5. јун	Светски дан заштите животне средине	10. децембар	Дан људских права

МЕЂУНАРОДНИ ПРАЗНИЦИ

1. јануар	Светски дан породице	8. септембар	Међународни дан писмености
20. фебруар	Светски дан социјалне правде	21. септембар	Међународни дан мира
21 фебруар	Међународни дан матерњег језика	Први понедељак у октобру	Светски дан насеља
8. март	Дан Уједињених нација за права жена и међународни мир	1. октобар	Међународни дан старијих особа
15. март	Светски дан права потрошача	4. октобар	Светски дан животиња
27. март	Светски дан позоришта	5. октобар	Светски дан наставника
7. април	Светски дан здравља	9. октобар	Светски дан поште
8.април	Светски дан Рома	11. октобар	Светски дан девојчица
23. април	Светски дан књига и ауторских права	16. октобар	Светски дан хране
3. мај	Светски дан слободе штампе	9. новембар	Светски дан проналазача
15. мај	Међународни дан породица	16. новембар	Међународни дан толеранције
22. мај	Међународни дан за биолошку различитост	19. новембар	Међународни дан мушкараца
25. мај	Дан пешкира (у част Дагласу Адамсу)	20. новембар	Универзални дан деце
1. јун	Међународни Дан деце	21. новембар	Светски дан телевизије
4. јун	Међународни дан деце жртава насиља	1. децембар	Светски дан борбе против сиде
14. јун	Светски дан добровољног давања крви	3. децембар	Међународни дан инвалида
21. јун	Светски дан музике	10. децембар	Дан људских права
Прва субота у јулу	Међународни дан сарадње		

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА МЕДИЈЕ И КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

1.	Данило Булатовић	директор школе
2.	Данијела Момчиловић	координатор – проф. разредне наставе
3.	Марија Николов	психолог школе
4.	Тамара Христов	педагог школе
5.	Сања Спасић	проф. техничког и информатичког образовања
6.	Дејан Јакуповић	педагошки асистент
7.	Маја Стошић	библиотекарка - проф. разредне наставе
8.	Негован Вучковић	проф. музичке културе
9.	Владимир Станкулић	проф. музичке културе
10.	Јадранка Лазаревић	проф. српског језика
11.	Драгана Нешић,	проф. српског језика
12.	Тамара Стојановић	проф. енглеског језика
13.	Љубинка Јовановић,	проф. француског језика
14.	Зоран Јовановић,	проф. физичког васпитања
15.	Миљана Јанковић	проф. биологије
16.	Виолета Станковић	проф. разредне наставе
17.	Александра Филиповски	проф. разредне наставе
18.	Иванка Ристић	проф. разредне наставе
19.	Иван Мирков	проф. географије
20.	Тања Аризановић	проф. разредне наставе
21.	Ирена Антић	проф. српског језика
22.	Виолета Миленковић	проф. разредне наставе
23.	Жаклина Станојковић	проф. српског језика
24.	Марија Ђурђановић	проф. енглеског језика
25.	Немања Вучковић	проф. ликовне културе
26.	Миријана Радоичић	проф. разредне наставе